

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 ноября 2015 года № 630.

Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 декабря 2015 года № 12385

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Об утверждении стандарта государственной услуги «Предоставление дополнительного образования для взрослых по повышению квалификации педагогических кадров»

Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра образования и науки РК от 10.04.2017 № 162 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Предоставление дополнительного образования для взрослых по повышению квалификации педагогических кадров».

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 10.04.2017 № 162 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Департаменту дошкольного и среднего образования, информационных технологий (Жонтаева Ж.А.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;



2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Имангалиева Е.Н.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

Министр

А. Саринжипов

«СОГЛАСОВАН»

Министр национальной экономики

Республики Казахстан

_____ Е. Досаев

12 ноября 2015 года

Утвержден
приказом Министра
образования и науки
Республики Казахстан
9 ноября 2015 года
№ 630

**Стандарт государственной услуги
«Предоставление дополнительного образования для взрослых
по повышению квалификации педагогических кадров»**

Сноска. Стандарт в редакции приказа Министра образования и науки РК от 10.04.2017 № 162 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Предоставление дополнительного образования для взрослых по повышению квалификации педагогических кадров» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается следующими организациями дополнительного образования для взрослых, проводящих курсы повышения квалификации (далее – услугодатель):

1) Автономной организацией образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» (далее - АОО «НИШ»);

2) Акционерным обществом «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» (далее – АО «НЦПК «Өрлеу») и его филиалами;

Прием заявления и выдача результата для оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов – от 36 академических часов до 9 месяцев;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная

6. Результат оказания государственной услуги: выдача сертификата по соответствующей программе собственного образца и/или по установленной форме.

Зачисление на курсы оформляется приказом руководителя организации, проводящей курсы повышения квалификации.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием заявлений и выдачи результатов оказания государственной услуги устанавливается с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему стандарту или заявка управления образования областей, городов Астаны и Алматы, составленная в произвольной форме;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) справка с места работы с указанием должности и стажа работы;

4) копии дипломов, сертификатов и другие документы, подтверждающие успехи в учебной и общественной жизни (при наличии).

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателью - подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

10. Услугодатель отказывает услугополучателю в приеме документов в случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия.

При отказе в приеме документов услугодатель выдает услугополучателю расписку, составленную в произвольной форме, с указанием причин отказа.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя и соответствующего местного исполнительного органа, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) (далее - МИО) по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменном виде по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или соответствующего МИО.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или МИО с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе физического лица указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон и подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или соответствующего МИО, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или соответствующего МИО.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

- 1) Министерства: в разделе «Государственные услуги»;
- 2) МИО.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение к стандарту
государственной услуги
«Предоставление дополнительного
образования для взрослых
по повышению квалификации
педагогических кадров»

форма

Руководителю учебного заведения

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

от _____

фамилия

имя

отчество (при наличии)

ДОЛЖНОСТЬ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ прошу
(Ф.И.О.(при его наличии))

рассмотреть мою кандидатуру для обучения на курсах повышения
квалификации педагогических кадров Республики Казахстан по
программе _____

в группе с _____ языком обучения.

_____ « ____ » _____ 20_ года
(подпись заявителя) (дата подачи заявления)