

Түркістан облысының әкімдігі

Постановление акимата Южно-
Казахстанской области N 165 от 2
июня 2008 года. Зарегистрировано
департаментом юстиции Южно-
Казахстанской области 1 июля
2008 года за N 1986. Утратило
силу постановлением акимата
Южно-Казахстанской области от 8
декабря 2009 года N 384

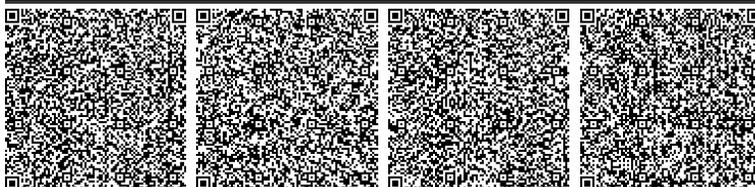
Акимат Туркестанской области

Об утверждении стандарта оказания государственной услуги

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 08.12.2009 N 384.

В соответствии со статьей N 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и в целях реализации постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги", от 30 июня 2007 года N 561 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", акимат Южно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги - "Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности".
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима области Кайназарова В.
3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

Аким области**Н.Ашимов**

QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

Утвержден
постановлением акимата
Южно-Казахстанской
области
от 2 июня 2008 года N 165

Стандарт оказания государственной услуги "Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности" Об утверждении стандарта оказания государственной услуги

1. Общие положения

1. Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности - это определение культурной ценности у предметов заявленных к вывозу за пределы Республики Казахстан.

2. Форма оказания данной государственной услуги - не автоматизированная.

3. Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности производится на основании Постановления Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2007 года N 447 "Об утверждении Правил проведения экспертизы культурных ценностей, вывозимых и ввозимых в Республику Казахстан.

4. Данную государственную услугу предоставляет Управление культуры Южно-Казахстанской области, находящийся по адресу: город Шымкент, проспект Тауке хана, дом 2 а; официальный сайт акимата Южно-Казахстанской области: www.ontustik.kz

5. Формой завершения оказываемой государственной услуги является выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам Республики Казахстан, иностранцам и лицам без гражданства представившим на экспертизу культурные ценности, заявленные к вывозу.

7. Сроки ограничения по времени при оказании государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента регистрации письменного обращения физических и юридических лиц: 5 рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: 40 минут;

3) максимально допустимое время ожидания государственной услуги: 30 минут.

8. Заключение о наличии у вывозимого предмета культурной ценности выдаются бесплатно.

9. Стандарт оказания данной государственной услуги размещен на визуальном источнике информации: в фойе Управления культуры Южно-Казахстанской области; в газетах "Оңтүстік Қазақстан", "Южный Казахстан"; на официальном сайте акимата Южно-Казахстанской области: www.ontustik.kz

10. График работы Управления культуры Южно-Казахстанской области: прием документов в кабинете отдела охраны историко-культурного наследия, ежедневно с 9.00 до 19.00 часов с перерывом с 13.00 до 15.00 часов.

Предварительная запись и ускоренное обслуживание для получения данной государственной услуги не предусмотрено.

11. В отделе охраны историко-культурного наследия Управления культуры Южно-Казахстанской области для предоставления данной государственной услуги созданы следующие условия и для людей с ограниченными возможностями: один письменный стол и два стула, стенд с образцами заявлений на государственном и русском языках, кондиционер в кабинете для поддержания оптимальной температуры в летний и зимний период.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для получения данной государственной услуги потребителю необходимо предоставить в экспертную комиссию Управления культуры Южно-Казахстанской области следующие документы согласно перечню:

1) заявление;

- 2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, или свидетельства о регистрации (перерегистрации) юридического лица, заверенная нотариально;
 - 3) копия договора принимающей стороны о целях и условиях нахождения культурных ценностей;
 - 4) фотография размером 10 x 15 сантиметров каждой культурной ценности или ее составляющих частей;
 - 5) документы, подтверждающие право собственности на культурные ценности;
 - 6) приказ руководителя организации о возложении ответственности на определенное лицо за сохранность культурных ценностей на период временного вывоза - для юридических лиц;
 - 7) предметы, рассматриваемые как культурные ценности, подлежащие экспертизе.
13. Выдача бланков (форм заявлений и т.п.), которые необходимо заполнить для получения государственной услуги не предусмотрены.
14. Заявления и другие документы, необходимые для получения государственной услуги потребителем сдаются лично специалистам отдела охраны историко-культурного наследия Управления культуры Южно-Казахстанской области, тел: 53-93-49, 7 кабинет.
15. Потребитель после сдачи всех необходимых документов, получает уведомление о принятии заявления и материалов к нему, с указанием регистрационного номера и даты получения потребителем государственной услуги.
16. Выдача заключения о наличии у вывозимого предмета культурной ценности производится только при личном посещении заявителем управления культуры Южно-Казахстанской области, находящегося по адресу: город Шымкент, проспект Тауке хана дом 2 а, 3 этаж, 7 кабинет.
17. Основанием для отказа в предоставлении данной государственной услуги потребителю является:

1) непредоставление всех необходимых документов, предусмотренных пункте 12 настоящего стандарта;

2) указание неполной или недостоверной информации в документах, предусмотренных пункте 12 настоящего стандарта.

3. Принципы работы

18. Специалисты отдела охраны историко-культурного наследия управления культуры Южно-Казахстанской области по отношению к потребителю услуги руководствуются следующими принципами работы:

1) вежливость, предоставление исчерпывающей информации о данной государственной услуге;

2) обеспечение сохранности информации;

3) обеспечение защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту (таблица "Значение показателей качества и доступности").

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа экспертной комиссии управления культуры Южно-Казахстанской области, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. Порядок обжалования действий (бездействия) специалистов отдела охраны историко-культурного наследия управления культуры Южно-Казахстанской области разъясняются заместителем начальника управления

культуры Южно-Казахстанской области. город Шымкент, проспект Тауке хана дом 2 а, 3 этаж, 2 кабинет, тел: 55-10-88.

22. Жалоба подается на имя начальника управления культуры Южно-Казахстанской области в общий отдел управления культуры для регистрации по адресу: город Шымкент, проспект Тауке хана дом 2 а, 3 этаж, 5 кабинет. тел: 53-91-81.

23. Документом подтверждающим принятие жалобы является талон, выдаваемый общим отделом управления культуры Южно-Казахстанской области, где указывается место получения ответа на поданную жалобу. О ходе рассмотрения жалобы можно узнать по контактному телефону 53-91-81.

6. Контактная информация

24. Контактные данные Управления культуры Южно-Казахстанской области: 160018, город Шымкент, проспект Тауке хана, дом 2 а, 3 этаж.

Телефон приемной начальника управления культуры Южно-Казахстанской области: 53-94-62.

Телефон заместителя начальника управления культуры Южно-Казахстанской области: 55-10-88.

Телефон специалистов отдела охраны историко-культурного наследия управления культуры Южно-Казахстанской области: 53-93-49

График работы: ежедневно с 9.00 часов до 19.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 15.00 часов.

Выходные дни: суббота и воскресенье.

График личного приема физических лиц:

начальником управления культуры Южно-Казахстанской области:
еженедельно по средам с 17.00 до 19.00 часов;

заместителем начальника управления культуры Южно-Казахстанской области: еженедельно по вторникам и четвергам с 17.00 до 19.00 часов.

Контактные телефоны вышестоящей организации - акимат Южно-Казахстанской области: город Шымкент, проспект Тауке хана, дом 6. тел: 55-00-25.

25. Другая полезная информация для потребителя размещена на официальном сайте акимат Южно-Казахстанской области: www.ontustik.kz. или по телефону 53-93-49.

Утратил силу

Приложение
к стандарту оказания
государственной
услуги "Выдача заключения
о наличии
у вывозимого предмета
культурной ценности"

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100 %	90%	80%
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	100%	70%	60%
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	100%	100%	100%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100%	100%	100%
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	100%	100%	100%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	90%	80%	70%
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	50%	40%	30%
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1%	0,3%	0,5%
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	95%	70%	60%
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	95%	60%	50%
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	90%	60%	50%
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	100%	90%	90%