

Қазақстан Республикасының Өнеркәсіп және
құрылыс министрлігіПриказ Министра
промышленности и строительства
Республики Казахстан от 17
сентября 2024 года № 327.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 18
сентября 2024 года № 35078Министерство промышленности и строительства
Республики Казахстан

Об утверждении Правил оказания государственной услуги «Выдача разрешения на осуществления деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов»

Сноска. Вводится в действие с 10.10.2024 в соответствии с пунктом 4 настоящего приказа.

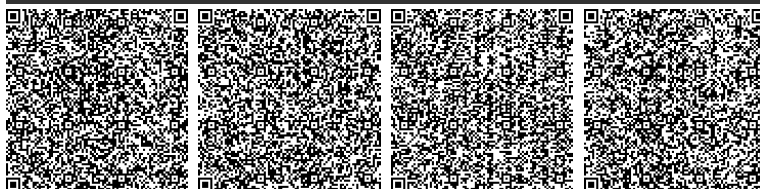
В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила оказания государственной услуги «Выдача разрешения на осуществления деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов» .

2. Комитету промышленности Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра промышленности и строительства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вводится в действие с 10 октября 2024 года.

**Министр промышленности и
строительства Республики Казахстан**

К. Шарлапаев

«СОГЛАСОВАН»

Министерство здравоохранения
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство по чрезвычайным
ситуациям Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство национальной
экономики Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство цифрового
развития, инноваций и
аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство внутренних дел
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство экологии и
природных ресурсов
Республики Казахстан

Утвержден приказом
Министра промышленности и
строительства Республики
Казахстан от 17 сентября
2024 года № 327

**Правила оказания государственной услуги «Выдача разрешения на
осуществления деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и
реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных
металлов»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги «Выдача разрешения на осуществления деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов» (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» и определяют порядок выдачи разрешения на осуществления деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов, а также оказания государственной услуги «Выдача разрешения на осуществления деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов».

2. «Выдача разрешения на осуществления деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов» является государственной услугой (далее - государственная услуга) и оказывается местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы (далее - услугодатель) согласно настоящим Правилам.

3. Услугодатель в течение трех рабочих дней с даты введения в действие изменений и (или) дополнений в настоящие Правила направляет информацию о

внесенных изменениях и (или) дополнениях в Единый контакт-центр и оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства».

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги услугополучатель направляет услугодателю посредством веб-портала «электронного правительства» (далее – портал) документы, необходимые для оказания государственной услуги (далее – документы), перечень которых приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача разрешений на осуществления деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов» согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя Республики Казахстан, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

5. При подаче услугополучателем всех необходимых документов посредством портала - в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, с указанием даты получения результата государственной услуги.

6. Работник канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов в день их поступления и направляет ответственному исполнителю.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

7. Ответственный исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации представленных услугополучателем документов проверяет их полноту и срок действия. В случае представления услугополучателем неполного

пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее - мотивированный отказ) и направляет его услугополучателю через портал в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя услугодателя, либо лица его замещающего, в личный кабинет услугополучателя.

8. В случае представления услугополучателем полного пакета документов, ответственный исполнитель проверяет документы на соответствие разрешительным требованиям, установленным приказом Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 19 июля 2024 года №271 «Об утверждении разрешительных требований и перечня документов, подтверждающих соответствие им при выдаче разрешений второй категории для осуществления деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации лома и отходов цветных и чёрных металлов» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №34798) и в течение 2 (двух) рабочих дней направляет запрос на согласование в государственные органы, которые осуществляют согласование выдачи разрешений второй категории на осуществление деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации лома и отходов цветных и черных металлов (далее - государственные органы), предусмотренные постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 июня 2024 года №473 «Об определении органа, уполномоченного на выдачу разрешений второй категории, и государственных органов, которые осуществляют согласование выдачи разрешений второй категории на осуществление деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации лома и отходов цветных и чёрных металлов».

Государственные органы на основании запроса услугодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления запроса направляют услугодателю ответ о результатах рассмотрения.

В случае непредставления государственными органами ответа в течение указанного срока выдача разрешения считается согласованной.

9. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан, изложены в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача разрешений на

осуществления деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов» согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан и изложенных в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача разрешений на осуществления деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов» согласно приложению 1 к настоящим Правилам, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

Уведомление о заслушивании направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель выдает разрешение либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

10. На основании результатов рассмотрения представленных документов, в течение 1 (одного) рабочего дня ответственный исполнитель оформляет результат оказания государственной услуги – разрешение на осуществления деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Результат оказания государственной услуги направляется и хранится в «личном кабинете» услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя либо лица его замещающего.

Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалоба на решение, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается услугодателю, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Услугодатель, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют жалобу и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

12. Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» подлежит рассмотрению:

- 1) услугодателем – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;
- 2) уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

13. Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

- 1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;
- 2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной

форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

14. В случаях несогласия с результатом оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

**Приложение 1 к
Правилам выдачи разрешения
на осуществления деятельности
по сбору (заготовке), хранению,
переработке и реализации
юридическими лицами лома и
отходов цветных и черных
металлов**

| Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача разрешения для осуществления деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов» | | |
|---|--|--|
| 1 | Наименование услугодателя | Местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | Через веб-портал «электронного правительства» |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | электронная (частично автоматизированная) |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Разрешение на осуществление деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | При выдаче разрешения на осуществление деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов - 10 (десять) месячных расчетных показателей (далее - МРП). Оплата за получение разрешения на осуществление деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций. Оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее - ПШЭП) |
| 7 | График работы услугодателя и объектов информации | 1) услугодатель - с понедельника по пятницу в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее - Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов; 2) портал - круглосуточно, за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений осуществляется следующим рабочим днем). Регистрация поступающих заявлений осуществляется с понедельника по пятницу включительно в соответствии с графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, регистрация заявлений, поступивших после 17.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем |
| 8 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | 1) заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя, согласно приложению к настоящему Перечню основных требований; 2) сведения, подтверждающие оплату в бюджет разрешительного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП; 3) сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя Республики |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>Казахстан, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;</p> <p>4) документы о соответствии услугополучателя разрешительным требованиям, установленным приказом Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 19 июля 2024 года № 271 «Об утверждении разрешительных требований и перечня документов, подтверждающих соответствие им при выдаче разрешений второй категории для осуществления деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации лома и отходов цветных и чёрных металлов» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №34798) (за исключением документов и сведений, которые могут быть получены из информационных систем).</p> |
| 9 | <p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p> | <p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным приказом Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 19 июля 2024 года №271 «Об утверждении разрешительных требований и перечня документов, подтверждающих соответствие им при выдаче разрешений второй категории для осуществления деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации лома и отходов цветных и чёрных металлов» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №34798);</p> <p>3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p> <p>6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p> |
| 10 | <p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p> | <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) услугодатель – в разделе «Государственные услуги»;</p> <p>2) портал.</p> |

Приложение
к Перечню основных требований к
оказанию государственной услуги
«Выдача разрешения на осуществления
деятельности по сбору (заготовке),
хранению, переработке и реализации
юридическими лицами лома и отходов
цветных и черных металлов»
Форма

**Заявление на выдачу решения для осуществления деятельности по сбору
(заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами
лома и отходов цветных и черных металлов**

Заявление на выдачу решения для осуществления деятельности по сбору
(заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и
отходов цветных и черных металлов

В _____

(полное наименование государственного органа)

от _____

(полное наименование юридического лица)

Адрес заявителя _____

(индекс, город, район, область, улица, номер дома, телефон)

Реквизиты заявителя _____

(бизнес-идентификационный номер)

Прошу выдать разрешение для осуществления деятельности по сбору (заготовке),
хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов
цветных и черных металлов

Перечень прилагаемых документов:

1. _____

2. _____

3. _____

Подтверждаю достоверность представленной информации и даю согласие на использование сведений, содержащихся в информационных системах, составляющих охраняемую законом тайну.

Подпись _____ Дата подачи заявления _____

Приложение 2
к Правилам выдачи разрешения
на осуществления деятельности
по сбору (заготовке), хранению,
переработке и реализации
юридическими лицами лома и
отходов цветных и
черных металлов

Местный исполнительный орган _____
(области, города республиканского значения и столицы)

**Разрешение на осуществление деятельности по сбору (заготовке), хранению,
переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов
цветных и черных металлов**

_____ (регистрационный номер)

город _____ «__» _____ 20__ года

Настоящее разрешение выдано _____
(полное наименование юридического лица, которому выдается свидетельство)

Адрес юридического лица _____
(индекс, город, район, область, улица, номер дома, телефон)

Реквизиты заявителя _____
(бизнес-идентификационный номер)

Данное разрешение действительно до «__» _____ 20__ года

Должностное лицо, уполномоченное услугодателем

_____ (с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при его наличии))

Подпись _____

Место печати Серия бланка № _____ бланка

Приложение 3
к Правилам выдачи разрешения
на осуществления деятельности
по сбору (заготовке), хранению,
переработке и реализации
юридическими лицами лома и
отходов цветных и
черных металлов
форма

| | | |
|---|---|---|
| Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың жергілікті атқарушы органының атауы |  | Наименование местного исполнительного органа областей, городов республиканского значения, столицы |
| _____ қаласы | | город _____ |
| Номер: [Номер документа] | | Дата выдачи: [Дата выдачи] год |
| | | [Наименование организации, юридический адрес, БИН/ИИН] |
| МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ | | |
| Республиканское государственное учреждение «наименование местного исполнительного органа областей, городов республиканского значения, столицы», рассмотрев Ваше заявление от [Дата] года № [Номер входящего документа], сообщает следующее: [Обоснование отказа] | | |

[Должность подписывающего] [Ф.И.О. (при наличии) подписывающего]