

Қазақстан Республикасының Үкіметі  
(Қазақстан Республикасының Премьер-Министрі)Постановление Правительства  
Республики Казахстан от 19 июня  
2014 года № 676. Утратило силу  
постановлением Правительства  
Республики Казахстан от 28  
августа 2015 года № 684Правительство Республики Казахстан  
(Премьер-Министр РК)

**Об утверждении стандарта государственной услуги "Аттестация государственных информационных систем и негосударственных информационных систем, интегрируемых с государственными информационными системами, на соответствие их требованиям информационной безопасности и принятым на территории Республики Казахстан стандартам"**

*Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 684 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

В соответствии с подпунктом 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги «Аттестация государственных информационных систем и негосударственных информационных систем, интегрируемых с государственными информационными системами, на соответствие их требованиям информационной безопасности и принятым на территории Республики Казахстан стандартам».

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Казахстан от 25 сентября 2012 года № 1241 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере информационных технологий и о внесении изменений в постановления Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на  
данный документ в ЭКБ НПА РК

физическим и юридическим лицам» и от 30 декабря 2009 года № 2280 «Об утверждении Правил проведения аттестации государственных информационных систем и негосударственных информационных систем, интегрируемых с государственными информационными системами, на соответствие их требованиям информационной безопасности и принятым на территории Республики Казахстан стандартам» (САПП Республики Казахстан 2012 г., № 71, ст. 1047), за исключением подпункта 2) пункта 2.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Премьер-Министр  
Республики Казахстан**

**К. Масимов**

Утратил силу

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Казахстан  
от 19 июня 2014 года № 676

**Стандарт государственной услуги «Аттестация государственных информационных систем и негосударственных информационных систем, интегрируемых с государственными информационными системами, на соответствие их требованиям информационной безопасности и принятым на территории Республики Казахстан стандартам»**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Аттестация государственных информационных систем и негосударственных информационных систем, интегрируемых с государственными информационными системами, на соответствие их требованиям информационной безопасности и принятым на территории Республики Казахстан стандартам» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Агентством Республики Казахстан по связи и информации (далее – Агентство).

3. Государственная услуга оказывается Агентством и Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Государственная техническая служба» (далее – услогодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию Агентства.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги с момента:

1) сдачи пакета документов услугополучателем в Агентство:

проверка заявки и прилагаемых к заявке документов на соответствие форме и комплектности, установленных в пункте 9 настоящего стандарта, осуществляется в течение двух календарных дней;

2) передачи заявки и прилагаемых к заявке документов Агентством услугодателю:

заклучение договора на оказание услуг по аттестационному обследованию, договора на исполнение совместных работ по обеспечению информационной безопасности и при наличии в информационных системах средств криптографической защиты информации или при необходимости – договора на выполнение совместных секретных работ (далее – договора) осуществляется в течение шести рабочих дней;

3) заключения договора, аттестационное обследование проводится в течение тридцати календарных дней.

В случае, если структура аттестуемой информационной системы включает ведомственные или региональные компоненты информационной системы аттестационное обследование продлевается сроком не более тридцати календарных дней, о чем сообщается услугополучателю в течение трех календарных дней;

4) получения акта аттестационного обследования, Агентство в течение двух календарных дней созывает аттестационную комиссию, которая рассматривает информационную систему на соответствие требованиям информационной безопасности на основе результатов аттестационного обследования.

Агентство на основе рекомендаций аттестационной комиссии и результатов аттестационного обследования в течение одного календарного дня принимает одно из следующих решений:

о выдаче аттестата;

об устранении услугополучателем выявленных несоответствий (данное решение может быть принято не более одного раза к заявке на проведение аттестации информационной системы).

В случае принятия решения об устранении услугополучателем выявленных несоответствий, услугополучатель в течение двадцати рабочих дней с момента получения копии решения устраняет выявленные при аттестационном

обследовании несоответствия и извещает Агентство об их устранении, после чего Агентство в течение трех рабочих дней извещает услугодателя о необходимости проведения дополнительного аттестационного обследования информационной системы. Срок дополнительного обследования не должен превышать десяти рабочих дней со дня получения извещения из Агентства.

С момента получения акта аттестационного обследования по результатам дополнительного аттестационного обследования Агентство в течение двух календарных дней созывает аттестационную комиссию, которая рассматривает информационную систему на соответствие требованиям информационной безопасности на основе результатов дополнительного аттестационного обследования.

Агентство на основе рекомендаций аттестационной комиссии и результатов дополнительного аттестационного обследования в течение одного календарного дня принимает решение о выдаче аттестата;

5) максимально допустимое время ожидания в очереди при подаче заявки с прилагаемыми документами – 15 минут;

6) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя, при подаче заявки с прилагаемыми документами – 15 минут.

5. Форма оказываемой государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги: выдача аттестата соответствия информационной системы требованиям информационной безопасности и принятым на территории Республики Казахстан стандартам (далее – аттестат).

7. Стоимость услуги по проведению аттестационного обследования для одной информационной системы составляет 2 948 967 (два миллиона девятьсот сорок восемь тысяч девятьсот шестьдесят семь тысяч) тенге, с учетом налога на добавленную стоимость.

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его уполномоченного представителя по доверенности) в Агентство:

1) заявка по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, подписанная и/или заверенная услугополучателем;

2) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), заверенная подписью услугополучателя;

3) копия учредительных документов и справка либо свидетельство о государственной регистрации (перерегистрация) юридического лица (для юридических лиц), заверенная подписью и печатью услугополучателя;

4) копии нормативно-технической документации по информационной безопасности аттестуемой информационной системы, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги, заверенные подписью и печатью услугополучателя;

5) перечень технических и программных средств, входящих в состав аттестуемой информационной системы, по форме, согласно приложениям 3 и 4 к настоящему стандарту государственной услуги, утвержденный услугополучателем;

6) функциональная схема (план) взаимодействия компонентов информационной системы, а также интегрируемые компоненты информационной системы (физическая и логическая структура информационной системы, пояснительная записка к функциональной схеме), утвержденные услугополучателем;

7) проектная (программная) и предпроектная документация на информационную систему.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателю подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии с указанием даты его получения, фамилии, имени, отчества и времени приема пакета документов.

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

10. Обжалование решений, действий (бездействий), услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателей по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде либо нарочно через канцелярию услугодателя.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Агентства: [www.aci.gov.kz](http://www.aci.gov.kz)

13. Информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа можно получить через единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

---

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе [www.aci.gov.kz](http://www.aci.gov.kz), раздел «Государственные услуги».

Утратил силу

**Приложение 1**  
к стандарту государственной услуги  
«Аттестация государственных  
информационных систем и  
негосударственных информационных  
систем, интегрируемых с  
государственными информационными  
системами, на соответствие их  
требованиям информационной  
безопасности и принятым на  
территории Республики Казахстан  
стандартам»

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование органа по аттестации)

**Заявка на проведение аттестации государственной (негосударственной)  
информационной системы**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя, Ф.И.О. заявителя)  
просит провести аттестацию

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование информационной системы)  
на соответствие требованиям по информационной безопасности и принятым  
на территории Республики Казахстан стандартам.

1. Исходные данные по государственной (негосударственной)  
информационной системе на \_\_\_\_ листах прилагаются.
2. Получатель государственной услуги готов представить  
необходимые документы и создать условия для проведения аттестации.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

М.П.

**Приложение 2**  
к стандарту государственной услуги  
«Аттестация государственных  
информационных систем и  
негосударственных информационных  
систем, интегрируемых с  
государственными информационными  
системами, на соответствие их  
требованиям информационной  
безопасности и принятым на  
территории Республики Казахстан  
стандартам»

**Перечень нормативно-технических документов по информационной  
безопасности**

1. Политика информационной безопасности заявителя
2. Правила паспортизации средств вычислительной техники и использования информационных ресурсов
3. Инструкция о парольной защите
4. Инструкция о порядке действий пользователей во внештатных (кризисных) ситуациях
5. Инструкция пользователя по эксплуатации компьютерного оборудования и программного обеспечения
6. Инструкция по организации антивирусной защиты
7. Инструкция о резервном копировании информации
8. Инструкция по закреплению функций и полномочий администратора сервера
9. Правила доступа пользователей и администраторов в серверные помещения
10. Правила регистрации пользователей в корпоративной информационной сети

- 
11. Памятка для работы системных администраторов
  12. Памятка пользователю средств вычислительной техники
  13. Инструкция по использованию электронной почты и служб интернет на рабочих станциях

Утратил силу



**Приложение 4**  
к стандарту государственной услуги  
«Аттестация государственных  
информационных систем и  
негосударственных информационных  
систем, интегрируемых с  
государственными информационными  
системами, на соответствие их  
требованиям информационной  
безопасности и принятым на  
территории Республики Казахстан  
стандартам»

**Перечень программных средств**

№ п/п	Разработчик	Название	Версия	Место установки (из перечня технических средств)	Тип (согласно программной документации)	Основное функциональное назначение (согласно программной документации)	Используемые методы защиты информации
1	2	3	4	5	6	7	8