

Темиртау қаласының әкімдігі

Постановление акимата города
Темиртау Карагандинской области
от 7 марта 2013 года № 10/1.
Зарегистрировано Департаментом
юстиции Карагандинской области
12 апреля 2013 года № 2305.
Утратило силу постановлением
акимата города Темиртау
Карагандинской области от 2 мая
2013 года № 18/23

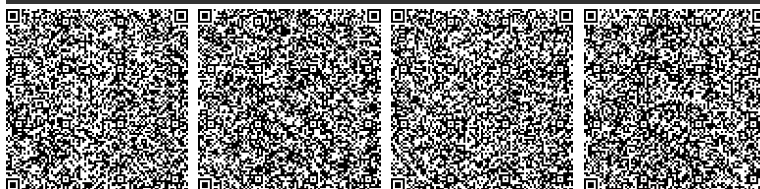
Акимат г. Темиртау

Об утверждении регламента оказания государственной услуги "Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения, а также в населенных пунктах"

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Темиртау Карагандинской области от 02.05.2013 N 18/23.

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", руководствуясь статьей 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", акимат города Темиртау **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый регламент оказания государственной услуги "Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения, а также в населенных пунктах".
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Темиртау Кусенову Гульмиру Нурмуқановну.
3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

Аким города

Н. Султанов

Утратил силу

Утвержден
постановлением акимата
города Темиртау
от 7 марта 2013 года N 10/1

**Регламент оказания государственной услуги "Выдача разрешения на
размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода
автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения,
а также в населенных пунктах"**

1. Общие положения

1. Настоящий регламент оказания государственной услуги "Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения, а также в населенных пунктах" (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах", а также в соответствии со стандартом государственной услуги "Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения, а также в населенных пунктах", утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2012 года N 1315 "Об утверждении стандартов государственных услуг Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан и местных исполнительных органов в сфере автомобильных дорог и внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 1998 года N 845 "О совершенствовании правового обеспечения дорожного хозяйства" и от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам" (далее - Стандарт).

2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

1) регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий требования к обеспечению соблюдения стандарта государственной услуги и определяющий порядок деятельности местных исполнительных органов, их подведомственных организаций, должностных лиц, а также физических и юридических лиц по

оказанию государственной услуги "Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения, а также в населенных пунктах";

2) наружная (визуальная) реклама - реклама, размещенная на движимых и недвижимых объектах, а также расположенная в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования и на открытом пространстве за пределами помещений в населенных пунктах;

3) потребитель - физические и юридические лица, обратившиеся за государственной услугой.

3. Государственная услуга "Выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения, а также в населенных пунктах" (далее – государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Темиртау" (далее – уполномоченный орган), на альтернативной основе центрами обслуживания населения (далее - Центр) по месту жительства, согласно приложениям 1, 2 к настоящему регламенту.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается бесплатно.

6. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 2) пункта 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 17 июля 2001 года "Об автомобильных дорогах", подпункта 1-1) пункта 2 статьи 11 Закона Республики Казахстан от 19 декабря 2003 года "О рекламе", статьи 7 Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц", пункта 5 Правил размещения наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 1998 года N 845 "О совершенствовании правового обеспечения дорожного хозяйства" и постановления Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года N 121 "Об утверждении Правил размещения объектов наружной (визуальной) рекламы в населенных пунктах", Стандарта.

7. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача разрешения на размещение объекта наружной (визуальной) рекламы в населенных пунктах (далее - разрешение) либо паспорта на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования на бумажном носителе (далее - паспорт), либо мотивированный ответ об отказе в выдаче разрешения или паспорта на бумажном носителе.

2. Требования к порядку оказания государственной услуги

8. Информацию по вопросам оказания государственной услуги, о ходе оказания государственной услуги можно получить в Центре или уполномоченном органе, адреса и график работы которых указаны в приложениях 1 и 2 к настоящему Регламенту.

9. Сроки оказания государственной услуги:

1) при обращении потребителя в уполномоченный орган:

с момента подачи заявления - в течение пяти рабочих дней получателю государственной услуги выдается разрешение на размещение наружной (визуальной) рекламы в населенных пунктах или паспорт на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования, либо письменный мотивированный отказ;

максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче заявления с необходимыми документами, указанными в пункте 10 настоящего Регламента, не более 20 минут;

максимально допустимое время ожидания в очереди при получении паспорта - не более 20 минут;

2) при обращении потребителя в Центр:

выдача паспорта или разрешения осуществляется в течение пяти рабочих дней (2 дня доставки в уполномоченный орган и 2 дня доставки исполненных документов в Центр не входят в срок оказания государственной услуги);

максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов, указанных в пункте 10 настоящего Регламента, не более 20 минут;

максимально допустимое время ожидания в очереди при получении паспорта - не более 20 минут.

10. Для получения государственной услуги на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования получателем государственной услуги представляются следующие документы:

- письменное заявление в произвольной форме;
- эскиз объекта с цветовым решением и размерами.

Для получения государственной услуги на размещение наружной (визуальной) рекламы в населенных пунктах получателем государственной услуги представляются следующие документы:

письменное заявление в произвольной форме с указанием:

фамилии, имени, отчества, почтового адреса (при наличии - телефона, факса) заявителя, индивидуального идентификационного номера (ИИН) - для физических лиц;

наименования организации, сведений о государственной регистрации юридического лица, фамилии, имени, отчества руководителя, почтового адреса (при наличии - телефона, факса), бизнес - идентификационного номера (БИН) - для юридических лиц;

назначения, основных параметров объекта наружной (визуальной) рекламы; адреса предполагаемого местоположения объекта наружной (визуальной) рекламы с обоснованием выбранного заявителем места его размещения;

нотариально засвидетельствованная копия правоустанавливающего документа на земельный участок или объект, на который предлагается разместить объект наружной (визуальной) рекламы, либо договора о размещении объекта наружной (визуальной) рекламы, заключенный заявителем с собственником (собственниками) объекта, на который предлагается разместить объект наружной (визуальной) рекламы, органом управления объектом кондоминиума или лицами, обладающими иными вещными правами;

эскиз, включающий дневное и ночное изображение объекта наружной (визуальной) рекламы, объекта, на который предлагается разместить объект наружной (визуальной) рекламы, решения по инженерному обеспечению функционирования объекта наружной (визуальной) рекламы.

11. Этапы оказания государственной услуги:

1) потребитель представляет документы, указанные в пункте 10 настоящего Регламента, в Центр либо в уполномоченный орган;

2) Центр проводит регистрацию заявления, выдает потребителю талон регистрации о приеме документов и передает документы в уполномоченный орган;

3) уполномоченный орган проводит регистрацию предоставленного заявления с приложенными документами из Центра или от потребителя при обращении напрямую, проверку полноты представленных потребителем документов, оформляет потребителю разрешение или паспорт, направляет результат оказания государственной услуги в Центр или выдает потребителю в случае его обращения в уполномоченный орган;

4) Центр выдает потребителю готовый документ - разрешение или паспорт.

4. Описание порядка действий в процессе оказания государственной услуги

12. Заявление на оказание государственной услуги представляется в уполномоченный орган или Центр в произвольной форме.

13. При сдаче документов, указанных в пункте 10 настоящего Регламента, для получения государственной услуги в уполномоченном органе либо Центре получателю государственной услуги выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- 1) номера и даты приема заявления;
- 2) вида запрашиваемой государственной услуги;
- 3) количества и названия приложенных документов;
- 4) даты (времени) и места выдачи документов;

5) фамилии, имени, отчества должностного лица уполномоченного органа либо работника Центра, принявшего заявление на оформление документов.

14. В уполномоченном органе, в Центре выдача результата оказания государственной услуги получателю государственных услуг осуществляется на основании расписки в указанный в ней срок, при личном посещении и по предъявлению документа, удостоверяющего личность, или доверенности.

15. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие документов, указанных в пункте 10 настоящего Регламента, требованиям, установленным нормативно-техническими документами в области автомобильных дорог.

16. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

- 1) инспектор Центра;
- 2) инспектор накопительного отдела Центра;
- 3) канцелярия уполномоченного органа;
- 4) руководство уполномоченного органа;
- 5) ответственный исполнитель уполномоченного органа.

17. Описание последовательности и взаимодействие административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

18. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий, приведены в приложении 4 к настоящему Регламенту.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственную услугу

19. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель уполномоченного органа и руководитель Центра (далее - должностные лица).

Должностные лица несут ответственность за качество и реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Утратил силу

Приложение 1
к регламенту оказания государственной
услуги "Выдача разрешения на
размещение наружной (визуальной)
рекламы в полосе отвода автомобильных
дорог общего пользования областного и
районного значения, а также в
населенных пунктах"

**Адреса и график работы уполномоченного органа по оказанию
государственной услуги**

Наименование уполномоченного органа	Юридический адрес	График работы	Контактный телефон
Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Темиртау"	Город Темиртау, улица Блюхера, 13	Рабочие дни (с понедельника по пятницу): с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов. Выходные дни - суббота и воскресенье	8 7213-98-01-88 8 7213-98-51-92

Приложение 2
к регламенту оказания государственной
услуги "Выдача разрешения на
размещение наружной (визуальной)
рекламы в полосе отвода автомобильных
дорог общего пользования областного и
районного значения, а также в
населенных пунктах"

**Адреса и график работы Центров обслуживания населения по оказанию
государственной услуги**

Наименование центров обслуживания населения	Юри- диче- ский адрес	График работы	Кон- такт- ный теле- фон
Отдел N 1 города Темиртау филиала Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Центр обслуживания населения по Карагандинской области" Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан	Город Темиртау, улица Блюхера, 23	Рабочие дни(с понедельника по субботу включительно): с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед. Выходной день – воскресенье	8 7213 986993
Отдел N 2 города Темиртау филиала Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Центр обслуживания населения по Карагандинской области" Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан	Город Темиртау, проспект Республики, 128	Рабочие дни (с понедельника по субботу включительно): с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед. Выходной день – воскресенье	8 7213 997998

Приложение 3
к регламенту оказания государственной
услуги "Выдача разрешения на
размещение наружной (визуальной)
рекламы в полосе отвода автомобильных
дорог общего пользования областного и
районного значения, а также в
населенных пунктах"

**Описание последовательности и взаимодействия
административных действий (процедур)**

Таблица 1. Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
N действия (хода, потока работ)	1	2	3
Наименование СФЕ	Инспектор Центра	Инспектор накопительного отдела	Инспектор накопительного отдела
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием документов	Расписывается в журнале и собирает документы	Составляет реестр и направляет документы
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Регистрация в журнале и выдача расписки	Сбор документов в накопительный отдел	Отправка документов в уполномоченный орган
Сроки исполнения	20 минут	3 раза в 1 рабочий день	Не реже 1 раза в 1 рабочий день
Номер следующего действия	2	3	4
Действия основного процесса (хода, потока работ)			
N действия (хода, потока работ)	4	5	6
Наименование СФЕ	Канцелярия уполномоченного органа	Руководство уполномоченного органа	Начальник структурного подразделения
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием документов, регистрация, выдача расписки	Ознакомление с корреспонденцией, определение структурного подразделения для исполнения	Ознакомление с корреспонденцией, определение ответственного исполнителя для исполнения
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Направление документов руководству для наложения резолюции	Наложение резолюции, отправка начальнику структурного подразделения	Наложение резолюции, передача документов ответственному исполнителю
Сроки исполнения	1 час	1 час	1 час
Номер следующего действия	5	6	7
N действия (хода, потока работ)	7	8	
Наименование СФЕ	Ответственный исполнитель	Начальник структурного подразделения	
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Осуществление проверки полноты документов	Визирует разрешение или паспорт, либо мотивированный отказ	

Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Подготовка разрешения или паспорта, либо мотивированного отказа	Передача разрешения либо мотивированного отказа на подпись руководству уполномоченного органа
Сроки исполнения	В течение 1 рабочего дня	1 рабочий день
Номер следующего действия	8	9

№ действия (хода, потока работ)	9	10
Наименование СФЕ	Руководство уполномоченного органа	Канцелярия уполномоченного органа
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Ознакомление с документами	Регистрация в книге регистрации разрешения либо мотивированного отказа
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Подписание разрешения, паспорта, либо мотивированного отказа и передача в канцелярию	Выдача разрешения или мотивированного отказа потребителю или передача в Центр
Сроки исполнения	2 часа	В течение 1 рабочего дня
Номер следующего действия	10	11

№ действия (хода, потока работ)	11	12	13
Наименование СФЕ	Руководство уполномоченного органа	Канцелярия уполномоченного органа	Инспектор Центра
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Ознакомление с паспортом либо мотивированным отказом	Регистрация в книге регистрации паспорта либо мотивированного отказа	Выдача разрешения или паспорта, либо мотивированного отказа потребителю государственной услуги
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Подписание паспорта	Выдача паспорта или мотивированного отказа потребителю или передача в Центр	Расписка о выдаче разрешения или паспорта, либо мотивированного отказа потребителю
Сроки исполнения	1 час	1 час	В течение 2 рабочих дней
Номер следующего действия	12	13	Общий срок оказания услуги - 5 рабочих дней

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс

Группа 1 СФЕИнспектор Центра	Группа 2 Канцелярия уполномоченного органа	Группа 3 СФЕОтветственный исполнитель	Группа 4 СФЕРуководство уполномоченного органа
Действие N 1 Прием документов, выдача расписки, регистрация заявления, направление документов в уполномоченный орган	Действие N 2 Прием заявления из Центра или от потребителя, регистрация, направление заявления руководству уполномоченного органа		Действие N 3 Определение структурного подразделения для исполнения, наложение резолюции
		Действие N 4 Рассмотрение заявления с приложенными документами	
		Действие N 5 Подготовка разрешения или паспорта, либо мотивированного отказа	
			Действие N 6

			Подписание разрешения или паспорта, либо мотивированного отказа
	Действие N 7 Передача разрешения или паспорта, либо мотивированного отказа в Центр или выдача потребителю		
Действие N 8 Выдача паспорта или разрешения, либо мотивированного отказа потребителю в Центре			

Утратил силу

Приложение 4
 к регламенту оказания государственной
 услуги "Выдача разрешения на
 размещение наружной (визуальной)
 рекламы в полосе отвода автомобильных
 дорог общего пользования областного и
 районного значения, а также в
 населенных пунктах"

Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий

