

Айыртау ауданының әкімдігі

Постановление акимата
Айыртауского района Северо-
Казахстанской области от 20
августа 2008 года № 238.
Зарегистрировано Управлением
юстиции Айыртауского района
Северо-Казахстанской области 3
сентября 2008 года № 13-3-83.
Утратило силу - постановлением
акимата Айыртауского района
Северо-Казахстанской области от
14 августа 2009 года № 197

Акимат Айыртауского района

Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Прием заявки от семьи, желающей взять детей на патронатное воспитание"*Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Айыртауского района Северо-Казахстанской области от 14.08.2009 № 197*

В соответствии с пунктами 2, 3 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах", на основании Реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 561, пунктом 2 постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги" и в целях повышения качества оказания государственных услуг акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить стандарт оказания государственной услуги "Прием заявки от семьи, желающей взять детей на патронатное воспитание".
2. Советнику акима района по правовым вопросам (Галиаскарова А.В.) обеспечить государственную регистрацию настоящего постановления в Управлении юстиции Айыртауского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Кислину Н.В.



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

Аким района

Е.Айнабеков

Утвержден
постановлением акимата
Айыртауского района

Стандарт
оказания государственной услуги «Прием заявки от семьи, желающей взять
детей на патронатное воспитание»

1. Общие положения

1. Данный стандарт определяет оказания государственной услуги по приему заявки от семьи, желающей взять детей на патронатное воспитание.

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании пункта 6 Положения об органах опеки и попечительства Республики Казахстан утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 9 сентября 1999 года № 1346 «Об утверждении Положений об органах опеки и попечительства Республики Казахстан, о патронате и Правил организации централизованного учета детей, оставшихся без попечения родителей» - «Районные и городские исполнительные органы осуществляют свои функции по опеке и попечительству через уполномоченные органы образования, социальной защиты населения и здравоохранения, а поселковые, сельские, аульные исполнительные органы осуществляют эти функции самостоятельно».

4. Государственная услуга оказывается государственными учреждениями, указанными в приложении 1 к настоящему стандарту.

5. Формой завершения государственной услуги является выдача договора о передаче ребенка на воспитание.

6. Государственная услуга оказывается совершеннолетним лицам, обоего пола (далее - потребитель).

7. Государственная услуга представляется в следующие сроки:

1) сроки оказания государственной услуги с момента получения заявителем талона - 30 дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги - 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении договора о передаче ребенка на воспитание (письмо) - 20 минут.

8. За оказание государственной услуги оплата не взимается.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются в официальных, местных источниках информации и на стендах, расположенных в государственных органах, указанными в приложении 1 к настоящему стандарту.

10. График работы: с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Помещения государственных органов, которыми оказывается данная государственная услуга, имеют зал ожидания, места для заполнения документов, оснащаются стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для получения государственной услуги потребитель предоставляет:

1) заявление лица о своем желании стать патронатным воспитателем;

2) согласие супруга, если лицо, желающее быть патронатным воспитателем ребенка, состоит в браке;

3) справка о состоянии здоровья лица, желающего стать патронатным воспитателем;

4) справка о состоянии супруга, если лицо, желающее быть патронатным воспитателем, состоит в браке;

5) акт обследования условий жизни ребенка, претендующего на воспитание ребенка;

6) акт обследования условий жизни потребителя, передаваемого патронатному воспитателю.

13. Бланки выдаются в государственных органах, указанные в приложении 1 к настоящему стандарту.

14. Заполненные заявления сдаются в государственные органы, указанные в приложении 1 к настоящему стандарту.

15. После сдачи всех документов, необходимых для получения государственной услуги, заявителю выдается талон, в котором указываются фамилия и инициалы специалиста, принявшего заявление, дата заполнения заявления.

16. О готовности разрешения заявитель уведомляется специалистом государственного органа по телефону или на личном приеме.

17. В предоставлении государственной услуги может быть отказано:

1) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта;

2) несоответствие представленных документов.

3. Принципы работы

18. Деятельность государственных органов основывается на соблюдении конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга и осуществляется на принципах вежливости, предоставления исчерпывающей информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности оказания государственной услуги государственными органами ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. В случае имеющихся претензий по качеству предоставления государственной услуги жалоба на действия (бездействия) специалистов государственных органов подается на имя:

акимов сельских округов, руководителя государственного учреждения «Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области» в письменном виде по почте либо нарочно через приемную аппаратов акимов сельских округов, государственного учреждения «Отдел образования Айыртауского района Северо-Казахстанской области» по адресам указанным в приложении 1 к настоящему стандарту;

акима района в общий отдел аппарата акима района по адресу: Государственное учреждение «Аппарат акима Айыртауского района», 150100, Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь, улица Ш. Уалиханова, 44, телефон 8(71533) 22648, адрес электронной почты: airtay-akimat@mail.kz;

руководителя государственного учреждения «Департамент образования Северо-Казахстанской области», адрес: 1500011 Северо-Казахстанская область, г. Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 58, телефон (87152) 463432, адрес электронной почты: obldosko@mail.ru.

22. Жалобы принимаются через приемную аппаратов акимов сельских округов по адресам указанным в приложении 1 к настоящему стандарту и общий отдел аппарата акима района по адресу: Государственное учреждение «Аппарат акима Айыртауского района», 150100, Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь, улица Ш. Уалиханова, 44, телефон 8(71533) 22648, адрес электронной почты: airtay-akimat@mail.kz

23. Принятая жалоба регистрируется в журнале учета заявлений граждан и рассматривается в сроки установленные законодательством.

О ходе рассмотрения жалобы можно узнать по телефону государственного органа, принявшего жалобу.

О результатах рассмотрения жалобы заявителю сообщается в письменном виде по почте либо при личном посещении.

Спорные вопросы решаются в порядке гражданского судопроизводства.

6. Контактная информация

24. Адреса специалистов государственных органов, ответственных за предоставляемую государственную услугу, указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

25. Адрес: государственное учреждение «Аппарат акима Айыртауского района», 150100, Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь, улица Ш.Уалиханова, 44, телефон приемной 8(71533) 21102, 22-648 (общий отдел), адрес электронной почты: airtay-akimat@mail.kz

Приложение 1
к стандарту оказания государственной
услуги «Прием заявки от семьи,
желающей взять детей на
патронатное воспитание»

№ №	Название государственного органа	Адрес государственного органа	Телефон
1.	Государственное учреждение «Аппарат акима Антоновско-го сельского округа»	150100, Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Антоновка	8(71533) 26117 8 (71533) 26332
2.	Государственное учреждение «Аппарат акима Арыкбалык-ского сельского округа»	150103, Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Арыкбалык	8(71533) 41140 8 (71533) 41141
3.	Государственное учреждение «Аппарат акима Володарско-го сельского округа»	150100, Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Саумалколь, улица М.Янко, дом 19	8(71533) 21153 8 (71533) 21857
4.	Государственное учреждение «Аппарат акима Гусаковско-го сельского округа»	150105, Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Гусаковка	8(71533) 48444 8 (71533) 48217
5.	Государственное учреждение «Аппарат акима Елецкого сельского округа»	150100, Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Елецкое	8(71533) 29634
6.	Государственное учреждение «Аппарат акима Жетыколь-ского сельского округа»	150100, Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Саумалколь улица Березовая, дом 16	8(71533) 21186
7.	Государственное учреждение «Аппарат акима Имантауско-го сельского округа»	150107, Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Имантау	8(71533) 45668 8 (71533) 45543
8.	Государственное учреждение «Аппарат акима Казанского сельского округа»	150108, Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Казанка	8(71533) 23148
9.	Государственное учреждение «Аппарат акима Камсактин-ского сельского округа»	150114, Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Карасевка	8(71533) 25332
10.	Государственное учреждение «Аппарат акима Караталь-ского сельского округа»	150117, Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Каратал	8(71533) 29323
11.	Государственное учреждение «Аппарат акима Константи-новского сельского округа»	150111, Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Константиновка	8(71533) 45174
12.	Государственное учреждение «Аппарат акима Лобановско-го сельского округа»	150115, Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Лобаново	8(71533) 46244 8 (71533) 46288

13.	Государственное учреждение «Аппарат акима Нижнебур- лукского сельского округа»	150116, Северо- Казахстанская область Айыртауский район се- ло Нижний Бурлук	8(71533) 48444
14.	Государственное учреждение «Аппарат акима Сырымбет- ского сельского округа»	150121, Северо- Казахстанская область Айыртауский район се- ло Сырымбет	8(71533) 28123
15.	Государственное учреждение «Аппарат акима Украинско- го сельского округа»	150110, Северо- Казахстанская область Айыртауский район се- ло Кирилловка	8(71533) 24182 8 (71533) 24197
16.	Государственное учреждение «Отдел образования Айырта- уского района Северо-Казахстанской области»	150110, Северо- Казахстанская область Айыртауский район се- ло Саумалколь, микрорайон, дом № 20	8(71533) 27481 8 (71533) 21749

Приложение 2
к стандарту оказания государственной
услуги «Прием заявки от семьи,
желающей взять детей на
патронатное воспитание»

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100	100	100
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	100	100	100
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	100	100	100
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (про-изведенных начислений, расчетов и т.д.)	100	100	100
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	100	100	100
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	100	100	100
3.3. % (доля) услуг информация о которых доступна через Интернет	0	0	0
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0	0	0
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	0	0	0
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	0	0	0
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	0	0	0
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	100	100	100