

Қазақстан Республикасы Құрылыс және тұрғын үй-
коммуналдық шаруашылық істері агенттігі

Приказ Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства от 15
октября 2009 года № 124.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 27
октября 2009 года № 5831.
Утратил силу приказом Министра
национальной экономики
Республики Казахстан от 20 марта
2015 года № 243 (вводится в
действие по истечении десяти
календарных дней после дня его
первого официального
опубликования)

Агентство Республики Казахстан по делам
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства

Об утверждении Типовых форм протокола собрания собственников помещений (квартир) и листа голосования при проведении письменного опроса собственников помещений (квартир), отчета по управлению объектом кондоминиума

Сноска. Утратил силу приказом Министра национальной экономики РК от 20.03.2015 № 243 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В целях реализации статей 10-2, 42-1, 42-2, 50-2 Закона Республики
Казахстан "О жилищных отношениях" от 16 апреля 1997 года № 94
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить настоящие типовые формы протокола собрания собственников
(помещений) квартир и листа голосования при проведении письменного опроса
собственников помещений (квартир), отчета по управлению объектом
кондоминиума согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу.

2. Департаменту административно-правовой работы обеспечить
государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции
Республики Казахстан.



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя председателя Тихонюк Н.П.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель

С. Нокин

Приложение 1
к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
от 15 октября 2009 года № 124

**Типовая форма протокола собрания
собственников помещений (квартир)**

ПРОТОКОЛ № _____

по инициативе _____
" ____ " _____ 200_ г.
время _____

Местонахождение объекта кондоминиума: _____

Общее количество собственников помещений (квартир): _____

Количество присутствующих (согласно приложению к протоколу): _____ *

1. Вопрос об избрании председателя собрания собственников помещений (квартир):

По кандидатуре председателя собрания:

За _____ Против _____

2. Вопрос об избрании секретаря собрания собственников помещений (квартир):

По кандидатуре секретаря собрания:

За _____ Против _____

3. Утверждение повестки дня собрания: _____

Результаты голосования:

По повестке дня собрания:

За _____ Против _____

Повестка дня собрания:

1. _____

2. _____

Лица, выступившие:

Форма голосования: _____

(открытое голосование или закрытое голосование)

Итоги голосования на собрании (при проведении письменного опроса,

указать сводные данные по листам голосования): _____ **

Решение, принятое голосованием *:**

1. _____

2. _____

Секретарь: _____ Председатель собрания: _____

(подпись)

(подпись)

* Собрание собственников помещений (квартир) правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа собственников помещений (квартир). При невозможности обеспечить кворум при проведении собрания собственников помещений (квартир) проводится письменный опрос.

** Каждый собственник помещения (квартиры) при голосовании имеет один голос. Если собственнику принадлежит несколько помещений (квартир), он имеет соответствующее количество голосов.

*** Принятое решение является обязательным для всех собственников помещений (квартир) и является документом для рассмотрения спорных и иных вопросов в судах и других государственных учреждениях как волеизъявление собственников помещений (квартир), а также служит основанием для расчета жилищной помощи.

Приложение 2
к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
от 15 октября 2009 года № 124

**Типовая форма листа голосования
при проведении письменного опроса**

ЛИСТ № ____
голосования при проведении письменного опроса

"__" _____ 200_ г.
время _____

Наименование органа управления объекта кондоминиума: _____

Ответственные лица: _____
(назначаемые из числа собственников помещений (квартир))

Вопросы, внесенные для обсуждения:	Голосую *				
	"За"	"Против"	"Воздержусь"		
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Ф.И.О. собственника помещения (квартиры) _____

Адрес собственника помещения (квартиры) _____

Подпись _____
(собственника помещения (квартиры))

Подпись _____
(ответственных лиц)

Подпись _____
М.П. (руководителя органа управления объектом кондоминиума)

* Ставится подпись собственника помещения (квартиры) в графе "За", "Против" или "Воздержусь".

* Листы голосования являются обязательным приложением к протоколу и хранятся совместно.

Приложение 3
к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
от 15 октября 2009 года № 124

Типовая форма отчета по управлению объектом кондоминиума

ОТЧЕТ
по управлению объектом кондоминиума
за период с " __ " _____ 200_ года по " __ " _____ 200_ года

" __ " _____ 200_ г.

Орган управления объектом кондоминиума: _____

Остаток на текущем счете в банке второго уровня, на который перечисляются взносы (платежи) собственников помещений (квартир): _____

Остаток на сберегательном счете в банке второго уровня, на который перечисляются взносы (платежи) собственников помещений (квартир): _____

Доходы: итого _____

в том числе:

1. Ежемесячные взносы собственников помещений (квартир) на эксплуатацию и ремонт общего имущества: _____
2. Взносы собственников помещений (квартир) для накопления сумм на капитальный ремонт общего имущества (сберегательный счет): _____
3. Плата за сданное в аренду (найм) общее имущество: _____
4. Иные поступления (добровольные частные инвестиции и т.д.): _____

Административные расходы: итого _____

в том числе:

1. Затраты на содержание штатного персонала: _____
2. Обязательные платежи в бюджет согласно Кодексу Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) и Закону Республики Казахстан "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан": _____

3. Банковские услуги: _____

4. Оплата за расчетно-кассовое обслуживание: _____

5. Расходы на содержание офиса: _____

Расходы по эксплуатации и ремонту общего имущества объекта кондоминиума: итого _____

в том числе:

1. Оплата поставщикам услуг по договорам (дератизация подвальных помещений, аварийная служба, вывоз ТБО и т.д.): _____
2. Текущий ремонт общего имущества объекта кондоминиума: _____
3. Капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума: _____
4. Хозяйственные расходы (приобретение инвентаря, оборудования и др.): _____

**Иные расходы, связанные с эксплуатацией и содержанием общего имущества объекта
кондоминиума (с указанием видов и стоимости расходов): итого**

в том числе:

1.

ИТОГО (Общая сумма): _____

Бухгалтер: _____

(Ф.И.О., подпись, М.П.)

Руководитель органа управления

объектом кондоминиума: _____

(Ф.И.О., подпись)