

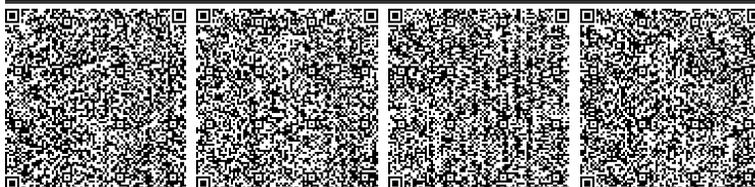
Қазақстан Республикасының Үкіметі
(Қазақстан Республикасының Премьер-Министрі)Постановление Правительства
Республики Казахстан от 5
сентября 2012 года № 1145.
Утратило силу постановлением
Правительства Республики
Казахстан от 4 сентября 2015 года
№ 745Правительство Республики Казахстан
(Премьер-Министр РК)**Об утверждении Правил по осуществлению государственного контроля и
надзора в области охраны, защиты, пользования лесным фондом,
воспроизводства лесов и лесоразведения должностными лицами
государственной лесной инспекции Республики Казахстан**

*Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от
04.09.2015 № 745 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней
после дня его первого официального опубликования).*

В соответствии с подпунктом 17-18) статьи 12 Лесного кодекса
Республики Казахстан от 8 июля 2003 года Правительство Республики Казахстан
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила по осуществлению государственного контроля и
надзора в области охраны, защиты, пользования лесным фондом, воспроизводства
лесов и лесоразведения должностными лицами государственной лесной
инспекции Республики Казахстан.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти
календарных дней со дня первого официального опубликования.

Премьер-Министр Республики Казахстан**К. Масимов**Утверждены
постановлением
Правительства
Республики Казахстан

QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

от 5 сентября 2012 года №
1145

**Правила по осуществлению государственного контроля и надзора в области
охраны, защиты, пользования лесным фондом, воспроизводства лесов и
лесоразведения должностными лицами государственной лесной инспекции
Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила по осуществлению государственного контроля и надзора в области охраны, защиты, пользования лесным фондом, воспроизводства лесов и лесоразведения должностными лицами государственной лесной инспекции Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с Лесным кодексом Республики Казахстан от 8 июля 2003 года и определяют порядок по осуществлению государственного контроля и надзора в области охраны, защиты, пользования лесным фондом, воспроизводства лесов и лесоразведения.

2. Государственный контроль и надзор в области охраны, защиты, пользования лесным фондом, воспроизводства лесов и лесоразведения осуществляется должностными лицами государственной лесной инспекции Комитета лесного и охотничьего хозяйства Министерства охраны окружающей среды Республики Казахстан (далее – ведомство) и его территориальных подразделений с целью соблюдения физическими и юридическими лицами, а также государственными органами, осуществляющими охрану, защиту, воспроизводство лесов, лесоразведение и (или) лесопользование, требований лесного законодательства Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 2 в редакции постановления Правительства РК от 18.10.2013 № 1102 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

**2. Порядок осуществления государственного контроля и надзора в области
охраны, защиты, пользования лесным фондом, воспроизводства лесов и
лесоразведения**

3. Государственный контроль и надзор в области охраны, защиты, пользования лесным фондом, воспроизводства лесов и лесоразведения осуществляется путем проверок и наблюдений:

- 1) по фактам лесных пожаров, незаконных рубок, гибели лесных культур, сеянцев и саженцев в лесных питомниках;
- 2) по фактам нарушения лесного законодательства Республики Казахстан и причинения вреда растительному миру;
- 3) по обращениям физических и юридических лиц о фактах нарушений лесного законодательства Республики Казахстан по мере их поступления;
- 4) по результатам лесоустроительных работ, научных исследований в области лесного хозяйства, учета лесного фонда и мониторинга лесов, подтверждающих негативные последствия в области охраны, защиты, пользования лесным фондом, воспроизводства лесов и лесоразведения по мере их выявления с учетом рекомендаций по их устранению;
- 5) в целях контроля исполнения выданных предписаний об устранении выявленных нарушений в результате планового мероприятия в сроки, указанные в предписании.

4. Проверка соблюдения требований лесного законодательства Республики Казахстан должностным лицом государственной лесной инспекции Республики Казахстан (далее – должностное лицо) осуществляется на основании акта о назначении проверки, издаваемого руководителем ведомства или его территориального подразделения.

5. Наблюдения должностным лицом осуществляются при проведении мероприятий по выявлению и пресечению нарушений в области охраны, защиты, пользования лесным фондом, воспроизводства лесов и лесоразведения.

6. Должностное лицо, в ходе мероприятий, указанных в пункте 5 настоящих Правил, при обнаружении нарушений лесного законодательства осуществляет проверку проводимых физическими и юридическими лицами работ и мероприятий в области охраны, защиты, пользования лесным фондом, воспроизводства лесов и лесоразведения, а также контроль за

соблюдением порядка, установленного законодательством Республики Казахстан при производстве работ, не связанных с ведением лесного хозяйства и лесопользованием на территории государственного лесного фонда.

7. По результатам осуществления государственного контроля и надзора в области охраны, защиты, пользования лесным фондом, воспроизводства лесов и лесоразведения должностным лицом, в присутствии проверяемого субъекта или его законного представителя, составляются:

1) акт проверки соблюдения лесного законодательства Республики Казахстан в трех экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, в котором указываются:

основные данные о проверяемом субъекте;

объективные сведения, отражающие деятельность проверяемого субъекта;

наличие оснований и разрешений для пользования лесными ресурсами;

объемы выделенного лесосечного фонда;

лимиты пользования биологическими ресурсами и другие необходимые сведения, в том числе о выявленных нарушениях и их характере со ссылкой на пункты, статьи, соответствующих нормативных правовых актов Республики Казахстан.

Один экземпляр акта о результатах проверки с копиями приложений, за исключением копий документов, имеющих в оригинале у проверяемого субъекта, вручается проверяемому субъекту или его законному представителю для ознакомления и принятия мер по устранению выявленных нарушений (при их выявлении);

2) предписание по устранению выявленных нарушений в области лесного законодательства Республики Казахстан в трех экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, которое является обязательным для исполнения в установленные в предписании сроки.

Один экземпляр предписания по устранению выявленных нарушений лесного законодательства Республики Казахстан вручается проверяемому субъекту или его законному представителю для ознакомления и принятия мер по устранению выявленных нарушений (в случае проверки государственных

учреждений лесного хозяйства или природоохранного учреждения, один экземпляр предписания направляется руководителю вышестоящего органа по подчиненности).

В случае неустранения выявленных нарушений в указанные в предписании сроки, к проверяемому субъекту применяются меры в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 30 января 2001 года «Об административных правонарушениях».

8. В случае осуществления государственного контроля и надзора в подразделениях государственного органа, осуществляющих охрану, защиту, пользование лесным фондом, воспроизводство лесов и лесоразведение, должностное лицо в течение пяти рабочих дней после проведения проверки вносит руководителю государственного органа представление о привлечении к ответственности должностных лиц, допустивших нарушение лесного законодательства Республики Казахстан.

9. При выявлении (обнаружении) факта административного правонарушения должностное лицо оформляет протокол об административном правонарушении в области лесного законодательства Республики Казахстан в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан от 30 января 2001 года «Об административных правонарушениях».

10. В случае обнаружения факта совершения административного правонарушения, который в дальнейшем рассматривается судебными органами, но не выявления лица, подлежащего привлечению к административной ответственности, должностным лицом осуществляется сбор необходимых документов по факту нарушения.

11. Должностное лицо в случае обнаружения факта нарушения лесного законодательства Республики Казахстан, повлекшего причинение вреда, устанавливаемого в соответствии с действующими базовыми ставками для исчисления размеров вреда, в сто раз превышающего месячный расчетный показатель, незамедлительно передает материалы о правонарушениях в органы внутренних дел.

12. Физическому лицу, законному представителю юридического лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, немедленно после составления протокола вручается под роспись копия протокола

и извещение о месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении в уполномоченном органе или должностным лицом по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, а в случаях их отсутствия, протокол и извещение направляется им в трехдневный срок, со дня составления протокола.

13. Находящиеся при физическом или юридическом лице предметы добычи видов растений и (или) их частей и дериватов, документы и вещи, являющиеся орудием или объектами правонарушений, изымаются должностным лицом с участием двух понятых. При этом, составляется протокол изъятия вещей и документов, находящихся при физическом или юридическом лице по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Сведения о видах растений и (или) их частей и дериватов, являющихся предметом незаконного природопользования, указываются по видам, количеству и весу.

В случаях наличия в незаконно добытой продукции видов растений, относящихся к редким и находящимся под угрозой исчезновения, делается соответствующая запись с указанием вида и количества (объема).

Протокол изъятия подписывается составителем, лицом, у которого изъяты соответствующие документы и предметы добычи, понятыми. В случае отказа физического или юридического лица от подписания протокола изъятия вещей и документов, находящихся при физическом лице, в нем делается запись об этом.

Изъятые предметы добычи и документы до рассмотрения материалов об административном правонарушении хранятся должностным лицом в специальных помещениях (складах, сейфах).

Изъятая или арестованная древесина передается должностным лицом на временное хранение в ближайшее государственное учреждение лесного хозяйства или природоохранное учреждение с составлением акта приема-передачи.

После рассмотрения материалов об административном нарушении в соответствии с вынесенным постановлением изъятые документы, вещи и древесина возвращаются их владельцу или конфискуются, или уничтожаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

14. При осуществлении иных форм контроля и надзора, носящих предупредительно-профилактический характер в зависимости от их вида, могут быть составлены итоговые документы (справка, предписание, заключение и другое) без возбуждения дела об административном правонарушении в случае выявления нарушения, но с обязательным разъяснением проверяемому субъекту порядка его устранения.

15. Территориальные подразделения ведомства осуществляют мониторинг за исполнением и прохождением материалов по фактам выявленных нарушений лесного законодательства Республики Казахстан в различных инстанциях с учетом действующих сроков обжалования и исполнения решений.

16. В целях учета нарушений, анализа их динамики по количеству, видам и местам нарушения ведется Журнал регистрации нарушений лесного законодательства Республики Казахстан, изъятых орудий незаконного природопользования и незаконно добытых лесных ресурсов, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

17. Бланки акта проверки, предписания и другой документации (далее – бланки), перечисленные в настоящих Правилах, являются документами строгой отчетности. До выдачи должностному лицу они нумеруются регистрационным номером, которые вносятся в журнал учета бланков строгой отчетности.

Приказами по ведомству и его территориальным подразделениям назначается ответственное лицо за хранение, учет и выдачу бланков. Наличие и движение бланков отражаются в отчетах.

Приложение 1
к Правилам по
осуществлению
государственного контроля и
надзора в
области охраны, защиты,
пользования
лесным фондом,
воспроизводства
лесов и лесоразведения
должностными

лицами государственной
лесной инспекции
Республики Казахстан

Форма

(наименование ведомства уполномоченного органа в области лесного
хозяйства или его территориального подразделения)

(почтовый адрес, телефон, телефакс)

Акт проверки соблюдения лесного законодательства Республики Казахстан

№ _____

(место нахождения объекта)

« » 20 года.

Мною, должностным лицом государственной лесной инспекции:

(фамилия, имя, отчество)

(на основании приказа или другого нормативного документа)

В соответствии с требованиями Лесного кодекса Республики Казахстан
проведена проверка соблюдения лесного законодательства Республики Казахстан

(наименование проверяемого субъекта,

почтовый адрес (место жительства)

Составлено в _____ экземплярах на _____ листах.

экземпляр первый _____

экземпляр второй _____

экземпляр третий _____

С актом ознакомлен и один экземпляр получил « » 20 _____ года.

Представитель, либо руководитель проверяемого субъекта:

(подпись фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер _____

Приложение 2
к Правилам по
осуществлению
государственного контроля и
надзора в
области охраны, защиты,
пользования
лесным фондом,
воспроизводства
лесов и лесоразведения
должностными
лицами государственной
лесной инспекции
Республики Казахстан

Форма

(наименование ведомства уполномоченного органа в области лесного
хозяйства или его территориального подразделения)

(почтовый адрес, телефон, телефакс)

« » 20 года.

Проверяемому субъекту: _____

(фамилия, имя, отчество)

**Предписание по устранению выявленных нарушений лесного
законодательства Республики Казахстан № _____**

*Сноска. Приложение 2 с изменением, внесенным постановлением
Правительства РК от 18.10.2013 № 1102 (вводится в действие по истечении
десяти календарных дней после первого официального опубликования).*

На основании акта проверки соблюдения лесного законодательства
Республики Казахстан № _____ от « » 20 года **ПРЕДПИСЫВАЮ**
выполнить следующие мероприятия:

| № п/п | Содержание предписания | Срок исполнения |
|----------|------------------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Настоящее предписание подлежит обязательному исполнению.

Проверяемому субъекту направить в адрес Комитета лесного и
охотничьего хозяйства Министерства охраны окружающей среды Республики
Казахстан или его территориального подразделения (нужное подчеркнуть)
информацию по выполнению настоящего предписания в течение 7 календарных
дней. За невыполнение или ненадлежащее выполнение предписания виновное
лицо может быть привлечено к административной ответственности в
соответствии со статьей 356 Кодекса Республики Казахстан от 30 января 2001
года «Об административных правонарушениях».

Уполномоченное должностное лицо: _____

« » 20 года.

Предписание получил _____

(подпись, фамилия, имя, отчество представителя, либо

руководителя проверяемого субъекта)

« » 20 года.

Регистрационный номер _____

Приложение 3
к Правилам по
осуществлению
государственного контроля и
надзора в
области охраны, защиты,
пользования
лесным фондом,
воспроизводства
лесов и лесоразведения
должностными
лицами государственной
лесной инспекции
Республики Казахстан

Форма

| | |
|--|--|
| <p>ИЗВЕЩЕНИЕ № _____ Гражданин(ка) _____</p> <p>_____</p> <p>Проживающему(щей) _____</p> <p>_____</p> <p>Вам надлежит явиться в _____</p> <p>_____</p> <p>по адресу _____</p> <p>_____</p> <p>_____ кабинет, к должностному лицу</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>20 года « » час.</p> <p>_____</p> <p>по вопросу рассмотрения дела об административном правонарушении, возбужденного в отношении Вас.</p> <p>При себе иметь документ, удостоверяющий личность.</p> | <p>РАСПИСКА</p> <p>№ в получении извещения</p> <p>« » 20 года</p> <p>час. _____</p> <p>Получил _____</p> <p>(подпись)</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>« » 20 года.</p> |
|--|--|

Явка строго обязательна.

« » 20 года.

(подпись должностного лица)

Регистрационный номер _____

Приложение 4
к Правилам по
осуществлению
государственного контроля и
надзора в
области охраны, защиты,
пользования
лесным фондом,
воспроизводства
лесов и лесоразведения
должностными
лицами государственной
лесной инспекции
Республики Казахстан

Форма

(наименование ведомства уполномоченного органа в области лесного
хозяйства или его территориального подразделения)

(почтовый адрес, телефон, телефакс)

**Протокол изъятия вещей и документов, находящихся при физическом или
юридическом лице, являющихся орудием или объектами правонарушения**

« » 20 года.

(дата, место составления протокола)

1. Должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол

2. Понятые (фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства, документ, удостоверяющий личность)

2.1 _____

2.2 _____

3. Фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства, документ, удостоверяющий личность лиц, у которых изъяты соответствующие документы, вещи, являющиеся орудием или объектом правонарушения

4. Сведения о виде и реквизитах изъятых документов, виде, количестве, иных идентификационных признаках изъятых вещей, являющихся орудием или объектом правонарушения

5. Место хранения изъятых вещей и документов

6. Подписи, фамилия, инициалы:

6.1 Должностного лица, составившего протокол _____

6.2 Понятого _____

6.3 Понятого _____

6.4 Лица, у которого произведено изъятие _____

7. Копию протокола получил _____

(лицо, в отношении которого ведется производство по делу или его
законный представитель, подпись, фамилия, имя и отчество)

8. Изъятые документы и вещи сдал _____

(подпись, фамилия, имя и отчество)

9. Изъятые документы и вещи принял на хранение _____

(подпись, должность, фамилия, имя и отчество, дата, номер приемного
акта)

Регистрационный номер _____

**Приложение 5
к Правилам по
осуществлению
государственного контроля и
надзора в
области охраны, защиты,
пользования
лесным фондом,
воспроизводства
лесов и лесоразведения
должностными
лицами государственной
лесной инспекции
Республики Казахстан**

Форма

**Журнал регистрации нарушений лесного законодательства Республики
Казахстан, изъятых орудий незаконного природопользования и незаконно
добытых лесных ресурсов**

| № п /п | Дата составления протокола, фамилия и инициалы лица, составившего протокол | Фамилия и инициалы лиц, участвовавших в обнаружении и пресечении нарушения | Фамилия и инициалы нарушителя (для должностного лица – должность и наименование организации) | Место совершения и обнаружения нарушений (наименование субъекта, № квартала) | Содержание нарушения | Номер и дата постановления об административном правонарушении |
|--------|--|--|--|--|----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| Сумма штрафа, тенге | Сумма ущерба, тенге | Стоимость незаконно добытых лесных ресурсов, тенге | Изъято орудий незаконного природопользования и незаконно добытых лесных ресурсов | | Куда сдано на хранение (№ и дата приемного акта) | Конфисковано орудий незаконного природопользования и незаконно добытых лесных ресурсов | |
|---------------------|---------------------|--|--|---------------------------|--|--|---------------------------|
| | | | виды орудия и наименования лесных ресурсов | количество и их стоимость | | виды орудия и наименования лесных ресурсов | количество и их стоимость |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Возвращено орудий незаконного природопользования | Передано для реализации орудий незаконного природопользования | Поступило в бюджет от реализации орудий незаконного природопользования | Осталось орудий незаконного природопользования и незаконно добытых лесных ресурсов |
|--|---|--|--|

| вания и незаконно добытых лесных ресурсов | | пользования и незаконно добытых лесных ресурсов | | пользования и незаконно добытых лесных ресурсов тыс. тенге | конно добытых лесных ресурсов (количество/стоимость) | |
|--|---------------------------|---|---------------------------|--|--|---------------------------|
| виды орудия и наименования лесных ресурсов | количество и их стоимость | виды орудия и наименования лесных ресурсов | количество и их стоимость | | виды орудия и наименования лесных ресурсов | количество и их стоимость |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |

Утратил силу