

Қарқаралы ауданының әкімдігі

Постановление акимата
Қарқаралинского района
Қарағандинской области от 23
августа 2012 года № 224.
Зарегистрировано Департаментом
юстиции Қарағандинской области
21 сентября 2012 года № 1941.
Утратило силу постановлением
акимата Қарқаралинского района
Қарағандинской области от 18
декабря 2013 года № 377

Акимат Қарқаралинского района

Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства"

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Карқаралинского района Карағандинской области от 18.12.2013 N 377.

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", Постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", в целях качественного оказания государственных услуг, акимат района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства".
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Сатыбалдину А.Р.
3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении 10 календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности акима Карқаралинского района

С. Акимов



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

Утвержден
постановлением акимата
Каркаралинского района
от 23 августа 2012 года N 224

Регламент государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства"

1. Общие положения

1. Настоящий регламент определяет порядок оказания государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства" (далее - государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2009 года N 2318 "Об утверждении стандарта государственной услуги выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства" (далее - стандарт).

4. Государственная услуга предоставляется государственными учреждениями аппаратов акимов поселка, сел и сельских (аульных) округов Каркаралинского района (далее – уполномоченный орган), пять дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 часов до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00 часов, по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

На альтернативной основе государственная услуга предоставляется через Каркаралинский филиал республиканского государственного учреждения "Центр обслуживания населения Карагандинской области" (далее - Центр) шесть дней в неделю, за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 часов до 19.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов по адресу:
Карагандинская область, Каркаралинский район, город Каркаралинск, улица Т. Аубакирова, 21.

5. Результатом оказания государственной услуги является:

- 1) выдача справки о наличии личного подсобного хозяйства;
- 2) мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

6. Сроки оказания государственной услуги:

1) при непосредственном обращении потребителя в уполномоченный орган государственная услуга оказывается с момента обращения:

максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги - не более 10 (десяти) минут;

максимально допустимое время обслуживания потребителя государственной услуги – не более 10 (десяти) минут;

2) при обращении потребителя через Центр государственная услуга оказывается:

в срок не более 2 (двух) рабочих дней;

максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги - не более 10 (десяти) минут;

максимально допустимое время обслуживания потребителя государственной услуги не более - 10 (десять) минут.

7. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является предоставление потребителем неполного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего регламента либо отсутствия данных о наличии личного подсобного хозяйства в похозяйственной книге уполномоченного органа.

2. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

8. Для получения государственной услуги потребитель предоставляет следующие документы:

- 1) при обращении в уполномоченный орган потребитель обращается в устной форме с предоставлением удостоверения личности;

2) при обращении в Центр:

заявление в произвольной форме;

копию удостоверения личности с предоставлением оригинала для сверки.

9. После сдачи документов в Центр потребителю выдается справка, подтверждающая сдачу потребителем всех необходимых документов для получения государственной услуги, в которой содержится штамп Центра и дата получения потребителем государственной услуги.

10. Этапы оказания государственной услуги с момента обращения потребителя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

1) при обращении в уполномоченный орган:

потребитель предоставляет удостоверение личности;

специалист уполномоченного органа проводит регистрацию обращения в журнале, проверяет данные по похозяйственной книге, заполняет справку о наличии личного подсобного хозяйства либо готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги;

2) при обращении через Центр:

потребитель подает заявление и копию удостоверения личности с предоставлением оригинала для сверки;

центр проводит регистрацию заявления и передает в уполномоченный орган;

уполномоченный орган осуществляет регистрацию, рассмотрение предоставленного заявления из Центра, подготавливает мотивированный ответ об отказе или оформляет справку, направляет результат оказания государственной услуги в Центр;

Центр выдает потребителю справку либо мотивированный ответ об отказе.

11. Уполномоченный орган должен обеспечить сохранность, защиту и конфиденциальность информации о содержании документа потребителя.

12. В процессе оказания государственной услуги при непосредственном обращении потребителя в уполномоченный орган задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

1) специалист уполномоченного органа;

2) аким села или сельского округа.

13. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.

14. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ приведены в приложении 3 к настоящему регламенту.

3. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги

15. За нарушение порядка оказания государственной услуги должностные лица несут ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

Приложение 1
к регламенту государственной услуги
"Выдача справок о наличии личного
подсобного хозяйства"

**Перечень аппаратов акимов поселка, сел и сельских (аульных) округов
Каркаралинского района**

N п /п	Полное наименование аппарата акима сельского округа	Наименование населен- ного пункта	Контактный телефон	Юридический адрес	Адрес сайта
1	ГУ "Аппарат акима Нурмаковского ауль- ного округа"	село Осибай,	8 (721)-32- 55-2-72	с. Осибай, улица Елебеко- ва, 6	нет
2	ГУ "Аппарат акима Нуркен Абдировско- го сельского округа"	село Жарлы	8 (72146)-34- 3-04	с. Жарлы, улица Машано- ва, 35	нет
3	ГУ "Аппарат акима К.Аманжоловского сельского округа"	село Талды	8 (72146)37- 4-00	с. Талды, улица К. Аман- жолова 2	нет
4	ГУ "Аппарат акима Кояндынского сель- ский округа"	село Коянды	8 (72132)-58- 2-21	с. Коянды, улица Совет- ская 5	нет
5	ГУ "Аппарат акима Жанатоганского сель- ского округа"	село Жанатоган	8(72146)-34- 1-85	с. Жанатоган, улица Уш- кун 39	нет
6	ГУ "Аппарат акима Егиндыбулакского сельского округа"	село Егиндыбулак	8 (72147)-91- 3-95	с.Егиндыбулак, улица Ма- ди 10	нет
7	ГУ "Аппарат акима города Каркаралин- ска"	город Каркаралинск	8 (72146)-31- 2-84	г. Каркаралинск, улица Бо- кейханова 40	нет
8	ГУ "Аппарат акима Бахтинского сельско- го округа"	село Бахты	8 (72146)-38- 7-21	с. Бахты, улица Тауелсиз- дик 13	нет
9	ГУ "Аппарат акима Балкантауского сель- ского округа"	село Карабулак	8 (72147)-91- 5-86	с. Карабулак, улица Казах- станская 4	нет
10	ГУ "Аппарат акима Абайского сельского округа"	село Айнабулак	8 (72147)-51- 3-41	с. Айнабулак, улица М. Батыра 15	нет
11	ГУ "Аппарат акима Угарского сельского округа"	село Матак	8 (72146)-33- 7-32	с. Матак, улица Школьная 2	нет
12	ГУ "Аппарат акима Мартбек Мамыраев- ского сельского округа"	село Акжол	8 (72147)-33- 3-00	с. Акжол, улица Н. Кабды- каримова 12	нет
13	ГУ "Аппарат акима Киргизского сельско- го округа"	село Буркутты	8 (72146)-34- 4-31	с. Буркутты, улица Тын 8	нет
14	ГУ "Аппарат акима Темиршинского сель- ского округа"	село Татан	8 (72132)-36- 5-60	с. Татан, улица Орталык 6	нет
15	ГУ "Аппарат акима Кайнарбулакского сельского округа"	село Аппаз	8 (72159)-61- 5-58	с. Аппаз, улица К. Сейлха- на 14/2	нет
16	ГУ "Аппарат акима Бесобинского сель- ского округа"	село Бесоба	8 (72132)-36- 4-43	с. Бесоба, улица Абдрасы- лова 23	нет
17	ГУ "Аппарат акима Тегисшильдикского сельского округа"	село Тегисшильдик	8 (72146)-37- 5-01	с. Тегисшильдик, улица Т. Аубакирова 11	нет
18	ГУ "Аппарат акима поселка Карагайлы"	поселок Карагайлы		п. Карагайлы, 20 квартал 4	нет

			8 (72146)-45-4-80		
19	ГУ "Аппарат акима Томарского сельского округа"	село Томар	8 (72132)-35-2-23	с. Томар, улица Мадии 4	нет
20	ГУ "Аппарат акима Таттимбетского сельского округа"	село Актасты	8 (72132)-53-2-87	с. Актасты, улица Казыбек би 17	нет
21	ГУ "Аппарат акима Шарыктинского сельского округа"	село Теректи	8 (72132)-56-2-92	с. Теректи, улица Абая 12	нет
22	ГУ "Аппарат акима Караколского сельского округа"	село Каракол	8 (72132)-91-5-57	с. Каракол, улица Строителей 13	нет
23	ГУ "Аппарат акима Мадиского сельского округа"	село Айрык	8 (72132)-54-2-60	с. Айрык, улица Абишева 3	нет
24	ГУ "Аппарат акима Ынтылинского сельского округа"	село Ынтылы	8 (72146)-50-0-11	с. Ынтылы, улица Бейбитшилик 12	нет
25	ГУ "Аппарат акима Каршыгалинский сельского округа"	село Коктас	8 (72146)-33-5-12	с. Коктас, улица Гагарина 30	нет

Приложение 2
к регламенту государственной услуги
"Выдача справок о наличии личного
подсобного хозяйства"

Описание действий структурно-функциональных единиц СФЕ

	Действия процессов (хода, потока работ)			
1.	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3
2.	Наименование СФЕ	Группа 1 СФЕ специалист уполномоченного органа	Группа 2 СФЕ аким села или сельского округа	Группа 1 СФЕ специалист уполномоченного органа
3.	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Регистрация обращения, проверка данных по похозяйственной книге	Подписание справки либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги потребителю	Регистрация в журнале исходящей корреспонденции
4.	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Заполнение и подписание справки либо написание мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги потребителю и направление на подписание	Справка либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги	Выдача справки либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги потребителю
5.	Сроки исполнения	не более 10 минут	не более 5 минут	не более 5 минут
6.	Номер следующего действия	2	3	

Приложение 3 к регламенту государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства"

Схема процесса выдачи справки о наличии личного подсобного хозяйства

