

Қызылорда облысының әкімдігі

Постановление Кызылординского  
областного акимата от 25 декабря  
2012 года № 712.  
Зарегистрировано Департаментом  
юстиции Кызылординской  
области 23 января 2013 года за №  
4402. Утратило силу  
постановлением Кызылординского  
областного акимата от 30 мая 2013  
года № 150

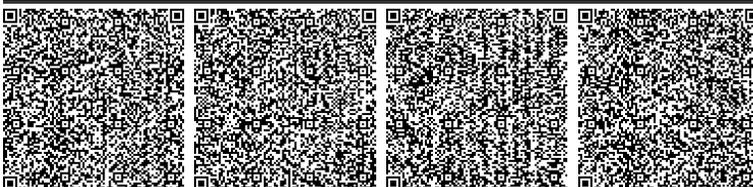
Акимат Кызылординской области

**Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача решения о  
строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их  
месторасположения, а также перепрофилировании (изменении  
функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания  
(сооружения) по согласованию с уполномоченным органом в сфере  
религиозной деятельности"**

*Сноска. Утратило силу постановлением Кызылординского областного  
акимата от 30.05.2013 № 150.*

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года  
"Об административных процедурах" и Законом Республики Казахстан от 23  
января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в  
Республике Казахстан" акимат Кызылординской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача  
решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их  
месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального  
назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) по  
согласованию с уполномоченным органом в сфере религиозной деятельности".
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  
заместителя акима Кызылординской области Уранхаева Н.



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на  
данный документ в ЭКБ НПА РК

---

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

**Аким Кызылординской области**

**Б. Куандыков**

Утвержден  
постановлением акимата Кызылординской  
области  
от "25" декабря 2012 года N 712

**Регламент государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) по согласованию с уполномоченным органом в сфере религиозной деятельности"**

## **1. Основные понятия**

1. В настоящем регламенте государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) по согласованию с уполномоченным органом в сфере религиозной деятельности" (далее - Регламент) используются следующие понятия:

1) местный исполнительный орган – государственное учреждение "Управление архитектуры и градостроительства Кызылординской области" (далее - управление);

2) территориальный орган Агентства Республики Казахстан по делам религий – государственное учреждение "Департамент по делам религий Кызылординской области Агентства Республики Казахстан по делам религий" (далее – территориальный орган);

3) получатель государственной услуги – физические и юридические лица;

4) исполнитель – сотрудник государственного учреждения "Управление архитектуры и градостроительства Кызылординской области", в обязанности которого входит оформление документов по подготовке решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения).

## **2. Общие положения**

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и стандартом государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) по согласованию с уполномоченным органом в сфере религиозной деятельности" (далее - стандарт), утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 октября 2012 года N 1311.

3. Государственная услуга оказывается управлением по согласованию с территориальным органом согласно пункту 1 стандарта.

4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

5. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 5) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 11 октября 2011 года "О религиозной деятельности и религиозных объединениях".

6. В результате оказываемой государственной услуги получатель государственной услуги получает решение о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) (далее - решение) либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги на бумажном носителе (далее - отказ).

7. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

## **3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

8. Информацию по вопросам и о ходе оказания государственной услуги можно получить в управлении, адрес которого указан в приложении 1 стандарта, а также на официальном портале акимата Кызылординской области [www.e-kyzylorda.gov.kz](http://www.e-kyzylorda.gov.kz).

9. Сроки оказания государственной услуги предусмотрены пунктами 7 и 9 стандарта.

10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги управлением приведены в пункте 16 стандарта.

11. Этапы оказания государственной услуги с момента предоставления документов для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

- 1) получатель государственной услуги предоставляет документы в управление;
- 2) сотрудник канцелярии управления регистрирует и предоставляет документы руководителю управления;
- 3) руководитель управления рассматривает документы и определяет исполнителя;
- 4) исполнитель рассматривает документы, подготавливает и направляет проект решения в территориальный орган либо отказ руководителю управления;
- 5) территориальный орган согласует либо отказывает в согласовании проекта решения и направляет их в управление;
- 6) руководитель управления подписывает и направляет решение либо отказ исполнителю;
- 7) исполнитель регистрирует и выдает получателю либо представителю по доверенности решение либо отказ.

#### **4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

12. Получатель предоставляет в управление документы, предусмотренные пунктом 11 стандарта.

13. Подтверждением сдачи документов является копия заявления получателя со штампом регистрации (входящий номер, дата) управления.

14. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ):

- 1) сотрудник канцелярии управления;
- 2) руководитель управления;
- 3) исполнитель;
- 4) территориальный орган.

15. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) СФЕ приведено в приложении 1 к Регламенту с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры).

16. Схема функционального взаимодействия приведена в приложении 2 к Регламенту и отражает взаимосвязь между логической последовательностью административных действий (процедур) в процессе оказания государственной услуги и СФЕ.

## **5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги**

17. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель управления и руководитель территориального органа (далее – должностные лица).

Должностные лица несут ответственность за оказание государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Обжалование действий (бездействий) по вопросам оказания государственной услуги производится в соответствии с разделом 5 стандарта.

## Приложение 1

к регламенту государственной услуги

"Выдача решения о строительстве культовых зданий

(сооружений) и определении их

месторасположения,

а также перепрофилировании (изменении

функционального

назначения) зданий (сооружений) в культовые здания

(сооружения) по согласованию с

уполномоченным

органом в сфере религиозной деятельности"

### Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) СФЕ

**Таблица 1. Описание действий СФЕ**

Действия основного процесса (хода, потока работ)							
1	№ действий (хода, потока работ)	1	2	3	4	5	6
2	Наименование СФЕ	Сотрудник канцелярии управления	Руководитель управления	Исполнитель	Территориальный орган	Руководитель управления	Исполнитель
3	Наименование действий (процесса, процедуры; операции) и их описание	Регистрация документов	Рассмотрение документов	Рассмотрение документов, подготовка проекта решения либо отказа	Согласование проекта решения либо отказ в согласовании	Подписание решения либо отказа	Регистрация решения либо отказа
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Предоставление документов руководителю управления	Определение исполнителя	Направление проекта решения в территориальный орган либо отказа руководителю управления	Направление руководителю управления согласованного проекта решения либо отказа в согласовании	Направление решения либо отказа исполнителю	Выдача решения либо отказа получателю государственной услуги либо представителю по доверенности
5	Срок исполнения	Не более 30 минут	В течение 1 календарного дня	В течение 26 календарных дней	В течение 1 календарного дня	Не более 30 минут	

## Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс

Основной процесс (ход, поток работ)			
Сотрудник канцелярии управления	Руководитель управления	Исполнитель	Территориальный орган
1. Регистрация документов	3. Рассмотрение документов и определение исполнителя	4. Рассмотрение документов, подготовка и направление проекта решения в территориальный орган	5. Согласование проекта решения
2. Предоставление документов руководителю управления	7. Подписание и направление решения исполнителю	8. Регистрация и выдача решения получателю государственной услуги либо представителю по доверенности	6. Направление проекта решения руководителю управления

## Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс

Основной процесс (ход, поток работ)			
Сотрудник канцелярии управления	Руководитель управления	Исполнитель	Территориальный орган
1. Регистрация документов	3. Рассмотрение документов и определение исполнителя	4. Рассмотрение документов, подготовка и направление проекта решения в территориальный орган либо отказа руководителю управления	5. Отказ в согласовании проекта решения
2. Предоставление документов руководителю управления	7. Подписание и направление отказа исполнителю	8. Регистрация и выдача отказа получателю государственной услуги либо представителю по доверенности	6. Направление отказа в согласовании проекта решения руководителю управления

Приложение 2  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача решения о строительстве культовых  
зданий  
(сооружений) и определении их  
месторасположения,  
а также перепрофилировании (изменении  
функционального  
назначения) зданий (сооружений) в культовые  
здания  
(сооружения) по согласованию с  
уполномоченным  
органом в сфере религиозной деятельности"

**Схема функционального взаимодействия**

