

Қазақстан Республикасы Спорт және дене
шынықтыру істері агенттігіПриказ Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
спорта и физической культуры от
29 июля 2014 года № 300.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 5
августа 2014 года № 9675Агентство Республики Казахстан по делам спорта
и физической культуры**Об утверждении Правил присвоения и лишения спортивных званий,
разрядов и квалификационных категорий, выдачи нагрудных знаков, а
также их описание**

Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 29.04.2020 № 104 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 25) статьи 7 Закона Республики Казахстан «О физической культуре и спорте» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.07.2022 № 211 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила присвоения и лишения спортивных званий, разрядов и квалификационных категорий, выдачи нагрудных знаков, а также их описание.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 29.04.2020 № 104 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Департаменту стратегического развития (Камзебаева Д.У.) в установленном законодательством порядке:

1) представить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

2) после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет».

3. Признать утратившими силу некоторые приказы в области физической культуры и спорта согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры Канагатов И.Б.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Председатель Агентства Республики Казахстан по делам спорта и
физической культуры**

**Т.
Есентаев**

Утверждены
приказом Председателя
Агентства Республики Казахстан по делам
спорта физической культуры
от 29 июля 2014 года
№ 300

**Правила присвоения и лишения спортивных званий, разрядов и
квалификационных категорий, выдачи нагрудных знаков, а также их
описание**

Сноска. Правила в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 29.04.2020 № 104 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 29.04.2020 № 104 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила присвоения и лишения спортивных званий, разрядов и квалификационных категорий, выдачи нагрудных знаков, а также их описание (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 25) статьи 7 Закона Республики Казахстан «О физической культуре и спорте» и определяют порядок присвоения и лишения спортивных званий, разрядов и квалификационных категорий, выдачи нагрудных знаков, а также их описание.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.07.2022 № 211 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Присвоение спортивных званий, разрядов и квалификационных категорий осуществляются в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 28 октября 2014 года № 56 «Об утверждении Норм и требований для присвоения спортивных званий,

разрядов и квалификационных категорий», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9902 (далее - Нормы и требования).

Глава 2. Порядок присвоения спортивных званий, разрядов и квалификационных категорий, выдачи нагрудных знаков, а также их описание

3. Присвоение спортивных званий: «Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан», «мастер спорта международного класса Республики Казахстан», «мастер спорта Республики Казахстан», «Заслуженный тренер Республики Казахстан» и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации высшей категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации высшей категории, тренер среднего уровня квалификации высшей категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации высшей категории, методист высшего уровня квалификации высшей категории, методист среднего уровня квалификации высшей категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории, национальный спортивный судья высшей категории, национальный спортивный судья является государственной услугой (далее - государственная услуга по присвоению спортивных званий и квалификационных категорий), для получения которой физические лица (далее - услугополучатель) обращаются в уполномоченный орган в области физической культуры и спорта (далее - уполномоченный орган) через некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее - Государственная корпорация), веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее - портал).

4. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги по присвоению спортивных званий и квалификационных категорий, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги по присвоению спортивных званий и квалификационных категорий изложены в приложении 1 к настоящим Правилам в формате стандарта государственной услуги.

Сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя, уполномоченный орган и работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При приеме документов работник Государственной корпорации воспроизводит электронные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю и выдает расписку о приеме соответствующих документов.

При условии подачи документов через Государственную корпорацию в случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 стандарта государственной услуги по присвоению спортивных званий и квалификационных категорий, а также документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления.

В случае обращения через портал в «личном кабинете» в истории обращений услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги спортивных званий и квалификационных категорий, а также уведомление с указанием даты получения результата государственной услуги спортивных званий и квалификационных категорий.

5. Уполномоченный орган в день поступления документов (в случае поступления после 18:00 часов, заявление регистрируется на следующий рабочий день, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс), прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем) осуществляет их прием и регистрацию.

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.07.2022 № 211 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Исключен приказом и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.07.2022 № 211 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Исключен приказом и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.07.2022 № 211 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Исключен приказом и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.07.2022 № 211 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Исключен приказом и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.07.2022 № 211 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Ответственный работник уполномоченного органа в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов через портал проверяет полноту и соответствие представленных документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта, а также на соответствие Нормам и требованиям для присвоения спортивных званий, разрядов и квалификационных категорий (далее – Нормы и требования).

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, несоответствия Нормам и требованиям ответственный работник уполномоченного органа направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказов Министра культуры и спорта РК от 31.12.2021 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.07.2022 № 211 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов уполномоченный орган в течении 14 (четырнадцати) рабочих дней рассматривает документы и при положительном решении принимает приказ о присвоении спортивных званий и квалификационных категорий.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.07.2022 № 211 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. В случае принятия предварительного решения об отказе либо выявлении иных оснований для отказа в оказании государственной услуги, уполномоченный орган уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в

оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги.

Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается уполномоченным органом в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания при устранении замечаний уполномоченный орган рассматривает пакет документов, при положительном решении в течение 1 (одного) рабочего дня принимает приказ о присвоении спортивных званий и квалификационных категорий, при отрицательном решении - направляет мотивированный отказ.

Сноска. Пункт 12 в редакции приказов Министра культуры и спорта РК от 31.12.2021 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.07.2022 № 211 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Уполномоченный орган на основании приказа о присвоении спортивных званий и квалификационных категорий в течение пяти рабочих дней осуществляет посредством типографии изготовление удостоверений спортивных званий и судейских категорий по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам и выдачу соответствующего нагрудного знака по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Удостоверение квалификационных категорий по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам готовится в уполномоченном органе.

14. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня направляет удостоверение о присвоении спортивного звания или удостоверение о присвоении квалификационной категории и (или) соответствующий нагрудной знак, или копию приказа о присвоении спортивных званий и квалификационных категорий, либо мотивированный отказ в Государственную корпорацию.

На портале - направляется уведомление о готовности результата государственной услуги спортивных званий и квалификационных категорий,

удостоверенное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП)
уполномоченного должностного лица, для получения в Государственной
корпорации результата оказания государственной услуги.

15. Присвоение спортивных разрядов: кандидат в мастера спорта
Республики Казахстан, спортсмен 1 разряда и квалификационные категории:
тренер высшего уровня квалификации первой категории, тренер-преподаватель
высшего уровня квалификации первой категории, тренер среднего уровня
квалификации первой категории, тренер-преподаватель среднего уровня
квалификации первой категории, методист высшего уровня квалификации первой
категории, методист среднего уровня квалификации первой категории,
инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории,
спортивный судья первой категории является государственной услугой (далее –
государственная услуга по присвоению спортивных разрядов и
квалификационных категорий), для получения которой услугополучатель
обращается в местный исполнительный орган областей, городов Нур-Султана,
Алматы и Шымкента (далее – местный исполнительный орган) через
Государственную корпорацию либо портал.

*Сноска. Пункт 15 в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК
от 28.07.2022 № 211 (вводится в действие по истечении десяти календарных
дней после дня его первого официального опубликования).*

16. Присвоение спортивных разрядов: спортсмен 2 разряда, спортсмен
3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского
разряда, спортсмен 3 юношеского разряда и квалификационные категории: тренер
высшего уровня квалификации второй категории, тренер-преподаватель высшего
уровня квалификации второй категории, тренер среднего уровня квалификации
второй категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации второй
категории, методист высшего уровня квалификации второй категории, методист
среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего
уровня квалификации второй категории, спортивный судья является
государственной услугой (далее – государственная услуга по присвоению
юношеских разрядов и квалификационных категорий), для получения которой
услугополучатель обращается в местный исполнительный орган районов и

городов областного значения, акиматы районов в городах Нур-Султана, Алматы и Шымкента (далее – местный исполнительный орган района) через Государственную корпорацию либо портал.

Сноска. Пункт 16 в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.07.2022 № 211 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Перечень основных требований к оказанию государственных услуг по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий и юношеских разрядов и квалификационных категорий, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий изложены в приложении 2 к настоящим Правилам в формате стандарта государственной услуги по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий и государственной услуги по присвоению юношеских разрядов и квалификационных категорий изложены в приложении 3 к настоящим Правилам в формате стандарта государственной услуги по присвоению юношеских разрядов и квалификационных категорий.

Сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя, местный исполнительный орган, местный исполнительный орган района и работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При приеме документов работник Государственной корпорации воспроизводит электронные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю и выдает расписку о приеме соответствующих документов.

При условии подачи документов через Государственную корпорацию в случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 стандарта государственной услуги спортивных разрядов и квалификационных категорий и юношеских разрядов и квалификационных категорий, а также документов с истекшим сроком действия, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления.

В случае обращения через портал в «личном кабинете» в истории обращений услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги спортивных разрядов и квалификационных категорий и юношеских разрядов и квалификационных категорий, а также уведомление с указанием даты получения результата государственной услуги.

18. Местный исполнительный орган и местный исполнительный орган района в день поступления документов (в случае поступления после 18:00 часов, заявление регистрируется на следующий рабочий день, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги спортивных разрядов и квалификационных категорий и юношеских разрядов и квалификационных категорий осуществляется следующим рабочим днем) осуществляет их прием и регистрацию.

19. Местный исполнительный орган и местный исполнительный орган района в течение четырех рабочих дней рассматривает документы на присвоение спортивных, юношеских разрядов и квалификационных категорий, без комиссии на соответствие Норм и требований.

Для рассмотрения вопросов лишения спортивных, юношеских разрядов и квалификационных категорий местный исполнительный орган и местный исполнительный орган района создает комиссию, которая создается по мере поступления документов.

20. Ответственный работник местного исполнительного органа и местного исполнительного органа района в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов через портал проверяет полноту и соответствие представленных документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта, а также на соответствие Нормам и требованиям.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, несоответствия Нормам и требованиям, ответственный работник местного исполнительного органа и местного исполнительного органа района направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов местный исполнительный орган и местный исполнительный орган района рассматривает пакет документов на соответствие Нормам и требованиям и при

положительном решении принимает приказ о присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий.

В случае принятия предварительного решения об отказе либо выявлении иных оснований для отказа в оказании государственной услуги, ответственный работник местного исполнительного органа и местного исполнительного органа района уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги.

Возражение услугополучателя по предварительному решению принимается местным исполнительным органом и местным исполнительным органом района в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения.

По результатам заслушивания при устранении замечаний местный исполнительный орган и местный исполнительный орган района рассматривает пакет документов, при положительном решении в течение 1 (одного) рабочего дня принимает приказ о присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий, при отрицательном решении - направляет мотивированный отказ.

Сноска. Пункт 20 в редакции приказов Министра культуры и спорта РК от 31.12.2021 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.07.2022 № 211 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

21. Местный исполнительный орган и местный исполнительный орган района на основании приказа о присвоении спортивных, юношеских разрядов и квалификационных категорий в течение двух рабочих дней осуществляет посредством типографии изготовление удостоверений о присвоении спортивных, юношеских разрядов и судейских категории по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Удостоверение о присвоении квалификационных категорий по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам изготавливается местным исполнительным органом и местным исполнительным органом района.

22. Местный исполнительный орган и местный исполнительный орган района в течение одного рабочего дня направляет удостоверения о присвоении спортивного, юношеского разряда или удостоверение о присвоении квалификационной категории, или копию приказа о присвоении спортивных, юношеских разрядов и квалификационных категорий, либо мотивированный отказ в Государственную корпорацию.

На портале - направляется уведомление о готовности результата государственной услуги по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий и юношеских разрядов и квалификационных категорий, удостоверенное ЭЦП уполномоченного должностного лица, для получения в Государственной корпорации результата государственной услуги по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий и юношеских разрядов и квалификационных категорий.

23. Спортивные звания, разряды и квалификационные категории присваиваются на основании Норм и требований для присвоения спортивных званий, разрядов и квалификационных категорий, действующих на момент подачи документов.

Сноска. Пункт 23 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 31.12.2021 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

24. Спортсмены, являющиеся чемпионами и призерами Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, для получения спортивного звания «Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан» документы не представляют.

25. Квалификационные категории тренерам, тренерам-преподавателям, методистам и инструкторам-спортсменам присваиваются сроком на пять лет с даты подписания приказа о присвоении спортивных званий и квалификационных категорий и о присвоении спортивных, юношеских разрядов и квалификационных категорий.

26. По истечении срока действия присвоенной категории, кроме судейской, тренеру, тренеру-преподавателю, методисту и инструктору-спортсмену необходимо ее подтвердить.

27. Для тренера, тренера-преподавателя, выполнившего требования высшей категории и имеющего спортивное звание «Заслуженный тренер Республики Казахстан», указанная категория сроком действия не ограничивается.

28. Квалификационные категории не присваиваются нескольким тренерам, тренерам-преподавателям за подготовку одного и того же спортсмена, за исключением следующих видов спорта: велоспорт и игровые виды спорта, спортивная гимнастика, художественная гимнастика, фигурное катание, прыжки в воду, синхронное плавание, биатлон, лыжное двоеборье, современное пятиборье, а также за исключением случаев передачи спортсменов для дальнейшего повышения спортивного мастерства другим тренерам, тренерам-преподавателям.

Тренеры, тренеры-преподаватели, передавшие спортсменов для дальнейшего повышения спортивного мастерства другим тренерам, тренерам-преподавателям, могут подавать соответствующие документы на присвоение категорий по результатам выступления переданных спортсменов, достигнутым в течение двух лет с момента передачи спортсмена.

29. После истечения срока действия категории тренерам, тренерам-преподавателям, методистам и инструкторам-спортсменам на основании их заявлений физкультурно-спортивные организациями продлеваются в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) нахождения в отпуске в связи с беременностью и рождением ребенка, уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 3) нахождения в командировке, на учебе, работе по специальности за рубежом по направлению государственных органов, общественных объединений по видам спорта, физкультурно-оздоровительных организаций.

Глава 3. Порядок лишения спортивных званий, разрядов и квалификационных категорий

30. Лишение спортивного звания, разряда и квалификационной категории осуществляется в случаях установления одного из нижеперечисленных фактов:

1) предоставления недостоверной или умышленной искаженной информации в документах, явившихся основаниями для присвоения спортивного звания, разряда и квалификационной категории;

2) нарушения антидопинговых правил.

31. Лишение спортивных званий: «Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан», «мастер спорта международного класса Республики Казахстан», «мастер спорта Республики Казахстан», «Заслуженный тренер Республики Казахстан» и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации высшей категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации высшей категории, тренер среднего уровня квалификации высшей категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации высшей категории, методист высшего уровня квалификации высшей категории, методист среднего уровня квалификации высшей категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории, национальный спортивный судья высшей категории, национальный спортивный судья осуществляется уполномоченным органом на основании представленных документов от республиканских и (или) региональных аккредитованных спортивных федераций по видам спорта.

32. Лишение спортивных разрядов: «кандидат в мастера спорта Республики Казахстан, спортсмен 1 разряда и квалификационные категории: тренер высшего уровня квалификации первой категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации первой категории, тренер среднего уровня квалификации первой категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации первой категории, методист высшего уровня квалификации первой категории, методист среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, спортивный судья первой категории осуществляется местным исполнительным органом на основании представленных документов от местных аккредитованных спортивных федераций по видам спорта.

33. Рассмотрение лишения спортивных разрядов: «спортсмен 2 разряда, спортсмен 3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского разряда, спортсмен 3 юношеского разряда и квалификационные категории: тренер высшего уровня квалификации второй категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации второй категории, тренер среднего уровня квалификации

второй категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации второй категории, методист высшего уровня квалификации второй категории, методист среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, спортивный судья» осуществляется местным исполнительным органом района на основании представленных документов местными аккредитованными спортивными федерациями по видам спорта.

34. Министерство обороны Республики Казахстан, правоохранительные и специальные государственные органы Республики Казахстан, осуществляющие руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных, технических и других видов спорта, представляют в уполномоченный орган, местный исполнительный орган и местный исполнительный орган района документы для лишения спортивных званий, разрядов и квалификационных категорий из числа военнослужащих и сотрудников правоохранительных и специальных государственных органов Республики Казахстан.

35. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о лишении или об отказе в лишении спортивных званий, разрядов и квалификационных категорий.

Глава 4. Порядок обжалования решения, действия (бездействия) уполномоченного органа, местного исполнительного и местного исполнительного органа района и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг спортивных званий и квалификационных категорий, спортивных разрядов и квалификационных категорий, юношеских разрядов и квалификационных категорий

36. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается в административный орган, должностному лицу, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются.

Уполномоченный орган, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом уполномоченный орган, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Сноска. Пункт 36 в редакции приказов Министра культуры и спорта РК от 31.12.2021 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.07.2022 № 211 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

37. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 37 в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.07.2022 № 211 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

38. Если иное не предусмотрено законом Республики Казахстан, обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурного-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 38 в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.07.2022 № 211 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам присвоения и
лишения спортивных званий,
разрядов и квалификационных
категорий, выдачи нагрудных
знаков, а также их описание

Стандарт государственной услуги

«Присвоение спортивных званий: «Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан», «мастер спорта международного класса Республики Казахстан», «мастер спорта Республики Казахстан», «Заслуженный тренер Республики Казахстан» и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации высшей категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации высшей категории, тренер среднего уровня квалификации высшей категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации высшей категории, методист высшего уровня квалификации высшей категории, методист среднего уровня квалификации высшей категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории, национальный спортивный судья высшей категории, национальный спортивный судья»

Сноска. Приложение 1 с изменениями, внесенными приказом Министра культуры и спорта РК от 31.12.2021 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказов и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.07.2022 № 211 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 28.07.2022 № 211 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Наименование государственной услуги «Присвоение спортивных званий: «Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан», «мастер спорта международного класса Республики Казахстан», «мастер спорта Республики Казахстан», «Заслуженный тренер Республики Казахстан» и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации высшей категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации высшей категории, тренер среднего уровня квалификации высшей категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации высшей категории, методист высшего уровня квалификации высшей категории, методист среднего уровня квалификации высшей категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории, национальный спортивный судья высшей категории, национальный спортивный судья»

Наименование подвидов государственной услуги:

1. Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан.

2. Мастер спорта международного класса Республики Казахстан.
3. Мастер спорта Республики Казахстан.
4. Заслуженный тренер Республики Казахстан.
5. Тренер высшего уровня квалификации высшей категории.
6. Тренер-преподаватель высшего уровня квалификации высшей категории.
7. Тренер среднего уровня квалификации высшей категории.
8. Тренер-преподаватель среднего уровня квалификации высшей категории.
9. Методист высшего уровня квалификации высшей категории.
10. Методист среднего уровня квалификации высшей категории.
11. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории.
12. Национальный спортивный судья высшей категории.
13. Национальный спортивный судья.

1.	Наименование услугодателя	Комитет по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов осуществляется через Некоммерческое акционерное общество Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее - Государственная корпорация), веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz. Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через Государственную корпорацию. Наименование подвидов государственной услуги: 1. Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан. 2. Мастер спорта международного класса Республики Казахстан. 3. Мастер спорта Республики Казахстан. 4. Заслуженный тренер Республики Казахстан. 5. Тренер высшего уровня квалификации высшей категории. 6. Тренер-преподаватель высшего уровня квалификации высшей категории. 7. Тренер среднего уровня квалификации высшей категории. 8. Тренер-преподаватель среднего уровня квалификации высшей категории. 9. Методист высшего уровня квалификации высшей категории. 10. Методист среднего уровня квалификации высшей категории. 11. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории. 12. Национальный спортивный судья высшей категории. 13. Национальный спортивный судья.
3.	Срок оказания государственной услуги	20 (двадцать) рабочих дней. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 (пятнадцать) минут.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная. Наименование подвидов государственной услуги: 1. Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан. 2. Мастер спорта международного класса Республики Казахстан. 3. Мастер спорта Республики Казахстан. 4. Заслуженный тренер Республики Казахстан. 5. Тренер высшего уровня квалификации высшей категории. 6. Тренер-преподаватель высшего уровня квалификации высшей категории.

		7. Тренер среднего уровня квалификации высшей категории. 8. Тренер-преподаватель среднего уровня квалификации высшей категории. 9. Методист высшего уровня квалификации высшей категории. 10. Методист среднего уровня квалификации высшей категории. 11. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории. 12. Национальный спортивный судья высшей категории. 13. Национальный спортивный судья.
5.	Результат оказания государственной услуги	Результатом государственной услуги является удостоверение о присвоении спортивного звания, удостоверение о присвоении квалификационной категории и (или) соответствующий нагрудной знак или копия приказа о присвоении спортивных званий и квалификационных категорий, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
6.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Физическим лицам бесплатно.
7.	График работы услугодателя	Услугодатель: с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная корпорация: с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке «электронной» очереди без ускоренного обслуживания или возможно бронирование электронной очереди посредством портала. Портал: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан: www.gov.kz/entities/msm в разделе «Услуги».
8.	Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги	в Государственную корпорацию: 1) по подвидам государственной услуги: «Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан», «Заслуженный тренер Республики Казахстан»: документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги; представление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги; протоколы соревнований, заверенные печатью и подписью руководителя аккредитованной республиканской и (или) региональной спортивной федерации по виду спорта; две цветные фотографии размером 3х4;

2) по подвидам государственной услуги: «мастер спорта международного класса Республики Казахстан», «мастер спорта Республики Казахстан»:

документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации);

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

представление по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

протоколы соревнований, заверенные печатью и подписью руководителя аккредитованной республиканской и (или) региональной спортивной федерации по виду спорта;

две цветные фотографии размером 3х4;

3) по подвидам государственной услуги: тренер высшего уровня квалификации высшей категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации высшей категории, тренер среднего уровня квалификации высшей категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации высшей категории:

документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации);

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

диплом об образовании либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

справка о подготовке спортсменов тренером, тренером-преподавателем по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

протоколы соревнований, заверенные печатью и подписью

руководителя аккредитованной республиканской и (или) региональной спортивной федерации по виду спорта или список составов сборных и штатных сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта);

4) по подвидам государственной услуги: методист высшего уровня квалификации высшей категории, методист среднего уровня квалификации высшей категории:

документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации);

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

письмо-ходатайство местного исполнительного органа по вопросам физической культуры и спорта области (города республиканского значения, столицы);

диплом о профессиональном образовании либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения тру-

дового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

методическая разработка;

5) по подвиду государственной услуги: инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории:

документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (требуется для идентификации личности);

заявление установленной формы согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

диплом об образовании либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

письмо-ходатайство, заверенное печатью аккредитованной республиканской и (или) региональной спортивной федерации по виду спорта о присвоении категории с указанием достижений спортсмена за последние 2 года;

6) по подвидам государственной услуги: национальный спортивный судья высшей категории, национальный спортивный судья:

документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации);

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

представление согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

справка о прохождении семинара судей, проводимого аккредитованной республиканской и (или) региональной спортивной федерацией по виду спорта;

справка о судействе или протокола соревнований, удостоверяющего судейство услугополучателя;

две цветные фотографии размером 3х4;

на портал «электронного правительства»:

1) по подвидам государственной услуги: «Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан», «Заслуженный тренер Республики Казахстан»:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;

представление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа;

протоколы соревнований, заверенные печатью и подписью руководителя аккредитованной республиканской и (или) региональной спортивной федерации по виду спорта в форме электронного документа;

цветная фотография размером 3х4 в форме электронного документа;

2) по подвидам государственной услуги: «мастер спорта международного класса Республики Казахстан», «мастер спорта Республики Казахстан»:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

представление по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа;

протоколы соревнований, заверенные печатью и подписью руководителя аккредитованной республиканской и (или) региональной спортивной федерации по виду спорта в форме электронного документа;

цветная фотография размером 3x4 в форме электронного документа

3) по подвидам государственной услуги: тренер высшего уровня квалификации высшей категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации высшей категории, тренер среднего уровня квалификации высшей категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации высшей категории:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

диплом об образовании в форме электронного документа либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника в форме электронного документа;

справка о подготовке спортсменов тренером, тренером-преподавателем по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа;

протоколы соревнований, заверенные печатью и подписью руководителя аккредитованной республиканской и (или) региональной спортивной федерации по виду спорта или список составов сборных и штатных сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта) в форме электронного документа;

4) по подвидам государственной услуги: методист высшего уровня квалификации высшей категории, методист среднего уровня квалификации высшей категории:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

письмо-ходатайство местного исполнительного органа (города республиканского значения, столицы) в форме электронного документа;

диплом о профессиональном образовании в форме электронного документа либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника в форме электронного документа;

методическая разработка в форме электронного документа;

5) по подвиду государственной услуги: инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации высшей категории:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

диплом об образовании в форме электронного документа либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника в форме электронного документа;

письмо-ходатайство, заверенное печатью аккредитованной республиканской и (или) региональной спортивной федерации по виду спорта о присвоении категории с указанием достижений спортсмена за последние 2 года в форме электронного документа;

6) по подвидам государственной услуги: национальный спортивный судья высшей категории, национальный спортивный судья:

		запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя; представление согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа; справка о прохождении семинара судей, проводимого аккредитованной республиканской и (или) региональной спортивной федерацией по виду спорта в форме электронного документа; справка о судействе или протоколы соревнований, удостоверяющие судейство услугополучателя в форме электронного документа; цветная фотография размером 3x4 в форме электронного документа.
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель подает запрос для получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия у него ЭЦП. Услугополучатель при подаче заявки на получение государственной услуги указывает следующие данные: адрес места жительства (места нахождения), абонентский номер сотовой связи, электронный адрес, подтверждая достоверность подписью либо ЭЦП. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении «eGov mobile». Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах». Услугополучатель получает информацию о порядке оказания государственной услуги по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 2
к Правилам присвоения и
лишения спортивных званий,
разрядов и квалификационных
категорий, выдачи нагрудных
знаков, а также их описание

Стандарт государственной услуги

«Присвоение спортивных разрядов: кандидат в мастера спорта Республики Казахстан, спортсмен 1 разряда и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации первой категории, тренер-преподаватель высшего уровня первой категории, тренер среднего уровня квалификации первой категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации первой категории, методист высшего уровня квалификации первой категории, методист среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, спортивный судья первой категории»

Сноска. Приложение 2 с изменениями, внесенными приказом Министра культуры и спорта РК от 31.12.2021 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.07.2022 № 211 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Наименование государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов: кандидат в мастера спорта Республики Казахстан, спортсмен 1 разряда и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации первой категории, тренер-преподаватель высшего уровня первой категории, тренер среднего уровня квалификации первой категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации первой категории, методист высшего уровня квалификации первой категории, методист среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, спортивный судья первой категории»

Наименование подвидов государственной услуги:

1. Кандидат в мастера спорта Республики Казахстан.
2. Спортсмен 1 разряда.
3. Тренер высшего уровня квалификации первой категории.
4. Тренер-преподаватель высшего уровня первой категории.
5. Тренер среднего уровня квалификации первой категории.
6. Тренер-преподаватель среднего уровня квалификации первой категории.
7. Методист высшего уровня квалификации первой категории.
8. Методист среднего уровня квалификации первой категории.

9. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории.

10. Спортивный судья первой категории.

1.	Наименование услугодателя	МИО областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов осуществляется через Некоммерческое акционерное общество Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее - Государственная корпорация), веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz. Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через Государственную корпорацию. Наименование подвидов государственной услуги: 1. Кандидат в мастера спорта Республики Казахстан. 2. Спортсмен 1 разряда. 3. Тренер высшего уровня квалификации первой категории. 4. Тренер-преподаватель высшего уровня первой категории. 5. Тренер среднего уровня квалификации первой категории. 6. Тренер-преподаватель среднего уровня квалификации первой категории. 7. Методист высшего уровня квалификации первой категории. 8. Методист среднего уровня квалификации первой категории. 9. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории. 10. Спортивный судья первой категории.
3.	Срок оказания государственной услуги	10 (десять) рабочих дней. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 (пятнадцать) минут.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная. Наименование подвидов государственной услуги: 1. Кандидат в мастера спорта Республики Казахстан. 2. Спортсмен 1 разряда. 3. Тренер высшего уровня квалификации первой категории. 4. Тренер-преподаватель высшего уровня первой категории. 5. Тренер среднего уровня квалификации первой категории. 6. Тренер-преподаватель среднего уровня квалификации первой категории. 7. Методист высшего уровня квалификации первой категории. 8. Методист среднего уровня квалификации первой категории. 9. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории. 10. Спортивный судья первой категории.
5.	Результат оказания государственной услуги	Результатом государственной услуги является удостоверение о присвоении спортивного разряда и квалификационной категории или копии приказа о присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
6.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Физическим лицам бесплатно.

7.	График работы услугодателя	Услугодатель: с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная корпорация: с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке «электронной» очереди без ускоренного обслуживания или возможно бронирование электронной очереди посредством портала. Портал: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан: www.gov.kz/entities/msm в разделе «Услуги».
8.	Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги	в Государственную корпорацию: 1) по подвиду государственной услуги: «кандидат в мастера спорта Республики Казахстан»: документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); представление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги; протоколы соревнований, заверенные печатью аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта и (или) соревнований областного, городского, районного значения, заверенные печатью аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, при отсутствии аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, заверенные печатью областного, городского, районного исполнительного органа по физической культуре и спорту; цветная фотография размером 3х4; 2) по подвиду государственной услуги: спортсмен 1 разряда: документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); представление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги; протоколы соревнований, заверенные печатью аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, при отсутствии аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта – заверенные печатью районных, городских исполнительных органов по физической культуре и спорту; цветная фотография размером 3х4; 3) по подвидам государственной услуги: тренер высшего уровня квалификации первой категории, тренер-преподаватель высшего уровня первой категории, тренер среднего уровня квалификации первой категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации первой категории: документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги; диплом об образовании либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

трудова книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения или выписка из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

справка о подготовке спортсменов тренером, тренером-преподавателем согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

протоколы республиканских соревнований, заверенные печатью аккредитованной республиканской и (или) региональной спортивной федерации по виду спорта и (или) соревнований областного, городского, районного значения, заверенные печатью аккредитованной местной спортивной федерацией по виду спорта, при отсутствии аккредитованной местной спортивной федерации, заверенные печатью областного, городского, районного исполнительного органа по физической культуре и спорту, список составов сборных и штатных сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта);

4) по подвидам государственной услуги: методист высшего уровня квалификации первой категории, методист среднего уровня квалификации первой категории:

документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации);

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

диплом о профессиональном образовании либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

трудова книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения или выписка из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

5) по подвиду государственной услуги: инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории:

документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации);

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

диплом об образовании либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

трудова книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения или выписка из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

письмо-ходатайство, заверенное печатью аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта о присвоении категории, при отсутствии аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, заверенное печатью физкультурно-спортивной организации, в которой инструктор-спортсмен числится;

6) по подвиду государственной услуги: спортивный судья первой категории:

документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации);

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

представление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

справка о прохождении семинара судей, проводимого аккредитованной местной спортивной федерацией по виду спорта;

справка о судействе или протоколы соревнований, удостоверяющие судейство заявителя;

две цветные фотографии размером 3х4;

на портал «электронного правительства»:

1) по подвиду государственной услуги: «кандидат в мастера спорта Республики Казахстан»:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;

представление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа;

протоколы соревнований, заверенные печатью аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта и (или) соревнований областного, городского, районного значения, заверенные печатью аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, при отсутствии аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, заверенные печатью областного, городского, районного исполнительного органа по физической культуре и спорту в форме электронного документа;

цветная фотография размером 3х4 в форме электронного документа;

2) по подвиду государственной услуги: спортсмен 1 разряда:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

представление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа;

протоколы соревнований, заверенные печатью аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, при отсутствии аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, заверенные печатью районных, городских исполнительных органов по физической культуре и спорту в форме электронного документа;

цветная фотография размером 3х4 в форме электронного документа;

3) по подвидам государственной услуги: тренер высшего уровня квалификации первой категории, тренер-преподаватель высшего уровня первой категории, тренер среднего уровня квалификации первой категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации первой категории:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

диплом об образовании в форме электронного документа либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения или выписка из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника в форме электронного документа;

справка о подготовке спортсменов тренером, тренером-преподавателем согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа;

протоколы республиканских соревнований, заверенные печатью аккредитованной республиканской и (или) региональной спортивной федерации по виду спорта и (или) соревнований областного, городского, районного значения, заверенные печатью аккредитованной местной спортивной федерацией по виду спорта, при отсутствии аккредитованной местной спортивной федерации, заверенные печатью областного, городского, районного исполнительного органа по физической культуре и спорту в форме электронного документа;

4) по подвидам государственной услуги: методист высшего уровня квалификации первой категории, методист среднего уровня квалификации первой категории:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

диплом о профессиональном образовании в форме электронного документа либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения или выписка из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника, в форме электронного документа;

5) по подвиду государственной услуги: инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории:

		запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя; диплом об образовании в форме электронного документа либо цифровой документ из сервиса цифровых документов; трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения или выписка из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника, в форме электронного документа; письмо-ходатайство, заверенное печатью аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта о присвоении категории, при отсутствии аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, заверенное печатью физкультурно-спортивной организации, в которой инструктор-спортсмен числится в форме электронного документа; б) по подвиду государственной услуги: спортивный судья первой категории: запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя; представление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа; справка о прохождении семинара судей, проводимого аккредитованной местной спортивной федерацией по виду спорта, в форме электронного документа; справка о судействе или протоколы соревнований, удостоверяющие судейство услугополучателя в форме электронного документа; цветная фотография размером 3х4 в форме электронного документа.
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель подает запрос для получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия у него ЭЦП. Услугополучатель при подаче заявки на получение государственной услуги указывает следующие данные: адрес места жительства (места нахождения), абонентский номер сотовой связи, электронный адрес, подтверждая достоверность подписью либо ЭЦП. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении «eGov mobile». Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах». Услугополучатель получает информацию о порядке оказания государственной услуги по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 3
к Правилам присвоения и
лишения спортивных званий,
разрядов и квалификационных
категорий, выдачи нагрудных
знаков, а также их описание

Стандарт государственной услуги

«Присвоение спортивных разрядов: спортсмен 2 разряда, спортсмен 3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского разряда, спортсмен 3 юношеского разряда и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации второй категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации второй категории, тренер среднего уровня квалификации второй категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации второй категории, методист высшего уровня квалификации второй категории, методист среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, спортивный судья»

Сноска. Приложение 3 с изменениями, внесенными приказом Министра культуры и спорта РК от 31.12.2021 № 414 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 28.07.2022 № 211 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Наименование государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов: спортсмен 2 разряда, спортсмен 3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского разряда, спортсмен 3 юношеского разряда и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации второй категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации второй категории, тренер среднего уровня квалификации второй категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации второй категории, методист высшего уровня квалификации второй категории, методист среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, спортивный судья»

Наименование подвидов государственной услуги:

1. Спортсмен 2 разряда.
2. Спортсмен 3 разряда.
3. Спортсмен 1 юношеского разряда.
4. Спортсмен 2 юношеского разряда.
5. Спортсмен 3 юношеского разряда.
6. Тренер высшего уровня квалификации второй категории.
7. Тренер-преподаватель высшего уровня квалификации второй категории.

8. Тренер среднего уровня квалификации второй категории.
9. Тренер-преподаватель среднего уровня квалификации второй категории.
10. Методист высшего уровня квалификации второй категории.
11. Методист среднего уровня квалификации второй категории
12. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории.
13. Спортивный судья.

1.	Наименование услугодателя	МИО районов и городов областного значения, акимы районов в городах Нур-Султане, Алматы и Шымкенте (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов осуществляется через Некоммерческое акционерное общество Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее - Государственная корпорация), веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz. Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через Государственную корпорацию. Наименование подвидов государственной услуги: 1. Спортсмен 2 разряда. 2. Спортсмен 3 разряда. 3. Спортсмен 1 юношеского разряда. 4. Спортсмен 2 юношеского разряда. 5. Спортсмен 3 юношеского разряда. 6. Тренер высшего уровня квалификации второй категории. 7. Тренер-преподаватель высшего уровня квалификации второй категории. 8. Тренер среднего уровня квалификации второй категории. 9. Тренер-преподаватель среднего уровня квалификации второй категории. 10. Методист высшего уровня квалификации второй категории. 11. Методист среднего уровня квалификации второй категории 12. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории. 13. Спортивный судья.
3.	Срок оказания государственной услуги	10 (десять) рабочих дней. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 (пятнадцать) минут.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная. Наименование подвидов государственной услуги: 1. Спортсмен 2 разряда. 2. Спортсмен 3 разряда. 3. Спортсмен 1 юношеского разряда. 4. Спортсмен 2 юношеского разряда. 5. Спортсмен 3 юношеского разряда. 6. Тренер высшего уровня квалификации второй категории. 7. Тренер-преподаватель высшего уровня квалификации второй категории. 8. Тренер среднего уровня квалификации второй категории. 9. Тренер-преподаватель среднего уровня квалификации второй категории. 10. Методист высшего уровня квалификации второй категории. 11. Методист среднего уровня квалификации второй категории 12. Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории.

		13. Спортивный судья.
5.	Результат оказания государственной услуги	Результатом государственной услуги является удостоверение о присвоении юношеского разряда, удостоверение о присвоении квалификационной категории или копии приказа о присвоении юношеских разрядов и квалификационных категорий, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.
6.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Физическим лицам бесплатно.
7.	График работы услугодателя	Услугодатель: с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная корпорация: с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке «электронной» очереди без ускоренного обслуживания или возможно бронирование электронной очереди посредством портала. Портал: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан: www.gov.kz/entities/msm в разделе «Услуги».
8.	Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги	в Государственную корпорацию: 1) по подвидам государственной услуги: спортсмен 2 разряда, спортсмен 3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского разряда, спортсмен 3 юношеского разряда: документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); ходатайство, заверенное подписью и печатью первичной спортивной организации; протоколы областных и (или) городских соревнований, заверенные печатью аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, при отсутствии аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, соревнований, заверенные печатью областного исполнительного органа по физической культуре и спорту или районных соревнований, заверенные печатью районных, городских исполнительных органов по физической культуре и спорту; 2) по подвидам государственной услуги: тренер высшего уровня квалификации второй категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации второй категории, тренер среднего уровня квалификации второй категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации второй категории: документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации); заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

диплом об образовании либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

трудова книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

справка о подготовке спортсменов тренером, тренером-преподавателем по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

протоколы соревнований, заверенные печатью аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, при отсутствии аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, заверенные печатью областного исполнительного органа по физической культуре и спорту;

3) по подвидам государственной услуги: методист высшего уровня квалификации второй категории, методист среднего уровня квалификации второй категории:

документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации);

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

диплом о профессиональном образовании либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

трудова книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

4) по подвиду государственной услуги: инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории:

документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации);

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

диплом об образовании либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

трудова книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

ходатайство, заверенное печатью аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта о присвоении категории, при отсутствии аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, заверенное печатью организации в которой инструктор-спортсмен числится;

5) по подвиду государственной услуги: спортивный судья:

документ либо цифровой документ из сервиса цифровых документов, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации);

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

справка о судействе или протоколы соревнований, удостоверяющие судейство услугополучателя;

на портал «электронного правительства»:

1) по подвидам государственной услуги: спортсмен 2 разряда, спортсмен 3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского разряда, спортсмен 3 юношеского разряда:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;

ходатайство, заверенное подписью и печатью первичной спортивной организации, в форме электронного документа;

протоколы областных и (или) городских соревнований, заверенные печатью аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, при отсутствии аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, соревнований, заверенные печатью областного исполнительного органа по физической культуре и спорту или районных соревнований, заверенные печатью районных, городских исполнительных органов по физической культуре и спорту, в форме электронного документа;

2) по подвидам государственной услуги: тренер высшего уровня квалификации второй категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации второй категории, тренер среднего уровня квалификации второй категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации второй категории:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

диплом об образовании в форме электронного документа либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника в форме электронного документа;

справка о подготовке спортсменов тренером, тренером-преподавателем по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа;

протоколы соревнований, заверенные печатью аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, при отсутствии аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, заверенные печатью областного исполнительного органа по физической культуре и спорту в форме электронного документа;

3) по подвидам государственной услуги: методист высшего уровня квалификации второй категории, методист среднего уровня квалификации второй категории:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

диплом о профессиональном образовании в форме электронного документа либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника в форме электронного документа;

4) по подвиду государственной услуги: инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

диплом об образовании в форме электронного документа либо цифровой документ из сервиса цифровых документов;

трудовая книжка или трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающая возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника в форме электронного документа;

		ходатайство, заверенное печатью аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта о присвоении категории, при отсутствии аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, заверенное печатью организации в которой инструктор-спортсмен числится в форме электронного документа; 5) по подвиду государственной услуги: спортивный судья: запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя; справка о судействе или протоколы соревнований, удостоверяющие судейство услугополучателя в форме электронного документа.
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель подает запрос для получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия у него ЭЦП. Услугополучатель при подаче заявки на получение государственной услуги указывает следующие данные: адрес места жительства (места нахождения), абонентский номер сотовой связи, электронный адрес, подтверждая достоверность подписью либо ЭЦП. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении «eGov mobile». Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах». Услугополучатель получает информацию о порядке оказания государственной услуги по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 4
к Правилам присвоения и лишения
спортивных званий, разрядов и
квалификационных категорий,
выдачи нагрудных знаков,
а также их описание

Форма

Удостоверение
о присвоение спортивных званий, разрядов и судейских категорий

Лицевая сторона

Оборотная сторона

(уәкілетті немесе жергілікті атқарушы органның атауы) Сурет орны № _____ куәлігі _____ (тегі) _____ (аты) _____ (әкесінің аты (бар болған жағдайда)) _____ спорттық атағы (спорт түрі бойынша спорттық атақтың атауы) Берілді _____ (бұйрықтың № және қабылданған күні) Басшы _____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)) Мөр орны	(наименование уполномоченного или местного исполнительного органа) Удостоверение № _____ _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество (в случае наличия)) Присвоено спортивное звание _____ (наименование спортивного звания по виду спорта) Выдано _____ (дата, № приказа) Руководитель _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)) Место печати
--	--

Примечание.

Удостоверение изготавливается по следующим параметрам: размер удостоверение – 54x85,6 миллиметров. Текст оформляется шрифтом «Arial» (ариал) № 6 (жирный), за исключением фамилии, имени отчества (в случае наличия), оформляемых шрифтом «Arial» (ариал) № 13 (жирный).

Приложение 5
к Правилам присвоения и лишения
спортивных званий, разрядов и
квалификационных категорий,
выдачи нагрудных знаков,
а также их описание

Форма

**Наименование уполномоченного органа или местного исполнительного
органа и местного исполнительного органа района по физической культуре и
спорту**

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
О присвоении квалификационной категории

Настоящее удостоверение выдано _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

В том, что в соответствии с решением комиссии от «_____» _____ 20____
года № _____ ему (ей), присвоена квалификационная категория

(наименование должности и категории прописью)

Председатель квалификационной комиссии

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))
Секретарь квалификационной комиссии	

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

«_____» _____

(дата выдачи)

Приложение 6
к Правилам присвоения и лишения
спортивных званий, разрядов и
квалификационных категорий,
выдачи нагрудных знаков,
а также их описание

Форма

Нагрудные знаки	-	Описание нагрудных знаков
 23 мм.	-	Нагрудный знак «Енбек сіңірген спорт шебері» представляет собой восьмиконечную гравленную звезду с диаметром описанной окружности 25 миллиметра. Знак состоит из двух частей-основы и накладки. На накладке выполнена надпись: «ҚАЗАҚСТАН, ЕНБЕК СІҢІРГЕН СПОРТ ШЕБЕРІ», Накладка

		с помо- щью двух штифтов соедине- на с осно- вой. С оборот- ной сто- роны зна- ка припа- яна игла, за кото- рую с по- мощью пружин- ной цан- ги изде- лие кре- пится к одежде.
 23 миллиметр мастер спорта международного класса Республики Казахстан	-	Нагруд- ный знак «мастер спорта междуна- родного класса Республи- ки Казах- стан» представ- ляет со- бой вось- миконеч- ную гра- неную звезду с диамет- ром опи- санной окружно- сти 23 милли- метра. Знак со- стоит из двух ча- стей — ос- новы и наклад- ки. Осно- ва изго- товлена из белогс металла. Накладка

изготов-
лена из
желтого
металла
и пред-
ставляет
собой эл-
липс дли-
ной 16
милли-
метр и
высотой
13 милли-
метр,
символи-
зирую-
щий зем-
ной шар.
В центре
эллипса
выполне-
на гори-
зонталь-
ная над-
пись
«ҚАЗА-
ҚСТАН»
вверху на
голубом
фоне
условно
изображе-
на парал-
лели и
меридиа-
ны земно-
го шара и
выполне-
на над-
пись:
«ХАЛЫ-
ҚАРА-
ЛЫҚ
ДӘРЕ-
ЖЕДЕГІ
СПОРТ
ШЕ-
БЕРІ». В
нижней
части эл-
липса на
белом фо-
не поме-
щено
изображе-
ние олим-
пийских

		колец. С оборотной стороны знака припаяна игла, за которую с помощью пружинной цанги изделие крепится к одежде.
 23 mm 23 миллиметр мастер спорта Республики Казахстан	-	Нагрудный знак «мастер спорта Республики Казахстан» представляет собой восьмиконечную графическую звезду с диаметром описанной окружности 23 миллиметра. Знак состоит из двух частей-основы и накладки. Основы изготовлена из белого металла. Накладка изготовлена из желтого металла и представляет собой квадрат со скруг-

	ленными углами; длина стороны квадрата- 14 милли метр. На накладке вверху выполне- на гори- зонталь- ная над- пись «ҚАЗА- ҚСТАН» слева на голубом фоне на- несен на- циональ- ный ка- захский орна- мент, ос- новную часть на- кладки за- нимает надпись: «СПОРТ ШЕ- БЕРІ», за- литая красной эмалью. С оборот- ной сто- роны зна- ка припа- яна игла, за кото- рую с по- мощью пружин- ной кан- ги изде- лие кре- пится к одежде.
	- Нагруд- ный знак «заслу- женный тренер Республи- ки Казах-



28x24 миллиметр

заслуженный тренер Республики Казахстан

стан»
представ-
ляет со-
бой раз-
виваю-
щийся
флаг РК
с наклад-
ной лав-
ровой
веткой с
лентой.
Знак со-
стоит из
двух ча-
стей – ос-
новы и
наклад-
ки. Осно-
ва изго-
товлена
из желто-
го метал-
ла (лату-
ни) раз-
мером 28
милли-
метр на
24 милли-
метр в ви-
де флага
РК с вы-
ступаю-
щим бле-
стящим
нацио-
нальным
казах-
ским ор-
намен-
том, сол-
цем и ор-
лом. Фон
основы
залит
эмалью
голубого
цвета. В
нижней
части ос-
новы
преду-
смотрена
площад-
ка для
располо-
жения на

кладки.
Накладка
изготов-
лена из
желтого
металла
(латуни)
размером
10 милли
метр на
28 милли
метр в ви
де лавро-
вой ветки
с лентой.
На ленте
располо-
жена над
пись:
«Еңбек
сіңірген
жатты-
қтыру-
шы».
Фон над-
писи за-
лит эма-
лью крас
ного цве-
та. С обо
ротной
стороны
знака
установ-
лена бу-
лавка с
визир-
ным зам-
ком для
крепле-
ния знака
к одежде

Приложение 2
приказа председателя
Агентства
Республики Казахстан по
делам
спорта и физической
культуры
от 29 июля 2014 года № 300

**Перечень утративших силу некоторых приказов в области физической
культуры и спорта**

1. приказ и.о. Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 22 августа 2008 года № 01-08/142 «Об утверждении Правил присвоения спортивных званий, разрядов и судейских категорий по спорту» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5306, опубликованный 16 октября 2008 года в газете «Юридическая газета» № 158 (1558));

2. подпункт 2) пункта 1 приказа и.о. Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 5 марта 2011 года № 02-02-18/29 «Об утверждении Правил проведения и условий аттестации гражданских служащих в сфере физической культуры и спорта, а также Правил присвоения квалификационных категорий тренерам, методистам, инструкторам» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6864, опубликованный 24 мая 2011 года в газете «Егемен Қазақстан» № 215-216 (26614), 14 июня 2011 года в газете «Казахстанская правда» № 187 (26608));

3. приказ и.о. Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 18 апреля 2012 года № 62 «О внесении изменений и дополнений в приказ и.о. Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 22 августа 2008 года № 01-08/142 «Об утверждении Правил присвоения спортивных званий, разрядов и судейских категорий по спорту» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 7652, опубликованный 7 июля 2012 года в газете «Егемен Қазақстан» № 369-374 (27448), 7 июля 2012 года в газете «Казахстанская правда» № 211-212 (27030-27031));

4. приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 26 сентября 2013 года № 344 «О внесении изменений в приказ и.о. Министра туризма и спорта Республики Казахстан от 22 августа 2008 года № 01-08/142 «Об утверждении Правил присвоения спортивных званий, разрядов и судейских категорий по спорту» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8865, опубликованный 28 ноября 2013 года в газете «Егемен Қазақстан» № 263 (28202), 28 ноября 2013 года в газете «Казахстанская правда» № 325 (27599)).