

Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар
министрлігіПриказ Министра по
чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан от 19
октября 2021 года № 520.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 26
октября 2021 года № 24889Министерство по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан**Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки
в иностранные государства сотрудников, военнослужащих, спасателей и
иных работников органов гражданской защиты Республики Казахстан**

Сноска. Заголовок в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 13.09.2023 № 484 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 2-1 Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила возмещения расходов на служебные командировки в иностранные государства сотрудников, военнослужащих, спасателей и иных работников органов гражданской защиты Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 13.09.2023 № 484 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Департаменту ликвидации чрезвычайных ситуаций Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан сведения об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан

Ю. Ильин

«Согласовано»

Министерство финансов

Республики Казахстан

Утвержден приказом
Министра по чрезвычайным
ситуациям Республики Казахстан
от 19 октября 2021 года
№ 520

**Правила возмещения расходов на служебные командировки в иностранные
государства сотрудников, военнослужащих, спасателей и иных работников
органов гражданской защиты Республики Казахстан**

*Сноска. Заголовок в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным
ситуациям РК от 13.09.2023 № 484 (вводится в действие по истечении десяти
календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила возмещения расходов на служебные командировки в иностранные государства сотрудников, военнослужащих, спасателей и иных работников органов гражданской защиты Республики Казахстан (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2-1 Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства» (далее – Правила возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства), с учетом специфики, которая определяет порядок возмещения расходов сотрудникам, военнослужащим, спасателям и иным работникам органов гражданской защиты Республики Казахстан (далее - работники) на служебные командировки за счет бюджетных средств в иностранные государства.

Под иными работниками органов гражданской защиты Республики Казахстан в настоящих Правилах подразумеваются административные государственные служащие и гражданские служащие органов гражданской защиты Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 13.09.2023 № 484 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Возмещение командировочных расходов при направлении в служебные командировки в иностранные государства

2. При служебных командировках в иностранные государства возмещаются следующие расходы:

- 1) суточные за каждый день нахождения в командировке;
- 2) расходы по найму жилого помещения;
- 3) расходы по проезду к месту назначения и обратно (услуги такси не оплачиваются).

Если командировочные расходы оплачиваются принимающей стороной, средства на оплату соответствующих командировочных расходов не выделяются.

3. Командированному работнику перед отъездом в командировку выдаётся денежный аванс в пределах сумм, причитающихся на оплату проезда, расходов по найму жилого помещения и суточные при условии отсутствия задолженности по ранее выделенным средствам на командировочные расходы.

Расходы по найму жилого помещения возмещаются работникам, находящимся в командировках за границей по стоимости одноместного гостиничного номера по классификации «Стандарт».

При выезде за границу по служебным делам командированному работнику транспортные расходы в иностранной валюте возмещаются в размере стоимости авиабилета по классу «Экономический».

4. Командированные работники в течение пяти рабочих дней после завершения командировки представляют в финансовую службу государственного учреждения, авансовый отчет об использовании средств, выделенных на оплату командировочных расходов, включающий следующие документы:

- 1) копия паспорта (копия страницы 2 и страниц(ы) с отметками о пересечении границ);

- 2) проездные документы (билет, посадочные талоны, квитанции об оплате):
по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы
проездной билет (электронный билет) и посадочный талон;
документы по проезду к конечному пункту назначения транспортом общего
пользования от вокзала, аэропорта, пристани и обратно;
- 3) командировочное удостоверение с отметками о пребывании и выбытии с
пунктов назначения;
- 4) квитанция (счет-фактура) об оплате расходов по найму жилого
помещения.
5. При следовании командированного лица за границу дата пересечения
Государственной границы Республики Казахстан и при возвращении в
Республику Казахстан дата пересечения Государственной границы иностранного
государства, предшествующая въезду в Республику Казахстан, включаются в срок
командировки.
- Дата пересечения Государственной границы Республики Казахстан не
включается в срок командировки в случае, если вылет (выезд) из Республики
Казахстан в соответствии с проездным документом осуществляется позже 21:00
часов текущих суток.
- Дата пересечения Государственной границы иностранного государства,
предшествующая въезду в Республику Казахстан, не включается в срок
командировки в случае, если вылет (выезд) из иностранного государства,
предшествующего въезду в Республику Казахстан, в соответствии с проездным
документом осуществляется от 00:00 до 03:00 часов текущих суток.
6. Транспортные расходы, расходы по найму жилого помещения и суточные
расходы работникам возмещаются в соответствии с Правилами возмещения
расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в
иностранные государства.

*Сноска. Пункт 6 в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным
ситуациям РК от 13.09.2023 № 484 (вводится в действие по истечении десяти
календарных дней после дня его первого официального опубликования).*