

Қазақстан Республикасының Үкіметі
(Қазақстан Республикасының Премьер-Министрі)Постановление Правительства
Республики Казахстан от 28 июня
2014 года № 725. Утратило силу
постановлением Правительства
Республики Казахстан от 31
октября 2015 года № 870Правительство Республики Казахстан
(Премьер-Министр РК)

Об утверждении стандартов государственных услуг в области растениеводства

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 31.10.2015 № 870 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые:

1) стандарт государственной услуги «Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур»;

2) утратил силу постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 680 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

3) утратил силу постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 680 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

4) стандарт государственной услуги «Субсидирование стоимости удобрений (за исключением органических)»;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

5) утратил силу постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 680 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

6) стандарт государственной услуги «Субсидирование стоимости гербицидов, биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов, предназначенных для обработки сельскохозяйственных культур в целях защиты растений».

Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 680 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Премьер-Министр
Республики Казахстан**

К. Масимов

Утратил силу

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 28 июня 2014 года № 725

Стандарт государственной услуги «Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, гг. Астаны и Алматы, районов, и городов областного значения (далее – услугодатель).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем – до 1 (первого) декабря соответствующего года;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи необходимых документов – не более 30 (тридцати) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 15 (пятнадцати) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Услугополучатели, не позднее установленных услугодателем дат начала и окончания приема заявок, представляют услугодателю заявку на включение в список получателей субсидий по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги и справку банка второго уровня о наличии банковского счета с указанием его номера в одном экземпляре.

Услугополучатели, занятые производством зерновых культур (кроме риса, кукурузы на зерно), для включения в список получателей субсидий дополнительно:

1) указывают в заявке на включение в список получателей субсидий сведения о наличии:

документов, подтверждающих сортовые и посевные качества использованных на посев семян (аттестат на семена либо свидетельство на семена (в случае приобретения семян), выданных аттестованными производителями или реализаторами семян, а в случае использования для посева семян собственного производства – удостоверение о кондиционности семян, выданного аттестованными лабораториями по экспертизе качества семян, и акта апробации сортовых посевов).

При этом субсидированию подлежат только площади, засеянные семенами не ниже третьей репродукции сортов, включенных в Государственный реестр

селекционных достижений, допущенных к использованию в Республике Казахстан и (или) признанных перспективными;

2) представляют:

копию карты (схемы) размещения полей в севообороте (заверенный услугополучателем и согласованный услугодателем) за предыдущий год;

копию карты (схемы) размещения полей в севообороте (заверенный услугополучателем) за текущий год.

При этом с 2015 года и в последующие годы вместо карт (схем) размещения полей в севообороте, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, услугополучатель в соответствии с требованиями Правил рационального использования земель сельскохозяйственного назначения, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 ноября 2011 года № 1297, представляют копии книги истории полей и севооборотов.

Для получения субсидий на 1 тонну произведенной сахарной свеклы услугополучатели указывают дополнительно в заявке на включение в список получателей субсидий сведения касательно наличия договоров купли-продажи сахарной свеклы и (или) об оказании услуг по переработке давальческой сахарной свеклы с сахарным заводом.

Услугополучатель при приобретении семян сельскохозяйственных культур на основании договора лизинга для включения в список получателей субсидий дополнительно указывают в заявке на включение в список получателей субсидий сведения касательно наличия договора лизинга.

Услугодатель после приема заявок и пакета документов выдает услугополучателю талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего заявку.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя

услугодателя по адресам указанным на Интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».

Жалоба принимается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан, либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

При сдаче жалобы в канцелярию услугодателя, подтверждением принятия жалобы является выдача услугополучателю, подавшему жалобу, талона, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа

посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.minagri.gov.kz.
Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Утратил силу

Приложение
к стандарту государственной услуги
«Субсидирование повышения урожайности
и качества продукции растениеводства,
стоимости горюче-смазочных материалов и
других товарно-материальных ценностей,
необходимых для проведения весенне-полевых
и уборочных работ, путем субсидирования
производства приоритетных культур»
Межведомственной комиссии
_____ района (города областного
значения,
городов Астаны и Алматы)

Заявка

**на получение субсидий на повышение урожайности и качества продукции
растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других
товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения
весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства
приоритетных культур**

(услугополучатель)

действующий на основании: _____

(учредительный документ)

в лице первого руководителя

(Ф.И.О., должность)

настоящим просит о выделении субсидии на удешевление стоимости
горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей,
необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ для
выращивания следующих видов сельскохозяйственных культур на площади:

_____ га _____ га
(площадь) (культура) (площадь) (культура)

_____ га _____ га
(площадь) (культура) (площадь) (культура)

_____ га _____ га
(площадь) (культура) (площадь) (культура)

№ п /п	Источник данных	Необходимые сведения	Дан- ные
1	2	3	4
1.	Свидетельство или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для юридического лица	регистрацион- ный номер	
		дата регистра- ции	
		наименование	
		местонахожде- ние	
		дата государ- ственной реги- страции	
		кем выдано	
2.	Документ, удостоверяющий личность, – для физического лица	номер, доку- мента удосто- веряющий лич- ность	
		ИИН	
		кем выдано	
		дата выдачи	
	Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для физиче- ского лица	местонахожде- ние	
		дата регистра- ции	
		кем выдано	
3. п /п	Идентификационный и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок	номер акта	
		кадастровый номер	
		площадь всего, га	
		в том числе пашни	
		целевое назна- чение	
		номер и дата выдачи иденти- фикационного документа, кем выдан	
		наименование землепользова- теля	

4.	Аттестат либо свидетельство на семена (в случае приобретения семян), выданный аттестованными производителями или реализаторами семян, а в случае использования для посева семян собственного производства – удостоверение о кондиционности семян, выданное аттестованными лабораториями по экспертизе качества семян, и акты апробации сортовых посевов	номер	
		дата выдачи	
		производитель семян	
		Сорт	
		репродукция	
5.	Договор купли-продажи сахарной свеклы с сахарным заводом (для получения субсидий на 1 тонну произведенной сахарной свеклы)	номер	
		наименование производителя	
		акт сверки	
		объем сахарной свеклы	
6.	Договор об оказании услуг по переработке давальческой сахарной свеклы (для получения субсидий на 1 тонну произведенной сахарной свеклы)	номер	
		наименование производителя	
		акт сверки	
		объем сахарной свеклы	
7.	Технический паспорт или справка уполномоченного органа по государственной регистрации недвижимости о наличии и рабочей площади теплицы (для СХТП, занятых производством овощей в защищенном грунте)	адрес	
		кадастровый номер	
		инвентарный номер	
		целевое назначение	
		категория фонда	
8.	Договор лизинга на приобретение семян	номер договора	
		лизингодатель	
9.	Справка сельского потребительского кооператива или сельского кооператива водопользователей (при наличии)	номер и дата выдачи	
		наименование кооператива	

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Руководитель

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе,
удостоверяющем личность)

МП

«__» _____ 20__ год

Юридический адрес услугополучателя: _____
(Ф.И.О., подпись, печать)

Талон

Заявка принята к рассмотрению «__» _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество, ответственного лица, (подпись)
принявшего заявку)

Утратил силу

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 28 июня 2014 года № 725

**Стандарт государственной услуги «Субсидирование стоимости затрат на
возделывание сельскохозяйственных культур в защищенном грунте»**

Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 680 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Утратил силу

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 28 июня 2014 года № 725

**Стандарт государственной услуги «Субсидирование стоимости затрат на
закладку и выращивания (в том числе восстановление) многолетних
насаждений плодово-ягодных культур и винограда»**

Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 680 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Утратил силу

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 28 июня 2014 года № 725

Стандарт государственной услуги «Субсидирование стоимости удобрений (за исключением органических)»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Субсидирование стоимости удобрений (за исключением органических)» (далее – государственная услуга).
2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).
3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, гг. Астаны и Алматы, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:
 - 1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем – до 1 (первого) декабря соответствующего года;
 - 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи необходимых документов – не более 30 (тридцати) минут;
 - 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 15 (пятнадцати) минут.
5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Улугополучатель в сроки, установленные услугодателем, представляют учлугополучателю заявку для включения в список услугополучателей на получение субсидий по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги.

При этом услугополучатель, который приобрел удобрения у производителя и (или) у поставщика в 4 квартале предыдущего года и у поставщика в текущем году, к заявке прилагает оригиналы счета-фактуры, товарно-транспортной накладной, выданных продавцом удобрений.

Услугодатель после приема заявок и пакета документов выдает услугополучателю талон с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего заявку.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным на Интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан, либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

При сдаче жалобы в канцелярию услугодателя, подтверждением принятия жалобы является выдача услугополучателю, подавшему жалобу, талона, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.minagri.gov.kz.
Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Утратил силу

Приложение
к стандарту государственной услуги
«Субсидирование стоимости удобрений
(за исключением органических)»

В _____ области
(полное наименование местного исполнительного органа района, города)

от _____
(полное наименование услугуполучателя – юридического лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем
личность) физического лица)

Заявка

Прошу включить в список сельскохозяйственных товаропроизводителей
на получение субсидий для приобретения (возмещения) удобрений
(за исключением органических)

в объеме _____ тонн (килограммов, литров),
(вид удобрений)

в объеме _____ тонн (килограммов, литров),
(вид удобрений)

в объеме _____ тонн (килограммов, литров).
(вид удобрений)

№ п /п	Источник данных	Необходимые сведения	Дан- ные
1	2	3	4
1.	Свидетельство или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для юридического лица	регистрационный номер	
		дата регистрации	
		наименование	
		место нахождения	
		дата государственной регистра- ции	
		кем выдано	
2.	Документ, удостоверяющий личность – для физического лица	номер, документа удостоверяю- щий личность	
		ИИН	
		кем выдано	
		дата выдачи	
	Свидетельство о государственной регистрации индивидуального	место нахождения	
		дата регистрации	
		кем выдано	
	предпринимателя – для физического лица		
3.	Идентификационный и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок	номер акта	
		кадастровый номер	
		площадь всего, гектар	
		в том числе пашни	

		целевое назначение	
		номер и дата выдачи идентификационного документа, кем выдан	
		наименование собственника земельного участка или землепользователя	
4.	Справка банка второго уровня о наличии текущего счета	ИИК	
		Кбе	
		Реквизиты банка: наименование банка	
		БИК	
		К/С	
		БИН	
		Кбе	
5.	Счет-фактура (инвойс) (для СХТП, которые приобрели удобрения у иностранных производителей удобрений в текущем году и в 4 квартале предыдущего года)*	номер счет-фактуры	
		дата выдачи	
		наименование продавца удобрений	
		адрес места нахождения продавца удобрений	
		ИИК продавца удобрений	
		номер товарно-транспортной накладной	
		наименование удобрения	
		единица измерения	
		количество (объем)	
		цена с НДС (тенге)	
		всего стоимость реализации	
6.	Грузовая таможенная декларация (для СХТП, которые приобрели удобрения у иностранных производителей удобрений в текущем году и в 4 квартале предыдущего года)*	номер	
		дата выдачи	
		наименование продавца удобрений	
		адрес места нахождения продавца удобрений	
7.	Сертификат соответствия на приобретенные удобрения*	номер сертификата	
		срок действия сертификата	
		идентифицированная продукция (наименование, страна происхождения)	
		заявитель (наименование, адрес)	
		кем выдан	
8.	Сертификат происхождения/ сертификат качества (для удобрений иностранного производства)*	номер и дата выдачи	
		наименование товара	
		экспортер/грузоотправитель	
		импортер/грузополучатель	

9.	Свидетельство о регистрации химической продукции*	номер свидетельства	
		полное название химической про- дукции	
		фирма производитель	
		срок действия свидетельства	
		дата регистрации	
		кем выдано	

Примечание: *Сведения в указанных документах заполняются на каждый вид удобрения

Расчет потребности в удобрениях

Наименование сельскохозяйственной культуры	Площадь, гектар	Научно рекомендованные нормы применения удобрений на 1 гектар				Удобряемая площадь, гектар
		Вид удобрения (килограмм, литр)				
1	2	3	4	5	6	7

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе,
удостоверяющем личность))

(подпись)

МП

«__» _____ 20__ год

Талон

Заявка принято к рассмотрению «__» _____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество, ответственного лица, (подпись)
принявшего заявление)

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 28 июня 2014 года № 725

**Стандарт государственной услуги «Субсидирование стоимости затрат на
экспертизу качества хлопка-сырца и хлопка-волокна»**

Сноска. Стандарт утратил силу постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 680 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Утратил силу

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 28 июня 2014 года № 725

**Стандарт государственной услуги «Субсидирование стоимости гербицидов,
биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов, предназначенных для обработки
сельскохозяйственных культур в целях защиты растений»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Субсидирование стоимости гербицидов, биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов, предназначенных для обработки сельскохозяйственных культур в целях защиты растений» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3 Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, гг. Астаны и Алматы, районов, и городов областного значения (далее – услугодатель).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем – до 1 (первого) декабря соответствующего года;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи необходимых документов – не более 30 (тридцати) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 15 (пятнадцати) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Услугополучатель в сроки, установленные услугодателем, представляет услугодателю заявку для включения в список услугополучателей на получение субсидий (далее – список услугополучателей) по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги, при этом одновременно предоставляются оригиналы счета–фактуры и товарно–транспортной накладной, выданных поставщиком гербецидов, биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов.

В случае выделения дополнительных средств, услугодатель осуществляет дополнительный прием заявок с приложением вышеуказанных документов в установленный услугодателем срок.

Услугополучателю в день приема заявки выдается расписка о принятии заявки с указанием:

номера и даты приема документов;

вида запрашиваемой государственной услуги;

количества и названий приложенных документов;

фамилии, имени, отчества ответственного должностного лица услугодателя, принявшего документы.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам указанным на Интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».

Жалоба принимается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан, либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

При сдаче жалобы в канцелярию услугодателя, подтверждением принятия жалобы является выдача услугополучателю, подавшему жалобу, талона, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.minagri.gov.kz.
единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: (1414).

Утратил силу

Приложение
к стандарту государственной услуги
«Субсидирование стоимости гербицидов,
биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов,
предназначенных для обработки
сельскохозяйственных
культур в целях защиты растений»

В _____
(полное наименование местного исполнительного органа области,
района, города)

от _____
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического лица)
Заявка

Прошу включить в список сельскохозяйственных товаропроизводителей на
получение субсидий для приобретения гербицидов в объеме

_____ л, (кг)
(вид гербицидов)
в объеме _____ л (кг),
(вид гербицидов)
в объеме _____ л (кг)
(вид гербицидов)

№ п /п	Источник данных	Необходимые сведения	Дан- ные
1	2	3	4
1.	Свидетельство или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для юридического лица	регистрационный номер	
		дата регистрации	
		наименование	
		место нахождения	
		дата государственной регистрации	
		кем выдано	
2.	Документ, удостоверяющий личность – для физического лица	номер, документа удостоверяющий личность	
		ИИН	
		кем выдано	
		дата выдачи	
	Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предприни- мателя – для физического лица	место нахождения	
		дата регистрации	
		кем выдано	
3.	Идентификационный и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок	номер акта	
		кадастровый номер	
		площадь всего, га	

		в том числе пашни	
		целевое назначение	
		номер и дата выдачи идентификационного документа, кем выдан	
		наименование землепользователя	
4.	Справка банка второго уровня о наличии текущего счета	ИИК	
		Кбе	
		Реквизиты банка:	
		наименование банка	
		БИК	
		К/С	
		БИН	
		Кбе	
5.	Сертификат соответствия (на приобретенные гербициды произведенные в Республике Казахстан)	срок действия сертификата	
		номер	
		идентифицированная продукция (наименование, страна происхождения)	
		заявитель (наименование, адрес)	
		кем выдано	
6.	Сертификат происхождения/ сертификат качества (производителя гербицидов на импортные гербициды)	экспортер/грузоотправитель	
		импортер/грузополучатель	
		наименование товара	
		дата и место выдачи	
7.	Государственная лицензия поставщиков гербицидов (на занятие деятельностью по производству (формуляция) и реализации пестицидов (ядохимикатов))	номер лицензии	
		полное наименование	
		местонахождение	
		вид лицензии	
		наименование подвида	
		деятельности (действия)	
		кем выдано	
		дата выдачи	

Наименование сельскохозяйственной культуры	Площадь, га	Научно рекомендованные нормы применения гербицидов на 1 га		Размер обрабатываемой площади, га
		Вид гербицида (л, кг)		
1	2	3	4	5

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен
об ответственности за предоставление недостоверных сведений
в соответствии с законами Республики Казахстан

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

Место печати

«__» _____ 20__ г.

Заявка принята к рассмотрению «__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество ответственного лица, принявшего заявку) (подпись)

Утратил силу