

Қазақстан Республикасы Бәсекелестікті қорғау агенттігі
(Монополияға қарсы агенттік)

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по защите конкуренции (Антимонопольное агентство) от 3 июля 2012 года № 255-ОД. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 июля 2012 года № 7802. Утратил силу приказом и.о. Председателя Агентства Республики Казахстан по защите конкуренции (Антимонопольное агентство) от 21 февраля 2014 года № 36-ОД

Агентство Республики Казахстан по защите конкуренции
(Антимонопольное агентство)

Об утверждении регламента государственной услуги "Рассмотрение ходатайств о согласии на экономическую концентрацию"

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Председателя Агентства РК по защите конкуренции (Антимонопольное агентство) от 21.02.2014 № 36-ОД (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Рассмотрение ходатайств о согласии на экономическую концентрацию».
2. Департаменту юридической службы Агентства Республики Казахстан по защите конкуренции (Антимонопольное агентство) (далее – Агентство) обеспечить:
 - 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
 - 2) в установленном порядке официальное опубликование настоящего приказа.



3. Департаменту стратегического планирования Агентства обеспечить размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Агентства Матишева А.Б.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель

Г. Абдрахимов

Утратил силу

Утвержден
приказом Председателя Агентства
Республики Казахстан
по защите конкуренции
(Антимонопольное агентство)
от 3 июля 2012 года № 255-ОД

**Регламент государственной услуги «Рассмотрение ходатайств о согласии на
экономическую концентрацию»**

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент государственной услуги «Рассмотрение ходатайств о согласии на экономическую концентрацию» (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан «Об административных процедурах» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июня 2012 года № 807 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Рассмотрение ходатайств о согласии на экономическую концентрацию» (далее - Стандарт).

2. Государственная услуга оказывается Агентством Республики Казахстан по защите конкуренции (Антимонопольное агентство) и его территориальными органами (далее – антимонопольный орган).

3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

1) потребитель - физические и юридические лица, которым оказывается государственная услуга;

2) структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ) - должностные лица, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги.

4. Рассмотрение ходатайств о согласии на экономическую концентрацию (далее - государственная услуга) – процедура рассмотрения ходатайств, итогом которой является предоставление потребителю согласия или запрета на экономическую концентрацию.

5. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

6. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

7. Государственная услуга оказывается на основании статей 49-57 Закона Республики Казахстан от 25 декабря 2008 года «О конкуренции» (далее – Закон).

8. Результатом оказываемой государственной услуги является принятие одного из следующих решений:

- 1) о согласии на экономическую концентрацию;
- 2) о запрете на экономическую концентрацию с мотивированным заключением.

9. Результаты оказываемой государственной услуги предоставляются потребителю письменно, на бумажном носителе.

10. В процессе оказания государственной услуги участие других государственных органов, иных организаций, а также физических лиц не предусмотрено.

2. Требования к порядку оказания государственной услуги

11. Государственная услуга оказывается ежедневно в соответствии с графиком работы антимонопольного органа за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

12. Информация по вопросам оказания государственной услуги, необходимых документов для ее получения предоставляется антимонопольным органом, по адресам, указанным в приложении 1 Стандарта либо на интернет-ресурсе www.azk.gov.kz.

13. Государственная услуга оказывается в здании «Дом министерств», режим помещения: вход в здание осуществляется через бюро пропусков, которое имеет отдельный вход, и в зданиях территориальных органов, адреса которых указаны в приложении 1 к Стандарту. Для поддержки правопорядка здание имеет круглосуточный пост охраны, противопожарные сигнализации и другие меры безопасности. Здание оборудовано пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями и информационными стендами.

14. Сроки оказания государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента:

сдачи потребителем необходимых документов, определенных в пункте 11 Стандарта, для принятия или отказа в принятии к рассмотрению ходатайства – в течение 10 календарных дней.

принятия к рассмотрению ходатайства – не более 50 календарных дней.

15. Сроки оказания государственной услуги приостанавливаются и возобновляются в случаях, предусмотренных пунктами 3, 4 и 5 статьи 54 Закона.

16. Основанием для прекращения рассмотрения ходатайства в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) поступления от потребителей уведомлений об отзыве ходатайства;
- 2) непредставления потребителем информации в определенный антимонопольным органом срок, если отсутствие такой информации препятствует рассмотрению ходатайства;
- 3) представление потребителем недостоверной информации, влияющей на объективное рассмотрение ходатайства.

17. Основанием для отказа в принятии к рассмотрению ходатайства в предоставлении государственной услуги является не представление потребителем документов, указанных в пункте 11 Стандарта.

18. Решение антимонопольного органа о прекращении рассмотрения ходатайства оформляется приказом антимонопольного органа в течение 2-х рабочих дней со дня принятия такого решения и в течение 3-х рабочих дней со дня принятия такого решения отправляется почтой на адрес, указанный в ходатайстве, либо выдается потребителю.

Прекращение рассмотрения ходатайства не препятствует потребителю обратиться в антимонопольный орган с новым ходатайством о согласии на экономическую концентрацию.

19. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от потребителя для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

- 1) потребитель подает ходатайство в антимонопольный орган в соответствии с требованиями статей 52-53 Закона;
- 2) антимонопольный орган проводит регистрацию ходатайства;
- 3) рабочий орган антимонопольного органа по рассмотрению ходатайства о согласии на экономическую концентрацию (в центральном аппарате – ответственное структурное подразделение, в территориальных органах – Отдел мониторинга и анализа товарных рынков) осуществляет рассмотрение представленных потребителями ходатайств, направляет запросы, готовит мотивированный отказ или согласие потребителю. Решение о согласии или запрете на экономическую концентрацию, о пересмотре или отмене этих решений принимается Правлением Агентства Республики Казахстан по защите конкуренции (Антимонопольное агентство) (далее – Правление).

20. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги в антимонопольном органе, составляет один сотрудник.

3. Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

21. Прием документов в антимонопольном органе осуществляется через канцелярию антимонопольного органа по адресам и времени, указанным в приложении 1 к Стандарту.

После сдачи документов в антимонопольный орган, потребителю на копии ходатайства делается отметка о приеме документов.

22. Оформленное решение по предоставлению согласия или запрета на экономическую концентрацию заполняется в двух экземплярах, которые имеют одинаковый номер: первый – выдается (направляется) потребителю, второй – остается в антимонопольном органе.

23. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие СФЕ:

- 1) канцелярия антимонопольного органа;
- 2) руководство антимонопольного органа;

3) руководитель структурного подразделения – антимонопольного органа по рассмотрению ходатайства о согласии на экономическую концентрацию;

4) ответственный исполнитель структурного подразделения – антимонопольного органа по рассмотрению ходатайства о согласии на экономическую концентрацию;

5) Правление.

24. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 к Регламенту.

25. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 2 к Регламенту.

Утратил силу

Приложение 1
к Регламенту государственной услуги
«Рассмотрение ходатайств о согласии
на экономическую концентрацию»

**Описание последовательности и взаимодействие административных
действий (процедур) СФЕ**

Таблица 1. Описание действий СФЕ

Действия основного процесса (хода, потока работ)							
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5	6
2	Наименование СФЕ	Должностное лицо Агентства, ответственное за делопроизводство	Руководитель Агентства	Должностное лицо Агентства, ответственное за оказание государственной услуги	Директор, заместитель директора департамента, начальник управления Агентства	Заместитель руководителя Агентства	Должностное лицо Агентства, ответственное за делопроизводство
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием документов и регистрация в журнале	Определение Исполнителя	Проверяет полноту представленных материалов	Рассмотрение документов и подготовленного ответа о принятии или об отказе в принятии ходатайства к рассмотрению	Рассмотрение представленных документов	Выдача (направление) потребителю письменного ответа о принятии или об отказе в принятии ходатайства к рассмотрению
4	Форма Завершения (данные, документ, организационные действия)	Отметка о приеме соответствующих документов	Наложение резолюции	В письменном виде уведомляет лицо,	Визирование оформленного документа	Подписание оформленного документа	Роспись потребителя в получение либо отметка о

	ционно-распорядительное решение).			подавшее ходатайство, о принятии или об отказе в принятии ходатайства к рассмотрению			направлении почтовой связью
5	Сроки исполнения	15 минут	1 день	8 дней	1 день	3 часа	15 минут

Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) СФЕ

Таблица 1. Описание действий СФЕ

1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4
2	Наименование СФЕ	Должностное лицо Агентства, ответственное за оказание государственной услуги	Директор, заместитель директора департамента, начальник управления Агентства	Правление Агентства руководитель, ответственный секретарь и заместители руководителя Агентства	Должностное лицо Агентства, ответственное за делопроизводство
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	В случае принятия к рассмотрению проверяет планируемые к заключению сделки на возможное установление или усиление доминирующего или монопольного положения	Рассмотрение документов и подготовленного подтверждения о выдаче согласия, прекращения либо мотивированного отказа на соответствие законодательств	Рассмотрение представленных документов	Выдача (направление) потребителю письменного подтверждения, прекращения или отказа
4	Форма завершения	Подготавливает документ	Визирование оформленного	Подписание оформленного	Роспись потребителя в

	(данные, документ, организационно-распорядительное решение).	подтверждения о выдаче согласия, прекращения или письменный мотивированный отказ	документа	документа	получение либо отметка о направлении почтовой связью
5	Сроки исполнения	45 дней (возможно приостановление сроков рассмотрения)	2 дня	3 дня	15 минут

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс - в случае утверждения решения о предоставлении государственной услуги

Основной процесс (ход, поток работ)					
1	2	3	4	5	6
Должностное лицо Агентства, ответственное за делопроизводство	Руководитель Агентства	Должностное лицо Агентства, ответственное за оказание государственной услуги	Правление, ответственный секретарь и заместитель руководителя Агентства Директор, заместитель директора департамента, начальник управления	Руководитель Агентства	Должностное лицо Агентства, ответственное за делопроизводство
Действие № 1 принимает документы и регистрирует в журнале выдает расписки о приеме соответствующих документов (15 минут)	Действие № 2 Налагает резолюцию, определяющая исполнителя (3 часа)	Действие № 3 Проверяет планируемые к заключению сделки на возможное установление или усиление доминирующего или монопольного положения 45 дней (возможно приостановление сроков)	Действие № 4 Рассматривает представленные документы на соответствие законодательству, визирует оформленные документы 1 день	Действие № 5 Рассматривает представленные документы, подписывает оформленные документы (1 день)	Действие № 6 Выдает подтверждение потребителю, потребитель расписывается в получении (15 минут)

Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс - в случае утверждения решения об отказе в предоставлении государственной услуги

Альтернативный процесс (ход, поток работ)			
1	2	3	4
Должностное лицо Агентства, ответственное за делопроизводство	Руководитель Агентства	Правление, ответственный секретарь и заместитель руководителя Агентства Директор, заместитель директора департамента, начальник управления	Должностное лицо Агентства, ответственное за оказание государственной услуги
Действие № 1 принимает документы и регистрирует в журнале выдает расписки о приеме соответствующих документов (15 минут)	Действие № 2 Налагает резолюцию, определяющая исполнителя (3 часа)		Действие № 3 Проверяет планируемые к заключению сделки на возможное установление или усиление доминирующего или монопольного положения подготовка письменного мотивированного отказа (1 день). При непредставлении полного перечня документов (1 день).
		Действие № 4 Рассматривает представленные потребителем документы и подготовленный письменный мотивированный отказ и визирует его (1 день). При непредставлении полного перечня документов (2 часа)	
	Действие № 5 Подписывает		

	письменный мотивированный отказ (1 день). При непредставлении полного перечня документов (1 час)		
Действие № 6 Выдает (направляет) потребителю мотивированный отказ (15 минут)			

Утратил силу

Приложение 2
 к Регламенту государственной услуги
 «Рассмотрение ходатайств о согласии
 на экономическую концентрацию»

**Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью
 административных действий**

