

Қазақстан Республикасы Құрылыс және тұрғын үй-
коммуналдық шаруашылық істері агенттігі

Приказ Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства от 17
февраля 2011 года № 60.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 18
марта 2011 года № 6825. Утратил
силу приказом Министра
национальной экономики
Республики Казахстан от 23 июня
2015 года № 446

Агентство Республики Казахстан по делам
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства

Об утверждении формы проверочного листа по вопросам проверок деятельности местных исполнительных органов по делам архитектуры, градостроительства и строительства

Сноска. Утратил силу приказом Министра национальной экономики РК от 23.06.2015 № 446 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Заголовок в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 17.02.2012 № 54.

В соответствии с пунктом 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан "О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан" от 6 января 2011 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа по вопросам проверок деятельности местных исполнительных органов по делам архитектуры, градостроительства и строительства.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 17.02.2012 № 54.



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

2. Департаменту государственного архитектурно-строительного контроля, аттестации и аккредитации Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства (Абдраймов Г.Р.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) опубликование настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

3. Признать утратившим силу совместный приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 18 февраля 2010 года № 62 и Министра экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан от 19 февраля 2010 года № 83 "Об утверждении форм проверочных листов по вопросам проверки субъектов архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и деятельности местных исполнительных органов в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, государственного архитектурно-строительного контроля и лицензирования" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6074, опубликованный в "Юридической газете" от 4 марта 2010 года № 33 (1829)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тихонюк Н.П.

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

Председатель

С. Нокин

Утвержден
приказом Председателя
Агентства
Республики Казахстан
по делам строительства и
жилищно-коммунального хо-
зяйства
от 17 февраля 2011 года № 60
Форма

**Проверочный лист по вопросам проверок деятельности местных
исполнительных органов по делам архитектуры, градостроительства и
строительства**

*Сноска. Форма в редакции приказа Председателя Агентства РК по
делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 17.02.2012 № 54.*

Орган, назначивший проверку

Проверяемый орган

Адрес местонахождения органа

Дата начала проверки

Дата завершения проверки

Проверяемый период

Проверка осуществляется на основании Акта о назначении проверки
от "___" _____ 20__ года, № ___.

№ п/п	Наименование требований	Да/Нет/Не	Комментарии
-------	-------------------------	-----------	-------------

1	2	3	4
1. Органы архитектуры и градостроительства			
1	Обеспеченность города республиканского значения, столицы, городов областного значения и сельских населенных пунктов республики следующими градостроительными проектами:		
1.1	комплексной схемой градостроительного планирования территорий	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
1.2	генеральными планами	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
1.3	проектами детальных планировок	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
1.4	проектами застроек	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
1.5	наличие территориальных правил застройки	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
1.6	разработка и реализация градостроительных проектов с соблюдением положений:	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
1.6.1	территориальных правил застройки	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
1.6.2	градостроительных регламентов	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
1.6.3	государственных градостроительных нормативов	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
1.7	контроль за зонированием территорий при:		
1.7.1	градостроительном планировании	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
1.7.2	делении территорий на функциональные зоны	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
1.7.3	соблюдении красных линий	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
1.7.4	соблюдении желтых линий	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
1.7.5	линии регулирования застройки	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
1.8	соблюдение сроков при выдаче архитектурно-планировочного задания и других разрешительных документов местными органами архитектуры и	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	

	градостроительства		
1.9	создание и ведение государственного градостроительного кадастра областного и базового уровней	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
2	Исполнение ранее выданных предписаний	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
2. Органы строительства			
1	Соблюдение на объектах, где орган строительства является заказчиком, требований государственных нормативов, в том числе:		
1.1	наличие соответствующего права на землю	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
1.2	наличие утвержденной проектной (проектно-сметной) документации	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
1.3	наличие положительного заключения экспертизы проектов	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
1.4	наличие соответствующего разрешения на производство строительно-монтажных работ	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
1.5	наличие лицензии на право осуществления соответствующих видов лицензируемой архитектурной, градостроительной и строительной деятельности	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
1.6	соответствие выполненных (выполняемых) строительно-монтажных работ, применяемых строительных материалов (изделий, конструкций) и оборудования утвержденным проектным решениям и государственным (межгосударственным) нормативам	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
1.7	организация и осуществление на объекте контроля, таких как:	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
1.7.1	входного	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
1.7.2	операционного	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
1.7.3	лабораторного	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
1.8	своевременность оформления	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	

	исполнительной документации		
1.9	организация и осуществление заказчиком (собственником) технического надзора	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
1.10	организация и осуществление заказчиком (собственником) авторского надзора	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
2	Наличие подтверждающих документов при отклонении от утвержденной в установленном законодательством порядке документации	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
3	Соблюдение порядка (ввода) приемки объектов в эксплуатацию, в том числе:		
3.1	полная готовность объекта в соответствии с утвержденным проектом	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
3.2	наличие положительного заключения рабочей комиссии	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
3.3	соблюдение сроков продолжительности процедуры приемки объекта в эксплуатацию (сроки приемки) государственной приемочной комиссией:	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
3.3.1	по построенным объектам жилищно-гражданского назначения – не более пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления от заказчика (застройщика) и подписанного акта рабочей комиссией	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
3.3.2	по построенным крупным (технически сложным) общественным зданиям и сооружениям, а также иным объектам с производственным циклом, относящихся к сфере обслуживания населения - не более семи рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления от заказчика (застройщика) и подписанного акта рабочей комиссией	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
3.4	Соблюдение сроков по назначению и		

	созданию комиссий решением заказчика не позднее чем в пятидневный срок после получения письменного извещения от генерального подрядчика о готовности объекта:		
3.4.1	приемочной комиссии	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
3.4.2	рабочей комиссии	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
3.5	Соблюдение сроков по назначению государственной приемочной комиссии:		
3.5.1	при приемке в эксплуатацию объектов производственного назначения - не позднее чем за три месяца до намеченного срока начала работы комиссии	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
3.5.2	при приемке в эксплуатацию объектов жилищно-гражданского и коммунального назначения - не позднее чем за тридцать календарных дней до намеченного срока начала работы комиссии	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
3.6	Соблюдение установленной формы акта государственной приемочной комиссии о приемке построенного объекта в эксплуатацию	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	
4	Исполнение ранее выданных предписаний	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	