e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 12.06.2013
Сақтау күні 28.03.2024
Дата редакции 12.06.2013
Дата скачивания 28.03.2024

Қарағанды қаласының әкімдігі

Қарағанды қаласы әкімдігінің 2012 жылғы 25 желтоқсандағы № 14 /208 қаулысы. Қарағанды облысының Әділет департаментінде 2013 жылғы 28 ақпанда № 2190 болып тіркелді. Күші жойылды - Қарағанды қаласы әкімдігінің 2013 жылғы 12 маусымдағы № 29/03 қаулысымен

Акимат г. Караганды

Білім беру саласындағы электрондық мемлекеттік қызметтердің регламенттерін бекіту туралы

Ескерту. Күші жойылды - Қарағанды қаласы әкімдігінің 12.06.2013 № 29 /03 қаулысымен.

Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы "Әкімшілік рәсімдер туралы" Заңының 9-1 бабының 4 тармағына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 20 шілдедегі "Жеке және заңды тұлғаларға көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің тізілімін бекіту туралы" N 745 және 2012 жылғы 31 тамыздағы "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі, жергілікті атқарушы органдар көрсететін білім және ғылым саласындағы мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту туралы" N 1119 қаулыларына сәйкес Қарағанды қаласының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ**:

1. Қоса беріліп отырған:

1) "Мектепке дейінгі балалар ұйымдарына жіберу үшін мектепке дейінгі (7 жасқа дейін) жастағы балаларды кезекке қою" электрондық мемлекеттік қызмет регламенті;

2) "Кәмелетке толмағандарға меншік құқығында тиесілі мүлікпен мәмілелерді ресімдеу үшін қорғаншылық немесе қамқоршылық жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын органдардың анықтамаларын беру" электрондық мемлекеттік қызмет регламенті;

Күші жойылған

«ЗҚАИ» ШЖҚ РМК лауазымды тұлғаның ЭЦҚ мәліметі бар QR-код
ҚР НҚА ЭББ-гі нақты құжатқа сілтеу QR-коды

3) "Зейнетақы қорларына, банктерге кәмелетке толмағандардың салымдарына иелік ету үшін, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Жол полициясы комитетінің аумақтық бөлімшелеріне кәмелетке толмаған балаларға мұраны ресімдеу үшін анықтамалар беру" электрондық мемлекеттік қызмет регламенті;

4) "Қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтама беру" электрондық мемлекеттік қызмет регламенті бекітілсін.

2. Осы қаулының орындалуын бақылау Қарағанды қаласы әкімінің орынбасары И.Ю. Любарскаяға жүктелсін.

3. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қарағанды қаласының әкімі **М. Смағұлов**

"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасының
Көлік және коммуникация министрі
А. Жұмағалиев
2012 жылғы 16 қаңтар

Құшi жойылған

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 12.06.2013
Сақтау күні 28.03.2024
Дата редакции 12.06.2013
Дата скачивания 28.03.2024

Қарағанды қаласы әкімдігінің
2012 жылғы 25 желтоқсандағы
N 14/208 қаулысымен
бекітілген

"Мектепке дейінгі балалар ұйымдарына жіберу үшін мектепке дейінгі (7 жасқа дейін) жастағы балаларды кезекке қою" электрондық мемлекеттік қызмет регламенті

Күші жойылған

1. "Мектепке дейінгі балалар ұйымдарына жіберу үшін мектепке дейінгі (7 жасқа дейін) жастағы балаларды кезекке қою" электрондық мемлекеттік қызмет (бұдан әрі – қызмет) "Қарағанды қаласының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесімен (бұдан әрі – қызмет көрсетуші) халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі – Орталық) арқылы және "электрондық үкімет" веб-порталы: www.egov.kz арқылы көрсетіледі.

2. Қызмет "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі, жергілікті атқарушы органдар көрсететін білім және ғылым саласындағы мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы N 1119 қаулысымен бекітілген "Мектепке дейінгі балалар ұйымдарына жіберу үшін мектепке дейінгі (7 жасқа дейін) жастағы балаларды кезекке қою" мемлекеттік қызмет көрсету Стандарты (бұдан әрі - Стандарт) негізінде жүзеге асырылады.

3. Қызметті автоматтандыру дәрежесі: ішінара автоматтандырылған.

4. Қызмет көрсетудің түрі: транзакциялық қызмет.

5. Осы регламентте келесі түсініктер және қысқарған сөздер пайдаланылады:

1) ақпараттық жүйе - аппараттық-бағдарламалық кешенді қолданумен ақпаратты сақтау, өңдеу, іздеу, тарату, тапсыру және беру үшін арналған жүйе (бұдан әрі – АЖ);

2) АЖО – автоматтандырылған жұмыс орны;

3) бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйе – бұл нотариалдық қызметті автоматтандыруға және әділет органдары мен нотариалдық палаталардың өзара іс-қимылына арналған аппараттық-бағдарламалық кешен (бұдан әрі - БНАЖ);

4) жеке сәйкестендіру нөмірі – жеке тұлға, оның ішінде жеке кәсіпкерлік түрінде өзінің қызметін жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі – ЖСН);

5) "Жеке тұлғалар" мемлекеттік деректер базасы – ақпаратты автоматты жинақтау, сақтау және өңдеуге, Қазақстан Республикасы жеке тұлғаларын біртұтас сәйкестендіруді енгізу және олар туралы мемлекеттік басқару органдары мен өзге де субъектілерге олардың өкілеттіктері шеңберінде және Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес өзекті және нақты мәліметтер беру мақсатында Ұлттық жеке сәйкестендіру нөмірлерінің тізілімін құруға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЖТ МДБ);

6) құрылымдық-функционалдық бірліктер – электрондық қызмет көрсету үдерісіне қатысатын мемлекеттік органдардың құрылымдық бөлімшелерінің, мекемелердің немесе басқа ұйымдардың тізбесі (бұдан әрі – ҚФБ);

7) пайдаланушы – оған қажетті электрондық ақпараттық ресурстарды алу үшін ақпараттық жүйеге жүгінетін және оларды пайдаланатын субъект (тұтынушы, қызмет көрсетуші);

8) транзакциялық қызмет – электрондық цифрлық қолтаңбаны қолданумен өзара ақпарат алмасуды талап ететін, пайдаланушыларға электрондық ақпараттық ресурстарды беру жөніндегі қызмет;

9) тұтынушы - электрондық мемлекеттік қызмет көрсетілетін жеке тұлға;

10) халыққа қызмет көрсету орталықтарының ақпараттық жүйесі – халыққа (жеке және заңды тұлғаларға), сондай-ақ тиісті министрліктер мен ведомстволардың Қазақстан Республикасының халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы қызмет ұсыну үрдісін автоматтандыруға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ХҚКО АЖ);

11) электрондық құжат – ақпарат электрондық-цифрлық нысанда берілген және электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған құжат;

12) электрондық мемлекеттік қызмет – ақпараттық технологияларды пайдаланумен электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызмет;

Күші жойылған

13) "электрондық үкіметтің" веб-порталы – нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және электрондық мемлекеттік қызметтерге қолжетімділіктің бірыңғай терезесін білдіретін ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮП);

14) "электрондық үкіметтің" өңірлік шлюзі - электрондық қызметтерді іске асыру аясында "электрондық әкімдік" ақпараттық жүйелерін біріктіруге арналған "электрондық үкімет" шлюзінің кіші жүйесі (бұдан әрі - ЭҮӨШ);

15) электрондық үкімет шлюзі (бұдан әрі – ЭҮШ) – электрондық қызметтерді іске асыру шеңберінде "электрондық үкімет" ақпараттық жүйелерін ықпалдастыру үшін арналған ақпараттық жүйесі;

16) электрондық цифрлық қолтаңба – электрондық цифрлық қолтаңбаның құралдарымен құрылған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілілігін және мазмұнның тұрақтылығын растайтын электрондық цифрлық таңбалардың жиынтығы (бұдан әрі – ЭЦҚ).

6. ЭҮП арқылы адымдық әрекеттер және шешімдер осы Регламентке 2 қосымшада келтірілген (қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс-қимылдың N 1 диаграммасы):

1) тұтынушы ЖСН және парольдің көмегімен ЭҮП-да тіркелуді жүзеге асырады (ЭҮП-да тіркелмеген тұтынушылар үшін жүзеге асырылады);

2) 1 үдеріс – қызмет алу үшін тұтынушының ЖСН және парольді ЭҮП-да енгізуі (авторизациялау үдерісі);

3) 1 шарт – ЭҮП-да ЖСН және пароль арқылы тіркелген тұтынушы туралы деректердің дұрыстығын тексеру;

4) 2 үдеріс – тұтынушының деректерінде бұзушылықтар болуына байланысты ЭҮП-да авторизациялаудан бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

5) 3 үдеріс – тұтынушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсету және оның құрылымы мен форматтық талаптарды ескере отырып, тұтынушының нысанды толтыруы үшін сұрау салу нысанын экранға шығару (деректерді енгізу), Стандарттың 11 тармағында көрсетілген қажетті

Күші жойылған

құжаттардың көшірмелерін электронды түрде сұрау салу нысанына тіркеу, сонымен қатар тұтынушының сұрау салуын куәландыру (қол қою) үшін ЭЦҚ тіркеу куәлігін таңдауы;

6) 2 шарт – ЭҮП-да ЭЦҚ тіркеу куәлігінің мерзімін және тіркеу куәлігінің қайта шақырылған (жойылған) тізімде жоқтығын, сондай-ақ сәйкестендіру деректерінің (сұрау салуда көрсетілген ЖСН мен ЭЦҚ тіркеу куәлігінде көрсетілген ЖСН арасындағы) сәйкестілігін тексеру;

7) 4-үдеріс – тұтынушының ЭЦҚ түпнұсқалығының расталмауына байланысты сұрау салынатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

8) 5 үдеріс - тұтынушының ЭЦҚ арқылы қызмет көрсету үшін сұрау салуды куәландыру және тұтынушымен өңделу үшін электрондық құжатты (сұрау салуды) ЭҮП арқылы ЭҮӨШ АЖО-на жіберу;

9) 6 үдеріс – электрондық құжатты ЭҮӨШ АЖО-да тіркеу;

10) 3 шарт – қызмет көрсетушінің тұтынушы қоса тіркеген құжаттардың Стандартта көрсетілген құжаттарға және қызмет көрсету негіздеріне сәйкестігін тексеруі (өңдеуі);

11) 7 үдеріс - тұтынушының құжаттарында бұзушылықтардың болуына байланысты сұрау салынған қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

12) 8 үдеріс – тұтынушының ЭҮӨШ АЖО қалыптастырылған қызмет нәтижесін (мектепке дейінгі балалар ұйымына (бұдан әрі – МДҰ) жолдама немесе электрондық құжаттар нысанындағы кезекке қою туралы хабарламаны) алуы. Электрондық құжат қызмет көрсетушінің өкілетті тұлғасының ЭЦҚ қолданумен қалыптасады.

7. Қызмет көрсетуші арқылы адымдық әрекеттер және шешімдер осы Регламентке 2 қосымшада келтірілген (қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс-қимылдың N 2 диаграммасы):

1) 1 үдеріс – қызмет көрсетуші қызметкері қызметті көрсету үшін ЖСН және парольді (авторизациялау үдерісі) ЭҮӨШ АЖО-на енгізуі;

Күші жойылған

2) 2-үдеріс – қызмет көрсетуші қызметкерінің осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, нысанды толтыру үшін сұрау салу нысанын экранға шығару және қызмет көрсетуші қызметкері тұтынушының деректерін енгізуі;

3) 3-үдеріс – тұтынушының деректері туралы ЖТ МДБ-на ЭҮШ арқылы сұрау салуды жолдау;

4) 1-шарт – ЖТ МДБ-да тұтынушы деректерінің болуын тексеру;

5) 4-үдеріс – ЖТ МДБ-да тұтынушы деректерінің болмауына байланысты деректерді алу мүмкін еместігі туралы хабарламаны қалыптастыру;

6) 5-үдеріс – Қызметті көрсетуші қызметкерінің құжаттардың қағаз нысанында болуы туралы белгі қою бөлігінде сұрау салу нысанын толтыруы және тұтынушы ұсынған құжаттарды сканерлеуі, оларды сұрау салу нысанына тіркеу және қызмет көрсетуге сұрау салудың толтырылған нысанын (енгізілген деректерді) ЭЦҚ арқылы куәландыру;

7) 6-үдеріс – ЭҮӨШ АЖО-да электрондық құжатты тіркеу;

8) 2-шарт – қызмет көрсетушінің тұтынушы қоса тіркеген құжаттардың Стандартта көрсетілген құжаттарға және қызмет көрсету негіздеріне сәйкестігін тексеруі (өңдеуі);

9) 7-үдеріс - тұтынушының құжаттарында бұзушылықтар болуына байланысты сұрау салынатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

10) 8-үдеріс – тұтынушының ЭҮӨШ АЖО қалыптастырылған қызмет нәтижесін (МДҰ-ға жолдама немесе электрондық құжаттар нысанындағы кезекке қою туралы хабарламаны) алуы. Электрондық құжат қызмет көрсетушінің өкілетті тұлғасының ЭЦҚ қолданумен қалыптасады.

8. ХҚКО АЖ АЖО арқылы адымдық әрекеттер және шешімдер осы Регламентке 2 қосымшада келтірілген (қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс-қимылдың N 2 диаграммасы):

1) 1 үдеріс – Орталық операторының қызметті көрсету үшін логинді және парольді (авторизациялау үдерісі) ХҚКО АЖ АЖО-на енгізуі;

2) 2 үдеріс – Орталық операторының осы Регламентте көрсетілген қызметтерді таңдауы, қызмет көрсету үшін сұрау салу нысанын экранға шығару

Күші жойылған

және Орталық операторымен тұтынушының деректерін, сонымен қатар тұтынушы өкілінің сенімхаты бойынша деректерді енгізу (сенімхат нотариалды түрде куәландырылған кезінде, сенімхат басқаша куәландырылған кезінде – сенімхаттардың деректері толтырылмайды);

3) 3 үдеріс – тұтынушының деректері туралы ЖТ МДБ-на, сондай-ақ БНАЖ-не – тұтынушы өкілінің куәландырылған деректері туралы ЭҮШ арқылы сұрау салуды жолдау;

4) 1 шарт – ЖТ МДБ-да тұтынушы деректерінің, БНАЖ-де куәландырылған деректерінің болуын тексеру;

5) 4 үдеріс – ЖТ МДБ-да тұтынушы деректерінің, БНАЖ-де куәландырылған деректерінің болмауына байланысты деректерді алу мүмкін еместігі туралы хабарламаны қалыптастыру;

6) 5 үдеріс – Орталық операторының құжаттардың қағаз нысанында болуы туралы белгі қою бөлігінде сұрау салу нысанын толтыруы және тұтынушы ұсынған құжаттарды сканерлеуі, оларды сұрау салу нысанына тіркеу және қызмет көрсетуге сұрау салудың толтырылған нысанын (енгізілген деректерді) ЭЦҚ арқылы куәландыру;

7) 6 үдеріс – Орталық операторының ЭЦҚ куәландырылған (қол қойылған) электрондық құжатты (тұтынушының сұрауын) ЭҮШ арқылы ЭҮӨШ АЖО-на жолдау;

8) 7 үдеріс – ЭҮӨШ АЖО-да электрондық құжатты тіркеу;

9) 2 шарт – қызмет көрсетушінің тұтынушы қоса тіркеген құжаттардың Стандартта көрсетілген құжаттарға және қызмет көрсету негіздеріне сәйкестігін тексеруі (өңдеуі);

10) 8 үдеріс - тұтынушының құжаттарында бұзушылықтардың болуына байланысты сұрау салынған қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

11) 9 үдеріс - ЭҮӨШ АЖО-да қалыптастырылған тұтынушының Орталық операторы арқылы қызмет нәтижесін (МДҰ-ға жолдама немесе электрондық құжаттар нысанындағы кезекке қою туралы хабарламаны) алуы.

9. Қызмет көрсету үшін сұрау салу нысанын толтыру бойынша іс-қимылдың сипаттамасы:

Күші жойылған

1) тұтынушының ЭҮП кіру үшін ЖСН, парольді және логинді енгізуі;

2) осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдау;

3) "online қызметке тапсырыс беру" батырмасының көмегімен қызметке тапсырыс беру;

4) сұрау салуды толтыру және қажетті құжаттарды электронды түрде тіркеу:

ЖСН тұтынушының ЭҮП тіркелу нәтижесі бойынша автоматты түрде таңдалынады;

тұтынушы "сұрау салуды жолдау" батырмасының көмегімен сұрау салуды куәландыруға (қол қоюға) көшуді жүзеге асырады;

5) тұтынушының ЭЦҚ тіркеу куәлігін таңдауы;

6) сұрау салуды куәландыру (қол қою) - тұтынушы "қол қою" батырмасының көмегімен ЭЦҚ сұрау салуды куәландыруды (қол қоюды) жүзеге асырып, одан кейін сұрау салу ЭҮӨШ АЖО өңдеуге жіберіледі;

7) ЭҮӨШ АЖО-да сұрау салуды өңдеу;

8) тұтынушыда дисплей экранында келесі ақпараттар шығады: ЖСН; сұрау салудың нөмірі; қызмет түрі; сұрау салудың мәртебесі; қызмет көрсету мерзімі;

"мәртебені жаңарту" батырмасының көмегімен тұтынушыға салынған сұрауды өңдеу нәтижесін көруге мүмкіндік беріледі;

ЭҮП жауап алған кезде "нәтижені қарау" батырмасы пайда болады.

10. Электрондық мемлекеттік қызмет бойынша салынған сұраудың орындалу мәртебесін тұтынушының тексеру әдісі: "электрондық үкімет" порталында "қызметтерді алу тарихы" тарауында, сонымен қатар қызмет көрсетушіге немесе Орталыққа өтініш білдірген жағдайда.

11. Қызмет көрсету бойынша қажетті ақпаратты және кеңесті call-орталықтың (1414) телефоны арқылы алуға болады.

12. Қызмет көрсету үдерісіне қатысатын ҚФБ:

Қызмет көрсетуші;

Орталық операторлар;

ЭҮП;

Күші жойылған

ЭҮШ;

ЭҮӨШ;

ЭҮӨШ АЖО;

ХҚКО АЖ АЖО;

БНАЖ;

ЖТ МДБ.

13. Әрбір іс-қимылдың орындалу мерзімі көрсетіле отырып, іс-қимыл (рәсімдер, функциялар, операциялар) бірізділігінің мәтіндік, кестелік сипаттамасы осы Регламентке 1 қосымшада келтірілген.

14. Іс-қимылдың қисынды бірізділігі арасындағы өзара байланысты көрсететін диаграмма (электрондық мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінде) олардың сипаттамасына сәйкес осы Регламентке 2 қосымшада келтірілген.

15. Осы регламентке 4 және 5-қосымшаларда бланкілердің шаблондары, үлгілері келтірілген, осыларға сәйкес электрондық мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі көрсетілуі қажет, сонымен қатар хабарлама үлгілерін қоса алғанда форматтық-логикалық бақылау ережелерін көрсетумен.

16. Тұтынушыларға қызмет көрсету нәтижелері осы Регламентке 3 қосымшаға сәйкес сапа және қолжетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

17. Тұтынушыларға электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіне қойылатын талаптар:

1) құпиялылық (ақпаратты рұқсат етілмеген түрде алудан қорғау);

2) тұтастығы (ақпаратты рұқсат етілмеген түрде өзгертуден қорғау);

3) қолжетімділік (ақпаратты және ресурстарды рұқсат етілмеген түрде ұстап қалудан қорғау).

16. Қызметті көрсетудің техникалық шарттары:

1) Интернетке шығу;

2) қызмет көрсетіліп жатқан тұлғада ЖСН болуы;

3) ЭҮП авторизациялау;

4) пайдаланушының ЭЦҚ болуы.

Күші жойылған

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 12.06.2013
Сақтау күні 28.03.2024
Дата редакции 12.06.2013
Дата скачивания 28.03.2024

"Мектепке дейінгі балалар ұйымдарына жіберу үшін мектепке дейінгі (7 жасқа дейін) жастағы балаларды кезекке қою" электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне 1 қосымша

1 кесте. ЭҮП арқылы ҚФБ іс-қимылдарының сипаттамасы

1	Іс-қимылдың (жұмыс барысының, ағынының) N	1	2	3	4
2	ҚФБ атауы	Тұтынушы	ЭҮП	Тұтынушы	ЭҮП
3	Іс-қимылдың (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	ЭҮП-да ЖСН және пароль бойынша авторизацияланады	Тұтынушының деректерінде бұзушылықтардың болуына байланысты бас тарту туралы хабарламаны қалыптастырады	Қызметтерді таңдайды және ЭЦҚ тұтынушының таңдауымен сұрау салудың деректерін қалыптастырады	ЭЦҚ тұтынушының деректерінде бұзушылықтардың болуына байланысты бас тарту туралы хабарламаны қалыптастырады
4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Сұрау салуды сәтті қалыптастыру туралы хабарламаны көрсету	Сұралынған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру	Сұрау салуды бағдарлау	Сұралынған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру
5	Орындау мерзімі	30 сек – 1 минут	30 сек	1,5 мин	1,5 мин
6	Келесі іс-қимылдың нөмірі	2 – егер тұтынушының деректерінде бұзушылықтар болса; 3 – егер авторизациялау сәтті өтсе	–	4 - егер тұтынушының деректерінде бұзушылықтар болса; 5 – егер бұзушылықтар болмаса	-

5	6	7	8
Тұтынушы	ЭҮӨШ АЖО	ЭҮӨШ АЖО	ЭҮӨШ АЖО
Тұтынушының ЭЦҚ арқылы куәландыру (қол қою) және сұрау салуды ЭҮӨШ АЖО-на жолдау	Құжатты тіркеу	Тұтынушының құжаттарында бұзушылықтардың болуына байланысты бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру	Тұтынушының қызмет нәтижесін алуы
Сұрау салуды бағдарлау	Өтінішке нөмір беріп, сұрау салуды тіркеу	Дәлелді бас тартуды қалыптастыру	Шығыс құжатын көрсету
30 сек – 1 минут	-	30 сек – 1 минут	3 күн
-	7 - егер тұтынушының деректерінде бұзушылықтар болса;	-	-

Күші жойылған

	8 – егер бұзушылықтар болмаса			

2 кесте. Қызмет көрсетуші арқылы ҚФБ іс-қимылдарының сипаттамасы

1	Іс-қимылдың (жұмыс барысының, ағынының) N	1	2	3	4
2	ҚФБ атауы	Қызмет көрсетуші	Қызмет көрсетуші	Қызмет көрсетуші	ЖТ МДБ
3	Іс-қимылдың (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	ЭҮӨШ АЖО-да ЖСН және пароль бойынша авторизацияланады	Қызмет көрсетушінің қызметкері қызметті таңдауы	ЖТ МДБ-на тұтынушының деректері туралы сұрау салуды жолдау	ЖТ МДБ-на деректердің болмауы жөніндегі хабарламаны қалыптастыру
4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Өтінішке нөмір беріп, сұрау салуды жүйеде тіркеу	Сұрау салудың сәтті қалыптасуы туралы хабарламаны көрсету	Сұрау салуды бағдарлау	Дәлелді бас тартуды қалыптастыру
5	Орындау мерзімі	10-15 сек	10 сек	1,5 мин	10-15 сек
6	Келесі іс-қимылдың нөмірі	-	–	4 - егер бұзушылықтар болса; 5 – егер бұзушылықтар болмаса	-

5	6	7	8
Қызмет көрсетуші	Қызмет көрсетуші	ЭҮӨШ АЖО	ЭҮӨШ АЖО
сұрау салу нысанын толтыру, тұтынушы ұсынған құжаттарды сканерлеуі және оларды ЭЦҚ арқылы куәландыру	ЭҮӨШ АЖО-да құжатты тіркеу	Тұтынушының құжаттарында бұзушылықтардың болуына байланысты бас тарту туралы хабарламаны қалыптастырады	Тұтынушының қызмет нәтижесін алуы
Сұрау салудың сәтті қалыптасуы туралы хабарламаны көрсету	Өтінішке нөмір беріп, сұрау салуды тіркеу.	Дәлелді бас тартуды қалыптастыру	Шығыс құжатын көрсету
10-15 сек	-	30 сек – 1 минут	3 күн
6	7 - егер бұзушылықтар болса; 8 – егер бұзушылықтар болмаса	-	-

3 кесте. Орталық арқылы ҚФБ іс-қимылдарының сипаттамасы

1	Іс-қимылдың (жұмыс барысының, ағынының) N	1	2	3	4
2	ҚФБ атауы	ХҚКО АЖ АЖО	Орталық операторы	Орталық операторы	ЖТ МДБ, БНАЖ
3	Іс-қимылдың (үдерістің, рәсімде-	Орталық операторы логин және па-	Қызметті таңдайды және сұрау са-	Салынған сұрауды ЖТ	Тұтынушы деректерінің болмауына байланысты деректерді алу мүм-

Күші жойылған

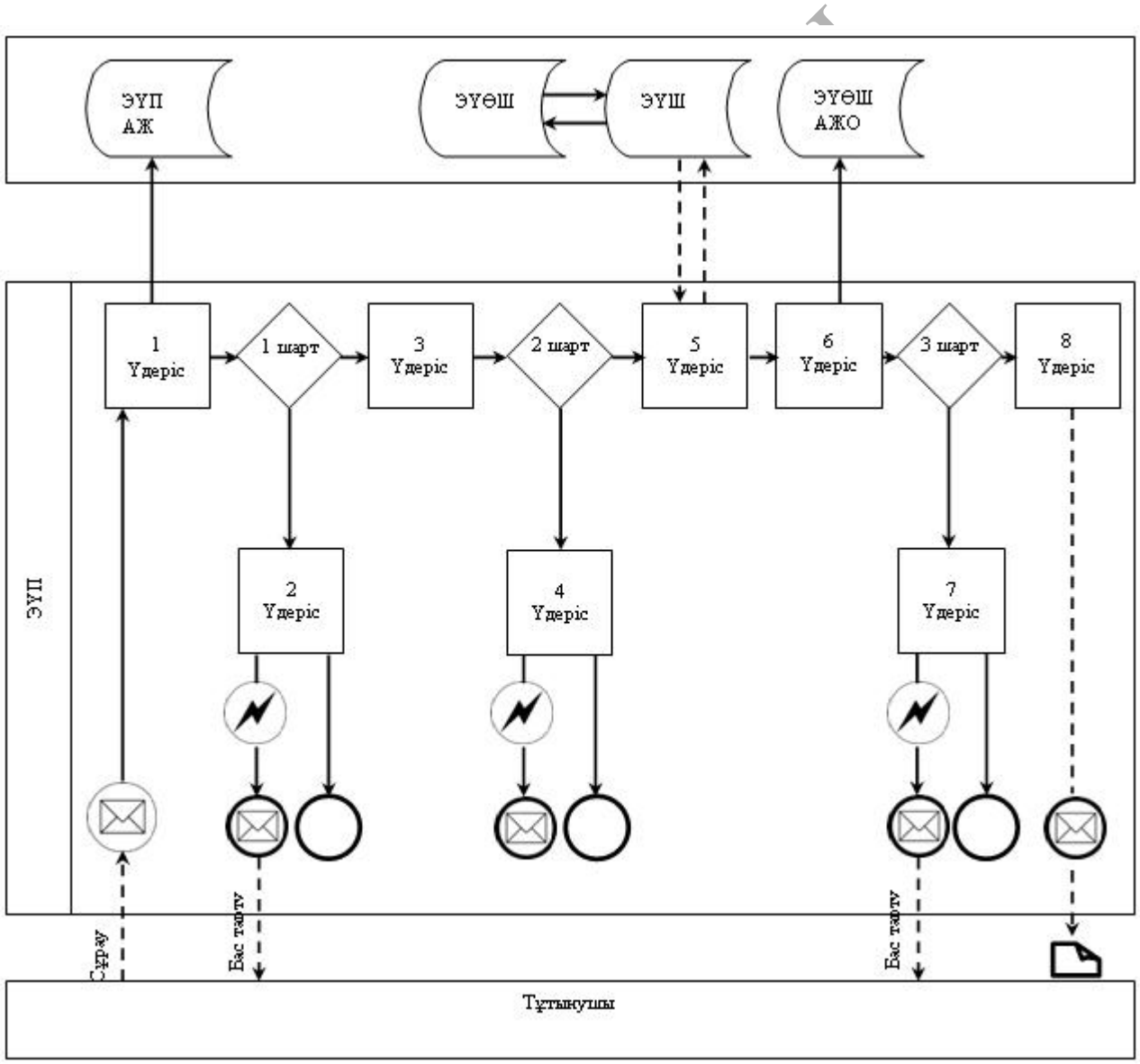
	удің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	роль бойынша авторизацияланады	лудың деректерін қалыптастырады	МДБ-на, БНАЖ-ге жолдау	кіндігі жоқтығы туралы хабарламаны қалыптастырады
4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Өтінішке нөмір беріп, сұрау салуды жүйеде тіркеу	Сұрау салудың сәтті қалыптасуы туралы хабарламаны көрсету	Сұрау салуды бағдарлау	Дәлелді бас тартуды қалыптастыру
5	Орындау мерзімі	30 сек – 1 минут	30 сек	1,5 мин	1,5 мин
6	Келесі іс-қимылдың нөмірі	2	3	4 - егер тұтынушының деректерінде бұзушылықтар болса; 5 – егер бұзушылықтар болмаса	-

5	6	7	8	9
Орталық операторы	Орталық операторы	ЭҮӨШ АЖО	ЭҮӨШ АЖО	ЭҮӨШ АЖО
Сұрау салу нысанына қажетті құжаттарды және ЭЦҚ куәлігін тіркеп, сұрау салуды толтыру	ЭЦҚ куәландырылған (қол қойылған) құжатты ЭҮӨШ АЖО-на жолдау	Құжатты тіркеу	Тұтынушының құжаттарында бұзушылықтардың болуына байланысты қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру	Тұтынушының қызмет нәтижесін алуы
Сұрау салудың сәтті қалыптасуы туралы хабарламаны көрсету	Сұрау салуды бағдарлау.	Өтінішке нөмір беріп, сұрау салуды тіркеу	Дәлелді бас тартуды қалыптастыру	Шығыс құжатын көрсету
30 сек – 1 минут	1 минут	-	30 сек – 1 минут	3 күн
-	-	8 – егер бұзушылықтар болса; 9 – егер бұзушылықтар болмаса	-	-

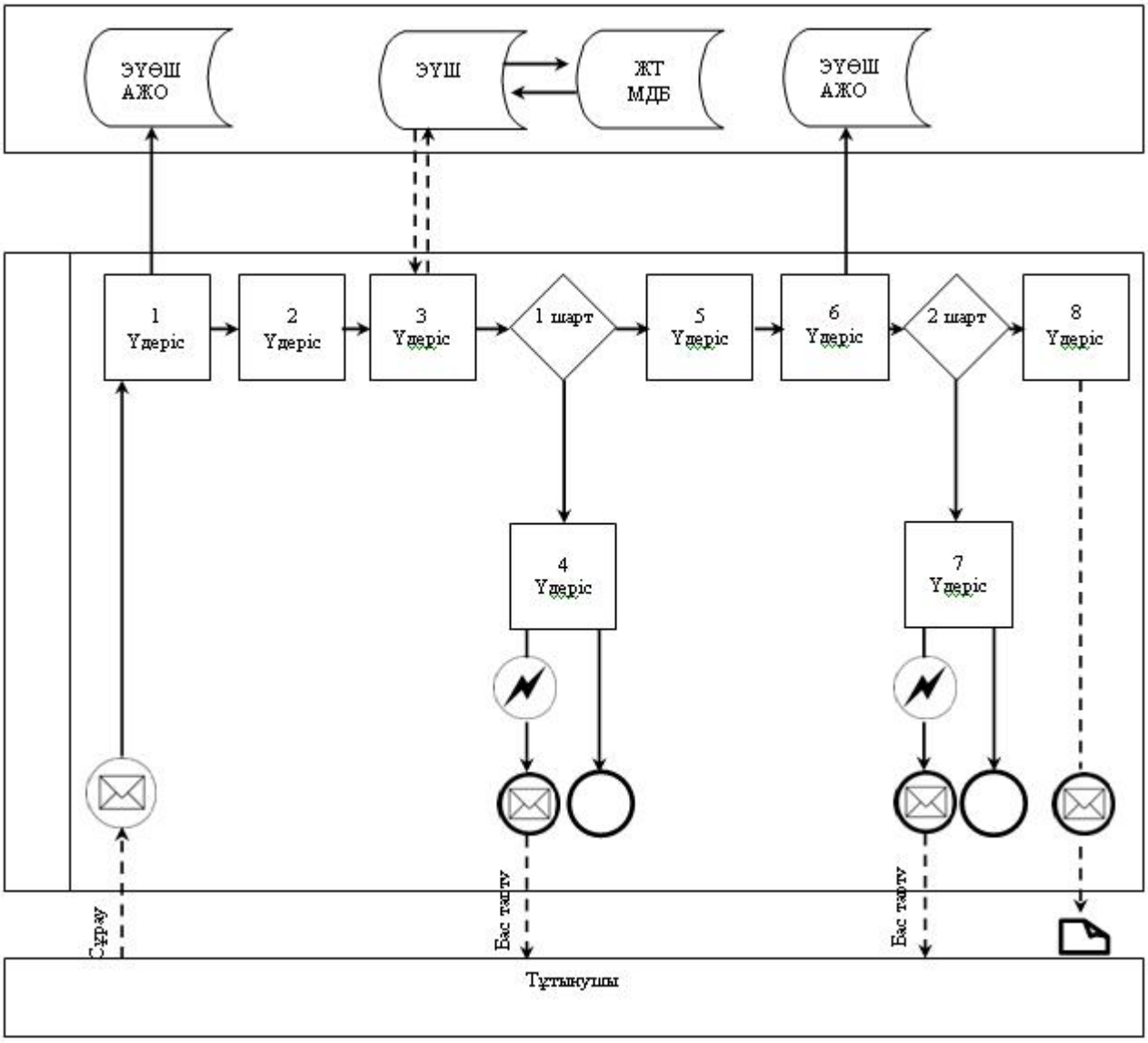
Күші жойылған

"Мектепке дейінгі балалар ұйымдарына
жіберу үшін мектепке дейінгі (7 жасқа
дейін) жастағы балаларды кезекке қою"
электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне
2 қосымша

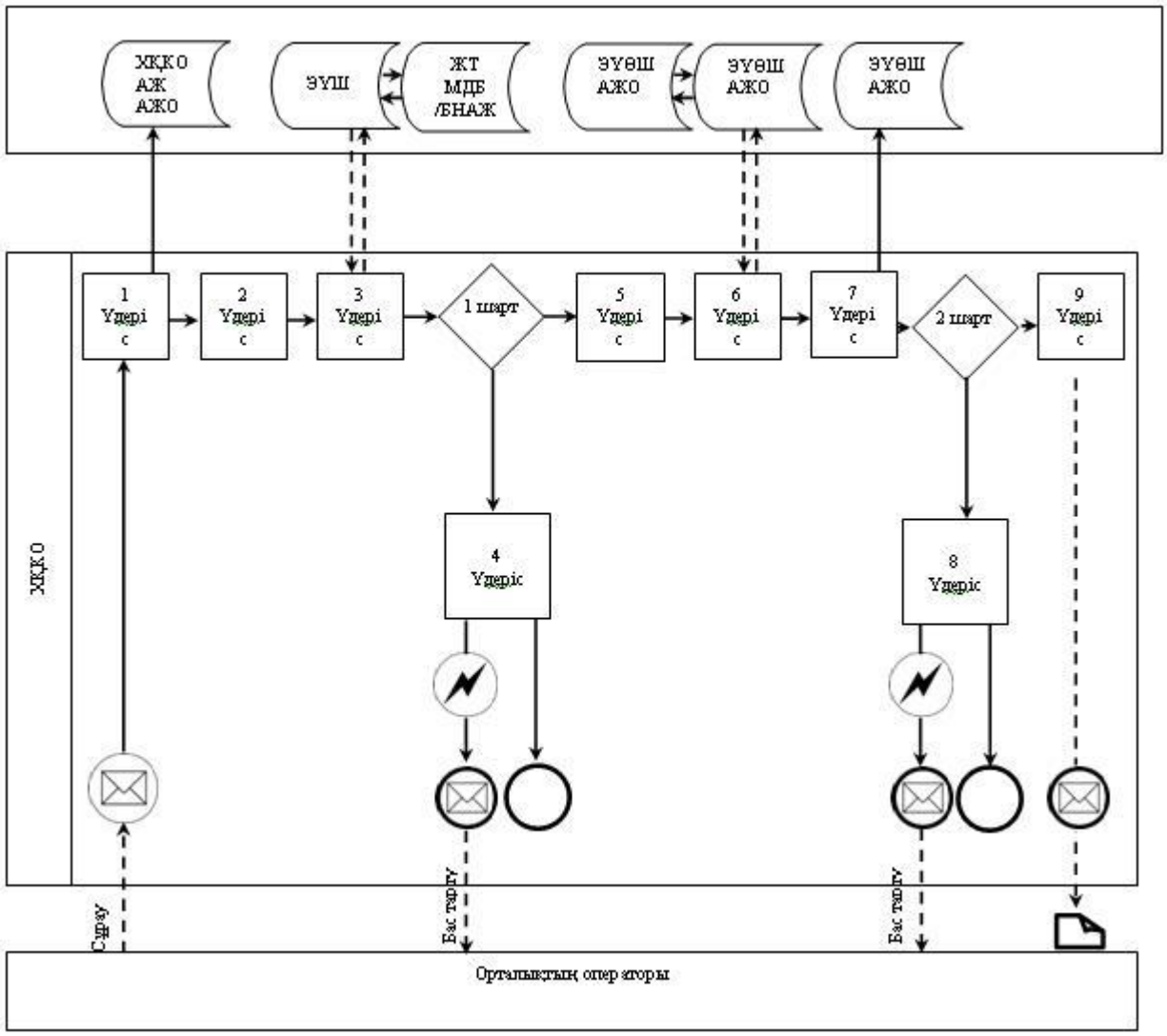
ЭҮП арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс-қимылдың N 1 диаграммасы



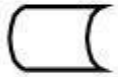
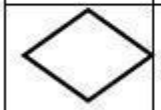
Қызмет көрсетуші арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс-қимылдың N 2 диаграммасы



Орталық арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс-қимылдың N 3 диаграммасы



Шартты белгілер

	Бастапқы хабарлама
	Аяқтаушы хабарлама
	Аралық хабарлама
	Аяқтайтын қарапайым оқиға
	Қате
	Ақпараттық жүйе
	Үдеріс
	Шарт
	Басқару ағымы
	Хабарлама ағыны
	Түпкілікті пайдаланушыға ұсынылатын электронды құжат

ған

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 12.06.2013
Сақтау күні 28.03.2024
Дата редакции 12.06.2013
Дата скачивания 28.03.2024

"Мектепке дейінгі балалар ұйымдарына
жіберу үшін мектепке дейінгі (7 жасқа
дейін) жастағы балаларды кезекке қою"
электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне
3 қосымша

Электрондық мемлекеттік қызметтерінің "сапа" және "қолжетімділік" көрсеткіштерін анықтау үшін сауалнаманың нысаны

_____

(қызметтің атауы)

1. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінің сапасына және нәтижесіне қанағаттанасыз ба?

1) қанағаттанбаймын;

2) ішінара қанағаттанамын;

3) қанағаттанамын.

2. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпараттың сапасына қанағаттанасыз ба?

1) қанағаттанбаймын;

2) ішінара қанағаттанамын;

3) қанағаттанамын.

Күші жойылған

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 12.06.2013
Сақтау күні 28.03.2024
Дата редакции 12.06.2013
Дата скачивания 28.03.2024

"Мектепкедейінгі балалар ұйымдарына
жіберу үшін мектепке дейінгі (7 жасқа
дейін) жастағы балаларды кезекке қою"
электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне
4 қосымша

Электрондық мемлекеттік қызметке сұрау салуды толтырудың экрандық үлгісі

e-gov Құжат электрондық үкімет жүйесінде құралған
Документ сформирован системой электронного правительства
Бірегей нөмір
Уникальный номер
Жіберілген күні
Дата подачи

Күші жойылған

Қарағанды қаласы
білім бөлімінің бастығы
_____
_____
мекен-жайы бойынша
тұратын
_____
(ТАӘ)
тел.
_____

Өтініш

Менің _____ жылы туған балам _____
N _____ мектепке дейінгі ұйымда орынға ие болу үшін кезекке қоюыңызды сұраймын.
Мектепке дейінгі ұйымға бірінші кезекте жолдамаға ие болу құқығын растайтын құжаттарды қоса беремін
_____
_____
_____

Ата-анасының жұмыс орны:

анасының - _____

әкесінің - _____

Күні _____

Қолы _____

_____

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 2003 жылғы 7 қаңтардағы N370-II ҚРЗ 7-бабының 1-тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатқа тең.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

*Штрих-код «Электрондық әкімдік» ақпараттық жүйесі ұсынған және электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол қойылған деректерді қамтиды {*указать подразделение*} ({*Указать регион*}).
Штрих-код содержит данные, предоставленные информационной системой «Электронный акимат» и подписанные электронно-цифровой подписью {*указать подразделение*} ({*Указать регион*}).

Күші жоқ

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 12.06.2013
Сақтау күні 28.03.2024
Дата редакции 12.06.2013
Дата скачивания 28.03.2024

"Мектепке дейінгі балалар ұйымдарына
жіберу үшін мектепке дейінгі (7 жасқа
дейін) жастағы балаларды кезекке қою"
электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне
5 қосымша

Электрондық мемлекеттік қызметке оң жауаптың
(МБҰ-ға жолдаманың) шығыс нысаны

e-gov Құжат электрондық үкімет жүйесінде құралған
Документ сформирован системой электронного правительства
Бірегей нөмір
Уникальный номер
Жіберілген күні
Дата подачи

Қарағанды қаласының
білім бөлімі

Баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдау үшін
N ЖОЛДАМА

Қарағанды қаласының білім бөлімі Қарағанды қаласы, _____ көшесі ____ мекен-жайы бойынша орналасқан N _____ мектепке дейінгі ұйымға жолдама береді.

Баланың тегі, аты, әкесінің аты: _____

Туылған күні:

_____

Баланың мекен-жайы: _____

_____

Жолдама мектепке дейінгі ұйымға берілген күннен бастап 5 күн ішінде тапсырылуы тиіс.

Жолдама "____"_____ берілді

Білім бөлімі бастығының ТАӘ (қолтаңбасы)

Мөрі

Күші жойылған

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 12.06.2013
Сақтау күні 28.03.2024
Дата редакции 12.06.2013
Дата скачивания 28.03.2024

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 2003 жылғы 7 қаңтардағы N370-II ҚРЗ 7-бабының 1-тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатқа тең.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

*Штрих-код «Электрондық әкімдік» ақпараттық жүйесі ұсынған және электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол қойылған деректерді қамтиды {указать подразделение} ({Указать регион}).
Штрих-код содержит данные, предоставленные информационной системой «Электронный акимат» и подписанные электронно-цифровой подписью {указать подразделение} ({Указать регион}).

Мектепке дейінгі ұйымдарға жолдау үшін мектеп жасына дейінгі баланы тіркеу туралы хабарлама нысаны

Баланы тіркеу туралы хабарлама

Осы хабарлама _____ берілді.

(ата-анасының ТАӘ)

_____

(баланың ТАӘ)

"Мектепке дейінгі ұйымға жолдау үшін мектеп жасына дейінгі балаларды тіркеу журналына" 20 __ жылғы "___" _____ N _____ кезекке қойылды.

Мектепке дейінгі ұйымда орынға ие болуға кезекте тұрған тұтынушылар жұмыс кестесіне сәйкес (бөлімнің, әкімдіктің), сонымен қатар электрондық портал арқылы өз кезегінің жылжуына бақылауды жүзеге асыруға мүмкіндігі бар.

(Білім бөлімінің маманы)

Электрондық мемлекеттік қызметке теріс жауаптың (бас тарту) шығыс нысаны

Күші жойылған

e-gov
Құжат электрондық үкімет жүйесінде құралған
Документ сформирован системой электронного правительства
Бірегей нөмір
Уникальный номер
Жіберілген күні
Дата подачи

Құрметті _____,

(өтініш иесінің ТАӘ)

Сіздің балаңыз _____

мектепке

(баланың ТАӘ)

дейінгі балалар ұйымына жолдама беруге бас тартылғанын хабарлаймыз.

Бас тартудың себебі: _____

Басшы _____

(ТАӘ)

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 2003 жылғы 7 қаңтардағы N370-II ҚРЗ 7-бабының 1-тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатқа тең.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

*Штрих-код «Электрондық әкімдік» ақпараттық жүйесі ұсынған және электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол қойылған деректерді қамтиды {указать подразделение} ({Указать регион}).
Штрих-код содержит данные, предоставленные информационной системой «Электронный акимат» и подписанные электронно-цифровой подписью {указать подразделение} ({Указать регион}).

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 12.06.2013
Сақтау күні 28.03.2024
Дата редакции 12.06.2013
Дата скачивания 28.03.2024

Қарағанды қаласы әкімдігінің
2012 жылғы 25 желтоқсандағы
N 14/208 қаулысымен
бекітілген

"Кәмелетке толмағандарға меншік құқығында тиесілі мүлікпен мәмілелерді ресімдеу үшін қорғаншылық немесе қамқоршылық жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын органдардың анықтамаларын беру" электрондық мемлекеттік қызмет регламенті

Күші жойылған

1. "Кәмелетке толмағандарға меншік құқығында тиесілі мүлікпен мәмілелерді ресімдеу үшін қорғаншылық немесе қамқоршылық жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын органдардың анықтамаларын беру" электрондық мемлекеттік қызмет (бұдан әрі – қызмет) "Қарағанды қаласының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесімен (бұдан әрі – қызмет көрсетуші) халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі – Орталық) арқылы және "электрондық үкімет" веб-порталы: www.egov.kz арқылы көрсетіледі.

2. Қызмет "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі, жергілікті атқарушы органдар көрсететін білім және ғылым саласындағы мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы N 1119 Қаулысымен бекітілген "Кәмелетке толмағандарға меншік құқығында тиесілі мүлікпен мәмілелерді ресімдеу үшін қорғаншылық немесе қамқоршылық жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын органдардың анықтамаларын беру" мемлекеттік қызмет Стандарты негізінде көрсетіледі (бұдан әрі - Стандарт).

3. Қызметтің автоматтандыру дәрежесі: ішінара автоматтандырылған.

4. Қызмет көрсету түрі: транзакциялық.

5. Осы регламентте келесі түсініктер және қысқарған сөздер пайдаланылады:

1) ақпараттық жүйе - аппараттық-бағдарламалық кешенді қолданумен ақпаратты сақтау, өңдеу, іздеу, тарату, тапсыру және беру үшін арналған жүйе (бұдан әрі – АЖ);

2) АЖО – автоматтандырылған жұмыс орны;

3) бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйе – бұл нотариалдық қызметті автоматтандыруға және әділет органдары мен нотариалдық палаталардың өзара іс-қимылына арналған аппараттық-бағдарламалық кешен (бұдан әрі - БНАЖ);

4) жеке сәйкестендіру нөмірі – жеке тұлға, оның ішінде жеке кәсіпкерлік түрінде өзінің қызметін жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі – ЖСН);

5) "Жеке тұлғалар" мемлекеттік деректер базасы – ақпаратты автоматты жинақтау, сақтау және өңдеуге, Қазақстан Республикасы жеке тұлғаларын біртұтас сәйкестендіруді енгізу және олар туралы мемлекеттік басқару органдары мен өзге де субъектілерге олардың өкілеттіктері шеңберінде және Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес өзекті және нақты мәліметтер беру мақсатында Ұлттық жеке сәйкестендіру нөмірлерінің тізілімін құруға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЖТ МДБ);

6) құрылымдық-функционалдық бірліктер – электрондық қызмет көрсету үдерісіне қатысатын мемлекеттік органдардың құрылымдық бөлімшелерінің, мекемелердің немесе басқа ұйымдардың тізбесі (бұдан әрі – ҚФБ);

7) пайдаланушы – оған қажетті электрондық ақпараттық ресурстарды алу үшін ақпараттық жүйеге жүгінетін және оларды пайдаланатын субъект (тұтынушы, қызмет көрсетуші);

8) транзакциялық қызмет – электрондық цифрлық қолтаңбаны қолданумен өзара ақпарат алмасуды талап ететін, пайдаланушыларға электрондық ақпараттық ресурстарды беру жөніндегі қызмет;

9) тұтынушы - электрондық мемлекеттік қызмет көрсетілетін жеке тұлға;

10) халыққа қызмет көрсету орталықтарының ақпараттық жүйесі – халыққа (жеке және заңды тұлғаларға), сондай-ақ тиісті министрліктер мен ведомстволардың Қазақстан Республикасының халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы қызмет ұсыну үрдісін автоматтандыруға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ХҚКО АЖ);

11) электрондық құжат – ақпарат электрондық-цифрлық нысанда берілген және электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған құжат;

12) электрондық мемлекеттік қызмет – ақпараттық технологияларды пайдаланумен электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызмет;

Күші жойылған

13) "электрондық үкіметтің" веб-порталы – нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және электрондық мемлекеттік қызметтерге қолжетімділіктің бірыңғай терезесін білдіретін ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮП);

14) "электрондық үкіметтің" өңірлік шлюзі - электрондық қызметтерді іске асыру аясында "электрондық әкімдік" ақпараттық жүйелерін біріктіруге арналған "электрондық үкімет" шлюзінің кіші жүйесі (бұдан әрі - ЭҮӨШ);

15) электрондық үкімет шлюзі (бұдан әрі – ЭҮШ) – электрондық қызметтерді іске асыру шеңберінде "электрондық үкімет" ақпараттық жүйелерін ықпалдастыру үшін арналған ақпараттық жүйесі;

16) электрондық цифрлық қолтаңба – электрондық цифрлық қолтаңбаның құралдарымен құрылған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілілігін және мазмұнның тұрақтылығын растайтын электрондық цифрлық таңбалардың жиынтығы (бұдан әрі – ЭЦҚ).

6. ЭҮП арқылы адымдық әрекеттер және шешімдер осы Регламентке 2 қосымшада келтірілген (қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс-қимылдың N 1 диаграммасы):

1) тұтынушы ЖСН және парольдің көмегімен ЭҮП-да тіркелуді жүзеге асырады (ЭҮП-да тіркелмеген тұтынушылар үшін жүзеге асырылады);

2) 1 үдеріс – қызмет алу үшін тұтынушының ЖСН және парольді ЭҮП-да енгізуі (авторизациялау үдерісі);

3) 1 шарт – ЭҮП-да ЖСН және пароль арқылы тіркелген тұтынушы туралы деректердің дұрыстығын тексеру;

4) 2 үдеріс – тұтынушының деректерінде бұзушылықтар болуына байланысты ЭҮП-да авторизациялаудан бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

5) 3 үдеріс – тұтынушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсету және оның құрылымы мен форматтық талаптарды ескере отырып, тұтынушының нысанды толтыруы үшін сұрау салу нысанын экранға шығару (деректерді енгізу), Стандарттың 11 тармағында көрсетілген қажетті

Күші жойылған

құжаттардың көшірмелерін электронды түрде сұрау салу нысанына тіркеу, сонымен қатар тұтынушының сұрау салуын куәландыру (қол қою) үшін ЭЦҚ тіркеу куәлігін таңдауы;

6) 2 шарт – ЭҮП-да ЭЦҚ тіркеу куәлігінің мерзімін және тіркеу куәлігінің қайта шақырылған (жойылған) тізімде жоқтығын, сондай-ақ сәйкестендіру деректерінің (сұрау салуда көрсетілген ЖСН мен ЭЦҚ тіркеу куәлігінде көрсетілген ЖСН арасындағы) сәйкестілігін тексеру;

7) 4 үдеріс – тұтынушының ЭЦҚ түпнұсқалығының расталмауына байланысты сұрау салынатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

8) 5 үдеріс - тұтынушының ЭЦҚ арқылы қызмет көрсету үшін сұрау салуды куәландыру және тұтынушымен өңделу үшін электрондық құжатты (сұрау салуды) ЭҮП арқылы ЭҮӨШ АЖО-на жіберу;

9) 6 үдеріс – электрондық құжатты ЭҮӨШ АЖО-да тіркеу;

10) 3 шарт – қызмет көрсетушінің тұтынушы қоса тіркеген құжаттардың Стандартта көрсетілген құжаттарға және қызмет көрсету негіздеріне сәйкестігін тексеруі (өңдеуі);

11) 7 үдеріс- тұтынушының құжаттарында бұзушылықтардың болуына байланысты сұрау салынған қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

12) 8 үдеріс – тұтынушының ЭҮӨШ АЖО қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық құжаттар нысанындағы анықтамаларды) алуы. Электрондық құжат қызмет көрсетушінің өкілетті тұлғасының ЭЦҚ қолданумен қалыптасады.

7. ХҚКО АЖ АЖО арқылы қызмет көрсетушінің адымдық әрекеттері және шешімдері осы Регламентке 2 қосымшада келтірілген (қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс-қимылдың N 2 диаграммасы):

1) 1 үдеріс – Орталық операторының қызметті көрсету үшін логинді және парольді (авторизациялау үдерісі) ХҚКО АЖ АЖО-на енгізуі;

2) 2 үдеріс – Орталық операторының осы Регламентте көрсетілген қызметтерді таңдауы, қызмет көрсету үшін сұрау салу нысанын экранға шығару және Орталық операторымен тұтынушының деректерін, сонымен қатар

Күші жойылған

тұтынушы өкілінің сенімхаты бойынша деректерді енгізу (сенімхат нотариалды түрде куәландырылған кезінде, сенімхат басқаша куәландырылған кезінде – сенімхаттардың деректері толтырылмайды);

3) 3 үдеріс – тұтынушының деректері туралы ЖТ МДБ-на, сондай-ақ БНАЖ-не – тұтынушы өкілінің куәландырылған деректері туралы ЭҮШ арқылы сұрау салуды жолдау;

4) 1 шарт – ЖТ МДБ-да тұтынушы деректерінің, БНАЖ-де куәландырылған деректерінің болуын тексеру;

5) 4 үдеріс – ЖТ МДБ-да тұтынушы деректерінің, БНАЖ-де куәландырылған деректерінің болмауына байланысты деректерді алу мүмкін еместігі туралы хабарламаны қалыптастыру;

6) 5 үдеріс – Орталық операторының құжаттардың қағаз нысанында болуы туралы белгі қою бөлігінде сұрау салу нысанын толтыруы және тұтынушы ұсынған құжаттарды сканерлеуі, оларды сұрау салу нысанына тіркеу және қызмет көрсетуге сұрау салудың толтырылған нысанын (енгізілген деректерді) ЭЦҚ арқылы куәландыру;

7) 6 үдеріс – Орталық операторының ЭЦҚ куәландырылған (қол қойылған) электрондық құжатты (тұтынушының сұрауын) ЭҮШ арқылы ЭҮӨШ АЖО-на жолдау;

8) 7 үдеріс – ЭҮӨШ АЖО-да электрондық құжатты тіркеу;

9) 2 шарт – қызмет көрсетушінің тұтынушы қоса тіркеген құжаттардың Стандартта көрсетілген құжаттарға және қызмет көрсету негіздеріне сәйкестігін тексеруі (өңдеуі);

10) 8 үдеріс - тұтынушының құжаттарында бұзушылықтардың болуына байланысты сұрау салынған қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

11) 9 үдеріс – тұтынушының Орталық операторы арқылы ЭҮӨШ АЖО қалыптасқан қызмет нәтижесін (электронды құжат нысанындағы анықтаманы) алуы. Электрондық құжат қызмет көрсетушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ қолданумен қалыптасады.

8. Қызмет көрсету үшін сұрау салу нысанын толтыру бойынша іс-қимылдың сипаттамасы:

Күші жойылған

1) тұтынушының ЭҮП кіру үшін ЖСН, парольді және логинді енгізуі;

2) осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдау;

3) "online қызметке тапсырыс беру" батырмасының көмегімен қызметке тапсырыс беру;

4) сұрау салуды толтыру және қажетті құжаттарды электронды түрде тіркеу:

ЖСН тұтынушының ЭҮП тіркелу нәтижесі бойынша автоматты түрде таңдалынады;

тұтынушы "сұрау салуды жолдау" батырмасының көмегімен сұрау салуды куәландыруға (қол қоюға) көшуді жүзеге асырады;

5) тұтынушының ЭЦҚ тіркеу куәлігін таңдауы;

6) сұрау салуды куәландыру (қол қою) - тұтынушы "қол қою" батырмасының көмегімен ЭЦҚ сұрау салуды куәландыруды (қол қоюды) жүзеге асырып, одан кейін сұрау салу ЭҮӨШ АЖО-на өңдеуге жіберіледі;

7) ЭҮӨШ АЖО-да сұрау салуды өңдеу;

8) тұтынушыда дисплей экранында келесі ақпараттар шығады: ЖСН; сұрау салудың нөмірі; қызмет түрі; сұрау салудың мәртебесі; қызмет көрсету мерзімі;

"мәртебені жаңарту" батырмасының көмегімен тұтынушыға салынған сұрауды өңдеу нәтижесін көруге мүмкіндік беріледі;

ЭҮП жауап алған кезде "нәтижені қарау" батырмасы пайда болады.

9. Электрондық мемлекеттік қызмет бойынша салынған сұраудың орындалу мәртебесін тұтынушының тексеру әдісі: ҮЭП-да "Қызметтерді алу тарихы" тарауында, сонымен қатар Орталыққа өтініш білдірген жағдайда.

10. Қызмет көрсету бойынша қажетті ақпаратты және кеңесті call-орталықтың (1414) телефоны арқылы алуға болады.

11. Қызмет көрсету үдерісіне қатысатын ҚФБ:

Орталық операторлары;

ЭҮП;

ЭҮШ;

ЭҮӨШ;

Күші жойылған

ЭҮӨШ АЖО;

ХҚКО АЖ АЖО;

БНАЖ;

ЖТ МДБ.

12. Әрбір іс-қимылдың орындалу мерзімі көрсетіле отырып, іс-қимыл (рәсімдер, функциялар, операциялар) бірізділігінің мәтіндік, кестелік сипаттамасы осы Регламентке 1 қосымшада келтірілген.

13. Іс-қимылдың қисынды бірізділігі арасындағы өзара байланысты көрсететін диаграмма (электрондық мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінде) олардың сипаттамасына сәйкес осы Регламентке 2 қосымшада келтірілген;

14. Тұтынушыларға қызмет көрсету нәтижелері осы Регламентке 3 қосымшаға сәйкес сапа және қолжетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

15. Тұтынушыларға электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіне қойылатын талаптар:

1) құпиялылық (ақпаратты рұқсат етілмеген түрде алудан қорғау);

2) тұтастығы (ақпаратты рұқсат етілмеген түрде өзгертуден қорғау);

3) қолжетімділік (ақпаратты және ресурстарды рұқсат етілмеген түрде ұстап қалудан қорғау).

16. Қызметті көрсетудің техникалық шарттары:

1) Интернетке шығу;

2) қызмет көрсетіліп жатқан тұлғада ЖСН болуы;

3) ЭҮП авторизациялау;

4) пайдаланушының ЭЦҚ болуы.

Күші жойылған

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 12.06.2013
Сақтау күні 28.03.2024
Дата редакции 12.06.2013
Дата скачивания 28.03.2024

"Кәмелетке толмағандарға меншік құқығында тиесілі
мүлікпен мәмілелерді ресімдеу үшін қорғаншылық
немесе қамқоршылық жөніндегі функцияларды
жүзеге асыратын органдардың анықтамаларын беру"
электрондық мемлекеттік қызмет Регламентіне
1 қосымша

1 кесте. ЭҮП арқылы ҚФБ іс-қимылдарының сипаттамасы

1	Іс-қимылдың (жұмыс барысының, ағынының) N	1	2	3	4
2	ҚФБ атауы	Тұтынушы	ЭҮП	Тұтынушы	ЭҮП
3	Іс-қимылдың (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	ЭҮП-да ЖСН және пароль бойынша авторизацияланады	Тұтынушының деректерінде бұзушылықтардың болуына байланысты бас тарту туралы хабарламаны қалыптастырады	Қызметтерді таңдайды және ЭЦҚ тұтынушының таңдауымен сұрау салудың деректерін қалыптастырады	ЭЦҚ тұтынушының деректерінде бұзушылықтардың болуына байланысты бас тарту туралы хабарламаны қалыптастырады
4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Сұрау салуды сәтті қалыптастыру туралы хабарламаны көрсету	Сұралынған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру	Сұрау салуды бағдарлау	Сұралынған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру
5	Орындау мерзімі	30 сек – 1 минут	30 сек	1,5 мин	1,5 мин
6	Келесі іс-қимылдың нөмірі	2 – егер тұтынушының деректерінде бұзушылықтар болса; 3 – егер авторизациялау сәтті өтсе	–	4 - егер тұтынушының деректерінде бұзушылықтар болса; 5 – егер бұзушылықтар болмаса	-

5	6	7	8
Тұтынушы	ЭҮӨШ АЖО	ЭҮӨШ АЖО	ЭҮӨШ АЖО
Тұтынушының ЭЦҚ арқылы куәландыру (қол қою) және сұрау салуды ЭҮӨШ АЖО-на жолдау	Құжатты тіркеу	Тұтынушының құжаттарында бұзушылықтардың болуына байланысты бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру	Тұтынушының қызмет нәтижесін алуы
Сұрау салуды бағдарлау		Дәлелді бас тартуды қалыптастыру	

Күші жойылған

	Өтінішке нөмір беріп, сұрау салуды тіркеу		Шығыс құжатын көрсету
30 сек – 1 минут	-	-	5 күн
-	7 - егер тұтынушының деректерінде бұзушылықтар болса; 8 – егер бұзушылықтар болмаса	-	-

2 кесте. Орталық арқылы ҚФБ іс-қимылдарының сипаттамасы

1	Іс-қимылдың (жұмыс барысының, ағынының) N	1	2	3	4
2	ҚФБ атауы	ХҚКО АЖ АЖО	Орталық операторы	Орталық операторы	ЖТ МДБ, БНАЖ
3	Іс-қимылдың (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Орталық операторы логин және пароль бойынша авторизацияланады	Қызметті таңдайды және сұрау салудың деректерін қалыптастырады	Салынған сұрауды ЖТ МДБ-на, БНАЖ-ге жолдау	Тұтынушы деректерінің болмауына байланысты деректерді алу мүмкіндігі жоқтығы туралы хабарламаны қалыптастырады
4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Өтінішке нөмір беріп, сұрау салуды жүйеде тіркеу	Сұрау салудың сәтті қалыптасуы туралы хабарламаны көрсету	Сұрау салуды бағдарлау	Дәлелді бас тартуды қалыптастыру
5	Орындау мерзімі	30 сек – 1 минут	30 сек	1,5 мин	1,5 мин
6	Келесі іс-қимылдың нөмірі	2	3	4 - егер тұтынушының деректерінде бұзушылықтар болса; 5 – егер бұзушылықтар болмаса	-

5	6	7	8	9
Орталық операторы	Орталық операторы	ЭҮӨШ АЖО	ЭҮӨШ АЖО	ЭҮӨШ АЖО
Сұрау салу нысанына қажетті құжаттарды және ЭЦҚ куәлігін тіркеп, сұрау салуды толтыру	ЭЦҚ куәландырылған (қол қойылған) құжатты ЭҮӨШ АЖО-на жолдау	Құжатты тіркеу	Тұтынушының құжаттарында бұзушылықтардың болуына байланысты бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру	Тұтынушының қызмет нәтижесін алуы
Сұрау салудың сәтті қалыптасуы туралы хабарламаны көрсету	Сұрау салуды бағдарлау	Өтінішке нөмір беріп, сұрау салуды тіркеу	Дәлелді бас тартуды қалыптастыру	Шығыс құжатын көрсету
30 сек – 1 минут	1 минут	-	-	5 күн
-	-		-	-

Құқықтық жойылған

		8 – егер бұзушылықтар болса; 9 – егер бұзушылықтар болмаса		

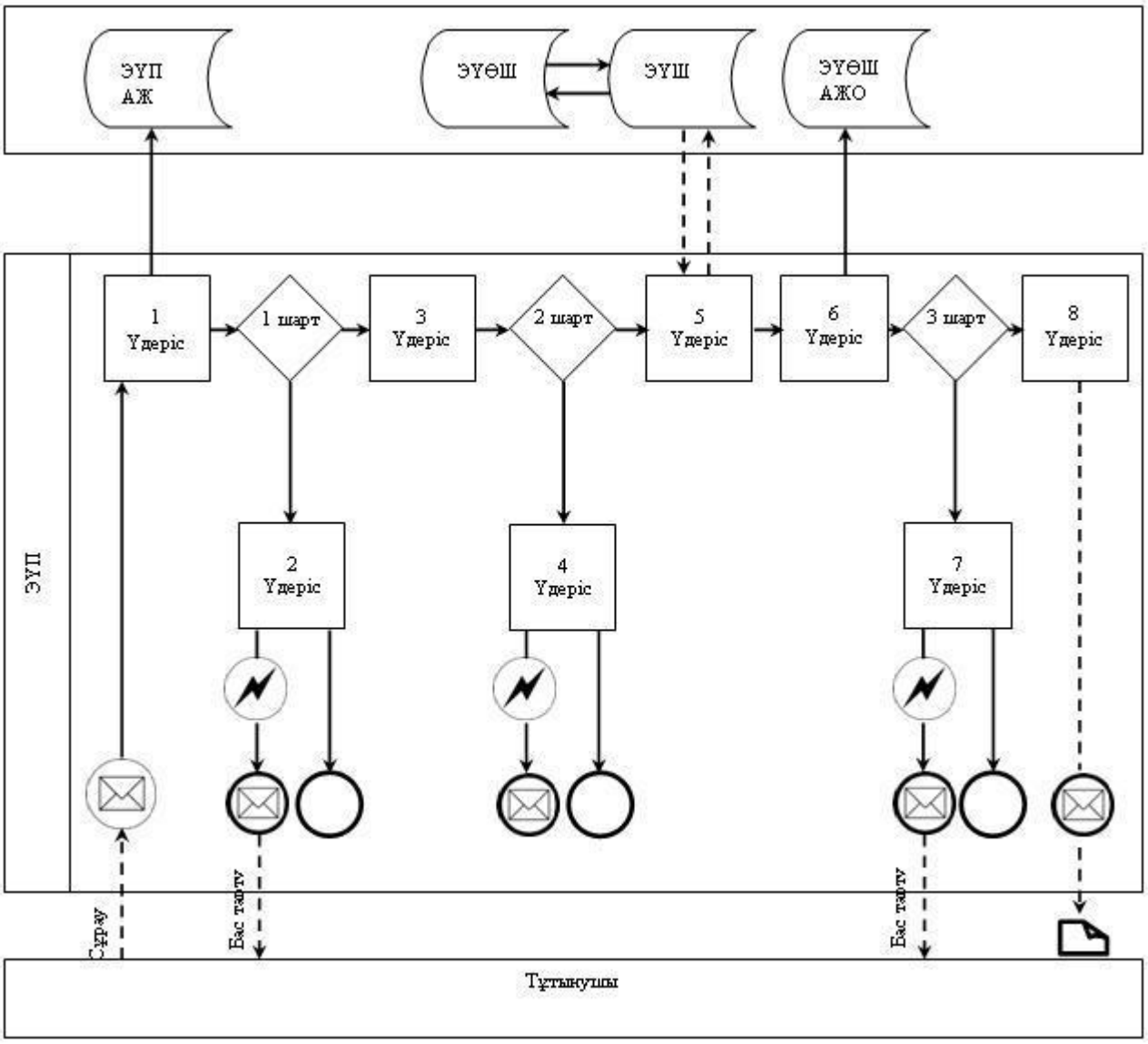
Күші жойылған

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 12.06.2013
Сақтау күні 28.03.2024
Дата редакции 12.06.2013
Дата скачивания 28.03.2024

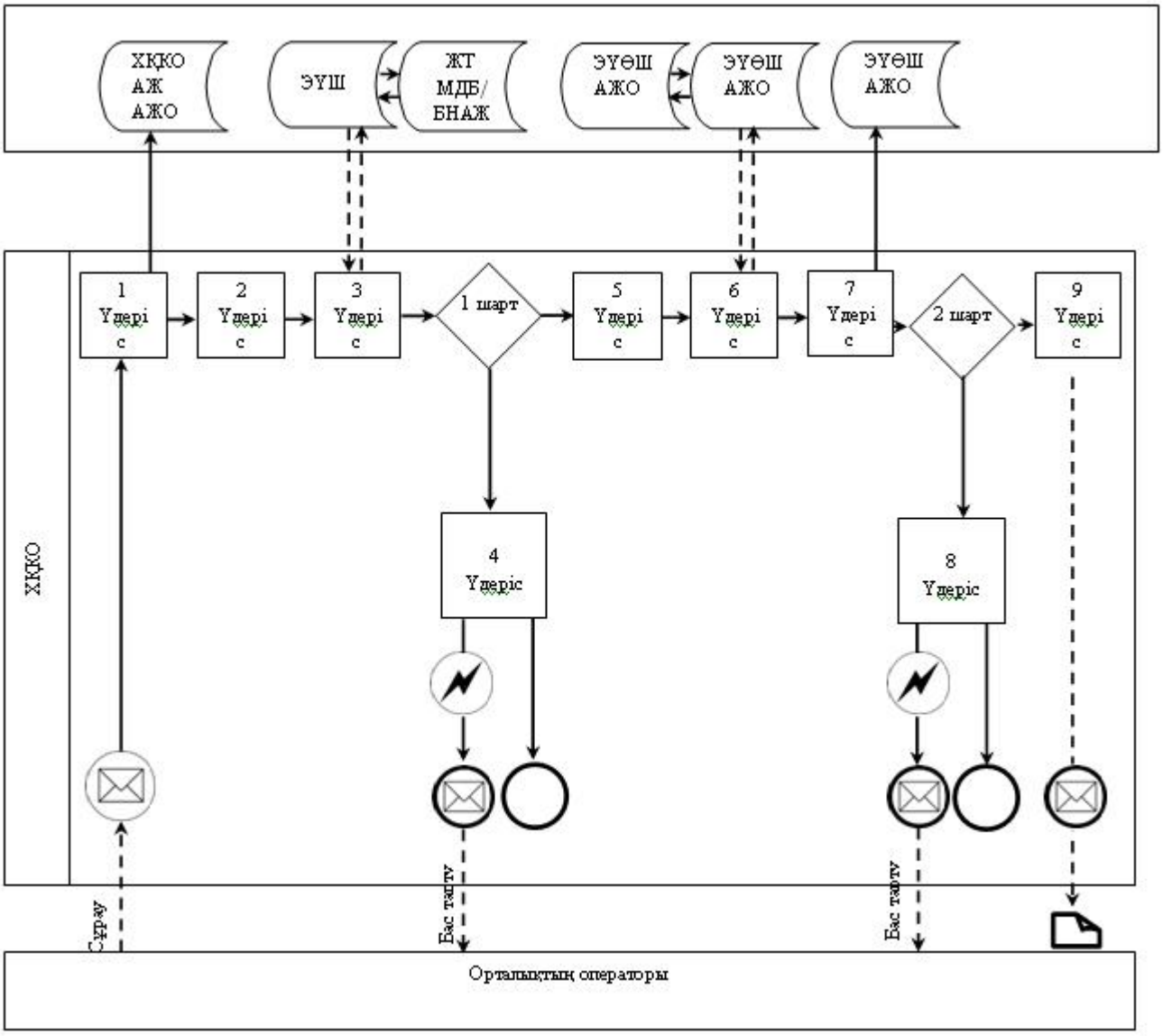
"Кәмелетке толмағандарға меншік құқығында тиесілі
мүлікпен мәмілелерді ресімдеу үшін қорғаншылық
немесе қамқоршылық жөніндегі функцияларды
жүзеге асыратын органдардың анықтамаларын беру"
электрондық мемлекеттік қызмет Регламентіне
2 қосымша

ЭҮП арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс-қимылдың N 1 диаграммасы

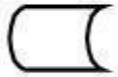
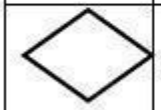
Күші жойылған



Орталық арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс-қимылдың N 2 диаграммасы



Шартты белгілер:

	Бастапқы хабарлама
	Аяқтаушы хабарлама
	Аралық хабарлама
	Аяқтайтын қарапайым оқиға
	Қате
	Ақпараттық жүйе
	Үдеріс
	Шарт
	Басқару ағымы
	Хабарлама ағыны
	Түпкілікті пайдаланушыға ұсынылатын электронды құжат

ған

"Кәмелетке толмағандарға меншік құқығында тиесілі
мүлікпен мәмілелерді ресімдеу үшін қорғаншылық
немесе қамқоршылық жөніндегі функцияларды
жүзеге асыратын органдардың анықтамаларын беру"
электрондық мемлекеттік қызмет Регламентіне
3 қосымша

Электрондық мемлекеттік қызметтерінің "сапа" және "қолжетімділік" көрсеткіштерін анықтау үшін сауалнаманың нысаны

_____

(қызметтің атауы)

1. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінің сапасына және нәтижесіне қанағаттанасыз ба?

1) қанағаттанбаймын;

2) ішінара қанағаттанамын;

3) қанағаттанамын.

2. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпараттың сапасына қанағаттанасыз ба?

1) қанағаттанбаймын;

2) ішінара канағаттанамын;

3) қанағаттанамын.

Күші жойылған

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 12.06.2013
Сақтау күні 28.03.2024
Дата редакции 12.06.2013
Дата скачивания 28.03.2024

Қарағанды қаласы әкімдігінің
2012 жылғы 25 желтоқсандағы
N 14/208 қаулысымен
бекітілген

"Зейнетақы қорларына, банктерге кәмелетке толмағандардың салымдарына иелік ету үшін, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Жол полициясы комитетінің аумақтық бөлімшелеріне кәмелетке толмаған балаларға мұраны ресімдеу үшін анықтамалар беру" электрондық мемлекеттік қызмет регламенті

Күші жойылған

1. "Зейнетақы қорларына, банктерге кәмелетке толмағандардың салымдарына иелік ету үшін, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Жол полициясы комитетінің аумақтық бөлімшелеріне кәмелетке толмаған балаларға мұраны ресімдеу үшін анықтамалар беру" электрондық мемлекеттік қызмет (бұдан әрі – қызмет) "Қарағанды қаласының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесімен (бұдан әрі – қызмет көрсетуші) халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі – Орталық) арқылы және "электрондық үкімет" веб-порталы: www.egov.kz арқылы көрсетіледі.

2. Қызмет "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі, жергілікті атқарушы органдар көрсететін білім және ғылым саласындағы мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы N 1119 Қаулысымен бекітілген "Зейнетақы қорларына, банктерге кәмелетке толмағандардың салымдарына иелік ету үшін, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Жол полициясы комитетінің аумақтық бөлімшелеріне кәмелетке толмаған балаларға мұраны ресімдеу үшін анықтамалар беру" мемлекеттік қызмет Стандарты негізінде көрсетіледі (бұдан әрі - Стандарт).

3. Қызметтің автоматтандыру дәрежесі: ішінара автоматтандырылған.

4. Қызмет көрсету түрі: транзакциялық.

5. Осы регламентте келесі түсініктер және қысқарған сөздер пайдаланылады:

1) ақпараттық жүйе - аппараттық-бағдарламалық кешенді қолданумен ақпаратты сақтау, өңдеу, іздеу, тарату, тапсыру және беру үшін арналған жүйе (бұдан әрі – АЖ);

2) АЖО – автоматтандырылған жұмыс орны;

3) бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйе – бұл нотариалдық қызметті автоматтандыруға және әділет органдары мен нотариалдық палаталардың өзара іс-қимылына арналған аппараттық-бағдарламалық кешен (бұдан әрі - БНАЖ);

4) жеке сәйкестендіру нөмірі – жеке тұлға, оның ішінде жеке кәсіпкерлік түрінде өзінің қызметін жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі – ЖСН);

5) "Жеке тұлғалар" мемлекеттік деректер базасы – ақпаратты автоматты жинақтау, сақтау және өңдеуге, Қазақстан Республикасы жеке тұлғаларын біртұтас сәйкестендіруді енгізу және олар туралы мемлекеттік басқару органдары мен өзге де субъектілерге олардың өкілеттіктері шеңберінде және Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес өзекті және нақты мәліметтер беру мақсатында Ұлттық жеке сәйкестендіру нөмірлерінің тізілімін құруға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЖТ МДБ);

6) құрылымдық-функционалдық бірліктер – электрондық қызмет көрсету үдерісіне қатысатын мемлекеттік органдардың құрылымдық бөлімшелерінің, мекемелердің немесе басқа ұйымдардың тізбесі (бұдан әрі – ҚФБ);

7) пайдаланушы – оған қажетті электрондық ақпараттық ресурстарды алу үшін ақпараттық жүйеге жүгінетін және оларды пайдаланатын субъект (тұтынушы, қызмет көрсетуші);

8) транзакциялық қызмет – электрондық цифрлық қолтаңбаны қолданумен өзара ақпарат алмасуды талап ететін, пайдаланушыларға электрондық ақпараттық ресурстарды беру жөніндегі қызмет;

9) тұтынушы - электрондық мемлекеттік қызмет көрсетілетін жеке тұлға;

10) халыққа қызмет көрсету орталықтарының ақпараттық жүйесі – халыққа (жеке және заңды тұлғаларға), сондай-ақ тиісті министрліктер мен ведомстволардың Қазақстан Республикасының халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы қызмет ұсыну үрдісін автоматтандыруға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ХҚКО АЖ);

Күші жойылған

11) электрондық құжат – ақпарат электрондық-цифрлық нысанда берілген және электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған құжат;

12) электрондық мемлекеттік қызмет – ақпараттық технологияларды пайдаланумен электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызмет;

13) "электрондық үкіметтің" веб-порталы – нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және электрондық мемлекеттік қызметтерге қолжетімділіктің бірыңғай терезесін білдіретін ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮП);

14) "электрондық үкіметтің" өңірлік шлюзі - электрондық қызметтерді іске асыру аясында "электрондық әкімдік" ақпараттық жүйелерін біріктіруге арналған "электрондық үкімет" шлюзінің кіші жүйесі (бұдан әрі - ЭҮӨШ);

15) электрондық үкімет шлюзі (бұдан әрі – ЭҮШ) – электрондық қызметтерді іске асыру шеңберінде "электрондық үкімет" ақпараттық жүйелерін ықпалдастыру үшін арналған ақпараттық жүйесі;

16) электрондық цифрлық қолтаңба – электрондық цифрлық қолтаңбаның құралдарымен құрылған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілілігін және мазмұнның тұрақтылығын растайтын электрондық цифрлық таңбалардың жиынтығы (бұдан әрі – ЭЦҚ).

6. ЭҮП арқылы адымдық әрекеттер және шешімдер осы Регламентке 2 қосымшада келтірілген (қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс-қимылдың N 1 диаграммасы):

1) тұтынушы ЖСН және парольдің көмегімен ЭҮП-да тіркелуді жүзеге асырады (ЭҮП-да тіркелмеген тұтынушылар үшін жүзеге асырылады);

2) 1 үдеріс – қызмет алу үшін тұтынушының ЖСН және парольді ЭҮП-да енгізуі (авторизациялау үдерісі);

3) 1 шарт – ЭҮП-да ЖСН және пароль арқылы тіркелген тұтынушы туралы деректердің дұрыстығын тексеру;

4) 2 үдеріс – тұтынушының деректерінде бұзушылықтар болуына байланысты ЭҮП-да авторизациялаудан бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

Күші жойылған

5) 3 үдеріс – тұтынушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсету және оның құрылымы мен форматтық талаптарды ескере отырып, тұтынушының нысанды толтыруы үшін сұрау салу нысанын экранға шығару (деректерді енгізу), Стандарттың 11 тармағында көрсетілген қажетті құжаттардың көшірмелерін электронды түрде сұрау салу нысанына тіркеу, сонымен қатар тұтынушының сұрау салуын куәландыру (қол қою) үшін ЭЦҚ тіркеу куәлігін тандауы;

6) 2 шарт – ЭҮП-да ЭЦҚ тіркеу куәлігінің мерзімін және тіркеу куәлігінің қайта шақырылған (жойылған) тізімде жоқтығын, сондай-ақ сәйкестендіру деректерінің (сұрау салуда көрсетілген ЖСН мен ЭЦҚ тіркеу куәлігінде көрсетілген ЖСН арасындағы) сәйкестілігін тексеру;

7) 4 үдеріс – тұтынушының ЭЦҚ түпнұсқалығының расталмауына байланысты сұрау салынатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

8) 5 үдеріс - тұтынушының ЭЦҚ арқылы қызмет көрсету үшін сұрау салуды куәландыру және тұтынушымен өңделу үшін электрондық құжатты (сұрау салуды) ЭҮП арқылы ЭҮӨШ АЖО-на жіберу;

9) 6 үдеріс – электрондық құжатты ЭҮӨШ АЖО-да тіркеу;

10) 3 шарт – қызмет көрсетушінің тұтынушы қоса тіркеген құжаттардың Стандартта көрсетілген құжаттарға және қызмет көрсету негіздеріне сәйкестігін тексеруі (өңдеуі)

11) 7 үдеріс- тұтынушының құжаттарында бұзушылықтардың болуына байланысты сұрау салынған қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

12) 8 үдеріс – тұтынушының ЭҮӨШ АЖО қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық құжаттар нысанындағы анықтамаларды) алуы. Электрондық құжат қызмет көрсетушінің өкілетті тұлғасының ЭЦҚ қолданумен қалыптасады.

7. ХҚКО АЖ АЖО арқылы қызмет көрсетушінің адымдық әрекеттері және шешімдері осы Регламентке 2 қосымшада келтірілген (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс-қимылдың N 2 диаграммасы):

Күші жойылған

1) 1 үдеріс – Орталық операторының қызметті көрсету үшін логинді және парольді (авторизациялау үдерісі) ХҚКО АЖ АЖО-на енгізуі;

2) 2 үдеріс – Орталық операторының осы Регламентте көрсетілген қызметтерді таңдауы, қызмет көрсету үшін сұрау салу нысанын экранға шығару және Орталық операторымен тұтынушының деректерін, сонымен қатар тұтынушы өкілінің сенімхаты бойынша деректерді енгізу (сенімхат нотариалды түрде куәландырылған кезінде, сенімхат басқаша куәландырылған кезінде – сенімхаттардың деректері толтырылмайды);

3) 3 үдеріс – тұтынушының деректері туралы ЖТ МДБ-на, сондай-ақ БНАЖ-не – тұтынушы өкілінің куәландырылған деректері туралы ЭҮШ арқылы сұрау салуды жолдау;

4) 1 шарт – ЖТ МДБ-да тұтынушы деректерінің, БНАЖ-де куәландырылған деректерінің болуын тексеру;

5) 4 үдеріс – ЖТ МДБ-да тұтынушы деректерінің, БНАЖ-де куәландырылған деректерінің болмауына байланысты деректерді алу мүмкін еместігі туралы хабарламаны қалыптастыру;

6) 5 үдеріс – Орталық операторының құжаттардың қағаз нысанында болуы туралы белгі қою бөлігінде сұрау салу нысанын толтыруы және тұтынушы ұсынған құжаттарды сканерлеуі, оларды сұрау салу нысанына тіркеу және қызмет көрсетуге сұрау салудың толтырылған нысанын (енгізілген деректерді) ЭЦҚ арқылы куәландыру;

7) 6 үдеріс – Орталық операторының ЭЦҚ куәландырылған (қол қойылған) электрондық құжатты (тұтынушының сұрауын) ЭҮШ арқылы ЭҮӨШ АЖО-на жолдау;

8) 7 үдеріс – ЭҮӨШ АЖО-да электрондық құжатты тіркеу;

9) 2 шарт – қызмет көрсетушінің тұтынушы қоса тіркеген құжаттардың Стандартта көрсетілген құжаттарға және қызмет көрсету негіздеріне сәйкестігін тексеруі (өңдеуі);

10) 8 үдеріс - тұтынушының құжаттарында бұзушылықтардың болуына байланысты сұрау салынған қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

Күші жойылған

11) 9 үдеріс – тұтынушының Орталық операторы арқылы қызмет нәтижесін (анықтаманы) алуы.

8. Қызмет көрсету үшін сұрау салу нысанын толтыру бойынша іс-қимылдың сипаттамасы:

1) тұтынушының ЭҮП кіру үшін ЖСН, парольді және логинді енгізуі;

2) осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдау;

3) "online қызметке тапсырыс беру" батырмасының көмегімен қызметке тапсырыс беру;

4) сұрау салуды толтыру және қажетті құжаттарды электронды түрде тіркеу:

ЖСН тұтынушының ЭҮП тіркелу нәтижесі бойынша автоматты түрде таңдалынады;

тұтынушы "сұрау салуды жолдау" батырмасының көмегімен сұрау салуды куәландыруға (қол қоюға) көшуді жүзеге асырады;

5) тұтынушының ЭЦҚ тіркеу куәлігін таңдауы;

6) сұрау салуды куәландыру (қол қою) - тұтынушы "қол қою" батырмасының көмегімен ЭЦҚ сұрау салуды куәландыруды (қол қоюды) жүзеге асырып, одан кейін сұрау салу ЭҮӨШ АЖО-на өңдеуге жіберіледі;

7) ЭҮӨШ АЖО-да сұрау салуды өңдеу;

8) тұтынушыда дисплей экранында келесі ақпараттар шығады: ЖСН; сұрау салудың нөмірі; қызмет түрі; сұрау салудың мәртебесі; қызмет көрсету мерзімі;

"мәртебені жаңарту" батырмасының көмегімен тұтынушыға салынған сұрауды өңдеу нәтижесін көруге мүмкіндік беріледі;

ЭҮП жауап алған кезде "нәтижені қарау" батырмасы пайда болады.

9. Электрондық мемлекеттік қызмет бойынша салынған сұраудың орындалу мәртебесін тұтынушының тексеру әдісі: ЭҮП-да "Қызметтерді алу тарихы" тарауында, сонымен қатар Орталыққа жүгінген жағдайда.

10. Қызмет көрсету бойынша қажетті ақпаратты және кеңесті call-орталықтың (1414) телефоны арқылы алуға болады.

11. Қызмет көрсету үдерісіне қатысатын ҚФБ:

Орталық операторлары;

Күші жойылған

ЭҮП;

ЭҮШ;

ЭҮӨШ;

ЭҮӨШ АЖО;

ХҚКО АЖ АЖО;

БНАЖ;

ЖТ МДБ.

12. Әрбір іс-қимылдың орындалу мерзімі көрсетіле отырып, іс-қимыл (рәсімдер, функциялар, операциялар) бірізділігінің мәтіндік кестелік сипаттамасы осы Регламентке 1 қосымшада келтірілген.

13. Іс-қимылдың қисынды бірізділігі арасындағы өзара байланысты көрсететін диаграмма (электрондық мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінде) олардың сипаттамасына сәйкес осы Регламентке 2 қосымшада келтірілген.

14. Тұтынушыларға қызмет көрсету нәтижелері осы Регламентке 3 қосымшаға сәйкес сапа және қолжетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

15. Тұтынушыларға электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіне қойылатын талаптар:

1) құпиялылық (ақпаратты рұқсат етілмеген түрде алудан қорғау);

2) тұтастығы (ақпаратты рұқсат етілмеген түрде өзгертуден қорғау);

3) қолжетімділік (ақпаратты және ресурстарды рұқсат етілмеген түрде ұстап қалудан қорғау);

16. Қызметті көрсетудің техникалық шарттары:

1) интернетке шығу;

2) қызмет көрсетіліп жатқан тұлғада ЖСН болуы;

3) ЭҮП авторизациялау;

4) пайдаланушының ЭЦҚ болуы.

Күші жойылған

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 12.06.2013
Сақтау күні 28.03.2024
Дата редакции 12.06.2013
Дата скачивания 28.03.2024

"Зейнетақы қорларына, банктерге кәмелетке толмағандардың салымдарына иелік ету үшін, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Жол полициясы комитетінің аумақтық бөлімшелеріне кәмелетке толмаған балаларға мұраны ресімдеу үшін анықтамалар беру" электрондық мемлекеттік қызмет Регламентіне 1 қосымша

1 кесте. ЭҮП арқылы ҚФБ іс-қимылдарының сипаттамасы

1	Іс-қимылдың (жұмыс барысының, ағынының) N	1	2	3	4
2	ҚФБ атауы	Тұтынушы	ЭҮП	Тұтынушы	ЭҮП
3	Іс-қимылдың (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	ЭҮП-да ЖСН және пароль бойынша авторизацияланады	Тұтынушының деректерінде бұзушылықтардың болуына байланысты бас тарту туралы хабарламаны қалыптастырады	Қызметтерді таңдайды және ЭЦҚ тұтынушының таңдауымен сұрау салудың деректерін қалыптастырады	ЭЦҚ тұтынушының деректерінде бұзушылықтардың болуына байланысты бас тарту туралы хабарламаны қалыптастырады
4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Сұрау салуды сәтті қалыптастыру туралы хабарламаны көрсету	Сұралынған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру	Сұрау салуды бағдарлау	Сұралынған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру
5	Орындау мерзімі	30 сек – 1 минут	30 сек	1,5 мин	1,5 мин
6	Келесі іс-қимылдың нөмірі	2 – егер тұтынушының деректерінде бұзушылықтар болса; 3 – егер авторизациялау сәтті өтсе	–	4 - егер тұтынушының деректерінде бұзушылықтар болса; 5 – егер бұзушылықтар болмаса	-

5	6	7	8
Тұтынушы	ЭҮӨШ АЖО	ЭҮӨШ АЖО	ЭҮӨШ АЖО
Тұтынушының ЭЦҚ арқылы куәландыру (қол қою) және сұрау салуды ЭҮӨШ АЖО-на жолдау	Құжатты тіркеу	Тұтынушының құжаттарында бұзушылықтардың болуына байланысты бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру	Тұтынушының қызмет нәтижесін алуы
Сұрау салуды бағдарлау	Өтінішке нөмір беріп, сұрау салуды тіркеу	Дәлелді бас тартуды қалыптастыру	Шығыс құжатын көрсету

Күші жойылған

30 сек – 1 минут	-	-	5 күн
-	7 - егер тұтынушының деректерінде бұзушылықтар болса; 8 – егер бұзушылықтар болмаса	-	-

2 кесте. Орталық арқылы ҚФБ іс-қимылдарының сипаттамасы

1	Іс-қимылдың (жұмыс барысының, ағынының) N	1	2	3	4
2	ҚФБ атауы	ХҚКО АЖ АЖО	Орталық операторы	Орталық операторы	ЖТ МДБ, БНАЖ
3	Іс-қимылдың (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Орталық операторы логин және пароль бойынша авторизацияланады	Қызметті таңдайды және сұрау салудың деректерін қалыптастырады	Салынған сұрауды ЖТ МДБ-на, БНАЖ-ге жолдау	Тұтынушы деректерінің болмауына байланысты деректерді алу мүмкіндігі жоқтығы туралы хабарламаны қалыптастырады
4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Өтінішке нөмір беріп, сұрау салуды жүйеде тіркеу	Сұрау салудың сәтті қалыптасуы туралы хабарламаны көрсету	Сұрау салуды бағдарлау	Дәлелді бас тартуды қалыптастыру
5	Орындау мерзімі	30 сек – 1 минут	30 сек	1,5 мин	1,5 мин
6	Келесі іс-қимылдың нөмірі	2	3	4 - егер тұтынушының деректерінде бұзушылықтар болса; 5 – егер бұзушылықтар болмаса	-

5	6	7	8	9
Орталық операторы	Орталық операторы	ЭҮӨШ АЖО	ЭҮӨШ АЖО	ЭҮӨШ АЖО
Сұрау салу нысанына қажетті құжаттарды және ЭЦҚ куәлігін тіркеп, сұрау салуды толтыру	ЭЦҚ куәландырылған (қол қойылған) құжатты ЭҮӨШ АЖО-на жолдау	Құжатты тіркеу	Тұтынушының құжаттарында бұзушылықтардың болуына байланысты қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру	Тұтынушының қызмет нәтижесін алуы
Сұрау салудың сәтті қалыптасуы туралы хабарламаны көрсету	Сұрау салуды бағдарлау.	Өтінішке нөмір беріп, сұрау салуды тіркеу	Дәлелді бас тартуды қалыптастыру	Шығыс құжатын көрсету
30 сек – 1 минут	1 минут	-	-	5 күн
-	-	8 – егер бұзушылықтар болса;	-	-

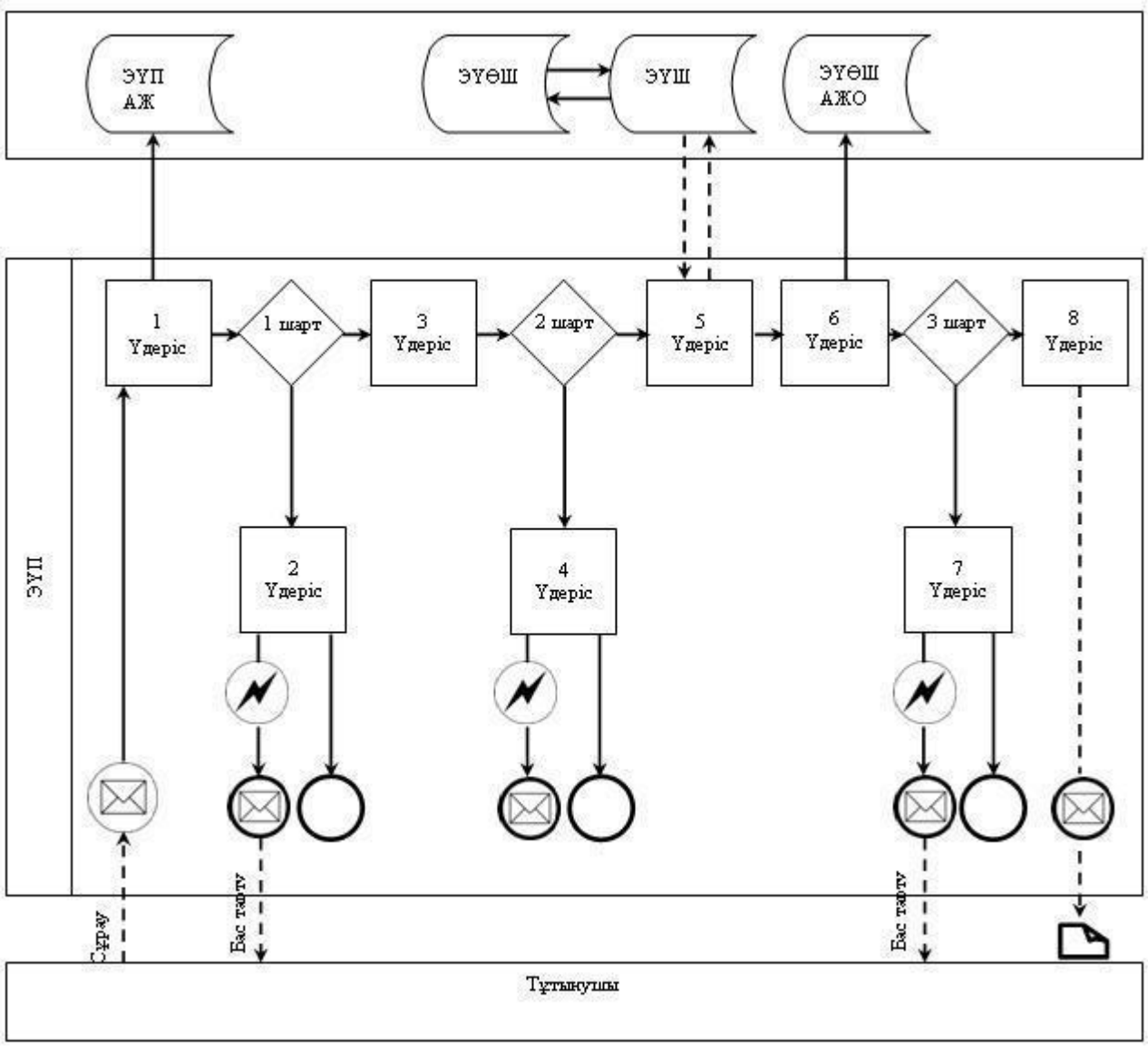
Күші жойылған

		9 – егер бұзушылықтар болмаса		

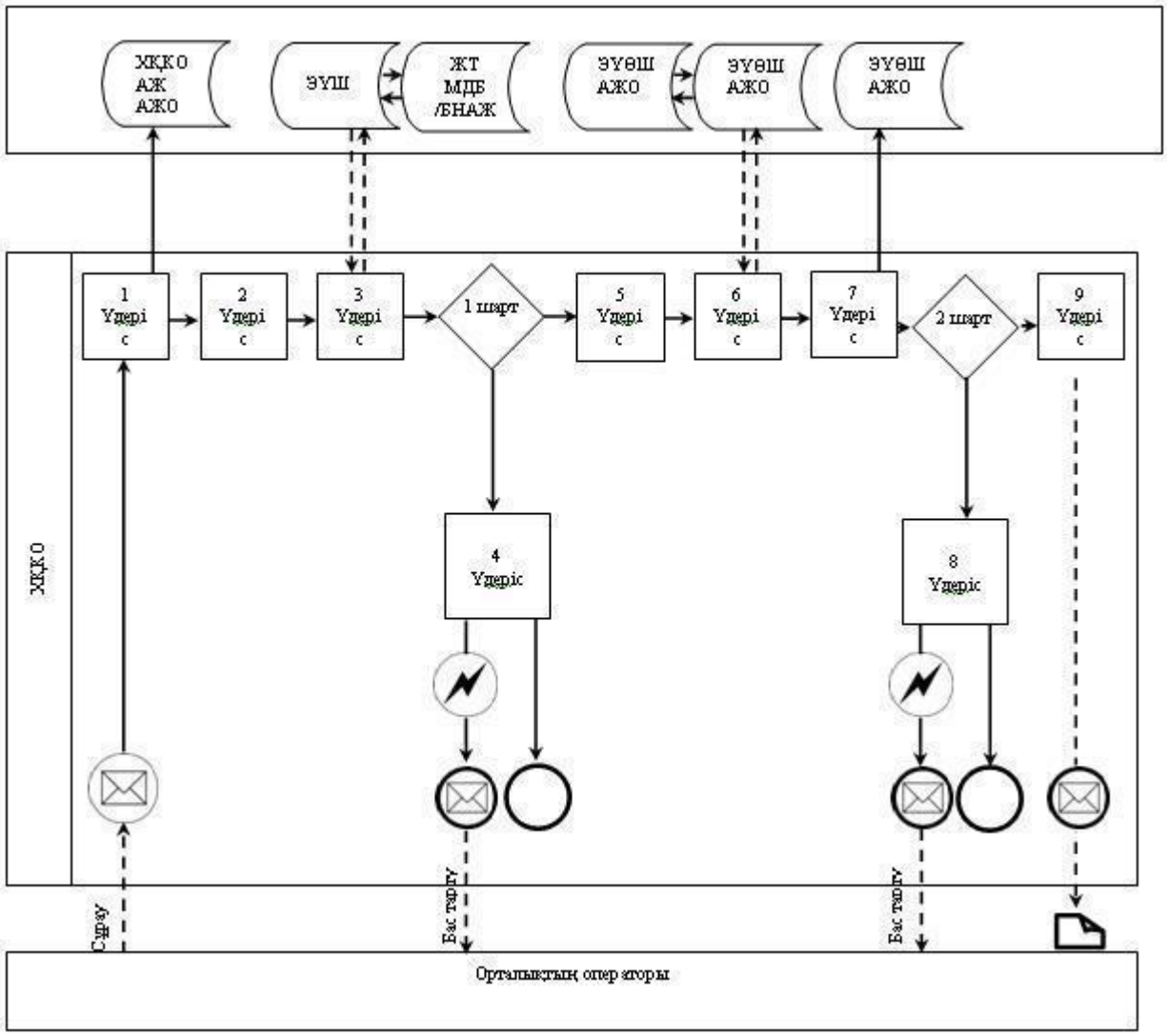
Күші жойылған

"Зейнетақы қорларына, банктерге кәмелетке толмағандардың салымдарына иелік ету үшін, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Жол полициясы комитетінің аумақтық бөлімшелеріне кәмелетке толмаған балаларға мұраны ресімдеу үшін анықтамалар беру" электрондық мемлекеттік қызмет Регламентіне қызмет Регламентіне 2 қосымша

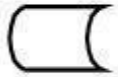
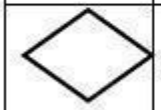
ЭҮП арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс-қимылдың N 1 диаграммасы



Орталық арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс-қимылдың N 2 диаграммасы



Шартты белгілер:

	Бастапқы хабарлама
	Аяқтаушы хабарлама
	Аралық хабарлама
	Аяқтайтын қарапайым оқиға
	Қате
	Ақпараттық жүйе
	Үдеріс
	Шарт
	Басқару ағымы
	Хабарлама ағыны
	Түпкілікті пайдаланушыға ұсынылатын электронды құжат

ған

"Зейнетақы қорларына, банктерге кәмелетке толмағандардың салымдарына иелік ету үшін, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Жол полициясы комитетінің аумақтық бөлімшелеріне кәмелетке толмаған балаларға мұраны ресімдеу үшін анықтамалар беру" электрондық мемлекеттік қызмет Регламентіне 3 қосымша

Электрондық мемлекеттік қызметтерінің "сапа" және "қолжетімділік" көрсеткіштерін анықтау үшін сауалнаманың нысаны

_____

(қызметтің атауы)

1. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінің сапасына және нәтижесіне қанағаттанасыз ба?

1) қанағаттанбаймын;

2) ішінара қанағаттанамын;

3) қанағаттанамын.

2. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпараттың сапасына қанағаттанасыз ба?

1) қанағаттанбаймын;

2) ішінара канағаттанамын;

3) қанағаттанамын.

Күші жойылған

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 12.06.2013
Сақтау күні 28.03.2024
Дата редакции 12.06.2013
Дата скачивания 28.03.2024

Қарағанды қаласы әкімдігінің
2012 жылғы 25 желтоқсандағы
N 14/208 қаулысымен
бекітілген

"Қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтама беру" электрондық мемлекеттік қызмет регламенті

1. Жалпы ережелер

1. "Қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтама беру" электрондық мемлекеттік қызмет (бұдан әрі – қызмет) "Қарағанды қаласының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесімен (бұдан әрі – қызмет көрсетуші) халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі – Орталық) арқылы және "электрондық үкімет" веб-порталы: www.egov.kz арқылы көрсетіледі.

2. Қызмет "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі, жергілікті атқарушы органдар көрсететін білім және ғылым саласындағы мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамызындағы N 1119 Қаулысымен бекітілген "Қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтама беру" мемлекеттік қызмет Стандарты негізінде көрсетіледі (бұдан әрі - Стандарт).

3. Қызметті автоматтандыру дәрежесі: ішінара автоматтандырылған.

4. Қызмет көрсетудің түрі: транзакциялық.

5. Осы регламентте келесі түсініктер және қысқарған сөздер пайдаланылады:

1) ақпараттық жүйе - аппараттық-бағдарламалық кешенді қолданумен ақпаратты сақтау, өңдеу, іздеу, тарату, тапсыру және беру үшін арналған жүйе (бұдан әрі – АЖ);

2) АЖО – автоматтандырылған жұмыс орны;

3) бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйе – бұл нотариалдық қызметті автоматтандыруға және әділет органдары мен нотариалдық палаталардың өзара іс-қимылына арналған аппараттық-бағдарламалық кешен (бұдан әрі - БНАЖ);

Күші жойылған

4) жеке сәйкестендіру нөмірі – жеке тұлға, оның ішінде жеке кәсіпкерлік түрінде өзінің қызметін жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі – ЖСН);

5) "Жеке тұлғалар" мемлекеттік деректер базасы – ақпаратты автоматты жинақтау, сақтау және өңдеуге, Қазақстан Республикасы жеке тұлғаларын біртұтас сәйкестендіруді енгізу және олар туралы мемлекеттік басқару органдары мен өзге де субъектілерге олардың өкілеттіктері шеңберінде және Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес өзекті және нақты мәліметтер беру мақсатында Ұлттық жеке сәйкестендіру нөмірлерінің тізілімін құруға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ЖТ МДБ);

6) құрылымдық-функционалдық бірліктер – электрондық қызмет көрсету үдерісіне қатысатын мемлекеттік органдардың құрылымдық бөлімшелерінің, мекемелердің немесе басқа ұйымдардың тізбесі (бұдан әрі – ҚФБ);

7) пайдаланушы – оған қажетті электрондық ақпараттық ресурстарды алу үшін ақпараттық жүйеге жүгінетін және оларды пайдаланатын субъект (тұтынушы, қызмет көрсетуші);

8) транзакциялық қызмет – электрондық цифрлық қолтаңбаны қолданумен өзара ақпарат алмасуды талап ететін, пайдаланушыларға электрондық ақпараттық ресурстарды беру жөніндегі қызмет;

9) тұтынушы - электрондық мемлекеттік қызмет көрсетілетін жеке тұлға;

10) халыққа қызмет көрсету орталықтарының ақпараттық жүйесі – халыққа (жеке және заңды тұлғаларға), сондай-ақ тиісті министрліктер мен ведомстволардың Қазақстан Республикасының халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы қызмет ұсыну үрдісін автоматтандыруға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ХҚКО АЖ);

11) электрондық құжат – ақпарат электрондық-цифрлық нысанда берілген және электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған құжат;

12) электрондық мемлекеттік қызмет – ақпараттық технологияларды пайдаланумен электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызмет;

Күші жойылған

13) "электрондық үкіметтің" веб-порталы – нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және электрондық мемлекеттік қызметтерге қолжетімділіктің бірыңғай терезесін білдіретін ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮП);

14) "электрондық үкіметтің" өңірлік шлюзі - электрондық қызметтерді іске асыру аясында "электрондық әкімдік" ақпараттық жүйелерін біріктіруге арналған "электрондық үкімет" шлюзінің кіші жүйесі (бұдан әрі - ЭҮӨШ);

15) электрондық үкімет шлюзі (бұдан әрі – ЭҮШ) – электрондық қызметтерді іске асыру шеңберінде "электрондық үкімет" ақпараттық жүйелерін ықпалдастыру үшін арналған ақпараттық жүйесі;

16) электрондық цифрлық қолтаңба – электрондық цифрлық қолтаңбаның құралдарымен құрылған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілілігін және мазмұнның тұрақтылығын растайтын электрондық цифрлық таңбалардың жиынтығы (бұдан әрі – ЭЦҚ).

Күші жойылған

2. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсету бойынша қызмет көрсетушінің жұмыс тәртібі

6. ЭҮП арқылы адымдық әрекеттер мен шешімдер осы Регламентке 2 қосымшада келтірілген (қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс-қимылдың N 1 диаграммасы):

1) тұтынушы ЖСН және парольдің көмегімен ЭҮП-да тіркелуді жүзеге асырады (ЭҮП-да тіркелмеген тұтынушылар үшін жүзеге асырылады);

2) 1 үдеріс – қызмет алу үшін тұтынушының ЖСН және парольді ЭҮП-да енгізу үдерісі (авторизациялау үдерісі);

3) 1 шарт – ЭҮП-да ЖСН және пароль арқылы тіркелген тұтынушы туралы деректердің дұрыстығын тексеру;

4) 2 үдеріс – тұтынушының деректерінде бұзушылықтар болуына байланысты авторизациялаудан бас тарту туралы ЭҮП-да хабарламаны қалыптастыру;

5) 3 үдеріс – тұтынушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсету және оның құрылымы мен форматтық талаптарды ескере отырып, тұтынушының нысанды толтыруы үшін сұрау салу нысанын экранға шығару (деректерді енгізу), Стандарттың 11 тармағында көрсетілген қажетті құжаттардың көшірмелерін электронды түрде сұрау салу нысанына тіркеу, сонымен қатар тұтынушының сұрау салуды куәландыру (қол қою) үшін ЭЦҚ тіркеу куәлігін таңдауы;

6) 2 шарт – ЭҮП-да ЭЦҚ тіркеу куәлігінің мерзімін және тіркеу куәлігінің қайта шақырылған (жойылған) тізімде жоқтығын, сондай-ақ сәйкестендіру деректерінің (сұрау салуда көрсетілген ЖСН мен ЭЦҚ тіркеу куәлігінде көрсетілген ЖСН арасындағы) сәйкестілігін тексеру;

7) 4 үдеріс – тұтынушының ЭЦҚ түпнұсқалығының расталмауына байланысты сұрау салынатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

8) 5 үдеріс - тұтынушының ЭЦҚ арқылы қызмет көрсету үшін сұрау салуды куәландыру және тұтынушымен өңделу үшін электрондық құжатты (сұрау салуды) ЭҮШ арқылы ЭҮӨШ АЖО-на жіберу;

9) 6 үдеріс – электрондық құжатты ЭҮӨШ АЖО-да тіркеу;

10) 3 шарт – қызмет көрсетушінің тұтынушы қоса тіркеген құжаттардың Стандартта көрсетілген құжаттарға және қызмет көрсету негіздеріне сәйкестігін тексеруі (өңдеуі)

11) 7 үдеріс- тұтынушының құжаттарында бұзушылықтардың болуына байланысты сұрау салынған қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

12) 8 үдеріс – тұтынушының ЭҮӨШ АЖО қалыптастырылған қызмет нәтижесін (электрондық құжаттар нысанындағы анықтамаларды) алуы. Электрондық құжат қызмет көрсетушінің өкілетті тұлғасының ЭЦҚ қолдануымен қалыптасады.

7. ХҚКО АЖ АЖО арқылы қызмет көрсетушінің адымдық әрекеттері және шешімдері осы Регламентке 2 қосымшада келтірілген (электрондық мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс-қимылдың N 2 диаграммасы):

Күші жойылған

1) 1 үдеріс – Орталық операторының қызметті көрсету үшін логинді және парольді (авторизациялау үдерісі) ХҚКО АЖ АЖО-на енгізуі;

2) 2 үдеріс – Орталық операторының осы Регламентте көрсетілген қызметтерді таңдауы, қызмет көрсету үшін сұрау салу нысанын экранға шығару және Орталық операторымен тұтынушының деректерін, сонымен қатар тұтынушы өкілінің сенімхаты бойынша деректерді енгізу (сенімхат нотариалды түрде куәландырылған кезінде, сенімхат басқаша куәландырылған кезінде – сенімхаттардың деректері толтырылмайды);

3) 3 үдеріс – тұтынушының деректері туралы ЖТ МДБ-на, сондай-ақ БНАЖ-не – тұтынушы өкілінің куәландырылған деректері туралы ЭҮШ арқылы сұрау салуды жолдау;

4) 1 шарт – ЖТ МДБ-да тұтынушы деректерінің, БНАЖ-де куәландырылған деректерінің болуын тексеру;

5) 4 үдеріс – ЖТ МДБ-да тұтынушы деректерінің, БНАЖ-де куәландырылған деректерінің болмауына байланысты деректерді алу мүмкін еместігі туралы хабарламаны қалыптастыру;

6) 5 үдеріс – Орталық операторының құжаттардың қағаз нысанында болуы туралы белгі қою бөлігінде сұрау салу нысанын толтыруы және тұтынушы ұсынған құжаттарды сканерлеуі, оларды сұрау салу нысанына тіркеу және қызмет көрсетуге сұрау салудың толтырылған нысанын (енгізілген деректерді) ЭЦҚ арқылы куәландыру;

7) 6 үдеріс – Орталық операторының ЭЦҚ куәландырылған (қол қойылған) электрондық құжатты (тұтынушының сұрауын) ЭҮШ арқылы ЭҮӨШ АЖО-на жолдау;

8) 7 үдеріс – ЭҮӨШ АЖО-да электрондық құжатты тіркеу;

9) 2 шарт – қызмет көрсетушінің тұтынушы қоса тіркеген құжаттардың Стандартта көрсетілген құжаттарға және қызмет көрсету негіздеріне сәйкестігін тексеруі (өңдеуі);

10) 8 үдеріс - тұтынушының құжаттарында бұзушылықтардың болуына байланысты сұрау салынған қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

Күші жойылған

11) 9 үдеріс – тұтынушының Орталық операторы арқылы қызмет нәтижесін (анықтаманы) алуы. Электрондық құжат қызмет берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ қолданумен қалыптасады.

8. Қызмет көрсету үшін сұрау салу нысанын толтыру бойынша іс-қимылдың сипаттамасы:

1) тұтынушының ЭҮП кіру үшін ЖСН, парольді және логинді енгізуі;

2) осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдау;

3) "online қызметке тапсырыс беру" батырмасының көмегімен қызметке тапсырыс беру;

4) сұрау салуды толтыру және қажетті құжаттарды электронды түрде тіркеу:

ЖСН тұтынушының ЭҮП-да тіркелу нәтижесі бойынша автоматты түрде таңдалынады;

тұтынушы "сұрау салуды жолдау" батырмасының көмегімен сұрау салуды куәландыруға (қол қоюға) көшуді жүзеге асырады;

5) тұтынушының ЭЦҚ тіркеу куәлігін таңдауы;

6) сұрау салуды куәландыру (қол қою) - тұтынушы "қол қою" батырмасының көмегімен ЭЦҚ сұрау салуды куәландыруды (қол қоюды) жүзеге асырып, одан кейін сұрау салу ЭҮӨШ АЖО-на өңдеуге жіберіледі;

7) ЭҮӨШ АЖО-да сұрау салуды өңдеу;

8) тұтынушыда дисплей экранында келесі ақпараттар шығады: ЖСН; сұрау салудың нөмірі; қызмет түрі; сұрау салудың мәртебесі; қызмет көрсету мерзімі;

"мәртебені жаңарту" батырмасының көмегімен тұтынушыға салынған сұрауды өңдеу нәтижесін көруге мүмкіндік беріледі;

ЭҮП жауап алған кезде "нәтижені қарау" батырмасы пайда болады.

9. Электрондық мемлекеттік қызмет бойынша салынған сұраудың орындалу мәртебесін тұтынушының тексеру әдісі: ҮЭП-да "Қызметтерді алу тарихы" терезесінде, сонымен қатар Орталыққа өтініш білдірген жағдайда.

10. Қызмет көрсету бойынша қажетті ақпаратты және кеңесті call-орталықтың телефоны арқылы алуға болады: (1414).

Құпия жойылған

3. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі өзара іс-қимыл тәртібін сипаттау

11. Қызмет көрсету үдерісіне қатысатын КФБ:

Орталық операторлары;

ЭҮП;

ЭҮШ;

ЭҮӨШ;

ЭҮӨШ АЖО;

ХҚКО АЖ АЖО;

БНАЖ;

ЖТ МДБ.

12. Әрбір іс-қимылдың орындалу мерзімі көрсетіле отырып, іс-қимыл (рәсімдер, функциялар, операциялар) бірізділігінің мәтіндік кестелік сипаттамасы осы Регламентке 1 қосымшада келтірілген.

13. Іс-қимылдың қисынды бірізділігі арасындағы өзара байланысты көрсететін диаграмма (электрондық мемлекеттік қызмет көрсету үдерісінде) олардың сипаттамасына сәйкес осы Регламентке 2 қосымшада келтірілген.

14. Тұтынушыларға қызмет көрсету нәтижелері осы Регламентке 3 қосымшаға сәйкес сапа және қолжетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

15. Тұтынушыларға электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үдерісіне қойылатын талаптар:

1) құпиялылық (ақпаратты рұқсат етілмеген түрде алудан қорғау);

2) тұтастығы (ақпаратты рұқсат етілмеген түрде өзгертуден қорғау);

3) қолжетімділік (ақпаратты және ресурстарды рұқсат етілмеген түрде ұстап қалудан қорғау).

16. Қызметті көрсетудің техникалық шарттары:

1) Интернетке шығу;

2) қызмет көрсетіліп жатқан тұлғада ЖСН болуы;

Күші жойылған

3) ЭҮП авторизациялау;

4) пайдаланушының ЭЦҚ болуы.

Күші жойылған

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 12.06.2013
Сақтау күні 28.03.2024
Дата редакции 12.06.2013
Дата скачивания 28.03.2024

"Қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтама беру" электрондық мемлекеттік қызмет Регламентіне 1 қосымша

1 кесте. ЭҮП арқылы ҚФБ іс-қимылдарының сипаттамасы

1	Іс-қимылдың (жұмыс барысының, ағынының) N	1	2	3	4
2	ҚФБ атауы	Тұтынушы	ЭҮП	Тұтынушы	ЭҮП
3	Іс-қимылдың (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	ЭҮП-да ЖСН және пароль бойынша авторизацияланады	Тұтынушының деректерінде бұзушылықтардың болуына байланысты бас тарту туралы хабарламаны қалыптастырады	Қызметтерді таңдайды және ЭЦҚ тұтынушының таңдауымен сұрау салудың деректерін қалыптастырады	ЭЦҚ тұтынушының деректерінде бұзушылықтардың болуына байланысты бас тарту туралы хабарламаны қалыптастырады
4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Сұрау салуды сәтті қалыптастыру туралы хабарламаны көрсету	Сұралынған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру	Сұрау салуды бағдарлау	Сұралынған электрондық мемлекеттік қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру
5	Орындау мерзімі	30 сек – 1 минут	30 сек	1,5 мин	1,5 мин
6	Келесі іс-қимылдың нөмірі	2 – егер тұтынушының деректерінде бұзушылықтар болса; 3 – егер авторизациялау сәтті өтсе	–	4 - егер тұтынушының деректерінде бұзушылықтар болса; 5 – егер бұзушылықтар болмаса	-

5	6	7	8
Тұтынушы	ЭҮӨШ АЖО	ЭҮӨШ АЖО	ЭҮӨШ АЖО
Тұтынушының ЭЦҚ арқылы куәландыру (қол қою) және сұрау салуды ЭҮӨШ АЖО-на жолдау	Құжатты тіркеу	Тұтынушының құжаттарында бұзушылықтардың болуына байланысты бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру	Тұтынушының қызмет нәтижесін алуы
Сұрау салуды бағдарлау	Өтінішке нөмір беріп, сұрау салуды тіркеу	Дәлелді бас тартуды қалыптастыру	Шығыс құжатын көрсету
30 сек – 1 минут	1 мин	-	5 күн
-	7 - егер тұтынушының деректерінде бұзушылықтар болса;	-	-

Күші жойылған

	8 – егер бұзушылықтар болмаса		

2 кесте. Орталық арқылы ҚФБ іс-қимылдарының сипаттамасы

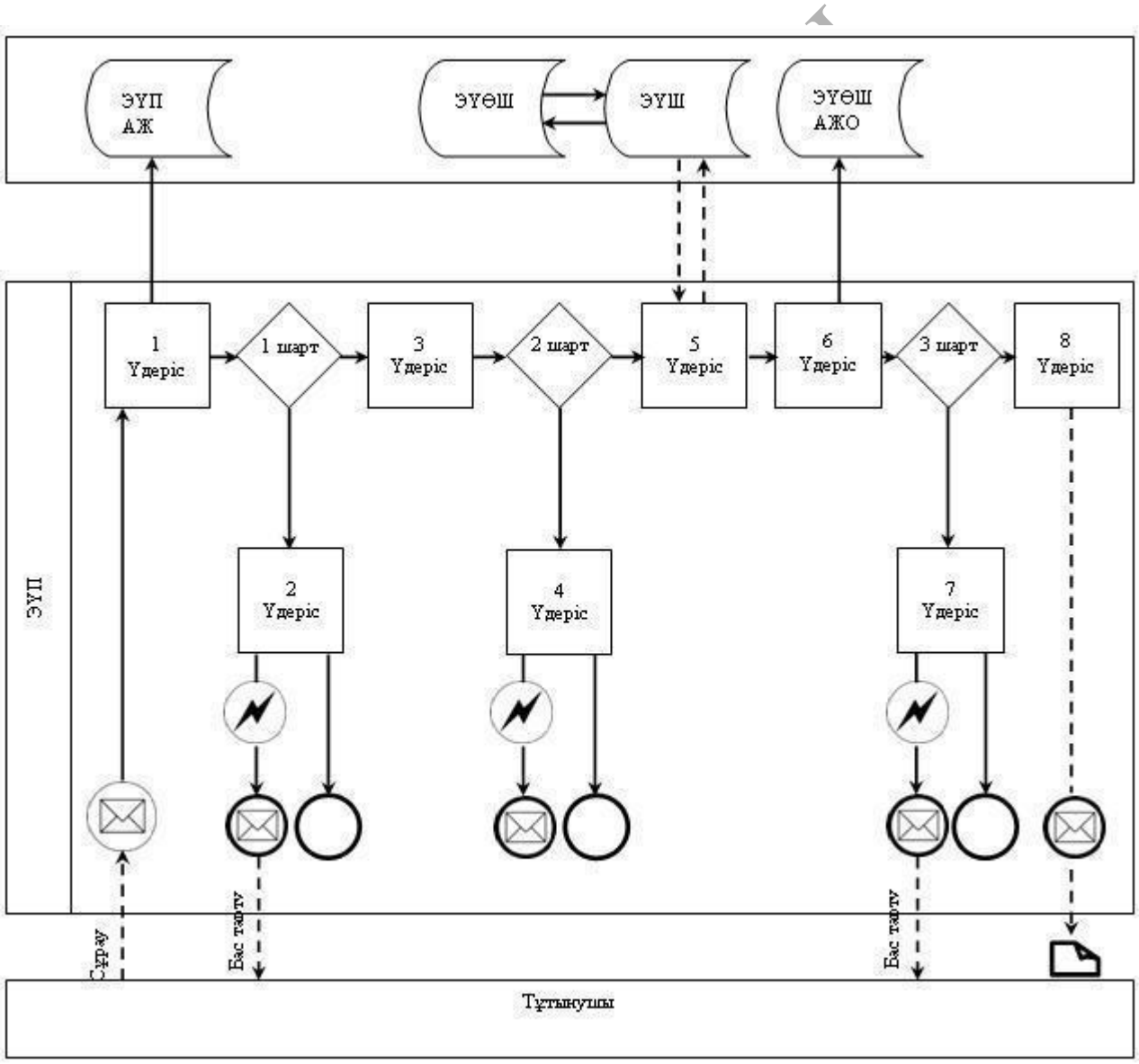
1	Іс-қимылдың (жұмыс барысының, ағынының) N	1	2	3	4
2	ҚФБ атауы	ХҚКО АЖ АЖО	Орталық операторы	Орталық операторы	ЖТ МДБ, БНАЖ
3	Іс-қимылдың (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Орталық операторы логин және пароль бойынша авторизацияланады	Қызметті таңдайды және сұрау салудың деректерін қалыптастырады	Салынған сұрауды ЖТ МДБ-на, БНАЖ-ге жолдау	Тұтынушы деректерінің болмауына байланысты деректерді алу мүмкіндігі жоқтығы туралы хабарламаны қалыптастырады
4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Өтінішке нөмір беріп, сұрау салуды жүйеде тіркеу	Сұрау салудың сәтті қалыптасуы туралы хабарламаны көрсету	Сұрау салуды бағдарлау	Дәлелді бас тартуды қалыптастыру
5	Орындау мерзімі	30 сек – 1 минут	30 сек	1,5 мин	1,5 мин
6	Келесі іс-қимылдың нөмірі	2	3	4 - егер тұтынушының деректерінде бұзушылықтар болса; 5 – егер бұзушылықтар болмаса	-

5	6	7	8	9
Орталық операторы	Орталық операторы	ЭҮӨШ АЖО	ЭҮӨШ АЖО	ЭҮӨШ АЖО
Сұрау салу нысанына қажетті құжаттарды және ЭЦҚ куәлігін тіркеп, сұрау салуды толтыру	ЭЦҚ куәландырылған (қол қойылған) құжатты ЭҮӨШ АЖО-на жолдау	Құжатты тіркеу	Тұтынушының құжаттарында бұзушылықтардың болуына байланысты қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру	Тұтынушының қызмет нәтижесін алуы
Сұрау салудың сәтті қалыптасуы туралы хабарламаны көрсету	Сұрау салуды бағдарлау	Өтінішке нөмір беріп, сұрау салуды тіркеу	Дәлелді бас тартуды қалыптастыру	Шығыс құжатын көрсету
30 сек – 1 минут	1 минут	1 мин	-	5 күн
-	-	8 – егер бұзушылықтар болса; 9 – егер бұзушылықтар болмаса	-	-

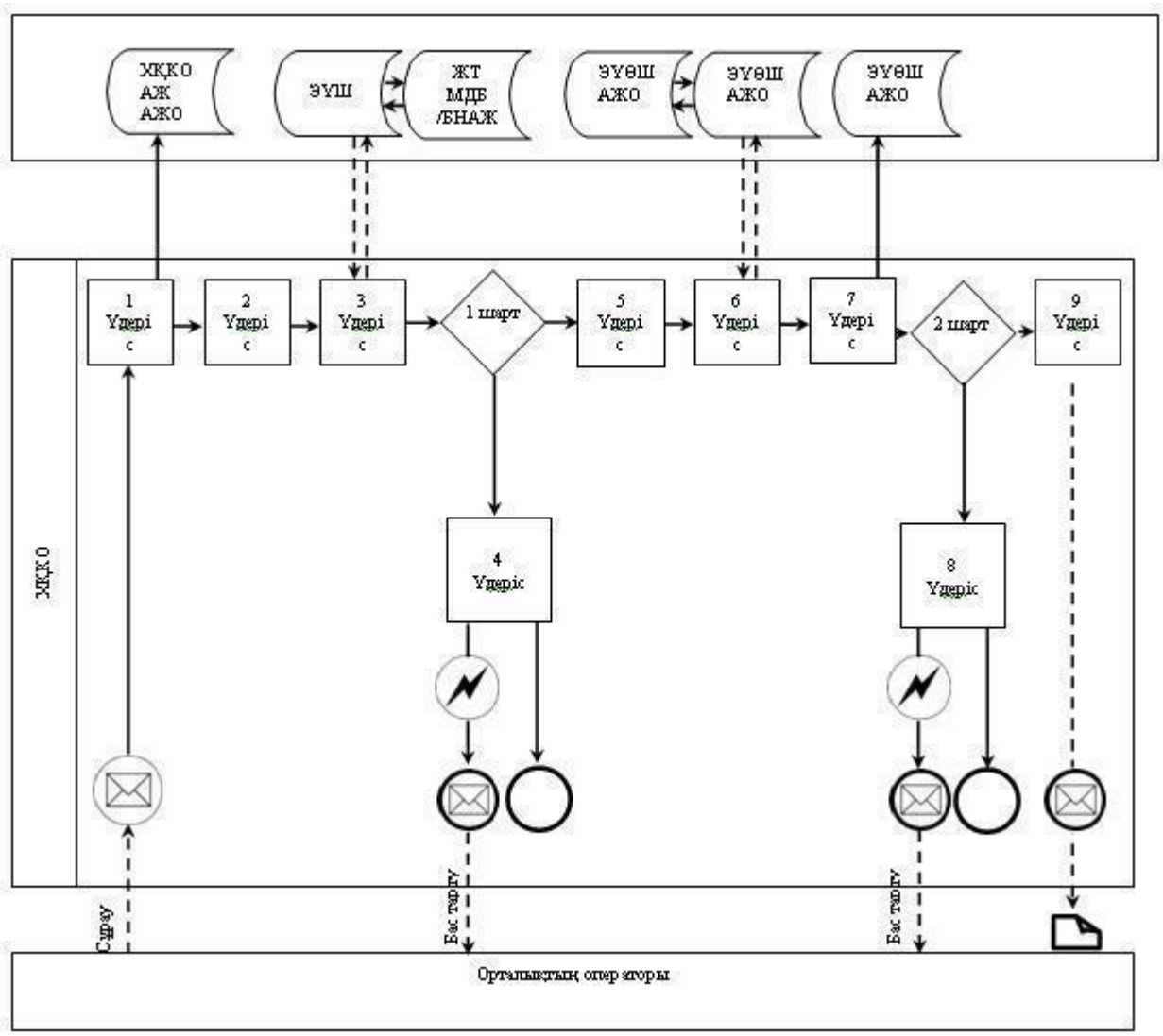
Күші жойылған

"Қорғаншылық және қамқоршылық
жөнінде анықтама беру"
электрондық мемлекеттік
қызмет Регламентіне
2 қосымша

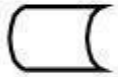
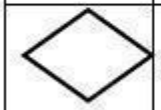
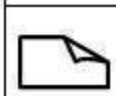
ЭҮП арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс-қимылдың N 1 диаграммасы



Орталық арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара іс-қимылдың N 2 диаграммасы



Шартты белгілер:

	Бастапқы хабарлама
	Аяқтаушы хабарлама
	Аралық хабарлама
	Аяқтайтын қарапайым оқиға
	Қате
	Ақпараттық жүйе
	Үдеріс
	Шарт
	Басқару ағымы
	Хабарлама ағыны
	Түпкілікті пайдаланушыға ұсынылатын электронды құжат

ған

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 12.06.2013
Сақтау күні 28.03.2024
Дата редакции 12.06.2013
Дата скачивания 28.03.2024

"Қорғаншылық және қамқоршылық
жөнінде анықтама беру"
электрондық мемлекеттік
қызмет Регламентіне
3 қосымша

Электрондық мемлекеттік қызметтерінің "сапа" және "қолжетімділік" көрсеткіштерін анықтау үшін сауалнаманың нысаны

_____

(қызметтің атауы)

1. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінің сапасына және нәтижесіне қанағаттанасыз ба?

1) қанағаттанбаймын;

2) ішінара қанағаттанамын;

3) қанағаттанамын.

2. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпараттың сапасына қанағаттанасыз ба?

1) қанағаттанбаймын;

2) ішінара қанағаттанамын;

3) қанағаттанамын.

Күші жойылған