

Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрлігі

Приказ Министра обороны
Республики Казахстан от 19
февраля 2025 года № 172.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 20
февраля 2025 года № 35739

Министерство обороны Республики Казахстан

О внесении изменений в некоторые приказы Министра обороны Республики Казахстан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 24 января 2017 года № 28 «Об утверждении Правил воинского учета военнообязанных и призывников» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14881) следующие изменения:

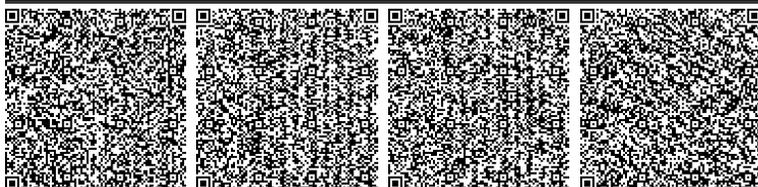
в Правилах воинского учета военнообязанных и призывников,
утвержденных указанным приказом:

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Граждане мужского пола, которым в год приписки исполняется 17 лет, ежегодно с января по март приписываются к призывным участкам.

Приписка организуется и проводится местными исполнительными органами совместно с МОВУ района (города областного значения) в целях принятия граждан на воинский учет, определения их количества, категории годности к воинской службе, установления уровня образования, полученной специальности и уровня физической подготовленности.

На основе данных о приписке граждан к призывным участкам МОВУ района (города областного значения) проводят предварительное распределение призывных ресурсов по видам и родам войск Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан, предварительный отбор кандидатов для обучения по военно-техническим и иным специальностям в



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан (далее – Министерство) и отбирают лиц, желающих поступить в военные, специальные учебные заведения.

Приписка граждан к призывным участкам проводится МОБУ района (города областного значения) по их постоянному месту жительства.»;

подпункт 2) пункта 35 изложить в следующей редакции:

«2) годных по состоянию здоровья для обучения в специализированных организациях Министерства по военно-техническим и иным специальностям, о чем вносится запись в учетную карту призывника.»;

пункты 54 и 55 изложить в следующей редакции:

«54. Призывники, прошедшие обучение по программе подготовки военнообученного резерва в специализированных организациях Министерства обороны на возмездной основе, по военно-техническим и иным специальностям (далее – специализированные организации Министерства) передаются на воинский учет военнообязанных в МОБУ района (города областного значения) по месту жительства.

Специализированные организации Министерства на военнообязанных и призывников, прошедших полный курс подготовки, направляют в МОБУ района (города областного значения) по месту жительства, именной список по форме согласно приложению 16 к настоящим Правилам и копию сертификата о завершении обучения по программе подготовки военнообученного резерва, заверенной печатью специализированной организации образования, не позднее 3 дней с момента завершения обучения (далее – сертификат).

В МОБУ района (города областного значения) при получении именного списка и копий сертификатов на призывников проводятся следующие мероприятия:

1) в разделе 5 учетной карты призывника проставляется отметка о передаче на учет военнообязанных;

2) личные дела призывников передаются в подразделение учета военнообязанных не позднее 7 рабочих дней по акту, утвержденному начальником МОБУ района (города областного значения);

3) в графе 8 учетно-алфавитной книги указывается дата и регистрационный номер акта передачи личных дел призывников для зачисления в запас или исключения с воинского учета;

4) издается приказ начальника МОВУ района (города областного значения) о присвоении воинского звания «рядовой»;

5) заполняется электронная учетная карточка в ИС МО РК;

6) учетные карты призывников, принятых на учет военнообязанных, передаются в архив на хранение;

7) в графе 9 учетно-алфавитной книги проставляется отметка о месте хранения учетной карты призывника.

55. Граждане, прошедшие военную подготовку по программе офицеров и сержантов запаса, передаются на воинский учет офицеров и сержантов запаса в МОВУ района (города областного значения) по месту жительства.

Военные кафедры:

1) на граждан, прошедших военную подготовку по программе офицеров запаса и сдавших выпускные экзамены:

составляют именной список граждан, прошедших подготовку по программе офицеров запаса по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам и формируют личное дело офицера, содержащее следующие основные документы: послужная карта, карточка пономерного учета, жетон, аттестационный лист, представление на присвоение офицерского звания, характеристика, выписка из приказа о присвоении офицерского звания, копия диплома об окончании высшего учебного заведения (нотариально заверенная);

в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения выписок из приказа о присвоении офицерского звания, направляют именной список и личные дела в Департаменты по делам обороны столицы, городов республиканского значения и областей по месту нахождения учебного заведения;

2) на граждан, прошедших военную подготовку по программе сержантов запаса:

составляют именной список граждан, прошедших подготовку по программе сержантов запаса по форме согласно приложению 18 к настоящим Правилам;

разрабатывают проект приказа начальника Департамента по делам обороны столицы, городов республиканского значения и областей по месту нахождения учебного заведения «О присвоении воинского звания «младший сержант» («младший сержант медицинской службы») гражданам, окончившим полный курс военной подготовки по программе сержантов запаса» (далее – проект приказа);

в срок не позднее 5 рабочих дней с момента окончания гражданами военной кафедры, направляют именной список, проект приказа (в электронном и бумажном видах на государственном и русском языках), выписку из приказа ректора учебного заведения о зачислении на военную кафедру и выписку из протокола сдачи выпускных экзаменов на военной кафедре (заверенная печатью) в Департамент по делам обороны столицы, городов республиканского значения и областей по месту нахождения учебного заведения.

Департаменты по делам обороны:

1) при получении от военных кафедр личных дел граждан, прошедших военную подготовку по программе офицеров запаса, проверяют правильность их оформления и высылают в МОВУ по месту воинского учета;

2) при получении от военных кафедр документов на граждан, прошедших военную подготовку по программе сержантов запаса:

проверяют наличие и правильность их оформления;

издают приказы о присвоении воинских званий;

подшивают полученные документы в отдельное дело и передают в архив на хранение.

В МОВУ района (города областного значения) при получении уведомления в ИС МО РК об окончании гражданами военных кафедр и присвоении им воинского звания проводятся следующие мероприятия:

1) в разделе 5 учетной карты призывника проставляется отметка о передаче на учет военнообязанных;

2) личные дела призывников передаются в подразделение учета военнообязанных не позднее 7 рабочих дней по акту, утвержденному начальником МОВУ района (города областного значения);

3) в графе 8 учетно-алфавитной книги указывается дата и регистрационный номер акта передачи личных дел призывников для зачисления в запас или исключения с воинского учета;

4) заполняется электронная учетная карточка в ИС МО РК;

5) учетные карты призывников, принятых на учет военнообязанных, передаются в архив на хранение;

6) в графе 9 учетно-алфавитной книги делается отметка о месте хранения учетной карты призывника.

При необходимости, для подтверждения прохождения подготовки по программам офицеров или сержантов запаса, гражданам по их заявлению военными кафедрами учебных заведений выдается справка по форме согласно приложению 19 к настоящим Правилам.»;

приложение 32 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 35 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 40 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 9 июля 2019 года № 526 «Об утверждении Правил выдачи удостоверений ветеранам Великой Отечественной войны» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19008) следующее изменение:

преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 176) пункта 15 Положения о Министерстве обороны Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 июня 2022 года № 357 и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах», **ПРИКАЗЫВАЮ:»;**

в Правилах выдачи удостоверений ветеранам Великой Отечественной войны, утвержденных указанным приказом:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Требования к оказанию государственной услуги, включающие наименование государственной услуги; наименование услугодателя; способы предоставления государственной услуги; срок оказания государственной услуги; форму оказания государственной услуги; результат оказания государственной услуги; размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан; график работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации; перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги; основания для отказа в оказании государственной услуги, а также иные требования с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в форме перечня основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача удостоверений ветеранам Великой Отечественной войны», согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

Для получения государственной услуги физические лица (далее – услугополучатели) подают заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, через некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по месту постоянной регистрации (далее – Государственная корпорация), либо на веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал) в электронной форме, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя.

При приеме документов работник Государственной корпорации выдает услугополучателю расписку о приеме документов, либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, отказывает в приеме документов и выдает расписку по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Сведения о документе, удостоверяющем личность (для идентификации) услугополучателя, работник Государственной корпорации и услугодатель получают из государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства», дополнительно из указанных источников услугодатель получает цифровую фотографию размером 30x40 миллиметров в виде графического файла.

При обращении на портал, услугополучателем выбирается филиал Государственной корпорации для получения результата оказания государственной услуги. В «личный кабинет» услугополучателя направляется уведомление о принятии заявления с указанием даты получения результата оказания государственной услуги, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и передачу для исполнения ответственному исполнителю. Ответственный исполнитель услугодателя в течение 1 рабочего дня осуществляет рассмотрение документов и при наличии информации и необходимых сведений, подтверждающих правовой статус услугополучателя, организует подготовку удостоверения, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, для выдачи либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее – уведомление об отказе).

При отсутствии информации и необходимых сведений для выдачи удостоверения, срок оказания государственной услуги продлевается:

до 30 рабочих дней – при необходимости получения подтверждения от соответствующих органов Республики Казахстан;

до 90 рабочих дней – при необходимости получения информации из архивов стран бывшего Союза Советских Социалистических Республик, с последующим уведомлением услугополучателя через Государственную корпорацию о продлении срока в течение 1 рабочего дня по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам или в электронной форме в «личный кабинет» услугополучателя при обращении через портал.

При получении запрошенной информации и необходимых сведений в течение 1 рабочего дня оформляется и выдается удостоверение, либо уведомление об отказе.

При обращении на портал, в «личный кабинет» услугополучателя направляется уведомление о готовности удостоверения, либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги.

Уведомление об отказе оформляется в случаях, предусмотренных разделом 9 Перечня.»;

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

3. Департаменту организационно-мобилизационной работы Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан после его первого официального опубликования;

3) направление сведений в Юридический департамент Министерства обороны Республики Казахстан об исполнении подпунктов 1) и 2) настоящего пункта в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации;

4) направление информации о внесенных изменениях в Единый контакт-центр, некоммерческое Акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан», оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства», местные органы военного управления Министерства обороны и местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения и столицы, в течение трех рабочих дней со дня государственной регистрации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра обороны – начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ довести до заинтересованных должностных лиц и структурных подразделений.

6. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр обороны Республики
Казахстан**

Р. Жаксылыков

«СОГЛАСОВАН»

Генеральная прокуратура

Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство здравоохранения

Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство науки и

высшего образования

Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство просвещения

Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство цифрового

развития, инноваций и аэрокосмической

промышленности Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство труда

и социальной защиты населения

Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство внутренних дел

Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство финансов

Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Служба государственной охраны

Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

**Министерство иностранных дел
Республики Казахстан**

«СОГЛАСОВАН»

**Комитет национальной безопасности
Республики Казахстан**

«СОГЛАСОВАН»

**Министерство национальной
экономики Республики Казахстан**

«СОГЛАСОВАН»

**Агентство Республики Казахстан
по противодействию коррупции
(Антикоррупционная служба)**

«СОГЛАСОВАН»

**Агентство Республики Казахстан
по финансовому мониторингу**

**Приложение 1 к приказу
Министр обороны
Республики Казахстан
от 19 февраля 2025 года
№ 172**

**Приложение 32
к Правилам воинского учета
военнообязанных и
призывников**

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

Наименование государственной услуги «Постановка на воинский учет военнообязанных и призывников»		
Наименование подвида государственной услуги:		
1) для лиц, получивших гражданство Республики Казахстан;		
2) для граждан, уволенных с воинской службы, службы в правоохранительных и специальных государственных органах, а также отчисленных и (или) расторгнувших контракт курсантов, слушателей военных, специальных учебных заведений;		
3) для граждан, освобожденных из мест лишения свободы, ранее состоявших на воинском учете;		
4) для женщин, окончивших организации образования с получением военно-учетной специальности;		
5) для граждан мужского пола, в том числе освобожденных из мест лишения свободы, ранее не состоявших на воинском учете.		
1	Наименование услугодателя	Местные органы военного управления Министерства обороны Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	4 рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о постановке на воинский учет военнообязанных или призывников, в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугодателя, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренным разделом 9 настоящего Перечня, по форме согласно приложению 39 к настоящим Правилам.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя и объемов информации	1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, днем приема заявления является следующий рабочий день).

		<p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz; 2) портале www.egov.kz.</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>1) для лиц, получивших гражданство Республики Казахстан: заявление о постановке на воинский учет в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем; электронный документ, подтверждающий отношение к воинской службе (при наличии, переведенный на государственный (русский) язык), прикрепляется к заявлению услугополучателем; электронная копия документа об образовании (нотариально засвидетельствованный перевод на государственном или русском языке либо нотариально засвидетельствованная подлинность подписи переводчика, сделавшего перевод на государственный или русский язык, в соответствии со статьей 80 Закона Республики Казахстан «О нотариате») (при наличии) прикрепляется к заявлению услугополучателем;</p> <p>2) для граждан, уволенных с воинской службы, службы в правоохранительных и специальных государственных органах, а также отчисленных и (или) расторгнувших контракт курсантов, слушателей военных и специальных (военных) учебных заведений: заявление о постановке на воинский учет в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем; электронная копия предписания о постановке на воинский учет, прикрепляется к заявлению услугополучателем; электронная копия документа об образовании (при наличии) прикрепляется к заявлению услугополучателем; электронная копия военного билета (при наличии), прикрепляется к заявлению услугополучателем; электронная копия документа, подтверждающая категорию годности к воинской службе (для уволенных (отчисленных) по состоянию здоровья), прикрепляется к заявлению услугополучателем;</p> <p>3) для граждан, освобожденных из мест лишения свободы, ранее состоявших на воинском учете: заявление о постановке на воинский учет в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем; электронная копия документа об образовании (при наличии) прикрепляется к заявлению услугополучателем; электронная копия справки об освобождении с учреждения уголовно-исполнительной системы, прикрепляется к заявлению услугополучателем;</p> <p>4) для женщин, окончивших организации образования с получением военно-учетной специальности: заявление о постановке на воинский учет в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем; электронная копия документа об образовании (при наличии) прикрепляется к заявлению услугополучателем;</p> <p>5) для граждан мужского пола, в том числе и освобожденных из мест лишения свободы, ранее не состоявших на воинском учете: заявление о постановке на воинский учет в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем; электронная копия документа об образовании (при наличии) прикрепляется к заявлению услугополучателем; электронная копия карты медицинского освидетельствования гражданина по форме, согласно приложению 40 к настоящим Правилам (с заключением об определении степени годности к воинской службе), прикрепляется к заявлению услугополучателем;</p>

		<p>электронная копия справки об освобождении с учреждения уголовно-исполнительной системы (для лиц, освобожденных из мест лишения свободы), прикрепляется к заявлению услугополучателем.</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность, о месте рождения, о состоянии в браке, о составе семьи, об образовании, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства», при оказании всех указанных подвидов настоящей услуги.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям установленными настоящими Правилами.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<p>Последующая постановка граждан на воинский учет, за исключением категорий, указанных в разделе 8 настоящего Перечня, осуществляется без обращения при поступлении в ИС МО РК сведений с ГБДФЛ по регистрации к новому месту жительства.</p> <p>Снятие граждан с воинского учета осуществляется МОВУ при перемене места жительства автоматически.</p> <p>Граждане, снятые с постоянной регистрации по месту жительства, состоят на воинском учете по последнему месту жительства.</p> <p>Сведения о состоянии гражданина на воинском учете отражаются в «личном кабинете» гражданина на портале «электронного правительства».</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz, а также на интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz.</p> <p>Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p>

**Приложение 2 к приказу
Министр обороны
Республики Казахстан
от 19 февраля 2025 года
№ 172**

**Приложение 35
к Правилам воинского учета
военнообязанных и
призывников**

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

Наименование государственной услуги «Актуализация (корректировка) сведений о воинской службе».		
1	Наименование услугодателя	Местные органы военного управления Министерства обороны Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	3 рабочих дня. При необходимости получения информации из государственных органов и организаций (архивов), в том числе и других стран срок оказания государственной услуги продлевается до 90 (девяносто) рабочих дней с последующим уведомлением услугополучателя о продлении срока в течение одного рабочего дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление об актуализации (корректировке) сведений о воинской службе в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугодателя, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренным разделом 9 настоящего Перечня, по форме согласно приложению 39 к настоящим Правилам.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан; 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, днем приема заявления является следующий рабочий день). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz ; 2) портале www.egov.kz .
8		

	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>При неверно указанных сведениях в «личном кабинете» на портале либо при их отсутствии, услугополучателем:</p> <p>заполняется заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;</p> <p>прилагается электронная копия документа, подтверждающая наличие сведений, которые необходимо актуализировать (корректировать).</p> <p>Сведения о документах удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям установленными настоящими Правилами;</p> <p>3) недостаточность предоставленной услугополучателем и полученной, в соответствии с направленными запросами информации и необходимых сведений, подтверждающих необходимость актуализации (корректировки).</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz.</p> <p>Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p>

Приложение 3 к приказу
Министр обороны
Республики Казахстан
от 19 февраля 2025 года
№ 172

Приложение 40
к Правилам воинского учета
военнообязанных и
призывников
Форма

Место для фотографии
(гербовая печать отдела
(управления) по делам обороны)

КАРТА
медицинского освидетельствования гражданина

1. Фамилия, имя, при наличии отчество

2. Дата рождения

3. Воинское
звание _____

4. Военно-учетная специальность

5. Результаты освидетельствования:

	«__» _____ 20__ г	«__» _____ 20__ г
Исследования		
Об- щий ана- лиз кро- ви		
Об- щий		

ана- лиз мочи		
Реак- ция мик- ро- пре- ци- зи- пита- ции (мик- роре- ак- ция) на си- фи- лис		
ЭКГ ис- сле- дова- ния		
Флюо- оро- гра- фия орга- нов груд- ной клет- ки		
Рент- гено- грам- ма при- да- точ- ных па- зух носа		
Внут- риг- лаз- ное дав- ление		
Ана- лиз кро- ви		

на са- хар		
Дру- гие све- де- ния (ис- сле- дова- ния)		
Рост /мас- са те- ла		
Врачи-специалисты		
Хи- рург		
Тера- певт		
Нев- ропа- толог		
Оку- лист		
Ото- рино- ла- рин- голог		
Сто- мато- лог		
Пси- хиатр		
Дру- гие необ- ходи- мые спе- циа- ли- сты		
Диа- гноз		
М.П. (лич- ная пе- чать пред-	На основании подпункта ___ пункта _____ графы _____ Тре- бований, предъявляемых к состоянию здоровья лиц для про- хождения службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан, утвержде- нных приказом Министра обороны Республики Казахстан от 22 декабря 2020 года № 722 (зарегистрирован в Министер-	На основании подпункта ___ пункта _____ графы _____ Требованиям, предъявляемых к состоянию здо- ровья лиц для прохождения службы в Вооруженных Си- лах, других войсках и воинских формированиях Республи- ки Казахстан, утвержденных приказом Министра оборо- ны Республики Казахстан от 22 декабря 2020 года № 722



седа- теля ко- мис- сии)	стве юстиции Республики Казахстан 22 декабря 2020 года № 21863), _____ _____ Председатель комиссии _____ воинское звание, _____ подпись, инициал, фамилия	(зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 декабря 2020 года № 21863), _____ _____ Председатель комиссии _____ воинское звание, _____ подпись, инициал, фамилия
--------------------------------------	--	--

**Приложение 4 к приказу
Министр обороны
Республики Казахстан
от 19 февраля 2025 года
№ 172**

**Приложение 1
к Правилам выдачи
удостоверений ветеранам
Великой Отечественной войны**

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги

Наименование государственной услуги «Выдача удостоверений ветеранам Великой Отечественной войны»		
1	Наименование услугодателя	Местные органы военного управления Министерства обороны Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявлений осуществляется через: 1) государственную корпорацию; 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	1) 1 (один) рабочий день; 2) при отсутствии информации и необходимых сведений для выдачи удостоверения, срок продлевается до 30 (тридцати) рабочих дней с уведомлением услугополучателя о продлении срока в течение одного рабочего дня; 3) в случае необходимости получения информации из архивов стран бывшего Союза Советских Социалистических Республик срок выдачи удостоверения продлевается до 90 (девяноста) рабочих дней с уведомлением услугополучателя о продлении срока в течение одного рабочего дня. При обращении через Государственную корпорацию: 1) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги – 15 (пятнадцать) минут; 2) максимально допустимое время обслуживания в день обращения – 15 (пятнадцать) минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	на портале: информация о месте получения результата оказания государственной услуги, подписанное ЭЦП услугодателя, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренным разделом 9 настоящего Перечня, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам. через Государственную корпорацию (выбранный услугополучателем на портале филиал): выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания	Бесплатно

	мания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов, кроме праздничных и выходных дней, согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.</p> <p>3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, днем приема заявления является следующий рабочий день).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz;</p> <p>2) портале www.egov.kz.</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>1) в Государственную корпорацию: заявление на выдачу удостоверения ветерана Великой Отечественной войны по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам; военный билет или справка, подтверждающая участие в действующей армии в годы Великой Отечественной войны;</p> <p>2) на портал: заявление на оказание государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала; электронная копия военного билета или справки, подтверждающая участие в действующей армии в годы Великой Отечественной войны.</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющем личность (для идентификации) услугополучателя, работник Государственной корпорации и услугодатель получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства», дополнительно из указанных источников услугодатель получает цифровую фотографию размером 30x40 миллиметров в виде графического файла.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p>

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz, а также на интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz.

Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 5 к приказу
Министр обороны
Республики Казахстан
от 19 февраля 2025 года
№ 172

Приложение 3
к Правилам выдачи
удостоверений ветеранам
Великой Отечественной войны

**Расписка
об отказе в приеме документов**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах»,
отдел № _____ филиала Государственной корпорации «Правительство для граждан» (указать адрес) отказывает
в приеме документов на оказание государственной услуги _____

(наименование государственной услуги)

ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню
основных требований к оказанию государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1) _____ ;

2) _____ ;

Настоящая расписка составлена в 2-х экземплярах, по одному для каждой
стороны.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись) работника Государственной корпорации)

Исполнитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Телефон _____

Получил: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года