

Сәтбаев қаласының әкімдігі

Постановление акимата города  
Сатпаев Карагандинской области  
от 6 февраля 2013 года № 02/37.  
Зарегистрировано Департаментом  
юстиции Карагандинской области  
20 марта 2013 года № 2257.  
Утратило силу постановлением  
акимата города Сатпаев  
Карагандинской области от 27 мая  
2013 года № 12/18

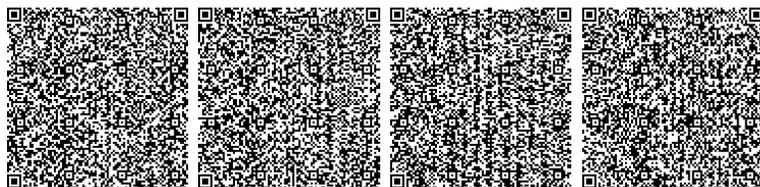
Акимат г. Сатпаева

**Об утверждении регламента государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течении длительного времени не могут посещать организации начального, основного, общего среднего образования"**

*Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Сатпаев Карагандинской области от 27.05.2013 N 12/18.*

В соответствии с Законами Республики Казахстан "Об административных процедурах" от 27 ноября 2000 года, "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" от 23 января 2001 года, акимат города Сатпаев **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течении длительного времени не могут посещать организации начального, основного, общего среднего образования".
2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Мадиеву М.С.
3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

**Аким г. Сатпаев****Б.Д. Ахметов**

Утверждено  
постановлением акимата  
города Сатпаев N 02/37  
от 6 февраля 2013 года

**Регламент государственной услуги  
"Прием документов для организации индивидуального бесплатного  
обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение  
длительного времени не могут посещать организации начального, основного  
среднего, общего среднего образования"**

**1. Основные понятия**

1. В настоящем регламенте используются следующие основные понятия:
- 1) СФЕ - структурно-функциональные единицы: ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы;
  - 2) получатель государственной услуги - физическое лицо, не имеющее возможности посещения организации образования, временно или постоянно, по состоянию здоровья (далее - получатель государственной услуги);
  - 3) уполномоченный орган – государственное учреждение "Отдел образования, физической культуры и спорта города Сатпаев".

**2. Общие положения**

2. Государственная услуга оказывается организациями среднего образования города Сатпаев (далее – организация образования), (контактные данные указаны в приложении 1 настоящего регламента).
3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.
4. Государственная услуга регулируется на основании Законов Республики Казахстан от 27 июля 2007 "Об образовании", от 11 июля 2002 года "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", постановления Правительства Республики Казахстан от 3 февраля 2005 года N 100 "Об утверждении Типовых правил деятельности специальных организаций образования", постановления

Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1119 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами в сфере образования и науки", приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 ноября 2004 года N 974 "Об утверждении правил о порядке организации учебных занятий для детей-инвалидов, проходящих курс лечения в стационарных лечебно-профилактических, реабилитационных и других организациях здравоохранения, оказания помощи родителям в обучении детей-инвалидов на дому учебно-воспитательными организациями" (зарегистрирован в реестре нормативно-правовых актов N 3303).

5. Формой завершения государственной услуги являются приказ организации образования либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

### **3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

6. Сроки оказания государственной услуги:

с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего регламента – 3 рабочих дня.

7. Государственная услуга оказывается на безвозмездной основе.

8. Государственная услуга осуществляется ежедневно с 09.00 до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Предварительная запись и ускоренное оформление не предусмотрены.

9. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от получателя государственной услуги для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

1) получатель государственной услуги обращается в организацию образования и подает заявление, предоставляет пакет документов руководителю организации образования;

2) руководитель организации образования регистрирует документы, выдает опись с отметкой о дне получения получателем государственной услуги;

3) руководитель организации образования проверяет поступившие документы, оформляет результат оказания государственной услуги, подготавливает приказ либо мотивированный ответ об отказе и выдает получателю государственной услуги.

10. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги в организации образования, составляет один сотрудник.

#### **4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

11. Для получения государственной услуги получателю государственной услуги необходимо представить следующие документы:

1) заключение о необходимости обучения на дому ребенка-инвалида по медицинским показаниям: выдается Врачебно-консультативной комиссией в организациях первичной медико-санитарной помощи Министерства здравоохранения Республики Казахстан по месту;

2) заключение и рекомендация типа образовательной программы для обучения на дому ребенка-инвалида: выдается Психолого-медико-педагогической консультацией по месту жительства;

3) письменное заявление в произвольной форме родителей на имя директора организации образования;

4) копии документов, удостоверяющие личность одного из родителей получателя государственной услуги;

5) копии документов, подтверждающие личность получателя государственной услуги;

6) адресная справка;

7) справка с места работы родителей.

12. Информацию о государственной услуге можно получить в государственном учреждении "Отдел образования, физической культуры и спорта города Сатпаев", расположенном по адресу: Карагандинская область, город

Сатпаев, проспект Сатпаева 111, 2 этаж и на официальном сайте: [www.obrazovanie.satpaev-akimat.kz](http://www.obrazovanie.satpaev-akimat.kz) в разделе "Стандарты оказания государственных услуг".

13. Документы получателей государственной услуги сдаются руководителю организации образования.

14. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю государственной услуги выдается опись с отметкой о дне получения.

15. Способ доставки результата оказания услуги - посредством личного посещения законных представителей получателя государственной услуги.

16. Организации образования при представлении неполного пакета документов, предусмотренного в пункте 11 настоящего регламента, извещают получателя государственной услуги об отказе с указанием причин.

17. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ): руководитель организации образования.

18. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.

19. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, указана в приложении 3 к настоящему регламенту.

## **5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги**

20. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель организации образования (далее – должностное лицо).

Должностное лицо несет ответственность за качество и реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Приложение 1**  
к регламенту государственной услуги  
"Прием документов для организации  
индивидуального бесплатного обучения  
на дому детей, которые по состоянию  
здоровья в течение длительного времени  
не могут посещать организации начального,  
основного среднего, общего среднего  
образования"

**Контактные данные организаций образования города Сатпаев**

N	Наименование организации образования	Адрес, контактный телефон
1.	Коммунальное государственное учреждение "Гимназия имени С. Сейфуллина" акимата города Сатпаев	город Сатпаев, улица Комарова 11 а, телефон 3-34-68, 3-32-00
2.	Коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия N 1" акимата города Сатпаев	город Сатпаев, ул. Наурыз 144, телефон 7-25-48 Ф. 7-15-62
3.	Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 2" акимата города Сатпаев	поселок Жезказган, ул. Ауэзова 37 А, телефон 2-23-20
4.	Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 3" акимата города Сатпаев	город Сатпаев, ул. Победы 17, телефон 7-15-81, Ф. 7-24-88
5.	Коммунальное государственное учреждение "Школа-лицей N 4 имени Абая" акимата города Сатпаев	город Сатпаев, пр. Сатпаева 144 А, телефон 3-33-96, Ф. 4-18-07
6.	Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 5" акимата города Сатпаев	город Сатпаев, ул. Бабыр би 5, телефон 4-07-18
7.	Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 7" акимата города Сатпаев	город Сатпаев, пр. Независимости 20, телефон 3-47-46
8.	Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 10" акимата города Сатпаев	поселок Жезказган, ул. Кирова 13, телефон 2-64-39
9.	Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 12" акимата города Сатпаев	поселок Жезказган, ул. Кирова 12, телефон 2-63-30
10.	Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 14" акимата города Сатпаев	город Сатпаев, ул. Наурыз 5, телефон 7-32-07, Ф. 7-12-68
11.	Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 15" акимата города Сатпаев	город Сатпаев, ул. Ерден 217, телефон 3-19-75, 3-19-72, 3-19-73
12.	Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 16" акимата города Сатпаев	город Сатпаев, пр. Сатпаева 154, телефон 4-00-11, Ф. 4-00-09
13.	Коммунальное государственное учреждение "Начальная школа N 17" акимата города Сатпаев	село Сатпаев, ул. Клубная 1, телефон 8 7102 76-97-34, 8 7105 95-20-20

14.	Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 19" акимата города Сатпаев	город Сатпаев, ул. Комарова 11, телефон 3-75-28, Ф. 3-34-49
15.	Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 25" акимата города Сатпаев	город Сатпаев, ул. Комарова 12 а, телефон 3-70-46
16.	Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 27" акимата города Сатпаев	город Сатпаев, ул. Наурыз 14 а, телефон 7-65-63, 7-65-61

Утратил силу

**Приложение 2**  
к регламенту государственной услуги  
"Прием документов для организации  
индивидуального бесплатного обучения  
на дому детей, которые по состоянию  
здоровья в течение длительного времени  
не могут посещать организации начального,  
основного среднего, общего среднего  
образования"

**Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия  
административных действий (процедур)**

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
N действия (хода, потока работ)	1	2	3
Наименование СФЕ	Руководитель организации образования	Руководитель организации образования	Руководитель организации образования
Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием документов, регистрация заявления	Рассмотрение документов	Регистрация приказа
Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Выдача описи с отметкой о дне получения государственной услуги	Издание приказа либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги	Выдача приказа либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги
Сроки исполнения	15 минут	1 рабочий день	1 рабочий день

Приложение 3  
к регламенту государственной услуги  
"Прием документов для организации  
индивидуального бесплатного обучения  
на дому детей, которые по состоянию  
здоровья в течение длительного времени  
не могут посещать организации начального,  
основного среднего, общего среднего  
образования"

**Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью  
административных действий СФЕ**

