

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет
істері агенттігі

Приказ Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы от 27
декабря 2012 года № 02-01-02/184.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 28
декабря 2012 года № 8247.
Утратил силу приказом
Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы от 29
марта 2014 года № 04-2-4/56
(вводится в действие по истечении
десяти календарных дней после
дня его первого официального
опубликования)

Агентство Республики Казахстан по делам
государственной службы

Об утверждении регламента государственной услуги "Согласование образовательных программ переподготовки и повышения квалификации государственных служащих"

Сноска. Утратил силу приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 29.03.2014 № 04-2-4/56 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент оказания государственной услуги «Согласование образовательных программ переподготовки и повышения квалификации государственных служащих».

2. Отделу прохождения государственной службы Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы (Утешев М.И.):

1) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

2) после государственной регистрации опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего Отделом прохождения государственной службы Утешева М.И.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель

А. Байменов

Утратил силу

Утвержден
приказом Председателя
Агентства Республики Казахстан
по делам государственной службы
от 27 декабря 2012 года № 02-01-02/184

Регламент государственной услуги «Согласование образовательных программ переподготовки и повышения квалификации государственных служащих»

1. Общие положения

1. Настоящий регламент государственной услуги «Согласование образовательных программ переподготовки и повышения квалификации государственных служащих» разработан в соответствии со стандартом государственной услуги «Согласование образовательных программ переподготовки и повышения квалификации государственных служащих» (далее – Стандарта), утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2012 года № 1687 «Об утверждении стандартов государственных услуг Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы».

2. В настоящем регламенте используются следующие понятия:

1) государственная услуга – государственная услуга по согласованию образовательных программ переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, оказываемая Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы (далее – Агентство);

2) получатель государственной услуги – организация образования, имеющая документ, подтверждающий право на оказание образовательных услуг в области переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.

3. Наименование органа, оказывающего государственную услугу – Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы (город Астана, проспект Абая, 33а).

4. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается на основании Положения об Агентстве, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 3 декабря 1999 года № 280 и Правил переподготовки и повышения квалификации государственных служащих Республики Казахстан, утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 11 октября 2004 года № 1457.

6. Результатом оказываемой государственной услуги являются письмо-согласование на официальном бланке Агентства, подтверждающее согласование образовательной программы переподготовки и повышения квалификации государственных служащих (далее – программа), либо письмо, содержащее мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

2. Требования к порядку оказания государственной услуги

7. Государственная услуга оказывается в здании Агентства. Режим помещения: вход в здание осуществляется по предварительной записи.

Здание имеет круглосуточный пост охраны, противопожарные сигнализации и другие меры безопасности.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Информация о государственной услуге размещается на интернет-ресурсе Агентства: www.kyzmet.kz, а также представляется по телефонам: 8 (7172) 75-35-34, 75-35-85.

График работы Агентства: с 9:00 до 18:30 часов, с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов, кроме субботы, воскресенья праздничных дней, установленных Трудовым кодексом от 15 мая 2007 года и Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан».

10. Сроки оказания государственной услуги указаны в пункте 7 Стандарта.

11. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 11 Стандарта.

12. Этапы оказания государственной услуги:

1 этап – регистрация письма организации образования, направляющая программы образования на согласование;

2 этап – рассмотрение пакета документов, предоставленных получателем государственной услуги, лицом оказывающим государственные услуги, на предмет соответствия, предусмотренных пунктом 11 Стандарта;

3 этап – направление программ образования на научную экспертизу в Академию государственного управления при Президенте Республики Казахстан (далее – Академия);

4 этап – заключение комиссии на предмет соответствия образовательной программы;

5 этап – отправление результата согласования образовательных программ.

3. Описание порядка действий (взаимодействий) в процессе оказания государственной услуги

13. Для получения государственной услуги необходимо предоставить перечень документов, указанный в пункте 11 Стандарта.

Документы, указанные в пункте 11 Стандарта, сдаются в канцелярию Агентства либо отправляются по почте по адресу, указанному в пункте 3 настоящего регламента.

14. Результат государственной услуги выдается получателю государственной услуги нарочно, либо отправляется по почте.

Программы, согласованные с Агентством, действуют в течение года со дня согласования.

15. Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

16. Диаграмма функционального взаимодействия приведена в приложении 2 настоящего регламента.

Приложение 1
к регламенту «Согласование
образовательных программ
переподготовки и повышения
квалификации государственных служащих»

Таблица 1. Описание действий СФЕ

№	Название СФЕ	Процедура	Сроки	Документ
1	Агентство: канцелярия	Прием документов	1 рабочий день	
2	Агентство: исполнитель	Направление на экспертизу в Академию	2 рабочих дня	
3	Академия: исполнитель	Проведение анализа, подготовка заключения, Направление заключения в Агентство	20 календарных дней	
4	Агентство: исполнитель	Подготовка письма согласования либо мотивированного отказа	2 рабочих дня	письмо-согласование на официальном бланке Агентства, подтверждающее согласование образовательной программы переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, либо письмо, содержащее мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги

Приложение 2
к регламенту «Согласование
образовательных программ
переподготовки и повышения
квалификации государственных служащих»

**Процесс государственной услуги по Согласованию образовательных
программ переподготовки и повышения квалификации государственных
служащих**

