

Қазақстан Республикасының Мәдениет және спорт  
министрлігіПриказ Министра культуры и  
спорта Республики Казахстан от  
22 ноября 2014 года № 106.  
Зарегистрирован в Министерстве  
юстиции Республики Казахстан 25  
декабря 2014 года № 10012Министерство культуры и спорта Республики  
Казахстан**Об утверждении перечня видов физкультурно-спортивных организаций и правил их деятельности, в которых осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса**

*Сноска. В заголовок на государственном языке внесено изменение, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

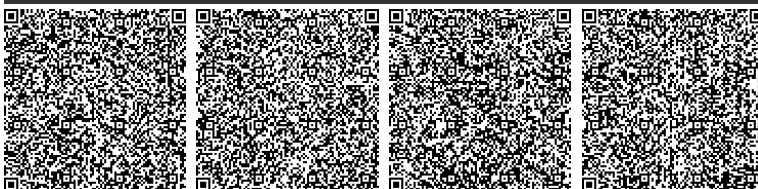
В соответствии с подпунктом 47) статьи 7 Закона Республики Казахстан «О физической культуре и спорте» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

*Сноска. Преамбула в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.04.2022 № 111 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

**1. Утвердить:**

1) Перечень видов физкультурно-спортивных организаций, в которых осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила деятельности детско-юношеских спортивных школ, спортивных школ для лиц с инвалидностью, в которых осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса согласно приложению 2 к настоящему приказу;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на  
данный документ в ЭКБ НПА РК

3) Правила деятельности Центров подготовки олимпийского резерва, в которых осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Правила деятельности Центров олимпийской подготовки, в которых осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Правила деятельности школ высшего спортивного мастерства, в которых осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Правила деятельности детско-юношеских клубов физической подготовки, в которых осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) Правила деятельности спортивных клубов, спортивных клубов для лиц с инвалидностью, в которых осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) Правила деятельности профессиональных спортивных клубов, в которых осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) Правила деятельности Центра спортивной подготовки для лиц с ограниченными физическими возможностями, в котором осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов с инвалидностью высокого класса согласно приложению 8-1 к настоящему приказу;

10) Правила деятельности организации, осуществляющих подготовку национальных и штатных национальных команд Республики Казахстан, согласно приложению 8-2 к настоящему приказу;

11) Правила деятельности организации, осуществляющих подготовку команд областей, городов республиканского значения и столицы по видам спорта согласно приложению 8-3 к настоящему приказу;

12) Правила деятельности Тренировочных центров, в которых осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса согласно приложению 8-4 к настоящему приказу.

*Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра культуры и спорта РК от 01.12.2022 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

2. Признать утратившими силу некоторые приказы уполномоченного органа в области физической культуры и спорта согласно приложению 9 к настоящему приказу.

3. Комитету по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (Канагатов И.Б.) в установленном законодательством порядке:

1) представить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан;

2) после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра культуры и спорта Есентаева Т.К.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министра**

**А. Мухамедиулы**

Приложение 1 к приказу  
Министра культуры и спорта  
Республики Казахстан  
от 22 ноября 2014 года № 106

**Перечень видов физкультурно-спортивных организаций, в которых  
осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного  
резерва и спортсменов высокого класса**

*Сноска. Перечень с изменениями, внесенным приказами Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); и. о. Министра культуры и спорта РК от 01.12.2022 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

1. Детско-юношеская спортивная школа, спортивная школа для лиц с инвалидностью.
2. Центр подготовки олимпийского резерва.
3. Центр олимпийской подготовки.
4. Школа высшего спортивного мастерства.
5. Детско-юношеский клуб физической подготовки.
6. Спортивный клуб, спортивный клуб для лиц с инвалидностью.
7. Профессиональный спортивный клуб.
8. Центр спортивной подготовки для лиц с ограниченными физическими возможностями.
9. Организации, осуществляющие подготовку национальных и штатных национальных команд по видам спорта.
10. Организации, осуществляющие подготовку команд областей, городов республиканского значения и столицы по видам спорта.
11. Тренировочный центр.

**Приложение 2**  
к приказу Министра культуры и  
спорта Республики Казахстан  
от 22 ноября 2014 года № 106

**Правила деятельности детско-юношеских спортивных школ, спортивных школ для лиц с инвалидностью, в которых осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса**

*Сноска. Заголовок Правил в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); внесено изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется, приказом Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 01.12.2022 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

**Глава 1. Общие положения**

*Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

1. Настоящие Правила деятельности детско-юношеских спортивных школ, спортивных школ для лиц с инвалидностью, в которых осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса (далее – Правила) определяют порядок деятельности детско-юношеских спортивных школ, спортивных школ для лиц с инвалидностью (далее – спортивные школы), а также, в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее – Закон) определяют

---

порядок оказания государственной услуги «Прием документов в детско-юношеские спортивные школы, спортивные школы для лиц с инвалидностью» (далее – государственная услуга).

---

*Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); внесено изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется, приказом Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказов Министра культуры и спорта РК от 14.05.2020 № 128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.07.2022 № 213 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 01.12.2022 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

2. В детско-юношеских спортивных школах реализуются образовательные учебные программы дополнительного образования с целью подготовки детей, юношей, юниоров и молодежи, в том числе и с ограниченными возможностями (далее – лица с инвалидностью), по видам спорта (далее – учащиеся).

---

*Сноска. Пункт 2 в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 01.12.2022 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

3. К детско-юношеским спортивным школам относятся неспециализированные детско-юношеские спортивные школы, специализированные детско-юношеские спортивные школы, специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва.

---

*Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

4. Спортивные школы могут иметь республиканский, областной, городской и районный статус. Статус спортивной школы определяется ее учредителем и отражается в уставе спортивной школы.

5. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) переменный состав – состав спортсменов, привлекаемых на время учебно-тренировочных сборов и соревнований;

2) спортивные нормативы – контрольно-переводные требования, предъявляемые к учащимся спортивных школ с учетом выполнения ими определенных спортивных упражнений по видам спорта, выполнение которых является основным условием для перевода в соответствующую группу;

3) постоянный состав – спортсмены, зачисленные приказом руководителя в контингент спортивной школы.

---

*Сноска. Пункт 5 в редакции приказов Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

## **Глава 2. Цели и задачи**

---

*Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

6. Основные цели спортивных школ:

1) привлечение учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

2) выявление способностей учащихся к определенному виду спорта;

3) обучение учащихся видам спорта и воспитание морально-волевых качеств.

7. Основные задачи спортивных школ:

1) осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди учащихся, направленной на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;

2) оказание всесторонней помощи общеобразовательным школам и другим учебным заведениям в организации методической и спортивно-массовой работы по культивируемым в спортивной школе видам спорта;

3) обеспечение подготовки спортивного резерва, кандидатов в сборные команды района, города, области, республики и воспитание спортсменов высокого класса в спортивных школах.

8. В реализацию поставленных задач спортивные школы:

1) создают условия для проведения регулярных круглогодичных занятий;

2) организуют систему отбора способных учащихся для будущей их специализации по видам спорта;

3) организуют систематическую воспитательную работу, в том числе и по развитию у учащихся навыков соблюдения спортивной этики, организованности;

4) организуют учебно-тренировочный процесс, в том числе с использованием передовых спортивных технологий;

5) систематически проводят спортивные соревнования и обеспечивают участие учащихся в спортивных соревнованиях;

6) обеспечивают овладение учащимися необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками.

### **Глава 3. Порядок зачисления, перевода и отчисления учащихся**

*Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

9. Зачисление, перевод, отчисление и выпуск учащихся оформляется приказом руководителя спортивной школы по представлению тренера-преподавателя учащегося.

---

*Сноска. Пункт 9 в редакции приказов Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

9-1. В спортивную школу зачисляются учащиеся общеобразовательных школ и других учебных заведений при условии их соответствия:

- 1) спортивному нормативу по выбранному виду спорта;
- 2) возрасту учащихся для зачисления по видам спорта, согласно приказу Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 20 октября 2014 года № 42 «Об утверждении возраста спортсменов по видам спорта в физкультурно-спортивных организациях, в которых осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9881).

---

*Сноска. Правила дополнены пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра культуры и спорта РК от 08.02.2019 № 32 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказов Министра культуры и спорта РК от 14.05.2020 № 128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

10. Государственная услуга «Прием документов в детско-юношеские спортивные школы, спортивные школы для лиц с инвалидностью» (далее – государственная услуга) оказывается детско-юношескими спортивными школами, спортивными школами для лиц с инвалидностью (далее – услугодатель).

Прием документов в спортивно-оздоровительные группы и группы начальной подготовки первого года обучения по видам спорта проводится в течение учебного года.

Для поступления в детско-юношеские спортивные школы, спортивные школы для лиц с инвалидностью физические лица (далее – услугополучатель) подают заявление в произвольной форме в канцелярию услугодателя либо через

---

веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал) с приложением документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственных услуг «Прием документов в детско-юношеские спортивные школы, спортивные школы для лиц с инвалидностью» согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Уполномоченный орган в области физической культуры и спорта в течение трех рабочих дней предоставляют в Государственную корпорацию информацию о порядке оказания государственных услуг и внесенных изменениях и (или) дополнениях в подзаконные нормативные правовые акты, определяющие порядок оказания государственной услуги, с даты их утверждения или изменения.

---

*Сноска. Пункт 10 в редакции приказов Министра культуры и спорта РК от 08.02.2019 № 32 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 14.05.2020 № 128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); и.о. Министра культуры и спорта РК от 17.02.2021 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 01.12.2022 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

10-1. При обращении через портал в «личном кабинете» в истории обращений услугополучателя отображается статус о принятии электронного запроса для оказания государственной услуги.

---

*Сноска. Правила дополнить пунктом 10-1 в соответствии с приказом Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 14.05.2020 № 128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 17.02.2021 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

---

10-2. Ответственный работник услугодателя в течение 4 (четырёх) часов с момента сдачи документов в канцелярию либо через портал проверяет полноту и соответствие представленных документов требованиям, предусмотренным настоящим Перечнем, и пунктами 9-1 и 11 настоящих Правил.

В случае полноты представленных документов услугодатель на копии заявления ставит отметку о принятии с указанием даты и фамилии, на портале - направляет уведомление о принятии документов услугополучателю в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

---

*Сноска. Правила дополнены пунктом 10-2 в соответствии с приказом Министра культуры и спорта РК от 14.05.2020 № 128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 17.02.2021 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом и.о. Министра культуры и спорта РК от 01.12.2022 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

10-3. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, ответственный работник услугодателя отказывает в приеме заявления и выдает услугополучателю мотивированный отказ в приеме заявления по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, на портале – направляет мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

---

*Сноска. Правила дополнены пунктом 10-3 в соответствии с приказом Министра культуры и спорта РК от 14.05.2020 № 128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 17.02.2021 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

10-4. Результатом оказания государственной услуги является копия заявления с отметкой о принятии с указанием даты и фамилии сотрудника

---

канцелярии услугодателя, мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

На портале - уведомление о принятии документов услугополучателю либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, удостоверенное ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

---

*Сноска. Правила дополнены пунктом 10-4 в соответствии с приказом Министра культуры и спорта РК от 14.05.2020 № 128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 17.02.2021 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

10-5. Услугодатель, в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона, обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

---

*Сноска. Правила дополнены пунктом 10-5 в соответствии с приказом Министра культуры и спорта РК от 14.05.2020 № 128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

11. Возраст учащихся в зависимости от вида спорта регламентируется приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 20 октября 2014 года № 42 «Об утверждении возраста спортсменов по видам спорта в физкультурно-спортивных организациях, в которых осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса», зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9881.

12. Перевод учащихся в группы последующего года обучения и следующего этапа обучения осуществляется:

1) при наличии медицинской справки о состоянии здоровья, предоставленной медицинской организацией по месту жительства;

2) при наличии копии справки об инвалидности по форме согласно приложению 19 к Правилам проведения медико-социальной экспертизы,

---

утвержденным приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32922);

3) при условии выполнения спортивных нормативов, предусмотренных для этих групп и утвержденных руководителем спортивной школы.

---

*Сноска. Пункт 12 с изменениями, внесенными приказами Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); и. о. Министра культуры и спорта РК от 01.12.2022 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

13. Учащиеся, не сдавшие спортивные нормативы, в последующие группы не переводятся. Данные учащиеся на основании решения педагогического совета спортивной школы продолжают обучение повторный год на данном этапе подготовки, но не более одного раза.

---

*Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

14. Учащиеся, выполнившие спортивные нормативы соответствующего года обучения, но не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, переводятся по решению педагогического совета досрочно.

---

*Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

15. Учащиеся отчисляются в случаях:

- 1) медицинских противопоказаний;
- 2) невыполнения планов индивидуальной подготовки, режима спортивной подготовки;

- 3) снижения спортивных результатов;
- 4) нарушения правил внутреннего распорядка спортивной школы;
- 5) применения запрещенных субстанций и (или) методов в спорте;
- 6) по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- 7) по собственному желанию.

16. В случае отчисления учащихся из группы тренер-преподаватель до укомплектовывает данную группу в месячный срок.

По окончании учебного года количественный состав групп в спортивных школах должен составлять не менее 50% от первоначального состава.

#### **Глава 4. Организация учебно-тренировочного процесса**

*Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

17. В процессе обучения в спортивной школе учащиеся проходят следующие этапы подготовки:

1) этап спортивно-оздоровительной подготовки (весь период обучения) – занятия проводятся с учащимися, желающими заниматься физической культурой и спортом в возрасте от 6 до 15 лет, с целью укрепления здоровья и удовлетворения естественной потребности в движении;

2) этап начальной подготовки (1-3 года) - занятия проводятся с учащимися, желающими заниматься спортом в соответствии с установленным для данного вида спорта возрастом с целью отбора одаренных учащихся в учебно-тренировочные группы;

3) этап учебно-тренировочной подготовки (4-5 лет) – группы комплектуются из числа учащихся, успешно освоивших курс начальной подготовки с целью специализации по виду спорта;

4) этап спортивного совершенствования (3-4 года) – группы комплектуются из числа учащихся, прошедших этап подготовки в учебно-тренировочных группах и выполнивших контрольные нормативы с целью пополнения молодежных сборных команд;

5) этап высшего спортивного мастерства (3 и более лет) – группы комплектуются из числа учащихся, прошедших этап спортивного совершенствования с целью пополнения национальных команд Республики Казахстан по видам спорта.

---

*Сноска. Пункт 17 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

18. На каждого учащегося заводится личная карточка спортсмена согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

В спортивных школах заполняется и ведется:

- 1) расписание занятий;
- 2) краткосрочные (ежедневные) и среднесрочные планы;
- 3) журнал учета посещаемости или освоения обучающимися образовательной программы дополнительного образования (в электронном формате word (ворд) или pdf (пдф));
- 4) журнал учета работы тренера-преподавателя;
- 5) журнал инструктажа техники безопасности;
- 6) сведения о нагрузке тренера-преподавателя.

---

*Сноска. Пункт 18 в редакции приказов Министра культуры и спорта РК от 14.05.2020 № 128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

19. Основными формами работы спортивных школ являются:

- 1) учебно-тренировочные занятия (индивидуальные и групповые);

---

2) учебно-тренировочные занятия на выездных и не выездных учебно-тренировочных сборах;

3) участие в спортивных соревнованиях;

4) учебно-тренировочный процесс в оздоровительно-спортивном лагере;

5) медико-восстановительные мероприятия;

6) теоретические занятия;

7) инструкторская и судейская практика учащих;

8) просмотр и анализ спортивных соревнований.

---

*Сноска. Пункт 19 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

20. Учебный год в спортивных школах начинается с 1 сентября. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся по учебным программам и учебным планам, рассчитанным на 52 недели учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях спортивной школы, включая участие в учебно-тренировочных сборах, соревнованиях, спортивно-оздоровительных лагерях и по индивидуальным планам учащих спортивных школ на период каникул.

21. На основании настоящих Правил, спортивная школа разрабатывает программу деятельности с учетом избранного направления в работе, специфики видов спорта, материально-технического и финансового обеспечения в соответствии с национальным стандартом спортивной подготовки. Программа деятельности утверждается руководителем спортивной школы.

---

*Сноска. Пункт 21 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

22. Спортивные достижения спортивной школы учитываются в карте спортивной школы согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

---

*Сноска. Пункт 22 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 14.05.2020 № 128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

23. Результаты на спортивных соревнованиях, достигнутые учащимися или учебными группами во время обучения в спортивной школе, учитываются при определении надбавок по оплате труда работников спортивной школы в течение цикла проведения соревнований (один, два, четыре года).

24. Для подготовки команд и учащихся спортивных школ, допущенных к участию в областных, городов республиканского значения и столицы, в республиканских и международных соревнованиях, спортивные школы в пределах финансирования проводят выездные учебно-тренировочные сборы и сборы, проводящиеся на выездных и не выездных учебно-тренировочных сборах, расположенных непосредственно в данном населенном пункте продолжительностью до восемнадцати календарных дней к областным, городов республиканского значения и столицы, до двадцати одного календарного дня к республиканским и до двадцати четырех календарных дней к международным соревнованиям, а также восстановительные сборы по окончании соревновательного сезона, общее количество которых не превышает сто пятьдесят календарных дней в году.

*Сноска. Пункт 24 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

25. Занятия в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки могут проводиться в зданиях общеобразовательных школ и других учебных заведений на протяжении учебного года с использованием имеющихся спортивных сооружений. При наличии контингента учащихся в установленных для групп количествах, занятия с ними продолжаются и во время каникул.

Для обеспечения круглогодичных учебных занятий и активного отдыха учащихся в период каникул организовываются оздоровительно-спортивные лагеря.

26. Продолжительность одного занятия:

1) в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки – не более двух-трех академических часов;

2) в учебно-тренировочных группах при не менее чем четырехразовых занятиях в неделю - не более трех-четырёх академических часов, при занятиях от двадцати часов и более в неделю - не более четырех академических часов, при двухразовых тренировочных занятиях в день – не более трех академических часов;

3) в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства - не более четырех академических часов.

---

*Сноска. Пункт 26 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

27. Занятия в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства ведет основной тренер-преподаватель по виду спорта.

Для оказания помощи в учебно-тренировочном процессе привлекается дополнительный тренер-преподаватель. В видах спорта, включенных в первую группу, согласно приложению 6 к настоящим Правилам, привлекаются тренеры-преподаватели по смежным видам спорта, по общефизической подготовке, а также техник-судоводитель, тренер-консультант, тренер-сервисмен, тренер-смазчик, врач, механик, оружейный мастер, ветеринарный врач, зоотехник, кузнец, конюх, шорник, коновод, тренер-массажист, инструктор-берейтор (пятиборье), хореограф, аккомпаниатор, психолог, сервисмен-заточник коньков, сервисмен-смазчик лыж.

Руководитель, заместитель руководителя, инструктор и методист спортивной школы ведут тренерско-преподавательскую работу при наличии соответствующего высшего профессионального образования и квалификационной категории. При этом нагрузка за тренерско-преподавательскую работу не должна превышать 0,5 ставки.

---

*Сноска. Пункт 27 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра культуры и спорта РК от 14.05.2020 № 128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого*

---

*официального опубликования); в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

28. При расчете учебной нагрузки на занятия по современному пятиборью (биатл, триатл) учебные часы должны быть увеличены в 2,5 раза, по спортивной и художественной гимнастике, фигурному катанию на коньках, прыжкам в воду, акробатике, синхронному плаванию, биатлону, фристайлу, водно-лыжному спорту, триатлону – увеличены в 2 раза, а по лыжному двоеборью, легкоатлетическим многоборьям, конному спорту, полиатлону, гребному слалому, гребле на байдарках и каноэ, академической гребле– увеличены в 1,5 раза с учетом оплаты труда тренеров-преподавателей, входящим в учебную программу.

Увеличение количества часов учебных занятий по данным видам спорта производится при условии одновременного привлечения к работе с группой основного тренера-преподавателя и тренеров-преподавателей по смежным видам спорта.

## **5. Порядок комплектования, наполняемость групп, режим учебно-тренировочной работы**

---

*Сноска. Заголовок главы 5 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

29. В своей структуре спортивные школы имеют постоянный и переменный состав.

---

*Сноска. Пункт 29 в редакции приказов Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

30. Контингент учащихся, количество учебных групп, годовой расчет учебных часов и штатное расписание в спортивной школе, имеющей

республиканский статус, утверждается ежегодно не позднее 1 сентября текущего учебного года руководителем спортивной школы по согласованию с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта (далее – уполномоченный орган).

Контингент учащихся, количество учебных групп, годовой расчет учебных часов и штатное расписание в спортивной школе, имеющей областной, городской и районный статус, утверждается ежегодно не позднее 1 сентября текущего учебного года руководителем спортивной школы по согласованию с соответствующим местным исполнительным органом в области физической культуры и спорта (далее – местный исполнительный орган).

---

*Сноска. Пункт 30 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом и.о. Министра культуры и спорта РК от 17.02.2021 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

31. Режим учебно-тренировочной работы и наполняемость групп определены согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Режим учебно-тренировочной работы и наполняемость групп среди лиц с инвалидностью определены согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Тренеры-преподаватели комплектуют переменные группы из учащихся в основном составе республиканских, областных, городов республиканского значения, столицы специализированных школ-интернатах-колледжей олимпийского резерва и областных, городов республиканского значения, столицы школ-интернатах для одаренных в спорте детей. Участие учащихся переменных групп в спортивных мероприятиях за команду спортивной школы осуществляется за счет средств командующей спортивной школы.

Комплектование групп начальной подготовки тренерами-преподавателями осуществляется до 1 октября текущего учебного года.

---

Количество учащихся в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства в фигурном катании для спортивных и танцевальных пар составляет четыре человека.

---

*Сноска. Пункт 31 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказами Министра культуры и спорта РК от 14.05.2020 № 128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); и.о. Министра культуры и спорта РК от 01.12.2022 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

32. Исключен приказом Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

33. В группы высшего спортивного мастерства спортивных школ переводятся учащиеся, получившие в игровых видах спорта, кокпаре, конькобежном спорте, шорт-треке, легкой атлетике разряд «Кандидат в мастера спорта», в остальных видах спорта - не ниже «Мастер спорта Республики Казахстан».

В группы спортивного совершенствования спортивных школ переводятся учащиеся, получившие в игровых видах спорта, кокпаре, конькобежном спорте и легкой атлетике первый спортивный разряд, в остальных видах спорта – разряд «Кандидат в мастера спорта».

В учебно-тренировочные группы спортивных школ зачисляются учащиеся, прошедшие обучение на этапе начальной подготовки не менее одного учебного года.

---

*Сноска. Пункт 33 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

34. В спортивных школах отделения по видам спорта формируются из групп начальной подготовки, учебно-тренировочных групп, групп спортивного совершенствования и групп высшего спортивного мастерства.

Открытие групп спортивного совершенствования в областных, городских и районных спортивных школах производится решением руководителя спортивной школы по согласованию с соответствующим местным исполнительным органом.

Открытие групп спортивного совершенствования в республиканских спортивных школах, групп высшего спортивного мастерства в республиканских, областных, городских и районных спортивных школах производится решением руководителя спортивной школы по согласованию с уполномоченным органом.

---

*Сноска. Пункт 34 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

35. Работа тренерско-преподавательского состава спортивных школ оценивается:

1) в группах начальной подготовки – с учетом стабильности состава учебных групп, уровня освоения учащимися программ спортивных школ, включая требования по общей физической подготовке, количества занимающихся, переведенных в учебно-тренировочные группы;

2) в учебно-тренировочных группах – с учетом стабильности состава групп, выполнения нормативных показателей по общей и специальной физической подготовке, результатов, достигнутых в спортивных соревнованиях и наличия не ниже второго юношеского спортивного разряда, подготовки из числа выпускников судей по спорту;

3) в группах спортивного совершенствования – с учетом выполнения занимающимися программных требований, в том числе по спортивной подготовке, количества подготовленных кандидатов в сборные команды Республики Казахстан по видам спорта (основной, молодежный и юношеский составы), результатов их выступления на республиканских и международных соревнованиях;

4) в группах высшего спортивного мастерства – с учетом количества подготовленных кандидатов в национальные сборные команды Республики

---

Қазақстан по видам спорта (основной, молодежный и юношеский составы), результатов их выступления на республиканских и международных соревнованиях.

---

*Сноска. Пункт 35 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

36. На каждого тренера-преподавателя заводится личная карточка тренера-преподавателя согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

---

*Сноска. Пункт 36 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 14.05.2020 № 128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

37. В спортивных школах создается педагогический совет, положение и состав которого утверждается руководителем спортивной школы.

Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал. На своих заседаниях педагогический совет заслушивает и обсуждает вопросы учебно-тренировочной, воспитательной, методической, спортивно-массовой работы, врачебного контроля и принимает решения по ним.

---

*Сноска. Пункт 37 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

38. В отделениях по видам спорта, из числа ведущих тренеров-преподавателей, приказом руководителя спортивной школы назначаются старшие тренеры-преподаватели отделения, если под руководством каждого из них работает не менее 3-х тренеров-преподавателей с полной нагрузкой.

---

*Сноска. Пункт 38 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

39. В отделениях по видам спорта создаются тренерские советы, положения, и составы которых утверждаются руководителем спортивной школы.

На тренерских советах не реже одного раза в месяц, рассматриваются вопросы учебно-тренировочной, воспитательной работы, индивидуального планирования подготовки учащихся, участия в соревнованиях, заслушиваются сообщения и доклады тренеров-преподавателей по совершенствованию методики тренировочного процесса, проведения открытых тренировочных занятий с последующим их обсуждением и обменом опытом работы.

---

*Сноска. Пункт 39 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

40. Штаты работников спортивной школы утверждаются руководителем спортивной школы по согласованию с уполномоченным органом (в случае если спортивная школа имеет республиканский статус) или с соответствующим местным исполнительным органом (в случае если спортивная школа имеет областной, городской и районный статус) с учетом видов спорта, культивируемых в спортивной школе и спортивных сооружений.

---

*Сноска. Пункт 40 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

41. Спортивные школы обеспечивают спортсменов и тренерско-преподавательский состав спортивной одеждой, обувью, инвентарем и оборудованием в установленном законодательством порядке.

42. Для спортивных школ устанавливается единая спортивная форма, эмблема, значок и билет учащегося.

## **Глава 6. Медицинское обеспечение**

---

*Сноска. Заголовок главы 6 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

43. Медицинский работник спортивной школы осуществляет медицинское обеспечение при учебно-тренировочном процессе и во время проведения соревнований спортивной школы, контроль за объемом и интенсивностью тренировочных нагрузок, следит за графиком и процессом ежегодного медицинского обследования, принимает участие в составлении и утверждении индивидуальных планов подготовки спортсменов.

На каждого учащегося спортивной школы заполняется врачебно-контрольная карта, которая хранится в медицинском кабинете спортивной школы.

## **Глава 7. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугиодателя по вопросам оказания государственной услуги**

*Сноска. Правила дополнены главой 7 в соответствии с приказом Министра культуры и спорта РК от 14.05.2020 № 128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

44. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится услугодателем, вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

*Сноска. Пункт 44 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

45. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке. В случае, если законом предусмотрена возможность обращения в суд без необходимости обжалования в вышестоящем органе, административный орган, должностное лицо, административный акт, административное действие (бездействие) которых оспариваются, наряду с отзывом представляют в суд мотивированную позицию руководителя вышестоящего административного органа, должностного лица.

---

*Сноска. Пункт 45 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

46. Исключен приказом Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

47. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах», подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

---

*Сноска. Пункт 47 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

48. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

---

*Сноска. Пункт 48 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

49. В случае несогласия с результатами полученной государственной услуги услугополучатель вправе обжаловать решение, действие (бездействие) должностного лица в другой орган, рассматривающий жалобу, или в суд.

---

*Сноска. Пункт 49 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

---

**Приложение 1 к Правилам  
деятельности детско-юношеских  
спортивных школ, спортивных  
школ для лиц с инвалидностью,  
в которых осуществляется учебно-  
тренировочный процесс по  
подготовке спортивного резерва  
и спортсменов высокого  
класса**

**Возраст учащихся для зачисления в группы начальной подготовки по видам  
спорта**

---

*Сноска. Приложение 1 исключено приказом Министра туризма и спорта  
РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных  
дней после дня его первого официального опубликования).*

**Приложение 2 к Правилам  
деятельности детско-юношеских  
спортивных школ, спортивных  
школ для лиц с инвалидностью,  
в которых осуществляется учебно-  
тренировочный процесс по  
подготовке спортивного резерва  
и спортсменов высокого  
класса**

*Сноска. Правила дополнены приложением 2 в соответствии с приказом Министра культуры и спорта РК от 14.05.2020 № 128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 17.02.2021 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказами Министра культуры и спорта РК от 31.12.2021 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.07.2022 № 213 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 01.12.2022 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказом Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Прием документов в детско-юношеские спортивные школы, спортивные школы для лиц с инвалидностью»		
1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается детско-юношескими спортивными школами, спортивными школами для лиц с инвалидностью (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя либо веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи документов в канцелярию услугодателя или через портал – 4 (четыре) часа.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная.
5.	Результат оказания государственной услуги	Копия заявления с отметкой о принятии с указанием даты и фамилии сотрудника канцелярии услугодателя, мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

		На портале – уведомление о принятии документов услугополучателю либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Физическим лицам бесплатно.
7	График работы услугодателя и объектов информации	<p>Услугодатель: с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Канцелярия услугодателя: прием ходатайств и выдача результатов оказания государственной услуги с 9.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.30 часов.</p> <p>Портал: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства туризма и спорта Республики Казахстан: <a href="http://www.gov.kz/memleket/entities/tsm">www.gov.kz/memleket/entities/tsm</a> в разделе «Услуги».</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>В канцелярию услугодателя:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление от родителей или законных представителей поступающего в произвольной форме;</li> <li>2) свидетельство о рождении поступающего с наличием индивидуального идентификационного номера либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации) или документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность поступающего (для идентификации);</li> <li>3) документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность родителя или законного представителя (для идентификации);</li> <li>4) медицинская справка, выданная участковым врачом, с указанием допуска к занятиям по выбранному виду спорта по форме 027/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ ҚР ДСМ-175/2020);</li> <li>5) копия справки об инвалидности по форме согласно приложению 19 к Правилам проведения медико-социальной экспертизы, утвержденным приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32922) (далее – справка об инвалидности);</li> </ol> <p>на портал:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя (родителя или законного представителя);</li> <li>2) электронная копия медицинской справки, выданной участковым врачом, с указанием допуска к занятиям по выбранному виду спорта по форме 027/у, утвержденной приказом ҚР ДСМ-175/2020;</li> <li>3) электронная копия справки об инвалидности.</li> </ol>

		<p>Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;</p> <p>Услугополучатель при подаче заявки на получение государственной услуги указывает следующие сведения: адрес места жительства (места нахождения), абонентский номер сотовой связи, электронный адрес, подтверждая достоверность подписью либо ЭЦП.</p>
9.	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящим Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги и пунктами 9-1 и 11 настоящих Правил;</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Прием документов в спортивно-оздоровительные группы и группы начальной подготовки первого года обучения по видам спорта проводится в течение учебного года.</p> <p>Услугополучатель подает запрос для получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия у него ЭЦП.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей.</p> <p>Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».</p> <p>Услугополучатель получает информацию о порядке оказания государственной услуги по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.</p>

---

Приложение 3 к Правилам  
деятельности детско-юношеских  
спортивных школ, спортивных  
школ для лиц с инвалидностью,  
в которых осуществляется учебно-  
тренировочный процесс по  
подготовке спортивного резерва  
и спортсменов высокого  
класса

---

*Сноска. Правила дополнены приложением 3 в соответствии с приказом Министра культуры и спорта РК от 14.05.2020 № 128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказов и.о. Министра культуры и спорта РК от 17.02.2021 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 28.07.2022 № 213 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 01.12.2022 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

Форма

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))\_\_\_\_\_  
либо\_\_\_\_\_  
наименование\_\_\_\_\_  
организации услугополучателя)\_\_\_\_\_  
(адрес\_\_\_\_\_  
услугополучателя)**Расписка****об отказе в оказании государственной услуги**

Руководствуясь пунктом 1, подпунктами 1) и 2) пункта 2 статьи 19-1  
Закона Республики Казахстан «О государственных услугах», детско-юношеская  
спортивная школа, спортивная школа для лиц с инвалидностью:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и юридический адрес)

отказывает в оказании государственной услуги «Прием документов в детско-  
юношеские спортивные школы, спортивные школы для лиц с инвалидностью»  
ввиду представления Вами неполного пакета документов, предусмотренному  
пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, а  
именно наименование отсутствующих и (или) с истекшим сроком действия  
документов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Настоящая расписка составлена в 2-х экземплярах, по одному для  
каждой стороны.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Получил: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)  
услугополучателя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год





Спортивного совершенствования	1													
	2													
	3													
Высшего спортивного мастерства	Весь период													

Отметки о переводе на следующий этап подготовки и выпуске из спортивной школы:

в учебно-тренировочные группы \_\_\_\_\_;

в группы спортивного совершенствования \_\_\_\_\_;

в группы высшего спортивного мастерства \_\_\_\_\_;

выпуск \_\_\_\_\_;

Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_;

Старший тренер-преподаватель \_\_\_\_\_.

Расшифровка аббревиатур:

ОФП – общефизическая подготовка;

СФП – специальная физическая подготовка;

Сек – секунда;

М – метр;

Мин – минута;

Кг – килограмм.

**Приложение 5 к Правилам деятельности детско-юношеских спортивных школ, спортивных школ для лиц с инвалидностью, в которых осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса**

*Сноска. Приложение 5 в редакции приказов Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

Форма

**Карта спортивной школы**

Место нахождения \_\_\_\_\_,  
принадлежность \_\_\_\_\_,  
вид (ы) спорта \_\_\_\_\_,  
год открытия \_\_\_\_\_

таблица 1

Этапы подготовки	Год обучения	Количество учебных групп, учащихся							
		20__г.		20__г.		20__г.		20__г.	
		групп	учащихся	групп	учащихся	групп	учащихся	групп	учащихся
Начальный	1								
	2								
Учебно-тренировочный	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
Спортивного совершенствования	1								
	2								
	3								
Высшего спортивного мастерства	Весь период								
Всего									

### Качественный состав учащихся (квалификация)

таблица 2

Возраст учащихся	Мастер спорта международного класса				Мастер спорта				Кандидат в мастера спорта				1 спортивный разряд			
	20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.

### Подготовка спортивного резерва

таблица 3

Состав национальной команды Республики Казахстан	Количество учащихся			
	20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.
Основной состав				
Молодежный состав				
Юниорский состав				
Юношеский состав				

### Вновь подготовлено

таблица 4

Квалификация	Количество учащихся			
	20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.
Мастер спорта международного класса				
Мастер спорта				

### Количество учащихся, принявших участие в соревнованиях

таблица 5

Состав	Занятые места	Международные				Республиканские				Областные			
		20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.	
Учащиеся	1-3 место в 10-ке												

### Количество призовых личных и командных мест

таблица 6

Уровень соревнований	20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.
Международные				
Республиканские				
Областные				

Руководитель \_\_\_\_\_

---

Заведующий по учебной части \_\_\_\_\_

Старший тренер \_\_\_\_\_

**Приложение 6 к Правилам  
деятельности детско-юношеских  
спортивных школ, спортивных  
школ для лиц с инвалидностью,  
в которых осуществляется учебно-  
тренировочный процесс по  
подготовке спортивного резерва  
и спортсменов высокого  
класса**

*Сноска. В правый верхний угол приложения 6 внесено изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется, приказом Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказов Министра культуры и спорта РК от 14.05.2020 № 128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); и.о. Министра культуры и спорта РК от 01.12.2022 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

**Режим учебно-тренировочной работы и наполняемость групп**

*Сноска. Приложение 6 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

Группы (по этапам обучения)	Период обучения	Количество часов в неделю	Количество человек в группах по видам спорта (минимальная численность)				
			4	5	6	7	8
1	2	3	Пер- вая груп- па	Вто- рая груп- па	Тре- тья груп- па	Четвер- тая группа	Пя- тая груп- па
Высшего спортив- ного мастерства	Весь период	32 часа 36 часов	3 че- лове- ка	5 че- лове- к	4 че- лове- ка	2 чело- века	2 че- лове- ка

		(при наличии в составе группы члена сборной команды Республики Казахстан)					
Спортивного совершенствования	Первый год обучения	24 часа	5 человек	6 человек	6 человек	2 человека	3 человека
	Второй год обучения	26 часов	4 человека	6 человек	5 человек	2 человека	3 человека
	Свыше двух лет обучения	28 часов	4 человека	6 человек	5 человек	2 человека	3 человека
Учебно-тренировочные	Первый год обучения	12 часов	8 человек	10 человек	10 человек	4 человека	5 человек
	Второй год обучения	14 часов	8 человек	10 человек	10 человек	4 человека	4 человека
	Третий год обучения	18 часов	6 человек	10 человек	8 человек	3 человека	4 человека
	Свыше трех лет обучения	20 часов	6 человек	10 человек	8 человек	3 человека	3 человека
Начальной подготовки	Первый год обучения	8 часов	10 человек	12 человек	14 человек	5 человек	8 человек
	Свыше одного года обучения	10 часов	8 человек	12 человек	12 человек	5 человек	6 человек
Спортивно-оздоровительные	Весь период	6 часов	16 человек	16 человек	18 человек	8 человек	12 человек

### Примечания:

1. Количество человек в группах по видам спорта относящихся к первой, второй, третьей, четвертой и пятой группе:

1) первая группа: биатлон, спортивная гимнастика, художественная гимнастика, горнолыжный спорт, лыжное двоеборье, лыжные гонки, конькобежный спорт, шорт-трек, конный спорт, легкая атлетика, парусный спорт, прыжки в воду, батутная гимнастика, прыжки на лыжах с трамплина, плавание, артистическое плавание, скалолазание, стрельба из лука, пулевая стрельба, стендовая стрельба, современное пятиборье, фигурное катание на коньках, фристайл, фехтование, велосипедный спорт (велотрек, шоссе, маунтинбайк), триатлон, настольный теннис;

2) вторая группа: игровые виды спорта входящие в спорт высших достижений, кокпар;

3) третья группа: все остальные виды спорта входящие в спорт высших достижений;

4) четвертая группа: национальные виды конного спорта (бәйге, аударыспак, тенге ілу, жамбы ату), гребля на байдарках и каноэ, гребля академическая, пляжный волейбол;

5) пятая группа: теннис, құсбегілік.

**Приложение 7 к Правилам  
деятельности детско-юношеских  
спортивных школ, спортивных  
школ для лиц с инвалидностью,  
в которых осуществляется учебно-  
тренировочный процесс по  
подготовке спортивного резерва  
и спортсменов высокого  
класса**

*Сноска. В правый верхний угол приложения 7 внесено изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется, приказом Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказов Министра культуры и спорта РК от 14.05.2020 № 128 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); и.о. Министра культуры и спорта РК от 01.12.2022 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

**Режим учебно-тренировочной работы и наполняемость групп среди лиц с  
инвалидностью**

*Сноска. Правила дополнены приложением 7 в соответствии с приказом Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра культуры и спорта РК от 01.12.2022 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

Группы (по этапам обучения)	Период обучения	Количество часов в неделю	Количество человек в группах «с поражением опорно-двигательного аппарата», «с нарушением органов зрения», «с нарушением органов слуха», «с ограниченными интеллектуальными возможностями» (минимальная численность)			
			4	5	6	7
			с поражением опорно-двигательного аппарата	с нарушением органов зрения	с нарушением органов слуха	с ограниченными интеллектуальными возможностями
Высшего спор-	Весь период	32 часа 36 часов (при наличии в составе группы члена	2 человека	2 человека	2 человека	2 человека

тивного мастерства		сборной команды Республики Казахстан)				
Спортивного совершенствования	Первый год обучения	24 часа	2 человека	2 человека	2 человека	2 человека
	Второй год обучения	26 часов	2 человека	2 человека	2 человека	2 человека
	Свыше двух лет обучения	28 часов	2 человека	2 человека	2 человека	2 человека
Учебно-тренировочные	Первый год обучения	12 часов	3 человека	4 человека	4 человека	4 человека
	Второй год обучения	14 часов	3 человека	3 человека	4 человека	4 человека
	Третий год обучения	18 часов	3 человека	3 человека	3 человека	3 человека
	Свыше трех лет обучения	20 часов	2 человека	3 человека	3 человека	3 человека
Начальной подготовки	Первый год обучения	8 часов	5 человек	5 человек	5 человек	5 человек
	Свыше одного года обучения	10 часов	4 человека	5 человек	5 человек	5 человек
Спортивно-оздоров-	Весь период	6 часов	5 человек	6 человек	6 человек	6 человек



Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық  
актілердің эталонды бақылау банкі  
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов  
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 18.09.2025  
Сактау күні 05.04.2026  
Дата редакции 18.09.2025  
Дата скачивания 05.04.2026

---

витель- ные						
----------------	--	--	--	--	--	--

Приложение 8 к Правилам деятельности детско-юношеских спортивных школ, спортивных школ для лиц с инвалидностью, в которых осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса

*Сноска. Приложение 8 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

Форма

**Личная карточка тренера-преподавателя**

ДЮСШ (СДЮСШ, СДЮШОР) \_\_\_\_\_ отделение

*принадлежность вид спорта*

*Фамилия, имя, отчество (при его наличии)*

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет,

В том числе в данной школе

*с какого года*

Спортивное звание \_\_\_\_\_ Почетное звание

**Повышение квалификации**

таблица 1

Год	Наименование курсов переподготовки	Продолжительность переподготовки	Выдан документ № __

**Квалификация тренера-преподавателя**

таблица 2

Год	Присвоение категории приказ № _____	Год	Повторное присвоение категории приказ № _____

		Скачать
--	--	---------

## Воспитанники тренера-преподавателя – участники официальных международных соревнований

таблица 3

Год	Ф.И.О. (при его наличии) спортсмена	Год рождения	Наименование соревнований	Вид программы	Занятое место
-----	-------------------------------------	--------------	---------------------------	---------------	---------------

## Показатели работы

таблица 4

Показатели	202__г.	202__г.	202__г.	202__г.	202__г.	202__г.	202__г.	202__г.
Недельная нагрузка по тарификации								
Количество учебных групп и занимающихся в них:								
Начальной подготовки	1							
	2							
учебно-тренировочных	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
Спортивного совершенствования	1							
	2							
	3							
Высшего спортивного мастерства	Весь период							
Подготовлено в национальные команды:								
Основной состав								
Молодежный состав								
Юниорский состав								
Юношеский состав								
Призеров соревнований (человек):								
республиканских								
международных								
Передано для повышения спортивного мастерства на этапы подготовки:								
в учебно-тренировочные группы								
в группы спортивного совершенствования								
Группы высшего спортивного мастерства								
Команды мастеров								
специализированные школы-интернаты для одаренных в спорте детей								
специализированные школы-интернаты-колледжи олимпийского резерва								

---

Школы высшего спортивного мастерства								
Из числа учащихся спортивной школы поступило на учебу:								
в спортивные ВУЗы								
Факультеты физвоспитания ВУЗов								

Заместитель руководителя по учебной части \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

**Приложение 3**  
к приказу Министра культуры и  
спорта Республики Казахстан  
от 22 ноября 2014 года № 106

**Правила деятельности Центров подготовки олимпийского резерва, в  
которых осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке  
спортивного резерва и спортсменов высокого класса**

---

*Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

**Глава 1. Общие положения**

---

*Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

1. Настоящие Правила деятельности Центров подготовки олимпийского резерва, в которых осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса (далее - Правила) определяют порядок деятельности Центров подготовки олимпийского резерва (далее - Центр), создаваемых местными исполнительными органами в области физической культуры и спорта (далее - Местный орган).

---

*Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

2. Центр является юридическим лицом и в своей деятельности руководствуются законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами уполномоченных органов по государственному имуществу, по физической культуре и спорту и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящими Правилами и уставом Центра.

3. Центр может иметь областной или городской статус.

4. Центр создается по одному или нескольким олимпийским видам спорта.

5. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) старший тренер – тренер по спорту, осуществляющий общее руководство над составом тренеров по виду спорта и занимающийся непосредственно учебно-тренировочной деятельностью;

2) переменный состав – состав спортсменов, привлекаемых на время учебно-тренировочных сборов и соревнований;

3) личный тренер – тренер, который осуществляет подготовку (не менее трех лет) спортсмена, направленную на выполнение им индивидуального плана подготовки в период его нахождения вне национальной команды Республики Казахстан по виду спорта;

4) учебно-тренировочный сбор – централизованное мероприятие, организованное в целях повышения спортивного мастерства и качества учебно-тренировочного процесса спортсменов;

5) вид спорта – составная часть спорта, отличительными признаками которой являются среда занятий, совокупность физических упражнений или интеллектуальных способностей в состязательной деятельности и правила соревнований, объединенные по признакам схожести правил видов спорта одной спортивной федерации;

6) единый календарь спортивно-массовых мероприятий – перечень ежегодных соревнований международного, республиканского и местного уровней, а также мероприятий по подготовке к соревнованиям;

7) международные спортивные соревнования - состязания по виду спорта среди спортсменов (команд), в которых принимают участие иностранные спортсмены (команды).

---

*Сноска. Пункт 5 в редакции приказов Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

---

## Глава 2. Цели, задачи, функции

---

*Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

6. Целью создания Центра является организация и проведение круглогодичной централизованной подготовки спортсменов для повышения их спортивного мастерства.

7. Задачами Центра являются:

1) повышение спортивного мастерства спортсменов и успешное выступление на республиканской и международной спортивной арене;

2) отбор и подготовка спортсменов-кандидатов для зачисления в Центры олимпийской подготовки, сборные команды областей, городов республиканского значения и столицы и национальные команды Республики Казахстан по видам спорта;

3) обеспечение организации и проведения учебно-тренировочного процесса, осуществление анализа его результатов, динамики роста индивидуальных показателей развития физических качеств, повышения уровня технико-тактической подготовки спортсменов.

---

*Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

8. Для осуществления поставленных задач Центр выполняет следующие функции:

1) участие и проведение учебно-тренировочных сборов для спортсменов Центра на собственных или арендуемых спортивных сооружениях Республики Казахстан и за ее пределами;

- 2) организация и проведение воспитательной работы, направленной на формирование патриотизма;
- 3) организация и проведение антидопинговых мероприятий;
- 4) осуществление материально-технического, методического, медико-биологического обеспечения процесса подготовки спортсменов Центра;
- 5) организация работы по повышению профессиональной квалификации тренерского состава и других специалистов Центра;
- 6) создание комплексных научных групп, восстановительных и лечебных кабинетов;»;
- 7) проведение семинаров, совещаний, конференций;
- 8) привлечение других специалистов Республики Казахстан и других стран на договорной основе;
- 9) принятие иностранных спортсменов юношеского, юниорского и молодежного возрастов и специалистов для проведения совместных учебно-тренировочных сборов;
- 10) заключение договоров о спортивной деятельности со спортсменами и тренерами, в том числе с тренерами зарубежных стран, по согласованию с Местным органом;
- 11) обеспечение участия спортсменов, тренеров и других работников Центра в международных и республиканских спортивных соревнованиях, учебно-тренировочных сборах согласно единому календарю спортивно-массовых мероприятий.

---

*Сноска. Пункт 8 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

### **Глава 3. Порядок формирования контингента**

---

*Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

---

9. Требованиями к зачислению спортсменов и тренеров в Центр являются:

1) спортсмены юношеского, юниорского, молодежного и взрослых возрастов по видам спорта в Центрах и являющиеся победителями или призерами чемпионатов (первенств) Республики Казахстан или международных соревнований, а также спортсмены, входящие в команды областей, городов республиканского значения и столицы по видам спорта;

2) спортсмены по игровым видам спорта, являющиеся членами юношеских, юниорских, молодежных и взрослых национальных команд Республики Казахстан;

3) тренеры не ниже высшего уровня квалификации первой категории.

---

*Сноска. Пункт 9 с изменениями, внесенными приказом Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

10. Контингент Центра имеет переменный состав.

11. Отделение по виду спорта формируется из числа спортсменов по каждой возрастной категории и составляет не более тройного состава к наибольшему числу состава команды, допускаемой для участия в международных соревнованиях.

12. Состав тренеров на один вид спорта в каждой возрастной группе составляет не более 3 единиц.

13. Состав спортсменов, тренеров (отделений по видам спорта), единые календари спортивно-массовых мероприятий утверждаются руководителям Центра по согласованию с Местным органом ежегодно до 20 января по летним видам спорта, до 20 мая – по зимним видам спорта.

---

*Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

14. На один вид спорта по каждой возрастной категории (юношеский, юниорский, молодежный и взрослый) руководителем Центра по согласованию с

---

Местным органом назначается один старший тренер команды области, города республиканского значения, столицы по юношескому, юниорскому, молодежному и взрослому возрастам.

---

*Сноска. Пункт 14 в редакции приказов Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

15. Состав спортсменов и тренеров пересматривается и утверждается Центром по согласованию с МИО, но не более двух раз в год на каждое отделение по виду спорта, за исключением случаев, указанных в подпунктах 2), 3) пункта 18 настоящих Правил.

16. Спортсмены, зачисленные в переменный состав Центра, остаются в постоянном составе следующих спортивных организаций, передавших их в Центр:

детско-юношеская спортивная школа;

специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва;

областная школа-интернат для одаренных в спорте детей;

специализированная школа-интернат-колледж олимпийского резерва;

школа высшего спортивного мастерства.

---

*Сноска. Пункт 16 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

17. Спортсмены, привлекаемые к централизованной подготовке в Центре, представляют следующие документы:

1) копию удостоверения личности или паспорта гражданина Республики Казахстан;

2) копию удостоверения о присвоении спортивного разряда, спортивного звания;

3) копию медицинской карты, заключения врачебно-физкультурного диспансера о состоянии здоровья спортсмена и перспективы его занятий данным видом спорта;

4) личную карточку спортсмена по форме, согласно приложению к настоящим правилам;

5) копию приказа о зачислении в постоянный состав спортивной организации;

6) подтверждение спортивных результатов (копия протокола соревнований).

18. Тренеры, привлекаемые к подготовке в Центре, представляют следующие документы:

1) копию удостоверения личности или паспорта гражданина Республики Казахстан;

2) копию приказа о присвоении квалификационной категории;

3) копию медицинской карты, заключения врачебно-физкультурного диспансера или заключение спортивного врача спортивного учреждения о состоянии здоровья.

19. Спортсмен отчисляется из Центра по следующим основаниям:

1) снижение спортивных результатов в соответствии с индивидуальным планом, в части завоевания медалей и мест на соревнованиях;

2) по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;

3) применение запрещенных субстанций и запрещенных методов;

4) нарушение внутреннего распорядка Центра.

#### **Глава 4. Организация учебно-тренировочной работы**

---

*Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

---

20. Подготовка спортсменов осуществляется круглогодично, но не более 250 дней в год на одного спортсмена в соответствии с перспективными программами подготовки спортсменов.

21. Спортсмены, систематически показывающие высокие спортивные результаты (неоднократные победители и призеры международных соревнований) и имеющие перспективу повышения своих спортивных показателей, передаются в Республиканские центры олимпийской подготовки или штатные национальные команды Республики Казахстан в соответствии с порядком формирования сборных команд.

22. Спортивные результаты спортсменов, показанные на международных и республиканских соревнованиях, засчитываются Центру и организациям, передавших спортсменов.

23. Старший тренер Центра разрабатывает перспективный план подготовки спортсменов в соответствии с национальным стандартом спортивной подготовки и согласовывает с руководителем Центра, а также контролирует ее выполнение совместно с привлекаемыми тренерами, организует работу по подготовке спортсменов и их выступление на соревнованиях, проводит регулярный анализ результатов выступлений спортсменов на соревнованиях, реализует планы и программы подготовки спортсменов и контролирует выполнение индивидуальных планов, учебно-тренировочного процесса, организует и проводит воспитательную работу со спортсменами.

---

*Сноска. Пункт 23 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

24. Личные тренеры спортсменов привлекаются за счет средств командирующей организации к централизованной подготовке спортсменов и участию спортсменов в соревнованиях.

25. Личный тренер проводит тренировочные занятия по индивидуальному плану спортсменов и работает под непосредственным руководством старшего тренера Центра.

26. Спортсмены юношеского, юниорского, молодежного и взрослого возраста, переданные в национальные команды Республики Казахстан по видам спорта, остаются в переменном составе Центра.

---

*Сноска. Пункт 26 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

27. Для медицинского наблюдения и диагностики состояния функциональной подготовки спортсменов, проведения профилактических мероприятий и оптимизации восстановительных процессов Центр обеспечивается необходимым медицинским помещением и оборудованием, средствами медицинского назначения в пределах выделяемого финансирования.

28. Спортивные врачи совместно с тренерами Центра осуществляют врачебное наблюдение за спортсменами в период учебно-тренировочных сборов и соревнований. Результаты врачебных наблюдений используются тренерами для коррекции индивидуальных планов подготовки спортсменов.

29. Два раза в год спортсмены Центра проходят медицинский обследование в Республиканском центре спортивной медицины и реабилитации, и в других медицинских учреждениях.

30. Для организации учебно-тренировочной работы Центр имеет следующую документацию:

- 1) годовой план работы Центра;
  - 2) единый календарь спортивно-массовых мероприятий на год;
  - 3) протоколы соревнований и анализы выступлений спортсменов Центра;
  - 4) индивидуальные планы подготовки спортсменов;
  - 5) личные карточки спортсменов, тренеров;
  - 6) списки спортсменов и тренеров;
  - 7) формы обязательных статистических данных.
- 

*Сноска. Пункт 30 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

---

## Глава 5. Тренерский совет

---

*Сноска. Заголовок главы 5 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

31. В отделениях по видам спорта Центра создаются тренерские советы по каждому виду спорта, состоящие из тренеров, специалистов Центра и других заинтересованных организаций.

32. Целью тренерских советов является рассмотрения вопросов касающихся подготовки и участия спортсменов, тренеров в спортивных соревнованиях.

33. Заседание тренерского совета проводятся при наличии не менее 2/3 от общего числа членов тренерского совета. Решения оформляются протоколом.

34. Руководит работой тренерского совета старший тренер Центра по виду спорта.

**Приложение**  
к Правилам деятельности Центров  
подготовки олимпийского резерва,  
в которых осуществляется  
учебно-тренировочный процесс  
по подготовке спортивного резерва  
и спортсменов высокого класса

*Сноска. Правый верхний угол приложения в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

*Сноска. Приложение в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

**Форма**

Фото
------

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СПОРТСМЕНА

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_
3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(день, месяц, число)
5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(область, район, город, село)
6. Образование \_\_\_\_\_  
(уровень образования, наименование учебного заведения)

7.	№ документа удостоверяющего личность _____	13.	Антропометрические данные спортсмена: Рост _____ сантиметра (ов), вес _____ килограмм (ов)
8.	Индивидуальный идентификационный номер _____		Размер костюма: _____
9.	Спортивное звание _____		Размер головного убора: _____
10.	Личный тренер (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)) _____		Размер обуви: _____
11.	Знание языков _____		Место постоянного проживания: _____
12.	Контактный телефон: _____	14.	Вид спорта _____

**Выступления на республиканских и международных спортивных соревнованиях:**

№			
---	--	--	--

п /п	Наименование соревнова- ний	Место, сроки и дата (по хронологии) прове- дения	Планируемый резуль- тат	Показанный резуль- тат
1				
2				

Подпись спортсмена \_\_\_\_\_ Подпись тренера \_\_\_\_\_

**Приложение 4**  
к приказу Министра культуры и  
спорта Республики Казахстан  
от 22 ноября 2014 года № 106

**Правила деятельности Центров олимпийской подготовки, в которых  
осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного  
резерва и спортсменов высокого класса**

*Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

**Глава 1. Общие положения**

*Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

1. Настоящие Правила деятельности Центров олимпийской подготовки, в которых осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса (далее – Правила) определяют порядок деятельности Центров олимпийской подготовки (далее – Центр), создаваемых уполномоченным органом в области физической культуры и спорта (далее – Уполномоченный орган).

*Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

2. Центр является юридическим лицом и в своей деятельности руководствуются законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами уполномоченных органов по государственному имуществу, по физической культуре и спорту и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящими Правилами и уставом Центра.

3. Центр имеет республиканский статус и может открывать свои филиалы.

4. Центр создается по одному или нескольким олимпийским видам спорта.

5. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) старший тренер – тренер по спорту, осуществляющий общее руководство над составом тренеров по виду спорта и занимающийся непосредственно учебно-тренировочной деятельностью;

2) переменный состав – состав спортсменов, привлекаемых на время учебно-тренировочных сборов и соревнований;

3) личный тренер – тренер, который осуществляет подготовку (не менее трех лет) спортсмена, направленную на выполнение им индивидуального плана подготовки в период его нахождения вне национальной команды Республики Казахстан по виду спорта;

4) учебно-тренировочный сбор – централизованное мероприятие, организованное в целях повышения спортивного мастерства и качества учебно-тренировочного процесса спортсменов;

5) вид спорта – составная часть спорта, отличительными признаками которой являются среда занятий, совокупность физических упражнений или интеллектуальных способностей в состязательной деятельности и правила соревнований, объединенные по признакам схожести правил видов спорта одной спортивной федерации;

6) единый календарь спортивно-массовых мероприятий – перечень ежегодных соревнований международного, республиканского и местного уровней, а также мероприятий по подготовке к соревнованиям;

7) международные спортивные соревнования – состязания по виду спорта среди спортсменов (команд), в которых принимают участие иностранные спортсмены (команды).

---

*Сноска. Пункт 5 в редакции приказов Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

---

## Глава 2. Цели, задачи, функции

---

*Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

6. Целью создания Центра является организация и проведение круглогодичной централизованной подготовки спортсменов для повышения их спортивного мастерства.

7. Задачами Центра являются:

- 1) повышение спортивного мастерства спортсменов и успешное выступление на международной спортивной арене;
- 2) отбор и подготовка спортсменов-кандидатов в основной состав национальных команд Республики Казахстан по видам спорта;
- 3) обеспечение организации и проведения учебно-тренировочного процесса, осуществление анализа его результатов, динамики роста индивидуальных показателей развития физических качеств, повышения уровня технико-тактической подготовки спортсменов.

---

*Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

8. Для осуществления поставленных задач Центр выполняет следующие функции:

- 1) участие и проведение учебно-тренировочных сборов для спортсменов Центра на собственных или арендуемых спортивных сооружениях Республики Казахстан и за ее пределами;
- 2) организация и проведение воспитательной работы, направленной на формирование патриотизма;
- 3) организация и проведение антидопинговых мероприятий;
- 4) осуществление материально-технического, методического, медико-биологического обеспечения процесса подготовки спортсменов Центра;

5) организация работы по повышению профессиональной квалификации тренерского состава и других специалистов Центра;

6) обеспечивает участие спортсменов, тренеров и других работников Центра в международных спортивных соревнованиях, учебно-тренировочных сборах в Казахстане и за его пределами согласно единому календарю спортивно-массовых мероприятий;

7) заключает договоры о спортивной деятельности со спортсменами и тренерами, в том числе с тренерами зарубежных стран, по согласованию с уполномоченным органом;

8) привлекает других специалистов Республики Казахстан и других стран на договорной основе;

9) принимает иностранных спортсменов юношеского, юниорского и молодежного возрастов и специалистов для совместных учебно-тренировочных сборов.

10) проводит семинары, совещания и конференции;

11) создает комплексные научные группы, восстановительные лечебные кабинеты;

12) исключен приказом Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

---

*Сноска. Пункт 8 с изменениями, внесенным приказом Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

### **Глава 3. Порядок формирования контингента**

---

*Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

9. Требованиями к зачислению спортсменов и тренеров в Центр являются:

1) спортсмены юношеского, юниорского и молодежного возрастов спортсменов по видам спорта в Центрах и являющиеся победителями и призерами чемпионатов (первенств) Республики Казахстан или международных соревнований, а также спортсмены, входящие в сборные национальных команд Республики Казахстан по видам спорта;

2) с учетом специфики видов спорта по согласованию с уполномоченным органом зачисляются спортсмены, превышающие молодежный возраст на 3 года указанных в юношеском, юниорском и молодежном возрастах спортсменов по видам спорта в Центрах;

3) спортсмены по игровым видам спорта, являющиеся членами юношеских, юниорских и молодежных национальных команд Республики Казахстан;

4) тренеры не ниже высшего уровня квалификации первой категории.

---

*Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

10. Контингент Центра имеет переменный состав.

11. Отделение по виду спорта формируется из числа спортсменов по каждой возрастной категории и составляет не более тройного состава к наибольшему числу состава команды, которая допускается для участия в международных соревнованиях.

12. Состав тренеров на один вид спорта в каждой возрастной группе составляет не более 3 единиц.

13. Состав спортсменов, тренеров (отделений по видам спорта), единый календарь спортивно-массовых мероприятий утверждается руководителем Центра по согласованию с Уполномоченным органом ежегодно по летним олимпийским видам спорта до 20 января, по зимним олимпийским видам спорта – до 20 мая.

---

*Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

14. На один вид спорта по каждой возрастной категории (юношеский, юниорский и молодежный) руководителем Центра по согласованию с Уполномоченным органом назначается один старший тренер национальной

---

команды Республики Казахстан по видам спорта: юношескому, юниорскому и молодежному возрастам.

---

*Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

15. Состав спортсменов и тренеров пересматривается по окончании тренировочного и соревновательного цикла на основании решения Центра по согласованию с уполномоченным органом, но не более двух раз в год на каждое отделение по виду спорта, за исключением случаев, указанных в подпунктах 2), 3) пункта 19 настоящих Правил.

16. Спортсмены, зачисленные в переменный состав Центра, остаются в постоянном составе следующих спортивных организациях, передавших их в Центр:

- детско-юношеская спортивная школа;
  - специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва;
  - областная школа-интернат для одаренных в спорте детей;
  - специализированная школа-интернат-колледж олимпийского резерва;
  - школа высшего спортивного мастерства.
- 

*Сноска. Пункт 16 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

17. Спортсмены, привлекаемые к централизованной подготовке в Центре, представляют следующие документы:

- 1) копию удостоверения личности или паспорта гражданина Республики Казахстан;
- 2) копию удостоверения о присвоении спортивного звания;
- 3) копию медицинской карты, заключения республиканского Центра спортивной медицины и реабилитации или врачебно-физкультурного диспансера о состоянии здоровья спортсмена и перспективы его занятий данным видом спорта;

4) личную карточку спортсмена по форме, согласно приложению к настоящим правилам;

5) копию приказа о зачислении в постоянный состав спортивной организации;

6) подтверждение спортивных результатов (копия протокола соревнований).

18. Тренеры, привлекаемые к подготовке в Центре, представляют следующие документы:

1) копию удостоверения личности или паспорта гражданина Республики Казахстан;

2) копию приказа о присвоении квалификационной категории;

3) копию медицинской карты, заключения республиканского врачебно-физкультурного диспансера о состоянии здоровья.

19. Спортсмен отчисляется из Центра по следующим основаниям:

1) снижение спортивных результатов в соответствии с индивидуальным планом, в части завоевания медалей и мест на соревнованиях;

2) по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;

3) применение запрещенных субстанции и (или) методов в спорте;

4) нарушение внутреннего распорядка Центра.

---

*Сноска. Пункт 19 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

#### **Глава 4. Организация учебно-тренировочной работы**

---

*Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

20. Подготовка спортсменов осуществляется круглогодично, но не более 250 дней в год на одного спортсмена в соответствии с перспективными программами подготовки спортсменов.

21. Спортсмены, систематически показывающие высокие спортивные результаты (неоднократные победители и призеры международных соревнований) и имеющие перспективу повышения своих спортивных показателей передаются в национальные команды Республики Казахстан по видам спорта.

---

*Сноска. Пункт 21 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

22. Результаты спортсменов, показанные на международных соревнованиях, засчитываются Центру и организациям, передавших спортсменов.

23. Старший тренер Центра разрабатывает перспективный план подготовки спортсменов в соответствии с национальным стандартом спортивной подготовки и согласовывает с руководителем Центра, а также контролирует выполнение совместно с привлекаемыми тренерами, организует работу по подготовке спортсменов и их выступление на соревнованиях, проводит регулярный анализ результатов выступлений спортсменов на соревнованиях, реализует планы и программы подготовки обучающихся и контролирует выполнение индивидуальных планов, учебно-тренировочного процесса, организует и проводит воспитательную работу со спортсменами.

---

*Сноска. Пункт 23 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

24. Личные тренеры спортсменов привлекаются за счет средств командующей организации к централизованной подготовке спортсменов и участию спортсменов в соревнованиях.

25. Личный тренер проводит тренировочные занятия по индивидуальному плану спортсменов и работает под непосредственным руководством старшего тренера Центра.

26. Спортсмены юношеского, юниорского и молодежного возраста, переданные в национальные команды Республики Казахстан по видам спорта остаются в переменном составе Центра.

---

*Сноска. Пункт 26 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

27. Для медицинского наблюдения и диагностики состояния функциональной подготовки спортсменов, проведения профилактических мероприятий и оптимизации восстановительных процессов Центр обеспечивается необходимым медицинским помещением и оборудованием, необходимыми медикаментами и средствами медицинского назначения в пределах выделяемого финансирования.

28. Спортивные врачи совместно с тренерами Центра осуществляют врачебное наблюдение за спортсменами в период учебно-тренировочных сборов и соревнований. Результаты врачебных наблюдений используются тренерами для коррекции индивидуальных планов подготовки спортсменов.

29. Два раза в год спортсмены Центра проходят медицинское обследование в Республиканском центре спортивной медицины и реабилитации, и в других медицинских учреждениях.

30. Для организации учебно-тренировочной работы Центра имеет следующую документацию:

- 1) годовой план работы Центра;
- 2) единые календари спортивно-массовых мероприятий на год;
- 3) протоколы соревнований и анализы выступлений спортсменов Центра;
- 4) индивидуальные планы подготовки спортсменов;
- 5) личные карточки спортсменов, тренеров;
- 6) списки спортсменов и тренеров;
- 7) формы обязательных статистических данных.

---

*Сноска. Пункт 30 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

---

*Сноска. Заголовок главы 5 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

31. В отделениях по видам спорта Центра создаются тренерские советы по каждому виду спорта, состоящие из тренеров, специалистов Центра и других заинтересованных организаций.

32. Целью тренерских советов является рассмотрение вопросов касающихся подготовки и участия спортсменов, тренеров и других специалистов Центра в спортивных соревнованиях.

33. Заседание тренерского совета проводятся при наличии не менее 2/3 от общего числа членов тренерского совета. Решения оформляются протоколом.

34. Руководит работой тренерского совета старший тренер Центра по виду спорта.

**Приложение**  
**к Правилам деятельности Центров**  
**олимпийской подготовки,**  
**в которых осуществляется**  
**учебно-тренировочный процесс**  
**по подготовке спортивного резерва**  
**и спортсменов высокого класса**

*Сноска. Правый верхний угол приложения в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

*Сноска. Приложение в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

**Форма**

Фото
------

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СПОРТСМЕНА

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_
3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(день, месяц, число)
5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(область, район, город, село)
6. Образование \_\_\_\_\_  
(уровень образования, наименование учебного заведения)

7.	№ документа удостоверяющего личность _____	13.	Антропометрические данные спортсмена:
			Рост _____ сантиметра (ов), вес _____ килограмм (ов)
8.	Индивидуальный идентификационный номер _____		Размер костюма: _____
9.	Спортивное звание _____		Размер головного убора: _____
10.	Личный тренер (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)) _____		Размер обуви: _____
11.	Знание языков _____		Место постоянного проживания: _____
12.	Контактный телефон: _____	14.	Вид спорта _____

**Выступления на республиканских и международных спортивных соревнованиях:**

№			
---	--	--	--

п /п	Наименование соревнова- ний	Место, сроки и дата (по хронологии) прове- дения	Планируемый резуль- тат	Показанный резуль- тат
1				
2				

Подпись спортсмена \_\_\_\_\_ Подпись тренера \_\_\_\_\_

**Приложение 5**  
к приказу Министра культуры и  
спорта Республики Казахстан  
от 22 ноября 2014 года № 106

**Правила деятельности школ высшего спортивного мастерства, в которых  
осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного  
резерва и спортсменов высокого класса**

*Сноска. В заголовок внесено изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется, приказом Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

**Глава 1. Общие положения**

*Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

1. Настоящие Правила деятельности школ высшего спортивного мастерства, в которых осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса (далее – Правила) определяют порядок деятельности школ высшего спортивного мастерства (далее – ШВСМ).

*Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

2. ШВСМ имеет республиканский, областной, города республиканского значения, столицы или городской (районный) статус.

*Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) переменный состав – спортсмены, привлекаемые на время учебно-тренировочных сборов и соревнований;

2) группы высшего спортивного мастерства – группы спортсменов, прошедшие этап подготовки спортивного совершенствования и получившие следующие спортивные звания и разряды:

в игровых видах спорта, кокпаре, конькобежном спорте, легкой атлетике – «Кандидат в мастера спорта Республики Казахстан»;

в остальных видах спорта – «Мастер спорта Республики Казахстан»;

3) группы спортивного совершенствования – группы спортсменов, прошедшие этап подготовки в учебно-тренировочных группах и получившие следующие спортивные звания и разряды:

в игровых видах спорта, кокпаре, конькобежном спорте, легкой атлетике – 1 спортивный разряд;

в остальных видах спорта – «Кандидат в мастера спорта Республики Казахстан»;

4) старший тренер отделения по виду спорта – тренер по спорту, осуществляющий общее руководство составом тренеров (не менее трех тренеров-преподавателей с полной нагрузкой) по виду спорта и занимающийся непосредственно тренерской деятельностью;

5) постоянный состав – спортсмены, зачисленные приказом руководителя в контингент ШВСМ.

---

*Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

4. Условиями для создания ШВСМ является наличие:

1) квалифицированного тренерско-преподавательского состава (не ниже высшего уровня квалификации первой категории), способного организовать и качественно проводить учебно-тренировочный процесс в соответствии с современными достижениями науки и практики;

2) материально-технической базы (собственной или арендуемой) по виду спорта, позволяющей обеспечить в полном объеме учебно-тренировочный и

---

воспитательный процесс спортсменов, восстановительные мероприятия, эффективный отдых и рациональное питание спортсменов;

3) спортсменов, по возрасту и уровню подготовленности отвечающих требованиям, предъявляемым для групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства;

4) медицинского обеспечения спортсменов.

---

*Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

## Глава 2. Цели и задачи

---

*Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

5. Целью деятельности ШВСМ является осуществление круглогодичного учебно-тренировочного процесса, спортивно-методической деятельности по видам спорта высших достижений, направленной на достижение спортсменами высоких спортивных результатов.

---

*Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

6. Задачами ШВСМ являются:

1) отбор и подготовка спортсменов в основной состав национальных команд Республики Казахстан по видам спорта;

2) обеспечение организации и проведения учебно-тренировочного процесса, осуществление анализа его результатов, динамики роста индивидуальных показателей развития физических качеств, повышения уровня технико-тактической подготовки спортсменов;

3) обеспечение участия и успешного выступления спортсменов на спортивных соревнованиях;

4) осуществление материально-технического, методического, медико-биологического обеспечения подготовительного процесса спортсменов ШВСМ;

5) повышение профессиональной квалификации тренерско-преподавательского состава и других специалистов ШВСМ.

*Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

7. Для осуществления поставленных задач ШВСМ выполняет следующие функции:

1) проведение круглогодичного учебно-тренировочного процесса для спортсменов ШВСМ на собственных или арендуемых спортивных сооружениях;

2) реализация комплексных целевых программ и плана подготовки спортсменов ШВСМ;

3) осуществление методического обеспечения процесса подготовки спортсменов, проведение медико-биологических, профилактических и восстановительных мероприятий;

4) обеспечение участия спортсменов, тренеров и других работников ШВСМ в международных и республиканских спортивных соревнованиях, в учебно-тренировочном процессе согласно единому календарю спортивно-массовых мероприятий (учебно-тренировочные сборы к спортивным соревнованиям, тренировочные занятия по общей физической подготовке, мероприятия по проведению обследований спортсменов, восстановительные сборы могут быть использованы до 250 дней в году);

5) обеспечение спортивным инвентарем и оборудованием, спортивной формой, учебными пособиями, необходимыми для тренировочных занятий и спортивных соревнований;

6) организация и проведение воспитательной работы, направленной на формирование патриотизма.

### **Глава 3. Порядок формирования контингента**

---

*Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

8. Зачисление, перевод по годам обучения, выпуск, отчисление спортсменов оформляется приказом руководителя ШВСМ.

---

*Сноска. В пункт 8 внесено изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется, приказом Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

9. В республиканские ШВСМ зачисляются спортсмены – чемпионы и призеры республиканских спортивных соревнований.

В областные, города республиканского значения, столицы и городские (районные) ШВСМ зачисляются спортсмены - чемпионы и призеры республиканских спортивных соревнований, областных (городов республиканского значения, столицы) чемпионатов по видам спорта.

---

*Сноска. Пункт 9 в редакции приказов Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

10. Контингент ШВСМ имеет постоянный и переменный состав спортсменов, укомплектованный не менее чем на 50% членами национальных команд Республики Казахстан, команд областей, городов республиканского значения, столицы по видам спорта высших достижений.

---

*Сноска. Пункт 10 в редакции приказов Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

---

11. Контингент спортсменов, количество учебных групп и годовой расчет учебных часов в республиканских ШВСМ утверждается уполномоченным органом в области физической культуры и спорта (далее – уполномоченный орган), в областных, городских (районных) ШВСМ – соответствующим местным исполнительным органом в области физической культуры и спорта (далее – местный исполнительный орган) ежегодно не позднее 10 января соответствующего года.

---

*Сноска. В пункт 11 внесено изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется, приказом Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

12. Учебно-тренировочный процесс в отделениях по видам спорта проводятся в соответствии с национальными стандартами спортивной подготовки, рассчитанным на 52 недели, включая участие в учебно-тренировочных сборах, спортивных соревнованиях, спортивно-оздоровительных лагерях.

---

*Сноска. В пункт 12 внесено изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется, приказом Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

13. Контингент ШВСМ формируется из числа спортсменов, входящих в группы спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства. Возраст спортсменов, зачисленных в группы спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, не ограничивается при условии ежегодного подтверждения установленных спортивных нормативов и требований данных групп.

Группы высшего спортивного мастерства формируется из победителей и призеров главных республиканских спортивных соревнований, участников международных спортивных соревнований года согласно приказу Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 14 мая 2015 года № 179 «Об

---

утверждении Перечня видов соревнований, учебно-тренировочных сборов и их классификаций» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11437).

---

*Сноска. В пункт 13 внесено изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется, приказом Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

14. Продолжительность одного занятия в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства при двухразовых тренировках не должна превышать четырех академических часов.

---

*Сноска. В пункт 14 внесено изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется, приказом Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

15. При расчете финансирования на занятия по современному пятиборью (биатл, триатл) учебные часы должны быть увеличены в 2,5 раза, по спортивной и художественной гимнастике, фигурному катанию на коньках, прыжкам в воду, акробатике, синхронному плаванию, биатлону, фристайлу, водно-лыжному спорту, триатлону – увеличены в 2 раза, а по лыжному двоеборью, легкоатлетическим многоборьям, конному спорту, полиатлону, гребному слалому, гребле на байдарках и каноэ, академической гребле – увеличены в 1,5 раза с учетом оплаты труда тренеров-преподавателей, входящим в учебную программу.

Увеличение количества часов учебных занятий производится при условии одновременного привлечения к работе с группой основного тренера-преподавателя и тренеров-преподавателей по смежным видам спорта.

---

*Сноска. В пункт 15 внесено изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется, приказом Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

---

16. В видах спорта, включенных в первую группу, кроме основного тренера-преподавателя привлекаются тренеры-преподаватели по смежным видам спорта, общефизической подготовке, а также хореографы, аккомпаниаторы, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

---

*Сноска. В пункт 16 внесено изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется, приказом Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

17. Для подготовки спортсменов ШВСМ в пределах своего финансирования проводит учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 18 календарных дней для общей физической подготовки, специальной подготовки и тактико-технической подготовки;

до 7 календарных дней для проведения обследований спортсменов;

до 12 календарных дней – восстановительные;

до 18 дней к республиканским соревнованиям и турнирам;

до 21 дня к чемпионатам и Кубкам Республики Казахстан;

до 24 дней к международным соревнованиям.

---

*Сноска. В пункт 17 внесено изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется, приказом Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

18. Открытие групп спортивного совершенствования в областных и городских (районных) ШВСМ производится решением руководителя ШВСМ по согласованию с соответствующим местным исполнительным органом.

Открытие групп спортивного совершенствования в республиканских ШВСМ, групп высшего спортивного мастерства в ШВСМ производится решением руководителя ШВСМ, по согласованию с уполномоченным органом.

---

*Сноска. В пункт 18 внесено изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется, приказом Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

19. Участниками спортивной подготовки в ШВСМ являются:

1) спортсмены, зачисленные в состав национальных команд Республики Казахстан, команд областей, городов республиканского значения, столицы по видам спорта высших достижений;

2) старшие тренера отделений по видам спорта, квалифицированные тренеры-преподаватели;

3) врачи, методисты, массажисты, психологи, специалисты в области физической культуры и спорта, привлекаемые ШВСМ к подготовке спортсменов.

---

*Сноска. Пункт 19 в редакции приказов Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

20. Персональный состав спортсменов и тренеров-преподавателей ШВСМ, планы индивидуальной подготовки спортсменов на год, единый календарь спортивно-массовых мероприятий ШВСМ предоставляются на согласование уполномоченному органу (в случае если ШВСМ имеет республиканский статус) или местному исполнительному органу (в случае если ШВСМ имеет областной, городской (районный) статус) ежегодно не позднее 10 января, по зимним видам спорта – до 1 мая.

---

*Сноска. В пункт 20 внесено изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется, приказом Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

21. Персональный состав спортсменов и тренеров-преподавателей ШВСМ на основании спортивных результатов спортсменов и по представлению руководства ШВСМ пересматривается два раза в год уполномоченным органом (в случае если ШВСМ имеет республиканский статус) или местным исполнительным органом (в случае если ШВСМ имеет областной, городской (районный) статус).

---

*Сноска. В пункт 21 внесено изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется, приказом Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

22. Спортсмены, привлекаемые к подготовке в ШВСМ, представляют следующие документы:

- 1) копию удостоверения личности или паспорта;
  - 2) копию удостоверения о присвоении спортивного звания;
  - 3) медицинскую справку о состоянии здоровья, предоставленную медицинской организацией по месту жительства;
  - 4) личную карту спортсмена, заполняют согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
  - 5) индивидуальный план учебно-тренировочной работы на год.
- 

*Сноска. В пункт 22 внесено изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется, приказом Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

23. Спортсмены отчисляются в случаях:

- 1) медицинских противопоказаний;
- 2) невыполнения планов индивидуальной подготовки, режима спортивной подготовки;
- 3) снижения спортивных результатов;
- 4) нарушения правил внутреннего распорядка спортивной школы;
- 5) применения запрещенных субстанций и (или) методов в спорте;

---

б) по собственному желанию.

---

*Сноска. В пункт 23 внесено изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется, приказом Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

---

## **Глава 4. Организация учебно-тренировочной работы**

---

*Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

24. Учебно-тренировочный процесс включает в себя:

- 1) организацию и проведение учебно-тренировочных сборов;
- 2) организацию и проведение учебно-тренировочного процесса в соответствии с планом подготовки по возрастным категориям спортсменов ШВСМ;
- 3) групповые и индивидуальные учебно-тренировочные практические и теоретические занятия;
- 4) занятия по индивидуальным планам в период процесса обучения по базовой и общей физической подготовке, специальной физической подготовке и технико-тактической подготовке;
- 5) участие в спортивных соревнованиях;
- 6) составление перспективного плана и анализ работы за год;
- 7) проведение восстановительных, оздоровительных и профилактических мероприятий;
- 8) медицинское обследование;
- 9) педагогическое тестирование и выявление спортивной подготовленности;
- 10) инструкторскую и судейскую практику;
- 11) обеспечение целенаправленной воспитательной работы.

25. Учебно-тренировочная и воспитательная работа осуществляется старшими тренерами отделений по видам спорта, тренерами-преподавателями ШВСМ в соответствии с рабочими планами учебно-тренировочных занятий.

26. ШВСМ осуществляет свою деятельность в течение всего календарного года (52 недели). Учебный год начинается с 1 января.

27. Режим учебно-тренировочной работы и наполняемость групп определены согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Число спортсменов в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства в фигурном катании для спортивных и танцевальных пар устанавливается в количестве 4 человек.

28. Результаты спортсменов, показанные на международных спортивных соревнованиях, засчитываются параллельно ШВСМ и спортивным организациям, передавшим в ШВСМ спортсменов.

29. *Исключен приказом Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

30. Старший тренер отделения по виду спорта разрабатывает программу подготовки спортсменов и контролирует ее выполнение совместно с тренерами-преподавателями, организует работу по подготовке спортсменов на спортивных соревнованиях, проводит регулярный анализ результатов выступлений спортсменов на спортивных соревнованиях, реализует программы и планы подготовки спортсменов и контролирует выполнение индивидуальных планов учебно-тренировочной работы, организует и проводит тренерские советы отделения по виду спорта, организует воспитательную работу со спортсменами.

31. Тренер-преподаватель осуществляет отбор спортсменов для зачисления в ШВСМ, ведет учебно-тренировочную и воспитательную работу согласно индивидуальным планам, обеспечивает рост спортивного мастерства спортсменов, содействует исключению случаев применения спортсменами, запрещенных субстанции и (или) методов в спорте, разрабатывает годовые и текущие планы подготовки спортсменов, ведет систематический учет и анализ.

---

*Сноска. Пункт 31 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

32. Инструктор и методист осуществляют методическое обеспечение и координацию работы по отбору спортсменов для зачисления в ШВСМ, организации учебно-тренировочного и воспитательного процесса, осуществляют контроль за комплектованием групп, содержанием, результатами учебно-тренировочного и воспитательного процесса, организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, ведут статистический учет результатов работы ШВСМ, отделения или этапа подготовки, участвует в подготовке статистического отчета о результатах деятельности ШВСМ.

---

*Сноска. Пункт 32 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

33. Руководитель, заместитель руководителя, инструктор и методист ШВСМ ведут тренерско-преподавательскую работу при наличии соответствующего высшего профессионального образования и квалификационной категории. При этом нагрузка за тренерско-преподавательскую работу не должна превышать 0,5 ставки.

---

*Сноска. Пункт 33 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

34. В ШВСМ создается педагогический совет, положение и состав которого утверждается руководителем ШВСМ.

Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал. Педагогический совет рассматривает вопросы работы ШВСМ, тренерских советов отделений по видам спорта, методики подготовки спортсменов высокого класса, распространения передового опыта работы учебно-тренировочной, воспитательной, организационно-методической работы.

---

*Сноска. Пункт 34 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

---

35. В отделениях по видам спорта создаются тренерские советы, положение и составы которых утверждаются руководителем ШВСМ.

Тренерские советы проводятся под руководством старших тренеров отделений по видам спорта не реже одного раза в месяц. На заседаниях тренерских советов рассматриваются вопросы учебно-тренировочной и воспитательной работы, выполнение индивидуальных планов подготовки спортсменов, участия в соревнованиях, заслушивается сообщения и доклады тренеров-преподавателей по совершенствованию методики тренировочного процесса.

---

*Сноска. Пункт 35 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

36. Для медицинского наблюдения и диагностики состояния функциональной подготовки спортсменов, проведения профилактических мероприятий и оптимизации восстановительных процессов ШВСМ обеспечивается соответствующей аппаратурой, необходимыми медикаментами и средствами медицинского назначения в пределах выделяемого финансирования.

37. Спортивные врачи совместно с тренерами ШВСМ осуществляют медицинское наблюдение за спортсменами в период учебно-тренировочных сборов, спортивных соревнований и отдыха. Результаты врачебных наблюдений используются тренерами для коррекции индивидуальных планов подготовки спортсменов ШВСМ.

38. Ежегодно два раза в год спортсмены ШВСМ проходят углубленный медицинский осмотр.

## **Глава 5. Воспитательная работа**

---

*Сноска. Заголовок главы 5 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

39. ШВСМ организует и проводит воспитательную работу по плану, утвержденному руководителем ШВСМ.

---

---

*Сноска. Пункт 39 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

40. Воспитательная работа в ШВСМ направлена на всестороннее гармоническое развитие личности спортсмена и осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, уровня спортивного мастерства и спортивных традиций. Воспитательная работа проводится как в процессе учебно-тренировочных занятий, спортивных соревнований, так и повседневно и должна формировать у спортсмена потребность к постоянному повышению своего спортивного мастерства, воспитанию патриотизма, умений, навыков и творческому применению их в практической деятельности.

**Приложение 1**  
к Правилам деятельности школ высшего спортивного мастерства, в которых осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса

*Сноска. В правый верхний угол приложения 1 внесено изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется, приказом Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

*Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

Форма

Фото
------

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СПОРТСМЕНА

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_
3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(день, месяц, число)
5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(область, район, город, село)
6. Образование \_\_\_\_\_  
(уровень образования, наименование учебного заведения)

7.	№ документа удостоверяющего личность _____	13.	Антропометрические данные спортсмена: Рост__сантиметра (ов), вес __килограмм (ов)
8.	Индивидуальный идентификационный номер _____		Размер костюма: _____
9.	Спортивное звание _____		Размер головного убора: _____
10.	Личный тренер (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)) _____		Размер обуви: _____
11.	Знание языков _____		Место постоянного проживания: _____
12.	Контактный телефон: _____	14.	Вид спорта _____

**Выступления на республиканских и международных спортивных соревнованиях:**

--	--	--	--

№ п /п	Наименование соревнова- ний	Место, сроки и дата (по хронологии) прове- дения	Планируемый резуль- тат	Показанный резуль- тат
1				
2				

Подпись спортсмена \_\_\_\_\_ Подпись тренера \_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
к Правилам деятельности школ высшего  
спортивного мастерства, в которых  
осуществляется учебно-тренировочный  
процесс по подготовке спортивного  
резерва и спортсменов высокого класса

*Сноска. В правый верхний угол приложения 2 внесено изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется, приказом Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

**Режим учебно-тренировочной работы и наполняемость групп**

*Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

Группы (по этапам обучения)	Период обучения	Количество часов в неделю	Количество человек в группах по видам спорта (минимальная численность)				
			4	5	6	7	8
1	2	3	Первая группа	Вторая группа	Третья группа	Четвертая группа	Пятая группа
Высшего спортивного мастерства	Весь период	32 часа	3 человека	5 человек	4 человека	2 человека	2 человека
		36 часов (при наличии в составе группы члена сборной команды Республики Казахстан)					
Спортивного совершенствования	Первый год обучения	24 часа	5 человек	6 человек	6 человек	2 человека	3 человека
	Второй год обучения	26 часов	4 человека	6 человек	5 человек	2 человека	3 человека
	Свыше двух лет обучения	28 часов	4 человека	6 человек	5 человек	2 человека	3 человека

**Примечания:**

---

1. Количество человек в группах по видам спорта относящихся к первой, второй, третьей, четвертой и пятой группе:

1) первая группа: биатлон, спортивная гимнастика, художественная гимнастика, горнолыжный спорт, лыжное двоеборье, лыжные гонки, конькобежный спорт, шорт-трек, конный спорт, легкая атлетика, парусный спорт, прыжки в воду, батутная гимнастика, прыжки на лыжах с трамплина, плавание, артистическое плавание, скалолазание, стрельба из лука, пулевая стрельба, стендовая стрельба, современное пятиборье, фигурное катание на коньках, фристайл, фехтование, велосипедный спорт (велотрек, шоссе, маунтинбайк), триатлон, настольный теннис;

2) вторая группа: игровые виды спорта входящие в спорт высших достижений, кокпар;

3) третья группа: все остальные виды спорта входящие в спорт высших достижений;

4) четвертая группа: национальные виды конного спорта (бәйге, аударыспак, тенге ілу, жамбы ату), гребля на байдарках и каноэ, гребля академическая, пляжный волейбол;

5) пятая группа: теннис, құсбегілік.

**Приложение 6**  
к приказу Министра культуры и  
спорта Республики Казахстан  
от 22 ноября 2014 года № 106

**Правила деятельности детско-юношеских клубов физической подготовки, в  
которых осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке  
спортивного резерва и спортсменов высокого класса**

*Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

**Глава 1. Общие положения**

*Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

1. Настоящие Правила деятельности детско-юношеских клубов физической подготовки, в которых осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса (далее - Правила) регулируют деятельность детско-юношеского клуба физической подготовки (далее – клуб).

*Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

2. Основными задачами клуба являются:

- 1) формирование здорового образа жизни путем привлечения к занятиям физической культурой и спортом;
- 2) создание условий для всестороннего развития личности путем раскрытия творческого потенциала;
- 3) привлечение детей к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

4) осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление их здоровья и физического воспитания.

## Глава 2. Деятельность клуба

*Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

3. Структурными подразделениями клуба являются секции по видам спорта (далее - секции). Организация секций регламентируется учебным планом либо годовым календарным планом и расписанием занятий, которые утверждаются педагогическим советом клуба.

4. Режим работы клубов определяется правилами внутреннего распорядка.

5. Работа секций, в зависимости от плана работы, организовывается на весь календарный год.

В период летних каникул секции работают по специальному расписанию.

6. Наполняемость в секции осуществляется, с учетом следующих требований:

1) количественный состав секций определяется в зависимости от вида спорта;

2) разница в возрасте детей в одной группе не должна превышать трех лет;

3) количество групп определяются уставом клуба в зависимости от условий осуществления учебно-тренировочного процесса.

7. При составлении расписания необходимо учитывать объем свободного времени и занятости учащихся в учебных заведениях.

8. Организация работы секций должна соответствовать требованиям правил безопасности и санитарно-гигиенических норм при проведении занятий физической культурой, спортом и спортивно-массовых мероприятий.

9. Количество штатных единиц должности инструктора-методиста и тренера-преподавателя в клубе определяется в зависимости от количества секций по видам спорта.

10. Количество детей в секциях не должно превышать 25 человек.

### **Глава 3. Управление клубом**

*Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

11. Управление клубом осуществляется на принципах коллегиальности.

Формой коллегиального управления является педагогический совет клуба.

12. Непосредственное управление клубом осуществляет руководитель, назначаемый местным исполнительным органом города, района.

*Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

13. Руководитель клуба по согласованию с местным исполнительным органом города, района утверждает штатное расписание клуба, должностные инструкции работников клуба, объем учебной нагрузки.

*Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

### **Глава 4. Организация учебно-тренировочного процесса**

*Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

14. Учебно-тренировочный процесс осуществляется на основе принципов динамики их развития, возможностей и особенностей усвоения ими учебного материала и перспективы развития обучающегося.

Продолжительность занятий в течение учебной недели (3-4 дня) устанавливается педагогическим советом и утверждается руководителем клуба.

Учебно-тренировочный процесс осуществляется в соответствии с национальным стандартом спортивной подготовки.

---

*Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

15. Зачисление детей в клуб осуществляется путем представления заявления от родителей (законных представителей, опекунов, попечителей) на имя руководителя клуба, с приложением справки с места учебы, двух фотографий 3x4, медицинской справки о состоянии здоровья.

Заявление с прилагаемыми документами рассматриваются педагогическим советом в течение 3-х рабочих дней.

Основанием отказа зачисления в клуб является предоставление неполного пакета документов и отрицательное медицинское заключение.

---

*Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

16. Отчисление из клуба осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей, опекунов, попечителей), а также решением педагогического совета в случае непосещения занятий более 1 месяца без уважительной причины.

17. Учебно-тренировочный процесс организуется индивидуально или в группе (подгруппе) которые комплектуются с учетом возрастных и индивидуальных возможностей.

---

## Глава 5. Участники учебно-тренировочного процесса

---

---

*Сноска. Заголовок главы 5 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

18. Участниками учебно-тренировочного процесса являются дети, подростки, взрослые, работники клуба и другие специалисты области физической культуры и спорта.

В клубе предусматриваются должности педагога-психолога, медсестры-массажиста, специалистов лечебной физической культуры, социального педагога.

**Приложение 7**  
к приказу Министра культуры и  
спорта Республики Казахстан  
от 22 ноября 2014 года № 106

**Правила деятельности спортивных клубов, спортивных клубов для лиц с  
инвалидностью, в которых осуществляется учебно-тренировочный процесс  
по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса**

*Сноска. Заголовок Правил в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); внесено изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется, приказом Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 01.12.2022 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

**Глава 1. Общие положения**

*Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

1. Настоящие Правила деятельности спортивных клубов, спортивных клубов для лиц с инвалидностью, в которых осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса (далее - Правила) определяют порядок деятельности спортивных клубов, спортивных клубов для лиц с инвалидностью (далее - клубы).

*Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); внесено изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется, приказом Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении*

---

*десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 01.12.2022 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

2. Клубы являются юридическими лицами, осуществляющими учебно-тренировочную, соревновательную, физкультурно-оздоровительную и воспитательную деятельность.

## **Глава 2. Цели и задачи клубов**

---

*Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

3. Клубы, создаются в целях:

- 1) привлечения населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- 2) пропаганды здорового образа жизни, организации активного отдыха, повышения уровня физической подготовки, формирования морально волевых качеств;
- 3) создания условий для занятий физической культурой и спортом;
- 4) формирования массового спортивного движения;
- 5) развития спорта высших достижений среди лиц с инвалидностью.

---

*Сноска. Пункт 3 с изменениями, внесенными приказами Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); и. о. Министра культуры и спорта РК от 01.12.2022 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

4. Основными задачами клубов являются:

- 1) активное содействие физическому и духовному развитию граждан Казахстана, внедрение физической культуры и спорта в их повседневную жизнь;

- 2) организация клубных занятий в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности, проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 3) проведение работы, направленной на укрепление здоровья граждан;
- 4) проведение спартакиад, массовых спортивных соревнований, спортивных праздников;
- 5) оказание помощи организациям, в том числе образовательным учреждениям в организации массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

### **Глава 3. Деятельность клубов**

*Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

5. Деятельность клубов по видам спорта осуществляется путем:
  - 1) планирования дальнейшего развития физической культуры и спорта;
  - 2) распространения информации о своей деятельности;
  - 3) осуществления финансирования спортивно-массовых соревнований, спартакиад и других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
  - 4) клубы не реже двух раз в год проводят заседания, на которых обсуждаются отчеты и работа комиссий, секций, групп, команд с подведением итогов проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, а также рассматриваются предложения по дальнейшему совершенствованию деятельности клубов.

*Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

6. Руководство клубами и деятельностью клубов осуществляется в соответствии со своим уставом.

---

*Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

**Приложение**  
к Правилам деятельности  
спортивных клубов, спортивных  
клубов для лиц с инвалидностью, в  
которых осуществляется  
учебно-тренировочный  
процесс по подготовке спортивного  
резерва и спортсменов  
высокого класса

*Сноска. В правый верхний угол приложения внесено изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется, приказом Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 01.12.2022 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

**Режим учебно-тренировочной работы и наполняемость групп среди лиц с  
инвалидностью**

*Сноска. Правила дополнены приложением в соответствии с приказом Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра культуры и спорта РК от 01.12.2022 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

Группы	Период обучения	Количество часов в неделю	Количество человек в группах «с поражением опорно-двигательного аппарата», «с нарушением органов зрения», «с нарушением органов слуха», «с ограниченными интеллектуальными возможностями» (минимальная численность)			
			4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
			с поражением опорно-двигательного аппарата	с нарушением органов зрения	с нарушением органов слуха	с ограниченными интеллектуальными возможностями
Высшего спортивного мастерства	Весь период	32 часа 36 часов (при наличии в составе группы члена сборной ко-	2 человека	2 человека	2 человека	2 человека

		манды Республики Казах- стан)				
Спортив- ного со- вершен- ствования	Первый год обу- чения	24 часа	2 человека	2 человека	2 человека	2 человека
	Второй год обу- чения	26 часов	2 человека	2 человека	2 человека	2 человека
	Свыше двух лет обу- чения	28 часов	2 человека	2 человека	2 человека	2 человека
Учебно- трениро- вочные	Первый год обу- чения	12 часов	3 человека	4 человека	4 человека	4 человека
	Второй год обу- чения	14 часов	3 человека	3 человека	4 человека	4 человека
	Третий год обу- чения	18 часов	3 человека	3 человека	3 человека	3 человека
	Свыше трех лет обуче- ния	20 часов	2 человека	3 человека	3 человека	3 человека
Началь- ной под- готовки	Первый год обу- чения	8 часов	5 человек	5 человек	5 человек	5 человек
	Свыше одного года обуче- ния	10 часов	4 человека	5 человек	5 человек	5 человек
Спортив- но-оздо- ровитель- ные	Весь пе- риод	6 часов	5 человек	6 человек	6 человек	6 человек

**Приложение 8**  
к приказу Министра культуры и  
спорта Республики Казахстан  
от 22 ноября 2014 года № 106

**Правила деятельности профессиональных спортивных клубов, в которых  
осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного  
резерва и спортсменов высокого класса**

---

*Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

**Глава 1. Общие положения**

---

*Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

1. Настоящие Правила деятельности профессиональных спортивных клубов, в которых осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса (далее - Правила) определяют порядок деятельности профессиональных спортивных клубов (далее - клубы).

---

*Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); внесено изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется, приказом Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

2. Организационная структура, организация и направление деятельности, виды и формы услуг, права и обязанности работников и членов клубов определяется уставом.

3. Клубы являются юридическими лицами, осуществляющими учебно-тренировочную и соревновательную деятельность.

4. Клубы сотрудничают и взаимодействуют с государственными органами, а также физкультурно-спортивными организациями, общественными объединениями Республики Казахстан и зарубежных стран.

## **Глава 2. Цели и задачи клубов**

*Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

5. Клубы создаются в целях:

- 1) развития спорта высших достижений в Республике Казахстан;
- 2) развития спортивного и олимпийского, паралимпийского, сурдлимпийского движений;
- 3) подготовки спортсменов международного класса.

*Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

6. Основными задачами клубов являются:

- 1) создание условий для подготовки спортсменов международного класса;
- 2) проведение работы по установлению и развитию связей между казахстанскими и зарубежными спортивными клубами с целью обмена опытом и внедрения новейших спортивных достижений.

## **Глава 3. Организация деятельности клубов**

*Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

7. Функциями клубов являются:

- 1) осуществление деятельности в области спорта высших достижений;
- 2) реализация учебно-тренировочной работы и индивидуальных планов подготовки спортсменов клуба;
- 3) обеспечение участия спортсменов в республиканских, международных соревнованиях, согласно индивидуальным планам их подготовки;
- 4) организация работы по повышению квалификации и стажировки тренерско-преподавательского состава;
- 5) организация и проведение семинаров, курсов с приглашением ведущих специалистов, тренеров, научных сотрудников, медицинских работников в области физической культуры и спорта;
- 6) планирование дальнейшего развития культивируемого вида спорта;
- 7) вступление в международные некоммерческие неправительственные спортивные объединения;
- 8) осуществление финансирования спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов, других спортивных мероприятий;
- 9) создание и организация работы общественных комиссий тренерского совета, судейских коллегий по видам спорта;
- 10) своевременное осуществление спортсменам, тренерам и другим специалистам клуба выплат в соответствии с заключенным договором о спортивной деятельности;
- 11) проведение медицинских обследований спортсменов, тренеров и других специалистов клуба с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских обследований;
- 12) направление информации о заключении договоров о спортивной деятельности с тренерами, спортсменами и другими специалистами в области физической культуры и спорта в федерацию по видам спорта в срок, установленный спортивной федерацией;

13) обеспечение спортсменов, тренеров и других специалистов области физической культуры и спорта необходимой спортивной формой, экипировкой, медицинским обслуживанием и иными средствами, включая средства индивидуальной защиты работников;

14) создание надлежащего технического оборудования мест проведения спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов, отвечающего требованиям охраны и гигиены труда, и обеспечения безопасности спортсмена и иного специалиста в области физической культуры и спорта;

15) осуществление выплат, предусмотренных в договоре о спортивной деятельности, в период временного приостановления спортивной деятельности спортсмена, тренера и других работников клуба, вызванного спортивной травмой;

16) борьба против использования допинга в спорте и других вредных для здоровья средств и (или) методов при подготовке к спортивным соревнованиям и непосредственно во время участия в них;

17) пропаганда здорового образа жизни и развитие спорта среди населения;

18) осуществление обязательного социального и медицинского страхования спортсмена, тренера и иного специалиста в области физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

19) обучение спортсмена, тренера и других специалистов в области физической культуры и спорта безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях, проведения инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

20) осуществление подготовки спортивного резерва среди молодежи, создания спортивных школ, подготовки тренеров и судей по виду спорта;

21) заключение со спортсменами, тренерами и иными специалистами в области физической культуры и спорта договоров о спортивной деятельности в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

22) поощрение спортсменов, тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта за достижение высоких спортивных результатов;

23) заключение международных договоров и соглашения в рамках своей компетенции;

24) принятие решения о вступлении в качестве коллективных членов в международные неправительственные объединения.

25) осуществление иных прав и обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

*Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и спорта РК от 19.05.2016 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

7-1. Учебно-тренировочный процесс осуществляется в соответствии с национальным стандартом спортивной подготовки.

*Сноска. Правила дополнены пунктом 7-1 в соответствии с приказом Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

#### **Глава 4. Руководство клубом**

*Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 19.09.2018 № 263 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

8. Деятельностью клубов осуществляется в соответствии с уставом.
9. Руководство клубов:
- 1) определяют стратегические и приоритетные направления деятельности клубов;
  - 2) утверждают штатную численность работников клубов;
  - 3) осуществляют прием в члены клубов и исключают из клубов;
  - 4) утверждают план учебно-тренировочной работы;
  - 5) утверждают сметы расходов и доходов;
  - 6) принимают решения о премировании и привлечении к ответственности за нарушение трудовой дисциплины штатных работников клубов;

7) утврждають размеры денежных выплат профессиональным спортсменам на основе договоров о спортивной деятельности.

Руководство клубов не реже одного раза в год проводят заседания, на которых обсуждаются отчеты и работа комиссий, секций, групп, команд и подводятся итоги проведения спортивных мероприятий, а также рассматриваются предложения по совершенствованию деятельности клубов.

Приложение 8-1 к приказу Министра культуры и  
спорта Республики Казахстан от 22 ноября 2014  
года № 106

**Правила деятельности Центра спортивной подготовки для лиц с  
ограниченными физическими возможностями, в котором осуществляется  
учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и  
спортсменов с инвалидностью высокого класса**

*Сноска. Правила в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК  
от 01.12.2022 № 346 (вводится в действие по истечении десяти календарных  
дней после дня его первого официального опубликования).*

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила деятельности Центра спортивной подготовки для лиц с ограниченными физическими возможностями, в котором осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов с инвалидностью высокого класса (далее – Правила) определяют порядок деятельности Центра спортивной подготовки для лиц с ограниченными физическими возможностями (далее – Центр), в котором осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов с инвалидностью высокого класса.

2. Центр является юридическим лицом и в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Республики Казахстан по государственному имуществу, по физической культуре и спорту и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящими Правилами и уставом Центра.

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) старший тренер – тренер по спорту, осуществляющий общее руководство над составом тренеров по виду спорта и занимающийся непосредственно учебно-тренировочной деятельностью;

2) переменный состав – состав спортсменов с инвалидностью, привлекаемых на время учебно-тренировочных сборов и соревнований;

3) личный тренер – тренер, который осуществляет подготовку (не менее трех лет) спортсмена с инвалидностью, направленную на выполнение им индивидуального плана подготовки в период его нахождения вне национальной команды Республики Казахстан по виду спорта;

4) учебно-тренировочный сбор – централизованное мероприятие, организованное в целях повышения спортивного мастерства и качества учебно-тренировочного процесса спортсменов с инвалидностью;

5) вид спорта – составная часть спорта, отличительными признаками которой являются среда занятий, совокупность физических упражнений или интеллектуальных способностей в состязательной деятельности и правила соревнований, объединенные по признакам схожести правил видов спорта одной спортивной федерации;

6) единый календарь спортивно-массовых мероприятий – перечень ежегодных соревнований международного, республиканского и местного уровней, а также мероприятий по подготовке к соревнованиям;

7) международные спортивные соревнования – состязания по виду спорта среди спортсменов (команд), в которых принимают участие иностранные спортсмены (команды).

---

*Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

## **Глава 2. Порядок деятельности Центра**

4. Подготовка спортсменов с инвалидностью осуществляется круглогодично, но не более 250 дней в год на одного спортсмена с инвалидностью в соответствии с перспективными программами подготовки спортсменов-лиц с инвалидностью.

5. Спортсмены с инвалидностью, систематически показывающие высокие спортивные результаты (неоднократные победители и призеры международных

---

соревнований) и имеющие перспективу повышения своих спортивных показателей передаются в штатные национальные или национальные команды Республики Казахстан по видам спорта.

---

*Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

6. Результаты спортсменов с инвалидностью, показанные на международных соревнованиях, засчитываются Центру и организациям, представивших спортсменов с инвалидностью.

7. Старший тренер Центра разрабатывает перспективный план подготовки спортсменов с инвалидностью и согласовывает с руководителем Центра, а также контролирует ее выполнение совместно с привлекаемыми тренерами, организует работу по подготовке спортсменов с инвалидностью и их выступление на соревнованиях, проводит регулярный анализ результатов выступлений спортсменов с инвалидностью на соревнованиях, реализует планы и программы подготовки обучающихся и контролирует выполнение индивидуальных планов, учебно-тренировочного процесса, организует воспитательную работу со спортсменами с инвалидностью.

---

*Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

8. Личный тренер проводит тренировочные занятия по индивидуальному плану спортсменов с инвалидностью и работает под непосредственным руководством старшего тренера Центра.

9. Спортсмены с инвалидностью юношеского, юниорского, молодежного и взрослого возраста, перешедшие в штатные национальные или национальные команды Республики Казахстан по видам спорта, остаются в переменном составе Центра.

---

*Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

10. В Центр зачисляются:

1) спортсмены с инвалидностью юношеского, юниорского, молодежного и взрослого возрастов, спортсменов с инвалидностью по видам спорта в Центрах и являющиеся победителями и призерами чемпионатов (первенств) Республики Казахстан или международных соревнований, а также спортсмены с инвалидностью, входящие в штатные национальные и национальные команды Республики Казахстан по видам спорта;

2) спортсмены с инвалидностью по игровым видам спорта, являющиеся членами юношеских, юниорских, молодежных и взрослых штатных национальных и национальных команд Республики Казахстан;

3) тренеры не ниже высшего уровня квалификации второй категории.

---

*Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

11. Контингент Центра имеет переменный состав.

12. Отделение по виду спорта формируется из числа спортсменов с инвалидностью по каждой возрастной категории и составляет не более тройного состава к наибольшему числу состава команды, которая допускается для участия в международных соревнованиях.

13. Состав тренеров на один вид спорта в каждой возрастной группе составляет не более 4 единиц.

14. Состав спортсменов с инвалидностью, тренеров (отделений по видам спорта), единый календарь спортивно-массовых мероприятий утверждается руководителем Центра по согласованию с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта (далее – Уполномоченный орган) ежегодно по летним паралимпийским, сурдлимпийским видам спорта до 20 января, по зимним паралимпийским, сурдлимпийским видам спорта до 20 мая.

15. На один вид спорта по каждой возрастной категории (юношеский, юниорский, молодежный и взрослый) руководителем Центра по согласованию с Уполномоченным органом назначается один старший тренер национальной команды Республики Казахстан по видам спорта: юношескому, юниорскому, молодежному и взрослому возрастам.

---

*Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

16. Состав спортсменов с инвалидностью и тренеров пересматривается по окончании тренировочного и соревновательного цикла на основании решения Центра по согласованию с Уполномоченным органом, но не более двух раз в год на каждое отделение по виду спорта, за исключением случаев, указанных в подпунктах 2) и 3) пункта 19 настоящих Правил.

17. Спортсмены с инвалидностью, привлекаемые к централизованной подготовке в Центре, представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность;
- 2) копию удостоверения о присвоении спортивного звания согласно приложению 4 к Правилам присвоения и лишения спортивных званий, разрядов и квалификационных категорий, выдачи нагрудных знаков, а также их описание, утвержденным приказом председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 29 июля 2014 года № 300 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9675);
- 3) копию справки об инвалидности по форме согласно приложению 15 к Правилам проведения медико-социальной экспертизы, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10589);
- 4) копию заключения республиканского Центра спортивной медицины и реабилитации или врачебно-физкультурного диспансера о состоянии здоровья спортсмена и перспективы его занятий данным видом спорта (в произвольной форме);
- 5) личную карточку спортсмена с инвалидностью по форме, согласно приложению к настоящим Правилам;
- 6) подтверждение спортивных результатов (копия протокола соревнований).

18. Тренеры, привлекаемые к подготовке спортсменов с инвалидностью в Центре, представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность;

2) копию приказа о присвоении квалификационной категории;

3) копию медицинской документации по форме 075/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579).

19. Спортсмен с инвалидностью отчисляется из Центра по следующим основаниям:

1) снижение спортивных результатов в соответствии с индивидуальным планом, в части завоевания медалей и мест на соревнованиях;

2) по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;

3) применение запрещенных субстанций и (или) методов в спорте;

4) нарушение трудового распорядка Центра.

---

*Сноска. Пункт 19 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

20. В отделениях по видам спорта Центра создаются тренерские советы по каждому виду спорта, состоящие из председателя и членов. Члены тренерского совета назначаются из числа тренеров. Председателем тренерского совета назначается старший тренер Центра по виду спорта.

Для участия в заседаниях тренерского совета привлекаются заинтересованные специалисты Центра и заинтересованные организаций.

21. Тренерский совет рассматривает вопросы по подготовке или участию спортсменов с инвалидностью, тренеров и других специалистов Центра в спортивных соревнованиях.

22. Заседание тренерского совета проводятся при наличии не менее 2/3 от общего числа членов тренерского совета.

23. Решение тренерского совета принимается большинством голосов его членов. Решение тренерского совета оформляется протоколом и подписывается председателем и членами тренерского совета. Голос председателя тренерского совета является решающим.

24. Для медицинского наблюдения и диагностики состояния функциональной подготовки спортсменов с инвалидностью, проведения профилактических мероприятий и оптимизации восстановительных процессов Центр обеспечивается необходимым медицинским помещением и оборудованием, необходимыми медикаментами и средствами медицинского назначения в пределах выделяемого финансирования.

25. Спортивные врачи совместно с тренерами Центра осуществляют врачебное наблюдение за спортсменами с инвалидностью в период учебно-тренировочных сборов и соревнований. Результаты врачебных наблюдений используются тренерами для коррекции индивидуальных планов подготовки спортсменов с инвалидностью.

26. Два раза в год спортсмены с инвалидностью Центра проходят медицинское обследование в Республиканском центре спортивной медицины и реабилитации и в медицинских организациях.

27. Центр для организации учебно-тренировочной работы имеет следующую документацию:

- 1) годовой план работы Центра;
- 2) единые календари спортивно-массовых мероприятий на год;
- 3) протоколы соревнований и анализы выступлений спортсменов с инвалидностью Центра;
- 4) индивидуальные планы подготовки спортсменов с инвалидностью;
- 5) личные карточки спортсменов с инвалидностью, тренеров;
- 6) списки спортсменов с инвалидностью и тренеров;
- 7) формы обязательных статистических данных.

**Приложение к Правилам деятельности Центра  
спортивной подготовки для лиц с  
ограниченными физическими возможностями, в  
котором осуществляется учебно-тренировочный  
процесс по подготовке спортивного резерва и  
спортсменов с инвалидностью высокого класса**

**Форма**

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СПОРТСМЕНА**

Фото

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_
3. Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(день, месяц, число)
5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(область, район, город, село)
6. Образование \_\_\_\_\_  
(уровень образования, наименование учебного заведения)

7.	№ документа удостоверяющего личность _____	13.	Антропометрические данные спортсмена:
			Рост _____ сантиметра (ов), вес _____ килограмм (ов) Спортивный класс _____
8.	Индивидуальный идентификационный номер _____		Размер костюма: _____
9.	Спортивное звание _____		Размер головного убора: _____
10.	Личный тренер (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии)) _____		Размер обуви: _____
11.	Знание языков _____		Место постоянного проживания: _____
12.	Контактный телефон: _____	14.	Вид спорта _____

**Выступления на республиканских и международных спортивных  
соревнованиях:**

№ п /п	Наименование соревнования	Место, сроки и дата (по хронологии) проведения	Планируемый результат	Показанный результат
1				
2				



Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық  
актілердің эталонды бақылау банкі  
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов  
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні	18.09.2025
Сактау күні	05.04.2026
Дата редакции	18.09.2025
Дата скачивания	05.04.2026

---

Подпись спортсмена \_\_\_\_\_ Подпись тренера \_\_\_\_\_

Приложение 8-2 к приказу  
Министра культуры и спорта  
Республики Казахстан  
от 22 ноября 2014 года № 106

**Правила деятельности организаций, осуществляющих подготовку  
национальных и штатных национальных команд Республики Казахстан**

*Сноска. Приказ дополнен приложением 8-2 в соответствии с приказом  
Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по  
истечении десяти календарных дней после дня его первого официального  
опубликования).*

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила деятельности организаций, осуществляющих подготовку национальных и штатных национальных команд Республики Казахстан (далее – Правила) определяют порядок деятельности организаций, осуществляющих подготовку национальных и штатных национальных команд Республики Казахстан (далее - Организаций).

2. Организаций являются юридическими лицами и в своей деятельности руководствуются законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами уполномоченных органов по государственному имуществу, в области физической культуры и спорта и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящими Правилами и уставом Организации.

3. Организаций имеют республиканский статус и могут открывать свои филиалы.

4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) спорт высших достижений – национальные виды спорта и виды спорта, включенные в программы Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских, Азиатских, Параазиатских игр;

2) учебно-тренировочный сбор – централизованное мероприятие, организованное в целях повышения спортивного мастерства спортсменов и качества учебно-тренировочного процесса;

3) единый календарь спортивно-массовых мероприятий – перечень ежегодных соревнований международного и республиканского уровней, а также мероприятий по подготовке к соревнованиям;

4) национальные команды Республики Казахстан по видам спорта – коллективы спортсменов, тренеров, отечественных и иностранных специалистов, осуществляющих подготовку и принимающих участие в международных спортивных соревнованиях под Государственным Флагом Республики Казахстан по спорту высших достижений;

5) национальные стандарты спортивной подготовки – совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по виду (видам) спорта, разработанных и утвержденных уполномоченным органом в области физической культуры и спорта для физкультурно-спортивных организаций;

6) главный тренер национальной команды Республики Казахстан по виду спорта – тренер, отвечающий за руководство, подготовку, формирование и выступление национальной команды Республики Казахстан по виду спорта в чемпионатах мира, Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх и других международных соревнованиях;

7) штатные национальные команды Республики Казахстан по видам спорта – коллективы спортсменов, тренеров, отечественных и иностранных специалистов, осуществляющих спортивную деятельность на финансовых условиях, предусмотренных бюджетным законодательством Республики Казахстан, и принимающих участие в международных спортивных соревнованиях под Государственным Флагом Республики Казахстан;

8) вид спорта – составная часть спорта, отличительными признаками которой являются среда занятий, совокупность физических упражнений или интеллектуальных способностей в состязательной деятельности и правила соревнований, объединенные по признакам схожести правил видов спорта одной спортивной федерации;

9) международные спортивные соревнования – состязания по виду спорта среди спортсменов (команд), в которых принимают участие иностранные спортсмены (команды).

## **Глава 2. Цели, задачи, функции**

5. Целью создания Организаций является содержание национальных и штатных национальных команд Республики Казахстан по видам спорта, материально-техническое и научно-методического обеспечение в подготовке к участию в Олимпийских и Азиатских играх, чемпионатах Мира и Азии, Кубках и Этапах кубков мира, других международных спортивных соревнованиях.

6. Задачами Организаций являются:

1) повышение спортивного мастерства спортсменов и успешное выступление на международной спортивной арене;

2) достижение высоких результатов спортсменов национальных и штатных национальных команд Республики Казахстан по спорту высших достижений.

7. Функциями Организаций являются:

1) подготовка спортсменов высокого класса и спортивного резерва по спорту высших достижений на территории Республики Казахстан и за ее пределами;

2) отбор и подготовка спортсменов-кандидатов в состав штатной национальной команды Республики Казахстан по видам спорта;

3) обеспечение организации и проведения учебно-тренировочного процесса, научно-методического обеспечения, осуществление анализа его результатов, динамики роста индивидуальных показателей развития физических качеств, повышения уровня технико-тактической подготовки спортсменов;

4) организация и проведение республиканских (Чемпионатов и Кубков Республики Казахстан, республиканских комплексных спортивно-массовых мероприятий) и физкультурно-оздоровительных спортивных соревнований, а

также международных спортивных соревнований на территории Республики Казахстан, в соответствии с Единым республиканским календарем спортивно-массовых мероприятий;

5) обеспечение спортивным инвентарем и экипировкой национальной и штатной национальной команды Республики Казахстан по видам спорта;

6) участие в изучении и внедрение передового опыта работы спортивных организаций по подготовке спортсменов;

7) привлечение спортсменов, тренеров и иных специалистов, в том числе иностранных граждан, соответствующих установленным критериям, путем заключения договоров о спортивной деятельности по подготовке и участию в международных соревнованиях;

8) организация выплат денежных поощрений чемпионам и призерам международных спортивных соревнований, тренерам и членам национальных команд Республики Казахстан по видам спорта и их возврата, а также компенсационных выплат членам национальных команд Республики Казахстан по видам спорта при получении ими травм и увечий на соревнованиях;

9) обеспечение в рамках бюджета Организации необходимых затрат для организации и проведения республиканских и международных соревнований на территории Республики Казахстан, проводимых в соответствии с единым республиканским календарем спортивно-массовых мероприятий;

10) осуществление по согласованию с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта обмена спортсменами, тренерами и иными специалистами со спортивными организациями, в том числе зарубежными;

11) организация профилактических и восстановительных мероприятий для ведущих спортсменов и тренеров;

12) организация страхования национальных и штатных национальных команд Республики Казахстан от несчастных случаев во время соревнований, тренировок и сборов, в том числе за пределами Республики Казахстан;

13) утверждение финансирования видов спорта, по согласованию с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта;

14) организация и участие семинарах, совещаниях, конференциях по вопросам спорта высших достижений, в том числе подготовки, повышение квалификаций специалистов и работников Организаций;

15) проведение регулярного анализа результатов выступлений спортсменов на спортивных соревнованиях;

16) организация и проведение встреч и проводов спортсменов, участников международных, в том числе комплексных международных спортивных соревнований;

17) взаимодействие с физкультурно-спортивными организациями, уполномоченным органом в области физической культуры и спорта и местными исполнительными органами в рамках компетенции по вопросам, отнесенным к своей деятельности, установленных настоящими Правилами.

### **Глава 3. Порядок формирования спортивного контингента**

8. Контингент Организаций определяется в порядке, установленном приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 25 июля 2014 года № 289 «Об утверждении Правил формирования составов сборных и штатных сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта)» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9682).

9. Прием спортивного контингента в Организацию (спортсмены, тренера, тренера по сервису, консультанты, специалисты, в том числе иностранные, психологи, врачи, массажисты) осуществляется в порядке, установленном трудовым и гражданским законодательством, с учетом требований законодательства в области физической культуры и спорта.

10. Контингент Организаций имеет постоянный и переменный состав.

11. Постоянный состав состоит из числа лиц, являющихся членами штатных национальных команд Республики Казахстан по видам спорта. Переменный

состав состоит из числа лиц, являющихся членами национальных команд Республики Казахстан по видам спорта, не вошедших в состав штатных национальных команд Республики Казахстан по видам спорта.

12. Спортсмены, входящие в постоянный состав, представляют в Организацию документы согласно приказу Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14052).

13. Спортсмены исключаются из постоянного состава в следующих случаях:

- 1) медицинских противопоказаний;
- 2) снижения спортивных результатов;
- 3) нарушения правил спортивной этики;
- 4) применения запрещенных субстанций и (или) методов в спорте;
- 5) нарушения антидопинговых правил;
- 6) по собственному желанию;
- 7) невыполнение условий, истечения срока действия договора о спортивной деятельности или трудового договора, а также досрочное их расторжение с Организацией;
- 8) исключение из состава национальных и штатных национальных команд Республики Казахстан.

14. Спортсмены, зачисленные в переменный состав, находятся в постоянном составе других физкультурно-спортивных организаций и имеют какие-либо трудовые или гражданские отношения с иными лицами.

15. Порядок заключения договоров о спортивной деятельности Организации, определяется приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 28 июля 2014 года № 296 «Об утверждении размеров выплат денег по договорам о спортивной деятельности со спортсменами высокого класса, тренерами и специалистами в

области физической культуры и спорта, осуществляющими подготовку спортсменов высокого класса» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9677).

## **Глава 4. Организация учебно-тренировочного процесса**

16. Подготовка спортсменов осуществляется круглогодично в соответствии с спортивным календарем Организаций и согласно приказу Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 14 мая 2015 года № 179 «Об утверждении Перечня видов соревнований, учебно-тренировочных сборов и их классификаций» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11437).

17. Главный тренер национальной команды Республики Казахстан по виду спорта в рамках своей компетенции, разрабатывает Спортивный календарь Организаций по виду спорта и согласовывает, также контролирует и реализовывает ее выполнение совместно с привлекаемыми тренерами и консультантами, организует работу по подготовке спортсменов и их выступление на соревнованиях, организует и проводит воспитательную и иную работу со спортсменами и тренерами.

18. В период централизованной подготовки и участия спортсменов в спортивных соревнованиях, Организаций могут привлекать личных тренеров с возмещением затрат, связанных с выездом. Личный тренер проводит тренировочные занятия по индивидуальному плану подготовки и работает под непосредственным руководством главного тренера национальной команды Республики Казахстан по виду спорта.

19. Для медицинского наблюдения и диагностики состояния функциональной подготовки спортсменов, проведения профилактических мероприятий и оптимизации восстановительных процессов, также Организацией обеспечивается соответствующее медицинское обслуживание и прохождение обследования, в пределах выделяемого финансирования.

20. Организаций при подготовке и участии спортсменов в спортивных соревнованиях может привлекать спортивных врачей, при наличии соответствующих разрешений (лицензий), в целях обеспечения необходимого

врачебного наблюдения. Результаты врачебных наблюдений используются тренерским составом Организации.

21. Организаций совместно с Национальной организацией спортивной медицины и реабилитации обеспечивает прохождение медицинского обследования спортсменов два раза в год спортсменов, входящих в постоянный состав Организаций.

22. Учебно-тренировочный процесс включает в себя:

- 1) организацию и проведение учебно-тренировочных сборов;
- 2) участие в спортивных соревнованиях;
- 3) составление плана подготовки, его реализация и анализ;
- 4) проведение восстановительных, оздоровительных и профилактических мероприятий;
- 5) медицинское обследование;
- 6) повышение квалификации спортивного контингента, в том числе запрета применения запрещенных субстанций и (или) методов в спорте;
- 7) обеспечение медицинского и психологической помощи спортсменам.

23. Спортивный календарь Организаций утверждается не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения Единого республиканского календаря спортивно-массовых мероприятий.

24. Порядок назначения и снятия с должностей главных тренеров национальных команд Республики Казахстан по видам спорта и государственных тренеров по видам спорта по представлению национальных аккредитованных спортивных федераций, определяются по согласованию с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта.

25. Должностные обязанности Тренерского состава, национальных команд Республики Казахстан по видам спорта определены Типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта, утвержденные приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14052).

26. Организаций обеспечивают норматив питания спортсменам в соответствии с приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 22 ноября 2014 года № 107 «Об утверждении Методики нормативов питания и фармакологического обеспечения спортсменов, в том числе военнослужащих всех категорий и сотрудников правоохранительных и специальных государственных органов, в период учебно-тренировочного процесса и спортивных мероприятий» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10005).

27. При командировании и выезде по территории Республики Казахстан и за ее пределами, Организаций осуществляют возмещение расходов контингенту согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства», за исключением случаев, когда размер сумм расходов, устанавливается международными спортивными организациями, являющимися организаторами спортивных соревнований и превышают нормы вышеуказанных Правил.

28. Перечень документации для Организаций, в которых осуществляется учебно-тренировочный процесс:

- 1) годовой план работы Организаций;
- 2) штатное расписание Организаций;
- 3) спортивный календарь спортивно-массовых мероприятий;
- 4) финансовый календарь спортивно-массовых мероприятий;
- 5) списки национальных команд Республики Казахстан по видам спорта;
- 6) списки штатных национальных команд Республики Казахстан по видам спорта;
- 7) свидетельства о регистрации спортсменов;
- 8) личные дела постоянного спортивного контингента;
- 9) протоколы спортивных соревнований и анализы выступлений спортсменов;
- 10) реестр договоров о спортивной деятельности;

---

11) положения (регламенты) спортивных соревнований, в том числе республиканских и международных на территории Республики Казахстан;

12) иные необходимые документы, определенные внутренними актами Организаций.

29. Система оплаты труда спортивного контингента и иных работников Организаций, устанавливается Правительством Республики Казахстан. Штатное расписание утверждается Организацией по согласованию с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта ежегодно не позднее 10 января текущего года.

Приложение 8-3 к приказу  
Министра культуры и спорта  
Республики Казахстан  
от 22 ноября 2014 года № 106

**Правила деятельности организаций, осуществляющих подготовку команд  
областей, городов республиканского значения и столицы по видам спорта**

*Сноска. Приказ дополнен приложением 8-3 в соответствии с приказом  
Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по  
истечении десяти календарных дней после дня его первого официального  
опубликования).*

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила деятельности организаций, осуществляющих подготовку команд областей, городов республиканского значения и столицы по спорту высших достижений спортивного резерва и спортсменов высокого класса (далее - Правила) определяют порядок деятельности организаций, осуществляющих подготовку команд областей, городов республиканского значения и столицы по видам спорта (далее - Организаций), создаваемых местными исполнительными органами в области физической культуры и спорта (далее - местный исполнительный орган).
2. Организаций являются юридическими лицами и в своей деятельности руководствуются законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами уполномоченных органов по государственному имуществу, по физической культуре и спорту и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящими Правилами и уставом Организаций.
3. Организаций создаются по национальным видам спорта и спорту высших достижений, кроме олимпийских видов спорта.
4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- 1) старший тренер – тренер по спорту, осуществляющий общее руководство над составом тренеров по виду спорта и занимающийся непосредственно учебно-тренировочной деятельностью;
- 2) переменный состав – состав спортсменов, привлекаемых на время учебно-тренировочных сборов и соревнований;
- 3) личный тренер – тренер, который осуществляет подготовку (не менее трех лет) спортсмена, направленную на выполнение им индивидуального плана подготовки в период его нахождения вне национальной команды Республики Казахстан по виду спорта;
- 4) учебно-тренировочный сбор – централизованное мероприятие, организованное в целях повышения спортивного мастерства спортсменов и качества учебно-тренировочного процесса;
- 5) единый региональный календарь спортивно-массовых мероприятий - перечень ежегодных соревнований международного, республиканского и местного уровней, а также мероприятий по подготовке к соревнованиям, подготавливаемые местным исполнительным органом.

## **Глава 2. Цели, задачи, функции**

5. Целью создания Организаций является обеспечение, организация и проведение централизованной подготовки спортсменов команд областей, городов республиканского значения и столицы по видам спорта для повышения их спортивного мастерства и подготовки спортивного резерва.
6. Задачами Организаций являются:
  - 1) повышение спортивного мастерства спортсменов переменного состава посредством их участия в учебно-тренировочных процессах и спортивных соревнованиях республиканского и международного уровня;
  - 2) подготовка спортсменов для зачисления в национальные команды Республики Казахстан;
  - 3) проведение спортивных соревнований, в том числе отборочных чемпионатов областей, городов республиканского значения и столицы;

4) обеспечение координации по организации и проведению учебно-тренировочного сбора, осуществление анализа его результатов, динамики роста индивидуальных показателей спортивных достижений, повышения уровня технико-тактической подготовки спортсменов;

5) повышение профессиональной квалификации тренерского состава и других специалистов Организаций;

6) обеспечение спортивным инвентарем и экипировкой.

7. Функциями Организаций являются:

1) участие и проведение учебно-тренировочных сборов для переменного состава, тренеров и других работников Организаций по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с национальными стандартами;

2) осуществление методического, материально-технического, медико-биологического обеспечения при процессе подготовки переменного состава Организаций;

3) организация спортивно-массовых мероприятий и регулярное проведение отборочных чемпионатов областей, городов республиканского значения и столицы;

4) формирование по предложениям местных спортивных федераций по виду (видам) спорта, представление на утверждение в местный исполнительный орган единого регионального календаря спортивно-массовых мероприятий и списков команд областей, городов республиканского значения и столицы по видам спорта;

5) обеспечение выплаты ежемесячного денежного содержания спортсменам областей, городов республиканского значения и столицы по видам спорта высших достижений;

6) заключение договоров о спортивной деятельности с членами команды областей, городов республиканского значения и столицы по видам спорта;

7) организация работы по повышению профессиональной квалификации тренерского состава и других специалистов Организаций;

8) создание комплексных научных групп, восстановительных и лечебных кабинетов по необходимости;

- 9) организация и проведение семинаров, совещаний, конференций;
- 10) организация и проведение воспитательной работы, направленной на формирование патриотизма;
- 11) выполнение обязательств, поставленных местным исполнительным органом.

### **Глава 3. Порядок формирования контингента**

8. Контингент Организаций имеет переменный состав, в который входят члены команд области, города республиканского значения и столицы по видам спорта высших достижений, согласованной с местным исполнительным органом не позднее 10 января текущего года.

9. Зачисление, перевод, отчисление переменного состава оформляются приказом руководителя Организаций по согласованию с местным исполнительным органом.

10. Команда области, города республиканского значения и столицы по видам спорта состоит из (взрослый, молодежный, юниорский, юношеский) составов и формируется по предложениям местных спортивных федераций по виду (видам) спорта из числа спортсменов, которые являются победителями и призерами областных, городов республиканского значения, столицы, республиканских спортивных соревнований, первенств по видам спорта.

11. При зачислении в переменный состав спортсмены представляют следующие документы:

- 1) копию свидетельства о рождении либо документ, удостоверяющий личность спортсмена;
- 2) копию удостоверения или приказа о присвоении спортивного звания или разряда;
- 3) медицинскую справку о состоянии здоровья, предоставленную медицинской организацией по месту жительства и (или) организацией спортивной медицины;

4) личную карту спортсмена, согласно приложению 1 к настоящим  
Правилам;

5) протоколы соревнований.

12. Спортсмены отчисляются в случаях:

- 1) медицинских противопоказаний;
- 2) невыполнения планов индивидуальной (перспективной) подготовки, несоблюдения либо нарушения режима спортивной подготовки;
- 3) снижения спортивных результатов;
- 4) нарушения правил спортивной этики;
- 5) применения запрещенных субстанций и (или) методов в спорте;
- 6) нарушения антидопинговых правил;
- 7) по собственному желанию;
- 8) невыполнение условий договора, истечения срока действия договора о спортивной деятельности между спортсменом и Организацией или его досрочное расторжение.

13. Спортсмены, зачисленные в переменный состав Организаций, остаются в постоянном составе следующих организаций, передавших их в Организации:

- 1) детско-юношеская спортивная школа;
- 2) школа высшего спортивного мастерства;
- 3) спортивный клуб.

#### **Глава 4. Организация учебно-тренировочного процесса**

14. Учебно-тренировочный процесс включает в себя:

- 1) организацию и проведение учебно-тренировочных сборов;
- 2) участие в спортивных соревнованиях;
- 3) составление индивидуального (перспективного) плана, его реализация и анализ;

4) проведение восстановительных, оздоровительных и профилактических мероприятий;

5) медицинское обследование;

6) инструкторскую и судейскую практику;

7) обеспечение целенаправленной воспитательной работы.

15. Учебно-тренировочная и воспитательная работа осуществляется личными тренерами в соответствии с индивидуальным (перспективным) планом.

16. Организацией осуществляется своя деятельность в течение всего календарного года.

17. Подготовка спортсменов осуществляется круглогодично, для проведения учебно-тренировочных сборов к спортивным соревнованиям, тренировочных занятия по общей физической подготовке, мероприятий по проведению обследований спортсменов, восстановительные сборы могут быть использованы до 250 дней в году.

18. Решением руководителя Организации по согласованию с местным исполнительным органом назначается старший тренер на каждый вид спорта или старший тренер по каждой возрастной категории по виду спорта, которые являются старшими тренерами команды области, города республиканского значения и столицы.

Срок действия трудовых договоров со старшими тренерами в Организацией определяется календарным годом.

Должностные обязанности старшего тренера определены в соответствии с Типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта, утвержденные приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14052).

19. Для медицинского наблюдения и диагностики состояния функциональной подготовки спортсменов, проведения профилактических мероприятий и оптимизации восстановительных процессов местный

исполнительный орган обеспечивает Организаций соответствующими медицинскими изделиями и лекарственными средствами в пределах выделяемого финансирования.

20. Спортивные врачи совместно с тренерами Организации осуществляют медицинское наблюдение за спортсменами в период учебно-тренировочных сборов, спортивных соревнований и отдыха. Результаты врачебных наблюдений используются тренерами для коррекции индивидуальных (перспективных) планов подготовки спортсменов Организаций.

21. Ежегодно два раза в год спортсмены Организаций проходят углубленный медицинский осмотр.

22. Перечень документации для организации учебно-тренировочного процесса:

- 1) годовой план работы Организаций;
- 2) штатное расписание;
- 3) единый региональный календарь спортивно-массовых мероприятий;
- 4) финансовый календарь спортивно-массовых мероприятий;
- 5) списки команд области, города республиканского значения и столицы по видам спорта;
- 6) личные карточки спортсменов;
- 7) индивидуальные (перспективные) планы подготовки спортсменов;
- 8) протоколы спортивных соревнований и анализы выступлений спортсменов;
- 9) положение, составы и материалы тренерских советов и советов;
- 10) формы обязательных статистических данных;
- 11) иные необходимые документы.

23. Штатное расписание утверждается руководителем Организаций и согласовывается с местным исполнительным органом ежегодно не позднее 10 января текущего года.

---

## Глава 5. Совет Организации

24. В Организаций создается совет, положение и состав которого утверждается руководителем Организаций.

25. В состав совета Организаций входят руководитель, заместитель руководителя, руководители отделов, методисты, старшие тренеры Организации и представители местного исполнительного органа (по согласованию), иные специалисты физкультурно - спортивных организации.

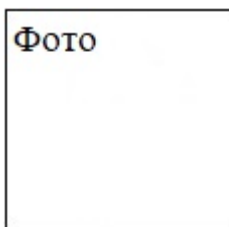
26. Заседание совета проводится не реже одного раза в квартал.

27. Совет рассматривает вопросы деятельности Организаций, деятельность тренерских советов по видам спорта, методики подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва, распространения передового опыта работы учебно-тренировочной, воспитательной, организационно-методической работы и планирования деятельности Организаций, анализ результатов выступлений на спортивных соревнованиях.

28. Решения Совета оформляются протоколом.

**Приложение**  
к Правилам деятельности организаций,  
осуществляющие подготовку команд областей,  
городов республиканского значения и столицы  
по видам спорта

Форма



**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СПОРТСМЕНА**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя \_\_\_\_\_

3. Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

(день, месяц, число)

5. Место рождения \_\_\_\_\_

(область, район, город, село)

6. Образование \_\_\_\_\_

(уровень образования, наименование учебного заведения)

7.	№ документа удостоверяющего личность _____	13.	Антропометрические данные спортсмена:
			Рост ___ сантиметра (ов), вес ___ килограмм (ов) Спортивный класс _____
8.	Индивидуальный идентификационный номер _____		Размер костюма: _____
9.	Спортивное звание _____		Размер головного убора: _____
10.	Личный тренер (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) _____		Размер обуви: _____
11.	Знание языков		Место постоянного проживания:

12.	Контактный телефон: _____	14.	Вид спорта _____
-----	---------------------------	-----	------------------

**Выступления на республиканских и международных спортивных соревнованиях:**

№ п /п	Наименование соревнования	Место, сроки и дата (по хронологии) проведения	Планируемый результат	Показанный результат
1				
2				

Подпись спортсмена \_\_\_\_\_

Подпись тренера \_\_\_\_\_

Приложение 8-4 к приказу  
Министра культуры и спорта  
Республики Казахстан  
от 22 ноября 2014 года № 106

**Правила деятельности Тренировочных центров, в которых осуществляется  
учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и  
спортсменов высокого класса**

*Сноска. Приказ дополнен приложением 8-4 в соответствии с приказом  
Министра туризма и спорта РК от 18.09.2025 № 177 (вводится в действие по  
истечении десяти календарных дней после дня его первого официального  
опубликования).*

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила деятельности Тренировочных центров, в которых осуществляется учебно-тренировочный процесс по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса (далее – Правила), определяют порядок деятельности Тренировочных центров (далее – Центр), создаваемых уполномоченным органом в области физической культуры и спорта (далее – Уполномоченный орган) или местным исполнительным областью, города республиканского значения и столицы.

2. Центр является юридическим лицом и в своей деятельности руководствуются законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами уполномоченных органов по государственному имуществу, по физической культуре и спорту и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящими Правилами и уставом Центра.

3. Центр может иметь республиканский, областной статус и открывать свои филиалы.

4. Центр создается по спорту высших достижений.

---

## Глава 2. Цели, задачи, функции

5. Целью создания Центра является организация и проведение круглогодичной централизованной подготовки национальных и штатных национальных команд Республики Казахстан по видам спорта, команд областей, городов республиканского значения и столицы по видам спорта для повышения их спортивного мастерства.

6. Задачами Центра являются:

1) создание необходимой инфраструктуры для полноценной подготовки спортсменов национальных и штатных национальных команд Республики Казахстан по видам спорта, команд областей, городов республиканского значения и столицы по видам спорта;

2) организация и проведение учебно-тренировочных сборов спортсменов национальных и штатных национальных команд Республики Казахстан по видам спорта, команд областей, городов республиканского значения и столицы по видам спорта, а также соревнований республиканского и международного значения;

3) обеспечение конкурентоспособности Центра на мировой арене.

7. Функциями Центра являются:

1) по направлению инфраструктуры:

оснащение Центра современным оборудованием и технологиями;

обеспечение условий для круглогодичной подготовки спортсменов (крытые арены, бассейны, залы);

организация специализированных зон (питание, проживание, восстановление, медицина);

2) по направлению учебно-тренировочных сборов и соревнований:

разработка и утверждение календаря учебно-тренировочных сборов и соревнований;

координация тренировочного процесса;

организация технического обеспечения соревнований;

проведение мастер-классов, лекций и семинаров для тренеров, спортсменов и иных специалистов;

3) по направлению конкурентоспособности Центра:

внедрение передовых технологий и научных разработок в тренировочный процесс;

привлечение международных экспертов, тренеров и спортивных ученых;

сотрудничество с международными спортивными организациями и федерациями;

организация республиканских и международных спортивных мероприятий;

создание образовательных и научных программ в сфере спорта;

мониторинг и анализ эффективности подготовки спортсменов по мировым стандартам.

### **Глава 3. Организация работы Центра**

8. Работа Центра ведется по следующим направлениям:

1) материально-техническое обеспечение, качественное обеспечение тренировочного процесса и соревнований в соответствии с установленными мировыми стандартами и передовыми технологиями (сооружения, инвентарь, оборудование).

Наличие структурных подразделений, специализированные залы по видам спорта для проведения спортивных соревнований и учебно-тренировочного процесса;

2) медико-биологическое обеспечение сохранения состояния здоровья и повышение функциональных возможностей спортсменов, проведение комплекса диагностических, профилактических, лечебных и восстановительных мероприятий, в том числе по повышению резервных возможностей организма спортсменов, организация и проведение антидопинговых мероприятий;

3) научное обеспечение, разработка и внедрение новых знаний и технологий, научные лаборатории по спортивной подготовке, функциональной

---

диагностике, биомеханики, проведение фундаментальных и прикладных исследований, научных разработок; научно-методическое обеспечение спортивной подготовки, привлекать специалистов Республики Казахстан и других стран на договорной основе;

4) проведение повышений квалификации тренерского состава и других работников Центра, проведение семинаров, конференции;

5) взаимодействие с органами управления по организационным вопросам национальных команд Республики Казахстан, команд Республики Казахстан, областей, городов республиканского значения и столицы по видам спорта для повышения их спортивного мастерства.

**Приложение 9**  
к приказу Министра культуры и  
спорта Республики Казахстан  
от 22 ноября 2014 года № 106

**Перечень утративших силу некоторых приказов уполномоченного органа в  
области физической культуры и спорта**

1. Приказ Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 29 апреля 2011 года № 02-02-18/74 «Об утверждении Правил организации деятельности детских и подростковых клубов в сфере физической культуры и спорта» (зарегистрированный Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6970, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 21 июня 2011 года, № 194 (26615)), собрание актов центральных исполнительных и иных центральных государственных органов Республики Казахстан № 23, 2011 года (дата выхода тиража 22.11.2011).

2. Приказ Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 3 августа 2011 года № 02-02-18/153 «Об утверждении Правил организации деятельности физкультурно-спортивных обществ (спортивные клубы)» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7145, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 11 октября 2011 года № 325 (26716)).

3. Приказ Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 19 сентября 2011 года № 02-02-18/183 «Об утверждении Правил организации деятельности комплексной научной группы по подготовке сборных команд Республики Казахстан по видам спорта» (зарегистрированный Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7258, опубликован в газете «Казахстанская правда» от 7 января 2012 года, № 6-7 (26825-26826)).

4. Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 28 сентября 2012 года № 287 «Об утверждении правил организации деятельности детско-юношеских спортивных школ и Правил организации деятельности специализированных детско-юношеских школ

---

олимпийского резерва» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8282, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 17 июля 2013 г. № 234 (27508)).

5. Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 19 августа 2013 года № 298 «Об утверждении правил организации деятельности школ высшего спортивного мастерства» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8718, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 26 сентября 2013 года № 282 (27556)).

6. Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 13 января 2014 года № 7/ЭМ «О внесении изменений и дополнения в приказ Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 19 августа 2013 года № 298 «Об утверждении Правил организации деятельности школ высшего спортивного мастерства» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9146, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 26 апреля 2014 года № 81 (27702)).

7. Приказ председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 26 февраля 2014 года № 60 «Об утверждении Правил организации деятельности Центра подготовки олимпийского резерва» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9277, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 21 июня 2014 года № 121 (27742)).

8. Приказ председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 26 февраля 2014 года № 59 «Об утверждении Правил организации деятельности Центра олимпийской подготовки» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых за № 9276, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 21 июня 2014 года № 121 (27 742)).