

Қазақстан Республикасының Мәдениет және
ақпарат министрлігі

Приказ Министра культуры и
информации Республики
Казахстан от 27 марта 2024 года №
109-НК, Зарегистрирован в
Министерстве юстиции
Республики Казахстан 29 марта
2024 года № 34197

Министерство культуры и информации
Республики Казахстан

**«О внесении изменений в приказ Министра культуры и спорта Республики
Казахстан от 24 апреля 2020 года № 101 «Об утверждении Правил
назначения специальных ежемесячных денежных выплат артистам балета
организаций культуры»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 101 «Об утверждении Правил назначения специальных ежемесячных денежных выплат артистам балета организаций культуры» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20489) следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 4 статьи 15-1 Закона Республики Казахстан «О культуре» **ПРИКАЗЫВАЮ:»;**

в Правилах назначения специальных ежемесячных денежных выплат артистам балета организаций культуры, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие Правила назначения специальных ежемесячных денежных выплат артистам балета организаций культуры (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 15-1 Закона Республики Казахстан «О культуре»



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

(далее – Закон) и определяют порядок назначения специальных ежемесячных денежных выплат артистам балета организаций культуры (далее – артисты балета).»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для получения выплат заявитель представляет в орган по назначению выплат следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящим Правилам;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность артиста балета;
- 3) документ, подтверждающий трудовую деятельность, стаж профессиональной трудовой деятельности в качестве артиста балета;
- 4) копия диплома об окончании технического и профессионального и (или) высшего и (или) послевузовского образования в области хореографического искусства;
- 5) копия приказа либо выписка о расторжении трудового договора с последнего места работы в должности артиста балета, заверенная кадровой службой;
- 6) справка о наличии лицевого счета заявителя в банке второго уровня Республики Казахстан.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Орган по назначению выплат принимает, регистрирует в однодневный срок поступившие документы. Представленные документы подлежат рассмотрению в срок не более пятнадцати рабочих дней со дня их регистрации.

При представлении неполного пакета документов, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения пакета документов орган по назначению выплат направляет заявителю на электронный адрес, указанный в заявлении, уведомление о необходимости дополнения документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил.

При не устранении несоответствий с пунктом 5 настоящих Правил в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления орган по назначению выплат возвращает документы заявителю без рассмотрения.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Комиссия рассматривает документы на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2 статьи 15-1 Закона.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. На основании протокола Комиссии орган по назначению выплат направляет заказным письмом с уведомлением о его вручении или на электронные адреса заявителя проект решения о назначении либо отказе в назначении выплат артистам балета.

Заявителем предоставляется возражение (при его наличии) к проекту решения о назначении либо отказе в назначении выплат артистам балета в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления с проектом решения.

После рассмотрения возражений, при их поступлении, в течение трех рабочих дней принимается решение о назначении либо отказе в назначении выплат артистам балета.»;

подпункт 1) пункта 17 изложить в следующей редакции:

«1) достижение получателем пенсионного возраста, установленного Социальным кодексом Республики Казахстан;»;

пункт 19 исключить;

приложение к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течении трех рабочих дней после введения в действие настоящего приказа размещение его на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан;

3) в течение трех рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и информации Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры информации Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр культуры и
информации Республики Казахстан**

А. Балаева

«СОГЛАСОВАН»

Министерство финансов

Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

Приложение к приказу
Министр культуры и информации
Республики Казахстан
от 27 марта 2024 года
№ 109-НҚ

Приложение к Правилам
назначения специальных
ежемесячных денежных
выплат артистам балета
организаций культуры

Форма

Кому _____

(должность, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

руководителя органа по
назначению выплат

_____)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при
наличии),

ИИН _____

артиста балета или
представителя по его доверенности),

Номер мобильного телефона _

_____,

Электронный адрес

**Заявление на назначение специальных ежемесячных денежных выплат
артистам балета организаций культуры**

В связи с прекращением профессиональной деятельности в качестве артиста
балета,

прошу Вас назначить специальные ежемесячные денежные выплаты

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

подпись заявителя _____ Дата _____