

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері агенттігі

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 27 декабря 2012 года № 02-01-02/183. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 декабря 2012 года № 8248. Утратил силу приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы от 29 марта 2014 года № 04-2-4/56 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы

Об утверждении регламента государственной услуги "Обучение по программам переподготовки и повышения квалификации в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан"

Сноска. Утратил силу приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 29.03.2014 № 04-2-4/56 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент оказания государственной услуги «Обучение по программам переподготовки и повышения квалификации в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан».

2. Отделу прохождения государственной службы Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы (Утешев М.И.):

1) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на данный документ в ЭКБ НПА РК

2) после государственной регистрации опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего Отделом прохождения государственной службы Утешева М.И.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель

А. Байменов

Утратил силу

Утвержден
приказом Председателя
Агентства Республики
Казахстан
по делам государственной
службы
от 27 декабря 2012 года №
02-01-02/183

**Регламент государственной услуги «Обучение по программам
переподготовки и повышения квалификации в Академии государственного
управления при Президенте Республики Казахстан»**

1. Общие положения

1. Настоящий регламент государственной услуги «Обучение по программам переподготовки и повышения квалификации в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан» разработан в соответствии со стандартом государственной услуги «Обучение по программам переподготовки и повышения квалификации в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан» (далее – Стандарт), утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2012 года № 1687 «Об утверждении стандартов государственных услуг Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы».

2. В настоящем регламенте используются следующие понятия:

1) Академия – Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан, г. Астана;

2) региональный центр – региональные центры переподготовки и повышения квалификации государственных служащих;

3) регламент – нормативный правовой акт, регулирующий внутренний порядок по государственной услуге «Обучение по программам переподготовки и повышения квалификации в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан»;

4) получатель государственной услуги – государственные служащие центральных государственных и местных исполнительных органов Республики Казахстан;

5) сертификат – документ установленного образца, оформленный в письменном виде на бумажном носителе на государственном и русском языках с указанием темы семинара, количества часов обучения в соответствии с программой и сроков прохождения обучения, скрепленный подписью ректора Академии/директора регионального центра и гербовой печатью;

6) удостоверение – документ установленного образца, оформленный в письменном виде бумажном носителе на государственном и русском языках с указанием темы курса, количества часов обучения в соответствии с программой и сроков прохождения обучения, скрепленный подписью Ректора Академии /директора регионального центра и гербовой печатью.

7) приложение к удостоверению – документ установленного образца, оформленный в соответствии утвержденной формой (Академии/регионального центра) на бумажном носителе на государственном и русском языках, скрепленный подписью Председателя экзаменационной комиссии, Ректора Академии/директора регионального центра и гербовой печатью.

3. Наименование Академии и региональных центров, предоставляющих государственную услугу, указаны в приложении 1 к Стандарту.

4. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается на основании Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и Правил переподготовки и повышения квалификации государственных служащих Республики Казахстан, утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 11 октября 2004 года № 1457, Правил организации переподготовки и повышения квалификации государственных служащих в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан, региональных центрах переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, других организациях образования (далее – Правила), утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы (далее – Агентство) от 17 мая 2011 года № 02-01-02/96.

6. Результатом оказываемой государственной услуги являются:

- 1) удостоверение с приложением, подтверждающее освоение программы переподготовки;
- 2) сертификат, подтверждающий освоение программы повышения квалификации;
- 3) справка, подтверждающая частичное освоение программы повышения квалификации или курсов переподготовки;
- 4) мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Требования к порядку оказания государственной услуги

7. Государственная услуга оказывается ежедневно в соответствии с графиком работы Академии/региональных центров, указанных в приложении 1 к Стандарту.

8. Информация о государственной услуге рассылается государственным органам на бумажном носителе, а также размещается на интернет-ресурсе Академии: www.pa-academy.kz, интернет-ресурсах региональных центров, ссылки на которые расположены на интернет-ресурсе: www.pa-academy.kz.

9. Государственная услуга оказывается при условии подачи анкеты-заявки установленной формы не позднее 10 календарных дней до начала обучения.

10. Срок оказания государственной услуги указан в пункте 7 Стандарта.

11. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 16 Стандарта.

12. Этапы оказания государственной услуги по выдаче документа установленного образца:

- 1-й этап – подача анкеты-заявки на обучение;
- 2-й этап – зачисление получателя государственной услуги в списки слушателей приказом ректора Академии/директора регионального центра;
- 3-й этап – прохождение обучения получателем государственной услуги по утвержденным программам;

4-й этап – сдача получателем государственной услуги итогового тестирования;

5-й этап – выдача получателю государственной услуги документа установленного образца с подписью и печатью.

3. Описание порядка действий (взаимодействий) в процессе оказания государственной услуги

13. Получатель государственной услуги направляет официальное обращение на оказание государственной услуги в Службу документационного обеспечения и контроля Академии или Канцелярию регионального центра на бумажном или электронном носителе.

14. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги указан в пункте 11 Стандарта.

15. В соответствии с Процедурой формирования контингента слушателей на курсы переподготовки и семинары повышения квалификации государственных служащих издается Приказ ректора Академии/директора регионального центра о зачислении на обучение.

16. Получателям государственной услуги, полностью освоившим программу дополнительного образования, выдается документ соответствующего образца, подтверждающего получение государственной услуги.

Документ, подтверждающий освоение программы дополнительного образования в рамках повышения квалификации – сертификат.

Документ, подтверждающий освоение программы дополнительного образования в рамках курсов переподготовки – удостоверение с приложением.

17. Государственная услуга осуществляется бесплатно.