

Қазақстан Республикасының Ауыл шаруашылығы
министрлігіПриказ Министра сельского
хозяйства Республики Казахстан
от 30 марта 2015 года № 4-3/267.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 20
июля 2015 года № 11702Министерство сельского хозяйства Республики
Казахстан

**Об утверждении Правил государственной регистрации тракторов и
изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним,
включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием,
самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-
строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной
проходимости**

В соответствии с подпунктом 16) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула в редакции приказов Министра сельского хозяйства РК от 21.07.2020 № 233 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 02.02.2023 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила государственной регистрации тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости.



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

2. Департаменту производства и переработки растениеводческой продукции и фитосанитарной безопасности Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

**Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан**

А. Мамытбеков

«СОГЛАСОВАН»

Министр по инвестициям и развитию
Республики Казахстан

_____ А. Исекешов

19 июнь 2015 года

«СОГЛАСОВАН»

Министр финансов

Республики Казахстан

_____ Б. Султанов

28 май 2015 года

«СОГЛАСОВАН»

Министр национальной экономики

Республики Казахстан

_____ Е. Досаев

8 июнь 2015 года

«СОГЛАСОВАН» Министр внутренних дел

Республики Казахстан

_____ К. КАСЫМОВ

16 июнь 2015 года

Утверждены
приказом Министра
сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 30 марта 2015 года
№ 4-3/267

Правила государственной регистрации тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости

Сноска. Правила в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 21.07.2020 № 233 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила государственной регистрации тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 16) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее – Закон).

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 02.02.2023 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Настоящие Правила определяют порядок государственной регистрации тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием,

самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости (далее – машины) и порядок оказания государственной услуги «Государственная регистрация (перерегистрация), снятие с регистрационного учета тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости и выдача регистрационного документа (дубликата) и государственного номерного знака для них» (далее – государственная услуга).

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) информационная система – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающая централизованный учет сведений о машинах и их владельцах в подсистеме «Государственная регистрация сельскохозяйственной техники» информационной системе «Единая автоматизированная система управления отраслями агропромышленного комплекса «e-Agriculture»;

1-1) система электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники (далее – система электронных паспортов) – структурированный комплекс, включающий вычислительное и коммуникационное оборудование, программное обеспечение, лингвистические средства, информационные ресурсы, системный персонал и взаимодействующих по установленным в этой системе правилам участников и пользователей, а также реализующий информационную технологию выполнения установленных функций этой системы;

2) собственник машины – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, обладающее правом по своему усмотрению владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащей ему машиной;

3) снятие с учета машин – действия, связанные с прекращением государственной регистрации машин в связи с утратой, отчуждением машин другому лицу, а также утилизацией или вывозом на постоянное пребывание за пределы Республики Казахстан;

4) владелец машин – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, которое на основании принадлежащего ему права собственности или временного владения и пользования осуществляет фактическое обладание машиной в текущем периоде времени;

5) перерегистрация машин – внесение изменений и дополнений в регистрационные данные и регистрационные документы на машину при наличии соответствующих правовых оснований;

6) государственная регистрация машин – процедура государственной регистрации и учета машин, осуществляемая регистрационными пунктами по регистрации машин после проверки соответствия документов законодательству Республики Казахстан, с внесением данных машины в информационную систему и выдачей регистрационных документов (далее – регистрация машин).
Регистрация машины подтверждает их допуск к эксплуатации на территории Республики Казахстан и за ее пределами;

7) электронный реестр регистрации машин – совокупность сведений о машине, собственнике, владельце, государственном регистрационном номерном знаке (далее – номерной знак), техническом паспорте, снятии с регистрационного учета машин, отраженные в информационной системе;

8) номерной агрегат – основной составляющий узел машины, имеющий заводской регистрационный номер (шасси, рама);

8-1) паспорт самоходной машины и других видов техники – паспорт, выдаваемый на имеющие двигатель внутреннего сгорания с рабочим объемом свыше пятидесяти кубических сантиметров или электродвигатель (электродвигатели) максимальной (суммарной) мощностью более четырех киловатт тракторы, самоходные дорожно-строительные, коммунальные, сельскохозяйственные машины и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства (за исключением предназначенных для движения по

автомобильным дорогам общего пользования автотранспортных средств, имеющих максимальную конструктивную скорость более пятидесяти километров в час) и прицепы к ним;

8-2) электронный паспорт самоходной машины и других видов техники – паспорт самоходной машины и других видов техники, оформленный в системе электронных паспортов самоходных машин и других видов техники;

9) специальные машины повышенной проходимости – квадроциклы с максимальной конструктивной скоростью пятьдесят и менее пятидесяти километров в час и снегоходы, а также конверсионная техника, изготовленная в соответствии с требованиями военного национального стандарта Республики Казахстан СТ РК В 1029 «Конверсионная техника»;

10) сертификат соответствия – документ, удостоверяющий соответствие объектов технического регулирования требованиям, установленным техническими регламентами и (или) документами по стандартизации;

11) декларация о соответствии – документ, которым изготовитель, импортер, уполномоченное изготовителем лицо или продавец удостоверяют соответствие выпускаемой в обращение продукции, процессов и услуги требованиям технических регламентов и документов по стандартизации;

12) регистрационный документ – технический паспорт по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, который выдается услугодателем являющийся официальным документом на машину, подтверждающий ее допуск к участию в дорожном движении и эксплуатации;

13) регистрационные действия – деятельность регистрационных пунктов, связанная с осуществлением регистрации, временной регистрации, перерегистрации, снятия с регистрационного учета машин с внесением изменений в информационной системе;

14) электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 02.02.2023 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней

после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра сельского хозяйства РК от 21.05.2024 № 170 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы, районов и городов областного значения (далее – регистрационный пункт (услугодатель)).

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Государственная регистрация (перерегистрация), снятие с регистрационного учета тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости и выдача регистрационного документа (дубликата) и государственного номерного знака для них» изложен в приложении 2 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 02.02.2023 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Сведения о регистрационных действиях машин вносятся в информационную систему до выдачи регистрационных документов физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель), а также формируется электронный реестр регистрации машин по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

7. Владельцы машин в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления машины в их собственность (владение), выбытия из их собственности (владения) либо наступления обстоятельств, влекущих необходимость регистрации (перерегистрации) или снятия с регистрационного учета машин, совершают установленные настоящими Правилами действия для регистрации (перерегистрации) или снятия с регистрации машин.

8. Документы, указанные в приложении 2 к настоящим Правилам, составленные на других языках, представляются переведенными на государственный или русский языки и имеющими заверенную подписью

нотариуса достоверность перевода с одного языка на другой либо другого должностного лица, имеющего право совершать действия по свидетельствованию верности перевода, для производства регистрационных действий.

9. Предоставляемые для регистрации (перерегистрации) машин документы содержат:

- 1) дату их составления;
- 2) место их составления;
- 3) сведения о машине (марка, модель, год выпуска, заводские номера машины);
- 4) подписи уполномоченных лиц, полномочия которых заверяются печатью (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства).

10. Машины, являющиеся иностранным товаром, ввозимые в Республику Казахстан, регистрируются после прохождения таможенного декларирования и таможенной очистки.

Машины, являющиеся товаром Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС), ввозимые в Республику Казахстан, регистрируются без прохождения таможенного декларирования и таможенной очистки.

Глава 2. Порядок государственной регистрации тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости и оказания государственной услуги

Параграф 1. Регистрация машин

11. Услугополучатели для получения государственной услуги представляют в регистрационный пункт (услугодателю) в электронной форме через веб-портал

«электронного правительства» (далее – портал), либо в бумажной форме в канцелярию регистрационного пункта (услугиодателя), документы, указанные в пункте 8 Перечня.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 02.02.2023 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Исключен приказом Министра сельского хозяйства РК от 02.02.2023 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. При подаче заявления через регистрационный пункт (услугиодатель) в бумажном виде:

1) сотрудник канцелярии регистрационного пункта (услугиодателя) осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и подтверждает принятие заявления, отметкой о принятии пакета документов, на его копии с указанием даты и времени приема пакета документов и направляет руководителю регистрационного пункта (услугиодателя);

2) руководитель регистрационного пункта (услугиодателя) рассматривает документы и направляет на исполнение ответственному исполнителю регистрационного пункта (услугиодателя) (далее – инженер-инспектору);

3) инженер-инспектор производит регистрационные действия и вносит данные в информационную систему, и подготавливает проект результата оказания государственной услуги и направляет руководителю регистрационного пункта (услугиодателя) для подписания;

4) руководитель регистрационного пункта (услугиодателя) подписывает результат оказания государственной услуги и направляет его в канцелярию регистрационного пункта (услугиодателя);

5) сотрудник канцелярии регистрационного пункта (услугиодателя) выдает услугополучателю регистрационный документ (дубликата) и (или) номерной знак, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

При подаче заявления через портал в электронном виде:

1) в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги;

2) инженер-инспектор рассматривает документы поступивших через портал, подготавливает результат оказания государственной услуги и направляет руководителю регистрационного пункта (услугодателя) для подписания;

3) направляет услугополучателю уведомление о готовности регистрационного документа (дубликата) и (или) номерных знаков с указанием времени и места выдачи по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

14. Отказ в оказании государственной услуги осуществляется по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня.

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 02.02.2023 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Регистрационный пункт (услугодатель) обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в соответствии с Правилами внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8555).

Информационное взаимодействие портала и информационной системы осуществляется согласно статье 43 Закона Республики Казахстан «Об информатизации» (далее – Закон об информатизации).

Информационное взаимодействие информационной системы и системы электронных паспортов осуществляется согласно статье 38 Закона об информатизации.

В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для регистрационного действия и выдачи регистрационного документа

(дубликата) и номерного знака для машин, регистрационный пункт (услугодатель) незамедлительно уведомляет оператора информационной системы (далее – оператор).

В этом случае оператор составляет в произвольной форме протокол о технической проблеме и подписывает его с регистрационным пунктом (услугодателем).

Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство) предоставляет информацию о порядке оказания государственной услуги в Единый контакт-центр.

Министерство и регистрационный пункт (услугодатель) в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил, актуализируют информацию о порядке оказания государственной услуги и направляют в Единый контакт-центр.

Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 02.02.2023 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 21.05.2024 № 170 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. На зарегистрированные машины регистрационным пунктом (услугодателем) выдаются технические паспорта и номерные знаки соответствующих типов, изготовленных в соответствии с требованиями государственного стандарта Республики Казахстан СТ РК 1176 «Знаки государственные регистрационные со световозвращающим покрытием для отдельных видов механических транспортных средств и прицепов к ним. Технические условия». На одну машину выдается один номерной знак.

При этом применяется перечень буквенных обозначений в латинской транскрипции областей и городов Республики Казахстан, применяемых на серии бланков технических паспортов и на государственных номерных знаках применяется по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

Расходование регистрационных документов и номерных знаков машин ведется в информационной системе в порядке возрастания серий и их цифровых номеров.

Количество поступающих и выбывающих номерных знаков, и технических паспортов отражаются в журнале учета поступления и выдачи номерных знаков и технических паспортов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

Журнал учета поступления и выдачи номерных знаков и технических паспортов, а также бланки регистрационных документов и номерные знаки хранятся по месту регистрации машин.

Бланки регистрационных документов, испорченные при заполнении, номерные знаки, не пригодные к дальнейшему использованию, утилизируются средствами и способами, исключающими возможность их повторного использования, о чем составляются соответствующие акты.

Регулирование вопросов, связанных с обеспечением номерных знаков, бланков регистрационного документа производится регистрационным пунктом (услугодателем).

Сноска. Пункт 16 в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 21.05.2024 № 170 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Регистрационный документ, выдаваемый регистрационным пунктом (услугодателем) без выдачи номерного знака, подтверждает допуск машины к эксплуатации без допуска к участию в дорожном движении.

При соответствии технических показателей машины требованиям законодательства Республики Казахстан в сфере дорожного движения, регистрация машины осуществляется с выдачей номерных знаков и регистрационного документа на машину.

Регистрационный документ на машину и номерной знак подтверждают допуск машины к участию в дорожном движении. Государственная регистрация осуществляется только в отношении машин, находящихся на территории Республики Казахстан.

При этом регистрационный документ, выдаваемый регистрационным пунктом (услугодателем), удостоверяется подписью и печатью инженера-инспектора, информация о получении услугополучателем регистрационного документа, а также номерного знака вносится в информационную систему.

Сноска. Пункт 17 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 02.02.2023 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. Регистрационные действия в отношении машин, переданных в залог или иное обременение, производится с получением регистрационным пунктом (услугодателем) письменного согласия залогодержателя или иного лица, в пользу которого предоставлен соответствующий вид обременения, на совершение таких регистрационных действий.

19. Справка и другая письменная информация о совершенных регистрационных действиях зарегистрированных машин и их собственниках выдаются на основании письменного запроса:

- 1) уполномоченных государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 2) собственников машин.

20. Регистрация машин за иностранными гражданами и лицами без гражданства, постоянно или временно проживающими на территории Республики Казахстан, производится на общих основаниях.

21. На машины, доставленные своим ходом с предприятий-изготовителей, ремонтных заводов, органов государственных доходов и торговых организаций к месту регистрации машин, а также снятые с регистрации регистрирующего органа в связи с изменением местожительства или изменением права собственности, выдаются для разового использования номерные знаки «Транзит» соответственно предприятиями-изготовителями, ремонтными заводами, органами государственных доходов, торговыми организациями.

22. При регистрации машин номерные знаки «Транзит» изымаются и подшиваются в документы, послужившими основанием для регистрации машин, а в случаях их утери представляется документ с объяснением обстоятельств, о месте и времени утери.

23. В случаях утраты, порчи, истечения срока действия регистрационного документа и (или) номерного знака регистрационный пункт (услугодатель) выдает дубликат регистрационного документа и (или) новый номерной знак.

24. При утрате регистрационных документов и номерных знаков, снятых с регистрационного учета машин, регистрационный пункт (услугодатель) получает сведения о регистрационных действиях машин по месту прежней регистрации машины через информационную систему. При обстоятельствах подобного рода по текущей регистрации запрашивается объяснение собственника и производится сверка с информационной системой, в которую вносятся соответствующие записи.

25. Поступившие в регистрационный пункт (услугодатель) обнаруженные документы, номерные знаки машин, взамен которых были выданы дубликаты и новые номерные знаки, считаются недействительными и утилизируются средствами и способами, исключающими возможность их повторного использования, о чем составляются соответствующие акты.

26. В случаях, когда машина используется лицами, не являющимися собственниками, в регистрационном документе в графе «особые отметки» указываются собственник машины и основание нахождения машины в пользовании (договор лизинга, аренды имущественного найма).

27. Машины заводов-изготовителей, торговых или иных организаций, осуществляющих реализацию машин на основании устава юридического лица, предназначенные для сбыта и не эксплуатируемые ими в собственных хозяйственных целях, не подлежат государственной регистрации.

28. Машины регистрируются за физическими лицами по постоянному местожительству или месту временного пребывания (в случае отсутствия постоянной прописки) на срок временного проживания или в органе государственных доходов по месту нахождения (в случае регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя), за юридическими лицами – по их юридическому адресу, а за филиалами юридических лиц – по месту дислокации филиалов с письменного разрешения юридического лица.

29. В случаях, когда государственная регистрация машин производится за лицами, которым они отданы в доверительное управление, хозяйственное ведение в соответствии с договорами аренды, лизинга, ипотеки, займа, регистрационные действия в их отношении производятся с письменного согласия участника (участников) данных соглашений.

30. Сотрудники регистрационного пункта (услугодателя) при совершении регистрационных действий устанавливают личность физических лиц на основании документов, удостоверяющих их личность.

Полномочия представителя физического лица подтверждаются нотариально засвидетельствованной доверенностью, юридического лица – доверенностью, удостоверенной подписью руководителя и печатью юридического лица (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства). Установление личности граждан в возрасте от 14 до 18 лет производится в присутствии их законных представителей при предъявлении свидетельства о рождении несовершеннолетнего лица в электронной либо бумажной форме.

Сноска. Пункт 30 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 02.02.2023 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

31. Регистрационные действия, совершаемые регистрационными пунктами (услугодателями), производятся по месту регистрации машин. Решение о проведении указанных действий в ином месте принимается по согласованию между регистрационными пунктами (услугодателями) по месту регистрации машин (где была зарегистрирована машина) и регистрационным пунктом (услугодателем) по месту предполагаемого произведения регистрационных действий (куда обратился услугополучатель).

Регистрационный пункт (услугодатель) через информационную систему по месту предполагаемого проведения регистрационных действий получает необходимые сведения о регистрационных действиях машин по месту прежней регистрации машины.

После получения сведений из информационной системы по месту регистрации машин в регистрационном пункте (услугодателя) по месту предполагаемого проведения регистрационных действий совершаются необходимые регистрационные действия.

32. В случаях, когда регистрационные действия производятся за лицами, не являющимися собственниками, выбытие машины из владения лица, за которым зарегистрирована машина, либо утрата указанным лицом права на дальнейшее

владение машиной являются основанием для производства по инициативе собственника соответствующих регистрационных действий и последующей регистрации машин на имя собственника.

33. Для осуществления временной регистрации машин, прибывших из других регионов Республики Казахстан или из-за пределов республики на срок более 2 (двух месяцев), а также отданных в доверительное управление, хозяйственное ведение, временное владение и (или) пользование в соответствии с договорами аренды, субаренды, безвозмездного пользования, лизинга, сублизинга, доверительного управления, займа или иного документа, подтверждающего право на владение и (или) пользование машинами, услугополучатель представляет в регистрационный пункт (услугодателю) документы, указанные в пункте 8 Перечня.

Сроки действия временной регистрации машин устанавливаются в соответствии со сроками, указанными в договорах либо в документах, выдаваемых органами государственных доходов при временном ввозе машин на территорию Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 33 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 02.02.2023 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

34. При временной регистрации машин выдается справка о временной регистрации машины, заверенная подписью и печатью инженера-инспектора и вносится в информационную систему.

Параграф 2. Перерегистрация машин

35. Перерегистрация машин производится в случаях:

- 1) изменения права собственности;
- 2) возникновения, прекращения общей собственности и изменения состава общих собственников машин;
- 3) изменения местожительства (юридического адреса) владельца (собственника) машины, по волеизъявлению владельца (собственника) машины;

4) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица, либо наименования юридического лица, на которого зарегистрирована машина;

5) изменения типа машины вследствие переоборудования или замены на ней номерных агрегатов, установки специального оборудования и иных подобных изменений.

Сноска. Пункт 35 в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 21.05.2024 № 170 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

36. Для осуществления перерегистрации машин услугополучатель представляет в регистрационный пункт (услугодателю) документы, указанные в пункте 8 Перечня.

Сноска. Пункт 36 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 02.02.2023 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

37. При перерегистрации машин инженер-инспектор вносит соответствующие записи в регистрационный документ и информационную систему. Изменения в регистрационном документе удостоверяются подписью и печатью инженера-инспектора.

38. Перерегистрация машины, имеющей расхождения нумерации узлов и номерных агрегатов с регистрационными документами, производится на основании решения, принятого регистрационным пунктом (услугодателем). В этом случае в раздел «Особые отметки» регистрационного документа машины инженером-инспектором вносятся реквизиты указанного решения, заверенная его копия подшивается в основание производства регистрационных действий. При утере услугополучателями решений представляется их копия.

Параграф 3. Снятие с регистрационного учета машин

39. Снятие с регистрационного учета машин производится в случаях:

1) изменения местожительства (юридического адреса) лица, на которое зарегистрирована машина, если новое местожительство (юридический адрес)

находится за пределами территории обслуживания регистрационным пунктом (услугодателем), зарегистрировавшим машину;

2) прекращения права собственности на машину;

3) утилизации (выбраковки, списания) машины;

4) вывоза машины за пределы Республики Казахстан.

40. Машины, подлежащие утилизации (выбраковке, списанию), снимаются с регистрации при представлении услугополучателем в регистрационный пункт (услугодателю) документов, указанных в пункте 8 Перечня.

Сноска. Пункт 40 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 02.02.2023 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

41. При снятии с регистрационного учета машин инженер-инспектор вносит соответствующие записи в регистрационный документ и информационную систему. Запись в регистрационном документе с указанием обстоятельств снятия с регистрационного учета удостоверяется подписью и печатью инженера-инспектора.

42. Не снимаются с регистрации машины, на которые наложены ограничения в соответствии с законодательством Республики Казахстан, снятие их с регистрации производится после представления документов, свидетельствующих о снятии наложенных ограничений.

43. В случаях снятия с регистрационного учета машин, обращаемых в собственность государства на основании решения суда, на судебных исполнителей, должностных лиц иных государственных органов распространяются требования, предусмотренные настоящими Правилами, как для представителей собственников машин.

44. Снятие с регистрационного учета машин, имеющих расхождения нумерации номерных агрегатов с регистрационными документами, производится на основании принятых решений (заключений) регистрационными пунктами (услугодателями).

45. Если машины находятся в общей собственности, снятие с регистрационного учета производится по письменному согласию всех собственников.

46. Не снимаются с регистрации машины в случаях действий владельцев, предусмотренных пунктом 32 настоящих Правил.

47. Документы, послужившие основанием для регистрации, внесения изменений в регистрацию (перерегистрация), снятия с регистрации машин, выдачи или замены номерных знаков, регистрационных документов, вносятся в информационную систему, и хранятся в течение трех лет.

Параграф 4. Актуализация (корректировка) сведений о сельскохозяйственной технике

Сноска. Глава 2 дополнена параграфом 4 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 09.02.2024 № 50 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

47-1. Актуализация (корректировка) сведений о сельскохозяйственной технике производится в случае допущения опечаток или ошибок в сведениях, вносимых в регистрационный документ и (или) в информационную систему по итогам предоставления государственной услуги.

47-2. Для актуализации (корректировки) сведений о сельскохозяйственной технике услугополучатель представляет в регистрационный пункт (услугодателю) документы, указанные в пункте 8 Перечня.

47-3. Инженер-инспектор осуществляет проверку сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 8 Перечня документах, на основании архивных материалов.

При подаче документов через канцелярию регистрационного пункта (услугодателя) в бумажном виде, по итогам рассмотрения документов инженер-инспектор подготавливает результат оказания государственной услуги – регистрационный документ, либо уведомление об актуализации (корректировке) сведений о сельскохозяйственной технике в информационной системе по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, и направляет его в канцелярию регистрационного пункта

(услугодателя). Сотрудник канцелярии регистрационного пункта (услугодателя) выдает услугополучателю результат оказания государственной услуги.

При подаче документов через портал в электронном виде, по итогам рассмотрения документов инженер-инспектор направляет в «личный кабинет» услугополучателя на портале уведомление о готовности регистрационного документа (дубликата) и (или) номерных знаков с указанием времени и места выдачи по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам, либо уведомление об актуализации (корректировке) сведений о сельскохозяйственной технике в информационной системе по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью руководителя регистрационного пункта (услугодателя).

Регистрационный пункт (услугодатель) осуществляет исправление опечаток и ошибок посредством внесения записи об актуализации (корректировке) сведений о сельскохозяйственной технике в раздел «особые отметки» регистрационного документа и (или) в информационную систему. Запись об актуализации (корректировке) сведений о сельскохозяйственной технике в разделе «особые отметки» регистрационного документа и (или) в информационной системе удостоверяется подписью и печатью, либо электронной цифровой подписью инженера-инспектора.

Параграф 5. Предоставление информации о наличии (отсутствии) залога (или иных обременений) тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости

Сноска. Глава 2 дополнена параграфом 5 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 09.02.2024 № 50 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

47-4. Для получения информации о наличии (отсутствии) залога (или иных обременений) машин услугополучатель представляет в регистрационный пункт (услугодателю) документы, указанные в пункте 8 Перечня.

Третьи лица могут получить информацию о наличии (отсутствии) залога (или иных обременений) машин при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из «личного кабинета» на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

47-5. При предоставлении информации о наличии (отсутствии) залога (или иных обременений) машин инженер-инспектор:

1) осуществляет проверку на наличие либо отсутствие сведений о залоге (или иных обременений) машин в информационной системе;

2) подготавливает результат оказания государственной услуги – выписку о наличии (отсутствии) залога (или иных обременений) тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

При подаче документов через канцелярию регистрационного пункта (услугодателя) в бумажном виде, сотрудник канцелярии регистрационного пункта (услугодателя) выдает услугополучателю (третьему лицу) результат оказания государственной услуги.

При подаче документов через портал в электронном виде, инженер-инспектор направляет в «личный кабинет» услугополучателя (третьего лица) на портале выписку о наличии (отсутствии) залога (или иных обременений) тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью руководителя регистрационного пункта (услугодателя).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) регистрационных пунктов (услугодателей) и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

48. Жалоба на решение, действие (бездействие) регистрационного пункта (услугодателя) по вопросам оказания государственной услуги подается на имя руководителя регистрационного пункта (услугодателя), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с пунктом 4 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК), регистрационный пункт (услугодатель) направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба регистрационным пунктом (услугодателем) не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), в случае принятия в течение 3 (трех) рабочих дней благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Сноска. Пункт 48 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 02.02.2023 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

49. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

регистрационным пунктом (услугодателем) – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 49 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 02.02.2023 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

50. Срок рассмотрения жалобы регистрационным пунктом (услугодателем), уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем на десять рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Сноска. Пункт 50 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 02.02.2023 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

51. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

Сноска. Пункт 51 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 02.02.2023 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1 к Правилам
государственной регистрации
тракторов и изготовленных на
их базе самоходных шасси и
механизмов, прицепов к ним,
включая прицепы со смонтированным
специальным оборудованием,
самоходных сельскохозяйственных,
мелиоративных и дорожно-
строительных машин и механизмов,
специальных машин повышенной
проходимости

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 09.02.2024 № 50 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма



Технический паспорт

Техникалық паспорт

1. Жалпы мәліметтер

Общие сведения

1) машинаның атауы және маркасы

наименование и марка машины _____

2) шығарушы зауыт

завод-изготовитель _____

3) шығарылған айы және жылы

месяц и год изготовления _____

4) машинаның зауыттық нөмірі

заводской номер машины _____

5) қозғалтқыштың маркасы және номиналды қуаттылығы

марка двигателя и номинальная

мощность _____

6) меншік иесі/меншік иесі болып табылмайтын иеленуші және мекенжайы:
(керек емесі сызылсын)

собственник/владелец, не являющийся собственником и адрес:
(ненужное зачеркнуть)

7) присвоен номерной знак _____ нөмірлік белгісі берілді.

8) ерекше белгілер
особые отметки

Техникалық паспорт

Технический паспорт выдан _____ жылы (года) берілді.

(инженер-инспектор, инженер-инспектор) (колы, подпись)

Мөр орны

Место печати

Сериясы

серия _____ № _____

2. Машиналарды тіркеуге қабылдау және тіркеуден алу

Прием и снятие машин с регистрации

1) снята с регистрации вследствие _____

_____ салдарынан тіркеуден алынды.

« ____ » _____ жыл (год) _____

(инспектордың қолы, подпись инспектора)

2) принята на регистрацию _____

(жаңа меншік иесінің мекенжайы, адрес нового собственника)

_____ тіркеуге қабылданды

« ____ » _____ жыл (год) _____

(инспектордың қолы, подпись инспектора)

3) снята с регистрации вследствие _____

_____ салдарынан тіркеуден алынды.

« ____ » _____ жыл (год) _____

(инспектордың қолы, подпись инспектора)

4) принята на регистрацию _____

(жаңа меншік иесінің мекенжайы, адрес нового собственника)

_____ тіркеуге қабылданды

« ____ » _____ жыл (год) _____

(инспектордың қолы, подпись инспектора)

5) снята с регистрации вследствие _____

_____ салдарынан тіркеуден шығарылды.

« ____ » _____ жыл (год) _____

(инспектордың қолы, подпись инспектора)

6) принята на регистрацию _____

(жаңа меншік иесінің мекенжайы, адрес нового собственника)

_____ тіркеуге қабылданды

« ____ » _____ жыл (год) _____

(инспектордың қолы, подпись инспектора)

Сериясы

серия _____ № _____

3. Нөмірлік белгінің өзгеруі

Изменение номерного знака

Нөмірлік белгінің берілген уақыты Дата выдачи номерного знака	Белгінің сериясы мен нөмірі Серия и номер знака	Инспектордың қолы және мөр Подпись инспектора и печать
---	---	--

4. Жөндеу және агрегаттарды ауыстыру туралы мәліметтер

Сведения о ремонте и замене агрегатов

Жөндеудің жүргізілген уақыты Дата проведения ремонта	Жөндеулердің, ауыстырылған агрегаттардың атауы және олардың нөмірлері Наименование ремонтов, замененных агрегатов и их номера	Жөндеуге жауапты адамның қолы Подпись лица, ответственного за ремонт
--	---	--

Сериясы

серия _____ № _____

5. Техникалық жай-күйін қарап тексеру Осмотры технического состояния

Күні Дата	Техникалық жай-күйі Техническое состояние	Пайдаланылуынан бастап қарап-тексеру сәтіне дейінгі жұмыс жасауы Выработка к моменту осмотра с начала эксплуатации	Инспектордың қолы Подпись инспектора
-----------	---	--	--------------------------------------

Сериясы

серия _____ № _____

Приложение 2 к Правилам
государственной регистрации тракторов
и изготовленных на их базе самоходных
шасси и механизмов, прицепов к ним,
включая прицепы со смонтированным
специальным оборудованием,
самоходных сельскохозяйственных,
мелиоративных и дорожно-строительных
машин и механизмов, специальных
машин повышенной проходимости

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
«Государственная регистрация (перерегистрация), снятие с
регистрационного учета тракторов и изготовленных на их базе самоходных
шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным
специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных,
мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также
специальных машин повышенной проходимости и выдача регистрационного
документа (дубликата) и государственного номерного знака для них»**

Сноска. Приложение 2 в редакции приказов Министра сельского хозяйства РК от 02.02.2023 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 09.02.2024 № 50 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); и.о. Министра сельского хозяйства РК от 21.05.2024 № 170 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 23.12.2024 № 410 (вводится в действие с 01.09.2025); с изменениями, внесенными приказами и.о. Министра сельского хозяйства РК от 07.10.2025 № 357 (порядок введения в действие см. пункт 4); Министра сельского хозяйства РК от 20.02.2026 № 67 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Наименование государственной услуги: «Государственная регистрация (перерегистрация), снятие с регистрационного учета тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости и выдача регистрационного документа (дубликата) и государственного номерного знака для них»

Подвиды государственной услуги:

1. Регистрация машин.
2. Перерегистрация машин.
3. Снятие с регистрационного учета машин.
4. Получение дубликата регистрационного документа и (или) новый номерной знак.
5. Актуализация (корректировка) сведений о сельскохозяйственной технике.
6. Предоставление информации о наличии (отсутствии) залога (или иных обременений) тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости.

1	Наименование услугодателя	Местный исполнительный орган областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	<p>Прием заявлений физических и юридических лиц (далее – услугополучатель) осуществляется через:</p> <p>1) веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz (далее – портал);</p> <p>2) канцелярию услугодателя. Выдача результатов оказания государственной услуги по подвидам государственной услуги «Регистрация машин», «Перерегистрация машин», «Снятие с регистрационного учета машин», «Получение дубликата регистрационного документа и (или) новый номерной знак», а также при актуализации (корректировке) сведений о сельскохозяйственной технике в регистрационном документе по подвиду государственной услуги «Актуализация (корректировка) сведений о сельскохозяйственной технике» осуществляется через канцелярию услугодателя.</p> <p>Выдача результатов оказания государственной услуги по подвиду государственной услуги «Предоставление информации о наличии (отсутствии) залога (или иных обременений) тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости», а также при актуализации (корректировке) сведений о сельскохозяйственной технике в информационной системе по подвиду государственной услуги «Актуализация (корректировка) сведений о сельскохозяйственной технике» осуществляется через канцелярию услугодателя, либо через портал.</p>
3	Срок оказания государственной услуги	<p>1) через портал – 1 рабочий день;</p> <p>2) через канцелярию услугодателя – 2 рабочих дня.</p>
4	Форма оказания государственной услуги	По всем подвидам государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) /бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача регистрационного документа (дубликата) и (или) государственного регистрационного номерного знака (далее – номерной знак) для машин, или отметка в регистрационном документе о снятии с учета машин, или справки о временной регистрации машины, или уведомления об актуализации (корректировке) сведений о сельскохозяйственной технике в информационной системе, или выписки о наличии (отсутствии) залога (или иных обременений) тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>Размер государственных пошлин и сборов составляет:</p> <p>1) за выдачу технического паспорта для государственной регистрации тракторов, изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним (включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием), самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов – 0,5 месячный расчетный показатель (далее – МРП);</p> <p>2) за выдачу номерного знака на тракторы, изготовленные на их базе самоходные шасси и механизмы, прицепы к ним, (включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием), самоходные сельскохозяйственные, мелиоративные и дорожно-строительные машины и механизмы – 1 МРП;</p> <p>3) за государственную регистрацию механического транспортного средства (кроме транспортного средства, в отношении которого производится первичная государственная регистрация) или прицепа – 0,25 МРП;</p> <p>4) за перерегистрацию механического транспортного средства или прицепа – 0,25 МРП;</p>

		5) за выдачу дубликата документа, удостоверяющего государственную регистрацию механического транспортного средства или прицепа – 0,25 МРП. На портале оплата государственной пошлины и сборов производится через платежный шлюз портала «электронного правительства» (далее – ПШ-ЭП).
7	График работы услугодателя и объектов информации	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.</p> <p>Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги – с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).</p>
8.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>1. При обращении в канцелярию услугодателя:</p> <p>при регистрации машин:</p> <p>1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;</p> <p>2) для физических лиц – документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);</p> <p>3) для юридических лиц – справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;</p> <p>4) документ, подтверждающий плату пошлин и сборов в бюджет, установленных пунктом 3 статьи 615 и подпунктом 8) пункта 3 статьи 667 Налогового кодекса Республики Казахстан (далее – Налоговый кодекс);</p> <p>5) документ, подтверждающий исполнение расширенных обязательств производителями (импортерами) при первичной регистрации машин в соответствии со статьей 386 Экологического кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс);</p> <p>6) документы, подтверждающие право собственности на машину, к которым относятся: договора, сделки, свидетельства, документы о праве на наследование имущества, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства;</p> <p>исполнительный лист, с приложением заверенной судом копии судебного решения, постановления, уведомления судебного исполнителя о действиях государственного органа, подлежащих исполнению;</p> <p>документы, подтверждающие прохождение таможенного оформления (таможенная декларация, таможенный приходный ордер, за исключением случаев ввоза из стран Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС), обязательства об обратном вывозе в случаях временного ввоза);</p> <p>7) в случаях первичной регистрации машин:</p> <p>копию документа завода – изготовителя, подтверждающую номинальную мощность двигателя, или копию паспорта самоходной машины и других видов техники/ электронный паспорт самоходной машины и других видов техники;</p> <p>копию сертификата соответствия или декларации о соответствии (в соответствии с Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 января 2018 года № 6 «Об утверждении перечня продукции, в отношении которой подача таможенной декларации сопровождается представлением документа об оценке соответствия (сведений о документе об оценке соответствия) требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011)» (далее – Решение № 6));</p> <p>8) приказ (распоряжение) юридического лица о выделении и передаче транспортного средства своему структурному подразделению или другому юридическому, либо физическому лицу, заверенный печатью этой организации (за исключением субъектов частного предпринимательства);</p>

при осуществлении временной регистрации машин, прибывших из других регионов Республики Казахстан или из-за пределов республики:

- 1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;
- 2) оригинал технического паспорта;
- 3) договор аренды, субаренды, безвозмездного пользования, лизинга, сублизинга, доверительного управления, хозяйственного ведения, займа или иного документа, подтверждающего право на владение и (или) пользование машинами, а для временно ввезенных машин – согласие собственника (владельца) участка или территории постановки машины на временную регистрацию;
- 4) при ввозе машины из-за пределов республики – документы, подтверждающие прохождение таможенного оформления (таможенная декларация, таможенный приходный ордер за исключением случаев ввоза из стран ЕАЭС, обязательство об обратном вывозе в случаях временного ввоза);

при перерегистрации машин:

в случаях изменения права собственности или возникновения, прекращения общей собственности и изменения состава общих собственников машин или изменения места жительства (юридического адреса) владельца (собственника) машины, по волеизъявлению владельца (собственника) машины или перемены фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, на которое зарегистрирована машина:

- 1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;
- 2) для физических лиц – документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
- 3) для юридических лиц – справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;
- 4) документ, подтверждающий плату пошлин и сборов в бюджет, установленных пунктом 3 статьи 615 и подпунктом 8) пункта 3 статьи 667 Налогового кодекса;
- 5) документы, подтверждающие право собственности на машину, к которым относятся:

договора, сделки, свидетельства, документы о праве на наследование имущества, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

исполнительный лист, с приложением заверенной судом копии судебного решения, постановления, уведомления судебного исполнителя о действиях государственного органа, подлежащих исполнению;

в случаях изменения типа машины вследствие переоборудования или замены на ней номерных агрегатов, установки специального оборудования и иных подобных изменений:

- 1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;
- 2) для физических лиц – документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
- 3) для юридических лиц – справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;
- 4) документ, подтверждающий плату пошлин и сборов в бюджет, установленных пунктом 3 статьи 615 и подпунктом 8) пункта 3 статьи 667 Налогового кодекса;
- 5) регистрационный документ, номерной знак (в случае несоответствия регистрационного документа, номерного знака требованиям государственного стандарта Республики Казахстан СТ РК 1176 «Знаки государственные регистрационные со световозвращающим покрытием для отдельных видов механических транспортных средств и прицепов к ним. Технические условия» (далее – Государственный стандарт));

при снятии с регистрационного учета машин (кроме утилизации, выбраковки, списания, передислокации машины за пределы обслуживаемой территории, а также в случае действий, предшествующих сделке по отчуждению машины):

- 1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

2) для физических лиц – документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) для юридических лиц – справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

4) документы, подтверждающие право собственности на машину, к которым относятся:

договора, сделки, свидетельства, документы о праве на наследование имущества, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

исполнительный лист, с приложением заверенной судом копии судебного решения, постановления, уведомления судебного исполнителя о действиях государственного органа, подлежащих исполнению;

при получении дубликата регистрационного документа и (или) нового номерного знака:

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

2) для физических лиц – документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) для юридических лиц – справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

4) документ, подтверждающий плату пошлин и сборов в бюджет, установленных пунктом 3 статьи 615 и подпунктом 8) пункта 3 статьи 667 Налогового кодекса;

при снятии с регистрационного учета машин, подлежащих утилизации (выбраковке, списанию):

для физических лиц:

1) заявление по форме 1 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

2) регистрационный документ, номерной знак;

для юридических лиц:

1) заявление по форме 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

2) регистрационный документ, номерной знак;

3) акт на списание (в случае отсутствия регистрационных документов или номерных знаков на утилизируемые машины в заявлениях указываются обстоятельства, место и время их утери);

для актуализации (корректировки) сведений о сельскохозяйственной технике:

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

2) копию технического паспорта (для актуализации (корректировки) сведений о сельскохозяйственной технике в регистрационном документе – оригинал технического паспорта);

3) электронный паспорт самоходной машины и других видов техники (при отсутствии электронного паспорта самоходной машины и других видов техники – копия документа завода-изготовителя на сельскохозяйственную технику или копия паспорта самоходной машины и других видов техники);

для получения информации о наличии (отсутствии) залога (или иных обременений) машин:

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги.

2. При обращении на портал:

при регистрации машин:

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;

2) электронный документ, подтверждающий исполнение расширенных обязательств производителями (импортерами) при первичной регистрации машин в соответствии со статьей 386 Кодекса;

3) электронную копию документа, подтверждающий плату пошлин и сборов в бюджет, установленных пунктом 3 статьи 615 и подпунктом 8) пункта 3 статьи 667 Налогового кодекса, за исключением случаев платы через ПШЭП;

4) электронные копии документов, подтверждающие право собственности на машину, к которым относятся:

договора, сделки, свидетельства, документы о праве на наследование имущества, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

исполнительный лист с приложением заверенной судом копии судебного решения, постановления, уведомления судебного исполнителя о действиях государственного органа, подлежащих исполнению;

документы, подтверждающие прохождение таможенного оформления (таможенная декларация, таможенный приходный ордер за исключением случаев ввоза из стран ЕАЭС, обязательства об обратном вывозе в случаях временного ввоза);

5) в случаях первичной регистрации машин:

электронную копию документа завода-изготовителя, подтверждающую номинальную мощность двигателя, или копию паспорта самоходной машины и других видов техники/ электронный паспорт самоходной машины и других видов техники;

копию сертификата соответствия или декларации о соответствии (в соответствии с Решением № 6);

6) электронную копию приказа (распоряжения) юридического лица о выделении и передаче транспортного средства своему структурному подразделению или другому юридическому, либо физическому лицу, заверенный печатью (за исключением субъектов частного предпринимательства) юридического лица;

при осуществлении временной регистрации машин, прибывших из других регионов Республики Казахстан или из-за пределов республики:

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) оригинал технического паспорта (предоставляется услугодателю при обращении за получением результата государственной услуги);

3) электронные копии договоров аренды, субаренды, безвозмездного пользования, лизинга, сублизинга, доверительного управления, хозяйственного ведения, займа или иного документа, подтверждающего право на владение и (или) пользование машинами, а для временно ввезенных машин – согласие собственника (владельца) участка или территории постановки машины на временную регистрацию;

4) при ввозе машины из-за пределов республики – электронные копии документов, подтверждающие прохождение таможенного оформления (таможенная декларация, таможенный приходный ордер за исключением случаев ввоза из стран ЕАЭС, обязательства об обратном вывозе в случаях временного ввоза);

при перерегистрации машин:

в случаях изменения права собственности, возникновения, прекращения общей собственности и изменения состава общих собственников машин, изменения места жительства (юридического адреса) владельца (собственника) машины, по волеизъявлению владельца (собственника) машины, перемены фамилии, имени, отчества (при его наличии) лица, на которое зарегистрирована машина:

1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронную копию документа, подтверждающий плату пошлин и сборов в бюджет, установленных пунктом 3 статьи 615 и подпунктом 8) пункта 3 статьи 667 Налогового кодекса, за исключением случаев платы через ПШЭП;

3) электронные копии документов, подтверждающие право собственности на машину, к которым относятся:

договора, сделки, свидетельства, документы о праве на наследование имущества, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

исполнительный лист с приложением заверенной судом копии судебного решения, постановления, уведомления судебного исполнителя о действиях государственного органа, подлежащих исполнению;

в случаях изменения типа машины вследствие переоборудования или замены на ней номерных агрегатов, установки специального оборудования и иных подобных изменений:

- 1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;
- 2) электронную копию документа, подтверждающую плату пошлин и сборов в бюджет, установленных статьями 553 и 615 Налогового кодекса;
- 3) регистрационный документ, номерной знак (в случае несоответствия требованиям Государственного стандарта, регистрационный документ, номерной знак предоставляются при обращении за получением результата государственной услуги);

при снятии с регистрационного учета машин (кроме утилизации, выбраковки, списания, передислокации машин за пределы обслуживаемой территории, а также в случае действий, предшествующих сделке по отчуждению машины):

- 1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП устлгополучателя;
- 2) электронные копии документов, подтверждающие право собственности на машину, к которым относятся:

договора, сделки, свидетельства, документы о праве на наследование имущества, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

исполнительный лист с приложением заверенной судом копии судебного решения, постановления, уведомления судебного исполнителя о действиях государственного органа, подлежащих исполнению;

при получении дубликата регистрационного документа и (или) нового номерного знака:

- 1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП устлгополучателя;
- 2) электронную копию документа, подтверждающий плату пошлин и сборов в бюджет, установленных пунктом 3 статьи 615 и подпунктом 8) пункта 3 статьи 667 Налогового кодекса, за исключением случаев платы через ПШЭП;

при снятии с регистрационного учета машин, подлежащих утилизации (выбраковке, списанию):

для физических лиц:

- 1) заявление по форме 1 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП устлгополучателя;
- 2) регистрационный документ, номерной знак (предоставляется услугодателю при обращении за получением результата государственной услуги);

для юридических лиц:

- 1) заявление по форме 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП устлгополучателя;
- 2) регистрационный документ, номерной знак (предоставляется услугодателю при обращении за получением результата государственной услуги);
- 3) электронную копию акта на списание (в случае отсутствия регистрационных документов или номерных знаков на утилизируемые машины в заявлениях указываются обстоятельства, место и время их утери);

для актуализации (корректировки) сведений о сельскохозяйственной технике:

		<p>1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугодателя;</p> <p>2) электронную копию технического паспорта (для актуализации (корректировки) сведений о сельскохозяйственной технике в регистрационной документе – оригинал технического паспорта (предоставляется услугодателю при обращении за получением результата государственной услуги));</p> <p>3) электронный паспорт самоходной машины и других видов техники (при отсутствии электронного паспорта самоходной машины и других видов техники – электронная копия документа завода-изготовителя на сельскохозяйственную технику или электронная копия паспорта самоходной машины и других видов техники);</p> <p>для получения информации о наличии (отсутствии) залога (или иных обременений) машин:</p> <p>1) заявление по формам 1, 2 согласно приложению к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугодателя.</p> <p>Сведения о документе удостоверяющего личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, а также о плате в бюджет сбора и пошлин за регистрацию машин, в случае платы через ПШЭП, работник регистрационного пункта получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».</p> <p>Сведения об электронном паспорте самоходной машины и других видов техники работник регистрационного пункта получает из системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники.</p> <p>Истребование от услугодателей документов, которые могут быть получены из соответствующих государственных информационных систем, не допускается.</p> <p>В случаях осуществления представителями регистрационных действий от имени собственника или владельца, помимо документов, установленных настоящим пунктом, услугодателю представляются документы, удостоверяющие полномочия представлять интересы собственника или владельца.</p> <p>В случаях, если государственной регистрации подлежит машина, ранее находившаяся на государственной регистрации в Республике Казахстан, то, помимо документов, установленных настоящим пунктом, услугодателю представляется прежний регистрационный документ, однако непредставление данного документа не является основанием для отказа в производстве государственной регистрации.</p> <p>В случаях осуществления регистрационных действий, включая регистрацию машин, на лиц, не являющихся собственниками представляются документы подтверждающие право владения: договора (аренды, субаренды, лизинга, сублизинга, заклада) и акта приема-передачи машины; письменное согласие собственника машины на совершение соответствующего регистрационного действия, подписанное собственником (для физических лиц), подписанное первым руководителем юридического лица (для юридических лиц).</p> <p>В случае если машина, подвергающаяся регистрационным действиям, находится в общей собственности, то в регистрационных документах отражаются все собственники и все документы подаются от имени всех собственников машины. Основанием для отчуждения общей собственности физических лиц является нотариально засвидетельствованная сделка.</p> <p>В случаях, когда собственниками являются несовершеннолетние граждане, не достигшие 14-летнего возраста, регистрационные действия от их имени совершаются законными представителями с представлением свидетельства о рождении в электронной или бумажной форме.</p> <p>В случаях, когда собственниками являются лица в возрасте от 14 до 18 лет, регистрационные действия совершаются этими лицами с письменного согласия их законных представителей с представлением свидетельства о рождении в электронной или бумажной форме.</p> <p>В случае приобретения юридическими и физическими лицами машин через аукционы и торговые биржи: представляются протокола аукциона и договора купли-продажи с подписями уполномоченных лиц.</p>
9		

	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;</p> <p>5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.</p>

Приложение
к перечню основных требований
к оказанию государственной услуги
«Государственная регистрация
(перерегистрация), снятие с
регистрационного учета тракторов
и изготовленных на их базе самоходных
шасси и механизмов, прицепов к ним,
включая прицепы со смонтированным
специальным оборудованием,
самоходных сельскохозяйственных,
мелиоративных и дорожно-строительных
машин и механизмов, а также
специальных машин повышенной
проходимости и выдача регистрационного
документа (дубликата) и государственного
номерного знака для них»

Форма 1
(для физических лиц)

В _____
(местный исполнительный орган области, городов республиканского значения,
столицы, районов и города областного значения)

от гражданина _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

год рождения _____, проживающего _____

_____ (указывается адрес места жительства)

паспорт (удостоверение личности) № _____

индивидуальный идентификационный номер _____

Заявление

Прошу _____

Тип машины _____ марка _____

год выпуска _____ заводской номер _____

двигатель марка _____ номерной знак _____,

номер технического паспорта _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 20__ год _____

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

(подпись/электронная цифровая подпись)

Служебные отметки инженера-инспектора _____

Выданы: номерной знак _____

технический паспорт серия _____ № _____

«__» _____ 20__ год _____

(подпись/электронная цифровая подпись инженера-инспектора)

Форма 2

(для юридических лиц)

В _____

(местный исполнительный орган области, городов республиканского значения, столицы, районов и города областного значения)

(наименование юридического лица)

(адрес юридического лица)

бизнес-идентификационный номер _____

Заявление

Прошу _____

Тип машины _____ марка _____

год выпуска _____ заводской номер _____

двигатель марка _____ номерной знак _____,

номер технического паспорта _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

«__» _____ 20__ год

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

(подпись/ электронная цифровая подпись собственника (владельца))

Служебные отметки инженера-инспектора _____

Выданы: номерной знак _____

технический паспорт серия _____ № _____

«__» _____ 20__ год _____

(подпись/ электронная цифровая подпись инженера-инспектора)

Приложение 3
к Правилам государственной регистрации тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости

Форма

Машиналарды тіркеу электронды тізілімі
Электронный реестр регистрации машин

Рег саны № № п/п	Машиналардың типі мен маркасы Тип и марка машин	Шыққан (жасалған) жылы Год выпуска (изготовления)	Машиналар туралы мәліметтер Данные о машинах	
			Зауыттық нөмірі Заводской номер	
1	2	3	4	
Меншік иесінің атауы немесе аты, әкесінің аты (бар болса), тегі. Мекенжайы, жұмыс орны – жеке адамдар үшін Наименование или фамилия, имя, отчество (при его наличии) собственника. Адрес, место работы – для физических лиц			Техникалық паспорт берілді Выдан технический паспорт	
			Күні Дата	Сериясы, нөмірі Серия, номер
5			6	7
Нөмірлік белгі берілді Выдан номерной знак	Меншік иесінің, машина иесінің өзгерістері, тіркеуден шығару, нөмірлік белгілерді тапсыру, техникалық паспортты немесе нөмірлік белгіні ауыстыру туралы белгі Отметка об изменениях собственника, владельца машины, снятия с регистрации, сдаче номерных знаков, замене технического паспорта или номерного знака			Ескертпе Примечание
Күні Дата	Сериясы, нөмірі Серия, номер			
8	9	10	11	

Приложение 4
к Правилам государственной регистрации
тракторов и изготовленных на их базе
самоходных шасси и механизмов, прицепов к
ним, включая прицепы со смонтированным
специальным оборудованием, самоходных
сельскохозяйственных, мелиоративных и
дорожно-строительных машин и механизмов,
специальных машин повышенной проходимости

Сноска. Приложение 4 исключено приказом Министра сельского хозяйства РК от 02.02.2023 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 5
к Правилам государственной регистрации
тракторов и изготовленных на их базе
самоходных шасси и механизмов, прицепов к
ним, включая прицепы со смонтированным
специальным оборудованием, самоходных
сельскохозяйственных, мелиоративных и
дорожно-строительных машин и механизмов,
специальных машин повышенной проходимости

Заявление

Сноска. Приложение 5 исключено приказом Министра сельского хозяйства РК от 02.02.2023 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 6
к Правилам государственной регистрации
тракторов и изготовленных на их базе
самоходных шасси и механизмов, прицепов к
ним, включая прицепы со смонтированным
специальным оборудованием, самоходных
сельскохозяйственных, мелиоративных и
дорожно-строительных машин и механизмов,
специальных машин повышенной проходимости

Сноска. Приложение 6 исключено приказом Министра сельского хозяйства РК от 02.02.2023 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 7
к Правилам государственной регистрации
тракторов и изготовленных на их базе
самоходных шасси и механизмов, прицепов к
ним, включая прицепы со смонтированным
специальным оборудованием, самоходных
сельскохозяйственных, мелиоративных и
дорожно-строительных машин и механизмов,
специальных машин повышенной проходимости

Сноска. Приложение 7 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 02.02.2023 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

(наименование и адрес услугополучателя)

Мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги

В соответствии с подпунктом 14) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах», сотрудник услугодателя

(указать наименование и адрес услугодателя)

отказывает в оказании государственной услуги: _____

(указать наименование государственной услуги)

ввиду указания/представления Вами неполных сведений об условии регистрации машин, а также в заявлении неполных сведений /неполного перечня документов, а именно:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Настоящий отказ составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) сотрудника регистрирующего органа (подпись))

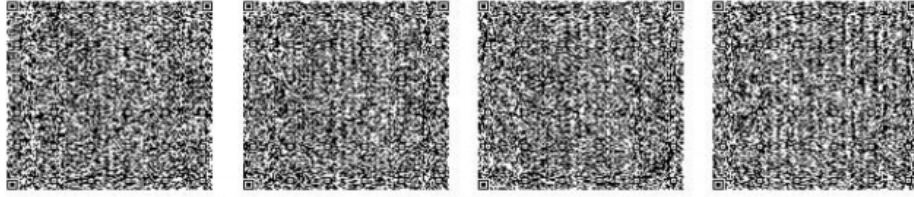
Получил _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя (подпись)) «__» ____ 20__ год.

Приложение 8
к Правилам государственной регистрации
тракторов и изготовленных на их базе
самоходных шасси и механизмов, прицепов к
ним, включая прицепы со смонтированным
специальным оборудованием, самоходных
сельскохозяйственных, мелиоративных и
дорожно-строительных машин и механизмов,
специальных машин повышенной проходимости

Форма

Местный исполнительный орган		Местный исполнительный орган
[наименование уполномоченного органа на государственном языке]		[наименование уполномоченного органа на русском языке]
[Реквизиты уполномоченного органа на государ- ственном языке]		[Реквизиты уполномо- ченного органа на русском языке]
[номер уведомления] [дата выдачи уведомления]		[Наименование услугополучателя] [Реквизиты услугополучателя]
Беру уақыты мен орны көрсетіле отырып, тіркеу құжатының (телицұқасының) және нөмірлік белгінің дайын екендігі туралы хабарлама/		
Уведомление о готовности регистрационного документа (дубликата) и (или) номерного знака, с указанием времени и места выдачи		
[Хабарлама мәтіні/Текст уведомления]		
[Руководитель структурного подразделения местного исполнительного органа] [фамилия, имя, отчество (при его наличии) подписы- вающего]		



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»
равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 9 к Правилам государственной регистрации тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости

Сноска. Приложение 9 в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 02.02.2023 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень буквенных обозначений в латинской транскрипции областей и городов Республики Казахстан, применяемых на серии бланков технических паспортов и на государственных номерных знаках

№ п/п	Наименование регионов	Буквенное обозначение
1	город Астана	Z
2	город Алматы	A
3	Акмолинская область	C
4	Актюбинская область	D
5	Алматинская область	B
6	Атырауская область	E
7	Западно-Казахстанская область	L
8	Жамбылская область	H
9	Карагандинская область	M
10	Костанайская область	P
11	Кызылординская область	N
12	Мангистауская область	R
13	Туркестанская область	X
14	Павлодарская область	S
15	Северо-Казахстанская область	T
16	Восточно-Казахстанская область	F
17	город Шымкент	Y
18	область Абай	G
19	область Жетісу	Q
20	область Ұлытау	W

Приложение 10
к Правилам государственной регистрации тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости

Форма


Нөмірлік белгілер мен техникалық паспорттардың келіп түсуін және берілуін есепке алу журналы
Журнал учета поступления и выдачи номерных знаков и технических паспортов

Келіп түсуі Поступление						
Күні Дата	Қайдан келіп түсті, жүкқұжаттың немесе ілеспе хаттың нөмірі Откуда поступили № накладной или сопроводительного письма	Саны Количество	Сериясы мен нөмірі Серия и Номера			
1	2	3	4			
Берілуі Выдача						Ес-кертпе При-мечание
Берілген күні Дата выдачи	Беру үшін негіз Основа для выдачи	Кімге берілді (инспекцияның атауы, алушының аты, әкесінің аты (бар болса), тегі) Кому выдано (наименование инспекции, фамилия, имя, отчество (при его наличии получателя))	Саны Количество	Сериясы мен нөмірлері Серия и номера	Алғандығы туралы қолхат Расписка в получении	
5	6	7	8	9	10	11

**Приложение 11 к Правилам
государственной регистрации
тракторов и изготовленных на
их базе самоходных шасси и
механизмов, прицепов к ним,
включая прицепы со
смонтированным специальным
оборудованием, самоходных
сельскохозяйственных,
мелиоративных и дорожно-
строительных машин и механизмов,
специальных машин повышенной
проходимости**

Сноска. Правила дополнены приложением 11 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 09.02.2024 № 50 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

[наименование уполномоченного органа на государственном языке]		[наименование уполномоченного органа на русском языке]
[Реквизиты уполномоченного органа на государственном языке]		[Реквизиты уполномоченного органа на русском языке]
[номер уведомления] [дата выдачи уведомления]	[Наименование услугополучателя]	[Реквизиты услугополучателя]

**Уведомление об актуализации (корректировке) сведений о
сельскохозяйственной технике в информационной системе**

[Текст уведомления]

[Руководитель структурного подразделения местного исполнительного органа]

[фамилия, имя, отчество (при его наличии) подписывающего]

**Приложение 12 к Правилам
государственной регистрации
тракторов и изготовленных на
их базе самоходных шасси и
механизмов, прицепов к ним,
включая прицепы со
смонтированным специальным
оборудованием, самоходных
сельскохозяйственных,
мелиоративных и дорожно-
строительных машин и механизмов,
специальных машин повышенной
проходимости**

Сноска. Правила дополнены приложением 12 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 09.02.2024 № 50 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

**Выписка о наличии (отсутствии) залога (или иных обременений) тракторов
и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, самоходных
сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и
механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости**

на дату _____

Данные о залогодате и залогодержателе, их реквизиты, в том числе адреса, банковские реквизиты, номера телефонов, а также электронные адреса (при наличии)	Сведения о документе, на основании которого возникли залоговые правоотношения (обременения)	Дату и место заключения договора о залоге или иного документа, содержащего условия залога (обременения)	Перечень и (или) общее описание имущества, являющегося предметом залога (обременения)	Срок исполнения обеспеченного залогом обязательства (обременения)
---	---	---	---	---

Уполномоченное должностное лицо _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись) (электронная цифровая подпись)

Место печати

Дата выдачи _____ 20__ года

(сведения представлены на конец рабочего дня, предшествующего дню выдачи выписки)