

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 11 декабря 2013 года № 06-7/179.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 января 2014 года № 9076. Утратил силу приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12

Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы

О внесении изменений и дополнения в некоторые приказы Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы

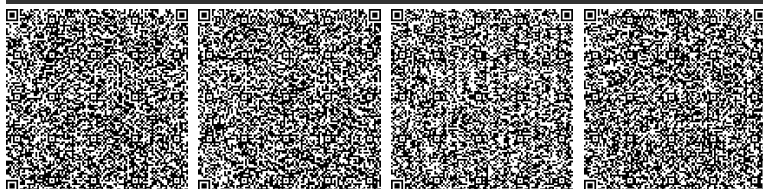
Сноска. Утратил силу приказом Министра по делам государственной службы РК от 29.12.2015 № 12 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 1 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года «О государственной службе», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в некоторые приказы Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы следующие изменения и дополнение:

1) в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/33 «О некоторых вопросах организации тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8381, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 3 апреля 2013 года № 115-116 (27389-27390)):

в Правилах организации тестирования государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей, утвержденных указанным приказом:



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на данный документ в ЭКБ НПА РК

пункты 15-18 изложить в следующей редакции:

«15. В тестировании принимают участие граждане Республики Казахстан, соответствующие требованиям, указанным в части первой и в подпункте 2) части второй пункта 1 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года «О государственной службе».

16. Для участия в тестировании кандидаты в корпус «Б» подают заявление по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам через веб-портал «электронного правительства», в том числе посредством обращения в центры обслуживания населения Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – центры обслуживания населения), а также в уполномоченный орган или его территориальное подразделение.

Информацию и консультацию касательно подачи документов для тестирования через веб-портал «электронного правительства» кандидаты в корпус «Б» могут получить в центрах обслуживания населения, а также в уполномоченном органе или его территориальном подразделении.

17. Кандидат в корпус «Б» выбирает день и время тестирования исходя из наличия свободных мест для проведения тестирования.

18. Принятие от кандидата в корпус «Б» документов для участия в тестировании подтверждается распиской, формируемой в веб-портале «электронного правительства», с указанием даты, времени и места прохождения тестирования по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.»;

пункты 20 и 21 изложить в следующей редакции:

«20. Результаты тестирования по программе, предусмотренной для категорий должностей административной государственной службы корпуса «Б», действительны в течение одного года со дня прохождения тестирования.

21. Кандидаты в корпус «Б», получившие при прохождении тестирования оценку ниже пороговых значений, проходят повторное тестирование не ранее чем через три месяца со дня прохождения предыдущего тестирования.»;

пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Тестируемым лицам запрещается разговаривать с другими лицами, обмениваться материалами, использовать информацию на бумажных и электронных носителях, покидать помещение. Принимающе-передающие электронные устройства (в том числе карманные персональные компьютеры и иное электронное оборудование) тестируемых лиц отключаются на время проведения тестирования.

В случае нарушения тестируемым лицом требований части первой настоящего пункта, администратор останавливает процесс тестирования такого лица и удаляет его из помещения для тестирования. При этом администратор составляет акт о нарушении Правил тестирования (далее - акт) по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Результаты тестирования лиц, нарушивших требования части первой настоящего пункта, аннулируются.

Лица, в отношении которых был составлен акт, проходят повторное тестирование не ранее чем через шесть месяцев со дня составления акта.»;

абзац третий подпункта 1) пункта 27 изложить в следующей редакции:

«по программам тестирования корпуса «Б» - 125 минут (150 вопросов), 110 минут (135 вопросов), 100 минут (120 вопросов), 100 минут (90 вопросов);»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Не позднее тридцати минут после завершения тестирования лицам выдаются результаты тестирования с подписью администратора и оператора тестирования и заверенные печатью.

Кандидату, получившему результат тестирования не ниже пороговых значений, выдается сертификат о прохождении тестирования по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Сертификат, выданный по первой программе тестирования, указанный в приложении 5 к настоящим Правилам, действителен для категорий должностей административной государственной службы корпуса «Б», относящихся ко второй и третьей программе тестирования.

Сертификат, выданный по второй программе тестирования, указанный в приложении 5 к настоящим Правилам, действителен для категорий должностей административной государственной службы корпуса «Б», относящихся к третьей программе тестирования.

Кандидатам в корпус «Б», получившим результаты тестирования ниже пороговых значений, выдается справка о прохождении тестирования с результатами ниже пороговых значений по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.»;

абзац второй подпункта 3) пункта 2 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«категорий А-1, А-2, А-3, А-4, В-1, В-2, В-3, В-4, С-1, С-2, С-3, С-О-1, С-О-2, С-О-3, С-Р-1, D-1, D-2, D-3, D-О-1, D-О-2, D-О-3, Е-1, Е-2 корпуса «Б» составляют не менее 10 правильных ответов из 15 возможных по каждому нормативному правовому акту;»;

приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

пункт 2 приложения 5 изложить в следующей редакции:

«2. Тестирование на занятие административных государственных должностей корпуса «Б» состоит из трех программ:

1) первая программа предназначена для категорий А-1, А-2, А-3, А-4, В-1, В-2, В-3, В-4, С-1, С-2, С-3, С-О-1, С-О-2, С-О-3, С-Р-1, D-1, D-2, D-3, D-О-1, D-О-2, D-О-3, Е-1, Е-2 и включает:

тест на знание государственного языка (20 заданий);

логический тест (10 заданий);

тест на знание законодательства Республики Казахстан включает вопросы на знание Конституции Республики Казахстан (15 вопросов), конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан» (15 вопросов), «О Правительстве Республики Казахстан» (15 вопросов), законов Республики Казахстан «О государственной службе» (15 вопросов), «О борьбе с

коррупцией» (15 вопросов), «Об административных процедурах» (15 вопросов), «О нормативных правовых актах» (15 вопросов), «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (15 вопросов), «О государственных услугах» (15 вопросов);

2) вторая программа предназначена для категорий В-5, С-4, С-5, С-О-4, С-О-5, С-О-6, С-Р-2, С-Р-3, С-Р-4, D-4, D-5, D-О-4, D-О-5, D-О-6, Е-3, Е-Р-1, Е-Р-2, Е-Р-3, Е-Г-1, Е-Г-2 и включает:

тест на знание государственного языка (20 заданий);

логический тест (10 заданий);

тест на знание законодательства Республики Казахстан включает вопросы на знание Конституции Республики Казахстан (15 вопросов), конституционного закона Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан» (15 вопросов), законов Республики Казахстан «О государственной службе» (15 вопросов), «О борьбе с коррупцией» (15 вопросов), «Об административных процедурах» (15 вопросов), «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (15 вопросов), «О государственных услугах» (15 вопросов), «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» (15 вопросов);

3) третья программа предназначена для категорий С-Р-5, Е-4, Е-5, Е-Р-4, Е-Р-5, Е-Г-3, Е-Г-4 и включает:

тест на знание государственного языка (20 заданий);

логический тест (10 заданий);

тест на знание законодательства Республики Казахстан включает вопросы на знание Конституции Республики Казахстан (15 вопросов), законов Республики Казахстан «О государственной службе» (15 вопросов), «О борьбе с коррупцией» (15 вопросов), «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» (15 вопросов), «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (15 вопросов), «О государственных услугах» (15 вопросов).»;

приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

дополнить Приложением 8 согласно приложению 5 к настоящему приказу;

2) в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/32 «Об утверждении Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности и формирования конкурсной комиссии» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8380, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 28 марта 2013 года № 107-108 (27381-27382)):

в Правилах проведения конкурса на занятие административной государственной должности и формирования конкурсной комиссии, утвержденных указанным приказом:

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Объявление о проведении конкурса включает следующие сведения:

1) наименование государственного органа, проводящего конкурс, с указанием его местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов и факса, адреса электронной почты;

2) наименование вакантных должностей с обозначением основных функциональных обязанностей, размера и условий оплаты труда;

3) основные требования к участнику конкурса, определяемые государственным органом в соответствии с квалификационными требованиями;

4) срок приема документов (10 рабочих дней со дня последней публикации объявления о проведении конкурса);

5) перечень необходимых документов, указанных в пункте 27 настоящих Правил;

6) сроки и место проведения собеседования;

7) информацию касательно присутствия наблюдателей на заседании конкурсной комиссии.

В случае проведения конкурса на занятие вакантной должности с определенным сроком работы, данное условие указывается в объявлении о проведении конкурса.

Объявление может содержать дополнительную информацию, не противоречащую законодательству Республики Казахстан.»;

часть первую пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии допускается присутствие на ее заседании наблюдателей.»;

подпункт 7) пункта 27 изложить в следующей редакции:

«7) сертификат о прохождении тестирования с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (либо нотариально засвидетельствованную копию сертификата).»;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Материалы конкурсной комиссии, документы участников конкурса, получивших положительное заключение конкурсной комиссии, а также анкета, заявление и иные документы лиц, не прошедших конкурсный отбор, хранятся в службе управления персоналом (кадровой службе).

По заявлению лиц, не прошедших конкурсный отбор, им возвращаются документы, указанные в подпунктах 3), 4), 5) и 7) пункта 27 настоящих Правил. С указанных документов снимаются копии, которые хранятся в службе управления персоналом (кадровой службе).

Сроки хранения перечисленных документов определяются в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года № 1605.».

2. Отделу управления персоналом государственной службы обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в средствах массовой информации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3. Акционерному обществу «Национальный центр по управлению персоналом государственной службы» принять меры по техническому обеспечению реализации настоящего приказа.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 марта 2014 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель

А. Байменов

«СОГЛАСОВАНО»

Министр транспорта и коммуникаций

Республики Казахстан

_____ А. Жумағалиев

_____ 2013 год

Утратил силу

Приложение 1
к приказу Председателя
Агентства
Республики Казахстан по
делам
государственной службы
от 11 декабря 2013 года №
06-7/179

Приложение 3
к Правилам организации
тестирования
государственных
служащих и кандидатов на
занятие
административных
государственных должностей
форма

Агентство Республики Казахстан по делам
государственной службы
от _____

тел. _____

эл. адрес _____

Заявление

Прошу допустить меня на тестирование на занятие
административных государственных должностей корпуса «Б» категории
_____ по _____ программе*.

С основными требованиями Правил организации тестирования
государственных служащих и кандидатов на занятие административных
государственных должностей ознакомлен (ознакомлена), согласен
(согласна) и обязуюсь их выполнять.

Место прохождения тестирования: _____.

Желаемая дата тестирования: _____.

Желаемое время тестирования: _____.

*Примечание: Программа тестирования определяется в автоматическом режиме с учетом выбранной кандидатом категории.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы
от 11 декабря 2013 года № 06-7/179

Приложение 4

к Правилам организации
тестирования государственных
служащих и кандидатов на занятие
административных
государственных должностей

форма

РАСПИСКА

Принято заявление от кандидата на занятие административной
государственной должности корпуса «Б»

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

Назначенная дата тестирования: _____

Назначенное время тестирования: _____

Место прохождения тестирования: _____

Примечание: Кандидаты в корпус «Б», получившие при прохождении
тестирования оценку ниже пороговых значений, проходят повторное
тестирование не ранее чем через три месяца со дня прохождения

предыдущего тестирования.

Выдана автоматизированной системой регистрации Агентства
Республики Казахстан по делам государственной службы на прохождение
тестирования через портал «электронного правительства».

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы
от 11 декабря 2013 года № 06-7/179

Приложение 6

к Правилам организации
тестирования государственных
служащих и кандидатов на занятие
административных
государственных должностей

форма

Акт

о нарушении Правил тестирования

" ____ " _____ 201 ____ г. ____ ч. ____ мин.

Администратор тестирования

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оператор тестирования

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Установили факт нарушения служащим/кандидатом

ИИН

фамилия, имя, отчество (при наличии)
части первой пункта 26 Правил организации тестирования
государственных служащих и кандидатов на занятие административных
государственных должностей:

(краткое описание нарушения)

Подпись администратора тестирования: _____

Подпись оператора тестирования: _____

С актом ознакомлен: _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) служащего/кандидата,
допустившего вышеуказанное нарушение. В случае отказа
служащего/кандидата, допустившего вышеуказанное нарушение, от
подписания настоящего акта - соответствующая запись)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), ИИН иного лица,
подтверждающего факт отказа служащего/кандидата, допустившего
вышеуказанное нарушение, от подписания настоящего акта)

Приложение 4
к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы
от 11 декабря 2013 года № 06-7/179

Приложение 7
к Правилам организации
тестирования государственных
служащих и кандидатов на занятие
административных

государственных должностей

форма

СЕРТИФИКАТ

удостоверяет в том, что _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии) кандидата)

прошел(а) «____» _____ 20 ____ г. тестирование на

занятие административной государственной должности корпуса «Б» в

городе _____ по _____ программе тестирования.

Название теста	Количество тестовых вопросов/заданий	Пороговое значение	Количество правильных ответов
----------------	--------------------------------------	--------------------	-------------------------------

Срок действия сертификата составляет один год со дня прохождения
тестирования.

Данный сертификат действителен для категорий административной
государственной службы корпуса «Б»:

Подпись администратора тестирования: _____

Подпись оператора тестирования: _____

«____» _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 5
к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы
от 11 декабря 2013 года № 06-7/179

Приложение 8
к Правилам организации
тестирования государственных

служащих и кандидатов на занятие
административных
государственных должностей

форма

СПРАВКА

о прохождении тестирования
с результатами ниже пороговых значений

дана о том, что

(фамилия, имя и отчество (при наличии) кандидата)
прошел(а) « ____ » _____ 20 ____ г. тестирование на занятие
административной государственной должности корпуса «Б» в городе
_____ по _____ программе тестирования с результатами
ниже пороговых значений.

Название теста	Количество тестовых вопросов/заданий	Пороговое значение	Количество правильных ответов
----------------	--------------------------------------	--------------------	-------------------------------

Данный кандидат может пройти повторное тестирование не ранее чем
через три месяца со дня прохождения данного тестирования.

Подпись администратора тестирования: _____

Подпись оператора тестирования: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.