

Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика министрлігі  
(ҚР Президентінің 06.08.2014 ж. N 875 Жарлығымен құрылды)

Приказ и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 125.  
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 апреля 2015 года № 10637.  
Утратил силу приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 26 октября 2018 года № ҚР ДСМ-29 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования)

Министерство национальной экономики  
Республики Казахстан

## Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации жилых и других помещений, общественных зданий»

*Сноска. Утратил силу приказом Министра здравоохранения РК от 26.10.2018 № ҚР ДСМ-29 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).*

В соответствии с пунктом 6 статьи 144 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации жилых и других помещений, общественных зданий».



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на данный документ в ЭКБ НПА РК

2. Комитету по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно - правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет - ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

**И.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан М. Кусаинов**

«СОГЛАСОВАН»

Министр здравоохранения и социального  
развития Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ Т. Дуйсенова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года

Утверждены  
приказом И.о.Министра национальной  
экономики Республики Казахстан  
24 февраля 2015 года  
№ 125

**Санитарные правила  
«Санитарно-эпидемиологические требования  
к содержанию и эксплуатации жилых и других  
помещений, общественных зданий»**

**1. Общие положения**

1. Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации жилых зданий и других помещений, общественных зданий» (далее – Санитарные правила) определяют требования к жилым зданиям, зданиям административного назначения, культурно-зрелищным и спортивно-оздоровительным учреждениям.

2. В настоящих Санитарных правилах использованы следующие определения:

1) административное здание – строения, объединенные общей архитектурной задачей создания среды для работы управленческого аппарата государственных, хозяйственных, общественных организаций и учреждений, в том числе офисы;

2) допустимый уровень шума – уровень фактора, который не вызывает у человека значительного беспокойства и существенных изменений показателей функционального состояния систем и анализаторов, чувствительных к шуму;

3) жилое здание – строение, состоящее в основном, из жилых помещений (квартир), и частей дома общего пользования, а также из нежилых помещений;

4) культурно-зрелищные учреждения – строения в различных архитектурных стилях, приспособленные своей конструкцией для организации и проведения культурно-зрелищных мероприятий;

5) места массового отдыха населения – территории, выделенные в генеральных планах застройки городов, схемах районной планировки и развития пригородной зоны, в зонах размещения курортов, санаториев, домов отдыха, пансионатов, баз туризма, организованного отдыха населения (городские пляжи, парки, спортивные базы и их сооружения на открытом воздухе);

6) нежилое помещение – отдельное встроенное (встроено-пристроенное) в жилой дом помещение, предназначенное и используемое для иных, чем постоянное проживание, целей в том числе для общественных нужд и/или малого предпринимательства;

7) этаж надземный – этаж при отметке пола помещений не ниже планировочной отметки земли;

8) этаж подвальный (подвал) – этаж с отметкой пола ниже планировочной отметки земли более чем на половину высоты расположенных в нем помещений;

9) этаж цокольный – этаж при отметке пола помещений ниже планировочной отметки земли на высоту не более половины высоты помещений.

## **2. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию жилых зданий**

### **Параграф 1. Санитарно-эпидемиологические требования к участку и территории жилых зданий**

3. Территория, прилегающая к жилому зданию, благоустраивается, озеленяется, освещается и ограждается, подъездные пути и пешеходные дорожки должны иметь твердое покрытие.

4. Для сбора мусора используются контейнеры, установленные на площадке с твердым покрытием. Площадка ограждается с трех сторон на высоту 1,5 м.

5. Контейнеры располагаются в санитарно-защитной зоне не ближе 25 метров (далее – м), площадка размещается от близлежащих объектов и строений и не далее 100 м от жилых зданий детских игровых площадок, мест отдыха и занятий спортом.

## **Параграф 2. Санитарно-эпидемиологические требования к проектированию, строительству и содержанию жилых зданий**

6. Проектирование, строительство и содержание жилых зданий осуществляется с учетом требований настоящих Санитарных правил.

7. Строительные и отделочные материалы должны быть разрешены к применению в Республике Казахстан.

8. В жилых зданиях предусматриваются пандусы.

9. В жилых зданиях предусматриваются хозяйственно-питьевое, противопожарное и горячее водоснабжение, а также канализация и водостоки.

10. Лестничные марши и площадки имеют ограждения с поручнями, в жилых зданиях для престарелых и семей с инвалидами – дополнительно пристенные поручни.

11. Лестничные клетки и лифтовые холлы отделяются от помещений любого назначения и поэтажных коридоров дверями, шахты лифтов допускается размещать смежно с жилыми комнатами при условии звукоизоляции наружных и внутренних ограждающих конструкций шахт.

12. Полы при входе в подъезды и на лестничных площадках не должны быть скользкими, без перепадов.

13. Запрещается устанавливать в качестве межквартирных перегородок гипсокартонные перегородки.

14. В цокольном и/или подвальном этажах запрещается:

- 1) размещение жилых помещений;
- 2) размещать помещения для групп кратковременного пребывания детей дошкольного возраста.

15. На первом, втором этажах жилых зданий запрещается размещать:

- 1) отделения связи общей площадью более 700 квадратных метров (далее – м<sup>2</sup>);
- 2) объекты физкультурно-оздоровительных занятий общей площадью более 150 м<sup>2</sup>;

- 3) объекты общественного питания с числом мест более 50 (кроме общежитий) и домашних кухонь производительностью более 500 обедов в день;
- 4) пункты приема посуды, а также магазины суммарной торговой площадью более 1000 м<sup>2</sup>;
- 5) специализированные магазины, строительных, москательных-химических и других товаров, эксплуатация которых может привести к загрязнению территории и воздуха жилой застройки, магазины с наличием в них взрывопожароопасных веществ и материалов, специализированные рыбные и овощные магазины;
- 6) объекты бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся вещества (за исключением парикмахерских площадью до 250 м<sup>2</sup>, мастерских по ремонту часов, нормируемой площадью до 100 м<sup>2</sup>);
- 7) мастерские по ремонту бытовых машин и приборов, ремонту обуви, нормируемой площадью свыше 100 м<sup>2</sup>;
- 8) бани, сауны (кроме инфракрасной кабины), бассейны, приемные пункты утиль-сырья, прачечные и химчистки (кроме приемных пунктов и прачечных самообслуживания производительностью до 75 килограмм белья в смену);
- 9) автоматические телефонные станции, предназначенные для телефонизации жилых зданий общей площадью более 100 м<sup>2</sup>;
- 10) общественные туалеты;
- 11) похоронные бюро (офисы), бюро – магазины похоронного обслуживания.
16. Допускается размещение на верхнем этаже творческих мастерских художников и архитекторов, при этом сообщение этажа с лестничной клеткой должно предусматриваться через тамбур.
17. Подвальные помещения содержатся в чистоте, должны быть сухими и освещенными.

### **Параграф 3. Санитарно-эпидемиологические требования к системам отопления и вентиляции жилых помещений**

18. В помещениях жилых зданий расчётные параметры воздуха и кратность воздухообмена обеспечивают показатели в соответствии с приложением 1 к настоящим Санитарным правилам.

19. Радиаторы отопления должны быть легко доступны для уборки.

20. Помещения обеспечиваются проветриванием через фрамуги, форточки или другие устройства.

21. Во встроенных в жилые здания помещениях общественного назначения предусматриваются отопление и вентиляция.

22. Варочные и отопительные печи (плиты) на твердом топливе допускается устраивать в квартирных домах, общежитиях квартирного типа высотой не более двух этажей (без учета цокольного этажа).

23. Естественное освещение должны иметь жилые комнаты, кухни, помещения общественного назначения встроенные в жилые здания.

24. Допустимые уровни инфразвука и низкочастотного шума в помещениях жилых и общественных зданий и на территории жилой застройки должны соответствовать показателям согласно приложения 2 к настоящим Санитарным правилам.

25. Напряженность электрического поля промышленной частоты 50 Гц на территории жилой застройки от воздушных линий электропередачи переменного тока и других объектов не должна превышать 1 кВ/м на высоте 1,8 м от поверхности земли.

26. В сельских населенных пунктах при отсутствии централизованного водоснабжения, предусматривается нецентрализованное водоснабжение.

27. В системах питьевого и горячего водоснабжения применяются трубы и иное оборудование, контактирующие с водой, выполненные из материалов, разрешенных к применению в Республике Казахстан.

28. Соединение сетей питьевого водопровода с сетями водопроводов, подающих воду не питьевого качества, не допускается.

29. В районах без централизованных систем водоснабжения и канализации допускается проектирование и строительство одно-, двухэтажных жилых зданий с надворными уборными и выгребными ямами.

### **3. Санитарно-эпидемиологические требования к административным зданиям**

30. Административные здания располагаются в соответствии с проектом планировки и застройки территории населенного пункта (при их наличии).

31. Расчетные нормативы площади помещений (офисов) и административных зданий принимаются в соответствии с приложением 3 к настоящим Санитарным правилам.

32. В административных зданиях предусматриваются пандусы для людей, передвигающихся на колясках.

33. При входе в административное здание устанавливаются урны для мусора и решетки для очистки обуви.

34. Для сбора мусора используются контейнеры, установленные на площадке с твердым покрытием. Площадка ограждается с трех сторон на высоту 1,5 м. Контейнеры располагаются в санитарно-защитной зоне не ближе 25 м площадка размещается от близлежащих объектов и строений и не далее 100 м. от жилых зданий детских игровых площадок, мест отдыха и занятий спортом.

35. Административные здания обеспечиваются системами теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, вентиляции и кондиционирования. Предусматривается резервные или автономные системы горячего и холодного водоснабжения.

36. В неканализованных районах предусматриваются надворные туалеты с водонепроницаемым выгребом на расстоянии не ближе 25 м от здания.

37. Вентиляционные устройства и электродвигатели устанавливаются с учетом шумо-виброзащитных требований и расчетов.

38. Системы теплоснабжения не должны создавать дополнительного шума и быть доступными для текущего ремонта и обслуживания.

39. В административных зданиях предусматриваются фрамуги, форточки.

40. В административных зданиях выделяются специальные помещения для хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств.

Выделяются комнаты (места) отдыха и приема пищи для работников, для хранения личной и специальной одежды, душевая, туалет.

41. При эксплуатации инженерного и технологического оборудования не допускается превышения уровня шума предельно допустимых норм.

42. При организации рабочего места в помещениях административных зданий (офисах) учитываются площади рабочего места, условия вентиляции и освещенности помещения.

43. Площадь помещений принимается из расчета 6 м<sup>2</sup> на одного работника, для работающих инвалидов, пользующихся креслами – колясками 5,65 и 7,65 м<sup>2</sup> соответственно.

44. При оснащении рабочих мест крупногабаритным оборудованием и размещением в рабочих помещениях оборудования коллективного пользования (терминалов электронных вычислительных машин, аппаратов для просмотра микрофильмов и другие) площади помещений увеличиваются в соответствии с технической документами на эксплуатацию оборудования.

#### **4. Санитарно-эпидемиологические требования к культурно-зрелищным и спортивно- оздоровительным учреждениям**

45. При проектировании многопрофильных зданий культурно-зрелищных учреждений в нижних наземных и подземных ярусах предусматриваются места для размещения автостоянок.

46. Спортивно-оздоровительные учреждения размещаются в отдельно стоящих, встроенных и пристроенных помещениях к жилым зданиям.

47. В спортивно-оздоровительных учреждениях используется спортивный инвентарь, легко поддающийся влажной обработке, очистке от пыли.

Маты, кроме кожаных, должны иметь матерчатые чехлы, которые по мере загрязнения должны подвергаться стирке, но не реже одного раза в неделю.

Тренировочные мешки, чучела и переносной спортивный инвентарь должны не менее 1–2 раза в день протираться влажной ветошью, а металлические

части спортивного инвентаря сухой тряпкой. Не реже одного раза в неделю проводить влажную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств.

48. В спортивно-оздоровительных учреждениях круглогодичного функционирования температура воздуха в жилых комнатах обеспечивается не ниже плюс (далее - +) 18-20 градусов Цельсия (далее – С), в вестибюле, фойе, холлах не ниже +16-18 градусов С.

Утратил силу

**Приложение 1**  
**к Санитарным правилам**  
**«Санитарно-эпидемиологические**  
**требования к содержанию и эксплуатации**  
**жилых и**  
**других помещений,**  
**общественных зданий»**

**Расчетные параметры воздуха и кратность воздухообмена**  
**в помещениях жилых зданий**

Таблица 1

№ п /п	Помещение	Расчетная температура воздуха в холодный период года, °С	Кратность воздухообмена или количество удаляемого воздуха из помещения	
			Приток	Вытяжка
1	2	3	4	5
1	Жилая комната квартир или общежитий	20		3 кубических метра в час (далее - м³/ч) на 1 квадратный метр (далее - м²) жилых помещений
2	Кухня квартиры и общежития, кубовая с электроплитами и с газовыми плитами	18	-	Не менее 60 м³/ч при 2-конфорочных плитах, 75 м³/ч при 3-конфорочных плитах и 90 м³/ч при 4-конфорочных плитах.
3	Сушильный шкаф для одежды и обуви в квартирах	-	-	30 м³/ч
4	Ванная	25	-	25
5	Уборная индивидуальная	18	-	25
6	Совмещенное помещение уборной и ванной	25	-	50
7	Гардеробная комната для чистки и глажения одежды, умывальная в общежитии	18	-	1,5
8	Вестибюль, общий коридор, передняя, лестничная клетка в квартирном жилом здании или общежитии,	18	-	-
9	Постирочная	15	По расчету, но не менее 4	7
10	Гладильная, сушильная в общежитиях	15	По расчету, но не менее 3	3
11	Кладовые для хранения личных вещей, спортивного инвентаря, хозяйственные и бельевые в общежитии	12	-	0,5

12	Машинное помещение лифтов	5	-	По расчету, но не менее 0,5
13	Мусоросборная камера	5	-	1 (через ствол мусоропровода)

**Примечание:**

1. В угловых помещениях квартир и общежитий расчетная температура воздуха должна приниматься на 2°С выше указанной в таблице.

2. Температура воздуха в машинном помещении лифтов в теплый период года не должна превышать 40°С.

**Параметры относительной влажности и скорости движения воздуха**

Таблица 2

№ п /п	Период года	Наименование помещения	Относительная влажность %		Скорость движения воздуха метров в секунду	
			Оптимальная	Допустимая не более	Оптимальная не более	Допустимая не более
1	2	3	4	5	6	7
1	Холодный	Жилая комната	45-30	60	0,15	0,2
		Помещения для отдыха и учебных занятий	45-30	60	0,15	0,2
		Межквартирный коридор	45-30	60	0,15	0,2
		Туалет			0,15	0,2
		Ванна			0,15	0,2
2	Теплый	Жилая комната	60-30	65	0,2	0,3

**Приложение 2**  
**к Санитарным правилам**  
**«Санитарно-эпидемиологические**  
**требования к содержанию и эксплуатации**  
**жилых и**  
**других помещений,**  
**общественных зданий»**

**Допустимые уровни инфразвука и низкочастотного шума**  
**в помещениях жилых и общественных зданий и на территории**  
**жилой застройки**

Таблица

№ п/п	Назначение помещений или территорий	Время суток	Уровни звукового давления, дБ в октавных полосах со среднегеометрическими частотами, герц (Гц)										Уровни звука (в дБА)	Максимальные уровни звука LA-махс, дБА
			31,5	63	125	250	500	1000	2000	4000	8000			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Палаты больниц и санаториев, операционные больницы	с 7 до 23 ч. с 23 до 7 ч.	76 69	59 51	48 39	40 31	34 24	30 20	27 17	25 14	23 13	35 25	50 40	
2	Кабинеты врачей поликлиник, амбулаторий, диспансеров, больниц		76	59	48	40	34	30	27	25	23	35	50	
3	Классные помещения, учебные кабинеты, учительские комнаты, аудитории школ и других учебных заведений, конференц-залы, читальные залы библиотек		79	63	52	45	39	35	32	30	28	40	55	
4	Номера гостиниц и жилые комнаты общежитий	с 7 до 23 ч.	83 76	67 59	57 48	49 40	44 34	40 30	37 27	35 25	33 23	45 35	60 50	

		с 23 до 7 ч.											
5	Залы кафе, ресторанов, столовых		90	75	66	59	54	50	47	45	44	55	70
6	Площадки отдыха на территории больниц и санаториев		76	59	48	40	34	30	27	25	23	35	50
7	Жилые комнаты квартир, жилые помещения домов отдыха, пансионатов, домов-интернатов для престарелых и инвалидов, спальные помещения в детских дошкольных организациях и школах интернатах	с 7 до 23 ч. с 23 до 7 ч.	79 72	63 55	52 44	45 35	39 29	35 25	32 22	30 20	28 18	40 30	55 45
8.	Жилые комнаты квартир, жилые помещения домов отдыха, пансионатов, домов-интернатов для престарелых и инвалидов, спальные помещения в детских дошкольных организациях и школах интернатах	с 7 до 23 ч. с 23 до 7 ч.	79 72	63 55	52 44	45 35	39 29	35 25	32 22	30 20	28 18	40 30	55 45
9	Территории, непосредственно прилегающие к зданиям больниц и санаториев	с 7 до 23 ч. с 23 до 7 ч.	83 76	67 59	57 48	49 40	44 34	40 30	37 27	35 25	33 23	45 35	60 50
10	Территории непосредственно прилегающие к зданиям гостиниц и общежитий	с 7 до 23 ч. с 23 до 7 ч.	93 86	79 71	70 61	63 54	59 49	55 45	53 42	51 40	49 39	60 50	75 65
11	Торговые залы магазинов, пассажирские залы аэропортов и вокзалов, приемные пункты предприятий бытового обслуживания		93	79	70	63	59	55	53	51	49	60	75
12	Территории, непосредственно прилегающие к жилым домам, зданиям поликлиник, амбулаторий, диспансеров, домов отдыха, пансионатов, домов-интернатов для престарелых и инвалидов, детских дошкольных организациях, школ и других учебных заведений, библиотек	с 7 до 23 ч. с 23 до 7 ч.	90 83	75 67	66 57	59 49	54 44	50 40	47 37	45 35	44 33	55 45	70 60

13	Площадки отдыха на территории микрорайонов и групп жилых домов, домов отдыха, пансионатов, домов-интернатов для престарелых и инвалидов, площадки детских дошкольных организаций и других лечебных заведений		83	67	57	49	44	40	37	35	33	45	60
----	--	--	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Примечание. Допустимые уровни шума от внешних источников в помещениях устанавливаются при условии обеспечения нормативной вентиляцией помещений (для жилых помещений, палат, классов - при открытых форточках, фрамугах, узких створках окон).

Эквивалентные и максимальные уровни звука в дБА для шума, создаваемого на территории средствами автомобильного, железнодорожного транспорта, в 2 м от ограждающих конструкций первого эшелона шумозащитных типов жилых зданий, зданий гостиниц, общежитий, обращенных в сторону магистральных улиц общегородского и районного значения, железных дорог, допускается сторону магистральных улиц общегородского и районного значения, железных дорог, допускается принимать на 10 дБА выше (поправка  $\Delta = + 10$  дБА), указанных в позициях 10 и 12 таблицы.

Уровни звукового давления в октавных полосах частот в дБ, уровни звука и эквивалентные уровни звука в дБА для шума, создаваемого в помещениях и на территориях, прилегающих к зданиям, системами кондиционирования воздуха, воздушного отопления и вентиляции и др. инженерно-технологическим оборудованием, следует принимать на 5 дБА ниже (поправка  $\Delta = - 5$  дБА), указанных в табл. 3 (поправку для тонального и импульсного шума в этом случае принимать не следует).

Для тонального и импульсного шума следует принимать поправку - 5 дБА.

**Приложение 3**  
**к Санитарным правилам**  
**«Санитарно-эпидемиологические**  
**требования к содержанию и эксплуатации**  
**жилых и**  
**других помещений,**  
**общественных зданий»**

**Расчетные нормативы площади помещений (офисов)**  
**административных зданий**

Таблица 1

№ п /п	Назначение помещений	Площадь, м <sup>2</sup> , при численности сотрудников в учреждениях, чел.			
		100-300	300-600	600-1000	свыше 1000
1	2	3	4	5	6
1	Кабинет руководителя учреждения	27-36	36-45	45-54	54
2	Кабинет первого заместителя руководителя	18-24	24-36	24-36	36-45
3	Кабинет заместителя руководителя	12-18	18-24	18-24	18-36
4	Кабинет помощника руководителя (референт)	12	12	12	12-18
5	Приемная руководителя учреждения	12	18	24	36
6	Приемная заместителя руководителя	12	12	18	24

Примечание: Допускается устройство общей приемной при кабинетах руководителя и его заместителя

**Площадь кабинетов и приемных руководства**  
**структурных подразделений**

Таблица 2

№ п /п	Назначение помещений	Площадь, м <sup>2</sup> , при численности сотрудников 1 чел.			6
		3	4	5	
1	2	3	4	5	6
1	Начальник управления	18 (24)	24 (36)	36 (54)	В скобках-площади кабинетов в зданиях и учреждениях с численностью работающих свыше 500 чел.
2	Заместитель начальника	12 (18)	18 (24)	24 (36)	
3	Приемная	12 (18)	12 (18)	18 (24)	
4		При численности сотрудников, чел			При численности сотрудников отдела до 5 рабочих мест начальника размещается в помещении отдела

		5-10	10-20	Св. 20
5	Начальник отдела, лаборатории, вычислительного центра и т.д.	9	12	18

**Рекомендуемые расчетные нормативы помещений: рабочих, помещений для совещаний, информационно-технического назначения, помещений входной группы и санитарно-бытового обслуживания**

Таблица 3

№ п/п	Назначение помещений	Расчетная единица или принцип подсчета площади	Площадь на расчетную единицу, м <sup>2</sup>	Примечание
1	2	3	4	5
Рабочие помещения и помещения для совещаний				
1	Рабочие помещения структурных подразделений	На одно рабочее место:		При оснащении рабочих мест оргтехникой, требующей специальных столов, норматив их площади увеличивается в соответствии с техническими условиями на ее эксплуатацию
		начальника отдела, главного специалиста, главного	9,0	
2		заместителя начальника отдела (главного бухгалтера), старшего инспектора и т. п.	7,5	
3		инженера, экономиста, бухгалтера, инспектора	6,5	
4		делопроизводителя, машинистки	5,0	
5		сотрудника, ведущего индивидуальный прием посетителей (юристы, администраторы, работники органов соцзащиты и др.)	9,0 (12,0)	В скобках указана площадь отдельного кабинета на каждого сотрудника. При хранении документации в рабочих помещениях допускается устраивать встроенные шкафы из расчета 0,3 м <sup>2</sup> на одного сотрудника
6	Макет мастерской	На 1 макет	12	В соответствии с заданием проектного института
7	Зал совещаний	Одно место в зале	0,9	При численности инженерно-технических работников более 300 чел. Зал рассчитывается на 30 % работающих
8	Кулуары при зале совещаний	Одно место в зале	0,3	В площадь кулуаров включается площадь коридора, примыкающего к залу совещаний
9	Помещение для совещаний	Одно место	0,8	В учреждениях с численностью инженерно-технических работников до 300 чел.

	(один из кабинетов руководителей)			
10	Конференц-зал (без эстрады)	Одно место с пюпитром	0,8	Предусматривается при численности сотрудников св. 200 чел.
		То же, без пюпитра	0,7	Количество мест – 50 % сотрудников, но не более 800
11	Кулуары при конференц-зале или фойе	Одно место в конференц-зале	0,3	
			0,6	
12	Киноаппаратные при конференц-зале	По заданию на проектирование		
13	Комната для президиума	На зал до 350 мест	12	
		То же, св. 350 мест	18	
14	Помещение для инвентаря и мебели	Одно место в конференц-зале	0,03	Не менее 8 м <sup>2</sup>
15	Курительные	То же	0,06	Для залов более 500 мест
16	Эстрада конференц-зала	Глубина, м, при количестве мест в зале:		
17		до 350	5	
18		от 350 до 500	7	
19		свыше 500	9	
Помещения информационно-технического назначения				
20	Техническая библиотека с информацией на бумажных носителях, в том числе:			
21	читальный зал	одно место	2,7(3)	В скобках указаны нормативы для НИИ
22	книгохранилище	1000 ед. хранения	2,5(2,7)	
23	служебное помещение	одно рабочее место	4	
24	Зона приема и выдачи литературы	то же	5	При общей площади технической библиотеки не более 90 м <sup>2</sup> указанные помещения и планировочные зоны объединяют в одно помещение
	Зона каталога и выставки новых поступлений	1000 ед. хранения	0,6	
25	Архив, в том числе:			В скобках указаны нормативы для НИИ
26	читальный зал	одно место	2,7(3)	
27	рабочее помещение	одно рабочее место	4(6)	Архив площадью не более 54 м <sup>2</sup> размещают в одном помещении, если другое не предусмотрено заданием на проектирование
28	Помещения подразделения	По заданию на проектирование		

	вычислительной техники, в том числе:			
29	производственно-диспетчерское бюро	Рабочее место	4,5	
30	бюро программирования	Рабочее место	4,5	
31	кабинет руководителя ВЦ	Численность работающих в ВЦ: до 20 чел.	12	
32		более 20 чел.	18	
33	Экспедиция	Одно рабочее место	6	Не менее 12 м <sup>2</sup> . В учреждениях управления при документообороте более 30 тыс. документов в год, впроектно- конструкторских организациях с численностью сотрудников свыше 1000 чел. – не менее 24 м <sup>2</sup>
34	Копировально-множительная служба, в том числе: помещение для приема и выдачи заказов	Рабочее место	6	
35	АТС, радиопузел	По заданию на проектирование		
36	Телетайпная	Рабочее место	4,5	
Входная группа помещений				
37	Вестибюль	На одного служащего	0,2	Не менее 18м <sup>2</sup> без учета гардероба верхней одежды
38			0,25	В северной строительно-климатической зоне
39	Гардероб верхней одежды при вестибюле	На один крючок вешалки	0,1	В зданиях управления количество крючков устанавливается из расчета: численность сотрудников плюс 10-20 % - для посетителей, плюс 80 % количества мест в конференц-зале, если при нем нет специального гардероба. При наличии шкафов для верхней одежды в рабочих помещениях и кабинетах количество крючков рассчитывается только на посетителей
40	Гардероб верхней одежды при вестибюле возле зала для совещаний	также	0,1	Число вешалок соответствует числу мест в зале
41	Аванвестибюль	12 м <sup>2</sup> плюс 0,05 м <sup>2</sup> на каждого сотрудника		При пропускном режиме
42	Пост охраны	На одного постового	3	
43	Бюро пропусков	На одно рабочее место	4,5	При пропускном режиме
44	Помещение или зона ожидания при бюро пропусков	На одно окно	6	Количество окон (рабочих мест) определяется заданием на проектирование
45				

	Помещение службы безопасности и охраны	Устанавливается частным техническим заданием		
46	Помещение справочно-информационной службы	Одно помещение	12	При вестибюле
47	Помещения ожидания для посетителей	На одного человека	1,5 м <sup>2</sup> при численности посетителей до 20 чел. и 1 м <sup>2</sup> на каждого следующего посетителя	Помещения ожидания могут совмещаться с холлами и коридорами, примыкающими к кабинетам, в которых ведется прием
Санитарно-бытовые помещения				
48	Комната приема пищи	Один сотрудник	0,8 - 1	При численности сотрудников до 50 чел. При численности сотрудников менее 10 чел. - дополнительная площадь 6 м <sup>2</sup> в рабочем помещении
49	Буфет	В соответствии с нормативно-методическими документами по проектированию предприятий общественного питания		При численности сотрудников от 50 до 250 чел.
50	Столовая	То же		При численности сотрудников свыше 250 чел.
51	Гардероб домашней и рабочей одежды для обслуживающего и эксплуатационного персонала	1 чел.	1,4	
52	Комната отдыха обслуживающего и эксплуатационного персонала	1 чел.	0,3	Не менее 9 м <sup>2</sup>
53	Медпункт	При списочной численности: 50 - 150	12	
		151-300	18	
54	Врачебный здравпункт	По заданию на проектирование		При численности сотрудников более 300 чел
55	Туалеты для сотрудников	1 унитаз на 45 мужчин и 30 женщин 1 писсуар на 45 мужчин 1 умывальник на 40 мужчин и 27 женщин		
56	Помещения личной гигиены женщин	1 установка на 75 женщин		При размещении при туалетах

57	Курительные	1 сотрудник	0,02	Не менее 8 м <sup>2</sup> . Устраивается при численности сотрудников более 200 чел.
58	Помещение уборочного инвентаря	На 100 м <sup>2</sup> этажа или на 1000 м <sup>2</sup> площади здания	0,8	Не менее 4 м <sup>2</sup> при площади этажа менее 400 м <sup>2</sup> - одно помещение на два смежных этажа
59	Сауна	По заданию на проектирование		С учетом требований раздела 6 данного документа
60	Помещение психологической разгрузки или комната отдыха	То же		
61	Помещения для активного отдыха, в том числе для спорта			

### Площадь помещений технического обслуживания зданий учреждений

Таблица 4

№ п/п	Наименование	Площадь, м <sup>2</sup> , при численности сотрудников				Примечание
		До 100	100 - 200	200 - 500	Св. 500	
1	2	3	4	5	6	7
1	Ремонтная мастерская	-	-	36	54	В учреждениях управления, административных зданиях
2	Механическая мастерская	-	-	-	54	В проектно-конструкторских организациях
3	Столярная мастерская	-	-	-	По заданию на проектирование	
4	Кладовая канцелярских принадлежностей	12	12	18	24	При численности сотрудников менее 100 чел. кладовые размещаются в одном помещении
5	Кладовая оборудования и инвентаря	12	12	18	24	
6	Кладовая бумаги	12	12	18	24	В проектно-конструкторских организациях
7	Помещение для обработки и упаковки макулатуры	-	-	-	24	В учреждениях управления
8	Кладовые для хранения макетов, моделей и иллюстративных материалов по объектам проектирования	По заданию на проектирование, но не менее 6				В проектно-конструкторских организациях, архитектурных мастерских

Таблица 5

№ п/п	Наименование помещения	Площадь помещения на 1 место в зрительном зале, кв. м, при уровне комфорта	Примечания

1	2	3	4	5	6
1	Кассовый вестибюль	0,06	0,05	0,05	допустимо объединение
2	Входной вестибюль	0,15	0,10	0,10	
3	Распределительный вестибюль	0,35	0,30	0,25	
4	Гардеробная	0,12	0,10	0,10	
5	Камера хранения сумок и портфелей 2	0,06	0,05	0,04	Размещается рядом с гардеробной
6	Бюро обслуживания	0,03	0,03	-	Рекомендуется размещать рядом с входными или распределительными вестибюлями
7	Санитарные узлы	0,20	0,15	0,10	

Таблица 6

№ п/п	Наименование помещения	Площадь помещения на 1 место в зрительном зале, при уровне комфорта			Примечания
		3	4	5	
1	2	3	4	5	6
1	Фойе, кулуары, гостиные	1,50	1,00	0,80	ширина кулуаров - не менее 2,4 м уклон пола - не более 1:12
2	Курительные	0,10	0,08	0,06	
3	Кладовая при фойе	0,03	0,03	0,03	
4	Буфет	0,50	0,40	0,30	