

Қазақстан Республикасының Инвестициялар және даму министрлігі
(ҚР Президентінің 06.08.2014 ж. N 875 Жарлығымен құрылды)Қазақстан Республикасы
Инвестициялар және даму
министрінің 2015 жылғы 28
сәуірдегі № 518 бұйрығы.
Қазақстан Республикасының
Әділет министрлігінде 2015 жылы
19 маусымда № 11401 тіркелдіМинистерство по инвестициям и развитию
Республики Казахстан

Авиациялық оқу орталықтары мен авиация персоналының қызметтері саласында мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын бекіту туралы

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңы 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес
БҰЙЫРАМЫН:

1. Мыналар:

1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес «Авиация персоналына куәліктер беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес «Азаматтық авиацияның авиациялық оқу орталығының сертификатын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігінің Азаматтық авиация комитеті (Б.К. Сейдахметов):

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмелерін мерзімді баспа басылымдарында және «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялауға жіберуді;



«ЗҚАИ» ШЖҚ РМК лауазымды тұлғаның ЭЦҚ мәліметі бар QR-код



ҚР НҚА ЭББ-гі нақты
құжатқа сілтеу QR-коды

3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігінің интернет-ресурсында және мемлекеттік органдарының интранет-порталында орналастыруды;

4) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы бұйрықтың 2-тармағының 1), 2) және 3) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігінің Заң департаментіне ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Инвестициялар және даму вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық оның алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

**Қазақстан Республикасының
Инвестициялар және даму
министрі**

Ә. Исекешев

«КЕЛІСІЛДІ»

Қазақстан Республикасының
Ұлттық экономика министрі

_____ Е. Досаев
2015 жылғы 22 мамыр

Қазақстан Республикасы
Инвестициялар және даму
министрінің
2015 жылғы 28 сәуірдегі
№ 518 бұйрығына 1-қосымша

«Авиация персоналына куәліктер беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. «Авиация персоналына куәліктер беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің Азаматтық авиация комитеті (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру:
көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы;

www.egov.kz, www.elicense.kz «электрондық үкімет» веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі:

1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап, сондай-ақ порталға жүгінген кезде – 18 (он сегіз) жұмыс күні;

2) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 (жиырма) минут;

3) көрсетілетін қызметті берушінің қызмет көрсетуінің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 (отыз) минут.

Ескерту. 4-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Инвестициялар және даму министрінің 12.01.2018 № 28 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: электрондық (жартылай автоматтандырылған)/қағаз түрінде.

Ескерту. 5-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Инвестициялар және даму министрінің 12.01.2018 № 28 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – авиация персоналына берілетін куәлік (бұдан әрі – куәлік) немесе осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 10 - тармағында көзделген жағдайлар және негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы жазбаша дәлелді жауап.

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық/ қағаз түрінде.

Куәлікті көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушы өзі келген кезде берілген куәліктерді есепке алу және тіркеу журналына қол қойғызып береді.

Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін қағаз түрінде алуға өтініш бергенде Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі электрондық құжат нысаны түрінде рәсімделеді, басып шығарылады, көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының мөрі және қолымен куәландырылады.

Портал арқылы өтініш жасаған жағдайда көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» мемлекеттік қызмет нәтижесін алу орны мен күнін көрсетілген хабарлама жолданады.

Ескерту. 6-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Инвестициялар және даму министрінің 12.01.2018 № 28 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

7. Мемлекеттік қызмет заңды және жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі.

8. Жұмыс кестесі:

1) көрсетілетін қызметті беруші – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. Нәтижелерді және қабылдау беру алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз, кезек күту тәртібімен жүзеге асырылады.

Көрсетілетін қызметті берушіде өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызметтердің нәтижесін беру сағат 9.00-ден басталады, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.

2) портал – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда тәулік бойы (қызметті алушының жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мейрам күндері өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызметтің нәтижесі келесі жұмыс күні беріледі).

9. Көрсетілетін қызметті алушы (не сенімхат бойынша оның уәкілетті өкілі) жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі):

1) көрсетілетін қызметті берушіге:

ұшу экипажының мүшелері куәлік алу үшін:

ұшқыш – жеке ұшқыш (ұшақ, тікұшақ, дирижабль немесе көтеру күшін ұлғайту жүйесі бар әуе кемесінің), коммерциялық авиация ұшқышы (ұшақ, дирижабль, тікұшақ немесе көтеру күшін ұлғайту жүйесі бар әуе кемесінің), көп мүшелі экипаж ұшқышы (ұшақ), авиакомпанияның желілік ұшқышы (ұшақ, тікұшақ немесе көтеру күшін ұлғайту жүйесі бар әуе кемесінің):

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 1 - қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш;

жеңіл және аса жеңіл әуе кемелерінің (бұдан әрі – ӘК) ұшқышы:

жеке сәйкестендіру нөмірі көрсетілген (бұдан әрі - ЖСН) ерікті нысандағы өтініш, сондай-ақ ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісім;

штурман:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 2 - қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш;

борт инженері:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 3 - қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш;

авиациялық оқу орталығын (бұдан әрі – АОО) немесе авиациялық оқу орнын аяқтағаны туралы құжаттардың көшірмелерін;

кешенді тренажердағы (LPC) соңғы тексеру нәтижелері туралы актінің (нысанның) көшірмесін, ұшуды тексеру актісін;

осы стандартқа 4 - қосымшаға сәйкес нысан бойынша азаматтық авиация ұйымының қолымен және мөрімен (бар болған жағдайда) расталған ұсыным (ұшу экипажының мүшелеріне);

шетел азаматтары үшін жеке басын куәландыратын құжаттың нотариалды куәландырылған көшірмесін;

екі фотосурет (түрлі-түсті, күңгірт, фотоға қараған жақтан оң жағында бұрышы бар, мөлшері 3,5 x 4,5 см);

тиісті медициналық қорытындының көшірмелерін;

радиотелефон байланысында пайдаланылатын ағылшын тілін білуге тестілеуден өтуін растайтын сертификат көшірмесін (халықаралық ұшуларды орындайтын ұшу экипажының мүшелері үшін);

«Қауіп пен қателіктер факторларын бақылау принциптерін қоса алғанда, адам мүмкіндіктері» курсынан өтуін растайтын құжаттың көшірмелерін;

ұшу кітапшасынан үзінділердің көшірмелерін (мемлекеттік авиациядан келгендер үшін);

толтырылған сәйкестік парағын, осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 5-қосымшасына сәйкес нысан бойынша әскери есепке алу есебін (мемлекеттік авиациядан келгендер үшін);

ұшу экипажының мүшелері куәлігінің түпнұсқасын (ұшу экипажы мүшелерінің куәлігі бүлінген жағдайда) ұсынады.

Куәлікті ұзарту үшін ұшу экипажының мүшелері:

ұшқыш – жеке ұшқыш (ұшақ, тікұшақ, дирижабль немесе көтеру күшін ұлғайту жүйесі бар ӘК), коммерциялық авиация ұшқышы (ұшақ, дирижабль, тікұшақ немесе көтеру күшін ұлғайту жүйесі бар ӘК), көп мүшелі экипаж

ұшқышы (ұшақ), авиакомпанияның желілік ұшқышы (ұшақ, тікұшақ немесе көтеру күшін ұлғайту жүйесі бар ӘК):

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш;

жеңіл және аса жеңіл ӘК ұшқышы:

ЖСН көрсетілген ерікті нысандағы өтініш, сондай-ақ ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісім;

штурман:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 2 – қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш;

борт инженері:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 3 – қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш;

кешенді тренажердағы (LPC) соңғы тексеру нәтижелері туралы актінің (нысанның) көшірмесін, ұшуды тексеру актісін;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 4 – қосымшасына сәйкес нысан бойынша азаматтық авиация ұйымының қолымен және мөрімен (бар болған жағдайда) расталған ұсыным (ұшу экипажының мүшелеріне);

теориялық білімдерін тексеру нәтижелері бланкісінің (нысанының) көшірмесі;

радиотелефон байланысында пайдаланылатын ағылшын тілін білуге тестілеуден өтуін растайтын сертификат көшірмесін (халықаралық ұшуларды орындайтын ұшу экипажының мүшелері үшін);

«Қауіп пен кателіктер факторларын бақылау принциптерін қоса алғанда, адам мүмкіндіктері» курсынан өтуін растайтын құжат көшірмесін;

тиісті медициналық қорытындының көшірмесін;

ұшу экипажының мүшелері куәлігінің түпнұсқасын (ұшу экипажы мүшелерінің куәлігі бүлінген жағдайда) ұсынады.

Ұшу экипажының мүшелері куәлікке біліктілік және арнайы белгілерді енгізу үшін:

ұшқыш – жеке ұшқыш (ұшақ, тікұшақ, дирижабль немесе көтеру күшін ұлғайту жүйесі бар ӘК), коммерциялық авиация ұшқышы (ұшақ, дирижабль, тікұшақ немесе көтеру күшін ұлғайту жүйесі бар ӘК), көп мүшелі экипаж ұшқышы (ұшақ), авиакомпанияның желілік ұшқышы (ұшақ, тікұшақ немесе көтеру күшін ұлғайту жүйесі бар ӘК):

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш;

жеңіл және аса жеңіл ӘК ұшқышы:

ЖСН көрсетілген ерікті нысандағы өтініш, сондай-ақ ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісім;

штурман:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 2 - қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш;

борт инженері:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 3 – қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш;

рұқсат беру (шектеулер және құқықтар) туралы бұйрықтың көшірмесін;
мамандығы бойынша соңғы рет уақыты бойынша қайта даярлау немесе біліктілігін қолдау курстарынан өткендігін растайтын құжаттардың көшірмелерін;

кешенді тренажердағы (LPC) соңғы тексеру нәтижелері туралы актінің (нысанның) көшірмесін, ұшуды тексеру актісін;

инструктор ретінде соңғы рет уақыты бойынша даярлау курстарынан өткендігін және ұшу тексерісінің (қажет болғанда) нәтижелерін растайтын құжаттардың көшірмесін;

радиотелефон байланысында пайдаланылатын ағылшын тілін білуге тестілеуден өтуін растайтын сертификат көшірмесін (халықаралық ұшуларды орындайтын ұшу экипажының мүшелері үшін) ұсынады.

Әуе қозғалысының диспетчері куәлік алу үшін:

ЖСН көрсетілген ерікті нысандағы өтініш, сондай-ақ ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісім;

АОО-ны немесе авиациялық оқу орнын аяқтағаны туралы құжаттардың көшірмесін және осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 6-қосымшасына сәйкес нысан бойынша Біліктілік емтиханын өткізу хаттамасының көшірмесін;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 7-қосымшасына сәйкес нысан бойынша азаматтық авиация ұйымының қолымен және мөрімен (бар болған жағдайда) расталған ұсыным (ӘК техникалық қызмет көрсету жөніндегі персоналдан басқа, басқа авиациялық персонал үшін);

екі фотосурет (түрлі-түсті, күңгірт, фотоға қараған жақтан оң жағында бұрышы бар, мөлшері 3,5 x 4,5 см);

тиісті медициналық қорытындының көшірмесін;

«Қауіп пен қателіктер факторларын бақылау принциптерін қоса алғанда, адам мүмкіндіктері» курсынан өтуін растайтын құжаттың көшірмелерін;

куәліктің түпнұсқасын (куәлік бүлінген жағдайда) ұсынады.

Әуе қозғалысының диспетчері куәлікті ұзарту үшін:

ЖСН көрсетілген ерікті нысандағы өтініш, сондай-ақ ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісім;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 6-қосымшасына сәйкес нысан бойынша Біліктілік емтиханын өткізу хаттамасының көшірмесін;

куәліктің түпнұсқасын;

тиісті медициналық қорытындының көшірмесін;

мамандығы бойынша соңғы рет уақыты бойынша біліктілігін қолдау курстарынан өткендігі туралы құжаттардың көшірмелерін;

«Қауіп пен қателіктер факторларын бақылау принциптерін қоса алғанда, адам мүмкіндіктері» курсынан өтуін растайтын құжаттың көшірмелерін ұсынады.

Әуе қозғалысының диспетчері, ұшуды/ұшу диспетчерін қамтамасыз ету жөніндегі қызметкер, авиациялық станция операторы куәлікке біліктілік және арнайы белгілерді енгізу үшін:

еркін түрде жазылған өтініш;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 6-қосымшасына сәйкес нысан бойынша біліктілік емтиханын өткізу хаттамасының көшірмесін (әуе қозғалысының диспетчері үшін);

инструктор ретінде соңғы рет уақыты бойынша даярлау курстарынан өткендігін растайтын құжаттардың көшірмелерін (әуе қозғалысының диспетчері үшін);

куәліктің түпнұсқасын;

мамандығы бойынша соңғы рет уақыты бойынша біліктілігін қолдау курстарынан өткендігі туралы құжаттардың көшірмелерін;

радиотелефон байланысында пайдаланылатын ағылшын тілін білуге тестілеуден өткенін растайтын сертификаттың көшірмесін (қажет болғанда) ұсынады.

ӘК техникалық қызмет көрсету жөніндегі персонал куәлік алу үшін:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-қосымшасына сәйкес нысан бойынша ӘК техникалық қызмет көрсету жөніндегі персоналдың куәлігіне өтініш;

сертификаттың немесе диплом берілген күнінен бастап өту мерзімі 10 жылдан, ал мемлекеттік авиация қызметін бітіргеннен соң азаматтық авиацияда ӘК техникалық қызмет көрсету куәлігін алуға үміткер, мемлекеттік авиация ӘК техникалық қызмет көрсету саласындағы персонал үшін – ӘК техникалық қызмет көрсету саласында үздіксіз еңбек өтілі болған жағдайда, азаматтық авиация оқу орнын бітірген күннен бастап - 15 жылдан аспайтын, модульдер түрінде бір немесе бірден көп бастапқы дайындық бағдарламасы бойынша емтихандар тапсырғанын растайтын құжаттардың көшірмесі;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-қосымшасына сәйкес нысан бойынша ӘК техникалық қызмет көрсету жөніндегі персоналдың жеке журналының көшірмесін;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 10-қосымшасына сәйкес нысан бойынша ӘК техникалық қызмет көрсету жөніндегі персоналдың жеке деректерін;

екі фотосурет (түрлі-түсті, күңгірт, фотоға қараған жақтан оң жағында бұрышы бар, мөлшері 3,5 x 4,5 см);

сертификаттың немесе емтихан тапсырғанын растайтын дипломның берілген күнінен немесе дипломның берілген күнінен бастап өту мерзімі 10 жылдан аспайтын, бастапқы дайындық бағдарламасын өздігінен игергеннен кейін немесе модульдер түрінде («А», «В1» немесе «В2» санаттары) бір немесе бірден көп бастапқы дайындық бағдарламасы бойынша азаматтық авиацияның оқу орталығын, авиациялық институт, авиациялық училище немесе авиациялық техникум немесе авиациялық колледжді бітіру бойынша емтихандар тапсырғаны туралы құжаттардың көшірмелерін;

«Қауіп пен қателіктер факторларын бақылау принциптерін қоса алғанда, адам мүмкіндіктері» 9А және «ӘК техникалық қызмет көрсетуге қолданылатын адамның мүмкіндіктері» 9В модулі көлеміндегі курстан өтуі туралы құжаттардың көшірмесін;

10 РК модулі көлеміндегі «Қазақстандық және халықаралық заңнама» курсынан өткендігі туралы құжаттардың көшірмелерін;

ӘК техникалық қызмет көрсету жөніндегі персонал куәлігінің түпнұсқасын (куәлігі бүлінген жағдайда) ұсынады.

ӘК техникалық қызмет көрсету жөніндегі персонал куәлікті ұзарту үшін:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8 - қосымшасына сәйкес нысан бойынша ӘК техникалық қызмет көрсету жөніндегі персоналдың куәлігі үшін өтініш;

ӘК техникалық қызмет көрсету жөніндегі персонал куәлігінің түпнұсқасын ұсынады (куәлігі бүлінген жағдайда).

ӘК техникалық қызмет көрсету жөніндегі персонал «В1» немесе «В2» санаттары бойынша «Ratings» бағанына Біліктілік белгісінің куәлігіне енгізу үшін:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-қосымшасына сәйкес нысан бойынша ӘК техникалық қызмет көрсету жөніндегі персоналдың куәлігі үшін өтініш;

ӘК түріне оқыту курсының практикалық және теориялық элементтерінен өткендігі туралы құжаттардың көшірмелерін, ал қажет болған жағдайда практикалық тағлымдамадан өту туралы жазбалар ұсынады. Егер сертификатты техникалық қызмет көрсететін және авиациялық техниканы жөндеу жүргізетін ұйымға қатысты уәкілетті орган растаған болса, практикадан өту нәтижелері жөніндегі сертификатты ұсынуға рұқсат етіледі.

ӘК техникалық қызмет көрсету жөніндегі персонал «С» санаты бойынша «Ratings» бағанына біліктілік белгісін әуе кемелеріне техникалық қызмет көрсету жөніндегі персонал куәлігіне енгізу үшін:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-қосымшасына сәйкес нысан бойынша ӘК техникалық қызмет көрсету жөніндегі персоналдың куәлігі үшін өтініш;

ӘК түріне оқытудан өткенін және 3-ші деңгей бойынша («С» санатының бірінші жазбасы үшін) оқудың теориялық бөлімінен кейін емтихан тапсырғанын растайтын сертификаттардың көшірмелерін, ал «С» санаты бойынша әрбір кейінгі жазба үшін 1-ші деңгей бойынша ӘК талап етілген түріне оқытудан өткенін дәлелдейтін (әуе кемесімен жалпы танысу курсы) сертификат ұсынады. Егер «С» санатын алатын үміткер Куәлікке енгізілген ӘК мен қозғалтқыштың сол түрінен «В1» және «В2» санаттары арқылы осы біліктілік белгісін алатын болса, онда теориялық оқудан өткендігі туралы жеке сертификат ұсыну қажет етілмейді.

Техникалық қызмет көрсету және авиациялық техниканы жөндеу жүргізетін ұйымдарында жұмыс тәжірибесін және мемлекеттік авиацияда немесе ӘК өндірісі кезінде алынған тәжірибені растайтын құжаттардың көшірмелерін ұсынады.

Ұшуларды/ ұшу диспетчерлерін қамтамасыз ету жөніндегі қызметкерлер, авиациялық станцияның операторлары куәлік алу үшін:

ЖСН көрсетілген ерікті нысандағы өтініш, сондай-ақ ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісім;

өтініш берген сәттен бастап тиісті теориялық білімін, практикалық оқуын, мамандығы бойынша біліктілігін қолдау жөнінде курстардан соңғы рет өткендігін растайтын АОО және авиациялық оқу орындарын бітіргені туралы құжаттардың көшірмелерін;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 7-қосымшасына сәйкес азаматтық авиация ұйымының қолымен және мөрімен расталған объективті деректері бар ұсынымды (ӘК техникалық қызмет көрсету жөніндегі персоналдан басқа, басқа авиациялық персонал үшін);

екі фотосурет (түрлі-түсті, күңгірт, мөлшері 3,5 x 4,5 см, фотоға қараған жақтан оң жағында бұрышы бар);

«Қауіп пен қателіктер факторларын бақылау принциптерін қоса алғанда, адам мүмкіндіктері» курсынан өтуін растайтын құжаттың көшірмесін;

куәліктің түпнұсқасын (куәлік бүлінген жағдайда) ұсынады.

Ұшуларды/ ұшу диспетчерлерін қамтамасыз ету жөніндегі қызметкерлер, авиациялық станцияның операторлары куәлік алу үшін:

ЖСН көрсетілген ерікті нысандағы өтініш, сондай-ақ ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісім;

мамандығы бойынша соңғы рет уақыты бойынша біліктілігін қолдау курстарынан өткендігін растайтын құжаттардың көшірмелерін;

куәліктің түпнұсқасын;

«Қауіп пен қателіктер факторларын бақылау принциптерін қоса алғанда, адам мүмкіндіктері» курсынан өтуін растайтын құжаттың көшірмесін ұсынады.

2) порталда:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағы 1) тармақшасында көрсетілген құжаттардың электрондық көшірмелері ұсынылады.

Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды

ұсынған жағдайларда көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдаудан бас тартады, бұл ретте көрсетілетін қызметті беруші құжат қабылдаудан бас тартқаны туралы қолхат (ерікті нысанда) береді.

Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған заңды тұлға ретінде жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді, мемлекеттік тіркелуі туралы куәлікті, төлем туралы мәліметті («электрондық үкіметтің» төлем шлюзі арқылы төленген жағдайда (бұдан әрі – ЭҮТШ) «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден өз бетінше алады.

Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде: көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесінде құжаттар топтамасының қабылданған күні мен уақыты көрсетіле отырып, өтініштің көшірмесіндегі тіркеу туралы белгі оның қағаз жеткізгіштегі қабылдану растамасы болып табылады;

портал арқылы - көрсетілетін қызметті алушыға «жеке кабинетіне» мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні және уақыты көрсетіле отырып, мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе жіберіледі.

Ескерту. 9-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Инвестициялар және даму министрінің 12.01.2018 № 28 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

9-1. Көрсетілетін қызметті берушілер мынадай негіздер бойынша:

1) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;

2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрінің 2011 жылғы 13 маусымдағы № 362 бұйрығымен бекітілген авиация персоналының куәлігін алу үшін адамға қойылатын біліктілік талаптарға (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7058 болып тіркелген), сонымен қатар Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрінің 2013 жылғы 26 қыркүйектегі № 750 бұйрығымен бекітілген авиация

персоналы куәліктерін беру және олардың қолданылу мерзімін ұзарту қағидаларына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8782 болып тіркелген) және Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрінің 2013 жылғы 28 қыркүйектегі № 764 бұйрығымен бекітілген ұшу қауіпсіздігін қамтамасыз етуге қатысатын авиация персоналының кәсіптік даярлығының үлгілік бағдарламасына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8785 болып тіркелген) сәйкес келмеуі;

3) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты оның қызметіне немесе мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуды талап ететін жекелеген қызмет түрлеріне тыйым салу туралы соттың заңды күшіне енген шешімі (үкімі) болғанда;

4) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты соттың заңды күшіне енген үкімі болғанда, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алумен байланысты арнаулы құқығынан айырылғанда бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартады.

Ескерту. Стандарт 9-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Инвестициялар және даму министрінің 12.01.2018 № 28 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

3. Мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

10. Мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 12-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына не мына мекенжай бойынша Министрлік басшысының атына беріледі: 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы 32/1, электрондық поштаның мекенжайы: қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 75-48-02.

Шағым пошта арқылы жазбаша нысанда, немесе көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесі арқылы қолма-қол жұмыс күндері беріледі.

Шағымның қабылданғанын растау шағымды қабылдаған адамның тегі және аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орны көрсетіле отырып, көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде оны тіркеу (мөртаңба, кіріс нөмірі және күні) болып табылады. Шағым тіркелгеннен кейін жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шараларды қабылдау үшін көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің басшысына жіберіледі.

Портал арқылы жүгінген кезде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты бірыңғай байланыс орталығының 1414 телефоны арқылы алуға болады.

Шағымды портал арқылы жіберген кезде көрсетілетін қызметті алушыға «жеке кабинетінен» көрсетілетін қызметті беруші өтінішті өңдеу барысында жаңартылатын өтініш туралы ақпарат (жеткізілуі, тіркелуі, орындалуы туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) қолжетімді болады.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.

Мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Шағымда:

жеке тұлғаның – тегі, аты, сондай-ақ қалауы бойынша әкесінің аты, пошталық мекенжайы;

заңды тұлғаның – атауы, пошталық мекенжайы, шығыс нөмірі және күні көрсетіледі. Өтінішке көрсетілетін қызметті алушы қол қоюға тиіс.

11. Көрсетілетін қызметті алушының көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

4. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті, оның ішінде электрондық нысанда көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар

12. Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары көрсетілетін қызметті берушінің www.mid.gov.kz («Азаматтық авиация комитеті» бөлімінің «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер» кіші бөлімінде) интернет-ресурсында орналастырылған.

13. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сы болған жағдайда, мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алу мүмкіндігі бар.

14. Көрсетілетін қызметті алушының порталдың «жеке кабинеті», сондай-ақ мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі және мәртебесі туралы ақпаратты алу мүмкіндігі бар.

15. Мемлекеттік қызметті көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары: 8 (7172) 75-48-02, мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы: 1414.

«Авиация персоналына куәліктер
беру» мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандартына
1-қосымша

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Инвестициялар және даму министрінің 12.01.2018 № 28 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Нысан

Ұшқыш куәлігінің немесе біліктілік белгісінің қолданылу мерзімін ұзарту үшін өтініш

1. Өтініш берушінің ақпараты (Өтініш беруші толтырады)							
Лауазымы..... Аты Тегі.....							
Туған күні (күні, айы, жылы) Ұлты.....							
Туылған жері Елі							
Тұрақты мекенжайыПошталық индексі.....							
Телефон нөмірі Баламалы телефон нөмірі.....							
E-mail:.....							
ЖСН.....							
Ақпараттық жүйелердегі заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісім беремін. 20__ жылғы _____ «__» _____ (қолы)							
2. Хат-хабарлар жіберу үшін мекенжай (Өтініш беруші толтырады)							
Пошталық мекенжайы							
.....Пошталық индексі.....							
3. Медициналық жарамдылық (Өтініш беруші толтырады)							
Медициналық сертификаттың класы		Соңғы медициналық тексерілу күні		Мерзімінің аяқталу күні		Тек уәкілетті орган үшін	
4. Уәкілетті орган берген куәліктің детальдары (Өтініш беруші толтырады)							
Куәлікті берген орган		Куәліктің түрі/касы		Куәліктің нөмірі		Куәліктің қолданылу мерзімі	
5. Біліктілік белгісі (Өтініш беруші толтырады)							
Әр түрі және /немесе класы туралы (LPC) біліктілік дағдыларын лицензиялау жөніндегі біліктіліктің соңғы тексеру күнін немесе (RevalidationbyExperience) тәжірибесін қайта растау күнін, сондай-ақ емтихан қабылдаушы куәлігінің нөмірін енгізіңіз.							
Біліктілік белгісі	Ұшқыш немесе аса мүшелі экипаждың ұшқышы (MP)	Тестілеу күні	Құралдар бойынша ұшуды тестілеу күні (IR) (егер де қолданылса)	Біліктілік белгісінің қолданылу мерзімінің аяқталу күні	Емтихан қабылдаушының куәлік нөмірі және оның тегі	Тек уәкілетті орган үшін	

6А. Алғаш рет өтініш беруге (Өтініш беруші толтырады)

Алғаш рет алуға өтінішті беріп отырмын:

Әуе кемесінің класы туралы біліктілік белгісі

(нұсқаларын қоса ала отырып, көрсету): : құрғақ құрлықта (land):

поршенді – SEP (land) ☐

газотурбинді - SET (land) ☐

Әуе кемесінің түрі туралы біліктілік бағасы

(Нұсқаларын қоса ала отырып, көрсету):

Екі ұшқыштан тұратын экипажы бар ұшуға арналып сертификатталған әуе кемесі ☐ .

Көтерілу күшін жоғарлату жүйесі бар әуе кемесі (нұсқауларын қоса алғанда): ☐

тікұшақ: ☐

1) Бір ұшқыш (SP) ☐ ;

Көп мүшелі экипаждың ұшқышы (MP) ☐ ;

және сол және басқа ұшқыш (SP / MP) ☐

Ұшудың крейсерлік деңгейіндегі ауысымды ұшқыш ☐

Көрінуі шектеулі жағдайдағы ұшулар (CatII / III) ☐ Тек қана екінші ұшқыш ☐

2) ӘКК ретіндегі ұшақтағы (тікұшақтағы) ұшудың жалпы сағат уақыты (PIC).....

3) Сондай-ақ ревалдеуді ☐ немесе (SPA/SPH) SE үшін ☐ (IR) құралдар бойынша

ұшудың біліктілік белгісінің қолданылу мерзімін ұзартуды сұраймын ☐ ; ME ☐ ;

немесе MPA/MPH (нұсқауларды қоса отырып): ,

6В. Растау немесе тестілеу (Өтініш беруші толтырады)

Әуе кемесінің жоғарыда көрсетілген класын ☐ немесе IR құралдар бойынша ұшудың

біліктілік белгісін қоса алғанда IR ☐ ,

әуе кемесінің түрі туралы біліктілік белгісін беру үшін дағдылану тестін аяқтадым ☐ ;

Дағдыларды тексеру күні:; Әуе кемесінің түрі және

тіркелуі:
.....

Кешенді тренажердің сәйкестендіру нөмірі (FSTD):
.....

Емтихан қабылдаушының тегі: Емтихан қабылдаушының нөмірі:.....

Ескерту: Өтініш берушілер емтихан қабылдаушының тиісті үлгідегі есебі берілгенге дейін куәліктердің берілмейтіні туралы хабардар етіледі.

7А. Біліктілік белгісін жаңартуға өтініш (Өтініш беруші толтырады)

Біліктілік белгісін жаңартуға өтініш беріп отырмын:

Әуе кемесінің түрі туралы ☐ ;

Әуе кемесінің класы туралы біліктілік белгісі (нұсқаларды қоса алғанда) ☐ ;

ұшақ ☐ ; көтерілу күшін жоғарлату жүйесі бар әуе кемесі

(нұсқаларды қоса алғанда) ☐ ; тікұшақ ☐ ,

(IR) құралдары бойынша ұшуларға рұқсатты қоса алғанда ☐ ;

Бір ұшқышпен (SP) ☐ ; Көп мүшелі экипаждың ұшқышы (MP) ☐ ;

және сол және басқа ұшқыш (SP / MP) ☐ ;

екінші ұшқыш ☐ ; Көрінуі шектеулі жағдайдағы ұшулар (CatII / III) ☐ ;

Ұшудың крейсерлік деңгейіндегі ауысымды ұшқыш ☐ ;

Тек (SPA) үшін (IR) құралдары бойынша ұшуларға рұқсатты жаңарту:

(SPA) SE ☐ ; ME ☐ үшін құралдары бойынша ұшудың біліктілік белгісі;

ревалидация ☐ ; жаңарту ☐ ;

Жаңартылуы туралы куәлікке қол қойылды және біліктілік белгісі

..... дейін жарамды (күні) немесе

Мен уәкілетті органнан расталған біліктілік белгісі бар куәлікті қайта

беруді сұраймын ☐

7В. Біліктілігін тексеруді растау

(Өтініш беруші толтырады)

Мен жоғарыда көрсетілген әуе кемесінің класын немесе IR енгізе отыра ☐ , біліктілік белгілерін жаңарту ☐ үшін біліктілік тексеруді аяқтадым ☐

Біліктілікті тексерген күні:

Әуе кемесінің түрі мен тіркеу:

Сәйкестендіру нөмірі (FSTD):

Емтихан алушының аты-жөні: Емтихан алушының нөмірі:

Мен жоғарыда көрсетілген әуе кемесінің класын немесе IR ☐ аспаптар бойынша біліктілік белгісін енгізе отыра, әуе кемесінің түрі туралы біліктілік белгісін ☐ ;

беру үшін дағдыларды тексеруді аяқтадым ☐ ;

Біліктілікті тексеру күні: Әуе кемелерін түрі және тіркеу:

Кешендік тренажердің сәйкестендіру нөмірі (FSTD):

.....

Емтихан алушының тегі: Емтихан алушының нөмірі:

Ескерту: Өтініш берушілер емтихан қабылдаушының тиісті үлгідегі есебі берілгенге дейін куәліктердің берілмейтіні туралы хабар-дар етіледі.

8. Өтініш берушінің декларациясы

(Өтініш беруші толтырады)

1) Осы үлгіде ұсынылған ақпараттың дұрыс екенін мәлімдеймін.

2) Мен барлық басқарушы нұсқауларды толығымен қарастырдым және өтінім беру үшін барлық қажетті құжаттарды ұсындым.

Қолы:

Күні:

9. Дағдыларды тексеру туралы есеп (уәкілетті органның инспекторы немесе емтихан алушы)

1. Емтихан алушы немесе инспектордың өтініші

☐ Мен бұл өтініш берушінің тіркеу журналын және /немесе оқу журналын қарап шықтым, яғни бұл адамның куәлікті алу үшін тиісті талаптарға сәйкес келетінін куәландырамын ☐ ;

Куәліктер ☐ ;

Біліктілік белгілері ☐ ;

рұқсаттар ☐ ;

куәлікті тану ☐ .

☐ Мен ұшу кітапшасын/ бұл үміткердің дайындығы туралы жазбаны нәтижелерімен төменде көрсетілген рәсімдер мен тиісті талаптарға сәйкестігін тексердім:

☐ мақұлданды

☐ бас тартылды – бас тарту туралы хабарлама (түпнұсқасы қоса беріледі)

☐ Мен өтініш берушінің радиотелефон байланысын жүргізу үшін тілдік талаптарға сәйкес екенін тексердім:
ағылшын тілі.

Қолы..... Күні.....

Емтихан алушының Т.А.Ә. (бас әріптер) (бар болғанда).....

.....

Ұшуды тексеру актісі қоса беріледі.

10. Уәкілетті органның рұқсаты (Уәкілетті орган толтырады)

1. Өтінім бойынша құжаттар ретке келтірілген, куәлік ☐ ; біліктілік белгісі ☐ ; рұқсат ☐ ; немесе куәлікті тану ☐ берілуі мүмкін.

Куәлік ☐ , біліктілік белгісі ☐ , рұқсат ☐ немесе берілетін куәлікті тану

☐ , _____

2. Өтінімде келесі құжаттама жоқ, сондай-ақ ол өтініш берушіге қайтарылады.

Жоқ құжаттама: _____

Тексеруді жүргізген уәкілетті органының лауазымды адамының Т.А.Ә.

(бар болғанда), лауазымы, қолы

_____ (Т.А.Ә. (бар болғанда) (қолы)

Күні _____ (күні /айы /жылы)

11. Уәкілетті орган береді (Уәкілетті орган толтырады)

Берілген:

Куәлік _____ Қолданылу мерзімінің аяқталу күні _____

Біліктілік белгісі _____ Қолданылу мерзімінің аяқталу күні _____

Рұқсат _____ Қолданылу мерзімінің аяқталу күні _____

Куәлікті тану _____ Қолданылу мерзімі _____

Куәлікті берген уәкілетті органының лауазымды адамының Т.А.Ә (бар болғанда),

лауазымы, қолы

_____ (Т.А.Ә. (бар болғанда) (қолы)

**«Авиация персоналына куәліктер
беру» мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандартына
2-қосымша**

Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Инвестициялар және даму министрінің 12.01.2018 № 28 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Нысан

**Штурман куәлігін немесе біліктілік белгісін беру, қолданылу мерзімін ұзарту
өтініш**

1. Өтініш берушінің ақпараты (Өтініш беруші толтырады)			
Лауазымы..... Аты Тегі.....			
Туған күні (күні, айы, жылы) Ұлты.....			
Туылған жері Елі			
Тұрғылықты мекенжайы			
.....Пошталық индексі.....			
Телефон нөмірі Баламалы телефон нөмірі.....			
E-mail:.....			
ЖСН.....			
Ақпараттық жүйелердегі заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісім беремін. 20 __ жылғы _____ «__» _____ (қолы)			
2. Өтініш берушінің декларациясы (Өтініш беруші толтырады)			
Бұл ретте мен әуе кемесінің түрі, штурманның өкілеттігі туралы біліктілік белгілеріне(әуе кемесінің түрі) енгізу үшін өтінішті, қажетті құжаттарды және штурман куәлігімді (бар болған жағдайда) қоса беремін.			
Бұл нысанда келтірілген деректердің дұрыс екендігін растаймын.			
Өтініш берушінің қолы Күні.....			
3. Медициналық жарамдылығы (Өтініш беруші толтырады)			
Медициналық сертификаттың класы	Медициналық тексерудің соңғы күні	Мерзімінің аяқталу күні	Тек қана уәкілетті орган үшін
4. Теориялық білімдерінің деңгейін тексеру (Емтихан алушы толтырады)			
Мен азаматтық авиацияның уәкілетті органының тұлғасы ретінде жазбаша түрде штурман куәлігіне енгізілген әуе кемелері туралы біліктілік белгілеріне қатысты теориялық білімдерінің деңгейін тексеруге тиісті түрде қол қоямын, осы ретпен менің			
..... нысандағы тестілеуден өткенімді және аяқтағанымды растаймын.			
Оның куәлігін авиациялық бағалауда (ұшақ түрі) енгізу үшін, сондай-ақ өтініш берушінің сол әуе кемесінде штурманның қызметтерін орындауға құзыретті екенін куәландырады			
Қолы Күні.....			
Емтихан алушының Т.А.Ә. (бас әріптер)			

Компания

Компаниядағы лауазымы

5. ӘК түрі бойынша біліктілік тексерісі (Емтихан алушы толтырады)

Мен әуе кемесіндегі тәжірибелік дағдыларының деңгейін тексеруге азаматтық авиацияның уәкілетті органының тұлғасы ретінде ӘК немесе бекітілген авиациялық тренажерде..... штурмандар тобымен өтініш берушінің менің қолым қойылған қарама –қарсы орында көрсетілген шарттарға, тексеру рәсімдеріне, іс-әрекет немесе жаттығуларға сәйкес бөтен адамның көмегінсіз қанағаттанарлық түрде және лайықты деңгейде орындағанын жазбаша түрде куәландырамын.

Мәтіннің мазмұны	Тестілеуді сертификаттау					
	Тест өткі- зу күні	Ұшақтың тіркеу нө- мірі немесе трена- жердің коды	Емтихан алушының Т.А. Ә. (бар болған- да)	Емтихан алушы- ның қолы	Күні	Ли- цен- зия нө- мірі
Әуежай қызметтерінде ұшу алдындағы дайындық						
ӘК ұшу алдындағы дайындық: ӘК сыртқы қарап тексеру						
Талап етілген құжаттардың бортта бар болуы						
Ұшуға навигациялық жабдықты тексеру және дайындау						
Бақылау тізбелерін пайдалану						
Қалыпты навигация-лық рәсімдер						
Навигациялық әдістерді білу						
Навигациялық әдістерді үйлестіру						
Экипаж мүшелерімен өзара іс-қимыл						
Авариялық рәсімдер						
Ұшудан кейінгі тек-серу, істен шығуларды және бұзылған жерін анықтау және кеме құжаттарын дұрыс ресімдеу						
Экипаждың ресурстарын басқару (CRM)						
Ескерту: Егер де жоғарыда көрсетілген тізімде нақты әуе кемесінің түрі үшін сынақтың маңызды бабы болмаса, онда бұл элемент жоғарыдағы бос бағанға енгізіледі.						

6. Дағдыларды тексеру туарлы есеп (Уәкілетті органның инспекторы немесе емтихан алушы)

1. Емтихан алушы немесе инспектордың өтініші

☐ Мен бұл өтініш берушінің тіркеу журналын және /немесе оқу журналын қарап шықтым, осы ретпен бұл тұлғаның куәлікті алу үшін тиісті талаптарға сәйкес келетінін куәландырамын ☐ ;

куәлік ☐ ;

біліктілік белгілері ☐ ;

рұқсаттар ☐ ;

куәлікті тану ☐ .

☐ Мен бұл үміткердің ұшу кітапшасын/төменде көрсетілген тиісті рәсімдер мен талаптарға, нәтижелеріне сәйкес дайындығы туралы жазбаны тексердім:

☐ мақұлданды

☐ бас тартылды/ бас тарту туралы хабарлама (түпнұсқасы қоса беріледі)

☐ Мен өтініш берушінің радиотелефон байланысын жүргізу үшін тілдік талаптарға сәйкес екенін тексердім:

☐ ағылшын тілі.

Қолы Күні.....

Емтихан алушының Т.А.Ә. (бар болғанда)

7. Уәкілетті органның рұқсаты (уәкілетті орган толтырады)

1. Өтінім беруге арналған құжаттар ретке келтірілген, куәлік ☐ ; біліктілік белгісі ☐ ; рұқсат беру ☐ ; немесе куәлікті тану ☐ берілуі мүмкін.

Куәлік ☐ , біліктілік белгісі ☐ , рұқсат беру ☐ немесе берілетін куәлікті тану

☐ ,

2. Өтінімде келесі құжаттама жоқ, сондай-ақ ол өтініш берушіге қайтарылады.

Жоқ құжаттама:

.....

Тексеруді жүргізген лауазымды тұлғаның Т.А.Ә. (бар болғанда), лауазымы, қолы

.....

(Т.А.Ә. (бар болғанда) және лауазымы) (қолы)

Күні (күні /айы/жылы)

8. Уәкілетті орган береді (Уәкілетті орган толтырады)

Берілген:

☐ Куәлік Қолданылу мерзімінің аяқталу күні

☐ Біліктілік белгісі Қолданылу мерзімінің аяқталу күні

☐ Рұқсат Қолданылу мерзімінің аяқталу күні

☐ Куәлікті тану Қолданылу мерзімі

Куәлікті берген уәкілетті органының лауазымды адамының Т.А.Ә (бар болғанда),
лауазымы, қолы

.....

(Т.А.Ә. (бар болғанда)

(қолы)

**«Авиация персоналына куәліктер
беру» мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандартына
3-қосымша**

*Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Инвестициялар және даму
министрінің 12.01.2018 № 28 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін
күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*

Нысан

**Бортинженер куәлігін немесе біліктілік белгісін беру, қолданылу мерзімін
ұзарту үшін өтініш**

1. Өтініш берушінің ақпараты (Өтініш беруші толтырады)			
Лауазымы..... Аты Тегі..... Туған күні (күні, айы, жылы) Ұлты..... Туылған жері Елі Тұрғылықты мекенжайыПошталық индексі..... Телефон нөмірі Баламалы телефон нөмірі..... E-mail:..... ЖСН..... Ақпараттық жүйелердегі заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісім беремін. 20 __ жылғы _____ «__» _____ (қолы)			
2. Өтініш берушінің декларациясы (Өтініш беруші толтырады)			
Бұл ретте мен әуе кемесінің түрі, бортинженердің (борт механигінің) өкілеттігі туралы біліктілік белгілеріне (әуе кемесінің түрі) енгізу үшін өтінішті, қажетті құжаттарды және бортинженер куәлігімді (бар болған жағдайда) қоса беремін. Бұл нысанда келтірілген деректер дұрыс екендігін растаймын. Өтініш берушінің қолы Күні			
3. Медициналық жарамдылығы (Өтініш берушімен толтырылады)			
Медициналық сертификаттың класы	Медициналық тексерудің соңғы күні	Мерзімнің аяқталу күні	Тек қана уәкі- летті орган үшін
4. Теориялық білімдердің деңгейін тексеру (Емтихан алушымен толтырылады)			
Мен азаматтық авиацияның уәкілетті органының тұлғасы ретінде жазбаша түрде борт инженерінің (борт механигінің) куәлігіне енгі- зілген әуе кемелері туралы біліктілік белгілеріне қатысты теориялық білімдерінің деңгейін тексеруге тиісті түрде қол қоямын, осы ретпен менің нысандағы тестілеуден өткенімді және аяқтағанымды растаймын. Оның куәлігін авиациялық бағалауда (ұшақ түрі) енгізу үшін, сондай-ақ өтініш берушінің сол әуе кемесін- де борт инженерінің (борт механигінің) қызметтерін орындауға құзыретті екенін куәландырады. Қолы Күні..... Емтихан алушының Т.А.Ә. (бас әріптер)			

Компания						
Компаниядағы лауазымы						
5. ӘК түрі туралы біліктілік белгі алатын өтініш берушінің ӘК түріндегі ұшулар тәжірибесі (Өтініш беруші толтырады)						
ӘК түрі Ұшуда бортинженердің (бортмеханигінің) жұмыс тәжірибесі: (бастапқы түрінде кемінде 50 сағат, бұдан әрі 25 сағат).....сағаттар Түрі бойынша ең аз ұшу: Бекітілген тренажерде жұмыс тәжірибесі: Бастапқы 100 сағат (бастапқы түрінде кемінде 50 сағат одан кейін 50 сағат одан кейінгі түрлерінде 25 сағат) сағат						
6. ӘК түрі бойынша біліктілік тексерісі (Емтихан алушы толтырады)						
Мен әуе кемесіндегі тәжірибелік дағдыларының деңгейін тексеруге азаматтық авиацияның уәкілетті органының тұлғасы ретінде ӘК немесе бекітілген авиациялық тренажерде..... штурмандар тобымен өтініш берушінің менің қолым қойылған қарама –қарсы орында көрсетілген шарттарға, тексеру рәсімдеріне, іс-әрекет немесе жаттығуларға сәйкес бөтен адамның көмегінсіз қанағаттанарлық түрде және лайықты деңгейде орындағанын жазбаша түрде куәландырамын.						
Мәтін мазмұны	Тестілеуді сертификаттау					
	Тест күні	Ұшақтың тіркеу нөмірі немесе тренажердің коды	Емтихан алушыныңТ. А.Ә (бар болғанда)	Емтихан алушының қолы	Күні	Лицензия нөмірі
ӘК ұшу алдындағы тексеріс және дайындық						
Кеме құжаттамасын тексеру						
Жабдықтың және ӘК жүйелерінің жарам-дылығын тексеру						
Экипаж кабинасы мен жолаушы салонын сыртқы қарап тексеру						
Құжаттаманы тексеру және ресімдеу						
Бақылап қарау парағының және бақылау картасының дұрыс пайдаланылуын тексеру						
Шағын газда қозғалт-қыштардың жұмысы және қосу үрдісіндегі параметрлерді бақылау						
Отын жүйесінің, ПОС, СКВ, басқару, тежеу мен рульді түзету алдында ӘК гидро жүйесін пайдалану рәсімдері						
Экипаж мүшелерімен өзара іс-қимыл						
Қозғалтқыштардың, ұшақ жүйелері мен ұшудың берілген жылдамдығын ұстау жұмысын бақылау						
Істен шығуларды жою						
Авариялық рәсімдер						
Ұшудан кейін қарап тексеру, істен шығуын және жарамсыздығын анықтау және кеме құжаттамасын дұрыс ресімдеуді білу						
Экипаждың ресурстарын басқару (CRM)						
Ескерту: Егер де жоғарыда көрсетілген тізімде нақты әуе кемесінің түрі үшін сынақтың маңызды бабы болмаса, онда бұл элемент жоғарыдағы бос бағанға қойылады.						
7. Дағдыларды тексеру туралы есеп (Уәкілетті органның инспекторы немесе емтихан алушы)						

1. Емтихан алушы немесе инспектордың өтініші

☐ Мен бұл өтініш берушінің тіркеу журналын және /немесе оқу журналын қарап шықтым, осы ретпен бұл тұлғаның куәлікті алу үшін тиісті талаптарға сәйкес келетінін куәландырамын ☐ ;

куәлік ☐ ;

біліктілік белгілері ☐ ;

рұқсаттар ☐ ;

куәлікті тану ☐ .

☐ Мен бұл үміткердің ұшу кітапшасын/төменде көрсетілген тиісті рәсімдер мен талаптарға, нәтижелеріне сәйкес дайындығы туралы жазбаны тексердім:

☐ мақұлданды

☐ бас тартылды/ бас тарту туралы хабарлама (түпнұсқасы қоса беріледі)

☐ Мен өтініш берушінің радиотелефон байланысын жүргізу үшін тілдік талаптарға сәйкес екенін тексердім:

☐ ағылшын тілі.

Қолы Күні.....

Емтихан алушының Т.А.Ә. (бар болғанда)

8. Уәкілетті органның рұқсаты (Уәкілетті органның инспекторы немесе емтихан алушы)

1. Өтінім бойынша құжаттар ретке келтірілген, куәлік ☐ ; біліктілік белгісі ☐ ; рұқсат ☐ ; немесе куәлікті тану ☐ берілуі мүмкін.

Куәлік ☐ , біліктілік белгісі ☐ , рұқсат ☐ немесе берілетін куәлікті тану

☐ ,

2. Өтінімде келесі құжаттама жоқ, сондай-ақ ол өтініш берушіге қайтарылады.

Жоқ құжаттама:

Тексеруді жүргізген уәкілетті органының лауазымды адамының Т.А.Ә.

(бар болғанда), лауазымы, қолы

..... (Т.А.Ә. (бар болғанда) (қолы)

Күні (күні /айы /жылы)

9. Уәкілетті орган береді**(Уәкілетті орган толтырады)****Берілген:**

☐ Куәлік Қолданылу мерзімінің аяқталу күні

☐ Біліктілік белгісі Қолданылу мерзімінің аяқталу күні

☐ Рұқсат Қолданылу мерзімінің аяқталу күні

☐ Куәлікті тану Қолданылу мерзімі

Куәлікті берген уәкілетті органының лауазымды адамының Т.А.Ә (бар болғанда),
лауазымы, қолы

..... (Т.А.Ә. (бар болғанда) (қолы)

«Авиация персоналына куәліктер
беру» мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандартына
4-қосымша

*Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Инвестициялар және даму
министрінің 12.01.2018 № 28 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін
күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*

Нысан

3,5 X 4,5 см
суреттер
орны

ҰСЫНЫМ (ұшу экипажының мүшелеріне)
куәлігін беруге

(куәліктің атауы)

(тегі, аты, әкесінің аты)

Атқаратын қызметі:

Бөлімшесі:

Туылған жылы, күні: _____

Жалпы мамандығы: _____

Арнайы мамандығы және соңғы қайта

даярлау: _____

(оқуы орнының атауы, курсы, айы, бітірген жылы)

Тиісті класының медициналық сертификаты бар _____

Әуе кемесінің түрі: _____

Жалпы қонуы: _____ сағат, оның ішінде түнде: _____ сағат

Өз бетінше қонуы: _____ сағат, оның ішінде түнде: _____ сағат: _____

Әуе кемесі түрлері бойынша өз бетінше қону: _____

Ауа райының белгіленген минимумы: _____

Авиациялық оқиғалардың бар/жоғы: _____

(сипаты, ӘК түрі, күні)

ҚОРЫТЫНДЫ: өзінің моральдық-іскерлік қасиетіне лайықты:

Емтихан алушы _____

(аты-жөні, лауазымы, қолы)



Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық
актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні	09.06.2018
Сактау күні	16.07.2025
Дата редакции	09.06.2018
Дата скачивания	16.07.2025

20__ жылғы «__» _____
Өтініш беруші _____
(қолы) (аты-жөні (бар болғанда)) (күні)

**«Авиация персоналына куәліктер
беру» мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандартына
5-қосымша**

Ескерту. 5-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Инвестициялар және даму министрінің 12.01.2018 № 28 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Нысан

Сәйкестік парағы №

Әскери тәжірибесінің сынағы

Өтініш беруші _____

20 жыл

Р/с №	Әскери тәжірибесі, біліктілігі	ИКАО біліктілік талаптары, 1-қосымша; ҚР ААК РК	Сәйкестігі	Қосымша талаптары
I 1.1. 1.2 . 1.(ӘК нақты түрі және онда қо- нуы) 2. Барлығы:	Оқу бағдарламасы Теориялық сабақтар: Ұшу училищесіндегі ұшу оқулары: 1.(ӘК нақты түрі және онда қо- нуы) 2. Барлығы:			
II 2.1. 2.2. 2.3.	Тәжірибесі, біліктілігі: Ретінде: Нұсқаушы ретінде: Жалпы шабуыл: Оның ішінде: өз бетінше бақылау нұсқаушы ретінде ұшулардың саны			

Емтихан алушы _____ 20 _____ жыл

**«Авиация персоналына куәліктер
беру» мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандартына
6-қосымша**

Ескерту. Стандарт 6-қосымшамен толықтырылды - ҚР Инвестициялар және даму министрінің 12.01.2018 № 28 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Нысан

Біліктілік емтиханын жүргізу хаттамасы

№ _____

_____ (кәсіпорынның, филиалының, қызметінің/бөлімінің атауы)

_____ (өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты)

Туылған жылы _____ лауазымы _____

Емтиханның мақсаты _____

_____ (рұқсат беру, біліктілік белгісінің түрі)

Жұмыс орны _____

_____ (жұмыс орны, диспетчерлік пункт, сектор)

1-Бөлім. Теориялық дайындық			
Сабак/модуль	Сұрақтар	Жауаптар	Емтихан қорытындысы
ӘКП саласында ҚР заң-намасының негіздері, ӘК ұшуларының аэронавигациялық қызмет көрсетуі			
Әуе қозғалысына қызмет көрсету			
Жұмыс технологиясы, радиомен хабар алмасу ережелері, типтік фразеология			
Ұшуларға метеорологиялық қамтамасыз ету			
Аэродинамиканың, ӘК ұшу-техникалық сипатта-масының негіздері			
Ұшуларға навигациялық қамтамасыз ету			
Ұшуларға радиотехникалық қамтамасыз ету			

Емтихан алушының қорытындысы _____

_____ (қабылданған шешім)

Емтихан алушы _____

_____ (Т.А.Ә. (бар болғанда) мамандығы, қолы)

20 ____ жылғы « ____ » _____

Өтініш беруші _____

_____ (қолы) _____ (Т.А.Ә. (бар болғанда)) _____ (күні)

2-Бөлім. Тәжірибелік дағдылары		
Біліктілігі: ӘКҚ диспетчері (әуе қозғалысын жоспалау)		

Технологиялық операциялар	Ескерту	Емтихан алушының қорытындысы
Кезекшілікті қабылдау және тапсыру		
ӘҚҰ белгіленген ережелерін сақтау (ұшуларды жоспарлау)		
Басқарушы құжаттардың талаптарын сақтау		
Жұмыс технологиясын және радиомен хабар алмасу ережелерін сақтау		
Радиотехникалық құрал-дарды және авиациялық электр байланысын пайдалану		
Аралас қызметтермен өзара іс-қимылы		
Белгіленген құжаттамаларды жүргізу		

Емтихан алушының қорытындысы _____
(қабылданған шешім)

Емтихан алушы _____
(лауазымы, қолы, Т.А.Ә. (бар болғанда)
20__ жылғы «__» _____

Өтініш беруші _____
(қолы) (Т.А.Ә. (бар болғанда) (күні)

«Авиация персоналына куәліктер
беру» мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандартына
7-қосымша

Ескерту. Стандарт 7-қосымшамен толықтырылды - ҚР Инвестициялар және даму министрінің 12.01.2018 № 28 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Нысан

3,5 X 4,5 см

Суретке
арналған
орын

ҰСЫНЫМ (ӨК техникалық қызмет көрсету жөніндегі мамандарын
қоспағанда, басқа авиациялық персонал үшін)
куәлігін беруге

(куәліктің атауы)

(тегі, аты, әкесінің аты)

Атқаратын лауазымы:

Бөлімше:

Туылған күні:

Жалпы білімі:

Арнайы білімі және соңғы рет қайта даярлануы:

(оқу орнының, курстарының атауы, бітірген айы, жылы)

ҰДСК _____ дейін жұмысқа жарамды деп таныды

Біліктілігі туралы белгі: _____

ӨНДІРІСТІК МІНЕЗДЕМЕ

ҚОРЫТЫНДЫ: өзінің іскерлік-моральдық қасиеті бойынша лайықты.

Емтихан алушы

(лауазымы, қолы, Т.А.Ә. (бар болғанда))

20__ жылғы «__» _____

Өтініш беруші _____

(қолы) (Т.А. Ә. (бар болғанда) (күні)

**«Авиация персоналына куәліктер
беру» мемлекеттік көрсетілетін
қызмет стандартына
8-қосымша**

Ескерту. Стандарт 8-қосымшамен толықтырылды - ҚР Инвестициялар және даму министрінің 12.01.2018 № 28 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Нысан

ӘК техникалық қызмет көрсету жөніндегі персоналдың куәлігі үшін өтініш

ӘК техникалық қызмет көрсету жөніндегі персонал куәлігін беру және куәлікке қатысты мерзімі үшін өтініш (алғашқы рет/ өзгерістер мен толықтырулар енгізу/жаңарту немесе ұзарту)
Өтініш берушінің деректері Тегі және аты-жөнінің бірінші әріптері Мекенжайы..... Азаматтығы Туылған күні мен туған жері..... ЖСН Ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісім беремін.
AML куәлігінің детальдары (егер қолданылса) № куәлік берілген күні Куәлікке №..... қосымшалар
Жұмыс орны туралы мәліметтер: Ұйымның атауы..... Мекенжайы..... ӘК ТҚ бойынша ұйымның мақұлдау сертификатының нөмірі..... Телефон..... Факс.....
Өтініш келесі мақсатпен (тиісті босқты белгілеңіз): Алғаш рет берілген ☐ өзгерістер/толықтырулар енгізу ☐ куәлікті жаңарту (ұзарту) Рейтинг A B1 B2 B3 C Газотурбинді қозғалтқышы бар ұшақ ☐ ☐ Поршеньді қозғалтқышы бар ұшақ ☐ ☐ Газотурбинді қозғалтқышы бар тікұшақ Поршеньді қозғалтқышы бар тікұшақ Авиациялық және радиоэлектрондық жабдық ☐ Максималды ұшу салмағы 2250 кг кем емес Герметикалы емес поршеньдік ӘК ☐ ұшу салмағы 2250 кг кем емес ☐ ауыр ӘК ☐ ауыр емес басқа ӘК ӘК түрінің жазбасы/Рейтинг жазбасы/ шектеулерді алу (егер қолданылса):

Мен жоғарыда көрсетілгенге сәйкес алғаш рет өтініш беру/өзгерістер мен толықтырулар енгізу/жаңарту немесе ұзарту үшін осы нысанды қолданғым келеді және осы нысанға өтініш берген сәтте енгізілген ақпараттың анық екендігін растаймын.

Мен осы ретпен кері қайтарылып алынған немесе қолданылуы тоқтатылған, басқа мемлекеттерде шығарылған куәліктің менде болмағанын растаймын.

Сонымен қатар мен кез келген анық емес ақпараттың мені AML куәлігіне ие болу құқығынан айыратынын түсінемін.

Қолы Аты..... Күні.....

Мен келесі кредитті талап еткім келеді (егер қолданылса):

Уәкілетті орган мақұлдаған оқыту ұйымында оқу үшін кредиттік тәжірибе

Емтиханға эквивалентті сертификаттар үшін емтихан кредиттері.

.....

Тиісті сертификаттарды қоса беруіңізді өтінеміз.

Ұсынымдар (толтыруға міндетті емес): осы ретпен өтініш берушінің ӘК техникалық қызмет көрсету бойынша білімі мен тәжірибесінің Қазақстан Республикасының тиісті талаптарына сәйкес екені расталады және куәлік беру немесе оған жазбаларды жазу уәкілетті органға ұсынылады.

Қолы Аты.....

Лауазымы.....Күні.....

Тек қана уәкілетті органы персоналының жазбалары үшін.

Осы ретпен өтініш берушінің ӘК ТҚ жөніндегі маманының куәлігін беру, ұзарту және оған жаңа жазбаларды жазу бойынша Қазақстан Республикасының қолданыстағы талаптарына сәйкес екендігі расталады.

Қолы Т.А.Ә. (бар болғанда) Күні.....

**«Авиация персоналына куәліктер беру»
мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына
9-қосымша**

Ескерту. Стандарт 9-қосымшамен толықтырылды - ҚР Инвестициялар және даму министрінің 12.01.2018 № 28 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

**Әуе кемелеріне техникалық қызмет көрсету жөніндегі персоналдың жеке
журналы**

1. Date	2. Location	1. A/C or Comp. Type	4.A/C Reg. or Comp. S/n	5. Type of maintenance (rating)	6. Privilege used	7. Task type							
						F O T	S G H	R /I	M E L	T S	M O D	R E P	I N S P
2/1 /13	XX workshop	FDR	123456	C13	component cert. staff						X		X
1/1 /13	Moscow SVO	A320 (CFM56)	EU-CAO	A1-line	B1			X					X

кестенің жалғасы

8. Type of activity				9. ATA	10. Operation performed	11. Time Duration	12. Maintenance record ref.	13. Remarks
Training	Perform	Supervise	CRS					
		X		31	shop visit for repair	16	EASA Form 1 nr. XXXXXX	
	X		X	32	RH MLG WHEEL change	1	ATL page 12	

Сәкестендіру / ID	Вариант / Option	Сипаттау / Ескерту / Description/ Remarks
1. Date	-	ТҚ орындалған датасы
2. Location	-	ТҚ орындалған орны
3. A/C or comp. type	-	ӘК немесе компонентінің түр
4. A/C Reg. or comp. s/n	-	ӘК мемлекеттік және тіркеу белгілері немесе компоненттің сериялық нөмірі
5. Type of maintenance (rating)	-	ТҚ рейтингіне анықтау ӘК ТҚ бойынша ұйымдар үшін түрлі варианттар түрлі рейтингке сәйкес

6. Privilege used	-	Тұлғаның айрықша құқықтары болғанда осы блок рейтингтен сертификат беретін және қолдайтын персоналдың айрықша құқықтарын анықтауға арналған, ол алдыңғы бағанда анықталған (мысалы А немесе В1 немесе В2 немесе С санатты компоненттер мен қозғалтқышты сертификаттау персоналы, бақылау әдістерін бұзбайтын сертификаттау персоналы).
7. Task type	Орындалатын мақсатқа қолданылатын келесі терминдерді пайдаланатын мақсатты анықтау. Бір терминнен артық пайдалануы мүмкін (мысалы, TSi R/I)	
	FOT	Функционалды /жұмыс тесті
	SGH	Сервистік қызмет көрсету және жерүсті қызмет көрсету
	R/I	алу /орнату
	MEL	Ең аз жабдықтың тізімдемесі
	TS	Ақауын және істен шығуын іздеу
	MOD	Модификациясы
	REP	Жөндеу
	INSP	Инспекция
8. Type of activity	Орындалған мақсаттарға тиесілі келесі терминдерді пайдалана отырып қызметін анықтау	
	Training	Оқу барысында өзінің жеке журналына мақсаттарды жазатын тұлға
	Perform	Жолға енгізілген техникалық қызмет көрсетуді жеке журналдың иесі орындаған
	Supervise	Жолға енгізілген техникалық қызмет көрсету жеке журналының иесінің бақылауымен орындалған
	CRS	Жолға енгізілген техникалық байқаудан кейін пайдалануға жеке журнал иесіне рұқсат беріледі
9. ATA	-	Ең маңызды орындалған міндетті жақсы сипаттайтын ATAchapter енгізу, ATAchapters артық таңдалуы мүмкін.
10. Operationperformed	-	Бұл жолақ орындалған міндеттің детальдік сілтемесін қамтамасыз ету үшін пайдаланылады.
11. Time (hrs)	-	Жеке журнал иесі жолда жазылған қызметті орындау үшін жұмсалған жалпы уақытты жазады (сағат).
12. Maintenance record ref.	-	Жеке журналда жазылған қызметке техникалық қызмет көрсету бойынша жазбалардың нақты сілтемесін енгізіңіз
13. Remarks	-	Бұл жолақ қосымша түсініктемелерді пайдалануға арналған - басқа жолдарға енгізіле алынбағандар үшін.

**«Авиация персоналына куәліктер беру»
мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына
10-қосымша**

Ескерту. Стандарт 10-қосымшамен толықтырылды - ҚР Инвестициялар және даму министрінің 12.01.2018 № 28 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Нысан

**Әуе кемелеріне техникалық қызмет көрсету жөніндегі персоналдың жеке
деректері**

Фото
суреттің
орны
3,5 X 4,5 см

1. Тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда).
2. Туылған күні.
3. Куәлік № / куәліктің қолданылу мерзімі.
4. ӘК ТҚ жөніндегі персоналдың куәлігіне қосымшаның № (XV тармақ).
5. Куәлікке берілген қосымшаның негізінде куәлік санаты.
6. ӘК ТҚ жөніндегі персонал куәлігін кейіннен беруге алғашқы дайындық (авиациялық оқу орны немесе авиациялық оқу орталығы, алған мамандығы, дайындықтан өткен күні мен орны, өз бетінше оқыған жағдайда «өз бетінше оқыған» деп көрсетілсін).
7. Өтініш берілген сәтте техникалық қызмет көрсету және әуе кемелерін жөндеу жөніндегі ұйымда (бұдан әрі - ТҚ және РАТ) ӘК ТҚ персоналы куәлігін алуға үміткердің лауазымы (егер үміткер ТҚ және РАТ бойынша ұйымда жұмыс істемесе, онда «Қолданылмады» деп жазылады).

8. ӘК түріне оқыту (ӘК түрі / қозғалтқыш / рейтинг / оқыту күні) (егер өтініш беруші ӘК түріне оқығанын дәлелдесе ғана толтырылады).

9. Куәлікке қоса берілген қосымша негізінде қойылған шектеулер (XV тармақ) (бар болса, қандай екенін көрсету қажет).

Күні/ Өтініш берушінің қолы / ТҚ және РАТ жөніндегі ұйымның мөрі және жауапты адамның қолы (егер өтініш беруші ТҚ және РАТ жөніндегі ұйымына жұмысқа жалданса).

Қазақстан Республикасы Инвестициялар және
даму министрінің 2015 жылғы 28 сәуірдегі № 518
бұйрығына
2-қосымша

**«Азаматтық авиацияның авиациялық оқу орталығының сертификатын
беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

*Ескерту. Стандарт жаңа редакцияда - ҚР Инвестициялар және даму
министрінің 12.01.2018 № 28 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін
күнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*

1-тарау. Жалпы ережелер

1. «Азаматтық авиацияның авиациялық оқу орталығының сертификатын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің Азаматтық авиация комитеті (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру:

www.egov.kz, www.elicense.kz «электрондық үкімет» веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

4. Құжаттар топтамасын тапсырған күнінен бастап мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі – 40 (қырық) жұмыс күні.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: электрондық түрде (толық автоматтандырылған).

6. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі – азаматтық авиацияның авиациялық оқу орталығының сертификатын немесе осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 10 - тармағында көзделген жағдайлар және негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы жазбаша дәлелді жауап.

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық түрде.

Порталда көрсетілетін қызметті алушыға азаматтық авиацияның авиациялық оқу орталығының сертификаты көрсетілетін қызметті берушінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат түрінде жіберіледі.

7. Мемлекеттік қызмет заңды тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) тегін негізде көрсетіледі.

8. Порталдың жұмыс кестесі – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті беруші жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін өтініш жасаған кезде, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндері өтініштерді қабылдау және мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).

9. Порталда көрсетілетін қызметті алушы өтініш жасаған кезде мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттар тізбесі:

көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінім;

персоналды даярлау және рәсімдер жөніндегі нұсқаудың көшірмесі;

сапа жөніндегі нұсқаудың көшірмесі;

ұшу қауіпсіздігі жүйесін басқару жөніндегі нұсқаудың көшірмесі (қажет болған кезде);

авиациялық оқу орталығының штат кестесі;

авиациялық оқу орталығының оқу процесін қамтамасыз етуге қатысты басқа оқу мекемелерімен, кәсіпорындармен және бөгде ұйымдармен жасасқан шарттардың көшірмелері (бар болса);

қаржылық-экономикалық жағдайы туралы ақпарат;

Құжаттардың барлық көшірмелері мөрмен және өтініш берушінің немесе оның уәкілетті тұлғасының қолымен куәландырылады.

Көрсетілетін қызметті алушы осы Стандарттың 9-тармағында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдаудан бас тартады.

Порталда электрондық сұрау салуды қабылдау көрсетілетін қызмет алушының «жеке кабинетінде» жүзеге асырылады, құжаттар көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған құжаттардың электрондық көшірмелері түрінде ұсынылады.

Мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған заңды тұлға ретінде жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді, мемлекеттік тіркелуі туралы куәлікті, төлем туралы мәліметті (ЭҮТШ арқылы төленген жағдайда) көрсетілетін қызметті беруші «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден өз бетінше алады.

Көрсетілетін қызметті беруші барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде көрсетілетін қызметті алушыға портал арқылы «жеке кабинетіне» мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні және уақыты көрсетіле отырып, мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе жіберіледі.

10. Көрсетілетін қызметті берушілер мынадай негіздер бойынша:

1) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;

2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдар, объектілер, деректер және мәліметтер Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 24 ақпандағы № 158 бұйрығымен бекітілген Авиациялық оқу орталықтарына қойылатын сертификаттық талаптарға (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10554 болып тіркелген) сәйкес келмегенде;

3) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты оның қызметіне немесе мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуды талап ететін жекелеген қызмет түрлеріне тыйым салу туралы соттың заңды күшіне енген шешімі (үкімі) болғанда кезде;

4) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты соттың заңды күшіне енген үкімінің болуы, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алумен байланысты арнаулы құқығынан айырылуы бойынша мемлекеттік қызметтерді көрсетуден бас тартады.

3-тарау. Көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

11. Көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану: осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті берушінің басшысының атына немесе 010000, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1-үй мекенжайы бойынша Министрлік басшысының атына шағым беріледі: қабылдау бөлмесінің телефоны: 8 (7172) 75-48-02.

Шағым жазбаша түрде пошта арқылы көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесі арқылы қолма-қол жұмыс күндері беріледі.

Өтінішті қабылдаған адамның тегі мен аты-жөнін, берілген шағымға жауап алу мерзімін және орнын көрсете отырып, көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесінде тіркеу (мөртабан, кіріс нөмірі мен күні), шағымды қабылдау растамасы болып табылады. Шағым тіркелгеннен кейін жауапты орындаушыны айқындау және тиісті шараларды қабылдау үшін көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің басшысына жіберіледі.

Портал арқылы жүгінген кезде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты бірыңғай байланыс орталығының 1414 телефоны арқылы алуға болады.

Шағымды портал арқылы жіберген кезде көрсетілетін қызметті алушыға «жеке кабинетінен» шағым туралы ақпаратқа қол жеткізуге болады, ол

мемлекеттік органда өңдеу барысында жаңартылып отырады (жеткізілуі, тіркелуі, орындалуы туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту нәтижелері бойынша жауап).

Көрсетілетін қызметті берушінің, Министрліктің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметтің сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен жүгіне алады.

Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның мекенжайына келіп түскен шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Занды тұлғаның шағымында оның атауы, пошталық мекенжайы, шығыс нөмірі және күні көрсетіледі. Шағымға көрсетілетін қызметті алушы қол қоюға тиіс.

12. Көрсетілетін қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

4-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық нысанда көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, өзге де талаптар

13. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары көрсетілетін қызметті берушінің www.mid.gov.kz («Азаматтық авиация комитеті» бөлімінің «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер» кіші бөлімінде) интернет-ресурсында орналастырылған.

14. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сы болған жағдайда, мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алу мүмкіндігі бар.

15. Көрсетілетін қызметті алушының порталдағы «жеке кабинеті», сондай-ақ мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі және мәртебесі туралы ақпаратты алу мүмкіндігі бар.

16. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары: 8 (7172) 75-48-02, мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы: 1414.

«Азаматтық авиацияның
авиациялық оқу
орталығының сертификатын
беру» мемлекеттік
көрсетілетін қызмет
стандартына қосымша

Нысан

Авиациялық оқу орталығын сертификаттауды жүргізуге өтінім

1. _____
(АОО, ұйымның, құрылымдық бөлімшесінің атауы)

(ұйым басшысының лауазымы, А.Ж.Т (бар болғанда))

**Кәсіби даярлаудың мынадай түрлері мен бағыттары
бойынша авиациялық оқу орталығын сертификаттауды жүргізуді сұрайды:**

Р/с №	Кәсіби даярлау түрлері	Бағыттар (мамандығы, мамандануы, курстың атауы)
1	Авиациялық персоналды бастапқы даярлау	
2	Авиациялық персоналды қайта даярлау	
3	Авиациялық персоналдың кәсіби деңгейін қолдау	

2. Ұйым туралы мәліметтер:

1) Меншік нысаны (кадастрлық нөмірі) _____

2) Заңды тұлғаның мемлекеттік тіркеу туралы куәлігі/БЖН немесе анықтама

(нөмірі, кім және қашан берді)

3) Заңды (пошталық) мекенжайы және басқа да деректемелері _____

4) Телефон/факс, эл. пошта _____

3. Қоса берілетін құжаттар: _____

20 ____ жылғы « ____ » _____

Ақпараттық жүйелердегі заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді
пайдалануға келісім беремін.

Көрсетілетін қызметті берушінің басшысы

(қолы) _____ /Аты-жөні/(бар болғанда)

М.О.