

Актоғай ауданының әкімдігі

Постановление акимата
Актоғайского района
Карагандинской области от 14
февраля 2013 года № 05/03.
Зарегистрировано Департаментом
юстиции Карагандинской области
20 марта 2013 года № 2245.
Утратило силу постановлением
акимата Актоғайского района
Карагандинской области от 2 мая
2013 года № 12/02

Акимат Актоғайского района

Об утверждении регламента оказания государственной услуги "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости"

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Актоғайского района Карагандинской области от 02.05.2013 N 12/02.

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", акимат Актоғайского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент оказания государственной услуги "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости".
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района К. Нокеш.
3. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

Аким Актоғайского района

беуова



Утвержден
постановлением акимата
Актогайского района
от 14 февраля 2013 года N 05/03

**Регламент оказания государственной услуги
"Выдача направлений лицам на участие в активных
формах содействия занятости"**

1. Основные понятия

1. В настоящем Регламенте оказания государственной услуги "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости" (далее - Регламент) используются следующие основные понятия:

- 1) получатель государственной услуги - физические лица: граждане Республики Казахстан, оралманы, иностранцы, лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан;
- 2) уполномоченный орган - государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Актогайского района".

2. Общие положения

2. Государственная услуга - "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости" включает в себя:

- 1) "Выдачу направлений лицам на молодежную практику";
- 2) "Выдачу направлений лицам на общественные работы";
- 3) "Выдачу направлений лицам для трудоустройства на социальное рабочее место";
- 4) "Выдачу направлений для трудоустройства";
- 5) "Выдачу направлений лицам на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации";
- 6) "Оказание бесплатных услуг лицам в профессиональной ориентации".

3. Государственная услуга "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости" - процедура, осуществляемая уполномоченным органом в целях выдачи направления на участие в активных формах содействия занятости.

4. Государственную услугу предоставляет уполномоченный орган.

5. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

6. Государственная услуга оказывается на основании пункта 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", постановления Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", постановления Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 2011 года N 394 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере социальной защиты, оказываемых местными исполнительными органами".

7. Результатом оказываемой государственной услуги "Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости" является выдача получателю государственной услуги направления на участие в активных формах содействия занятости на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результатом оказываемой государственной услуги "Оказание бесплатных услуг лицам в профессиональной ориентации" является устное информирование (консультирование) получателя государственной услуги о перечне профессий и специальностей, на которые возможно его трудоустройство.

3. Требования к порядку оказания государственной услуги

8. Адрес уполномоченного органа: 100200, Карагандинская область, Актогайский район, село Актогай, улица Бокейхан 7, телефон 8 (71037) 21684; факс: 8 (71037) 21290; адрес электронной почты: enbek2011@mail.ru.

График работы: ежедневно с 9.00 часов до 18.00 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан".

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается на интернет-ресурсе <http://www.aktogay.kz>, на стендах уполномоченного органа, в официальных источниках информации.

10. Сроки оказания государственной услуги:

- 1) с момента предъявления необходимых документов, определенных в пункте 13 настоящего Регламента - не более 30 минут;
- 2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги - не более 30 минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателя государственной услуги – не более 30 минут.

11. Уполномоченный орган отказывает в выдаче направления безработным в случае отсутствия регистрации получателя государственной услуги в качестве безработного в уполномоченном органе (за исключением "Выдача направлений для трудоустройства" и "Оказание бесплатных услуг лицам в профессиональной ориентации").

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

12. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от получателя государственной услуги для получения государственной услуги до момента выдачи результата государственной услуги:

- 1) получатель государственной услуги подает заявление с необходимыми документами специалисту уполномоченного органа;
- 2) получателю государственной услуги выдается направление на участие в активных формах содействия занятости, либо мотивированный ответ об отказе.

4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

13. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги предъявляет следующие документы:

- 1) удостоверение личности (паспорт);

2) документы, подтверждающие трудовую деятельность;

3) документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию (при наличии), а для лица, впервые ищущего работу, но не имеющего профессию (специальность) - документа об образовании.

Иностранцы и лица без гражданства - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан и удостоверение лица без гражданства с отметкой о регистрации в органах внутренних дел.

Оралманы - удостоверение оралмана.

14. Структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ), которые участвуют в процессе оказания государственной услуги приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

15. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

16. Должностные лица в ходе оказания государственных услуг несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

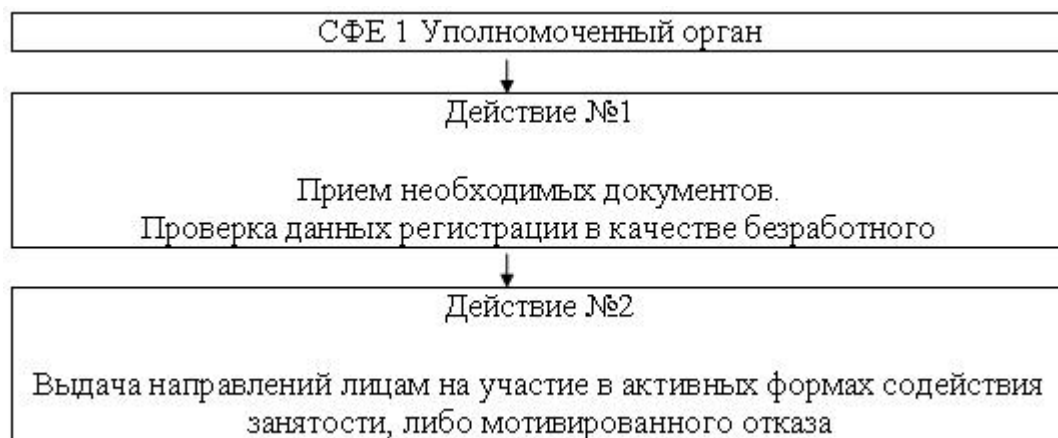
Приложение 1
к регламенту оказания государственной услуги
"Выдача направлений лицам на участие
в активных формах содействия занятости"

Таблица 1. Описание действий структурно-функциональных единиц

| N действия (хода, потока работ) | 1 |
|--|--|
| Наименование СФЕ | СФЕ 1 Специалист уполномоченного органа |
| Наименование действия (процесса, процедуры, операции) | Прием необходимых документов. Проверка данных регистрации в качестве безработного |
| Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Заполнение карточки персонального учета в компьютерную базу данных |
| Сроки исполнения | до 15 минут |
| N действия (хода, потока работ) | 2 |
| Наименование СФЕ | СФЕ 1 Специалист уполномоченного органа |
| Наименование действия (процесса, процедуры, операции) | Регистрация направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости, либо мотивированного отказа |
| Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости, либо мотивированного отказа |
| Сроки исполнения | до 15 минут |

Приложение 2
к регламенту оказания государственной услуги
"Выдача направлений лицам на участие
в активных формах содействия занятости"

**Схема, отражающая взаимосвязь.
Процесс оказания государственной услуги**



Утрат