e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 18.12.2013
Сақтау күні 20.04.2024
Дата редакции 18.12.2013
Дата скачивания 20.04.2024

Қарқаралы ауданының әкімдігі

Постановление акимата Каркаралинского района Карагандинской области от 23 августа 2012 года № 227. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 3 октября 2012 года № 1947. Утратило силу постановлением акимата Каркаралинского района Карагандинской области от 18 декабря 2013 года № 377

Акимат Каркаралинского района

Об утверждении регламента оказания государственной услуги

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Каркаралинского района Карагандинской области от 18.12.2013 N 377.

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан" от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", акимат Каркаралинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый регламент оказания государственной услуги "Оформление документов для материального обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Сатыбалдину А.Р.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении 10 (десяти) календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности акима Каркаралинского района С. Акимов

QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на данный документ в ЭКБ НПА РК

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 18.12.2013
Сақтау күні 20.04.2024
Дата редакции 18.12.2013
Дата скачивания 20.04.2024

Утвержден
постановлением акимата
Каркаралинского района
от 23 августа 2012 года N 227

Регламент оказания государственной услуги "Оформление документов для материального обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому"

1. Общие положения

1. Наименование государственной услуги: "Оформление документов для материального обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому".

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании стандарта "Оформление документов для материального обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 2011 года N 394 (далее - Стандарт).

4. Государственная услуга предоставляется:

Государственным учреждением "Отдел занятости и социальных программ Каркаралинского района" (далее - отдел).

Место оказания государственной услуги располагается по адресу: Карагандинская область, 100800, город Каркаралинск, улица Т. Аубакирова 14, телефон 8 (72146) 31-1-11), график работы: ежедневно с 9.00 часов до 18.00 часов, с обеденным перерывом с 13.00 часов до 14.00 часов, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

Результатом оказываемой государственной услуги, которую получит заявитель, является уведомление об оформлении документов для материального обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому, либо

мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

5. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов - в течение десяти рабочих дней.

Максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения потребителя, зависит от количества человек в очереди из расчета 15 минут на обслуживание одного потребителя.

Максимально допустимое время обслуживания потребителя государственной услугой, оказываемой на месте в день обращения - не более 15 минут.

2. Описание порядка действий в процессе оказания государственной услуги

6. Для получения государственной услуги потребитель представляет документов, указанных в пункте 11 Стандарта.

После сдачи всех необходимых документов в уполномоченном органе потребителю выдается талон с указанием даты регистрации и получения потребителем государственной услуги, фамилии и инициалов лица, принявшего документы.

7. Отделом в предоставлении государственной услуги отказывается по основаниям, предусмотренным в пункте 16 Стандарта.

8. Деятельность должностных лиц уполномоченного органа основывается на соблюдении конституционных прав человека, предусмотренных Конституцией, законами Республики Казахстан, в соответствии с Кодексом чести государственных служащих и осуществляется на принципах законности, вежливости, своевременного предоставления исчерпывающей информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности, ответственности за недобросовестное отношение к служебному долгу.

9. Структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ), которые участвуют в процессе оказания государственной услуги при обращении в отдел:

1) специалист по социальной работе;

2) начальник отдела занятости и социальных программ.

10. Последовательность действий СФЕ приведена в приложении 1 к настоящему регламенту.

11. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий СФЕ, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

3. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

12. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 18.12.2013
Сақтау күні 20.04.2024
Дата редакции 18.12.2013
Дата скачивания 20.04.2024

Приложение 1
к регламенту оказания государственной услуги
"Оформление документов для материального
обеспечения детей-инвалидов, обучающихся
и воспитывающихся на дому"

Описание действий структурно-функциональных единиц (СФЕ) при обращении в отдел занятости и социальных программ

	Действия основного процесса (хода, потока работ)					
1	N действия	1	2	3	4	5
2	Наименование СФЕ	Специалист по социальной работе	Начальник отдела занятости и социальных программ	Специалист по социальной работе	Начальник отдела занятости и социальных программ	Специалист по социальной работе
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием и регистрации представленных потребителем документов	Рассмотрение представленных потребителем документов	Подготовка уведомления об оформлении документов, либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги	Рассмотрение уведомления об оформлении документов, либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги	Регистрация в журнале входящей корреспонденции
4	Форма завершения	Талон о приеме документов	Резолюция	Уведомление об оформлении документов, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги	Подписание уведомления об оформлении документов, либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги	Выдача уведомления об оформлении документов, либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги
5	Сроки исполнения	не более 15 минут	1 рабочий день	7 рабочих дней	1 рабочий день	не более 15 минут

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 18.12.2013
Сақтау күні 20.04.2024
Дата редакции 18.12.2013
Дата скачивания 20.04.2024

Приложение 2
к регламенту оказания государственной услуги
"Оформление документов для материального
обеспечения детей-инвалидов, обучающихся
и воспитывающихся на дому"

Схема оказания государственной услуги