

Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар  
министрлігіПриказ и.о. Министра по  
чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан от 16  
сентября 2021 года № 454.  
Зарегистрирован в Министерстве  
юстиции Республики Казахстан 24  
сентября 2021 года № 24508Министерство по чрезвычайным ситуациям  
Республики Казахстан

**Об утверждении правил согласования проектной документации на  
строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и  
ликвидацию опасного производственного объекта организациями,  
эксплуатирующими опасный производственный объект**

В соответствии с подпунктом 105) пункта 16 Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № 701 и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

*Сноска. Преамбула в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 14.07.2023 № 382 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

1. Утвердить прилагаемую к настоящему приказу Правила согласования проектной документации на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасного производственного объекта организациями, эксплуатирующими опасный производственный объект.

2. Признать утратившим силу Приказ и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 8 апреля 2020 года № 189. Об утверждении Правил оказания государственной услуги «Согласование проектной документации на строительство, расширение, реконструкцию,



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на  
данный документ в ЭКБ НПА РК

модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативно-правовых актов за № 20371).

3. В приказе Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 2 июня 2021 года № 256 «О внесении изменений в некоторые приказы в сфере оказания государственных услуг в области промышленной безопасности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22938):

в перечне некоторых приказов в сфере оказания государственных услуг в области промышленной безопасности, в которые вносятся изменения:

пункт 4 исключить.

4. Комитету промышленной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан сведения об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

6. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Исполняющий обязанности министра по  
чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан**

**И. Кульшимбаев**

**«СОГЛАСОВАН»**

**Министерство индустрии и  
инфраструктурного развития**

**Республики Казахстан**

**«СОГЛАСОВАН»**

**Министра цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической  
промышленности Республики Казахстан**

Утверждены приказом  
исполняющего обязанности  
Министра по чрезвычайным  
ситуациям Республики Казахстан  
от 16 сентября 2021 года  
№ 454

**Правила согласования проектной документации на строительство,  
расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию  
опасного производственного объекта организациями, эксплуатирующими  
опасный производственный объект**

*Сноска. Правила в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 26.04.2024 № 174 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила согласования проектной документации на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасного производственного объекта организациями, эксплуатирующими опасный производственный объект (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 105) пункта 16 Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № 701 и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок согласования проектной документации на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасного производственного объекта организациями, эксплуатирующими опасный производственный объект, и порядок оказания

---

государственной услуги «Согласование проектной документации на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов».

2. Согласование проектной документации на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию (далее – проектная документация) опасных производственных объектов проводится с целью установления соответствия принятых проектных решений требованиям нормативных правовых актов в области промышленной безопасности.

3. Проектная документация опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей согласовывается с Комитетом промышленной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Комитет).

Проектная документация стратегических объектов и иных опасных производственных объектов согласовывается территориальными подразделениями ведомства уполномоченного органа в области промышленной безопасности (далее – территориальные департаменты).

Проектная документация опасных производственных объектов на объектах социальной инфраструктуры согласовывается с местными исполнительными органами районов, городов республиканского и областного значения, столицы (далее – местные исполнительные органы).

---

*Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 30.09.2025 № 429 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

4. Согласование проектной документации опасных производственных объектов осуществляется в порядке оказания государственной услуги «Согласование проектной документации на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов».

5. В случае изменения видов, технологий, методов и (или) способов планируемых работ, влияющих на обеспечение промышленной безопасности, проектная документация подлежит изменению с последующим согласованием в порядке согласно настоящим Правилам.

6. Результатом согласования проектной документации является письмо-согласование.

## Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

7. Государственная услуга «Согласование проектной документации на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов» (далее – государственная услуга), оказывается Комитетом промышленной безопасности, территориальными департаментами и местными исполнительными органами (далее – услугодатель) согласно настоящим Правилам.

*Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 30.09.2025 № 429 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

8. Для получения государственной услуги юридические и физические лица, (далее – услугополучатель) направляют услугодателю через веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал) заявление в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью услугополучателя по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены согласно приложению 2 к настоящим Правилам в форме Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

9. Портал осуществляет прием заявления в автоматическом режиме.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов посредством портала в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики

---

Қазақстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Ответственность за достоверность представленных документов и сведений, содержащихся в них, несет услугополучатель.

10. Работник канцелярии услугодателя осуществляет регистрацию заявления и направляет руководителю услугодателя либо лицу его замещающему, которым назначается ответственный исполнитель.

---

*Сноска. Пункт 10 в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.04.2025 № 137 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

11. Ответственный исполнитель проверяет представленные документы и сведения указанные в них на соответствие требованиям нормативных правовых актов в области промышленной безопасности, и оформляет результат оказания государственной услуги, по формам согласно приложениям 3 или 4 к настоящим Правилам.

12. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан, изложены в приложении 2 к настоящим Правилам.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги, услугодатель осуществляет процедуру заслушивания в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК).

13. Результат оказания государственной услуги подписывается электронной цифровой подписью руководителя услугодателя либо лица его замещающего и направляется через портал в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа.

Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала.

---

Информация о порядке и статусе оказания государственной услуги поступает в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

---

*Сноска. Пункт 13 с изменением внесенным приказом и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.04.2025 № 137 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

14. Уполномоченный орган в области промышленной безопасности в течение трех рабочих дней направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства», а также в Единый контакт-центр.

---

*Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 30.09.2025 № 429 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

15. Государственная услуга, оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

16. Рассмотрение жалобы по вопросу оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю, должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

17. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

18. Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

- 1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;
- 2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

19. Если иное не предусмотрено Законом о государственных услугах, обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

**Приложение 1**  
**к Правилам согласования**  
**проектной документации на**  
**строительство, расширение,**  
**реконструкцию, модернизацию,**  
**консервацию и ликвидацию**  
**опасного производственного**  
**объекта организациями,**  
**эксплуатирующими опасный**  
**производственный**  
**объект**  
**Форма**

[Реквизиты физического или юридического лица (адрес, индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер, телефон)]

Руководителю

[Наименование государственного органа]

Номер заявления: [Номер]

Дата заявления: [Дата]

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на согласование проектной документации на строительство, расширение,  
реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных  
производственных объектов**

---

**(наименование физического или юридического лица)**

Руководствуясь статьей 78 Закона Республики Казахстан «О гражданской защите», прошу Вас рассмотреть прилагаемый перечень документов и согласовать проектную документацию \_\_\_\_\_

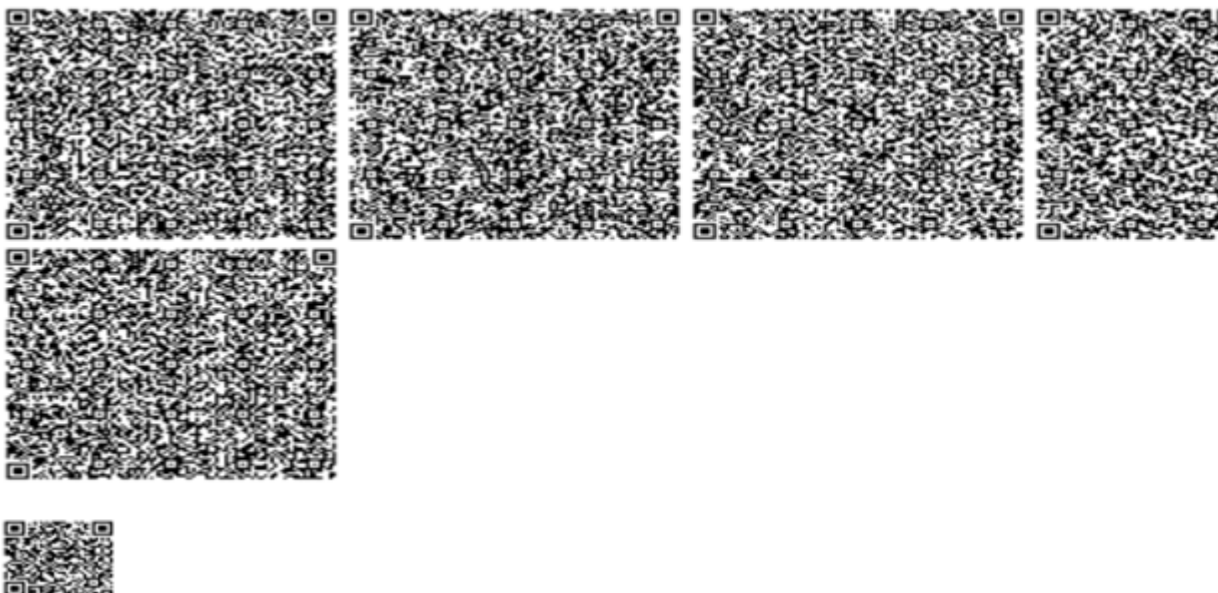
(наименование проектной документации)

Приложение: [Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги]

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

[Фамилия, имя, отчество  
(при наличии), электронная  
цифровая подпись]



**Приложение 2**  
**к Правилам согласования**  
**проектной документации**  
**на строительство, расширение,**  
**реконструкцию, модернизацию,**  
**консервацию и ликвидацию**  
**опасного производственного объекта**  
**организациями, эксплуатирующими**  
**опасный производственный объект**

*Сноска. Приложение 2 в редакции приказа и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 15.04.2025 № 137 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 30.09.2025 № 429 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Согласование проектной документации на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов»:		
1	Наименование услугодателя	Комитет промышленной безопасности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – Комитет) – при согласовании проектной документации на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию (далее – проектная документация) опасного производственного объекта, размещаемого в пределах двух и более областей.  Территориальные департаменты – при согласовании проектной документации стратегических объектов и иных опасных производственных объектов.  Местные исполнительные органы районов, городов республиканского и областного значения, столицы – при согласовании проектной документации опасных производственных объектов на объектах социальной инфраструктуры.
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал «электронного правительства» <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> , (далее – портал)
3	Срок оказания государственной услуги	15 (пятнадцать) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Письмо-согласование либо мотивированный отказ
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	

		<p>Услугодателя, с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.</p> <p>Портала, круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>1) заявление;</p> <p>2) электронная копия проектной документации на строительство, расширение, реконструкцию, модернизацию, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов (СН РК 1.02-03-2022).</p> <p>3) электронная копия экспертного заключения промышленной безопасности в соответствии со статьями 182 Кодекса «О недрах и недропользовании».</p> <p><i>Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».</i></p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных документов и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям нормативных правовых актов в области промышленной безопасности;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги;</p> <p>4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;</p> <p>5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	<p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе услугодателя;</p> <p>2) портале <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>.</p> <p>Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: «1414», +7 (800) 080 7777.</p>

**Приложение 3**  
к Правилам согласования  
проектной документации на  
строительство, расширение,  
реконструкцию, модернизацию,  
консервацию и ликвидацию  
опасного производственного  
объекта организациями,  
эксплуатирующими опасный  
производственный  
объект  
Форма

[Мемлекеттік органның атауы]		[Наименование государственного органа]
[Мемлекеттік органның деректемелері]		[Реквизиты государственного органа]
Номер: [Номер документа]		[Наименование физического или юридического лица]
Номер заявления: [Номер]		[Реквизиты физического или юридического лица (адрес, индивидуальный идентификационный номер, телефон)]
Дата выдачи: [Дата]		

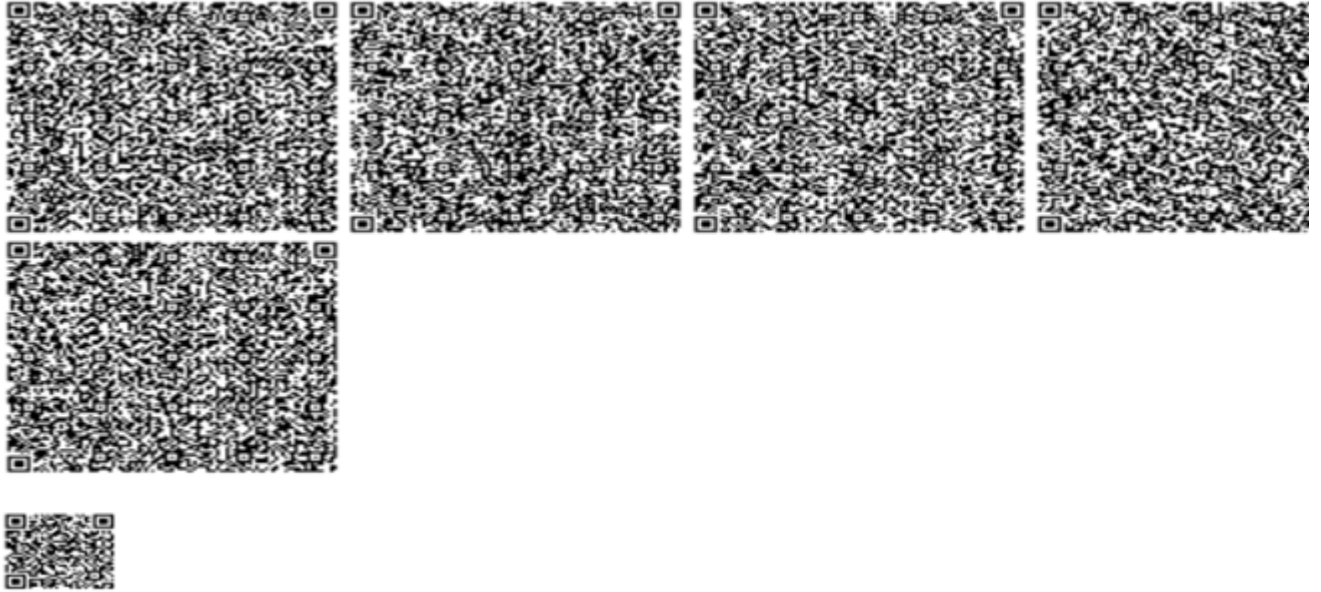
## ПИСЬМО-СОГЛАСОВАНИЕ

[Наименование государственного органа], в соответствии со статьей 78 Закона Республики Казахстан «О гражданской защите» и Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях», учитывая прилагаемый перечень документов, согласовывает проектную документацию [Наименование проектной документации] в части промышленной безопасности.

Условием действия данного согласования проектной документации является обязательное соблюдение нормативных правовых актов, устанавливающих требования промышленной безопасности.

[Должность подписывающего]

[Фамилия, имя, отчество (при наличии), электронная почта]



Приложение 4  
к Правилам согласования  
проектной документации на  
строительство, расширение,  
реконструкцию, модернизацию,  
консервацию и ликвидацию  
опасного производственного  
объекта организациями,  
эксплуатирующими опасный  
производственный  
объект  
Форма

[Мемлекеттік органның атауы]



[Наименование  
государственного органа]

[Мемлекеттік органның деректемелері]

[Реквизиты государственного органа]

Дата: [Дата выдачи]

[Наименование физического или юридического лица]

Номер: [Номер документа]

[Реквизиты физического или юридического лица (адрес, индивидуальный идентификационный номер, телефон)]

## МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ

[Наименование государственного органа], рассмотрев Ваше заявление от [Дата заявления] года № [Номер заявления] и прилагаемый перечень документов, сообщает следующее:

[Обоснование отказа]

[Должность  
подписывающего]

[Фамилия, имя, отчество  
(при наличии), электронная  
цифровая подпись]

