

Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрлігіПриказ Заместителя Премьер-
Министра - Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан от 22 июня
2023 года № 231. Зарегистрирован
в Министерстве юстиции
Республики Казахстан 26 июня
2023 года № 32901Министерство труда и социальной защиты
населения Республики Казахстан

Об утверждении Правил организации и финансирования профессионального обучения

*Сноска. Вводится в действие с 01.07.2023 в соответствии с пунктом 4
настоящего приказа.*

В соответствии с подпунктом 2) пункта 2 статьи 109 Социального кодекса
Республики Казахстан и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики
Казахстан «О государственной статистике» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации и финансирования
профессионального обучения.
2. Департаменту занятости населения Министерства труда и социальной
защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством
Республики Казахстан порядке обеспечить:
 - 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве
юстиции Республики Казахстан;
 - 2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства
труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его
официального опубликования;
 - 3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации
настоящего приказа представление в департамент юридической службы
Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

**Заместитель Премьер-Министра - Министр труда и социальной
защиты населения Республики Казахстан**

**Т.
Дуйсенова**

«СОГЛАСОВАН»

Министерство науки и
высшего образования
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство финансов
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Бюро национальной статистики
Агентства по стратегическому
планированию и реформам
Республики Казахстан

Утвержден приказом
Заместитель Премьер-Министра -
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 22 июня 2023 года
№ 231

Правила организации и финансирования профессионального обучения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации и финансирования профессионального обучения (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 2) пункта 2 статьи 109 Социального кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и определяют порядок организации и финансирования профессионального обучения.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) единая информационная система социально-трудовой сферы – объект информатизации, предназначенный для автоматизации деятельности уполномоченного государственного органа, местных исполнительных органов по вопросам социальной защиты и занятости населения, центров трудовой мобильности, карьерных центров, Центра развития трудовых ресурсов и межведомственного взаимодействия в целях предоставления государственных услуг населению в социально-трудовой сфере;

2) социальная профессиональная ориентация – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание практической помощи в выборе профессий, смене рода занятий и повышение квалификации с учетом профессиональных знаний, навыков, интересов личности и потребностей рынка труда;

3) социальный контракт – соглашение, определяющее права и обязанности сторон, между участником активных мер содействия занятости и центром трудовой мобильности (карьерный центр), а в случаях, предусмотренных Кодексом, с физическими или юридическими лицами, вовлеченными в организацию активных мер содействия занятости, а также об оказании государственной адресной социальной помощи;

4) организации образования – организации образования, реализующие образовательные учебные программы технического и профессионального, послесреднего образования, учебные центры при работодателях, имеющих право на образовательную деятельность;

5) дуальное обучение – форма подготовки кадров, сочетающей обучение в организации образования с обязательными периодами производственного обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации) с предоставлением рабочих мест и компенсационной выплатой обучающимся при равной ответственности предприятия (организации), учебного заведения и обучающегося;

6) центр трудовой мобильности – юридическое лицо, создаваемое местным исполнительным органом области, города республиканского значения и столицы в целях разработки и реализации мер содействия занятости;

7) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

8) безработный – физическое лицо, осуществляющее поиск работы и готовое приступить к работе;

9) профессиональное обучение – обучение, включающее в себя профессиональную подготовку, переподготовку в целях получения новых специальностей (профессий), навыков и повышение квалификации в рамках мер содействия занятости, предусмотренных Кодексом;

10) карьерный центр – филиал центра трудовой мобильности, осуществляющий выполнение его функций в районах, городах областного и республиканского значения, столице;

11) местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения – местный исполнительный орган области, городов

республиканского значения, столицы, определяющий направления в сфере социальной защиты и занятости населения;

12) уполномоченный государственный орган – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан, регулирование, контрольные функции за деятельностью Государственного фонда социального страхования.

3. Услуги по профессиональному обучению являются государственным образовательным заказом и договора поставщиками услуг заключаются в соответствии с Правилами заключения договоров услуг государственного образовательного заказа посредством веб-портала государственных закупок, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2022 года № 12 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26502) (далее - Приказ № 12).

4. Продолжительность профессионального обучения составляет не более 6 (шести) месяцев, исходя из особенностей квалификации и навыков.

Глава 2. Порядок организации и финансирования профессионального обучения в организациях образования

Параграф 1. Порядок организации профессионального обучения в организациях образования

5. Профессиональное обучение в организациях образования (далее – Обучение) организуется по заявкам работодателей независимо от их формы собственности, при этом к участию допускаются работодатели, которые регулярно производят налоговые и другие социальные отчисления, у которых отсутствует просроченная задолженность по заработной плате и действующие более одного года.

6. Перечень квалификаций и навыков для проведения обучения формируется карьерным центром на основе заявок работодателей.

7. Работодатель для организации Обучения, посредством «личного кабинета» на Электронной бирже труда подает заявку на предстоящий финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, в карьерный центр в срок до 1 ноября текущего финансового года.

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 03.05.2024 № 135 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Карьерный центр в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения сбора заявок рассматривает заявки на предмет соответствия критериям отбора работодателей, указанным в пункте 5 настоящих Правил.

По итогам проведенной работы карьерный центр в течение 3 (трех) рабочих дней формирует единый перечень работодателей и направляет в районную (городскую) комиссию для рассмотрения и утверждения.

9. Районная (городская) комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает и утверждает перечень работодателей по заявкам, которых будет организовано Обучение на очередной финансовый год с указанием квалификации (навыков), количества направляемых безработных на профессиональное обучение, продолжительности обучения.

Включение работодателя в перечень осуществляется при полном исполнении обязательств работодателя по трудоустройству выпускников в рамках ранее заключенных социальных контрактов.

Перечень работодателей обновляется на ежеквартальной основе в течение финансового года при наличии бюджетных средств путем внесения изменений и (или) дополнений в Перечень.

10. Карьерный центр в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения перечня работодателей извещает работодателей о принятом решении районной (городской) комиссии.

Работодатели, не включенные в Перечень, в течение финансового года повторно подают заявку по истечении 3-х месяцев со дня подачи предыдущей заявки.

11. Региональная палата предпринимателей (далее – РПП) для размещения государственного образовательного заказа осуществляет отбор организации

образования и включает их в Реестр учебных центров и учебных заведений по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации и присвоению квалификации по профессиям (специальностям) технического и обслуживающего труда Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан (далее – Реестр).

12. Организации образования включаются в Реестр при:

- 1) использовании элементов дуального обучения с наставничеством;
- 2) наличия не менее 6 (шести) месяцев опыта проведения профессионального обучения с выдачей лицам, прошедшим обучение, сдавшим квалификационный экзамен, свидетельства установленного образца или сертификата, либо наличие лицензии на образовательную деятельность по специальностям технического и профессионального образования (для учебных центров при предприятиях или отраслевых ассоциациях опыт проведения профессионального обучения не требуется);
- 3) уровня трудоустройства лиц, прошедших обучение (на момент подачи заявки на включение в Реестр), составляет не менее 60%;
- 4) наличия преподавателей с профессиональным практическим опытом работы на производстве не менее одного года;
- 5) наличия материально-технической базы;
- 6) наличия образовательных программ профессионального обучения, согласованных с РПП и работодателями.

Уровень трудоустройства рассчитывается без учета лиц, призванных на срочную воинскую службу в Вооруженные Силы, а также в другие войска и воинские формирования Республики Казахстан, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, повторно получающих образование, выехавших на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан, умерших и определяется на основании наличия обязательных пенсионных взносов.

Обязательные пенсионные взносы проверяются уполномоченным государственным органом по истечении трех месяцев после завершения обучения безработными.

13. Претенденты, желающие участвовать в Обучении, подают в карьерный центр заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документы, подтверждающие трудовую деятельность в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс) (при наличии);
- 3) документы об образовании (аттестат, свидетельство, диплом), документы, подтверждающие прохождение обучения (удостоверение, сертификат) при наличии;
- 4) копия справки о состоянии здоровья согласно форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);
- 5) номер текущего (карточного) счета, открытого в банке второго уровня (предъявляется после зачисления в организацию образования).

После удостоверения личности и введения данных в АИС «Рынок труда» документы возвращаются безработному.

Карьерный центр формирует список претендентов на обучение и направляет работодателю на согласование посредством электронной почты.

14. Работодатель в течение 3 (трех) рабочих дней согласовывает список претендентов с указанием 2 вариантов организации образования согласно Реестру. Претенденты исходя из рекомендации работодателя выбирают организации образования.

15. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня выбора безработным организации образования, карьерный центр выдает безработному с его согласия направление на обучение в организацию образования по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Центр трудовой мобильности заключает с безработным, организацией образования и работодателем социальный контракт по профессиональному

обучению (далее – Социальный контракт) по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 15 в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 03.05.2024 № 135 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Безработный обращается к организации образования по вопросу Обучения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения направления от карьерного центра.

17. Организация образования в течение 3 (трех) рабочих дней зачисляет на обучение безработного и направляет в карьерный центр копию приказа о зачислении.

18. Организация образования совместно с работодателями и по согласованию с РПП разрабатывает образовательные (учебные) программы с элементами дуального обучения.

19. Образовательные (учебные) программы с элементами дуального обучения предусматривают теоретическое обучение и не менее шестидесяти процентов производственного обучения, профессиональной практики на базе предприятия (организации).

20. Организация образования осуществляет обучение в очной форме и (или) онлайн режиме.

21. Организация образования отчисляют безработных в случаях:

1) пропуска занятий без уважительных причин в соответствии с внутренним распорядком организации образования;

2) неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5191) (далее - Приказ № 125).

22. Отчисленные безработные по неуважительным причинам повторно проходят обучение по истечении одного календарного года со дня повторной регистрации в безработных, но не более одного раза.

23. Организации образования проводят итоговую аттестацию безработных в соответствии с Приказом № 125.

24. Безработным, завершившим обучение, организацией образования выдается свидетельство или сертификат по формам в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов документов об образовании, форм документов об образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов об образовании собственного образца и правил их учета и выдачи, а также формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10348) и Типовыми правилами деятельности организаций дополнительного образования для взрослых, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29329) (далее - Приказ № 385).

25. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня успешного завершения обучения безработным работодатель на основе Социального контракта трудоустраивает его на заявленное рабочее место сроком не менее 6 (шести) месяцев.

26. Работодатель в течение 3 (трех) рабочих дней извещает карьерный центр о приеме на работу или отказе в приеме на работу безработного.

27. Карьерный центр отражает в индивидуальной карте занятости сведения о прохождении обучения безработным и трудоустройстве на постоянную работу после завершения (до окончания срока обучения) обучения.

Сноска. В пункт 27 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 03.05.2024 № 135 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

28. В случае отказа от приема безработного на постоянную работу работодатель возмещает в бюджет фактические расходы государства на выплату заработной платы безработным, направленным на обучение, за исключением случаев ликвидации работодателя – юридического лица либо прекращения деятельности работодателя – физического лица, сокращения численности штата работников, снижении объема производства и выполняемых работ и услуг, повлекшем ухудшение экономического состояния работодателя.

29. Организация образования ежемесячно к 1 (первому) числу месяца, следующего за отчетным, представляют в карьерный центр отчет о ходе реализации профессионального обучения в организациях образования по формам согласно приложениям 5 и 6 к настоящим Правилам и акт оказанных услуг по форме согласно приложению 2 к Приказу № 12.

30. Карьерный центр ежемесячно в срок до 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным на основе сведений организации образования предоставляет данные по статусам обучающихся безработных в АИС «Рынок труда».

Параграф 2. Порядок организации профессионального обучения организациями образования в отдаленных сельских населенных пунктах

31. Организации образования для проведения профессионального обучения безработных (независимо от регистрации в карьерных центрах), проживающих в отдаленных сельских населенных пунктах образует мобильный учебный центр.

Имущественный комплекс мобильного учебного центра содержит:

- 1) передвижное транспортное средство для доставки технологического оборудования и проведения обучения;
- 2) обучающее технологическое оборудование.

Сноска. Пункт 31 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 03.05.2024 № 135 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

32. Претендент обращается в карьерный центр по месту жительства, а в случае отсутствия карьерного центра по месту жительства – к акиму поселка, села, сельского округа (далее – аким).

Аким формирует список желающих пройти профессиональное обучение и направляет его в карьерный центр.

33. Карьерный центр совместно с РПП определяет перечень профессий и навыков, востребованных на рынке труда соответствующего региона.

34. В течение одного месяца после определения перечня профессий и навыков, центр трудовой мобильности заключает договор с организацией образования, в рамках которого осуществляется направление безработных на профессиональное обучение.

При этом, распределение мест по профессиям и навыкам, определяется районной комиссией, по представлению карьерного центра.

Сноска. Пункт 34 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 03.05.2024 № 135 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

35. Организация образования по согласованию с РПП и карьерным центром разрабатывает образовательные (учебные) программы с элементами дуального обучения.

36. График выездов мобильного учебного центра по отдаленным сельским населенным пунктам формируется и утверждается местным исполнительным органом по вопросам социальной защиты и занятости населения.

37. Для обеспечения учебной деятельности мобильного учебного центра руководитель организации образования определяет группу инженерно-педагогических работников из числа преподавателей и мастеров производственного обучения с привлечением специалистов с производства и сроки их работы в мобильном учебном центре с учетом графика их основной деятельности.

38. Лицам, завершившим профессиональное обучение и сдавшим квалификационный экзамен, организацией образования выдается сертификат по форме в соответствии с Приказом № 385.

39. После завершения профессионального обучения карьерный центр оказывает безработному содействие в трудоустройстве.

40. Организация образования ежемесячно к 1 (первому) числу месяца, следующего за отчетным, представляет в карьерный центр отчет о ходе реализации профессионального обучения в мобильных учебных центрах по формам согласно приложению 5 и 6 к настоящим Правилам.

Параграф 3. Порядок финансирования профессионального обучения в организациях образования

41. Финансирование Обучения осуществляется местным исполнительным органом по вопросам социальной защиты и занятости населения за счет средств местного бюджета.

42. Стоимость Обучения в организациях образования устанавливается ежегодно региональной комиссией по представлению местного исполнительного органа в области образования областного уровня и РПП.

43. Безработные, проходящие Обучение, обеспечиваются государственной поддержкой по оплате обучения, стипендией в размере, установленном законодательством Республики Казахстан для студентов, обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования по рабочим квалификациям, а также материальной помощью на проезд, проживание и прохождение медицинского осмотра.

44. Материальная помощь предоставляется в следующих размерах:

1) на проезд за весь период обучения в организациях образования, расположенных в пределах области, но вне населенных пунктов мест постоянного проживания безработных, до места обучения и обратно в размере 4-х месячных расчетных показателей (далее – МРП);

2) на проживание ежемесячно в городах Астана, Алматы, Шымкенте, Атырауской и Мангистауской областях в размере 15 (пятнадцати) МРП, в

остальных областях в размере 10 (десяти) МРП, в организациях образования, расположенных вне населенных пунктов мест постоянного проживания безработных;

3) на прохождение медицинского осмотра за весь период обучения в размере 2 (двух) МРП.

45. Материальная помощь выплачивается без представления документов, подтверждающих расходы, на основании справки посещения, выданной организацией образования.

46. При прохождении Обучения в онлайн режиме материальная помощь на проживание и проезд не выплачивается.

47. Центр трудовой мобильности ежемесячно к 10 (десятому) числу месяца, следующего за отчетным, на основании отчетов, представленных организации образования, перечисляет стипендию и материальную помощь на текущие (карточные) счета безработных.

Сноска. Пункт 47 в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 03.05.2024 № 135 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

48. Центр трудовой мобильности ежемесячно к 15 (пятнадцатому) числу месяца, следующего за отчетным, на основании акта выполненных работ, предоставленной организацией образования перечисляет оплату за обучение безработных на расчетный счет организации образования.

Сноска. Пункт 48 в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 03.05.2024 № 135 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок организации и финансирования профессионального обучения на рабочем месте у работодателей

Параграф 1. Порядок организации профессионального обучения на рабочем месте у работодателей

49. Профессиональное обучение на рабочем месте у работодателей (далее – Обучение) организуется на базе работодателей при:

- 1) наличия статуса действующего юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированного на территории Республики Казахстан;
- 2) наличия в уставе нормы (положения) по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров;
- 3) осуществления деятельности более одного года;
- 4) отсутствия просроченной задолженности по налогам, взносам и отчислениям;
- 5) наличия материально-технической базы;
- 6) наличия квалифицированных работников с профессиональным практическим опытом работы на производстве не менее одного года;
- 7) наличия индивидуальной программы подготовки кадров по рабочим квалификациям;
- 8) уровня трудоустройства лиц, прошедших обучение (на момент подачи заявки) составляет не менее 60%.

Уровень трудоустройства рассчитывается без учета лиц, призванных на срочную воинскую службу в Вооруженные Силы, а также в другие войска и воинские формирования Республики Казахстан, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, повторно получающих образование, выехавших на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан, умерших и определяется на основании наличия обязательных пенсионных взносов.

Обязательные пенсионные взносы проверяются уполномоченным государственным органом по истечении трех месяцев после завершения обучения безработными.

50. Работодатель для организации Обучения, посредством «личного кабинета» на Электронной бирже труда подает заявку на предстоящий финансовый год по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, в карьерный центр в срок до 1 ноября текущего финансового года.

Сноска. Пункт 50 в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 03.05.2024 № 135 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

51. Карьерный центр в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения сбора заявок рассматривает заявки на предмет соответствия критериям отбора работодателей, указанным в пункте 49 настоящих Правил.

По итогам проведенной работы карьерный центр в течение 3 (трех) рабочих дней формирует единый перечень работодателей и направляет в районную (городскую) комиссию для рассмотрения и утверждения.

52. Районная (городская) комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней утверждает перечень работодателей по заявкам, которых будет организовано Обучение на очередной финансовый год с указанием квалификации (навыков), количества направляемых безработных на профессиональное обучение, продолжительности обучения.

Перечень работодателей обновляется на ежеквартальной основе в течение финансового года при наличии бюджетных средств.

53. Карьерный центр в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения перечня работодателей извещает работодателей о принятом решении районной (городской) комиссии.

Работодатели, не включенные в Перечень, в течение финансового года повторно подают заявку по истечении 3-х месяцев со дня подачи предыдущей заявки.

54. Претенденты, желающие участвовать в Обучении, подают в карьерный центр заявление по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документы, подтверждающие трудовую деятельность в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса (при наличии);
- 3) документы об образовании (аттестат, свидетельство, диплом), документы, подтверждающие прохождение обучения (удостоверение, сертификат) при наличии;

4) копия справки о состоянии здоровья согласно форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579).

После удостоверения личности и введения данных в АИС «Рынок труда» документы возвращаются претенденту.

Карьерный центр формирует список претендентов на обучение и направляет работодателю на согласование посредством электронной почты.

55. Работодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней согласовывает список претендентов на Обучение и при необходимости проводит собеседование с потенциальными претендентами.

56. Карьерный центр в течение 3 (трех) рабочих дней извещает безработного о принятом решении работодателя и выдает ему с его согласия направление на обучение по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

Центр трудовой мобильности заключает с безработным и работодателем социальный контракт по профессиональному обучению (далее – Социальный контракт) по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 56 в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 03.05.2024 № 135 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

57. Безработный обращается к работодателю по вопросу Обучения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения направления от карьерного центра.

58. Работодатель принимает на Обучение безработного, обратившиеся по направлению карьерного центра, и заключает с ним трудовой договор на период обучения.

59. Трудовой договор с безработным расторгается в случаях пропуска занятий без уважительных причин и неисполнение своих должностных обязанностей согласно трудовому законодательству, а также по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации/сертификации.

60. Отчисленные безработные по неуважительным причинам повторно проходят обучение по истечении одного года со дня повторной регистрации в безработных, но не более одного раза.

61. Работодатель составляет индивидуальную программу обучения безработного и осуществляет обучение на рабочем месте с закреплением квалифицированного наставника.

Индивидуальная программа обучения утверждается актом работодателя с указанием наименования структурного подразделения работодателя, где будет проводиться обучение, формы проведения обучения, фамилия и имя наставника.

62. По окончании обучения работодатель проводит квалификационный экзамен безработных по оценке профессиональной подготовленности.

63. Безработным, завершившим обучение, работодателем выдается сертификат по форме в соответствии с Приказом № 385.

64. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня успешного завершения обучения работодатель на основе Социального контракта переводит безработного на постоянную работу со сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев.

65. Работодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней извещает карьерный центр о переводе на постоянное рабочее место или отказе в переводе безработного.

Сноска. В пункт 65 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 03.05.2024 № 135 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

66. Карьерный центр отражает в индивидуальной карте занятости сведения о прохождении обучения безработным и трудоустройстве на постоянную работу после завершения (до окончания срока обучения) обучения.

67. В случае отказа от приема безработного на постоянную работу работодатель возмещает в бюджет фактические расходы государства на выплату

заработной платы безработным, направленным на обучение, за исключением случаев ликвидации работодателя – юридического лица либо прекращения деятельности работодателя – физического лица, сокращения численности штата работников, снижении объема производства и выполняемых работ и услуг, повлекшем ухудшение экономического состояния работодателя.

68. Работодатель ежемесячно к 1 (первому) числу месяца, следующего за отчетным, представляют в карьерный центр отчет о ходе реализации профессионального обучения на рабочем месте по формам согласно приложениям 11 и 12 к настоящим Правилам и акт выполненных работ по форме согласно приложению 50 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562 «Об утверждении форм первичных учетных документов» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8265).

69. Карьерный центр ежемесячно в срок до 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным на основе сведений Работодателя, проставляет данные по статусам обучающихся безработных в АИС «Рынок труда».

Параграф 2. Порядок финансирования профессионального обучения на рабочем месте у работодателей

70. Финансирование Обучения осуществляется местным исполнительным органом по вопросам социальной защиты и занятости населения за счет средств местного бюджета.

71. Стоимость Обучения устанавливается ежегодно региональной комиссией по представлению местного исполнительного органа в области образования областного уровня и РПП.

72. Заработная плата безработным в период обучения выплачивается центром трудовой мобильности в соответствии с Трудовым кодексом.

Сноска. Пункт 72 в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 03.05.2024 № 135 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

73. Размер заработной платы в месяц составляет 20 (двадцать) МРП без учета налогов, обязательных социальных отчислений, компенсаций за неиспользованный трудовой отпуск, банковских услуг и выплат по экологическим надбавкам.

74. В зависимости от сложности выполняемой работы работодатель за счет собственных средств устанавливает дополнительную надбавку к заработной плате за фактически выполненную работу.

75. Центр трудовой мобильности ежемесячно к 10 (десятому) числу месяца, следующего за отчетным, на основании отчетов, представленных работодателем, перечисляет заработную плату на текущие (карточные) счета безработных.

Сноска. Пункт 75 в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 03.05.2024 № 135 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

76. Выплата социального пособия по временной нетрудоспособности безработным в период обучения производятся центром трудовой мобильности в соответствии с Трудовым кодексом.

Сноска. Пункт 76 в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 03.05.2024 № 135 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

77. Центр трудовой мобильности ежемесячно к 15 (пятнадцатому) числу месяца, следующего за отчетным, на основании акта выполненных работ, предоставленной работодателем перечисляет оплату за Обучение на расчетный счет работодателя.

Сноска. Пункт 77 в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 03.05.2024 № 135 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 4. Порядок организации и финансирования профессионального обучения на Электронной бирже труда по перечню востребованных профессий

Параграф 1. Порядок организации профессионального обучения на Электронной бирже труда по перечню востребованных профессий

78. Профессиональное обучение на Электронной бирже труда (далее – Обучение) направлено на ускоренное приобретение обучающимися новых навыков, необходимых для выполнения определенного вида работ.

79. Профессиональное обучение осуществляется для безработных из числа зарегистрированных в карьерных центрах или через Электронную биржу труда.

80. Для организации Обучения на Электронной бирже труда функционирует платформа профессионального обучения в онлайн режиме skills.enbek.kz (далее – платформа).

Авторизация безработного на платформе производится посредством электронной почты, номера телефона или электронной цифровой подписи, указанный при регистрации на Электронной бирже труда.

81. Обучающийся самостоятельно выбирает на платформе представленные курсы по востребованным профессиям и навыкам.

82. Обучение проводится в индивидуальном порядке, путем самостоятельного освоения учебных материалов.

83. По завершению обучения проводится итоговое тестирование. Обучающемуся, получившему более 70 (семидесяти) процентов верных ответов от общего количества вопросов, на платформе выдается электронный сертификат о завершении обучения с наименованием курса и присвоением уникального номера по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

Сертификат отображается в личном кабинете на платформе и в резюме на Электронной Бирже труда.

84. Обучающийся, не прошедший итоговое тестирование, допускается к повторной сдаче итогового тестирования не более 5 (пяти) раз.

Сноска. Пункт 84 в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 03.05.2024 № 135 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

85. Обучающиеся, самовольно без уважительной причины прекратившие обучение, повторно могут направляться на обучение по истечении одного

календарного года со дня повторной регистрации в качестве безработных, но не более одного раза.

86. Карьерный центр ежемесячно в срок до 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет данные по статусам обучающихся безработных в АИС «Рынок труда» согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

Параграф 2. Порядок финансирования профессионального обучения на Электронной бирже труда по перечню востребованных профессий

87. Обучение на платформе предоставляется на бесплатной основе, за исключением платных курсов, при обучении на которых обучающийся проводит оплату самостоятельно по цене, установленной автором курса.

Приложение 1
к Правилам организации и
финансирования
профессионального обучения

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 03.05.2024 № 135 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в карьерные центры

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.kz

Наименование формы административных данных: Заявка на предстоящий финансовый год на профессиональное обучение безработных в организациях образования

Индекс формы административных данных: ПО-1-1

Периодичность: единовременная

Отчетный период: по состоянию на _____ 20__ года

Круг лиц, представляющих информацию: работодатели

Срок представления формы административных данных: до 1 ноября текущего финансового года.

Таблица. Заявка на предстоящий финансовый год на профессиональное обучение безработных в организациях образования

№ п /п	Наименование работодателя	Бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер работодателя	Наименование квалификации или навыка, по которой необходимо организовать обучение	Количество обучаемых, человек	Продолжительность обучения, месяцев
1	2	3	4	5	6

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____



Адрес электронной почты _____

Исполнитель:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Дата: « ____ » _____ 20__ года

Место печати (при наличии)

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
«Заявка на предстоящий
финансовый год на
профессиональное обучение
безработных в организациях
образования»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных «Заявка на предстоящий финансовый год на
профессиональное обучение безработных в организациях образования»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы «Заявка на предстоящий финансовый год на профессиональное обучение безработных в организациях образования» (далее - Форма).
2. Форма заполняется работодателями и предоставляется в карьерные центры.
3. Форма подписывается первым руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.
4. Форма предоставляется до 1 ноября текущего финансового года.
5. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.
7. В графе 2 Формы указывается наименование работодателя, предоставляющего заявку на организацию профессионального обучения.

8. В графе 3 Формы указывается бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер работодателя, предоставляющего заявку на организацию профессионального обучения.

9. В графе 4 Формы указывается наименование квалификации или навыка, по которой необходимо организовать профессиональное обучение безработных в организациях образования.

10. В графе 5 Формы указывается количество безработных, направляемых на профессиональное обучение в организацию образования.

11. В графе 6 Формы указывается продолжительность профессионального обучения безработных в организациях образования.

Приложение 2
к Правилам организации и финансирования
профессионального обучения

Форма

	Директору карьерного центра _____ района (города) от _____, проживающего по адресу: _____ _____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
--	---

Заявление

Прошу направить меня на профессиональное обучение в организацию образования.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для получения активной меры содействия занятости.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

_____	_____
Дата	подпись

(линия отреза)

Заявление гражданина (ки) _____
принято «___» _____ 20___ года зарегистрировано под № _____, фамилия,
имя, отчество (при его наличии), должность лица, принявшего документы:

_____	_____
Дата	подпись

Приложение 3
к Правилам организации и финансирования
профессионального обучения

Форма

Направление № ____ на профессиональное обучение в
организацию образования

Гражданин (гражданка) _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

направляется для профессионального обучения в _____

(Наименование организации образования, адрес, контактный телефон)

сроком на _____ месяцев с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Дата выдачи

Место печати

(линия отреза)

*Возвращается организацией образования в карьерный центр в течение
пяти рабочих дней со дня направления на профессиональное обучение*

Уведомление к направлению № ____

(Наименование организации образования, адрес, контактный телефон)

сообщает, что гражданин (гражданка) _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в соответствии с приказом от «__» _____ 20__ года № ____ зачислен на
профессиональное обучение по квалификации (навыка) _____
(Наименование квалификации (навыка))

сроком на _____ месяцев на время до «__» _____ 20__ года.

Ответственный представитель организации образования:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Дата выдачи

Место печати

Приложение 4
к Правилам организации и
финансирования
профессионального обучения

Сноска. Приложение 4 в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 03.05.2024 № 135 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Социальный контракт № _____
по профессиональному обучению в организации образования

Место заключения	Дата
Центр трудовой мобильности _____	
области (столицы, города республиканского значения), именуемый в дальнейшем «Центр трудовой мобильности», в лице _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) директора)	
действующего на основании _____, (положение, устав и т.д.)	
работодатель _____, (полное наименование работодателя)	
именуемый в дальнейшем «Работодатель» в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя)	
действующего на основании _____, (положение, устав и т.д.)	
безработный _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))	
именуемый в дальнейшем «Обучаемый», и организация образования, проводящая профессиональное обучение, _____ (полное наименование организации образования)	
именуемая в дальнейшем «Организация образования», в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя)	
действующего на основании _____, (положение, устав и т.д.)	

далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан (далее – Кодекс), Правилами организации и финансирования профессионального обучения, утвержденными приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № _____) (далее – Правила) и на основании решения районной (городской)

комиссии _____ района, города областного значения,
города республиканского значения, столицы от _____ 20 ____ года № _____
заключили настоящий социальный контракт по профессиональному обучению в
организации образования (далее – Социальный контракт) и пришли к соглашению о нижеследующем:

Глава 1. Предмет Социального контракта

1.1. Организация и финансирования профессионального обучения
Обучаемого в Организации образования по запросу Работодателя, а также
трудоустройство Обучаемого на заявленное рабочее место Работодателем.

1.2. Общая сумма Социального контракта составляет _____ тенге,
(прописью)

в том числе на оказание образовательных услуг _____ тенге, на
(прописью)

выплату стипендий и материальной помощи _____ тенге.
(прописью)

Глава 2. Обязательства Сторон

2.1. Центр трудовой мобильности (карьерный центр) обязуется:

1) направлять Обучаемого на профессиональное обучение в Организацию
образования _____ для получения
(наименование организации образования)

_____ (наименование квалификации (навыка))
со сроком _____;
(период обучения)

2) на основании представленных Организацией образования ежемесячных
отчетов своевременно и в полном объеме выплачивать Обучаемому стипендию и
материальную помощь;

3) на основании акта выполненных работ своевременно и в полном объеме
оплачивать Организацию образования услуги по обучению;

4) осуществлять мониторинг исполнения обязанностей Работодателя,
Организацией образования и Обучаемого, определенных настоящим Социальным
контрактом;

5) оказывать содействие в трудоустройстве Обучаемому, при отказе
Работодателя от приема на работу.

6) ежемесячно вести мониторинг целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансирование профессионального обучения и наличия обязательных пенсионных отчислений у Обучаемого;

7) отражать в индивидуальной карте занятости Обучаемого сведения о прохождении профессионального обучения и на постоянную работу после завершения (досрочного завершения) обучения.

2.2. Центр трудовой мобильности (карьерный центр) вправе:

1) запрашивать и получать от сторон информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств сторонами;

2) требовать от сторон своевременного и надлежащего исполнения Социального контракта;

3) проводить выездные проверки выполнения условий Социального контракта. Результаты проверки оформляются актом выездной проверки выполнения условий Социального контракта.

2.3. Обучаемый обязуется:

1) проходить обучение;

2) не пропускать занятия без уважительных причин;

3) информировать стороны не позднее пяти рабочих дней о возникновении обстоятельств, препятствующих прохождению обучения;

4) трудоустроиться на заявленное рабочее место работодателем, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 5 статьи 99 Кодекса;

5) предоставлять в Карьерный центр копию приказа о приеме на постоянную работу в течение пяти рабочих дней с момента принятия на работу при трудоустройстве на другое постоянное рабочее место после завершения обучения.

2.4. Обучаемый вправе:

1) выбирать организацию образования из Реестра учебных заведений и учебных центров;

2) получать стипендию и материальную помощь, в случаях и порядке, определенных Правилами;

3) требует от сторон своевременного и надлежащего исполнения Социального контракта.

2.5. Работодатель обязуется:

1) участвовать в квалификационном экзамене по оценке профессиональной подготовленности;

2) после завершения обучения трудоустроить Обучаемого по полученной специальности (профессии) на постоянное рабочее место со сроком не менее 6 (шести) месяцев;

3) извещать Карьерный центр о приеме на работу или об отказе в приеме на работу (с указанием причин при отказе в приеме на работу) Обучаемого;

4) возмещать фактические расходы государства на обучение, включая суммы выплаченной материальной помощи и стипендии при отказе от приема на работу Обучаемого и нарушении установленного порядка организации профессионального обучения, за исключением случаев ликвидации работодателя - юридического лица либо прекращения деятельности работодателя - физического лица, сокращения численности или штата работников, снижения объема производств и выполняемых работ и услуг, повлекшего ухудшение экономического состояния работодателя.

2.6. Работодатель вправе:

1) обеспечивать место прохождения производственной практики (при необходимости);

2) закреплять наставника на время прохождения производственной практики (при необходимости);

3) требовать от сторон своевременного и надлежащего исполнения Социального контракта;

4) согласовать образовательные программы для обучения.

2.7. Организация образования обязуется:

1) принимать Обучаемого на профессиональное обучение в форме _____ по квалификации (навыку)

(подготовка или переподготовка)

_____ ;
(наименование квалификации (навыка))

- 2) представлять в Карьерный центр информацию по обучающимся, завершившим обучение, отчисленным ежемесячно до 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным по форме согласно приложениям 5 и 6 к Правилам;
- 3) провести итоговую аттестацию и квалификационный экзамен Обучаемого;
- 4) выдать Обучаемому документ о присвоении квалификации (сертификат, свидетельство) установленного образца;
- 5) осуществлять мониторинг исполнения обязанностей Обучаемого, определенных Социальным контрактом;
- 6) возмещать фактические расходы государства на обучение при нарушении установленного порядка организации профессионального обучения, за исключением случаев ликвидации Организацией образования - юридического лица либо прекращения деятельности Организацией образования - физического лица, сокращения численности или штата работников, снижения объема производств и выполняемых работ и услуг, повлекшего ухудшение экономического состояния Организацией образования.

2.8. Организация образования вправе:

- 1) определять условия и место прохождения производственной практики;
- 2) требовать от сторон своевременного и надлежащего исполнения Социального контракта;
- 3) отчислять Обучаемого при пропуске занятий без уважительных причин в соответствии с внутренним распорядком организации образования или неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5191).

Глава 3. Ответственность Сторон

3.1. Не допускается передача Сторонами ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по Социальному контракту.

3.2. При досрочном прекращении Обучаемым обучения, нарушении Работодателем, Организацией образования установленного порядка организации профессионального обучения, Социальный контракт подлежит расторжению в течении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня выявления нарушения.

Социальный контракт расторгается по инициативе одной из сторон, при этом она обязана предупредить об этом других сторон не менее чем в месячный срок.

3.3. Окончание срока действия Социального контракта не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, имевшее место до истечения этого срока.

Глава 4. Форс-мажор

4.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Социального контракта, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

4.2. Для целей Социального контракта «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события включают пожар, землетрясение, наводнения, стихийные явления и военные действия.

4.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Работодатель и Организация образования в течение 2 (двух) рабочих дней направляют Центру трудовой мобильности (карьерному центру) письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах.

Если от Центра трудовой мобильности (карьерного центра) не поступает иных письменных инструкций, Работодатель и Организация образования продолжают выполнять свои обязательства по Социальному контракту, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Социального контракта, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

4.4. Если вышеуказанные обстоятельства продолжаются более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая из сторон вправе отказаться от исполнения дальнейших обязательств по Социальному контракту, и в этом случае ни одна из сторон не вправе требовать у другой стороны возмещения возможных убытков.

Глава 5. Порядок разрешения споров

5.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Социальному контракту или в связи с ним.

5.2. Если после таких переговоров Стороны не могут разрешить спор по Социальному контракту, любая из сторон потребует решения данного вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 6. Прочие условия

6.1. Настоящий Социальный контракт составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другим сторонам, высылается посредством почтовой связи или Электронной биржи труда. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

6.3. Изменения и/или дополнения в Социальный контракт оформляются дополнительным соглашением в той же форме, что и заключение Социального контракта.

Глава 7. Срок действия Социального контракта

7.1. Срок действия настоящего Социального контракта с «___» _____
20___ года до «___» _____ 20___ года.

7.2. Настоящий Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания Центром трудовой мобильности, Обучаемым, Работодателем и Организацией образования.

Адреса и реквизиты сторон:

Центр трудовой мобильности _____ (полное наименование центра трудовой мобильности) _____ (юридический адрес) _____ (телефон, факс) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) директора) _____ (подпись) М.П.	Обучаемый _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) _____ (адрес) _____ (телефон, факс) _____ (подпись)
Работодатель _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя) _____ (должность) _____ (юридический адрес) _____ (подпись) М.П. (при её наличии)	Организация образования _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя) _____ (должность) _____ (юридический адрес) _____ (подпись) М.П. (при её наличии)

Приложение 5
к Правилам организации и
финансирования
профессионального обучения

Сноска. Приложение 5 в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 03.05.2024 № 135 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в карьерные центры

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.kz

Наименование формы административных данных: Сведения о безработных, проходящих профессиональное обучение в организациях образования

Индекс формы административных данных: ПО-1-2

Периодичность: ежемесячная

Отчетный период: _____ месяц 20__ года.

Круг лиц, представляющих информацию: Организации образования

Срок представления формы административных данных: к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом

Таблица. Сведения о безработных, проходящих профессиональное обучение в организациях образования

№ п /п	Наименование организации образования	Бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер организации образования	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) безработного	Индивидуальный идентификационный номер безработного
1	2	3	4	5

Продолжение таблицы

Количество учебных дней в отчетном месяце	Количество посещенных дней за отчетный месяц	Количество пропущенных дней за отчетный месяц, всего	Количество пропущенных дней за отчетный месяц по неуважительной причине	Причины непосещения



6	7	8	9	10
---	---	---	---	----

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Дата: «___» _____ 20__ года

Место печати (при наличии)

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
«Сведения о безработных,
проходящих профессиональное
обучение в организациях
образования»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных «Сведения о безработных, проходящих
профессиональное обучение в организациях образования»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы «Сведения о безработных, проходящих профессиональное обучение в организациях образования» (далее – субсидируемые рабочие места)» (далее - Форма).

2. Форма заполняется Организациями образования и предоставляется в карьерный центр.

3. Форма подписывается руководителем Организацией образования, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.

4. Форма предоставляется к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.

7. В графе 2 Формы указывается наименование организации образования, проводящего профессиональное обучение безработных.

8. В графе 3 Формы указывается бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер организации образования, проводящего профессиональное обучение безработных.

9. В графе 4 Формы указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) безработного, проходящего профессиональное обучение.

10. В графе 5 Формы указывается индивидуальный идентификационный номер безработного, проходящего профессиональное обучение.

11. В графе 6 Формы указывается количество учебных дней в отчетном месяце.

12. В графе 7 Формы указывается количество посещенных дней безработным учебы в отчетном месяце.

13. В графе 8 Формы указывается количество всех пропущенных дней безработным учебы в отчетном месяце.

14. 13. В графе 9 Формы указывается количество пропущенных дней безработным учебы по неуважительной причине в отчетном месяце.

15. В графе 10 Формы указывается причины непосещения организации образования в отчетном месяце.

Приложение 6
к Правилам организации и финансирования
профессионального обучения

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в карьерные центры

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.gov.kz

Наименование формы административных данных: Сведения о ходе реализации профессионального обучения в организациях образования

Индекс формы административных данных: ПО-1

Периодичность: ежемесячная

Отчетный период: _____ месяц 20__ года.

Круг лиц, представляющих информацию: Организации образования

Срок представления формы административных данных: к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом

Таблица. Сведения о ходе реализации профессионального обучения в организациях образования

Наименование специальности	Наименование квалификации	Срок обучения	Количество человек, подавших заявление	Количество человек, принятых на обучение	Количество обучающихся студентов/лиц	Количество человек, завершивших обучение	Количество человек отчисленных	Количество человек, не завершивших обучение по видам причин	
								Пропуски	Неуспеваемость
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Продолжение таблицы:

Количество человек, не завершивших обучение по видам причин									
Нарушения внутреннего распорядка	По собственному желанию	заболевание	призыв на срочную службу в Вооруженные силы Республики Казахстан	трудоустройство	смерть	беременность, роды, отпуск по уходу за ребенком	смена постоянного места жительства	прочие	
11	12	13	14	15	16	17	18	19	

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель:

_____	_____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))	(подпись)

Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

_____	_____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))	(подпись)

Дата: «_____» _____ 20__ года

Место печати

Приложение
к форме, предназначенной для сбора
административных данных «Сведения о ходе
реализации профессионального обучения в
организациях образования»

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных «Сведения о ходе реализации профессионального
обучения в организациях образования»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы «Сведения о ходе реализации профессионального обучения в организациях образования» (далее - Форма).

2. Форма заполняется Организациями образования и предоставляется в карьерный центр.

3. Форма подписывается руководителем Организацией образования, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.

4. Форма предоставляется к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Формы указывается наименование специальности.

7. В графе 2 Формы указывается наименование квалификации.

8. В графе 3 Формы указывается срок обучения.

9. В графе 4 Формы указывается количество человек, подавших заявление.

10. В графе 5 Формы указывается количество человек, принятых на обучение.

11. В графе 6 Формы указывается количество обучающихся лиц.

12. В графе 7 Формы указывается количество человек, завершивших обучение.

13. В графе 8 Формы указывается общее количество отчисленных человек.

14. В графе 9 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине пропусков из общего количества отчисленных.

15. В графе 10 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине неуспеваемости из общего количества отчисленных.

16. В графе 11 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине нарушений внутреннего распорядка из общего количества отчисленных.

17. В графе 12 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по собственному желанию из общего количества отчисленных.

18. В графе 13 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине болезни из общего количества отчисленных.

19. В графе 14 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине призыва на срочную службу в Вооруженные силы Республики Казахстан из общего количества отчисленных.

20. В графе 15 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине трудоустройства из общего количества отчисленных.

21. В графе 16 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине смерти из общего количества отчисленных.

22. В графе 17 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине беременности, родов, отпуска по уходу за ребенком из общего количества отчисленных.

23. В графе 18 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине смены постоянного местожительства из общего количества отчисленных.

24. В графе 19 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по прочим причинам из общего количества отчисленных.

Приложение 7
к Правилам организации и
финансирования
профессионального обучения

Сноска. Приложение 7 в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 03.05.2024 № 135 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в карьерные центры

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.kz

Наименование формы административных данных: Заявка на предстоящий финансовый год на профессиональное обучение на рабочем месте у работодателя

Индекс формы административных данных: ПО-2-1

Периодичность: единовременная

Отчетный период: по состоянию на _____ 20__ года

Круг лиц, представляющих информацию: работодатели

Срок представления формы административных данных: до 1 ноября текущего финансового года.

Таблица. Заявка на предстоящий финансовый год на профессиональное обучение на рабочем месте у работодателя

№ п /п	Наименование работодателя	Бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер работодателя	Наименование квалификации или навыка, по которой организуется обучение
1	2	3	4

Продолжение таблицы:

Количество обучаемых, человек	Продолжительность обучения, месяцев	Стоимость обучения в месяц, тенге
5	6	7

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Дата: « ____ » _____ 20__ года

Место печати (при наличии)

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
«Заявка на предстоящий
финансовый год на
профессиональное обучение на
рабочем месте у работодателя»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных «Заявка на предстоящий финансовый год на
профессиональное обучение на рабочем месте у работодателя»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы «Заявка на предстоящий финансовый год на профессиональное обучение на рабочем месте у работодателя» (далее - Форма).
2. Форма заполняется работодателями и предоставляется в карьерные центры.
3. Форма подписывается первым руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.
4. Форма предоставляется до 1 ноября текущего финансового года.
5. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.
7. В графе 2 Формы указывается наименование работодателя, предоставляющего заявку на организацию профессионального обучения.
8. В графе 3 Формы указывается бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер работодателя, предоставляющего заявку на организацию профессионального обучения.

9. В графе 4 Формы указывается наименование квалификации или навыка, по которой необходимо организовать профессиональное обучение безработных на рабочем месте у работодателя.

10. В графе 5 Формы указывается количество безработных, направляемых на профессиональное обучение к работодателю.

11. В графе 6 Формы указывается продолжительность профессионального обучения безработных на рабочем месте у работодателя.

12. В графе 7 Формы указывается ежемесячная стоимость профессионального обучения безработных на рабочем месте у работодателя в тенге.

Приложение 8
к Правилам организации и финансирования
профессионального обучения

Форма

	Директору карьерного центра _____ района (города) от _____, проживающего по адресу: _____ _____. (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
--	---

Заявление

Прошу направить меня на профессиональное обучение на рабочем месте у работодателя.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для получения активной меры содействия занятости.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата	подпись
(линия отреза)	

Заявление гражданина (ки) _____
принято «__» _____ 20__ года зарегистрировано под № _____, фамилия,
имя, отчество (при его наличии), должность лица, принявшего документы:

Дата	подпись
------	---------

Приложение 9
к Правилам организации и финансирования
профессионального обучения

Форма

Направление № _____ на профессиональное обучение на рабочем месте у
работодателя

Гражданин (гражданка) _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

направляется для профессионального обучения в _____

(Наименование работодателя, адрес, контактный телефон)

сроком на _____ месяцев с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.

Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

подпись

Дата выдачи

Место печати

(линия отреза)

*Возвращается работодателем в карьерный центр в течение пяти рабочих
дней со дня направления на профессиональное обучение*

Уведомление к направлению № _____

(Наименование работодателя, адрес, контактный телефон)

сообщает, что гражданин (гражданка) _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в соответствии с приказом от « ____ » _____ 20__ года № _____ принят на
работу в период обучения по квалификации (навыку) _____
(Наименование квалификации (навыка))

сроком на _____ месяцев на время до « ____ » _____ 20__ года.

Копия приказа о приеме на работу прилагается.

Ответственный представитель работодателя:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Дата выдачи

Место печати

Приложение 10
к Правилам организации и
финансирования
профессионального обучения

Сноска. Приложение 10 в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 03.05.2024 № 135 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Социальный контракт № _____
по профессиональному обучению на рабочем месте у работодателя

Место заключения

Дата

Центр трудовой мобильности _____

области (столицы, города республиканского значения), именуемый в дальнейшем

«Центр трудовой мобильности», в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) директора)

действующего на основании _____,

(положение, устав и т.д.)

работодатель _____,

(полное наименование работодателя)

именуемый в дальнейшем «Работодатель» в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя)

действующего на основании _____,

(положение, устав и т.д.)

безработный _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

именуемый в дальнейшем «Обучаемый» далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан (далее – Кодекс), Правилами организации и финансирования профессионального обучения, утвержденными приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № ____) (далее – Правила) и на основании решения районной (городской) комиссии _____ района, города областного значения, города республиканского значения, столицы от ____ 20__ года № ____ заключили настоящий социальный контракт по профессиональному обучению на рабочем месте у работодателя (далее – Социальный контракт) и пришли к соглашению о нижеследующем:

Глава 1. Предмет Социального контракта

1.1. Организация и финансирования профессионального обучения Обучаемого на рабочем месте у Работодателя, а также трудоустройство Обучаемого на заявленное рабочее место Работодателем.

1.2. Общая сумма Социального контракта составляет _____ тенге,
(прописью)

в том числе на оказание образовательных услуг _____ тенге, на
(прописью)

субсидирование заработной платы безработных в период обучения

_____ тенге.
(прописью)

Глава 2. Обязательства Сторон

2.1. Центр трудовой мобильности (карьерный центр) обязуется:

1) направлять Обучаемого на профессиональное обучение к Работодателю

_____ для получения
(полное наименование работодателя)

(наименование квалификации (навыка))

со сроком _____;
(период обучения)

2) на основании представленных Работодателем ежемесячных сведений своевременно и в полном объеме перечислять заработную плату Обучаемым в период обучения;

3) на основании акта выполненных работ своевременно и в полном объеме оплачивать Работодателю услуги по обучению;

4) оказывать содействие в трудоустройстве Обучаемому, при отказе Работодателя от приема на работу.

5) ежемесячно вести мониторинг целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансирование профессионального обучения и наличия обязательных пенсионных отчислений у Обучаемого;

6) отражать в индивидуальной карте занятости Обучаемого сведения о прохождении профессионального обучения и на постоянную работу после завершения (до окончания срока обучения) обучения.

2.2. Центр трудовой мобильности (карьерный центр) вправе:

1) запрашивать и получать от сторон информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств сторонами;

2) требовать от сторон своевременного и надлежащего исполнения Социального контракта;

3) проводить выездные проверки выполнения условий Социального контракта. Результаты проверки оформляются актом выездной проверки выполнения условий Социального контракта.

2.3. Обучаемый обязуется:

- 1) проходить обучение;
- 2) не пропускать занятия без уважительных причин;
- 3) информировать стороны не позднее пяти рабочих дней о возникновении обстоятельств, препятствующих прохождению обучения;
- 4) трудоустроиться на заявленное рабочее место работодателем, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 5 статьи 99 Кодекса;
- 5) предоставлять в Карьерный центр копию приказа о приеме на постоянную работу в течение пяти рабочих дней с момента принятия на работу при трудоустройстве на другое постоянное рабочее место после завершения обучения.

2.4. Обучаемый вправе:

- 1) получать заработную плату, в случаях и порядке, определенных Правилами;
- 2) требует от сторон своевременного и надлежащего исполнения Социального контракта.

2.5. Работодатель обязуется:

- 1) принимать Обучаемого на профессиональное обучение в форме _____ по квалификации (навыку)
(подготовка или переподготовка)

_____;
(наименование квалификации (навыка))

- 2) заключать трудовой договор с Обучаемым в период обучения в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан;

3) разработать и утверждать индивидуальную программу обучения Обучаемого;

4) закреплять квалифицированного наставника для обучения Обучаемого;

5) провести квалификационный экзамен безработных по оценке профессиональной подготовленности;

6) выдать Обучаемому документ о присвоении квалификации (сертификат) установленного образца;

7) после завершения обучения трудоустроить Обучаемого по полученной профессии на постоянное рабочее место со сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев;

8) извещать Карьерный центр о приеме на работу или об отказе в приеме на работу (с указанием причин при отказе в приеме на работу) Обучаемого;

9) представлять в Карьерный центр информацию по обучающимся, завершившим обучение, отчисленным ежемесячно до 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным по форме согласно приложениям 11 и 12 к Правилам;

10) возмещать фактические расходы государства на обучение, включая суммы заработной платы, выплаченной Обучаемому, при отказе от приема на работу Обучаемого и нарушении установленного порядка организации профессионального обучения, за исключением случаев ликвидации работодателя - юридического лица либо прекращения деятельности работодателя - физического лица, сокращения численности или штата работников, снижения объема производств и выполняемых работ и услуг, повлекшего ухудшение экономического состояния работодателя.

2.6. Работодатель вправе:

1) требовать от сторон своевременного и надлежащего исполнения Социального контракта;

2) расторгать трудовой договор с Обучаемым при пропуске Обучаемым занятий без уважительных причин и неисполнении своих должностных обязанностей согласно трудовому законодательству, а также по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации/сертификации;

3) производить оплату дополнительных надбавок Обучаемому за счет собственных средств.

Глава 3. Ответственность Сторон

3.1. Не допускается передача Сторонами ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по Социальному контракту.

3.2. При досрочном прекращении Обучаемым обучения, нарушении Работодателем установленного порядка организации профессионального обучения, Социальный контракт подлежит расторжению в течении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня выявления нарушения.

Социальный контракт расторгается по инициативе одной из сторон, при этом она обязана предупредить об этом других сторон не менее чем в месячный срок.

3.3. Окончание срока действия Социального контракта не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, имевшее место до истечения этого срока.

Глава 4. Форс-мажор

4.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Социального контракта, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

4.2. Для целей Социального контракта «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события включают пожар, землетрясение, наводнения, стихийные явления и военные действия.

4.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Работодатель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет Центру трудовой мобильности (карьерному центру) письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах.

Если от Центра трудовой мобильности (карьерного центра) не поступает иных письменных инструкций, Работодатель продолжает выполнять свои обязательства по Социальному контракту, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Социального контракта, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

4.4. Если вышеуказанные обстоятельства продолжаются более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая из сторон вправе отказаться от исполнения дальнейших обязательств по Социальному контракту, и в этом случае ни одна из сторон не вправе требовать у другой стороны возмещения возможных убытков.

Глава 5. Порядок разрешения споров

5.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Социальному контракту или в связи с ним.

5.2. Если после таких переговоров Стороны не могут разрешить спор по Социальному контракту, любая из сторон потребует решения данного вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 6. Прочие условия

6.1. Настоящий Социальный контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другим сторонам, высылается посредством почтовой связи или Электронной биржи труда. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

6.3. Изменения и/или дополнения в Социальный контракт оформляются дополнительным соглашением в той же форме, что и заключение Социального контракта.

Глава 7. Срок действия Социального контракта

7.1. Срок действия настоящего Социального контракта с «___» _____
20___ года до «___» _____ 20___ года.

7.2. Настоящий Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания Центром трудовой мобильности, Обучаемым, Работодателем и Учебной организацией.

Адреса и реквизиты сторон:

Центр трудовой мобильности	Работодатель
Центр трудовой мобильности _____ области (столицы, города республиканского значения) юридический адрес: _____ _____ ИИК _____ БИК _____ БИН (ИИН) _____ Код _____ _____ (Фамилия, имя, отчество при его наличии) _____ (подпись)	_____ _____ (наименование работодателя) юридический адрес: _____ _____ ИИК _____ БИК _____ БИН (ИИН) _____ Код _____ _____ (Фамилия, имя, отчество при его наличии) _____ (подпись)
Обучаемый _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) _____ (адрес) _____ (телефон, факс) _____ (подпись)	

Приложение 11
к Правилам организации и
финансирования
профессионального обучения

Сноска. Приложение 11 в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 03.05.2024 № 135 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в карьерные центры

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.kz

Наименование формы административных данных: Сведения о безработных, проходящих обучение на рабочем месте у работодателя

Индекс формы административных данных: ПО-2-2

Периодичность: ежемесячная

Отчетный период: _____ месяц 20__ года.

Круг лиц, представляющих информацию: работодатели

Срок представления формы административных данных: к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом

Таблица. Сведения о безработных, проходящих обучение на рабочем месте у работодателя

№ п /п	Наименование работодателя	Бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер работодателя	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) безработного	Индивидуальный идентификационный номер безработного	Количество учебных дней в отчетном месяце
1	2	3	4	5	6

Продолжение таблицы

		Количество пропущенных дней за отчетный месяц по неуважительной причине	Причины непо-	Наименование Банка обслуживающего безработного	Номер 20-ти значного карточного или текущего счета безработного
--	--	---	---------------	--	---



Количество по- сещенных дней за отчетный ме- сяц	Количество пропу- щенных дней за от- четный месяц, все- го		сеще- ния		
7	8	9	10	11	12

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Дата: « ____ » _____ 20__ года

Место печати (при наличии)

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
«Сведения о безработных,
проходящих обучение на рабочем
месте у работодателя»

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных «Сведения о безработных, проходящих обучение
на рабочем месте у работодателя»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы «Сведения о безработных, проходящих обучение на рабочем месте у работодателя» (далее – субсидируемые рабочие места)» (далее - Форма).
2. Форма заполняется работодателем и предоставляется в карьерный центр.
3. Форма подписывается руководителем предприятия (организации), либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.
4. Форма предоставляется к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом.
5. Форма заполняется на казахском и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.
7. В графе 2 Формы указывается наименование работодателя, проводящего профессиональное обучение безработных.
8. В графе 3 Формы указывается бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер работодателя, проводящего профессиональное обучение безработных.

9. В графе 4 Формы указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) безработного, проходящего обучение.

10. В графе 5 Формы указывается индивидуальный идентификационный номер безработного, проходящего обучение.

11. В графе 6 Формы указывается количество учебных дней в отчетном месяце.

12. В графе 7 Формы указывается количество посещенных дней безработным учебы в отчетном месяце.

13. В графе 8 Формы указывается количество всех пропущенных дней безработным учебы в отчетном месяце.

14. 13. В графе 9 Формы указывается количество пропущенных дней безработным учебы по неуважительной причине в отчетном месяце.

15. В графе 10 Формы указывается причины непосещения безработным учебы в отчетном месяце.

16. В графе 11 Формы указывается наименование банка обслуживающего безработного для перечисления заработной платы.

17. В графе 12 Формы указывается номер 20-ти значного карточного или текущего счета безработного для перечисления заработной платы.

Приложение 12
к Правилам организации и финансирования
профессионального обучения

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Представляется: в карьерные центры

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.gov.kz

Наименование формы административных данных: Сведения о ходе реализации профессионального обучения на рабочем месте у работодателя

Индекс формы административных данных: ПО-2

Периодичность: ежемесячная

Отчетный период: _____ месяц 20__ года.

Круг лиц, представляющих информацию: работодатели

Срок представления формы административных данных: к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом

Таблица. Сведения о ходе реализации профессионального обучения на рабочем месте у работодателя

Наименование специальности	Наименование квалификации	Срок обучения	Количество человек, подавших заявление	Количество человек, принятых на обучение	Количество обучающихся студентов/лиц	Количество человек, завершивших обучение	Количество человек отчисленных	Количество человек, не завершивших обучение по видам причин	
								Пропуски	Неуспеваемость
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Продолжение таблицы:

Количество человек, не завершивших обучение по видам причин									
Нарушения внутреннего распорядка	По собственному желанию	заболевание	призыв на срочную службу в Вооруженные силы Республики Казахстан	трудоустройство	смерть	беременность, роды, отпуск по уходу за ребенком	смена постоянного места жительства	прочие	
11	12	13	14	15	16	17	18	19	

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель:

_____	_____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))	(подпись)

Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

_____	_____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))	(подпись)

Дата: « ____ » _____ 20__ года

Место печати

Приложение
к форме, предназначенной для сбора
административных данных «Сведения о ходе
реализации профессионального обучения на
рабочем месте у работодателя»

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора
административных данных «Сведения о ходе реализации профессионального
обучения на рабочем месте у работодателя»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы «Сведения о ходе реализации профессионального обучения на рабочем месте у работодателя» (далее - Форма).
2. Форма заполняется работодателем и предоставляется в карьерный центр.
3. Форма подписывается руководителем предприятий (организаций), либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.
4. Форма предоставляется к 1 числу месяца, следующего за отчетным периодом.
5. Форма заполняется на государственном и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Формы указывается наименование специальности.
7. В графе 2 Формы указывается наименование квалификации.
8. В графе 3 Формы указывается срок обучения.
9. В графе 4 Формы указывается количество человек, подавших заявление.
10. В графе 5 Формы указывается количество человек, принятых на обучение.
11. В графе 6 Формы указывается количество обучающихся лиц.

12. В графе 7 Формы указывается количество человек, завершивших обучение.

13. В графе 8 Формы указывается общее количество отчисленных человек.

14. В графе 9 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине пропусков из общего количества отчисленных.

15. В графе 10 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине неуспеваемости из общего количества отчисленных.

16. В графе 11 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине нарушений внутреннего распорядка из общего количества отчисленных.

17. В графе 12 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по собственному желанию из общего количества отчисленных.

18. В графе 13 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине болезни из общего количества отчисленных.

19. В графе 14 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине призыва на срочную службу в Вооруженные силы Республики Казахстан из общего количества отчисленных.

20. В графе 15 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине трудоустройства из общего количества отчисленных.

21. В графе 16 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине смерти из общего количества отчисленных.

22. В графе 17 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине беременности, родов, отпуска по уходу за ребенком из общего количества отчисленных.

23. В графе 18 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по причине смены постоянного местожительства из общего количества отчисленных.

24. В графе 19 Формы указывается количество человек, не завершивших обучение по прочим причинам из общего количества отчисленных.

Приложение 13
к Правилам организации и финансирования
профессионального обучения

Форма

СЕРТИФИКАТ	QR-код
Осы сертификат Сертификат подтверждает, что (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))	Сәйкестендіру номері Идентификационный номер _____ Берілген күні Дата выдачи _____
курстан өткендігін прошел (-ла) курс _____	
көлемі __ сағат в объеме __ час	
Курс авторы Автор курса: автордың аты-жөні ФИО автора _____ ұйымның атау наименование организации _____	Автордың логотипі Логотип автора

Приложение 14
к Правилам организации и
финансирования профессионального
обучения

Сноска. Приложение 14 в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 03.05.2024 № 135 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Форма, предназначенная для сбора административных данных за
_____ 20__ года (месяц)

Представляется: в уполномоченный государственный орган в сфере
занятости населения

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.gov.kz

Наименование формы административных данных: Сведения о ходе
реализации профессионального обучения безработных на Электронной бирже
труда по перечню востребованных профессий

Индекс формы административных данных: ПО-3-1

Периодичность: ежемесячная

Отчетный период: _____ месяц 20__ года.

Круг лиц, представляющих информацию: карьерные центры

Срок представления формы административных данных: к 1 числу месяца,
следующего за отчетным периодом

Таблица. Сведения о ходе реализации профессионального обучения
безработных на Электронной бирже труда по перечню востребованных профессий

№	Наименование области /города, код по КАТО	Всего приступили к обучению (человек)	В том числе из графы 1			Всего получили сертификат (человек)	В том числе из графы 5			из гр. 5 Наименование профессиональной области			
			жи-те-	жен-щины	молодежь до		жи-те-	жен-щины	молодежь до	Сельское	ИТ и телеком-му-	Туризм	Марке-

			ли се- ла		35 лет		ли се- ла		35 лет	хо- зяй- ство	ни- ка- ции		тинг и СМИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Продолжение таблицы:

Индивиду- альные услу- ги и сервис	Прожи- вание и питание	Социаль- ное обслу- живание	Транс- порт и логи- стика	Фи- нан- сы и буху- чет	Куль- тура и спорт	Наука и кон- сал- тинг	Нефть, газ и до- быча ре- сурсов	Энер- гети- ка	Профес- сии без квалифи- кации	Строи- тельство и архитек- тура
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Продолжение таблицы:

Без- опас- ность и ЧС	ЖКХ и благо- устрой- ство	HR и секре- тариат	Торговля и складирова- ние	Про- из- вод- ство	Образование и воспитание	SMART SKILLS	Руко- води- тели	Гос- служ- ба	Медицина и фарма- цевтика	Юрис- пру- ден- ция
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36

Наименование _____

Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Руководитель или лицо, уполномоченное на подписание:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

Дата: « ____ » _____ 20__ года

Место печати (при наличии)

Приложение
к форме, предназначенной для сбора
административных данных «Сведения о ходе
реализации профессионального обучения
безработных
на Электронной бирже труда по перечню
востребованных профессий»

**Пояснение по заполнению формы административных данных «Сведения о
ходе реализации профессионального обучения безработных на Электронной
бирже труда по перечню востребованных профессий»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы «Сведения о ходе реализации профессионального обучения безработных на Электронной бирже труда по перечню востребованных профессий» (далее - Форма).

2. Форма заполняется карьерным центром и предоставляется в уполномоченный государственный орган в сфере занятости населения.

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 03.05.2024 № 135 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Форма предоставляется ежемесячно в срок в до 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным.

4. Форма заполняется на государственном и русском языках.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

6. В графе 1 Формы указывается порядковый номер строки.

7. В графе 2 Формы указывается наименование области/города и код по Классификатору административно-территориальных объектов.

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 03.05.2024 № 135 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. В графе 3 Формы указывается количество человек, приступивших к обучению для участия в профессиональном обучении на Электронной бирже труда.

9. В графе 4 Формы указывается количество жителей села из числа приступивших к обучению для участия в профессиональном обучении на Электронной бирже труда.

10. В графе 5 Формы указывается количество женщин из числа приступивших к обучению для участия в профессиональном обучении на Электронной бирже труда.

11. В графе 6 Формы указывается количество молодежи до 35 лет из числа приступивших к обучению для участия в профессиональном обучении на Электронной бирже труда.

12. В графе 7 Формы указывается количество человек, получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

13. В графе 8 Формы указывается количество жителей села из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

14. В графе 9 Формы указывается количество женщин из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

15. В графе 10 Формы указывается количество молодежи до 35 лет из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

16. В графе 11 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области сельское хозяйство из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

17. В графе 12 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области IT и телекоммуникации из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

18. В графе 13 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области туризм из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

19. В графе 14 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области маркетинг и СМИ из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

20. В графе 15 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области индивидуальные услуги и сервис из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

21. В графе 16 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области проживание и питание из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

22. В графе 17 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области социальное обслуживание из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

23. В графе 18 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области транспорт и логистика из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

24. В графе 19 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области финансы и бухгалтер из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

25. В графе 20 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области культура и спорт из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

26. В графе 21 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области наука и консалтинг из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

27. В графе 22 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области нефть, газ и добыча ресурсов из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

28. В графе 23 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области энергетика из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

29. В графе 24 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области профессии без квалификации из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

30. В графе 25 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области строительство и архитектура из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

31. В графе 26 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области безопасность и чрезвычайная ситуация из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

32. В графе 27 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

33. В графе 28 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области HR и секретариат из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

34. В графе 29 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области торговля и складирование из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

35. В графе 30 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области производство из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

36. В графе 31 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области образование и воспитание из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

37. В графе 32 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области SMART SKILLS из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

38. В графе 33 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области руководители из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

39. В графе 34 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области госслужба из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

40. В графе 35 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области Медицина и фармацевтика из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.

41. В графе 36 Формы указывается количество человек прошедших обучение по профессиональной области юриспруденция из числа получивших сертификаты по профессиональному обучению на Электронной бирже труда.