

Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігі

Қазақстан Республикасы Дін істері
агенттігі төрағасының 2014 жылғы

21 ақпандағы № 9 бұйрығы.

Қазақстан Республикасының

Әділет министрлігінде 2014 жылы

13 наурызда № 9211 тіркелді.

Күші жойылды - Қазақстан

Республикасы Мәдениет және

спорт министрінің 2015 жылғы 17

қарашадағы № 357 бұйрығымен

Агентство Республики Казахстан по делам религий

Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің "Б" корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына біліктілік талаптарын бекіту туралы

*Ескерту. Бұйрықтың күші жойылды - ҚР Мәдениет және спорт
министрінің 17.11.2015 № 357 бұйрығымен.*

«Мемлекеттік қызмет туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 13-бабы 5-
тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің «Б»
корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарының санаттарына біліктілік
талаптары бекітілсін.

2. Құқықтық қамтамасыз ету басқармасы (Ө.Т. Жуанышпаева) Кадрлық
қамтамасыз ету басқармасымен (Ж.А. Нукушева) бірге осы бұйрықты заңнамада
көрсетілген тәртіпшен:

1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) бұқаралық ақпарат құралдарында ресми жариялауды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Дін істері
агенттігінің жауапты хатшысы Т.Т. Ысмайыловқа жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғаш ресми жарияланған күннен кейін он күнтізбелік күн
өткен соң қолданысқа енгізіледі.



«ЗҚАИ» ШЖҚ РМК лауазымды тұлғаның ЭЦҚ мәліметі бар QR-код



ҚР НҚА ЭББ-гі нақты
құжатқа сілтеу QR-коды

Төраға

М. Әзілханов

«КЕЛІСІЛГЕН»

Қазақстан Республикасы

Мемлекеттік қызмет істері

агенттігінің Төрағасы

_____ А. Байменов

2014 жыл 28 ақпан

Күші жойылған

Қазақстан Республикасы
Дін істері агенттігі
Төрағасының
2014 жылғы 21 ақпанда
№ 9 бұйрығымен
бекітілген

Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің «Б» корпусы мемлекеттік
әкімшілік лауазымдарының санаттарына біліктілік талаптары
Төрағаның кеңесшісі, С-3 санаты, 1 бірлік, № 2-2-1

Өл- шем- дер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе құқықтық мамандықтар бойынша немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе аймақтану мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжі- рибе- сі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кә- сіп- тік бі- лікті- лігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, діни қызмет саласындағы Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын білу.
Функ- цио- нал- дық мін- детте- рі	Халықаралық ынтымақтастыққа қатысты мәселелер жөніндегі жұмысқа қатысу; халықаралық форумдар мен конференциялар өткізуге қатысу; қазақстандық студенттердің шетелдік теологиялық оқу орындарда білім алу мәселелері жөнінде мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл; діни қызмет саласында халықаралық келісімдер жасауды дайындауға және оларды іске асыруға қатысу; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындау.

Төрағаның кеңесшісі, С-3 санаты, 1 бірлік, № 2-2-2

Өл- шем- дер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе құқықтық мамандықтар бойынша немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе аймақтану мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжі- рибе- сі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кә- сіп-	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, діни қызмет саласындағы Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын білу.

тік біліктілігі	сының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, діни қызмет саласындағы Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын білу.
Функционалдық міндеттері	Дін саласында әйелдер мен жастар арасындағы аудиториямен ақпараттық-ағартушылық жұмыстарды ұйымдастыру және жүргізу; ақпараттық-талдамалы және әдістемелік құжаттарды, баяндамаларды дайындау және дайындауға қатысу; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындау.

Әкімшілік департаментінің директоры, С-1 санаты, 1 бірлік, № 3-1-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Құқықтану немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе экономика немесе есеп және бухгалтерлік есеп және аудит немесе қаржы мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Бухгалтерлік есепке алу мен қаржылық есеп беру туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясы және мемлекеттік қызмет көрсету, бюджеттік қатынастар, мемлекеттік сатып алу және құжаттамалық қамтамасыз ету саласындағы Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Департаментті ұйымдастыру және оған жалпы басшылық ету; Департамент құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігімен, Премьер-Министрі Кеңесімен және басқа мемлекеттік органдармен және ұйымдармен өзара іс-қимыл; стратегиялық және операциялық жоспарларды құрастыру және орындалуын мониторингтеу; көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің сапасын бағалау және мониторинг жүргізуді қамтамасыз ету; орындаушылық тәртіпті бақылауды ұйымдастыру; орындаушылық тәртіптің жағдайына талдау жүргізуді қамтамасыз ету; Департамент қызметі саласындағы нормативтік актілердің әзірленуін қамтамасыз ету; құжаттамалық айналымның бірыңғай тәртібін қамтамасыз етуге бақылауды, бухгалтерлік есеп жүргізу мен ұйымдастыруды, материалдық-техникалық және ұйымдастырушылық қамтамасыз етуді жүзеге асыру; ақпараттық технологиялардың енгізіліп, қолданылуын қамтамасыз ету; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындауды қамтамасыз ету.

Әкімшілік департаментінің стратегиялық жоспарлау және мемлекеттік қызметтерге мониторинг жүргізу басқармасының басшысы, С-3 санаты, 1 бірлік, № 3-2-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе құқықтану немесе аймақтану немесе демография және экономика мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы», «Мемлекеттік қызмет көрсету туралы» заңдарын және «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясы және стратегиялық жоспарлау, мемлекеттік қызмет көрсету салаларындағы Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Басқармаға жалпы басшылық ету және оның жұмысын үйлестіру; стратегиялық, операциялық жоспарлардың уақытылы әзірленуін және олардың орындалуына бақылауды қамтамасыз ету; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындауды қамтамасыз ету; мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдармен өзара іс-қимылды қамтамасыз ету; стратегиялық және операциялық жоспарларға мониторинг жүргізу қорытындысы бойынша мақсаттар мен міндеттерге, тікелей нәтижелердің көрсеткіштеріне қол жеткізу бойынша ұсыныстар енгізу; Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігі көрсететін мемлекеттік қызметтердің сапасын бағалау және мониторинг жүргізуді жүзеге асыру; мемлекеттік қызметтердің көрсетілу тәртібін реттейтін нормативтік құқықтық актілерге мониторинг жүргізуді жүзеге асыру.

Әкімшілік департаментінің стратегиялық жоспарлау және мемлекеттік қызметтерге мониторинг жүргізу басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік, № 3-3-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе құқықтану немесе аймақтану немесе экономика мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы», «Мемлекеттік қызмет көрсету туралы» заңдарын және «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясы және стратегиялық жоспарлау, мемлекеттік қызмет көрсету салаларындағы Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционал	Стратегиялық, операциялық жоспарлар құру; басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік органдармен және ұйымдармен өзара іс-қимыл;

дық міндеттері	нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындау; стратегиялық және операциялық жоспарларға мониторинг жүргізу қорытындысы бойынша мақсаттар мен міндеттерге, тікелей нәтижелердің көрсеткіштеріне қол жеткізу бойынша ұсыныстар енгізу; Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігі көрсететін мемлекеттік қызметтердің сапасын бағалау және мониторинг жүргізуді жүзеге асыру.
----------------	--

Әкімшілік департаментінің стратегиялық жоспарлау және мемлекеттік қызметтерге мониторинг жүргізу басқармасының сарапшысы, С-5 санаты, 1 бірлік, № 3-4-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе құқықтану немесе аймақтану немесе тарих немесе экономика мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы», «Мемлекеттік қызмет көрсету туралы» заңдарын және «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясы және стратегиялық жоспарлау, мемлекеттік қызмет көрсету салаларындағы Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Стратегиялық, операциялық жоспарларға мониторинг жүргізу; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сонымен қатар тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындау; басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік органдармен және ұйымдармен өзара іс-қимыл; Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігі мемлекеттік қызметтерінің сапасын бағалау және мониторинг жүргізу; басқарманың іс-қағаздарын жүргізу.

Әкімшілік департаментінің құжаттамалық қамтамасыз ету және ақпараттық технологияны дамыту басқармасының басшысы, С-3 санаты, 1 бірлік, № 3-2-

2

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Мұрағаттану, құжаттар жүргізу және құжаттамалық қамтамасыз ету немесе құқықтану немесе ақпараттық жүйелер немесе автоматтандыру және басқару немесе гуманитарлық немесе білім мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік білімі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбай-

ліктілігі	лас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы», «Ұлттық мұрағат қоры және мұрағаттар туралы», «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» заңдарын және «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасаудың және құжаттаманы басқарудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясы және құжаттамалық қамтамасыз ету саласындағы Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Басқармаға жалпы басшылық ету және жұмысын үйлестіру; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындауды қамтамасыз ету; іс-жүргізуді ұйымдастыру, электрондық құжат айналым жүйесін жетілдіруді қамтамасыз ету; құжаттарды мұрағаттық сақтауды ұйымдастыру; орындаушылық тәртіптің сақталуына бақылауды жүзеге асыру; басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша есептерді уақытылы және сапалы ұсынуды қамтамасыз ету; ақпараттық технологияларды енгізу және қолдану бойынша іс-шаралар ұйымдастыру; мемлекеттік тіл саясатын жүзеге асыру бойынша жұмысты ұйымдастыру; құжаттау мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ әдістемелік материалдарды әзірлеу және әзірлеуге қатысу.

Әкімшілік департаментінің құжаттамалық қамтамасыз ету және ақпараттық технологияны дамыту басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік, № 3-3-2

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Мұрағаттану, құжаттар жүргізу және құжаттамалық қамтамасыз ету немесе құқықтану немесе ақпараттық жүйелер немесе автоматтандыру және басқару немесе мемлекеттік және жергілікті басқару мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы», «Ұлттық мұрағат қоры және мұрағаттар туралы», «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» заңдарын және «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасаудың және құжаттаманы басқарудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясы және құжаттамалық қамтамасыз ету саласындағы Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінде іс-қағаздарды ұйымдастыру және жүргізу; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындау; құжаттамалық айналымға есеп жүргізуді және талдауды, құрылымдық бөлімшелердің Құжаттамалық ереже талаптарын сақтауын ұйымдастыру; орындаушылық тәртіп жағдайына талдау жүргізу, орындаушылық тәртіп бойынша, жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша есептер дайындау; құжаттарды бақылауға қою және орындалған құжаттарды бақылаудан алу; құжаттардың мұрағаттық сақталуын қамтамасыз ету;

іс-қағаздар жүргізуде тіл саясатын жүзеге асыруды қамтамасыз ету;
құжаттама мәселелері бойынша нормативтік актілерді және әдістемелік құралдарды әзірлеу және әзірлеуге қатысу.

Әкімшілік департаментінің құжаттамалық қамтамасыз ету және ақпараттық технологияны дамыту басқармасының бас сарапшысы (ІТ-мамандығы), С-4 санаты, 1 бірлік, № 3-3-3

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Мұрағаттану, құжаттар жүргізу және құжаттамалық қамтамасыз ету немесе құқықтану немесе ақпараттық жүйелер немесе автоматтандыру және басқару немесе есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету немесе экономика мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, «Ұлттық мұрағат қоры және мұрағаттар туралы», «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» заңдарын және «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасаудың және құжаттаманы басқарудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясы және құжаттамалық қамтамасыз ету саласындағы Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Құжаттармен жұмыс істеуде және ақпараттық технология құжаттарын басқаруда ақпараттық жүйені енгізу және қолдану бойынша іс-шаралар өткізу; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындау; Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігі қызметтерін (үрдістерді) автоматтандыру бойынша іс-шаралар өткізуді қамтамасыз ету; «Электронды үкімет» компоненттері бар ведомстволық ақпараттық жүйелерді және/немесе басқа мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерін біріктіру жөніндегі жұмысқа қатысу; Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінде мемлекеттік органдардың Интранет-порталының жұмыс істеуін қамтамасыз ету; қызмет тиімділігін бағалауда «Ақпараттық технологияны қолдану» бағыты бойынша іс-шараларды жүзеге асыру.

Әкімшілік департаментінің қаржы және мемлекеттік сатып алу басқармасының басшысы, С-3 санаты, 1 бірлік, № 3-2-3

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы саласындағы мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасы Бюджет кодексін, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутатта-

тік біліктілігі	рының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» заңдарын және «Бюджеттің атқарылуы және оған қасалық қызмет көрсету ережесін бекіту туралы», «Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулыларын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және қаржы, мемлекеттік сатып алуды өткізу саласын реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Басқармаға жалпы басшылық ету және жұмысын үйлестіру; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындауды қамтамасыз ету; бюджетті құру мен нақтылау, бухгалтерлік есепті және бюджеттің орындалуы бойынша жұмысты ұйымдастыру; мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыруға және өткізуге бақылауды жүзеге асыру; қаржыландыру жоспарларының орындалуына мониторинг жүргізу; бюджетті орындау жөнінде уәкілетті органға есептілікті уақытылы ұсынуға бақылау жүргізу; басқарманың құзыреті шегінде Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің құқытық актілеріне мониторинг жүргізу және ұсыныстар енгізу; стратегиялық және операциялық жоспарларды әзірлеуге қатысу.

Әкімшілік департаментінің қаржы және мемлекеттік сатып алу басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік, № 3-3-4

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы саласындағы мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасы Бюджет кодексін, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» заңдарын және «Бюджеттің атқарылуы және оған қасалық қызмет көрсету ережесін бекіту туралы», «Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулыларын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және бюджеттің атқарылуы, бухгалтерлік есеп жүргізуді, бюджеттік есеп және бюджеттік есептілік саласын саласын реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Бухгалтерлік есеп жүргізуді қамтамасыз ету, бухгалтерлік есепті және бюджеттің, өкілдік шығындардың орындалуын жүзеге асыру; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындауды қамтамасыз ету; бухгалтерлік теңгерімді құру және мониторинг жүргізу; штат кестесін әзірлеу; бухгалтерлік есепшоттардағы шаруашылық операциялардың дұрыс, уақытылы және анық көрінуіне бақылауды жүзеге асыру; жалақыны, салық пен басқа да міндетті аударымдарды есептеу;

	шоттар (бюджеттік, депозиттік, валюталық) бойынша ақшалай қаражаттың, қолма-қол ақшалай қаражаттың қозғалысына бақылауды жүзеге асыру; бюджеттік қаражатты игеру бойынша статистикалық есептілікті құру және өткізу; мемориалдық ордерлерді құрастыруды, қаржыландыру жоспарын орындау бойынша және бюджеттік қаражатты орындау жөнінде бухгалтерлік есептерді құрастыруды қамтамасыз ету; басқарманың құзыреті шегінде Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің құқытық актілерін мониторингтеу.
--	--

Әкімшілік департаментінің қаржы және мемлекеттік сатып алу басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік, № 3-3-5

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Құқықтану немесе экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы саласындағы мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасы Бюджет кодексін, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» заңдарын және «Бюджеттің атқарылуы және оған қасалық қызмет көрсету ережесін бекіту туралы», «Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулыларын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және мемлекеттік сатып алу саласын реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік сатып алу жоспарының құрылуын, оның орындалуын және тиісті кезеңге өзгерістер енгізілуін жүзеге асыру; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындау; тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру; мемлекеттік сатып алу бойынша тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді жабдықтаушылармен келісім-шарттарды уақытылы жасауды және тіркеуді қамтамасыз ету; мемлекеттік сатып алу туралы қолданыстағы заңнамаға сәйкес уәкілетті органға белгіленген есептерді беру; мемлекеттік сатып алу туралы заңнаманың сақталуын қамтамасыз ету; жабдықтаушылардың тапсырысты орындауына мониторинг жүргізуді жүзеге асыру; жабдықтаушылардың көрсетілген жұмыс актілерін уақытылы ұсынуын қамтамасыз ету. Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарының орындау мерзімдерін сақталуын талдау және осы талдау нәтижесі бойынша ұсыныстар енгізу; басқарманың құзыреті шегінде Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің құқытық актілерін мониторингтеу.

Әкімшілік департаментінің қаржы және мемлекеттік сатып алу басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік, № 3-3-6

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Экономика немесе есеп және аудит немесе қаржылық саласындағы мамандықтары бойынша жоғары білім.

Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасы Бюджет кодексін, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы», «Мемлекеттік сатып алу туралы», «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» заңдарын және «Бюджеттің атқарылуы және оған қассалық қызмет көрсету ережесін бекіту туралы», «Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулыларын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және экономикалық және бюджеттік жоспарлау, бюджеттің атқарылуы, бюджеттік есеп және бюджеттік есептілік саласын реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Бюджетті құру және нақтылау, бюджеттік өтінімді құру; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындау; ведомстволық бағынысты мекемелердің бюджеттік өтінімдерін құруға қатысу; қаржыландыру жоспарларын құру; ведомстволық бағынысты мекемелердің қаржыландыру жоспарларын әзірлеуге қатысу; бюджеттік қаражатты игеру бойынша ай сайынғы есептерді дайындап, белгіленген мерзімде уәкілетті органға ұсыну; тиісті бюджеттік бағдарламалар бойынша халықаралық және республикалық іс-шараларды өткізуге ұсынылған шығындар сметасын дәлелдеуге талдау жасау; басқарманың құзыреті шегінде Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің құқытық актілеріне мониторинг жүргізу және ұсыныстар енгізу.

Конфессияаралық қатынастар департаментінің директоры, С-1 санаты, 1 бірлік, № 4-1-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе аймақтану немесе құқықтық мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Департаментке жалпы басшылық ету, оның жұмысын үйлестіру және ұйымдастыру; Департамент құзыретіне қатысты мәселелер жөнінде түсіндіру жұмыстарын жүргізуді қамтамасыз ету; діни бірлестіктердің, миссионерлердің, рухани білім ұйымдарының қызметін зерттеуді қамтамасыз ету; Қазақстан Республикасы Үкіметі жанындағы Діни бірлестіктермен байланыстар жөніндегі кеңестің қызметін қамтамасыз ету;

нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақтылы орындауға бақылауды қамтамасыз ету;
Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің құзыреті шегінде мемлекеттік қызмет көрсетуді қамтамасыз ету;
Департамент құзыреті шегінде діни қызмет саласындағы нормативтік құқықтық актілерге және құқықтық актілерге мониторинг жүргізуді және ұсыныстар енгізуді қамтамасыз ету;
Департамент құзыретіне қатысты мәселелер бойынша іс-шараларды ұйымдастыруды және жүзеге асыруды қамтамасыз ету;
Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің құзыреті шегінде діни қызмет саласындағы әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы хаттама жасауды қамтамасыз ету;
мемлекеттік сатып алуды жүргізу үшін техникалық құжаттама дайындауды қамтамасыз ету, орындалған жұмыс актісін жасау, орындалатын (орындалған) жұмысқа, қызметке мониторинг жүргізу;
мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарды орындау бойынша қажетті шаралар қолдану, сондай-ақ жабдықтаушының мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарын орындамаған жағдайда қажетті шаралар қолдану;
Департамент құзыреті шегінде шағымдар мен жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау;
Департамент құзыреті шегінде діни қызмет саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзатын жеке және заңды тұлғалардың, сонымен қатар діни ұйымдардың қызметіне тыйым салу жөнінде ұсыныстар енгізу;
Департамент құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен өзара іс-қимыл.

Конфессияаралық қатынастар департаментінің исламдық діни бірлестіктермен байланыстар басқармасының басшысы, С-3 санаты, 1 бірлік, № 4-2-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе құқықтану немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе аймақтану мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Басқармаға жалпы басшылық ету және оның жұмысын ұйымдастыру; исламдық конфессия бойынша діни бірлестіктермен, рухани (діни) білім ұйымдарымен өзара іс-қимыл; басқарманың құзыретіне қатысты мәселелер жөнінде түсіндіру жұмыстарын жүргізуді ұйымдастыру; исламдық конфессия бойынша діни бірлестіктердің, миссионерлердің, рухани білім ұйымдарының қызметін зерттеу; Қазақстан Республикасы Үкіметі жанындағы Діни бірлестіктермен байланыстар жөніндегі кеңестің қызметін қамтамасыз ету; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақтылы орындауды бақылау; басқарманың құзыреті шегінде дін мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер, құқықтық актілер, сондай-ақ әдістемелік материалдар әзірлеу және әзірлеуге қатысу; басқарманың құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілерге, құқықтық актілергі мониторинг жүргізу және ұсыныстар енгізу;

басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік қызмет көрсетуді қамтамасыз ету;
басқарманың құзыреті шегінде шағымдар мен жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау;
басқарманың құзыретіне қатысты мәселелер бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу;
басқарманың құзыреті шегінде діни қызмет саласындағы әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы хаттама жасауды қамтамасыз ету;
мемлекеттік сатып алуды жүргізу үшін техникалық құжаттама дайындауды қамтамасыз ету, орындалған жұмыс актісін жасау, орындалатын (орындалған) жұмысқа, қызметке мониторинг жүргізуді қамтамасыз ету;
мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарды орындау бойынша қажетті шаралар қолдану, сондай-ақ жабдықтаушының мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарын орындамаған жағдайда қажетті шаралар қолдану;
басқарманың құзыреті шегінде діни қызмет саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзатын жеке және заңды тұлғалардың, сонымен қатар діни ұйымдардың қызметіне тыйым салу жөнінде ұсыныстар енгізу;
басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен өзара іс-қимыл.

Конфессияаралық қатынастар департаментінің исламдық діни бірлестіктермен байланыстар басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 3 бірлік, №№ 4-3-1, 4-3-2, 4-3-3

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе құқықтану немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе аймақтану мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Исламдық конфессиядағы діни бірлестіктердің, миссионерлердің, рухани білім ұйымдарының қызметін зерттеу; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындауға бақылауды қамтамасыз ету; Қазақстан Республикасы Үкіметі жанындағы Діни бірлестіктермен байланыстар жөніндегі кеңес қызметі бойынша құжаттар дайындау; басқарманың құзыреті шегінде дін мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер, құқықтық актілер, сондай-ақ әдістемелік материалдар әзірлеу және әзірлеуге қатысу; басқарманың құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілерге, құқықтық актілергі мониторинг жүргізу және ұсыныстар енгізу; басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік қызмет көрсетуді қамтамасыз ету; басқарманың құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау; басқарманың құзыретіне қатысты мәселелер бойынша іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу; мемлекеттік сатып алуды жүргізу үшін техникалық құжаттама дайындау; мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарды орындау бойынша қажетті шаралар қолдану, сондай-ақ жабдықтаушының мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарын орындамаған жағдайда қажетті шаралар қолдану.

Конфессияаралық қатынастар департаментінің исламдық діни бірлестіктермен байланыстар басқармасының сарапшысы, С-5 санаты, 2 бірлік, №№ 4-4-1, 4-4-2

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе құқықтану немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе аймақтану мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Исламдық конфессиядағы діни бірлестіктердің, миссионерлердің, рухани білім ұйымдарының қызметін зерттеу; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындауға бақылауды қамтамасыз ету; басқарманың құзыреті шегінде шағымдар мен жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін, сондай-ақ хаттар мен құжаттарды қарау; басқарманың құзыретіне қатысты мәселелер бойынша іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу; басқарманың іс-қағаздарын жүргізу;

Конфессияаралық қатынастар департаментінің христиандық және басқа діни бірлестіктермен байланыстар басқармасының басшысы, С-3 санаты, 1 бірлік, № 4-2-2

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе құқықтану немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе аймақтану мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функцио-	Басқармаға жалпы басшылық ету және оның жұмысын ұйымдастыру;

нал- дық мін- детте- рі	христиандық және басқа конфессиядағы (исламдықты қоспағанда) діни бірлестіктермен, рухани (діни) білім ұйымдарымен өзара іс-қимыл; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындауға бақылауды қамтамасыз ету; басқарманың құзыретіне қатысты мәселелер жөнінде түсіндіру жұмыстарын жүргізуді ұйымдастыру; христиандық және басқа конфессиядағы (исламдықты қоспағанда) діни бірлестіктердің, миссионерлердің, рухани білім ұйымдарының қызметін зерттеу; Қазақстан Республикасы Үкіметі жанындағы Діни бірлестіктермен байланыстар жөніндегі кеңестің қызметін қамтамасыз ету; басқарманың құзыреті шегінде дін мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер, құқықтық актілер, сондай-ақ әдістемелік материалдар әзірлеу және әзірлеуге қатысу; басқарманың құзыреті шегінде діни қызмет саласындағы нормативтік құқықтық актілерге және құқықтық актілерге мониторинг жүргізу және оны ұсыныстар дайындау; басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік қызмет көрсетуді қамтамасыз ету; басқарманың құзыретіне қатысты мәселелер бойынша іс-шаралар ұйымдастыруды және өткізуді қамтамасыз ету; басқарманың құзыреті шегінде діни қызмет саласындағы әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы хаттама жасауды қамтамасыз ету; мемлекеттік сатып алуды жүргізу үшін техникалық құжаттама дайындауды қамтамасыз ету, орындалған жұмыс актісін жасау, орындалатын (орындалған) жұмысқа, қызметке мониторинг жүргізуді қамтамасыз ету; мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарды орындау бойынша қажетті шаралар қолдану, сондай-ақ жабдықтаушының мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарын орындамаған жағдайда қажетті шаралар қолдану; басқарманың құзыретіне қатысты жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау; басқарманың құзыреті шегінде діни қызмет саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзатын жеке және заңды тұлғалардың, сонымен қатар діни ұйымдардың қызметіне тыйым салу жөнінде ұсыныстар енгізу; басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге ұйымдармен өзара іс-қимыл.
-------------------------------------	---

Конфессияаралық қатынастар департаментінің христиандық және басқа діни бірлестіктермен байланыстар басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 2 бірлік, № 4-3-4, 4-3-5

Өл- шем- дер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе құқықтану немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе аймақтану мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжі- рибе- сі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кә- сіп- тік бі- лікті- лігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функ- цио- нал- дық	Христиандық және басқа конфессиядағы (исламдықты қоспағанда) діни бірлестіктермен, рухани (діни) білім ұйымдарымен өзара іс-қимыл; христиандық және басқа конфессиядағы (исламдықты қоспағанда) діни бірлестіктердің, миссионерлердің, рухани білім ұйымдарының қызметін зерттеу;

міндеттері	Қазақстан Республикасы Үкіметі жанындағы Діни бірлестіктермен байланыстар жөніндегі кеңес қызметі бойынша құжаттар дайындау; басқарманың құзыреті шегінде дін мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер, құқықтық актілер, сондай-ақ әдістемелік материалдар әзірлеу және әзірлеуге қатысу; басқарманың құзыреті шегінде діни қызмет саласындағы нормативтік құқықтық актілерге және құқықтық актілерге мониторинг жүргізу және ұсыныстар енгізу; басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік қызмет көрсету; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындау; басқарманың құзыреті шегінде шағымдар мен жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау; басқарманың құзыретіне қатысты мәселелер бойынша іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу; мемлекеттік сатып алуды жүргізу үшін техникалық құжаттама дайындау; мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарды орындау бойынша қажетті шаралар қолдану, сондай-ақ жабдықтаушының мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарын орындамаған жағдайда қажетті шаралар қолдану.
------------	---

Конфессияаралық қатынастар департаментінің христиандық және басқа діни бірлестіктермен байланыстар басқармасының сарапшысы, С-5 санаты, 2 бірлік, №№ 4-4-3, 4-4-4

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе құқықтану немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе аймақтану мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Христиандық және басқа конфессиядағы (исламдықты қоспағанда) діни бірлестіктермен, рухани (діни) білім ұйымдарымен өзара іс-қимыл; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындау; христиандық және басқа конфессиядағы (исламдықты қоспағанда) діни бірлестіктердің, миссионерлердің, рухани білім ұйымдарының қызметін зерттеу; басқарманың құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілерге және құқықтық актілерге мониторинг жүргізу және ұсыныстар енгізу; басқарманың құзыреті шегінде шағымдар мен жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау; басқарманың құзыретіне қатысты мәселелер бойынша іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу; басқарманың іс-қағаздарын жүргізу.

Конфессияаралық қатынастар департаментінің дінтану сараптамасы басқармасының басшысы, С-3 санаты, 1 бірлік, № 4-2-3

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе құқықтану немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе аймақтану мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Басқармаға жалпы басшылық ету және оның жұмысын үйлестіру және ұйымдастыру; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындауды қамтамасыз ету; дінтану сараптамасының жүргізілуін қамтамасыз ету, дінтану сараптамасын жүргізу сапасына бақылауды жүзеге асыру; дінтану сараптамасының нәтижесі туралы деректер қалыптастыруды қамтамасыз ету; басқарманың құзыретіне қатысты мәселелер бойынша іс-шаралар ұйымдастыруды және өткізуді қамтамасыз ету; басқарманың құзыреті шегінде дін мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер, құқықтық актілер, сондай-ақ әдістемелік материалдар әзірлеу және әзірлеуге қатысу; басқарманың құзыретіне қатысты мәселелер бойынша іс-шараларды ұйымдастыруды және өткізуді қамтамасыз ету; басқарманың құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілерге және құқықтық актілерге мониторинг жүргізуді қамтамасыз ету; мемлекеттік сатып алуды жүргізу үшін техникалық құжаттама дайындауды қамтамасыз ету, орындалған жұмыс актісін жасау, орындалатын (орындалған) жұмысқа, қызметке мониторинг жүргізуді қамтамасыз ету; мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарды орындау бойынша қажетті шаралар қолдану, сондай-ақ жабдықтаушының мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарын орындамаған жағдайда қажетті шаралар қолдану; басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен өзара іс-қимылды қамтамасыз ету; басқарманың құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау.

Конфессияаралық қатынастар департаментінің дінтану сараптамасы басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік, № 4-3-6

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе құқықтану немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе аймақтану мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде,

	бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функ- цио- нал- дық мін- детте- рі	Дінтану сараптамасын жүргізу; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындауды қамтамасыз ету; дінтану сараптамасының нәтижесі туралы деректер қалыптастыру; басқарманың құзыреті шегінде дін мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер, құқықтық актілер, сондай-ақ әдістемелік материалдар әзірлеу және әзірлеуге қатысу; басқарманың құзыретіне қатысты мәселелер бойынша іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу; басқарманың құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілерге және құқытық актілерге мониторинг жүргізу және ұсыныстар енгізу; мемлекеттік сатып алуды жүргізу үшін техникалық құжаттама дайындау; мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарды орындау бойынша қажетті шаралар қолдану, сондай-ақ жабдықтаушының мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарын орындамаған жағдайда қажетті шаралар қолдану; басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен өзара іс-қимыл; басқарманың құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау.

Конфессияаралық қатынастар департаментінің дінтану сараптама басқармасының сарапшысы, С-5 санаты, 2 бірлік, №№ 4-4-5, 4-4-6

Өл- шем- дер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе құқықтану немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе аймақтану мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжі- рибе- сі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кә- сіп- тік бі- лікті- лігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функ- цио- нал- дық мін- детте- рі	Дінтану сараптамасын жүргізу; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ бұйрықтар мен тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындау; басқарманың құзыреті шегінде дін мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер, құқықтық актілер, сондай-ақ әдістемелік материалдар әзірлеу және әзірлеуге қатысу; басқарманың құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау; басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен өзара іс-қимыл; басқарманың іс-қағаздарын жүргізу.

Талдау және ақпараттық жұмыс департаментінің директоры, С-1 санаты, 1 бірлік, № 5-1-1

	Талаптар
--	----------

Өлшемдер	
Білімі	Гуманитарлық немесе құқықтану немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе қоғамдық байланыс немесе журналистика немесе аймақтану немесе халықаралық қатынастар мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы», «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Департаментке жалпы басшылық ету, оның жұмысын үйлестіру және ұйымдастыру; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындауды қамтамасыз ету; діни ахуалды талдау және мониторинг жүргізуді қамтамасыз ету; есептер, баяндамалар мен талдамалы, әлеуметтік зерттеулер мен сұраулар бойынша ақпараттардың дайындалуын, әдістемелік ұсыныстар жасауды қамтамасыз ету; Департамент құзыреті шегінде діни қызмет және діни бірлестіктермен өзара өзара іс-қимылда облыстардың, республикалық маңызы қалалар мен астананың жергілікті атқарушы органдарының қызметін үйлестіруді қамтамасыз ету; жергілікті атқарушы органдарының жанындағы Діни бірлестіктермен байланыстар жөніндегі кеңестің қызметін үйлестіруді қамтамасыз ету; діни қызмет саласында мемлекеттік саясатты түсіндіру мәселелері бойынша ақпараттық жұмысты ұйымдастыруды қамтамасыз ету; ақпараттық жұмыстың медиа-жоспарын жүзеге асыруды қамтамасыз ету; діни қызмет саласында халықаралық ұйымдармен және шетелдік мемлекеттердің өкілетті органдарымен өзара іс-қимылын үйлестіруді қамтамасыз ету; Департамент құзыретіне қатысты мәселелер жөнінде құрылымдық бөлімшелердің қызметін үйлестіру; Департамент құзыретіне қатысты мәселелер бойынша іс-шаралар ұйымдастыруды және өткізуді қамтамасыз ету; Департамент құзыреті шегінде діни қызмет саласындағы нормативтік құқықтық актілерге және құқытық актілерге мониторинг жүргізуді және ұсыныстар енгізу қамтамасыз ету; мемлекеттік сатып алуды жүргізу үшін техникалық құжаттама дайындауды қамтамасыз ету, орындалған жұмыс актісін жасау, орындалатын (орындалған) жұмысқа, қызметке мониторинг жүргізуді қамтамасыз ету; мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарды орындау бойынша қажетті шаралар қолдану, сондай-ақ жабдықтаушының мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарын орындамаған жағдайда қажетті шаралар қолдану; Департамент құзыретіне қатысты жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарауды қамтамасыз ету; Департамент құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге ұйымдармен өзара іс-қимылды қамтамасыз ету.

Талдау және ақпараттық жұмыс департаментінің талдау және мониторинг басқармасының басшысы, С-3 санаты, 1 бірлік, № 5-2-1

Өлшемдер	Талаптар

Білімі	Гуманитарлық немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе құқықтану немесе аймақтану немесе білім мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Басқармаға жалпы басшылық ету және оның жұмысын ұйымдастыру; діни ахуалды талдау және мониторинг жүргізуді қамтамасыз ету; есептер, баяндамалар мен талдамалы, әлеуметтік зерттеулер мен сұраулар бойынша ақпараттардың дайындалуын, әдістемелік ұсыныстар жасауды қамтамасыз ету; басқарманың құзыреті шегінде дін мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер, құқықтық актілер, сондай-ақ әдістемелік құжаттар әзірлеу және әзірлеуге қатысу; басқарма құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау; басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге ұйымдармен өзара іс-қимыл; басқарманың құзыреті шегінде діни қызмет саласындағы нормативтік құқықтық актілерге және құқытық актілерге мониторинг жүргізуді қамтамасыз ету; мемлекеттік сатып алуды жүргізу үшін техникалық құжаттама дайындауды қамтамасыз ету, орындалған жұмыс актісін жасау, орындалатын (орындалған) жұмысқа, қызметке мониторинг жүргізуді қамтамасыз ету; мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарды орындау бойынша қажетті шаралар қолдану, сондай-ақ жабдықтаушының мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарын орындамаған жағдайда қажетті шаралар қолдану; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындауды қамтамасыз ету; конференциялар, форумдар, семинарлар, дөңгелек үстелдер мен басқа іс-шаралар дайындау және өткізуді қамтамасыз ету; діни ахуал мәселелері жөніндегі Консультациялық-сараптамалық кеңеспен өзара іс-қимылды үйлестіруді қамтамасыз ету.

Талдау және ақпараттық жұмыс департаментінің талдау және мониторинг басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 2 бірлік, №№ 5-3-1, 5-3-2

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе құқықтану немесе аймақтану немесе тарих мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
	Діни ахуалды талдау және мониторинг жүргізу;

Функциональдық міндеттері	есептер, баяндамалар мен талдамалы, әлеуметтік зерттеулер мен сұраулар бойынша ақпараттар дайындау, әдістемелік ұсыныстар жасау; басқарманың құзыреті шегінде дін мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер, құқықтық актілер, сондай-ақ әдістемелік құжаттар әзірлеу және әзірлеуге қатысу; басқарманың құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау; басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен өзара іс-қимыл; мемлекеттік сатып алуды жүргізу үшін техникалық құжаттама дайындау, орындалған жұмыс актісін жасау, орындалатын (орындалған) жұмысқа, қызметке мониторинг жүргізу; мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарды орындау бойынша қажетті шаралар қолдану, сондай-ақ жабдықтаушының мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарын орындамаған жағдайда қажетті шаралар қолдану; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындау; конференциялар, форумдар, семинарлар, дөңгелек үстелдер мен басқа іс-шаралар дайындау және өткізуге қатысу; діни ахуал мәселелері жөніндегі Консультациялық-сараптамалық кеңеспен өзара іс-әрекет ету бойынша қызметті үйлестіруді қамтамасыз ету.
---------------------------	--

Талдау және ақпараттық жұмыс департаментінің талдау және мониторинг басқармасының сарапшысы, С-5 санаты, 2 бірлік, №№ 5-4-1, 5-4-2

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе құқықтану немесе аймақтану мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функциональдық міндеттері	Есептер, баяндамалар мен талдамалы, әлеуметтік зерттеулер мен сұраулар бойынша ақпараттар дайындау, әдістемелік ұсыныстар жасау; басқарманың құзыреті шегінде дін мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер, құқықтық актілер, сондай-ақ әдістемелік құжаттар әзірлеу және әзірлеуге қатысу; басқарма құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау; басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен өзара іс-қимыл; басқарманың құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілерге, құқықтық актілерге мониторинг жүргізу; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындау; конференциялар, форумдар, семинарлар, дөңгелек үстелдер мен басқа іс-шаралар дайындау және өткізуге қатысу; басқарманың іс-қағаздарын жүргізу.

Талдау және ақпараттық жұмыс департаментінің аймақтық жұмысты үйлестіру басқармасының басшысы, С-3 санаты, 1 бірлік, № 5-2-2

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе құқықтану немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе аймақтану мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Басқармаға жалпы басшылық ету және оның жұмысын ұйымдастыру; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындауды қамтамасыз ету; облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың жергілікті атқарушы органдарымен діни қызмет және діни бірлестіктер мәселелері бойынша өзара іс-қимылды қамтамасыз ету; жергілікті атқарушы органдардың жанындағы Діни бірлестіктермен байланыстар жөніндегі кеңеспен өзара іс-қимыл жұмысын үйлестіруді қамтамасыз ету; басқарманың құзыреті шегінде дін мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер, құқықтық актілер, сондай-ақ әдістемелік құжаттар әзірлеуді қамтамасыз ету; облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың жергілікті атқарушы органдарының діни қызмет және діни бірлестіктер мәселелері бойынша қызметін әдістемелік нұсқаулықтармен қамтамасыз ету; облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың жергілікті атқарушы органдарымен діни қызмет және діни бірлестіктер мәселелері бойынша көрсетілетін, діни қызмет саласындағы мемлекеттік қызметтерге мониторинг жүргізуді қамтамасыз ету; облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың жергілікті атқарушы органдарымен діни қызмет және діни бірлестіктер мәселелері бойынша өзара іс-қимыл жұмыстарын жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу; басқарманың құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілерге және құқытық актілерге мониторинг жүргізуді және ұсыныстар енгізуді қамтамасыз ету; мемлекеттік сатып алуды жүргізу үшін техникалық құжаттама дайындауды қамтамасыз ету, орындалған жұмыс актісін жасау, орындалатын (орындалған) жұмысқа, қызметке мониторинг жүргізуді қамтамасыз ету; мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарды орындау бойынша қажетті шаралар қолдану, сондай-ақ жабдықтаушының мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарын орындамаған жағдайда қажетті шаралар қолдану; басқарма құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарауды қамтамасыз ету; басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен өзара іс-қимыл.

Талдау және ақпараттық жұмыс департаментінің аймақтық жұмысты үйлестіру басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 2 бірлік, №№ 5-3-3, 5-3-4

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе құқықтану немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе аймақтану мамандықтары бойынша жоғары білім.

Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың жергілікті атқарушы органдарымен діни қызмет және діни бірлестіктер мәселелері бойынша өзара іс-қимыл; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындау; жергілікті атқарушы органдардың жанындағы Діни бірлестіктермен байланыстар жөніндегі кеңеспен өзара іс-қимыл; басқарманың құзыреті шегінде дін мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер, құқықтық актілер, сондай-ақ әдістемелік құжаттар әзірлеу; облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың жергілікті атқарушы органдарымен көрсетілетін, діни қызмет саласындағы мемлекеттік қызметтерге мониторинг жүргізуді қамтамасыз ету; облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың жергілікті атқарушы органдарының діни қызмет және діни бірлестіктер мәселелері бойынша қызметін әдістемелік нұсқаулықтармен қамтамасыз етуді жүзеге асыру; мемлекеттік сатып алуды жүргізу үшін техникалық құжаттама дайындауды қамтамасыз ету, орындалған жұмыс актісін жасау, орындалатын (орындалған) жұмысқа, қызметке мониторинг жүргізуді қамтамасыз ету; мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарды орындау бойынша қажетті шаралар қолдану, сондай-ақ жабдықтаушының мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарын орындамаған жағдайда қажетті шаралар қолдану; басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен өзара іс-қимыл; басқарма құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарауды қамтамасыз ету.

Талдау және ақпараттық жұмыс департаментінің қоғаммен және бұқаралық ақпарат құралдарымен байланыс жөніндегі басқармасының басшысы - баспасөз хатшысы, С-3 санаты, 1 бірлік, № 5-2-3

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе журналистика немесе қоғамдық байланыс немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе филология мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы», «Бұқаралық ақпарат құралдары туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функцио-	Басқармаға жалпы басшылық ету және оның жұмысын ұйымдастыру;

нал-дық міндеттері	нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындауды қамтамасыз ету; басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен, сонымен қатар бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимыл; ақпараттық-талдамалы материалдар мен жарияланымдар дайындау; «Мемлекет және дін» журналына материалдар жинау және басып шығаруды қамтамасыз ету; Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігі веб-сайтының техникалық жағдайына және ақпараттық материалдармен толықтырылуына бақылауды жүзеге асыру; діни қызмет саласында мемлекеттік саясатты түсіндіру мәселелері бойынша ақпараттық жұмысты ұйымдастыру; ақпараттық жұмыстың медиа-жоспарын жүзеге асыруды қамтамасыз ету; конференциялар, семинарлар, дөңгелек үстелдер мен басқа іс-шаралар дайындау және өткізуді қамтамасыз ету; діни тақырыптар бойынша бейнематериалдар жинақтауды қамтамасыз ету; бұқаралық ақпарат құралдарына мониторинг жүргізуді және құқыққа қайшы сипаттағы материалдар табу; Үкіметтік емес ұйымдармен байланыстар жөніндегі кеңеспен жұмысты қамтамасыз ету; басқарманың құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілерге және құқықтық актілерге мониторинг жүргізу және ұсыныстар енгізу; мемлекеттік сатып алуды жүргізу үшін техникалық құжаттама дайындауды қамтамасыз ету, орындалған жұмыс актісін жасау, орындалатын (орындалған) жұмысқа, қызметке мониторинг жүргізуді қамтамасыз ету; мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарды орындау бойынша қажетті шаралар қолдану, сондай-ақ жабдықтаушының мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарын орындамаған жағдайда қажетті шаралар қолдану; басқарма құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарауды қамтамасыз ету.
--------------------	---

Талдау және ақпараттық жұмыс департаментінің қоғаммен және бұқаралық ақпарат құралдарымен байланыс жөніндегі басқармасының бас сарапшысы,
С-4 санаты, 3 бірлік, №№ 5-3-5, 5-3-6, 5-3-7

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе журналистика немесе қоғамдық байланыс немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе филология мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы», «Бұқаралық ақпарат құралдары туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындау; басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен, сонымен қатар бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимыл; діни қызмет саласында мемлекеттік саясатты түсіндіру мәселелері бойынша ақпараттық жұмысты жүргізу; конференциялар, семинарлар, дөңгелек үстелдер мен басқа іс-шаралар дайындау және өткізуге қатысу; діни тақырыптар бойынша бейнематериалдар жинақтау;

Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігі веб-сайтын ақпараттық материалдармен толықтырылу; «Мемлекет және дін» журналына материалдар жинау және басып шығару; бұқаралық ақпарат құралдарына мониторинг жүргізу және құқыққа қайшы сипаттағы материалдар табу; мемлекеттік сатып алуды жүргізу үшін техникалық құжаттама дайындау; мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарды орындау бойынша қажетті шаралар қолдану, сондай-ақ жабдықтаушы-ның мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарын орындамаған жағдайда қажетті шаралар қолдану.

Талдау және ақпараттық жұмыс департаментінің қоғаммен және бұқаралық ақпарат құралдарымен байланыс жөніндегі басқармасының сарапшысы, С-5 санаты, 1 бірлік, № 5-4-3

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Гуманитарлық немесе журналистика немесе қоғамдық байланыс немесе саясаттану немесе әлеуметтану немесе филология мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындау; басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен, сонымен қатар бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимыл; «Мемлекет және дін» журналына материалдар жинау және басып шығару; бұқаралық ақпарат құралдарында ақпараттық-талдамалы материалдар мен жарияланым дайындау; басқарманың құзыреті шегінде есептер дайындау; бұқаралық ақпарат құралдарына мониторинг жүргізуді жүзеге асыру; Үкіметтік емес ұйымдармен байланыстар жөніндегі кеңеспен жұмысты қамтамасыз ету; басқарманың құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау; басқарманың іс-қағаздарын жүргізу.

Талдау және ақпараттық жұмыс департаментінің халықаралық ынтымақтастық басқармасының басшысы, С-3 санаты, 1 бірлік, № 5-2-4

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Халықаралық қатынастар немесе шығыстану немесе аймақтану немесе халықаралық құқық мамандықтары бойынша жоғары білім.

Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасы Президентінің «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарының орындалуы туралы ақпаратты дайындау және оны Қазақстан Республикасы Президентінің қарауына енгізу, сондай-ақ Қазақстан Республикасы қатысушысы болып табылатын халықаралық ұйымдар шешімдерінің жобаларын келісу және оларды іске асыру, Қазақстан Республикасы Президентінің қатысуымен өтетін Қазақстан Республикасының халықаралық іс-шараларын дайындау және қол жеткізілген уағдаластықтарды орындау мәселелері туралы» 2010 жылғы 12 тамыздағы № 1037 Жарлығын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Басқарма қызметіне жалпы басшылық ету; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындауды қамтамасыз ету; діни қызмет саласында халықаралық ұйымдармен және шетелдік мемлекеттердің өкілетті органдарымен өзара іс-қимылын үйлестіруді қамтамасыз ету; басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен өзара іс-қимыл; діни қызмет саласындағы халықаралық келісімдер, меморандумдар мен шарттарды әзірлеуді, сондай-ақ оларды жасау, күшіне ену, орындау, өзгерту, тоқтата тұру, тоқтату тәртібі жөніндегі жұмысты үйлестіруді қамтамасыз ету; діни қызмет саласындағы халықаралық қатынас тетіктерін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу; Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігіне ақпарат жолдауды қамтамасыз ету; діни қызмет саласындағы халықаралық тәжірибеге талдау жасауды қамтамасыз ету; діни қызмет саласында халықаралық ынтымақтастық мәселелері жөнінде талдамалы және өзге материалдар дайындау және дайындауға қатысу; басқарманың құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді әзірлеу және әзірлеуге қатысуды қамтамасыз ету; басқарманың құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілерге, құқықтық актілергі мониторинг жүргізу және ұсыныстар енгізу; мемлекеттік сатып алуды жүргізу үшін техникалық құжаттама дайындауды қамтамасыз ету, орындалған жұмыс актісін жасау, орындалатын (орындалған) жұмысқа, қызметке мониторинг жүргізуді қамтамасыз ету; мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарды орындау бойынша қажетті шаралар қолдану, сондай-ақ жабдықтаушының мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарын орындамаған жағдайда қажетті шаралар қолдану; басқарманың құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау; діни қызмет саласында халықаралық ынтымақтастық мәселелері бойынша конференциялар, кеңестер және басқа іс-шаралар ұйымдастыру және өткізуді қамтамасыз ету.

Талдау және ақпараттық жұмыс департаментінің халықаралық ынтымақтастық басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік, № 5-3-8

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Халықаралық қатынастар немесе шығыстану немесе шет тілі: екі шетел тілі немесе аймақтану немесе халықаралық құқық мамандықтары бойынша жоғары білім.

Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасы Президентінің «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарының орындалуы туралы ақпаратты дайындау және оны Қазақстан Республикасы Президентінің қарауына енгізу, сондай-ақ Қазақстан Республикасы қатысушысы болып табылатын халықаралық ұйымдар шешімдерінің жобаларын келісу және оларды іске асыру, Қазақстан Республикасы Президентінің қатысуымен өтетін Қазақстан Республикасының халықаралық іс-шараларын дайындау және қол жеткізілген уағдаластықтарды орындау мәселелері туралы» 2010 жылғы 12 тамыздағы № 1037 Жарлығын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындау; басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен өзара іс-қимыл; діни қызмет саласындағы халықаралық келісімдер, меморандумдар мен шарттарды әзірлеуді, сондай-ақ оларды жасау, күшіне ену, орындау, өзгерту, тоқтата тұру, тоқтату тәртібі жөніндегі жұмысты үйлестіруді қамтамасыз ету; діни қызмет саласындағы халықаралық қатынас тетіктерін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу; діни қызмет саласында халықаралық ынтымақтастық мәселелері бойынша конференциялар, кеңестер және басқа іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу; басқарманың құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау; мемлекеттік сатып алуды жүргізу үшін техникалық құжаттама дайындауды қамтамасыз ету, орындалған жұмыс актісін жасау, орындалатын (орындалған) жұмысқа, қызметке мониторинг жүргізуді қамтамасыз ету; мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарды орындау бойынша қажетті шаралар қолдану, сондай-ақ жабдықтаушының мемлекеттік сатып алу туралы жасалған шарттарын орындамаған жағдайда қажетті шаралар қолдану; діни қызмет саласында халықаралық ынтымақтастық мәселелері жөнінде талдамалы және өзге материалдар дайындау және дайындауға қатысу; басқарманың құзыреті шегінде дін мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді әзірлеу және әзірлеуге қатысу; басқарманың құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілерге және құқықтық актілерге мониторинг жүргізу және ұсыныстар енгізу.

Талдау және ақпараттық жұмыс департаментінің халықаралық ынтымақтастық басқармасының сарапшысы, С-5 санаты, 1 бірлік, № 5-4-4

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Халықаралық қатынастар немесе шығыстану немесе шет тілі: екі шетел тілі немесе аймақтану немесе халықаралық құқық мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттары туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасы Президентінің «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарының орындалуы туралы ақпаратты дайындау және оны Қазақстан Республикасы Президентінің қарауына енгізу, сондай-ақ Қазақстан Республикасы қатысушысы болып табылатын халықаралық ұйымдар шешімдерінің жобаларын келісу және оларды іске асыру, Қазақстан Республикасы Президентінің қатысуымен өтетін Қазақстан Республикасының халықаралық іс-шараларын дайындау және қол жеткізілген уағдаластықтарды орындау мәселелері туралы» 2010 жылғы 12 тамыздағы № 1037 Жарлығын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.

	ралы» заңдарын, Қазақстан Республикасы Президентінің «Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарының орындалуы туралы ақпаратты дайындау және оны Қазақстан Республикасы Президентінің қарауына енгізу, сондай-ақ Қазақстан Республикасы қатысушысы болып табылатын халықаралық ұйымдар шешімдерінің жобаларын келісу және оларды іске асыру, Қазақстан Республикасы Президентінің қатысуымен өтетін Қазақстан Республикасының халықаралық іс-шараларын дайындау және қол жеткізілген уағдаластықтарды орындау мәселелері туралы» 2010 жылғы 12 тамыздағы № 1037 Жарлығын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және діни қызмет саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындау; басқарманың құзыреті шегінде мемлекеттік органдармен және өзге де ұйымдармен өзара іс-қимыл; діни қызмет саласындағы халықаралық келісімдер, меморандумдар мен шарттарды әзірлеуді, сондай-ақ оларды жасау, күшіне ену, орындау, өзгерту, тоқтата тұру, тоқтату тәртібі жөніндегі жұмысты үйлестіруді қамтамасыз ету; діни қызмет саласындағы халықаралық тәжірибені талдау; діни қызмет саласында халықаралық ынтымақтастық мәселелері бойынша конференциялар, кеңестер және басқа іс-шаралар ұйымдастыруға және өткізуге қатысу; Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігіне ақпарат жолдауды қамтамасыз ету; басқарманың іс-қағаздарын жүргізу.

Ішкі аудит басқармасының басшысы, С-3 санаты, 1 бірлік, № 6-2-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Экономика немесе есеп және аудит немесе қаржы мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына және нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5493 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2008 жылғы 30 желтоқсандағы № 648 бұйрығымен бекітілген Ішкі бақылау қызметтерінің қызметкерлеріне арналған үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексін, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және мемлекеттік қаржылық бақылау саласын реттейтін Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін білу.
Функционалдық міндеттері	Бақылау іс-шаралар жоспарларын әзірлеуді және бекітуді қамтамасыз ету; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақтылы орындауды қамтамасыз ету; Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің стратегиялық және операциялық жоспарларының іске асырылуына бақылауды жүзеге асыру, олардың қорытындыларын бағалау; Қазақстан Республикасының бюджеттік және өзге де заңнамасының сақталуына тексеруді жүзеге асыру, Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігі мен оның ведомстволық бағынысты ұйымдарында мемлекеттік мүліктің пайдалануы мен сақталуына бақылауды жүзеге асыру; Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасының сақталуына заңнамамен белгіленген тәртіпте бақылауды жүзеге асыру; республикалық бюджет қаражатын пайдалану кезінде бұзушылықтарды анықтау, тыю және жол бермеу бойынша шаралар қолдану; ішкі бақылау объектісін ішкі бақылау нәтижесі бойынша қорытынды енгізу;

Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің Төрағасына бақылау нәтижелері туралы есепті кіргізу, сондай-ақ бақылау нәтижелері бойынша қабылданған шешімдердің орындалуына бақылауды жүзеге асыру; басқару жүйесінің жұмыс жасауына бағалауды жүзеге асыру; есепке алудың және есепті жүргізудің дұрыстығына бақылауды жүзеге асыру; бақылау іс-шараларын өткізу және оларға қабылданған іс-шаралар бойынша Қазақстан Республикасы Үкіметімен өкілеттік берілген ішкі бақылау жөніндегі органға есептер мен ақпараттарды ұсыну; басқарманың құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау; басқарманың іс-қағаздарын жүргізу.

Мемлекеттік құпияларды қорғау және ақпараттық қауіпсіздік басқармасының басшысы, С-3 санаты, 1 бірлік, № 7-2-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Құқықтық немесе экономика немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе ақпараттық қауіпсіздік жүйесі мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Мемлекеттік құпиялар туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, мемлекеттік құпияларды қорғау және ақпараттық қауіпсіздік саласындағы Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын білу.
Функционалдық міндеттері	Нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындауды қамтамасыз ету; құпия жұмыстарының барлық түрлерін жүргізу кезінде тәртіптік талаптарды қамтамасыз ету; ақпараттандыру мен ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша жоспарлар мен ұсыныстарды іске асыру; құпия тәртібін және жұмылдыру дайындығын қамтамасыз ету бойынша жоспарлардың әзірленуін қамтамасыз ету; жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру бойынша іс-шараларды жоспарлау мен іске асыру; ақпараттық қауіпсіздік мәселелері бойынша материалдардың уақытылы дайындалуын қамтамасыз ету; жұмыс жоспарларын іске асыру, мемлекеттік құпияларды қорғау және жұмылдыру дайындығы мәселелері бойынша қажетті ақпаратты, есептерді дайындау; құпиялық тәртіпті бұзушылықтарды есепке алу және талдау, құпиялық мәліметтерді жария ету фактілері бойынша қызметтік тексеріс жүргізу; мемлекеттік құпияларды қорғау жөніндегі тұрақты жұмыс істейтін комиссия жұмысына қатысу; ақпараттық қауіпсіздік саясаты талаптарына қайшы келмейтін ақпараттық-қатынас инфрақұрылымның (компьютерлік техника, телекоммуникациялық жабдықтар мен локальды-есептік желі) тұрақты жұмыс істеуі мен дамуын қамтамасыз ету; Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің қызметкерлерін құпиялық тәртіпті сақтауы бойынша нұсқамамен таныстыру; мемлекеттік құпияларды қорғау саласындағы нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ әдістемелік материалдарды әзірлеу және әзірлеуге қатысу.

Мемлекеттік құпияларды қорғау және ақпараттық қауіпсіздік басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік, № 7-3-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Құқықтық немесе экономика немесе мемлекеттік және жергілікті басқару немесе ақпараттық қауіпсіздік жүйесі мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптілік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, мемлекеттік құпияларды қорғау және ақпараттық қауіпсіздік саласындағы Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын білу.
Функционалдық міндеттері	Құпия жұмыстарының барлық түрлерін жүргізу кезінде тәртіптік талаптарды қамтамасыз ету; нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақтылы орындау; қызметкерлердің құпия деректерді көруге рұқсат алуын және көруін рәсімдеу; Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің құпия іс-қағаздарының жүргізу; таратылуы шектеулі кіріс және шығыс құжаттаманы қабылдау, бақылау және өңдеу, оның сақталуын қамтамасыз ету; құпиялық тәртіпті қамтамасыз ету бойынша атқарылған жұмыс туралы жыл сайынғы есептерді ұсыну.

Ұйымдастыру-кадрлық жұмыс басқармасының басшысы, С-3 санаты, 1 бірлік, № 8-2-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқықтану мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптілік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және осы санаттың лауазымдары бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті өзге міндетті білімі.
Функционалдық	Басқармаға жалпы басшылық ету және жұмысын үйлестіру; Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет туралы заңнамасын орындау бойынша құрылымдық бөлімшелердің қызметін үйлестіру; құрылымдық бөлімшелердің ережелерін, лауазымдық нұсқаулықтары мен мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға біліктілік талаптарын әзірлеу бойынша жұмысты үйлестіру;

міндеттері	нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындауды қамтамасыз ету; басқарманың құзыреті шегінде құқықтық актілерді әзірлеу және әзірлеуге қатысу; басқарманың құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілерге және құқықтық актілерге мониторинг жүргізу және оны жетілдіру жөнінде ұсыныстар дайындау; кадрлардың алмасушылық себебін талдау, оларды жою бойынша ұсыныстар дайындау; тәртіптік, аттестациялық, конкурстық және кадрлық мәселелер бойынша өзге де комиссиялардың жұмысын ұйымдастыру; аттестациялауды және конкурстық іріктеуді жүргізу; мемлекеттік қызметшілердің қызмет сатысында өсу рәсімдерін сақтауды қамтамасыз ету; мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің мемлекеттік қызметті өтеумен байланысты шектеулерді сақтауға бақылауды қамтамасыз ету; қызметкерлерді көтермелеу және мотивациялау бойынша ұсыныстар дайындау; мемлекеттік қызметшілердің уақытылы оқуын, қайта даярлықтан өтуін және біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету; кәсіптік бейімделуді және тәлімгерлікті ұйымдастыру; Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігі «Б» корпусы мемлекеттік қызметшілерінің қызметін жыл сайынғы бағалауды жүргізу жөнінде жұмысты үйлестіру; еңбек тәртібін сақтау бойынша бақылауды қамтамасыз ету; бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға конкурс өткізуді және кадрларды толтыру бойынша өзге де іс-шараларды ұйымдастыру; басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша есептерді уақытылы және сапалы ұсынуды қамтамасыз ету; еңбек қатынастары бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау; басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша мемлекеттік органдармен және басқа ұйымдармен өзара іс-қимылды жүзеге асыру; қызметкерлердің жеке істері мен еңбек кітапшаларын есепке алу мен сақтауды қамтамасыз ету.
------------	--

Ұйымдастыру-кадрлық жұмыс басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 1 бірлік, № 8-3-1

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес немесе құқықтану мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын және осы санаттың лауазымдары бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті өзге міндетті білімі.
Функционалдық міндеттері	Нормативтік құқықтық актілерді, құқықтық актілерді, сондай-ақ тапсырмаларды, хаттамалық шешімдер мен іс-шаралар жоспарларын уақытылы орындау; Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігі қызметкерлерінің мемлекеттік қызметке орналасу, өту және тоқтаумен байланысты іс-шараларын рәсімдеу; персоналды басқару мәселелері жөнінде бұйрықтар дайындау; демалыс беру, оқыту, біліктілікті арттыру, қызмет тиімділігін бағалау және мемлекеттік қызметшілерді аттестациялаудың жоспары мен кестесін әзірлеу;

	басқарманың құзыреті шегінде құқықтық актілерді әзірлеу және әзірлеуге қатысу; мемлекеттік қызметшілердің уақытылы оқуын, қайта даярлықтан өтуін және біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету; кадр мәселелері бойынша тәртіптік, аттестациялық, конкурстық және өзге де комиссиялардың жұмысын қамтамасыз ету; басқарма құзыретіне кіретін мәселелер бойынша статистикалық және өзге есептерді уақытылы және сапалы ұсыну; Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің кадрлық санын мониторингтеу; әскери міндеттілер мен әскерге шақырушыларды әскери есепке алуды жүзеге асыру; персоналды басқару мәселелері жөнінде ақпараттар, анықтамалар, мәліметтер дайындау; мемлекеттік қызметке түскен үміткерлерге міндетті арнайы тексеру өткізу үшін құжаттарды дайындауды қамтамасыз ету; басқарма құзыреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау; қызметкерлердің қызметтік тізімі мен еңбек кітапшаларына жазбаларды уақытылы енгізу; еңбек тәртібін сақтауды бақылау; қызметкерлердің жеке істері мен еңбек кітапшаларын есепке алу және сақтау; басқармада кадрлық іс-жүргізу, сонымен қатар кадрларды есепке алудың ақпараттық жүйесін жүргізу.
--	---

Құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы, С-3 санаты, 1 бірлік, № 9-2-1

Өл-шем-дер	Талаптар
Білімі	Құқықтану мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжі-рибе-сі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кә-сіп-тік бі-лікті-лігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасы Еңбек кодексі», «Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі», «Қазақстан Республикасының Азаматтық іс-жүргізу кодексі», «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, діни қызмет саласындағы Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілері, Қазақстан Республикасы Үкіметінің «Нормативтік құқықтық актілерді ресімдеу және келісу қағидаларын бекіту туралы» 2006 жылғы 16 тамыздағы № 773, «Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу қағидаларын бекіту туралы» 2006 жылғы 16 тамыздағы № 778, «Нормативтік құқықтық актілерге құқықтық мониторинг жүргізу қағидаларын бекіту туралы» 2011 жылғы 25 тамыздағы № 964 Қаулыларын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын білу.
Функ-цио-нал-дық мін-детте-рі	Басқармаға жалпы басшылық ету және жұмысын үйлестіру; құқықтық мәселелерді қарастыру кезінде сотта, сондай-ақ басқа ұйымдарда мүдделерді білдіру; нормативтік құқықтық актілерге мониторинг жүргізуді үйлестіру; құқықтық және нормативтік құқықтық актілердің, шарттардың, іс жүргізу құжаттарының, сондай-ақ өзге де құқықтық сипаттағы құжаттардың жобаларын әзірлеуге қатысу; Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің құзыретіне қатысты заң жобаларының Қазақстан Республикасының Парламентінде өтуіне қатысу; Қазақстан Республикасының заңнамасын насихаттау, жалпыға бірдей құқықтық оқытуды ұйымдастыру жөніндегі жыл сайынғы іс-шараларды әзірлеуді және іске асыруды қамтамасыз ету; құқықтық мәселелер бойынша түсініктеме беруді қамтамасыз ету; Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің нормативтік құқықтық актілерінің жүйелендірілген есебін және олардың сақталуын ұйымдастырады;

мемлекеттік органның норма жасау қызметін талдау және талдау нәтижелері бойынша оны жетілдіру және анықталған кемшіліктерді жою жөнінде ұсыныстар енгізуді қамтамасыз ету; шарттарды уақытылы жасасуды, олардың заңнама талаптарына сәйкестігін, шарттар бойынша міндеттемелерді орындамаған және тиісінше орындамаған кезде экономикалық ықпал ету шараларының қолданылуын үйлестіруді қамтамасыз ету; даулар бойынша талап арыз жұмысының, сот тәжірибесінің жай-күйін талдауды және оларды жою мен кінәлі лауазымды тұлғаларды жауапкершілікке тарту жөнінде ұсыныстар енгізуді қамтамасыз ету; барлық сот сатысында сот актісіне шағымдану жөніндегі шараларды уақытылы қабылдауды, сондай-ақ заңнамада белгіленген тәртіппен прокуратура органдарына қадағалау тәртібінде наразылық білдіру туралы өтініштермен жүгінуді қамтамасыз ету; занды күшіне енген сот актілерін орындау жөніндегі шараларды қабылдауды қамтамасыз ету.
--

Құқықтық қамтамасыз ету басқармасының бас сарапшысы, С-4 санаты, 2 бірлік, №№ 9-3-1, 9-3-2

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Құқықтану мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасы Еңбек кодексі», «Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі», «Қазақстан Республикасының Азаматтық іс-жүргізу кодексі», «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, діни қызмет саласындағы Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілері, Қазақстан Республикасы Үкіметінің «Нормативтік құқықтық актілерді ресімдеу және келісу қағидаларын бекіту туралы» 2006 жылғы 16 тамыздағы № 773, «Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу қағидаларын бекіту туралы» 2006 жылғы 16 тамыздағы № 778, «Нормативтік құқықтық актілерге құқықтық мониторинг жүргізу қағидаларын бекіту туралы» 2011 жылғы 25 тамыздағы № 964 Қаулыларын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын білу.
Функционалдық міндеттері	Нормативтік құқықтық актілерге мониторинг жүргізуді үйлестіру; нормативтік құқықтық актілерге мониторинг жүргізуді үйлестіру, сондай-ақ басқарманың құзыреті шегінде құқықтық актілерге мониторинг жүргізу және ұсыныстар енгізу; құқықтық және нормативтік құқықтық актілердің, шарттардың, іс жүргізу құжаттарының, сондай-ақ өзге де құқықтық сипаттағы құжаттардың жобаларын әзірлеуге қатысу; нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу және құқықтық сипаттағы өзге құжаттарды дайындау; Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің құзыретіне қатысты заң жобаларының Қазақстан Республикасының Парламентінде өтуіне қатысу; Қазақстан Республикасының заңнамасын насихаттау, жалпыға бірдей құқықтық оқытуды ұйымдастыру жөніндегі жыл сайынғы іс-шараларды әзірлеу және іске асыру; құқықтық мәселелер бойынша түсініктеме беру; мемлекеттік органның норма жасау қызметін талдау және талдау нәтижелері бойынша оны жетілдіру және анықталған кемшіліктерді жою жөнінде ұсыныстар енгізуді жүзеге асыру.

Құқықтық қамтамасыз ету басқармасының сарапшысы, С-5 санаты, 2 бірлік, №№ 9-4-1, 9-4-2

Өлшемдер	Талаптар
Білімі	Құқықтану немесе халықаралық құқық мамандықтары бойынша жоғары білім.
Тәжірибесі	Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5084 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2008 жылғы 9 қаңтардағы № 02-01-02/5 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік лауазым санаттарына қойылатын үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес.
Кәсіптік біліктілігі	Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі», «Қазақстан Республикасының Азаматтық іс-жүргізу кодексі», «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодекстерін, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», «Нормативтік құқықтық актілер туралы», «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» заңдарын, діни қызмет саласындағы Қазақстан Республикасының заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілері, Қазақстан Республикасы Үкіметінің «Нормативтік құқықтық актілерді ресімдеу және келісу қағидаларын бекіту туралы» 2006 жылғы 16 тамыздағы № 773, «Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу қағидаларын бекіту туралы» 2006 жылғы 16 тамыздағы № 778 Қаулыларын, «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ» Стратегиясын білу.
Функционалдық міндеттері	Құқықтық мәселелерді қарастыру кезінде сотта, сондай-ақ басқа ұйымдарда мүдделерді білдіру; құқықтық және нормативтік құқықтық актілердің, шарттардың, іс жүргізу құжаттарының, сондай-ақ өзге де құқықтық сипаттағы құжаттардың жобаларын әзірлеуге қатысу; Қазақстан Республикасы Дін істері агенттігінің нормативтік құқықтық актілерінің жүйелендірілген есебін және олардың сақталуын жүзеге асыру; шарттарды уақытылы жасасуды, олардың заңнама талаптарына сәйкестігін, шарттар бойынша міндеттемелерді орындамаған және тиісінше орындамаған кезде экономикалық ықпал ету шараларының қолданылуын үйлестіруді жүзеге асыру; даулар бойынша талап арыз жұмысының, сот тәжірибесінің жай-күйін талдауды және оларды жою мен кінәлі лауазымды тұлғаларды жауапкершілікке тарту жөнінде ұсыныстар енгізуді жүзеге асыру; барлық сот сатысында сот актісіне шағымдану жөніндегі шараларды уақытылы қабылдауды, сондай-ақ заңнамада белгіленген тәртіппен прокуратура органдарына қадағалау тәртібінде наразылық білдіру туралы өтініштермен уақытылы жүгіну жөнінде құжаттарды дайындау; заңды күшіне енген сот актілерін орындау мақсатында шараларды қабылдау жөнінде ұсыныстар енгізу; басқарманың іс-қағаздарын жүргізу.