

Шортанды ауданының әкімдігі

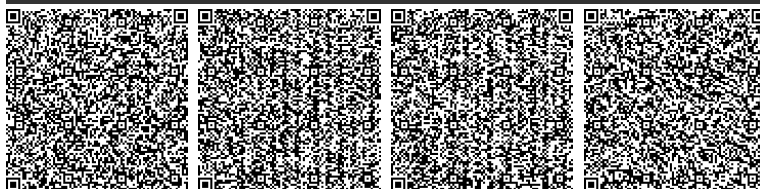
Постановление акимата  
Шортандинского района  
Акмолинской области от 31  
января 2025 года № А-1/20

Акимат Шортандинского района

## **Об утверждении Положения государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог» Шортандинского района**

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», пунктом 2 статьи 40 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан и на основании Постановления Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 «О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений», акимат Шортандинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог» Шортандинского района согласно приложению.
2. Государственному учреждению «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог» Шортандинского района обеспечить регистрацию Положения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Республики Казахстан.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Шортандинского района.
4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

**Аким района****С.Шабаров**

QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на  
данный документ в ЭКБ НПА РК

Утверждено постановлением акимата  
Шортандинского района  
от «» 2025 года  
№

**Положение государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального  
хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог»  
Шортандинского района**

**Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог» Шортандинского района (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим функции в сферах жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции на подведомственной территории.

2. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственное юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением государственного герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – законодательство).

4. Государственное учреждение имеет ведомство: государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Шортанды Су» при акимате Шортандинского района.

5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела и другими актами, предусмотренными законодательством.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: 021600, Республика Казахстан, Акмолинская область, Шортандинский район, посёлок Шортанды, улица Абылай хана, 22.

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством.

12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения. Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

13.1 обеспечение контроля по соблюдению норм жилищного законодательства, законодательства об автомобильных дорогах, об автомобильном транспорте, о гражданской защите;

13.2 в пределах своей компетенции реализация государственной политики в области жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог, водоснабжения и теплоснабжения и других систем жизнеобеспечения местной инфраструктуры;

13.3 регулирование вопросов, связанных с включением жилищ в государственный коммунальный фонд, принятия на баланс, содержания и эксплуатации их;

13.4 осуществление государственного контроля в отношении субъектов контроля в пределах границ населённых пунктов на объектах социальной инфраструктуры в сферах управления жилищным фондом, газа и газоснабжения, а также государственный надзор в отношении субъектов надзора в пределах границ населённых пунктов на объектах социальной инфраструктуры в области промышленной безопасности за соблюдением требований безопасной эксплуатации опасных технических устройств;

13.5 координация деятельности акиматов сельских округов и поселков по вопросам благоустройства, санитарного состояния, озеленения и проведения комплекса мероприятий по созданию и поддержанию благоприятной окружающей среды населённых пунктов.

14. Полномочия:

1) Права:

1.1 запрашивать, и получать от государственных органов, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности необходимую информацию, документы или иные материалы, устные и письменные объяснения по интересующим вопросам;

1.2 взаимодействовать с местными органами управления в вопросах предела своей компетенции;

1.3 представлять интересы государственного учреждения и государства и защищать их права во всех организациях.

2) Обязанности:

2.1 осуществление контроля над целевым использованием выделенных средств из государственного бюджета на содержание и ремонт автомобильных дорог, инфраструктуры транспортного комплекса, систем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения;

2.2 правовой мониторинг нормативных правовых актов акима и акимата района, разработчиком которых являлось государственное учреждение и своевременно принимать меры по внесению в них изменений и (или) дополнений, или признанию их утратившими силу;

2.3 организация государственного технического обследования, определение перечня, периодов и очередности проведения и принятие участия в комиссиях по приемке выполненных работ по ремонту общего имущества объектов кондоминиума;

2.4 осуществление других обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

## 15. Функции:

15.1 организация учета автомобильных дорог местного значения, осуществление контроля над ходом и качеством ремонтных работ, приемка выполненных работ по ремонту, содержанию, озеленению автомобильных дорог общего пользования, инфраструктуры транспортного комплекса;

15.2 организация работ по обеспечению обследования технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них;

15.3 обоснование ежегодных и перспективных потребностей в финансовых средствах;

15.4 участие в организации и осуществлении мер по проведению единой технической политики в дорожной отрасли в области обеспечения безопасности движения, экологической защищенности и охраны окружающей среды от воздействия различных видов деятельности в дорожной отрасли;

15.5 осуществление координации за ходом выполнения мероприятий сельских округов и посёлков по подготовке к осенне-зимнему периоду и прохождением отопительного сезона;

15.6 сбор сведений о запасах твердого и жидкого топлива на теплоисточниках бюджетной сферы и коммунального хозяйства;

15.7 координация работы коммунального предприятия;

15.8 осуществление консультаций и разъяснений населению основных положений государственной жилищной политики;

15.9 оказание государственных услуг в пределах своей компетенции;

15.10 государственный контроль за соблюдением процедуры избрания формы управления объектом кондоминиума собственниками квартир, нежилых помещений, открытием текущего и сберегательного счетов;

15.11 государственный контроль за соблюдением требований безопасной эксплуатации бытовых баллонов и объектов систем газоснабжения бытовых и коммунально-бытовых потребителей в пределах границ населенных пунктов;

15.12 контроль над ходом и качеством работ по благоустройству, освещению, озеленению, санитарной очистке территории населённых пунктов;

15.13 разработка планов мероприятий по ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, улично-дорожной сети и дорог районного значения, объектов благоустройства;

15.14 реализация государственной политики в области обращения с коммунальными отходами в пределах своей компетенции;

15.15 соблюдение внутреннего распорядка;

15.16 осуществление иных функций, возложенных на него законодательством.

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя государственного органа**

16. Руководство государственного учреждения осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель государственного учреждения назначается на должность, и освобождается от должности акимом района.

18. Полномочия руководителя государственного учреждения:

18.1 устанавливает внутренний трудовой распорядок в государственном учреждении;

18.2 определяет функциональные обязанности, назначает, и освобождает от должности работников государственного учреждения;

18.3 представляет акиму района проекты решений, распоряжений, постановлений и другие материалы;

18.4 обеспечивает постоянные контакты государственного учреждения с областными и районными управлениями, местными представительными и исполнительными органами, проектными организациями и вневедомственной государственной экспертизой и другими организациями;

18.5 принимает меры по противодействию коррупции, и несет за это персональную ответственность.

18.6 составление протоколов об административных правонарушениях за нарушение законодательства в соответствии с компетенцией;

18.7 государственный контроль за выполнением принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений;

18.8 контроль за строительными-монтажными работами и мониторинг заключенных договоров;

19. Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

20. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

---

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

22. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

23. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.