

Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрлігі

Қазақстан Республикасы Ішкі
істер министрінің 2022 жылғы 6
қазандағы № 792 бұйрығы.
Қазақстан Республикасының
Әділет министрлігінде 2022
жылғы 10 қазанда № 30093 болып
тіркелді

Министерство внутренних дел Республики
Казахстан

**«Учаскелік полиция пунктiнiң жұмысын ұйымдастыруға жауапты учаскелік
полиция инспекторларының, учаскелік полиция инспекторлары мен
олардың көмекшілерінің қызметін ұйымдастыру қағидаларын бекіту
туралы» Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2015 жылғы 29
желтоқсандағы № 1095 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы**

БҰЙЫРАМЫН:

1. «Учаскелік полиция пунктiнiң жұмысын ұйымдастыруға жауапты
учаскелік полиция инспекторларының, учаскелік полиция инспекторлары мен
олардың көмекшілерінің қызметін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы»
Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №
1095 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде
№ 13004 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

көрсетілген бұйрықтың кіріспесі мынадай редакцияда жазылсын:

«Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2005 жылғы 22 маусымдағы № 607
қаулысымен бекітілген «Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі туралы
ереженің» 15-тармағының 52) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**»;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Учаскелік полиция пунктiнiң жұмысын
ұйымдастыруға жауапты учаскелік полиция инспекторларының, учаскелік
полиция инспекторлары мен олардың көмекшілерінің қызметін ұйымдастыру
жөніндегі қағидалар осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.



«ЗҚАИ» ШЖҚ РМК лауазымды тұлғаның ЭЦҚ мәліметі бар QR-код



ҚР НҚА ЭББ-гі нақты
құжатқа сілтеу QR-коды

2. Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Әкімшілік полиция комитеті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің интернет-ресурсына орналастыруды;

3) осы бұйрықты мемлекеттік тіркегеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Заң департаментіне осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шараларды орындау туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың полиция департаменттерінің бастықтары ішкі істер органдарының жеке құрамы осы бұйрықты зерделеуін қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің жетекшілік ететін орынбасарына жүктелсін.

5. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрі

М. Ахметжанов

Қазақстан Республикасының
Ішкі істер министрі
2022 жылғы 6 қазандағы
№ 792

Қазақстан Республикасы
Ішкі істер министрінің
2015 жылғы 29 желтоқсандағы
№ 1095 бұйрығымен
бекітілген

**Учаскелік полиция пунктiнiң жұмысын ұйымдастыруға жауапты учаскелік
полиция инспекторларының, учаскелік полиция инспекторлары мен
олардың көмекшілерінің қызметін ұйымдастыру жөнiндегi қағидалар**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Учаскелік полиция пункттеріндегi жұмысты ұйымдастыруға жауапты учаскелік полиция инспекторларының, учаскелік полиция инспекторларының және олардың көмекшілерінің қызметін ұйымдастыру жөнiндегi осы қағидалар (бұдан әрi – Қағидалар) учаскелік полиция пункттеріндегi жұмысты ұйымдастыруға жауапты учаскелік полиция инспекторларының, учаскелік полиция инспекторларының (бұдан әрi – учаскелік инспектор) және олардың көмекшілері қызметтерінің тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай анықтамалар қолданылады:

1) әкімшілік учаске – халықтың тығыздығы мен санын ескере отырып, сондай-ақ ауылдық жерлердегi елді мекендер арасындағы қашықтықты ескере отырып, учаскелік инспектор бекітілетін қалалық немесе ауылдық жердің аумағы.

2) учаскелік инспектор - бекітілген әкімшілік учаскедегi өз құзыреті шегінде оған жүктелген міндеттерді орындайтын аумақтық ішкі істер органының (бұдан әрi – ПО) өкілі.

3) учаскелік инспектордың көмекшісі – өз құзыреті шегінде өзіне жүктелген міндеттерді учаскелік инспектордың тікелей басшылығымен орындайтын аумақтық ішкі істер органының өкілі, оған қылмыстық құқық бұзушылықтар

бойынша процестік шешімдерді өз бетінше қабылдауды, оның ішінде Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінің (бұдан әрі – ӘҚБтК) 685-бабы 2-тармағы 4) тармақшасы бойынша әкімшілік құқық бұзушылық туралы істерді қарауды және әкімшілік жаза салуды қоспағанда, учаскелік инспектордың құқықтары мен міндеттері толық көлемде беріледі.

3. Қызмет көрсетілетін әкімшілік учаскенің шекарасы және учаскелік полиция пунктінің (бұдан әрі - УПП) штат саны реттік нөмір берілетін қалалық, аудандық орган бастығының (оның міндетін атқарушы адамның) бұйрығымен айқындалады.

4. Жаңадан тағайындалған учаскелік инспектор әкімшілік учаскені қабылдауды қалалық, аудандық орган бастығы орынбасарының немесе жергілікті полиция қызметі (бұдан әрі – ЖПК) бастығының қатысуымен, учаскелік инспекторды әкімшілік учаскенің шекараларымен және ерекшеліктерімен, ондағы қалыптасқан жедел жағдаймен таныстыру, оны жергілікті мемлекеттік басқару органдарының лауазымды адамдарына және қажет болған жағдайда учаскеде орналасқан кәсіпорындардың, мекемелер мен ұйымдардың басшыларына таныстыру үшін жүргізіледі.

5. Лауазымға тағайындалған сәттен бастап бір ай ішінде учаскелік инспектор әкімшілік учаскенің пәтерін (аулаларын) аралап, кейіннен алынған ақпаратты Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әкімшілік учаскенің электрондық паспортына енгізе отырып, жүзеге асырады.

6. Учаскелік инспектордың қызметте көп уақыт (бес жұмыс күнінен артық) болмауы (бос тұруы, демалыста болуы, сырқаты, іссапарда болуы) кезеңінде әкімшілік учаскеге қалалық, аудандық орган бастығының (оның міндетін атқаратын адамның) бұйрығына сәйкес іргелес әкімшілік учаскенің учаскелік инспекторы қызмет көрсетеді.

7. Учаскелік инспекторлар мен олардың көмекшілерінің қызметін ұйымдастыру жөніндегі жалпы басшылықты қалалық, аудандық органның бастығы (оның міндетін атқарушы адам) немесе оның орынбасары жүзеге асырады, олар учаскелік инспекторды және оның көмекшісін өздерінің тікелей қызметімен байланысты емес жұмысқа тартуға, оның ішінде қылмыстарды жеке іздестірумен ашуға (ауылдық жерлерді қоспағанда), патрульдеуге, спорттық, мерекелік және басқа да бұқаралық іс-шараларды өткізу кезінде (қызмет

көрсетілетін әкімшілік учаскеде мұндай іс-шараларды өткізуді қоспағанда) құқықтық тәртіпті қамтамасыз етуге, объектілерді күзетуге, мәжбүрлеп әкелуді орындауға, әскери қызметке шақырудан жалтарған адамдарды жеткізуге, басқа қызметтерге іссапарға жіберуге қатыстырылмайды.

Бұл ретте қалалық, аудандық орган бастығы (оның міндетін атқарушы адам) учаскелік полиция инспекторының қызмет уақытының негізгі бөлігінде учаскеде болуын, өзіне жүктелген міндеттерді тікелей орындаумен айналысуын қамтамасыз етеді.

8. Учаскелік полиция инспекторы мен оның көмекшісінің жұмыс уақытының ұзақтығы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес белгіленеді, бірақ 8 сағаттан аспайды.

Қажет болған жағдайда белгіленген уақыттан тыс, сондай-ақ түнгі уақытта, демалыс және мереке күндері қызметтік міндеттерін орындауға тартылуы мүмкін.

9. Учаскелік инспекторлардың азаматтарды қабылдауы учаскелік полиция пунктінде сағат 18:00-ден 21:00-ге дейін жүзеге асырылады, сондай-ақ жұмыс күні ішінде азаматтарды онлайн-қабылдауды жүргізуге рұқсат етіледі, ол туралы жұмыс дәптеріне тиісті жазба жазылады.

10. Ай сайын қалалық, аудандық орган бастығының жетекшілік ететін орынбасары жанындағы қорытынды кеңестерде учаскелік инспекторлар мен олардың көмекшілерінің қызмет көрсетілетін аумақта жүргізілетін жұмыс туралы қызметі қаралады.

2-тарау. Учаскелік инспектор мен оның көмекшісінің жұмысын ұйымдастыру тәртібі

11. Қызмет көрсетілетін әкімшілік учаскедегі учаскелік инспектор анықтап, профилактикалық есепке қояды және дербес және (немесе) ПО бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасай отырып, мынадай:

- 1) әкімшілік қадағалау белгіленген;
- 2) бас бостандығынан айыру орындарынан шартты түрде мерзімінен бұрын босату туралы шешім қабылданған;

3) ауыр және аса ауыр қылмыс жасағаны үшін жазасын өтегеннен кейін бас бостандығынан айыру орындарынан босату туралы шешім қабылданған немесе қасақана қылмыстары үшін екі және одан да көп рет бас бостандығынан айыруға сотталған;

4) мінез-құлқына ерекше талаптар белгіленген;

5) қорғау нұсқамасы шығарылған;

6) соттың қылмыстық жаза тағайындап және жазаны өтеуге кедергі келтіретін ауыр науқасына байланысты жазаны өтеуден босата отырып, ауыр немесе аса ауыр қылмыс жасауға кінәлі деп тану туралы айыптау үкімі шығарылған;

7) ауыр және аса ауыр қылмыстар жасағаны үшін сотталғандарды ауыр науқасына байланысты бас бостандығынан айыру орындарынан босату туралы сот шешімі қабылданған адамдармен профилактикалық бақылауды және жеке профилактикалық жұмысты жүзеге асырады.

12. Профилактикалық бақылау профилактикалық есепте тұрған адамның белгіленген шектеулерді сақтауын және жүктелген міндеттерді орындауын жүйелі түрде байқаудан тұрады.

13. Профилактикалық жұмыс жүргізілетіндер санатындағы адамдардың материалдары учаскелік полиция пунктiнiң сейфтерiнде, мұндай мүмкiндiк болмаған жағдайда ПО үй-жайында сақталады. Материалдарды ПО үй-жайында сақтау кезiнде олардың жүргiзiлуiн бақылау учаскелiк инспекторларды басқару жөнiндегi ЖПҚ бөлiнiсi инспекторларының бiрiне жүктеледi.

14. Егер ПО есепте тұратын адамдар тұрақты тұру үшін қаланың (облыстың) басқа ауданына немесе өңiрге көшкен жағдайда ол көшiп кеткеннен кейiн үш тәулiк iшiнде таңдап алған мекенжайы бойынша ПО-ға оның келгенi туралы растауды алу үшін сұраухат жолдайды.

Адамның таңдап алған жерiне келгенi туралы растау алғаннан кейiн, жүргiзiлген профилактикалық жұмыстардың барлық қажеттi материалдары тиiстi ПО-ға жолданады.

15. Профилактикалық есепте қамтылған мәлiметтер құқық бұзушылық профилактикасы жөнiндегi мiндеттердi шешу шегiнде ғана пайдаланылады.

16. Профилактикалық жұмыстың ұйымдастырылуын бақылау ЖПҚ бастығына, оның орынбасарына, учаскелік инспекторларды басқару жөніндегі аға инспекторға (инспекторға) жүктеледі.

17. Әкімшілік учаскенің ерекшеліктері туралы хабардар болуды арттыру мақсатында учаскелік инспектор әкімшілік учаскені тұрақты зерделейді, өзінде:

1) Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қызмет көрсетілетін әкімшілік учаскеде тұратын атыс қаруы иелерінің;

2) Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қоғамнан оқшаулаумен байланысты емес жаза немесе қылмыстық-құқықтық ықпал етудің өзге де шаралары қолданылған адамдардың;

3) Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әкімшілік учаскеде тұрақты тұратын және уақытша болатын шетелдіктердің электрондық форматтағы тізімдері болады.

18. Учаскелік инспектор мен оның көмекшісі өз жұмысын ЖПҚ бастығы (не оны алмастыратын адам) бекіткен УПП-нің ай сайынғы жұмыс жоспарына сәйкес ұйымдастырады.

19. Әкімшілік учаскенің ерекшеліктері туралы хабардар болуды арттыру мақсатында учаскелік инспектор әкімшілік учаскеге электрондық паспорт жүргізеді.

20. Учаскелік инспектор мен оның көмекшісі учаскелік инспектордың тікелей басшыларының барлық тапсырмалары мен нұсқаулары, сондай-ақ өз қызметі барысында алынған қажетті мәліметтер ескерілетін жұмыс дәптерлерін жүргізеді.

21. Учаскелік инспектор және оның көмекшісі күнделікті қызметте Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2015 жылғы 26 қарашадағы № 969 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12471 болып тіркелген) Қазақстан Республикасы ішкі істер органдарында жұмыс стандарттарын (қызметкерлердің нақты жұмыс учаскесіндегі қызмет нәтижелеріне қойылатын алгоритм, қағидалар және талаптар) белгілеу қағидаларына сәйкес үлгілік жұмыс стандарттарын басшылыққа алады.

22. Учаскелік полиция инспекторы және оның көмекшісі өз құзыреті шегінде:

1) рецидивтік, тұрмыстық, алкоголь қылмысы құқық бұзушылықтарының профилактикасын, оларға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтауды жүзеге асырады;

2) ішкі істер органдарында профилактикалық есепте тұрған адамдарға (бұдан әрі – профилактикадан өткізілетін адамдар) қатысты құқық бұзушылықтардың жеке профилактикасын жүргізеді;

3) сеніп тапсырылған әкімшілік учаскеде оның ерекшеліктерімен танысу, халықпен сенімді қарым-қатынас орнату, азаматтарға көмек көрсету және құқыққа қарсы әрекеттердің жолын кесу арқылы қауіпсіздік пен құқықтық тәртіпті қамтамасыз етеді;

4) әкімшілік іс жүргізуді жүзеге асырады;

5) денсаулық сақтау органдарына, ұйымдар мен кәсіпорындарға сұрау салулар іс жүргізудегі әкімшілік құқық бұзушылық туралы істер бойынша сараптама тағайындау туралы қаулыға қол қояды және оны жолдайды;

6) құқыққа қарсы қол сұғушылықтардан, оқиғалардан және жазатайым оқиғалардан зардап шеккен, сондай-ақ дәрменсіз не өмірі мен денсаулығына қауіпті өзге де күйдегі жеке тұлғаларға көмек көрсетеді;

7) полицияның кешенді күштерінің жасақшаларымен өзара іс-қимыл жасайды.

Қажет болған жағдайда олармен аулаларды, үйлердің кіреберістерін, сондай-ақ қоғамға қарсы өмір салтын жүргізетін адамдардың пайда болуы мүмкін басқа да орындарды аралайды;

8) құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтайды, оларды жоюға бағытталған шараларды қабылдайды.

Жеке және заңды тұлғаларға «Құқық бұзушылық профилактикасы туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою туралы орындалуы міндетті нұсқамалар, ұсынымдар енгізеді;

9) Қазақстан Республикасының Қылмыстық кодексінде және ӘҚБтК-де белгіленген тәртіппен адамдарды алкоголь тұтыну тұрғысынан куәландыруды жүргізеді;

10) Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2019 жылғы 1 шілдедегі № 602 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 18961 болып тіркелген) бекітілген Азаматтық және қызметтік қару мен оның патрондарының айналымы қағидаларына сәйкес азаматтық қару иелерінің өздеріне тиесілі қару мен оның патрондарын сақтау жөнінде белгіленген талаптарды сақтауын бақылау мәселесі бойынша азаматтық және қызметтік қару айналымын бақылау бөлімшесімен өзара іс-қимыл жасайды. Жедел-профилактикалық іс-шараларды жүргізу кезеңінде полиция органдары жүргізетін тексерулерді қоспағанда, жеке пайдалануында атыс қаруы бар адамдардың тұрғылықты жері бойынша, сондай-ақ азаматтық және қызметтік қару айналымын бақылау бөлімшесі қызметкерінің тапсырмасы бойынша сатып алуға, сақтауға және алып жүруге рұқсат алуға үміткер адамдарды жылына кемінде бір рет тексеруді жүзеге асырады;

11) ПО қызметкерлерінің қылмыстық немесе әкімшілік құқық бұзушылықтар жасау фактілерін және іс-әрекеттерін тіркеу үшін техникалық құралдарды пайдаланады;

12) жергілікті халықты қоғамдық тәртіпті қамтамасыз етуге қатысуға тартады;

13) тұрғындарға әкімшілік учаскедегі құқықтық тәртіптің жай-күйі туралы хабарлау, оның қызметінің ашықтығын қамтамасыз ету, сондай-ақ азаматтардың ішкі істер органдарына деген сенім деңгейін арттыру мақсатында «Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың полиция департаменті, қалалық, аудандық, қаладағы аудандық полиция органы бастығының және учаскелік полиция инспекторының халық алдында есеп беруін ұйымдастыру мен өткізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 6 қарашадағы № 723 қаулысында айқындалған тәртіппен тоқсанына кемінде бір рет халықпен есептік кездесулер өткізеді.

Іс-шараның нәтижелері хаттамамен ресімделеді, олар тоқсан қорытындысы бойынша ПО-ға ұсынылады;

14) күн сайын әкімшілік учаскені аралау арқылы маңызды ақпарат жинауды жүзеге асырады, оның барысында:

криминогендік орындарды анықтайды, әкімшілік учаскенің аумақтық ерекшеліктерін, патрульдеу бағыттарының болуын, әртүрлі меншік нысанындағы кәсіпорындар мен ұйымдардың орналасуын зерделейді;

дербес деректерді жинауды және өңдеуді жүзеге асырады, өзінің визит карточкаларын таратады, тұрғындарға проблемалық мәселелердің, шағымдардың болуы туралы ауызша сауалнама жүргізеді. Қажет болған жағдайда профилактикалық әңгіме жүргізеді;

қоғамдық орындарда өзінің деректері, байланыс телефондары және УПП орналасқан жері туралы ақпараттық парақтарды іліп қояды;

алынған ақпарат тиісті шаралар қабылдау үшін жұмыс дәптерінде көрсетіледі.

ПО-ның басқа мүдделі бөлімшелерінің, сондай-ақ өзге де мемлекеттік органдардың қызметіне қатысты ақпарат бір тәулік ішінде ведомстволық бағыныстылығы бойынша беріледі (көшірмесі учаскелік полиция пунктiнiң жұмысын ұйымдастыруға жауапты учаскелік полиция инспекторына беріледі).

23. Ауылдық жерлердегі учаскелік инспектор және оның көмекшісі осы Қағидалардың 21-тармағы шегінде өз құзыреті шегінде:

1) жол-көлік оқиғаларының профилактикасына, оның ішінде мас күйінде көлік құралдарын басқару фактілерінің жолын кесуге бағытталған іс-шаралар жүргізеді;

2) кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі бөлімшелердің қызметін регламенттейтін ведомстволық нормативтік актілердің талаптарына сәйкес жасөспірімдер қылмысының алдын алу жөніндегі іс-шараларды жүргізеді;

3) күн сайын жұмыс күні ішінде полиция бөлімінің кезекші бөліміне әкімшілік учаскедегі жедел жағдай туралы баяндаумен (кемінде бір рет) қоңырау шалады.

Жедел кезекші жұмыс дәптерінде учаскелік инспектордың байланысқа шыққаны туралы тиісті жазба жасайды.

24. Учаскелік полиция пунктiнiң жұмысын ұйымдастыруға жауапты учаскелік полиция инспекторы өз қүзыретi шегiнде осы Қағидалардың 21 және 22-тармақтарымен қатар:

1) учаскелік полиция пунктi аумағындағы құқық бұзушылықтардың жай-күйiн, құрылымын және қарқынын, сондай-ақ олардың алдын алу және жолын кесу бойынша қабылданатын шаралардың тиiмдiлiгiн талдайды.

Криминогендiк және аумақтық ерекшелiктердi талдауды ескере отырып, ЖПҚ бастығы бекiтетiн УПП жұмыс жоспарын жасайды;

2) учаскелік инспекторларға олардың қызметтік тапсырмаларды орындау тәсiлдерi мен мерзiмдерi туралы қажеттi нұсқаулар бередi;

3) учаскелік инспекторлар мен олардың көмекшiлерiне олардың кәсiби шеберлiгiн арттыруда, жұртшылықпен өзара iс-қимылды нығайтуда, сондай-ақ басқа да қызметтік мiндеттерiн орындауда практикалық және әдiстемелiк көмек көрсетедi;

4) ЖПҚ бастығына полицияның учаскелік пунктiнiң аумағында полицияның кешендi күштерiн орналастыру жөнiнде ұсыныс енгiзедi.

Полицияның кешендi күштерi жасақшаларының патрульдеу маршрутынан ауытқу фактiсi анықталған жағдайда, ЖПҚ бастығына дереу хабарлайды;

5) ПО мүдделi бөлiмшелерiне және мемлекеттік органдарға учаскелік инспекторлар мен оның көмекшiлерi беретiн ақпараттардың есебiн жүргiзедi, олар бойынша тексеру нәтижелерiн жинақтау iсiне тiгедi;

6) учаскелік инспекторлар мен олардың көмекшiлерiнiң жұмыс нәтижелерiн қорытындылайды. Қажет болған жағдайда учаскелік инспекторларды және олардың көмекшiлерiн көтермелеу не жазалау туралы ұсыныстар енгiзедi.

Ішкі істер органдарының учаскелік полиция
инспекторлары және олардың көмекшілерінің
қызметін ұйымдастыру жөніндегі қағидаларға
1-қосымша

**№ _____ әкімшілік учаскенің
паспорты**

(ішкі істер органының атауы)

Басталды «___» _____ 20___ жылы

Аяқталды «___» _____ 20___ жылы

Сақтау мерзімі: _____

Мұқабасының сыртқы бетіне жазылады

Әкімшілік учаске паспорты

Мазмұны

1. Әкімшілік учаскені қабылдау және тапсыру туралы мәліметтер.
2. Учаске жоспары (кірістірме).
3. Учаскені сипаттайтын мәліметтер.
4. Кәсіпорындар, мекемелер, ұйымдар, банктер, акционерлік қоғамдар, шаруа қожалықтары, емдеу-сауықтыру, мәдени-ағартушылық және оқу орындары, пәтер иелерінің кооперативтері, мейрамханалар, кафелер, базарлар, қоймалар және сауда-саттық пен тамақтанудың басқа да объектілері.
5. Жатақханалар, қонақүйлер.
6. Рұқсат беру жүйесі объектілерінің тізімі (атыс қаруы, оқ-дәрі, жарылғыш заттары бар кәсіпорындар, ұйымдар, мекемелер).

Ескерту: әкімшілік учаскенің паспортындағы мәліметтер 1 қаңтардағы жағдай бойынша жаңартылады.

1. Әкімшілік учаскені қабылдау және тапсыру туралы мәліметтер

№ р /н.	Учаскелік полиция инспекторының атағы, Т.А. Ж. (болған жағдайда)	Учаскені қабылдау күні, қолы		Учаскені қабылдауға қатысқан басшының лауазымы, атағы, Т.А. Ж. (болған жағдайда)	Қабылдап немесе тапсырған ПО басшысының ескертулері мен ұсыныстары
---------------	---	------------------------------	--	---	--

			Учаскені тапсыру күні, ко-лы		
1	2	3	4	5	6

2. Әкімшілік учаскенің жоспары

(кірістірме)

Әкімшілік учаскенің жоспарында бағыттар, әкімшілік учаскеде қоғамдық тәртіпті сақтауға қатысатын күш пен құралдарды орналастыру көрсетіледі.

3. Әкімшілік учаскені сипаттайтын мәліметтер

№ р /н	Атауы	жағдайы бойынша:			
		01.01. 20__ г	01.01. 20__ г	01.01. 20__ г	01.01. 20__ г
1	Аумағы (кв. км.)				
2	Тұрғын жайлар (барлығы)				
	Соның ішінде:				
	Көпқабатты үйлер				
	Олардағы пәтерлер				
	Жатақханалар				
	ондағы бөлмелер				
	жеке үйлер				
	ондағы пәтерлер				
	саяжай алқаптары				
	олардағы саяжайлар				
3	Барлығы тұратын тұрғын халқы,				
	Соның ішінде:				
	- ересектер				
	- балалар				
	- шетелдіктер				
4	Аумақта орналасқан:				
	- кәсіпорындар, мекемелер				
	- акционерлік қоғамдар				
	- шаруа қожалықтары				
	- денсаулық сақтау мекемелері				
	- мейрамханалар, дәмханалар, дүкендер, базарлар, қоймалар				
	- ақша айырбастау пункттері				
	- банктер				
	- пошта бөлімдері				
- оқу орындары					

	- автотұрақтар, гараж кооперативтері				
	- жұртшылықтың мәдени демалыс орындары				
	- спорттық кешендер				
5	Барлығы аумақта орналасқан діни бірлестіктер, соның ішінде:				
	Мешіттер				
	Шіркеулер				
	рухани оқу орындары				

4. Кәсіпорындар, мекемелер, ұйымдар, банктер, акционерлік қоғамдар, шаруа қожалықтары, емдеу-сауықтыру, мәдени-ағартушылық және оқу орындары, пәтер иелерінің кооперативтері, мейрамханалар, дәмханалар, базарлар, қоймалар және сауда-саттық пен тамақтанудың басқа да объектілері

№ р /н.	атауы	Меншік нысаны	Мекенжайы	Басшының, күзет бастығының Т.А.Ж. (болған жағдайда), қызметтік және үй телефоны, тұратын мекен-жайы (қарындашпен толтырылады)	Жұмыс режимі	Күзет түрі, күзет, өрт дабылының болуы	Бейнебақылау жүйесінің орна-тылуы	Ескерту (жұмысшылар саны, автокөліктің және басқасының болуы)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5. Жатақханалар, қонақүйлер

№ р /н.	Атауы	Мекенжайы	Жатақхана, қонақ үй басшысының, комендант, вахтердың Т.А.Ж. (болған жағдайда), қызметтік және үй телефоны, мекенжайы, (қарындашпен толтырылады)	Кіргізіп-өткізу режимінің түрі (ерлер, әйелдер, отбасылық, аралас), оның болуы
1	2	3	4	5

6. Рұқсат беру жүйесінің тізімі (атыс қаруы, оқ дәрілер, жарылғыш заттар және т.б. бар кәсіпорындар, ұйымдар, мекемелер)

№ р /н.	Кәсіпорын, мекеме, ұйым атауы, ведомстволық тиістілігі (министрлік, ведомство және мекенжайы)	Меншік нысаны	Мекенжайы	Объект үшін жауапты адамның Т.А.Ж. (болған жағдайда), оның қызметтік және үй телефондары, тұратын мекенжайы (қарындашпен толтырылады)	Кіргізіп-өткізу жүйесінің (пунктінің) жұмыс режимі	Күзет түрі
1	2	3	4	5	6	7

Ішкі істер органдарының учаскелік полиция
инспекторлары және олардың көмекшілерінің
қызметін ұйымдастыру жөніндегі қағидаларға
2-қосымша

Жеке қолданысында атыс қаруы бар адамдардың тізімі

№ р /н.	Қару иесінің Т.А. Ж. (болған жағдай- да)	Мекенжайы үй телефоны	Қару түрі, маркасы, ұңғысы калибрі, №	Рұқсатты қашан, кім және қандай мерзімге берген	Қайта тіркеу күні	Қаруды алу жә- не тапсыру күні
1	2	3	4	5	6	7

Ішкі істер органдарының учаскелік полиция
инспекторлары және олардың көмекшілерінің
қызметін ұйымдастыру жөніндегі қағидаларға
3-қосымша

**20___ жылғы «___» _____ жағдай бойынша қоғамнан оқшаулаумен
байланысты емес жаза немесе қылмыстық-құқықтық ықпал етудің өзге де
шаралары қолданылған адамдардың тізімі**

№ р /н.	Т.А.Ә. (болған жағ- дайда)	Туған жы- лы, айы, күні	Тұрғылықты мекенжайы	Жұмыс орны, лауазымы, қыз- меттік, үй, телефоны	Тізімге ен- гізген күні	Тізімнен шығарған күні	Ерекше бел- гілері
1	2	3	4	5	6	7	8

Учаскелік инспектор _____

Ішкі істер органдарының учаскелік полиция
инспекторлары және олардың көмекшілерінің
қызметін ұйымдастыру жөніндегі қағидаларға
4-қосымша

**Әкімшілік учаскедегі тұрақты тұратын және уақытша болатын
шетелдіктердің тізімі**

№ р /н.	Т.А.Ә. (болған жағ- дайда) аза- маттығы	Паспорттың №, жарамды- лық мерзімі	Бұл аймақта тұруға рұқсат берілген мерзім	Уақытша тұрғылықты жері, үй теле- фоны	Жұмыс, оқу орыны, лауа- зымы, қызмет.тел (бар болған жағдайда)	Тұрғылықты мекен- жайы бойынша тексеру күні туралы белгі
1	2	3	4	5	6	7

Учаскелік инспектор _____