

Қазақстан Республикасының Бас прокуратурасы

Приказ Генерального Прокурора  
Республики Казахстан от 4 января  
2023 года № 3. Зарегистрирован в  
Министерстве юстиции  
Республики Казахстан 6 января  
2023 года № 31621

Генеральная прокуратура Республики Казахстан

## Об утверждении формы отчета № 4 «О работе по исполнению судебных актов» и Инструкции по его формированию

В соответствии с подпунктом 22) статьи 9 Конституционного закона Республики Казахстан «О прокуратуре», подпунктом 12) статьи 6 Закона Республики Казахстан «О государственной правовой статистике и специальных учетах», руководствуясь подпунктом 37) пункта 19 Положения о Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 13 октября 2017 года № 563 «О некоторых вопросах органов прокуратуры Республики Казахстан», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

*Сноска. Преамбула в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 05.12.2023 № 216 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).*

### 1. Утвердить:

- 1) форму отчета № 4 «О работе по исполнению судебных актов» согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) Инструкцию по формированию отчета № 4 «О работе по исполнению судебных актов» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

### 2. Признать утратившими силу:

- 1) приказ исполняющего обязанности Генерального Прокурора Республики Казахстан от 15 января 2020 года № 10 «Об утверждении формы отчета № 4 «О



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на  
данный документ в ЭКБ НПА РК

работе по исполнению судебных актов» и Инструкции по его формированию» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19882);

2) приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 20 ноября 2020 года № 143 «О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Генерального Прокурора Республики Казахстан от 15 января 2020 года № 10 «Об утверждении формы отчета № 4 «О работе по исполнению судебных актов» и Инструкции по его формированию» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21672).

3. Комитету по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее – Комитет) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Генеральной прокуратуры Республики Казахстан;

3) направление настоящего приказа заинтересованным субъектам правовой статистики и специальных учетов для сведения, а также территориальным органам Комитета для исполнения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета.

5. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

**Генеральный Прокурор  
Республики Казахстан**

**Б. Асыллов**















По постановлению прокурора о принудительном исполнении													
По постановлению частного судебного исполнителя об утверждении суммы оплаты его деятельности		29											
Налоговые приказы о взыскании задолженности физических лиц		30											
Исполнительные надписи		31											
Штрафы по постановлениям суда		32											
из них	судебные издержки по административным постановлениям суда	33											
Штрафы по постановлениям уполномоченных органов		34											
Конфискация имущества по административным делам		35											
Иные исполнительные документы неимущественного характера		36											
из них	(выселение) вселение	37											
	снос незаконного строения	38											
	порядок общения с ребенком	39											
Всего исполнительных производств		40											

продолжение таблицы

в том числе							Сумма по документам, оконченным в срок свыше установленного Законом (статья 39 Закона)	Остаток сумм на конец отчетного периода
по повторно возбужденным исполнительным производством	сумма, взысканная непосредственно судебными исполнителями	сумма, оплаченная должником до предъявления исполнительного документа	сумма по документам, возвращенным взыскателю	сумма по документам, возвращенным по требованию суда или других государственных органов	сумма по прекращенным производством	в том числе сумма по пункту 6) статьи 47 Закона		
11	12	13	14	15	16	17	18	19

продолжение таблицы

в том числе					Взысканная сумма 10% исполнительской санкции	Сумма по постановлениям об отказе в возбуждении исполнительного производства в порядке подпунктов 1) -13) пункта 1 статьи 38 Закона
взыскано частично	по исполнительным документам, находящимся на периодическом исполнении	по приостановленным производством	из них			
			по приостановленным по подпункту 6) статьи 42 Закона	по приостановленным по подпункту 2) статьи 42 Закона		
20	21	22	23	24	25	26

**Отчет № 4. Отчет о работе по исполнению судебных актов**

**Таблица 3. О взыскании алиментов**

Наименование	Код строки	Общее количество должников по исполнительным производством о взыскании алиментов в отчетном периоде	Количество лиц, на содержание которых взыскиваются алименты в отчетном периоде	Остаток исполнительных производств на начало отчетного периода	из них	Сумма задолженности по алиментам (по постановлениям об определении задолженности)	Возбуждено исполнительных производств в отчетном периоде	из них	Сумма задолженности по алиментам (по постановлениям об определении задолженности)
					количество исполнительных производств, по которым вынесены постановления об определении задолженности			количество исполнительных производств, по которым вынесены постановления об определении задолженности	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
О взыскании алиментов	1								
из них	на содержание детей	2							
	на содержание супруги (супруга)	3							
	о взыска-	4							

нии алиментов на содержание родителей									
в пользу органов опеки и попечительства	5								
в пользу братьев и сестер	6								

**продолжение таблицы**

Общее количество исполнительных производств находилось на исполнении в отчетном периоде	из них	Сумма задолженности по алиментам (по постановлениям об определении задолженности)	Общее количество исполнительных документов, произведено по которым окончено в отчетном периоде	из них	Сумма задолженности по алиментам (по постановлениям об определении задолженности)	Остаток неисполненных документов на конец отчетного периода	из них	Сумма задолженности по алиментам (по постановлениям об определении задолженности)
	количество исполнительных производств, по которым вынесены постановления об определении задолженности			количество исполнительных производств, по которым вынесены постановления об определении задолженности			количество исполнительных производств, по которым вынесены постановления об определении задолженности	
9	10	11	12	13	14	15	16	17

**Отчет № 4. Отчет о работе по исполнению судебных актов**

**Таблица 4. Упрощенное исполнительное производство**

Код строки								
------------	--	--	--	--	--	--	--	--



Приложение 2 к приказу/  
Генеральный Прокурор  
Республики Казахстан  
от 4 января 2023 года  
№ 3

**Инструкция  
по формированию отчета № 4 «О работе по исполнению судебных актов»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция по формированию отчета № 4 «О работе по исполнению судебных актов» (далее – Инструкция) предназначена для формирования отчета № 4 «О работе по исполнению судебных актов» (далее – отчет) на основании автоматизированного исполнения исполнительных документов и электронных информационных учетных документов (далее – ЭИУД), вводимых субъектами правовой статистики и специальных учетов (далее – субъекты) в автоматизированную информационную систему органов исполнительного производства по исполнению судебных актов Республики Казахстан (далее – АИС ОИП).

---

*Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 16.10.2024 № 129 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).*

2. Разработка форм отчета и ЭИУД осуществляется Комитетом по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее – Комитет) по согласованию с субъектами.

3. Субъектами являются Министерство юстиции Республики Казахстан (далее – МЮ РК) и его территориальные органы (далее – территориальные подразделения МЮ РК), частные судебные исполнители.

**Глава 2. Введение ЭИУД в АИС ОИП**

4. Ввод и учет ЭИУД в АИС ОИП ведется территориальными подразделениями МЮ РК и частными судебными исполнителями.

5. Полноту, достоверность и своевременность ввода ЭИУД в АИС ОИП обеспечивают субъекты.

6. В ЭИУД подлежат электронному заполнению все необходимые реквизиты по учету и движению исполнительного документа, а также результатам его исполнения.

7. Субъектами осуществляется ввод следующих ЭИУД:

1) «Электронный информационный учетный документ по учету исполнительного документа» (далее – форма 4.0) по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции;

2) «Электронный информационный учетный документ о движении исполнительного документа и результатах его исполнения» (далее – форма 4.1) по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

8. ЭИУД формы 4.0 вводятся по исполнительным документам, указанным в пункте 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей» (далее – Закон), в том числе по исполнительным документам о возврате государству незаконно приобретенных активов и по предварительным обеспечительным мерам по возврату активов, а так же в случае отказа в возбуждении исполнительного производства в порядке подпунктов 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9, 10), 11), 12), 13) пункта 1 статьи 38 Закона.

---

*Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 05.12.2023 № 216 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).*

9. ЭИУД формы 4.1 вводится по исполнительным документам, по которым принято одно из ниже перечисленных решений:

1) отсрочка, рассрочка, изменение способа и порядка исполнения, индексация присужденных сумм (по решению суда) в порядке статьи 40 Закона;

2) окончание исполнительного производства по основаниям, предусмотренным статьей 49 Закона;

- 3) приостановление исполнительного производства по основаниям, предусмотренным статьей 42 Закона;
- 4) возобновление исполнительного производства по основаниям, предусмотренным статьей 46 Закона;
- 5) вынесение постановления об определении суммы задолженности по исполнительным производствам о взыскании алиментов;
- 6) изменение способа и порядка исполнения;
- 7) возобновление исполнительного производства после отмены ранее принятого решения;
- 8) о направлении/ принятии по территориальности;
- 9) об ограничении (снятии ограничения) выезда должника;
- 10) о наложении/снятии временного запрещения выдачи лицензий и разрешений;
- 11) о приостановлении (снятии приостановления) действия ранее выданных должнику лицензий и разрешений;
- 12) о наложении/ снятии ареста на имущество должника;
- 13) объединения исполнительных производств;
- 14) о направлении исполнительного документа для производства удержаний.
- 15) прекращение упрощенного производства по основаниям, предусмотренным статьей 10-5 Закона;

---

*Сноска. Пункт 9 с изменением, внесенным приказом Генерального Прокурора РК от 16.10.2024 № 129 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).*

10. Направленный по территориальности, но не поступивший направленному территориальному подразделению МЮ РК исполнительный документ, не снимается с учета до его поступления в соответствующий орган по исполнению судебных актов.

Территориальным подразделением МЮ РК, при направлении исполнительного производства по территориальности, направляется заполненная контрольная карточка формы 1 «О направлении исполнительного документа для

исполнения по территориальности» (далее – карточка 1) по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции, а также материалы исполнительного производства (справка, подтверждающая проживание должника на территории соответствующего района, города или области, справка о частичном исполнении исполнительного документа, при наличии такового, постановление судебного исполнителя о направлении исполнительного документа по территориальности).

Территориальным подразделением МЮ РК, принявшим исполнительный документ, заполняется контрольная карточка формы 2 «О принятии исполнительного документа для исполнения по территориальности» (далее – карточка 2) по форме, согласно 4 к настоящей Инструкции, которая направляется в соответствующее территориальное подразделение МЮ РК для снятия с учета исполнительного документа.

Карточки 1 и 2 предназначены для учета движения исполнительных документов и проведения сверок с территориальными подразделениями МЮ РК других регионов по каждому направленному и поступившему по территориальности исполнительному документу.

### **Глава 3. Формирование отчета**

11. Отчет формируется Комитетом и его территориальными органами в автоматизированной информационной системе Комитета.

12. Отчет формируется на основании данных ЭИУД форм 4.0 и 4.1.

13. Отчет состоит из 4 таблиц:

- 1) таблица 1 «Движение исполнительных документов» (далее – таблица 1);
- 2) таблица 2 «Размер взысканий по исполнительным документам, поступившим на исполнение» (далее – таблица 2);
- 3) таблица 3 «О взыскании алиментов» (далее – таблица 3);
- 4) таблица 4 «Упрощенное исполнительное производство» (далее – таблица 4).

---

*Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 16.10.2024 № 129 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).*

14. В таблице 1 отражается движение исполнительных документов.

15. В графе 1 учитывается остаток исполнительных производств на начало отчетного периода (при этом остаток на начало отчетного периода по результатам работы за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев и год остается неизменным и отражает количество неоконченных исполнительных производств по состоянию на 1 января текущего года).

16. В графе 2 – возбужденные исполнительные производства по исполнительным документам, поступившим в отчетном периоде, при этом дата возбуждения исполнительного производства равняется дате отчетного периода.

17. Из них повторно возбужденные исполнительные производства отражаются в графе 3.

18. В графе 4 учитываются исполнительные листы на солидарных должников. Если имеется несколько исполнительных документов о взыскании в солидарном порядке, то учет ведется в отчете по исполнительному листу № 1 (по первому зарегистрированному исполнительному документу).

Регистрация исполнительных документов о взыскании в солидарном порядке производится по первому основному документу.

Исполнительные документы, подлежащие взысканию в солидарном порядке, учитываются только в том территориальном подразделении МЮ РК, где было рассмотрено уголовное или гражданское дело.

В случае, если должник проживает (или отбывает меру наказания) на территории другой области, то судебный исполнитель направляет постановление о проведении отдельных исполнительных действий, в соответствии со статьей 52 Закона.

19. В графе 5 отражаются исполнительные производства, принятые по территориальности.

В случае передачи документа от одного государственного судебного исполнителя к другому в том же исполнительном органе исполнительный документ в отчете учитывается один раз.

При принятии исполнительного производства его номер сохраняется, не допускаются приписки и изменение номера исполнительного производства.

20. В графе 6 учитывается количество отмененных постановлений судебного исполнителя в отчетном периоде, в графе 7 - возобновленные после отмены ранее принятого решения исполнительные производства.

21. В графе 8 учитываются исполнительные документы, направленные в отчетном периоде на исполнение по территориальности.

Направление исполнительных документов по территориальности производится через территориальное подразделение МЮ РК.

22. В графе 9 отражается общее количество исполнительных производств, которые находились на исполнении в отчетном периоде. Без учета исполнительных документов, направленных по территориальности (остаток исполнительных производств на начало года, возбужденные в текущем году и возобновленные после отмены исполнительные производства).

23. В графе 10 указывается общее количество исполнительных документов, производство по которым окончено в отчетном периоде. Исполнительное производство считается оконченным в случаях, предусмотренных статьей 49 Закона.

24. В графе 11 из графы 10 учитывается количество окончанных исполнительных производств по повторно возбужденным исполнительным производствам.

25. В графе 12 учитываются исполнительные документы, по которым судебным исполнителем полностью взысканы с должника денежные средства или выполнены другие действия, предусмотренные в исполнительном документе (передано взыскателю принадлежащее должнику имущество, ответчик выселен или истец вселен, домовладение разделено и другие действия). При этом обязательно отмечается, что исполнительное производство окончено и в требованиях исполнения указывается «судебным исполнителем».

26. В графе 13 из графы 10 отражается количество исполнительных производств исполненных должником до предъявления исполнительного документа.

---

Графа 14 отражает количество исполнительных документов, возвращенных взыскателю на основании статьи 48 Закона. В графе 15 учитываются исполнительные документы, возвращенные на основании подпункта 3) статьи 49 Закона.

27. В графе 16 учитываются исполнительные документы, производство по которым прекращено на основании подпунктов 1-6), 7-1), 8), 8-1), 9), 10) пункта 1 статьи 47 Закона.

---

*Сноска. Пункт 27 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 05.12.2023 № 216 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).*

28. В графе 17 отражаются исполнительные документы, производство по которым прекращено, если завершена ликвидация юридического лица, являвшегося взыскателем или должником, при отсутствии правопреемника либо исполнительный документ направлен для исполнения банкротному управляющему или реабилитационному управляющему или в ликвидационную комиссию юридического лица, являющегося должником.

29. В графе 18 отражается количество исполнительных документов, оконченных свыше установленного срока (статья 39 Закона).

В срок исполнения решения суда или иного исполнительного документа не включается время приостановления производства в порядке, предусмотренном статьей 42 Закона. При исчислении сроков следует иметь в виду, что они установлены лишь по исполнительным производствам, которые не связаны с периодическим взысканием.

30. В графе 19 учитывается остаток неисполненных документов на конец отчетного периода, из них в графе 20 отражаются частично исполненные исполнительные производства.

31. В графе 21 указываются исполнительные документы, направленные на периодическое исполнение.

32. В графе 22 указывается количество всего приостановленных исполнительных производств. Из них в графе 23 указываются исполнительные производства, приостановленные в соответствии с подпунктом 6) статьи 42 Закона.

---

---

*Сноска. Пункт 32 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 05.12.2023 № 216 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).*

33. В графе 24 указывается количество приостановленных исполнительных производств в случаях реорганизации юридического лица, являющегося должником, или принятия в установленном Законом порядке решения судом о возбуждении производства о несостоятельности (банкротстве), принятия решения судом о принудительной ликвидации.

В графе 25 учитывается общее количество вынесенных постановлений об отказе в возбуждении исполнительного производства в порядке подпунктов 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10) 11), 12), 13) пункта 1 статьи 38 Закона.

34. В строке 1 учитываются исполнительные документы о штрафах по приговорам.

35. В строке 2 учитываются исполнительные документы о конфискации имущества осужденных, в строке 3 учитываются исполнительные документы о конфискации имущества осужденных, полученного незаконным путем, до вынесения приговора, в соответствии с Главой 71 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

36. Сведения об исполнительных документах по приговорам о взыскании в пользу физических и юридических лиц, отражаются в строке 4, в пользу государства отражаются в строке 5, в том числе взыскание материального ущерба, причиненного уголовным правонарушением, отражается в строке 6.

37. Строка 7 включает исполнительные документы о взыскании в пользу государства, строка 8 – в пользу государственного предприятия, государственного учреждения, в строке 9 отражаются взыскание материального ущерба, в строке 10 отражается взыскание с должностных лиц, по вине которых взыскан ущерб, в строке 11 отражаются сведения о взыскании госпошлины в доход государства.

38. В строке 12 отражаются исполнительные документы о взыскании с государства.

39. В строке 13 отражается взыскание с государства вреда в связи с незаконными действиями должностных лиц.

40. Взыскание в пользу юридических лиц независимо от формы собственности и лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, отражается в строке 14, в том числе взыскание с банков второго уровня отражается в строке 15.

41. В строке 16 отражаются исполнительные документы о взыскании в пользу физических лиц, в том числе о взыскании заработной платы, либо пенсий и пособий, алиментов указываются в строках 17, 18, 19. Из строки 19 о взыскании алиментов, в строках 20, 21, 22, 24 отражаются сведения о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетних детей, на содержание супруги (супруга), о взыскании алиментов на содержание родителей, в пользу органов опеки и попечительства, в пользу братьев и сестер.

42. В строке 25 отражаются исполнительные документы по решениям международных, иностранных судов и арбитражей.

43. В строке 26 отражаются сведения по постановлению судебного исполнителя о возмещении расходов, понесенных при совершении исполнительных действий.

44. В строке 27 отражаются сведения по постановлению судебного исполнителя о взыскании исполнительской санкции.

45. В строке 28 отражаются исполнительные документы по постановлению прокурора о принудительном исполнении.

46. В строке 29 отражаются сведения по постановлению частного судебного исполнителя об утверждении суммы оплаты его деятельности.

47. В строке 30 отражаются налоговые приказы о взыскании задолженности с физического лица.

48. В строке 31 отражаются взыскания по исполнительным надписям нотариуса.

49. Штрафы по постановлениям судов об административных делах отражаются в строке 32, из них в графе 33 учитываются судебные издержки по административным постановлениям суда, штрафы по постановлениям уполномоченного органа учитываются в строке 34.

50. В строке 35 отражаются исполнительные документы о конфискации имущества по административным делам.

51. В строке 36 отражаются иные исполнительные документы неимущественного характера (исполнительные документы о выселении, вселении, восстановлении на работу, об уничтожении вещественных доказательств, о сносе строения и принуждения должников совершить определенные действия). Из строки 36 в строке 37 выселение (вселение), в строке 38 снос незаконного строения, в строке 39 порядок общения с ребенком.

52. В строке 40 указывается итоговая сумма исполнительных производств.

53. В таблице 2 отражаются все виды взысканий, по исполнительным документам. Все суммы указываются в национальной валюте – тенге, на основании документов бухгалтерского учета, подтверждающих фактическое поступление денежных средств в пользу физических и юридических лиц, а также государства.

54. В графе 1 учитывается остаток сумм на начало отчетного периода, в графе 2 отражается сумма по возбужденным исполнительным производствам, поступившим в отчетном периоде.

55. Сумма по повторно возбужденным исполнительным производствам отражается в графе 3, подлежащая к взысканию сумма в солидарном порядке учитывается в графе 4.

56. В графе 5 учитываются суммы, принятые по территориальности.

57. В графе 6 учитываются суммы по отмененным постановлениям судебного исполнителя в отчетном периоде, в графе 7 суммы по возобновленным исполнительным производствам после отмены ранее принятого решения.

58. В графе 8 учитываются суммы направленные в отчетном периоде на исполнение по территориальности.

59. В графу 9 входят все суммы, подлежащие взысканию в отчетном периоде, без учета исполнительных документов, направленных по территориальности.

По исполнительным производствам о взыскании алиментов необходимо указывать твердые суммы, а также сумму согласно постановлению об определении задолженности.

60. В графе 10 указываются суммы по документам, производство по которым окончено либо прекращено в отчетном периоде, в графе 11 учитываются суммы по повторно возбужденным исполнительным производствам из 10 графы.

61. В графе 12 из графы 10 отражаются суммы, взысканные непосредственно судебными исполнителями.

При этом в графу 12 включаются суммы, взысканные судебным исполнителем только по исполнительным документам, исполненным в полном объеме.

62. В графе 13 учитываются суммы по исполнительным документам оплаченные должником до предъявления исполнительного документа, в графе 14 отражаются суммы по документам, возвращенным взыскателю на основании статьи 48 Закона.

63. В графе 15 - возвращенным на основании подпункта 3) статьи 49 Закона.

64. В графе 16 учитываются суммы по исполнительным документам, производство по которым прекращено на основании подпунктов 1- 6), 7-1), 8), 8-1), 9), 10) пункта 1 статьи 47 Закона.

---

*Сноска. Пункт 64 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 05.12.2023 № 216 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).*

65. В графе 17 отражается сумма по исполнительным документам, производство по которым прекращено, если завершена ликвидация юридического лица, являвшегося взыскателем или должником, при отсутствии правопреемника либо исполнительный документ направлен для исполнения банкротному управляющему или реабилитационному управляющему, или в ликвидационную комиссию юридического лица, являющегося должником.

66. В графе 18 отражаются суммы исполнительных документов, оконченных свыше срока установленного статьей 39 Закона.

67. В графе 19 отражается остаток сумм документов на конец отчетного периода, из них в графе 20 указываются взысканные частично суммы.

68. В графе 21 учитываются суммы по исполнительным документам, направленным на периодическое исполнение.

---

В графе 22 указывается сумма всего приостановленных исполнительных производств. Из них в графе 23 указываются исполнительные производства приостановленные в соответствии с подпунктом б) статьи 42 Закона.

---

*Сноска. Пункт 68 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 05.12.2023 № 216 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).*

69. В графе 24 указывается количество приостановленных исполнительных производств в случаях реорганизации юридического лица, являющегося должником, или принятия в установленном законодательством порядке решения судом о возбуждении производства о несостоятельности (банкротстве), принятия решения судом о принудительной ликвидации.

70. В графе 25 указываются суммы взысканной 10% исполнительской санкции, уплаченной должником в добровольном порядке.

71. В графе 26 учитывается сумма по постановлениям об отказе в возбуждении исполнительного производства в порядке подпунктов 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13) пункта 1 статьи 38 Закона.

72. Формирование строк таблицы 2 аналогично формированию строк таблицы 1.

73. В таблице 3 о взыскании алиментов учитываются количество должников по исполнительным производствам о взыскании алиментов (из общего количества исполнительных производств, находившихся на исполнении в отчетном периоде), количество лиц, на содержание которых взыскиваются алименты, а также движение исполнительных производств.

Суммы задолженности по алиментам учитываются на основании постановлений об определении задолженности.

73-1. В таблице 4 учитывается количество исполнительных документов возбужденных, находившихся на исполнении и оконченных в рамках упрощенного исполнительного производства, а также суммы по ним.

---

*Сноска. Инструкция дополнена пунктом 73-1 в соответствии с приказом Генерального Прокурора РК от 16.10.2024 № 129 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).*

## Глава 4. Сроки формирования отчета

74. Отчет формируется ежеквартально, с нарастающим итогом.

75. Статистический срез по отчету территориальными органами Комитета подтверждается в 15.00 часов 6 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Подтверждение статистического среза территориальными органами Комитета равнозначно подписанию отчета начальником территориального органа Комитета.

76. Сводные отчеты по республике Комитет представляет для подписания Председателю Комитета 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

77. Сводный отчет государственных и частных судебных исполнителей подписывается начальниками территориальных органов Комитета, руководителями Департаментов юстиции областей, городов республиканского значения, столицы и руководителями региональных палат частных судебных исполнителей областей, городов республиканского значения, столицы (после утверждения статистического среза Комитетом), которые обеспечивают его сохранность на местах (без направления в Комитет).

## Глава 5. Введение корректировок ЭИУД в АИС ОИП

78. Корректировка реквизитов ЭИУД, внесенных в АИС ОИП, производится территориальными подразделениями МЮ РК и частными судебными исполнителями по своей инициативе, либо по инициативе Комитета и его территориальных органов.

79. Субъектом по фактам корректировок ЭИУД принимаются меры с выяснением причин, способствовавших этим нарушениям и привлечением виновных лиц к установленной законом ответственности.

80. По фактам корректировок сведений, которые повлекли искажение достоверности показателей отчетов в утвержденных срезах, уведомление направляется незамедлительно в территориальный орган Комитета.

---

81. Территориальный орган Комитета осуществляет проверку уведомления о произведенных корректировках в АИС ЕУСС и информирует Комитет в 5-дневный срок с момента поступления уведомления в территориальный орган Комитета (с указанием сквозного номера исполнительного производства, наименования изменяемого реквизита, прежнего и нового показателя).

Приложение 1 к Инструкции  
по формированию отчета № 4  
"О работе по исполнению  
судебных актов"

*Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 05.12.2023 № 216 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).*

форма 4.0.

**Электронный информационный учетный документ по учету  
исполнительного документа**

Сведения о поступлении документа на исполнение:

1. Номер и/листа:

\_\_\_\_\_

дата вынесения судебного акта: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

1.1. Номер гражданского, уголовного, административного дела в суде

(номер административного постановления уполномоченного органа):

\_\_\_\_\_

2. Дата выписки и/листа: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

3. Орган, вынесший исполнительный документ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.1. Истец по гражданскому делу: (по справочнику)

4. Наименование исполнительного документа (статья 9 Закона Республики Казахстан

«Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей» (далее – Закон));

(по справочнику)

5. Отказано в порядке подпунктов 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12) 13) пункта 1

статьи 38 Закона: (по справочнику)

5.1. Дата отказа: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

5.2. Наименование органа, лица кому возвращено, в порядке пункта 5 статьи 38 Закона:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) взыскателя, наименование территориального органа)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Дата возбуждения исполнительного производства: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

6.1. Наименование территориального органа: (по справочнику)

6.2. Сквозной номер исполнительного производства:

\_\_\_\_\_

7. Дата поступления исполнительного документа на исполнение: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

7.1. Исполнительный документ поступил: (по справочнику)

7.2. Способ доставки исполнительного документа: (по справочнику)

8. Категория требований: (по справочнику)

8.1. Дополнение к категории требований: (по справочнику)

9. Сущность требования:

---

---

---

10. Сумма взыскания: (в тенге) \_\_\_\_\_

10.1. В солидарном порядке: по справочнику

10.2 Отменено постановлений о возбуждении исполнительного производства:

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года \*

10.3 Частично взысканная сумма (в тенге)

Сведения о должнике: физическое лицо, юридическое лицо (по справочнику)

Для физического лица

11. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) должника:

---

---

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

11.1. Номер удостоверения личности: \_\_\_\_\_, кем выдан: \_\_\_\_\_, когда выдан:

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

11.2. Индивидуальный идентификационный номер:

---

11.3. Место работы: (по справочнику)

11.4. Занимаемая должность: (по справочнику)

11.5. Иностранное лицо: (по справочнику)

11.6. Страна гражданства для иностранцев: \_\_\_\_\_

11.7. Место жительства:

---

11.8. Пол должника: (по справочнику)

Для юридического лица

12. Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя:

---

12.1. Бизнес-идентификационный номер:

---

12.2. Номер расчетного счета:

---

13. Юридический адрес должника:

---

Сведения о взыскателе:

14. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) взыскателя:

---

14.1. Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

14.2. Индивидуальный идентификационный номер:

14.3. Иностранное лицо: (по справочнику)

14.4. Место жительства:

Сведения о лицах по исполнительным производствам о взыскании алиментов:

14.5. Взыскание в пользу лица (по справочнику)

14.6 Фамилия	14.7 Имя	14.8 Отчество (при его наличии)	14.9. Дата рождения

14.10. Пол ребенка: (по справочнику)

14.11. Количество детей \_\_\_\_

15. Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя:

15.1. Бизнес-идентификационный номер:

16. Юридический адрес взыскателя:

**16.1 Сведения по исполнительным документам о возврате государству незаконно приобретенных активов**

1. Категория актива (справочник)	2. Местонахождение (справочник)	3. Единица измерения (справочник)	4. Количество	5. На сумму (тенге)

17. Лицо, заполнившее электронный информационный учетный документ (по справочнику)

17.1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) судебного исполнителя:

17.2. Индивидуальный идентификационный номер должностного лица заполнившего ЭИУД:

Приложение 2 к Инструкции  
по формированию отчета  
№ 4 «О работе по исполнению  
судебных актов»  
форма 4.1.

**Электронный информационный учетный документ о движении  
исполнительного документа и результатах его исполнения**

1. Номер исполнительного документа: (текст)
  - 1.1. Дата вынесения судебного акта: (дата)
  - 1.2. Номер гражданского, уголовного, административного дела в суде (номер административного постановления уполномоченного органа): (текст)
  - 1.3. Дата выписки исполнительного документа: (дата)
  - 1.4. Орган, вынесший исполнительный документ: (текст)
  - 1.5. Сквозной номер и/производства: (текст)
  - 1.6. Дата возбуждения исполнительного производства: (дата)
  - 1.7. Наименование территориального органа: (текст)
- Стороны по исполнительному производству:
  - 1.8. Должник: (текст)
  - 1.9. Взыскатель: (текст)
  - 1.10. Сущность требования (из них солидарно): (текст)
  - 1.11. Вынесено постановление об определении суммы задолженности по исполнительным производствам о взыскании алиментов: (дата)
  - 1.12. Сумма задолженности по исполнительным производствам о взыскании алиментов согласно постановления об определении суммы задолженности (в тенге):  
\_\_\_\_\_
2. Отсрочка, рассрочка исполнения и/документа в порядке статьи 40 Закона Республики Казахстан «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей» (далее – Закон) с: (дата)
3. Изменен способ и порядок исполнения: (дата)
4. 0 Объединено с исполнительным производством № (№ основного исполнительного производства) (текст)\*  
Дата объединения:
4. Приостановлено:
  - 4.1. Основание приостановления: (словарный реквизит)
5. Возобновлено в соответствии со статьи 46 Закона: (дата)
6. Исполнительное производство окончено: (дата)
  - 6.1. Исполнено: (словарный реквизит)
7. Основания прекращения и/производства: (словарный реквизит)
8. Возвращение и/документа взыскателю: (словарный реквизит)
  - 8.1 Возобновление исполнительного производства после отмены ранее принятого решения: (дата)\*
  - 8.2 Возобновлено по протесту прокурора в соответствии со статьей 10 Закона: (дата)\*
  - 8.3 Отменено постановлений по протесту прокурора (дата)\*

9. Исполнено администратором бюджетной программы: (дата)
10. Направлено по территориальности: (дата)
- 10.1. Куда: (словарный реквизит)
- 10.2. Основание направления: (словарный реквизит)
- 10.3. Принято к производству после направления по территориальности (дата)
11. Принятое решение об ограничении выезда должника из Республики Казахстан: (дата)
- 11.1. Принятое решение о временном запрещении выдачи лицензий и разрешений: (дата)
- 11.2. Принятое решение о приостановлении действия ранее выданных должнику лицензий и разрешений: (дата)
- 11.3. Принятое решение о снятии наложенного ограничения выезда должника из Республики Казахстан: (дата)
- 11.4. Принятое решение о снятии наложенного временного запрещения выдачи лицензий и разрешений: (дата)
- 11.5. Принятое решение о снятии наложенного приостановления действия ранее выданных должнику лицензий и разрешений: (дата)
- 11.6. Наложение ареста на имущество (дата)
- 11.7. Снятие ареста с имущества (дата)
- 11.8. Отменено судом апелляционной инстанции: (дата)
12. Исполнительный документ, находящийся на периодическом исполнении направлен для производства удержаний: (дата)
- 12.1. Куда: (текст)
13. Сумма взысканной 10% исполнительской санкции в порядке статьи 124 Закона (в тенге): (текст)
- 13.1. Частично взысканная сумма: (текст)
14. Возвращено по требованию суда или другого государственного органа: (дата)
15. Рассмотрено в срок свыше установленного статьей 39 Законом: (словарный реквизит)
16. Исполнительный документ возвращен в суд с отметкой об исполнении: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года
17. Направлено уведомление об исполнении органам, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года
18. Исполнительное производство сдано в архив: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года
- № \_\_\_\_\_ архивной описи, фамилия, имя, отчество (при его наличии) архивариуса, подпись  
\_\_\_\_\_
- 
19. Лицо, заполнившее электронный информационный учетный документ: (словарный реквизит)
20. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) судебного исполнителя: (текст)
- 20.1. Индивидуальный идентификационный номер должностного лица, заполнившего ЭИУД: (текст)
- Прочие отметки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Приложение 4 к Инструкции  
по формированию отчета  
№ 4 «О работе по исполнению  
судебных актов»

форма

**Контрольная карточка № 2 «О принятии исполнительного документа  
для исполнения по территориальности»**

1. Номер исполнительного документа \_\_\_\_\_ / / / / / / / / / / / / / / / /
2. Номер возбужденного исполнительного производства \_\_\_\_\_ / / / / / / / / / / / / / / / /
3. Наименование территориального органа, получившего исполнительный документ по  
территориальности \_\_\_\_\_
4. Наименование исполнительного документа \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
выписки исполнительного документа « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года
5. Должник \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- адрес: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
6. Взыскатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- адрес: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
7. Сущность требования, сумма взыскания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
8. Тип взыскания \_\_\_\_\_
9. Откуда получен исполнительный документ (наименование, исходящий номер  
территориального органа) \_\_\_\_\_
10. Дата получения исполнительного документа, входящий номер \_\_\_\_\_ / / / / / / / / / / / / / / / /
11. Как получен исполнительный документ (почтовой связью, с уведомлением, нарочно и  
так далее) \_\_\_\_\_
13. Судебный исполнитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью, разборчиво) (подпись)  
место для печати