e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 20.08.2021
Сақтау күні 02.08.2025
Дата редакции 20.08.2021
Дата скачивания 02.08.2025

Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрлігі

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 20 августа 2021 года № 555. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 августа 2021 года № 24076

Министерство обороны Республики Казахстан

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 24 января 2017 года № 28 «Об утверждении Правил воинского учета военнообязанных и призывников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 24 января 2017 года № 28 «Об утверждении Правил воинского учета военнообязанных и призывников» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14881) следующие изменения и дополнения:

в Правилах воинского учета военнообязанных и призывников, утвержденных указанным приказом:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Первоначальной постановке на воинский учет в МОВУ района (города областного значения), с января по март текущего года, подлежат граждане Республики Казахстан мужского пола, которым в год приписки к призывному участку исполняется семнадцать лет.

Последующая постановка на воинский учет осуществляется в соответствии с пунктом 89 настоящих Правил.

Снятие гражданина с воинского учета при перемене местожительства осуществляется МОВУ района (города областного значения) после постановки гражданина на воинский учет по новому месту жительства.

QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на данный документ в ЭКБ НПА РК

Граждане, признанные медицинской (военно-врачебной) комиссией не годными к воинской службе с исключением с воинского учета, на воинский учет не принимаются.»;

подпункт 1) пункта 11 изложить в следующей редакции:

«1) явиться в установленное время и место по вызову (повестке) МОВУ района (города областного значения) или акимата села, поселка, сельского округа, имея при себе удостоверение о приписке (военный билет), удостоверение личности гражданина Республики Казахстан и водительское удостоверение (при его наличии), либо электронный документ удостоверения личности и водительского удостоверения (при его наличии) из сервиса цифровые документы;»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Гражданам, подлежащим приписке к призывным участкам, проводится медицинское освидетельствование в соответствии с Правилами проведения военно-врачебной экспертизы и Положения о комиссиях военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Республики Казахстан, утвержденными приказом Министра обороны Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № 716 (далее – Правила военно-врачебной экспертизы) (зарегистрированы в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21869).»;

пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Передача с воинского учета призывников, признанных негодными к воинской службе в мирное время, ограниченно годными в военное время, а также освобожденных от призыва на воинскую службу по призыву в мирное время по причинам, предусмотренным статьей 36 Закона, на учет военнообязанных производится на основании решения районной (городской) призывной комиссии, подтвержденного решением областной призывной комиссии.

Граждан, не призванных на срочную воинскую службу по достижению 27-ми летнего возраста по различным причинам и не прибывших по вызову на призывные комиссии, передают на учет военнообязанных решением районных (городских) призывных комиссий без прохождения медицинского освидетельствования. На основании решения районных (городских) призывных комиссий производится выписка из книги протоколов районной (городской)

призывной комиссии по форме согласно приложению 21-1 к настоящим Правилам. Годность к воинской службе определяется при их явке в МОВУ.

Для передачи вышеуказанных граждан призывного возраста с воинского учета призывников на учет военнообязанных на подпись начальнику МОВУ района (города областного значения)представляется выписка из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии, книга протоколов призывной комиссии и учетная карта призывника.

Личное дело призывника с выпиской из протокола районной (городской) призывной комиссии передается в отдел учета военнообязанных для выписки военного билета.

О передаче призывника с воинского учета призывников на учет военнообязанных производится соответствующая отметка в учетно-алфавитной книге.»;

пункт 82 изложить в следующей редакции:

«82. Министерством обороны Республики Казахстан через МОВУ (далее – услугодатель) оказываются следующие государственные услуги:

выдача призывникам удостоверений о приписке к призывным участкам и дубликатов удостоверений;

выдача военных билетов или их дубликатов (временных удостоверений взамен военных билетов) офицерам, сержантам, солдатам запаса;

постановка и снятие с воинского учета военнообязанных и призывников;

выдача справок гражданам, выезжающим за пределы Республики Казахстан на постоянное местожительство;

предоставление сведений о подтверждении прохождения воинской службы.»;

пункты 84 и 85 изложить в следующей редакции:

«84. При обращении услугополучателя через Государственную корпорацию выдается расписка о приеме пакета документов, либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия выдается расписка об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 30 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственных услуг, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственных услуг изложены в форме стандартов государственных услуг:

выдача призывникам удостоверений о приписке к призывным участкам и дубликатов удостоверений в приложении 31 к настоящим Правилам;

выдача военных билетов или их дубликатов (временных удостоверений взамен военных билетов) офицерам, сержантам, солдатам запаса в приложении 32 к настоящим Правилам;

постановка и снятие с воинского учета военнообязанных и призывников в приложении 33 к настоящим Правилам;

выдача справок гражданам, выезжающим за пределы Республики Казахстан на постоянное местожительство в приложении 35 к настоящим Правилам;

предоставление сведений о подтверждении прохождения воинской службы в приложении 36 к настоящим Правилам.

85. Сведения о документах, удостоверяющих личность, о рождении, о браке, о рождении детей, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания услугополучателя, работник Государственной корпорации услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При обращении на портал, кроме перечисленных документов услугодатель дополнительно получает цифровую фотографию размером 30х40 мм в виде графического файла.»;

дополнить пунктом 86-1 следующего содержания:

«86-1. Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале «электронного правительства» абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала «электронного правительства».»;

пункты 87, 88 и 89 изложить в следующей редакции:

«87. Для получения государственной услуги «Выдача призывникам удостоверений о приписке к призывным участкам и дубликатов удостоверений» услугополучатели подают заявление по форме согласно приложению 37 к настоящим Правилам.

Срок оказания государственной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней.

Услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и передачу для исполнения ответственному исполнителю.

Рассмотрение исполнителем пакета документов на соответствие требований установленных настоящими Правилами, подготовка результата государственной услуги на подпись руководителю осуществляется в течение 3 рабочих дней.

Результатом оказания государственной услуги являются выдача удостоверения о приписке, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Отказ в оказании государственной услуги осуществляется, в случаях:

установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными настоящими Правилами;

отсутствия записи в книге протоколов призывной комиссии, при первичном обращении услугополучателя, не прошедшего приписку в январе – марте в год исполнения ему семнадцати лет;

отсутствия постановления о наложении административного взыскания на услугополучателя для категорий граждан: при утрате удостоверения о приписке; при порче удостоверения о приписке.

В случаях мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги по причине отсутствия постановления о наложении административного взыскания, услугополучателю необходимо явиться в местный орган военного управления по месту воинского учета для рассмотрения вопроса привлечения к административной ответственности.

При обращении на портал, услугодатель направляет в «личный кабинет» услугополучателя информацию о месте получения результата оказания государственной услуги, подписанную ЭЦП услугодателя.

Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через Государственную корпорацию (при обращении на портал, через выбранный услугополучателем филиал Государственной корпорации).

88. Для получения государственной услуги «Выдача военных билетов или их дубликатов (временных удостоверений взамен военных билетов) офицерам, сержантам, солдатам запаса» услугополучатели подают заявление по форме согласно приложению 38 к настоящим Правилам.

Срок оказания государственной услуги составляет:

в городах республиканского и областного значений, столице – 7 (семь) рабочих дней;

в районах – 5 (пять) рабочих дней.

Услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и передачу для исполнения ответственному исполнителю.

Рассмотрение исполнителем пакета документов на соответствие требований установленных настоящими Правилами, подготовка результата государственной услуги на подпись руководителю осуществляется за 2 (два) рабочих дня до истечения срока оказания государственной услуги.

Результатом оказания государственной услуги являются выдача военного билета или их дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицерам, сержантам, солдатам запаса, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Отказ в оказании государственной услуги осуществляется, в случаях:

установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными настоящими Правилами;

отсутствия записи в книге протоколов призывной комиссии для категории граждан: освобожденным из мест лишения свободы; не достигших 27 лет, подлежащих передаче на воинский учет военнообязанных по состоянию здоровья; достигшим 27 лет, не прошедшие воинской службы в связи предоставлением отсрочек от призыва; гражданами призывного возраста, у которых один из родственников (отец, мать, брат или сестра) погиб, умер или стал инвалидом первой или второй группы при исполнении служебных обязанностей в период прохождения воинской службы; имеющим ученую степень; священнослужители зарегистрированных религиозных объединений;

отсутствия постановления о наложении административного взыскания на услугополучателя для категорий граждан: при утрате военного билета; при порче военного билета.

В случаях мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги по причине отсутствия постановления о наложении административного взыскания, услугополучателю необходимо явиться в местный орган военного управления по месту воинского учета для рассмотрения вопроса привлечения к административной ответственности.

При обращении на портал, услугодатель направляет в «личный кабинет» услугополучателя информацию о месте получения результата оказания государственной услуги, подписанную ЭЦП услугодателя.

Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через Государственную корпорацию (при обращении на портал, через выбранный услугополучателем филиал Государственной корпорации).

89. Для получения государственной услуги «Постановка и снятие с воинского учета военнообязанных и призывников» услугополучатели:

1) для постановки на воинский учет:

подают заявление по форме согласно приложению 39 к настоящим Правилам (для граждан, из числа призывников);

подают заявление по форме согласно приложению 40 к настоящим Правилам (для граждан, из числа офицеров, сержантов, солдат);

2) для снятия с воинского учета подают заявление по форме согласно приложению 41 к настоящим Правилам.

Срок оказания государственной услуги составляет 4 (четыре) рабочих дня.

Услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и передачу для исполнения ответственному исполнителю.

Рассмотрение исполнителем пакета документов на соответствие требований установленных настоящими Правилами, подготовка результата государственной услуги на подпись руководителю осуществляется в течение 2 рабочих дней.

Результатом оказания государственной услуги является уведомление о постановке или снятии и с воинского учета военнообязанных и призывников, в форме электронного документа подписанного ЭЦП услугодателя, согласно приложениям 43 и 44 к настоящим Правилам, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Отказ в оказании государственной услуги осуществляется, в случаях:

установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям установленными настоящими Правилами;

отсутствия постановления о наложении административного взыскания на услугополучателя.

В случаях мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги по причине отсутствия постановления о наложении административного взыскания, услугополучателю необходимо явиться в местный орган военного управления по месту воинского учета для рассмотрения вопроса привлечения к административной ответственности.

Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через портал.»;

пункт 90 исключить;

пункты 91 и 92 изложить в следующей редакции:

«91. Для получения государственной услуги «Выдача справок гражданам, выезжающим за пределы Республики Казахстан на постоянное местожительство»

услугополучатели подают заявление по форме согласно приложению 48 к настоящим Правилам.

Срок оказания государственной услуги составляет 1 (один) рабочий день.

Услугодатель в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и передачу для исполнения ответственному исполнителю.

Рассмотрение исполнителем пакета документов на соответствие требований установленных настоящими Правилами, подготовка результата государственной услуги на подпись руководителю осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

Результатом оказания государственной услуги через Государственную корпорацию являются выдача 3 (трех) экземпляров справки гражданам, выезжающим за пределы Республики Казахстан на постоянное местожительство по форме согласно приложению 49 к настоящим Правилам, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугодателя.

Отказ в оказании государственной услуги осуществляется, в случаях:

установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям установленными настоящими Правилами.

Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через Государственную корпорацию либо портал.

92. Для получения государственной услуги «Предоставление сведений о подтверждении прохождения воинской службы»услугополучатели подают заявление по форме согласно приложению 50 к настоящим Правилам на портал в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем.

Обработка запроса осуществляется в ИШ МО в течении 5 (пяти) минут. При наличии сведений в ИШ МО, сведения о прохождении воинской службе направляются в «личный кабинет» услугополучателя.

При отсутствии информации для предоставления сведений, услугодатель осуществляет регистрацию заявления и передает его для исполнения ответственному исполнителю. При этом срок оказания государственной услуги продлевается с последующим уведомлением услугополучателя о продлении срока в течение 1 (одного) рабочего дня по форме согласно приложению 52 к настоящим Правилам.

Срок оказания продлевается в случаях:

до 30 (тридцати) рабочих дней – при необходимости получения подтверждения от соответствующих органов Республики Казахстан;

до 90 (девяносто) рабочих дней – при необходимости получения информации из архивов стран бывшего Союза Советских Социалистических Республик.

При истечении указанных сроков в течение 1 (одного) рабочего дня в «личный кабинет»услугополучателя направляются сведения о подтверждении прохождения воинской службы, либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 53 к настоящим Правилам.

Отказ в оказании государственной услуги осуществляется, в случаях:

установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными настоящими Правилами;

отрицательного ответа уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки.

Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через портал.»;

пункт 94 изложить в следующей редакции:

«94. В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо электронного документа, удостоверяющего личность из сервиса цифровые документы (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).»;

заголовок главы 10 изложить в следующей редакции:

«Глава 10. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг»;

пункт 97 изложить в следующей редакции:

«97. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц осуществляется в соответствии с требованиями Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.»;

приложение 19 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

дополнить приложением 21-1 согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложения 31, 32 и 33 изложить в новой редакции согласно приложению 3, 4 и 5 к настоящему приказу;

приложение 34 исключить;

приложения 35 и 36 изложить в новой редакции согласно приложению 6 и 7 к настоящему приказу;

приложение 42 исключить;

приложения 45, 46 и 47 исключить;

приложение 48 изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему приказу;

приложение 50 изложить в новой редакции согласно приложениям 9 к настоящему приказу;

приложение 51 исключить.

2. Департаменту организационно-мобилизационной работы Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан после его первого официального опубликования;

3) направление сведений в Юридический департамент Министерства обороны Республики Казахстан об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра обороны – начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ довести до должностных лиц в части, их касающейся.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр обороны Республики Казахстан **Н. Ермекбаев**

«СОГЛАСОВАНО»
Генеральная прокуратура
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»
Министерство цифрового
развития, инноваций и
аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»
Министерство образования и
науки Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»
Министерство здравоохранения

Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»
Министерство труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»
Министерство внутренних дел
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»
Министерство финансов
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»
Служба государственной охраны
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»
Агентство Республики Казахстан
по противодействию коррупции
(Антикоррупционная служба)

«СОГЛАСОВАНО»
Министерство иностранных дел
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»
Комитет национальной безопасности
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»
Министерство национальной
экономики Республики Казахстан

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 20.08.2021
Сақтау күні 02.08.2025
Дата редакции 20.08.2021
Дата скачивания 02.08.2025

Приложение 1
к приказу Министра обороны
Республики Казахстан
от 20 августа 2021 года
№ 555

Приложение 19
к Правилам воинского учета военнообязанных и призывников

Форма

Уточнен по описи №_____
«___» _____ 20 __ года

Журнал учета движения призывников, состоящих на воинском учете в управлении (отделе) по делам обороны _____ района (города) _____ области

Начата «____» _____ 20 ___ год

Окончена «____» _____ 20 ___ год

Принято на воинский учет								Снято с воинского учета			
дата внесения данных	прибыло из других управлений и отделов по делам обороны	в том числе из других государств	передано из запаса	прибыло из мест отбытия наказания	приписано к призывным участкам в установленные сроки	приписано к призывным участкам не прошедших приписку в установленные сроки	всего	призвано и отправлено в войска	передано в запас по различным основаниям	признано призывными комиссиями негодными к военной службе с исключением с учета	поступили в военные учебные заведения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого за месяц											

Продолжение таблицы

Снято с воинского учета							Состоит на воинском учете

передано на учет Комитета национальной безопасности РК	передано на учет Министерства внутренних дел РК	передано на специальный учет	осуждено и убыло в места отбывания наказания	умерло	убыло в другие управления и отделы по делам обороны	всего	подлежат призыву на срочную воинскую службу					
							всего	в том числе по годам рождения				
								20 ___ год	20 ___ год	20 ___ год	20 ___ год	20 ___ год
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Продолжение таблицы

Состоит на воинском учете												
подлежат призыву на срочную воинскую службу						не подлежат призыву на срочную воинскую службу					по другим причинам	итого состоит на воинском учете
в том числе по годам рождения						всего	получили или имеют право на отсрочку от призыва					
20 ___ год	20 ___ год	20 ___ год	20 ___ год	20 ___ год	20 ___ год		по семейным обстоятельствам	для продолжения образования	по состоянию здоровья	по постановлению Правительства РК, приказам Министерство обороны РК		
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38

Начальник управления (отдела) по делам обороны
_____ района (города)

_____

(воинское звание, подпись)

Начальник отдела (отделения) набора военнослужащих по контракту и призыва управления (отдела)

по делам обороны _____ района (города)

_____

(воинское звание, подпись)

«_____» _____ 20__ год

Разъяснение по ведению журнала учета

1) журнал учета ведется начальником отдела (отделения) набора военнослужащих по контракту и призыва управлении (отделе) по делам обороны, а там, где по штату их нет – работником управления (отдела) по делам обороны, по указанию начальника управления (отдела) по делам обороны;

2) сведения в журнале учета записываются еженедельно на основании личных дел призывников или алфавитных карточек. Ежемесячно в журнале

подводятся итоги, которые заверяются подписью начальника управления (отдела) по делам обороны и лица, ответственного за ведение журнала учета.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 20.08.2021
Сақтау күні 02.08.2025
Дата редакции 20.08.2021
Дата скачивания 02.08.2025

Приложение 2
к приказу Министра обороны
Республики Казахстан
от «____» _____ 2021 года
№_____

Приложение 21-1
к Правилам воинского учета военнообязанных и призывников

Форма

Выписка
из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии
№___ от _____ 20 ___ года.

_____

(наименование МОВУ)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Жалобы (другие заявления)	Данные объективного, лабораторного и инструментального обследования, диагноз	Решение комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Начальник _____

(наименование МОВУ)

_____

(подпись)

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 20.08.2021
Сақтау күні 02.08.2025
Дата редакции 20.08.2021
Дата скачивания 02.08.2025

Приложение 3
к приказу Министра обороны
Республики Казахстан
от «____» _____ 2021 года
№_____

Приложение 31
к Правилам воинского учета военнообязанных и призывников

Стандарт государственной услуги «Выдача призывникам удостоверений о приписке к призывным участкам и дубликатов удостоверений»

1	Наименование услугодателя	Местные органы военного управления МО РК
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления осуществляется через: 1) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация); 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал). Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через «Государственную корпорацию».
3	Срок оказания государственной услуги	5 (пять) рабочих дней. При обращении через Государственную корпорацию: максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 15 (пятнадцать) минут; максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации - 15 (пятнадцать) минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача удостоверения о приписке либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренным разделом 9 настоящего Стандарта. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством РК	Бесплатно
7	График работы	1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан; 2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

		Прием осуществляется по месту постоянной регистрации услугополучателя, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала; 3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, днем приема заявления является следующий рабочий день). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz; 2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz; 3) портале www.egov.kz.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1. В Государственную корпорацию: 1) при первичном обращении услугополучателя, не прошедшего приписку в январе – марте в год исполнения ему семнадцати лет: заявление на выдачу удостоверения о приписке к призывному участку и дубликатов удостоверений; удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации); копию документа об образовании (при наличии); выписка из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии (услугополучатель получает в МОВУ по месту воинского учета); две фотографии размером 30х40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнены строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии). Сведения о документах, удостоверяющих личность, о рождении, о браке, о рождении детей, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»; 2) при утрате удостоверения о приписке: заявление на выдачу удостоверения о приписке к призывному участку и дубликатов удостоверений; удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации); две фотографии размером 30х40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнены строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии). Копия постановления о наложении административного взыскания за умышленную порчу или утрату документа воинского учета, предусмотренного статьей 649 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», либо справка с уполномоченного государственного органа, подтверждающая факт утраты или порчи по независящим от услугополучателя обстоятельствам(прилагается услугодателем). Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»; 3) при порче удостоверения о приписке: заявление на выдачу удостоверения о приписке к призывному участку и дубликатов удостоверений; удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации); оригинал удостоверения о приписке (в случаи порчи);

две фотографии размером 30х40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнены строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Копия постановления о наложении административного взыскания за умышленную порчу или утрату документа воинского учета, предусмотренного статьей 649 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», либо справка с уполномоченного государственного органа, подтверждающая факт утраты или порчи по независящим от услугополучателя обстоятельствам (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

4) при изменении фамилии, имени, отчества:

заявление на выдачу удостоверения о приписке к призывному участку и дубликатов удостоверений;

удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации);

оригинал имеющегося удостоверения о приписке;

две фотографии размером 30х40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнены строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

2. На портал:

1) при первичном обращении услогополучателя, не прошедшего приписку в январе – марте в год исполнения ему семнадцати лет:

заявление на выдачу удостоверения о приписке к призывному участку и дубликатов удостоверений в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя или одноразовым паролем;

электронная копия документа об образовании (при наличии) прикрепляется к заявлению услугополучателем.

Выписка из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии(прилагается услугодателем).

Копия постановления о наложении административного взыскания за неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету, предусмотренного статьей 647 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о рождении, о браке, о рождении детей, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания, цифровая фотография размером 30х40 мм в виде графического файла, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

2) при утрате удостоверения о приписке заполняется заявление на выдачу удостоверения о приписке к призывному участку и дубликатов удостоверений в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем.

Копия постановления о наложении административного взыскания за умышленную порчу или утрату документа воинского учета, предусмотренного статьей 649 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», либо справка с уполномоченного государственного органа, подтверждающая факт утраты или порчи по независящим от услугополучателя обстоятельствам (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30х40 мм в виде графического файла, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

		3) при порче удостоверения о приписке: заявление на выдачу удостоверения о приписке к призывному участку и дубликатов удостоверений в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем; электронная копия удостоверения о приписке прикрепляется к заявлению услугополучателем (оригинал удостоверения о приписке подлежит сдаче в Государственную корпорацию, при обращении услугополучателя за результатом оказания государственной услуги). Копия постановления о наложении административного взыскания за умышленную порчу или утрату документа воинского учета, предусмотренного статьей 649 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», либо справка с уполномоченного государственного органа, подтверждающая факт утраты или порчи по независящим от услугополучателя обстоятельствам (прилагается услугодателем). Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30х40 мм в виде графического файла, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»; 4) при изменении фамилии, имени, отчества: заявление на выдачу удостоверения о приписке к призывному участку и дубликатов удостоверений в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем; электронная копия удостоверения о приписке прикрепляется к заявлению услугополучателем (оригинал удостоверения о приписке подлежит сдаче в Государственную корпорацию, при обращении услугополучателя за результатом оказания государственной услуги). Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30х40 мм в виде графического файла, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям установленными настоящими Правилами; 3) отсутствие записи в книге протоколов районной (городской) призывной комиссии; 4) отсутствия постановления о наложении административного взыскания на услугополучателя для категорий граждан: при утрате удостоверения о приписке; при порче удостоверения о приписке.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел «Цифровые документы» и выбрать необходимый документ. В случаях мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги по причине отсутствия постановления о наложении административного взыскания, услугополучателю необходимо явиться в местный орган военного управления по месту воинского учета для составления протокола об административном правонарушении и вынесения постановления о наложении административного взыскания. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

		Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz, а также на интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 20.08.2021
Сақтау күні 02.08.2025
Дата редакции 20.08.2021
Дата скачивания 02.08.2025

Приложение 4
к приказу Министра обороны
Республики Казахстан
от «____» _____ 2021 года
№_____

Приложение 32
к Правилам воинского учета военнообязанных и призывников

Стандарт государственной услуги «Выдача военных билетов или их дубликатов (временных удостоверений взамен военных билетов) офицерам, сержантам, солдатам запаса»

1	Наименование услугодателя	Местные органы военного управления МО РК
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления осуществляется через: 1) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация); 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал). Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через «Государственную корпорацию».
3	Срок оказания государственной услуги	в городах республиканского и областного значений, столице - 7 (семь) рабочих дней; в районах - 5 (пять) рабочих дней. При обращении через Государственную корпорацию: максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 15 (пятнадцать) минут; максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации - 15 (пятнадцать) минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача военных билетов (временных удостоверений взамен военных билетов) офицерам, сержантам, солдатам запаса (далее – военный билет) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренным разделом 9 настоящего Стандарта. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

		2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием осуществляется по месту постоянной регистрации услугополучателя, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала; 3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, днем приема заявления является следующий рабочий день). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz; 2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz; 3) портале www.egov.kz.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1. В Государственную корпорацию: 1) для граждан, прошедших подготовку по программе офицеров запаса на военных кафедрах высших учебных заведений: заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса; удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации); копию документа об образовании; две фотографии размером 30х40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии). Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»; 2) уволенных с воинской службы в запас, из числа офицерского состава: заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса; удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации); копию документа об образовании (при наличии); две фотографии размером 30х40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии). Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»; 3) освобожденным из мест лишения свободы: заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса; удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации); копия справки об освобождении с учреждения уголовно-исполнительной системы; копию документа об образовании (при наличии); две фотографии размером 30х40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Выписка из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии после прохождения медицинской комиссии либо выписка из учетно-алфавитной книги, если до судимости состоял на учете призывников (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о браке услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

4) прибывших из других государств на постоянное место жительства в Республику Казахстан:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса;

удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации);

документ, подтверждающий отношение к воинской службе (нотариально заверенный и переведенный на государственный (русский) язык) (при наличии);

копия документа об образовании (при наличии, переведенный на государственный (русский) язык) (оригинал – для сверки);

две фотографии размером 30х40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

5) при обмене военного билета старого образца на новый:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса;

удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации);

оригинал военного билета (старого образца);

две фотографии размером 30х40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

6) при утрате военного билета:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса;

удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации);

копия постановления о наложении административного взыскания за умышленную порчу или утрату документа воинского учета, предусмотренного статьей 649 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»,либо справка с уполномоченного государственного органа, подтверждающая факт утраты либо порчи по независящим от услугополучателя обстоятельствам;

две фотографии размером 30х40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

7) при порче военного билета:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса;

удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации);

оригинал военного билета (испорченного);

копия постановления о наложении административного взыскания за умышленную порчу или утрату документа воинского учета, предусмотренного статьей 649 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», либо справка с уполномоченного государственного органа, подтверждающая факт утраты либо порчи по независящим от услугополучателя обстоятельствам;

две фотографии размером 30х40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

8) при изменении фамилии, имени, отчества:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса;

удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации);

оригинал военного билета;

две фотографии размером 30х40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

9) восстановленным в воинском звании офицерского состава:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса;

удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации);

копияпостановление суда о восстановлении в воинском звании;

две фотографии размером 30х40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

10) не достигших 27 лет, подлежащих передаче на воинский учет военнообязанных по состоянию здоровья:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса;

удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации);

копию документа об образовании (при наличии);

две фотографии размером 30х40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Выписка из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии о признании негодным к воинской службе в мирное время, ограниченно годными в военное время или освобожденным от призыва на воинскую службу по призыву в мирное время (прилагается услугодателем).

Выписка из решения областной (города республиканского значения и столицы) призывной комиссии о признании негодным к воинской службе в мирное время, ограниченно годными в военное время или освобожденным от призыва на воинскую службу по призыву в мирное время (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

11) достигшим 27 лет, не прошедшие воинской службы в связи предоставлением отсрочек (освобождения) от призыва:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса;

удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации);

копию документа об образовании (при наличии);

две фотографии размером 30х40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Выписка из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

12) достигшим 27 лет, не прошедшие воинской службы, из числа ранее не состоявших на воинском учете и не прошедших приписку к призывному участку:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса;

удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации);

копию документа об образовании (при наличии);

карта медицинского освидетельствования гражданина, пребывающего в запасе по форме, согласно приложению 54 к настоящим Правилам (с заключением об определении степени годности к воинской службе);

две фотографии размером 30х40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о браке услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

13) для граждан, уволенных в запас из Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, Службы государственной охраны Республики Казахстан и правоохранительных органов:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса;

удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации);

копию документа об образовании (при наличии);

документ, подтверждающий категорию годности к воинской службе (для граждан уволенным по состоянию здоровья);

две фотографии размером 30х40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

14) женщинам, получившим военно-учетные специальности по окончании организаций образованияв области здравоохранения:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса;

удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации);

копию документа об образовании;

карта медицинского освидетельствования гражданина, пребывающего в запасе по форме, согласно приложению 54 к настоящим Правилам (с заключением об определении степени годности к воинской службе);

две фотографии размером 30х40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о браке услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

15) гражданам, прошедшим подготовку по военно-техническим и другим специальностям:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса;

удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации);

копию документа об образовании (при наличии);

нотариально заверенная копия сертификата о завершении обучения по программе подготовки военнообученного резерва;

две фотографии размером 30х40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о браке услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

16) граждане призывного возраста, у которых один из родственников (отец, мать, брат или сестра) погиб, умер или стал инвалидом первой или второй группы при исполнении служебных обязанностей в период прохождения воинской службы:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса;

удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации);

две фотографии размером 30х40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Выписка из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии об освобождении от призыва на воинскую службу в соответствии с пунктом 1 статьи 36 Закона Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих» (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

17) имеющие ученую степень:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса;

удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации);

две фотографии размером 30х40мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Выписка из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии об освобождении от призыва на воинскую службу в соответствии с пунктом 1 статьи 36 Закона Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих» (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

18) священнослужители зарегистрированных религиозных объединений:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса;

удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации);

две фотографии размером 30х40мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Выписка из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии об освобождении от призыва на воинскую службу в соответствии с пунктом 1 статьи 36 Закона Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих» (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

19) женщинам, призываемым в Вооруженные Силы Республики Казахстан для прохождения воинской службы по контракту:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата запаса;

удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации);

копию документа об образовании (при наличии);

выписка из приказа командира (начальника) воинской части (учреждения) о заключении контракта о прохождении воинской службы по контракту (получается услугополучателем в войсковой части (учреждении);

карта медицинского освидетельствования гражданина, пребывающего в запасе по форме, согласно приложению 54 к настоящим Правилам (с заключением об определении степени годности к воинской службе);

две фотографии размером 30х40 мм (фотографии должны соответствовать возрасту заявителя и выполнена строго в анфас на светлом фоне, лицо должно занимать около 70% общей площади фотографии).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о браке услугополучателя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

2. На портал:

1) для граждан, прошедших подготовку по программе офицеров запаса на военных кафедрах высших учебных заведений:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;

электронная копия документа об образовании прикрепляется к заявлению услугополучателем;

Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30х40 мм в виде графического файла услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

2) уволенных с воинской службы в запас, из числа офицерского состава:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;

электронная копия документа об образовании (при наличии) прикрепляется к заявлению услугополучателем.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30х40 мм в виде графического файла услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

3) освобожденным из мест лишения свободы:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;

электронная копия справки об освобождении с учреждения уголовно-исполнительной системы, прикрепляется к заявлению услугополучателем;

электронная копия документа об образовании (при наличии) прикрепляется к заявлению услугополучателем.

Выписка из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии после прохождения медицинской комиссии либо выписка из учетно-алфавитной книги, если до судимости состоял на учете призывников (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30х40 мм в виде графического файла услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

4) прибывших из других государств на постоянное место жительства в Республику Казахстан:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;

электронный документ, подтверждающий отношение к воинской службе (нотариально заверенный и переведенный на государственный (русский) язык) (при наличии), прикрепляется к заявлению услугополучателем;

электронная копия документа об образовании (нотариально заверенный и переведенный на государственный (русский) язык) (при наличии) прикрепляется к заявлению услугополучателем.

Копия документа, подтверждающего отношение к воинской службе (нотариально заверенного и переведенного на государственный (русский) язык) (при наличии) подлежит сдаче в Государственную корпорацию, при обращении услугополучателя за результатом оказания государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30х40 мм в виде графического файла услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

5) при обмене военного билета старого образца на новый заполняется заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем.

Оригинал военного билета (старого образца) подлежит сдаче в Государственную корпорацию, при обращении услугополучателя за результатом оказания государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30х40 мм в виде графического файла услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

6) при утрате военного билета заполняется заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем.

Копия постановления о наложении административного взыскания за умышленную порчу или утрату документа воинского учета, предусмотренного статьей 649 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», либо справка с уполномоченного государственного органа, подтверждающая факт утраты либо порчи по независящим от услугополучателя обстоятельствам (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30х40 мм в виде графического файла, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

7) припорче военного билета:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;

Копия постановления о наложении административного взыскания за умышленную порчу или утрату документа воинского учета, предусмотренного статьей 649 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», либо справка с уполномоченного государственного органа, подтверждающая факт утраты либо порчи по независящим от услугополучателя обстоятельствам (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30х40 мм в виде графического файла, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

8) при изменении фамилии, имени, отчества заполняется заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем.

Оригинал военного билета подлежит сдаче в Государственную корпорацию, при обращении услугополучателя за результатом оказания государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30х40 мм в виде графического файла услугополучателя, услугодатель получает из соответ-

ствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

9) восстановленным в воинском звании офицерского состава:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;

электронная копия постановление суда о восстановлении в воинском звании прикрепляется к заявлению.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30х40 мм в виде графического файла, услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

10) не достигших 27 лет, подлежащих передаче на воинский учет военнообязанных по состоянию здоровья:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;

электронная копия документа об образовании (при наличии) прикрепляется к заявлению услугополучателем.

Выписка из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии о признании негодным к воинской службе в мирное время, ограниченно годными в военное время или освобожденным от призыва на воинскую службу по призыву в мирное время (прилагается услугодателем).

Выписка из решения областной (города республиканского значения и столицы) призывной комиссии о признании негодным к воинской службе в мирное время, ограниченно годными в военное время или освобожденным от призыва на воинскую службу по призыву в мирное время (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30х40 мм в виде графического файла услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

11) достигшим 27 лет, не прошедшие воинской службы в связи предоставлением отсрочек от призыва:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;

электронная копия документа об образовании (при наличии) прикрепляется к заявлению услугополучателем;

Выписка из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30х40 мм в виде графического файла услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

12) достигшим 27 лет, не прошедшие воинской службы, из числа ранее не состоявших на воинском учете и не прошедших приписку к призывному участку:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;

электронная копия документа об образовании (при наличии) прикрепляется к заявлению услугополучателем;

электронная копия карты медицинского освидетельствования гражданина, пребывающего в запасе, (с заключением об определении степени годности к воинской службе) прикрепляется к заявлению услугополучателем.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о браке, цифровая фотография размером 30х40 мм в виде графического файла услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

13) для граждан, уволенных в запас из Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, Службы государственной охраны Республики Казахстан и правоохранительных органов:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;

электронная копия документа об образовании (при наличии) прикрепляется к заявлению услугополучателем;

электронная копия документа, подтверждающая категорию годности к воинской службе (для уволенных по состоянию здоровья), прикрепляется к заявлению услугополучателем.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30х40 мм в виде графического файла услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

14) женщинам, получившим военно-учетные специальности по окончании организаций образованияв области здравоохранения:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;

электронная копия документа об образовании прикрепляется к заявлению услугополучателем;

электронная копия карты медицинского освидетельствования гражданина, пребывающего в запасе по форме, согласно приложению 54 к настоящим Правилам (с заключением об определении степени годности к воинской службе), прикрепляется к заявлению услугополучателем.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, об образовании, о браке, цифровая фотография размером 30х40 мм в виде графического файла услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

15) гражданам, прошедшим подготовку по военно-техническим и другим специальностям:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;

электронная копия документа об образовании (при наличии) прикрепляется к заявлению услугополучателем;

электронная копия нотариально заверенного сертификата о завершении обучения по программе подготовки военнообученного резерва, прикрепляется к заявлению услугополучателем.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о браке, цифровая фотография размером 30х40 мм в виде графического файла услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

16) гражданами призывного возраста, у которых один из родственников (отец, мать, брат или сестра) погиб, умер или стал инвалидом первой или второй группы при исполнении служебных обязанностей в период прохождения воинской службы заполняется заявление

на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем.

Выписка из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии об освобождении от призыва на воинскую службу в соответствии с пунктом 1 статьи 36 Закона Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих» (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30х40 мм в виде графического файла услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

17) имеющим ученую степень заполняется заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем.

Выписка из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии об освобождении от призыва на воинскую службу в соответствии с пунктом 1 статьи 36 Закона Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих» (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30х40 мм в виде графического файла услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

18) священнослужители зарегистрированных религиозных объединений заполняется заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем.

Выписка из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии об освобождении от призыва на воинскую службу в соответствии с пунктом 1 статьи 36 Закона Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих» (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, цифровая фотография размером 30х40 мм в виде графического файла услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

19) женщинам, призываемых в Вооруженные Силы Республики Казахстан для прохождения воинской службы по контракту:

заявление на выдачу военного билета или его дубликата (временного удостоверения взамен военного билета) офицера, сержанта, солдата в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем.

электронная копия выписки из приказа командира (начальника) воинской части (учреждения) о заключении контракта о прохождении воинской службы по контракту, (получается услугополучателем в войсковой части (учреждении) прикрепляется к заявлению услугополучателем;

электронная копия документа об образовании (при наличии) прикрепляется к заявлению услугополучателем;

электронная копия карты медицинского освидетельствования гражданина, пребывающего в запасе по форме, согласно приложению 54 к настоящим Правилам (с заключением об определении степени годности к воинской службе), прикрепляется к заявлению услугополучателем.

		Сведения о документах, удостоверяющих личность, о браке, цифровая фотография размером 30х40 мм в виде графического файла услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям установленными настоящими Правилами; 3) отсутствие записи в книге протоколов призывной комиссии, для категории граждан: освобожденным из мест лишения свободы; не достигших 27 лет, подлежащих передаче на воинский учет военнообязанных по состоянию здоровья; достигшим 27 лет, не прошедшие воинской службы в связи предоставлением отсрочек от призыва; гражданами призывного возраста, у которых один из родственников (отец, мать, брат или сестра) погиб, умер или стал инвалидом первой или второй группы при исполнении служебных обязанностей в период прохождения воинской службы; имеющим ученую степень; священнослужители зарегистрированных религиозных объединений; 4) отсутствия постановления о наложении административного взыскания на услугополучателя для категорий граждан: при утрате военного билета; при порче военного билета.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел «Цифровые документы» и выбрать необходимый документ. В случаях мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги по причине отсутствия (электронной) копии постановления о наложении административного взыскания, услугополучателю необходимо явиться в местный орган военного управления по месту воинского учета для составления протокола об административном правонарушении. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz, а также на интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 20.08.2021
Сақтау күні 02.08.2025
Дата редакции 20.08.2021
Дата скачивания 02.08.2025

Приложение 5
к приказу Министра обороны
Республики Казахстан
от «___» _____ 2021 года
№_____

Приложение 33
к Правилам воинского учета военнообязанных и призывников

Стандарт государственной услуги «Постановка и снятие с воинского учета военнообязанных и призывников»

1	Наименование услугодателя	Местные органы военного управления МО РК
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	4 (четыре) рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	1) уведомление о постановке или снятии и с воинского учета военнообязанных и призывников, в форме электронного документа подписанного ЭЦП услугодателя, при обращении на портал; 2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренным разделом 9 настоящего Стандарта.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	Круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, днем приема заявления является следующий рабочий день). Адреса мест оказания государственной услуги размещены напортале www.egov.kz.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1. По постановке на воинский учет: 1) для граждан, из числа призывников при перемене местожительства заполняется заявление о постановке на воинский учет призывников в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем. Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»; 2) для граждан, из числа призывников, не вставших на воинский учет при перемене места жительства или место временного пребывания (на срок свыше 3 месяцев) в течении 7 рабочих дней заполняется заявление о постановке на воинский учет призывников в

форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем.

Копия постановления о наложении административного взысканияза неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету, предусмотренного статьей 647 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»(прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

3) для граждан, уволенных из правоохранительных и специальных государственных органов, а также курсантов, слушателей специальных (военных) учебных заведений правоохранительных и специальных государственных органов, отчисленных и (или) расторгнувших контракт, но не достигших 27-летнего возраста и не выслужившие установленные сроки воинской службы по призыву:

заявление о постановке на воинский учет призывников в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;

электронная копия предписания правоохранительных и специальных государственных органов о постановке на воинский учет, прикрепляется к заявлению услугополучателем.

Копия постановления о наложении административного взысканияза неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету, предусмотренного статьей 647 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»(прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

4) граждан, из числа призывников, временно выезжавших за пределы Республики Казахстан (на срок свыше 6 месяцев), прибывших на постоянное место жительство в Республику Казахстан:

заявление о постановке на воинский учет призывников в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателяили одноразовым паролем;

электронная копия расписки уполномоченного лица МОВУ района (город областного значения) о приеме на хранение удостоверения о приписке к призывному участку с отметками Пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, (для возврата документа воинского учета, в случае его хранения в местном органе военного управления) прикрепляется к заявлению услугополучателем.

Копия постановления о наложении административного взысканияза неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету, предусмотренного статьей 647 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»(прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

5) для граждан, из числа призывников, ранее не состоявших на воинском учете и не приписанных к призывному участку:

заявление о постановке на воинский учет призывников в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;

электронная копия документа об образовании (при наличии) прикрепляется к заявлению услугополучателем.

Копия постановления о наложении административного взысканияза неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету, предусмотренного статьей 647 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»(прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о рождении, о браке, о рождении детей, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

6) для граждан, из числа призывников, прибывших из других государств на постоянное место жительства в Республику Казахстан не достигших 27-летнего возраста, получившие гражданство Республики Казахстан и не проходившие воинскую (альтернативную) службу в другом государстве:

заявление о постановке на воинский учет призывников в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;

электронный документ, подтверждающий отношение к воинской службе (при наличии, переведенный на государственный (русский) язык), прикрепляется к заявлению услугополучателем;

электронная копия свидетельства о рождении (нотариально заверенная и переведенная на государственный (русский) язык) прикрепляется к заявлению услугополучателем;

электронная копия свидетельства о браке ((при наличии) нотариально заверенная и переведенная на государственный (русский) язык) прикрепляется к заявлению услугополучателем;

электронная копия свидетельства о рождении детей ((при наличии) нотариально заверенная и переведенная на государственный (русский) язык) прикрепляется к заявлению услугополучателем;

электронная копия документа об образовании (нотариально заверенная и переведенная на государственный (русский) язык) (при наличии) прикрепляется к заявлению услугополучателем.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

7) для граждан, из числа офицеров, сержантов, солдат запаса при перемене местожительства заполняется заявление о постановке на воинский учет офицера, сержанта, солдата запаса в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

8) для граждан, из числа офицеров, сержантов, солдат запаса, не вставших на воинский учет, при перемене местожительства, в течении 7 рабочих дней заполняется заявление о постановке на воинский учет офицера, сержанта, солдата запасав форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем.

Копия постановления о наложении административного взысканияза неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету, предусмотренного статьей 647 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»(прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

9) для граждан, из числа офицеров, сержантов, солдат уволенных в запас из Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, Службы государственной охраны Республики Казахстан и правоохранительных органов (при наличии военного билета или временного удостоверения, выдаваемое взамен военного билета):

заявление о постановке на воинский учет офицера, сержанта, солдата запасав форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;

электронная копия предписания о постановке на воинский учет прикрепляется к заявлению услугополучателем.

Копия постановления о наложении административного взысканияза неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету, предусмотренного статьей 647 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»(прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

10) для граждан, из числа призывников, достигших 27 летнего возраста, ранее не состоявших на воинском учете сержантов, солдат запаса заполняется заявление о постановке на воинский учет призывников в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем.

Копия постановления о наложении административного взысканияза неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету, предусмотренного статьей 647 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»(прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

11) для женщин, окончивших организации образования с получением военно-учетной специальности:

заявление о постановке на воинский учет призывников в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;

электронная копия документа об образовании (при наличии) прикрепляется к заявлению услугополучателем.

Копия постановления о наложении административного взысканияза неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету, предусмотренного статьей 647 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»(прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

12) для граждан, из числа офицеров, сержантов, солдат запаса, временно выезжавших за пределы Республики Казахстан (на срок свыше 6 месяцев), прибывших на постоянное местожительство в Республику Казахстан:

заявление о постановке на воинский учет офицера, сержанта, солдата запасав форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;

электронная копия расписка уполномоченного лица МОВУ района (города областного значения) о приеме на хранение военного билета офицера, сержанта, солдата запаса с отметками Пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан (для возврата документа воинского учета, в случае его хранения в местном органе военного управления) прикрепляется к заявлению услугополучателем.

Копия постановления о наложении административного взысканияза неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету, предусмотренного статьей 647 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»(прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

13) для граждан, освобожденных из мест лишения свободы:

заявление о постановке на воинский учет призывника либо офицера, сержанта, солдата запасав форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;

электронная копия справки об освобождении с учреждения уголовно-исполнительной системы, прикрепляется к заявлению услугополучателем;

Копия постановления о наложении административного взысканияза неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету, предусмотренного статьей 647 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»(прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

14) для граждан, окончивших организации образования и аттестованных в офицерский состав с присвоением офицерского воинского звания заполняется заявление о постановке на воинский учет офицера, сержанта, солдата запасав форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем.

Копия постановления о наложении административного взысканияза неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету, предусмотренного статьей 647 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»(прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»;

15) для граждан, утерявших личный учетно-воинский документ при перемене места жительства заполняется заявление о постановке на воинский учет призывника либо офицера, сержанта, солдата запасав форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем.

Копия постановления о наложении административного взыскания за умышленную порчу или утрату документа воинского учета, предусмотренного статьей 649 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях»,либо справка с уполномоченного государственного органа, подтверждающая факт утраты либо порчи по независящим от услугополучателя обстоятельствам (прилагается услугодателем).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

16) для граждан, из числа офицеров, сержантов и солдат, прибывших из других государств на постоянное место жительства в Республику Казахстан, получившие гражданство Республики Казахстан:

заявление о постановке на воинский учет офицера, сержанта, солдата запасав форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем;

электронный документ, подтверждающий отношение к воинской службе (при наличии, переведенный на государственный (русский) язык), прикрепляется к заявлению услугополучателем.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

2. По снятию с воинского учета:

для граждан, из числа военнообязанных и призывников выезжающих за пределы Республики Казахстан, на срок свыше 6 месяцев заполняется заявление о снятии с воинского учета в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем

		Сведения о документах, удостоверяющих личность, о снятии с регистрации по месту жительства или месту временного пребывания услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям установленными настоящими Правилами; 3) отсутствия постановления о наложении административного взыскания на услугополучателя.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	В случаях мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги по причине отсутствия постановления о наложении административного взыскания, услугополучателю необходимо явиться в местный орган военного управления по месту воинского учета для составления протокола об административном правонарушении и вынесения постановления о наложении административного взыскания. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz, а также на интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 20.08.2021
Сақтау күні 02.08.2025
Дата редакции 20.08.2021
Дата скачивания 02.08.2025

Приложение 6
к приказу Министра обороны
Республики Казахстан
от «___» _____ 2020 года
№_____

Приложение 35
к Правилам воинского учета военнообязанных и призывников

Стандарт государственной услуги «Выдача справок гражданам, выезжающим за пределы Республики Казахстан на постоянное местожительство»

1	Наименование услугодателя	Местные органы военного управления МО РК
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления осуществляется через: 1) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация); 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	1 (один) рабочий день. При обращении через Государственную корпорацию: максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут; максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача 3 (трех) экземпляров справки гражданам, выезжающим за пределы Республики Казахстан на постоянное местожительство или в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугодателя, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренным разделом 9 настоящего Стандарта. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан; 2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

		Прием осуществляется по месту постоянной регистрации или месту временного проживания услугополучателя в порядке «электронной очереди», без ускоренного обслуживания, возможно также бронирование электронной очереди посредством портала; 3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, днем приема заявления является следующий рабочий день). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсеМинистерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz; 2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz; 3) портале www.egov.kz.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1. В Государственную корпорацию: заявление на выдачу справки граждан, выезжающим за пределы Республики Казахстан на постоянное местожительство; удостоверение личности, либо его электронные документ из сервиса цифровые документы (для идентификации); удостоверение о приписке (для призывников), военный билет или временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета (для офицеров, сержантов, солдат запаса); документ, подтверждающий выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное местожительство. 2. На портал: заявление на выдачу справки гражданам, выезжающим за пределеы Республики Казахстан на постоянное местожительство в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем; электронная копия удостоверение о приписке (для призывников), военный билет или временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета (для офицеров, сержантов, солдат запаса) (оригинал сдается в органы миграционной полиции при выезде); электронная копия документа, подтверждающего выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное местожительство. Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, работник Государственной корпорации или услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям установленными настоящими Правилами.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел «Цифровые документы» и выбрать необходимый документ. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работ-

		ником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz, а также на интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 20.08.2021
Сақтау күні 02.08.2025
Дата редакции 20.08.2021
Дата скачивания 02.08.2025

Приложение 7
к приказу Министра обороны
Республики Казахстан
от «___» _____ 2021 года
№_____

Приложение 36
к Правилам воинского учета военнообязанных и призывников

Стандарт государственной услуги «Предоставление сведений о подтверждении прохождения воинской службы»

1	Наименование услугодателя	Местные органы военного управления МО РК
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz.
3	Срок оказания государственной услуги	1) при наличии сведений в государственной информационной системе – 5 (пять) минут; 2) при отсутствии сведений в государственной информационной системе – 1 (один) рабочий день; 3) при отсутствии информации и необходимых сведений для выдачи справки срок продлевается до 30 (тридцати) рабочих дней. Местный орган военного управления (далее – МОВУ) направляет запрос в соответствующие органы для подтверждения запрашиваемой информации с последующим уведомлением услугополучателя о продлении срока в течение одного рабочего дня; 4) в случае необходимости получения информации из архивов стран бывшего Союза Советских Социалистических Республик срок выдачи справки продлевается до 90 (девяносто) рабочих дней с последующим уведомлением услугополучателя о продлении срока в течение одного рабочего дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	В «личный кабинет»услугополучателя направляются сведения о подтверждении прохождения воинской службы либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренным разделом 9 настоящего Стандарта.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	Круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, днем приема заявления является следующий рабочий день). Адреса мест оказания государственной услуги размещены напортале www.egov.kz.

8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	Заявление о подтверждении прохождения воинской службы в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем. Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации по месту жительства или месту временного пребывания услугополучателя, услугодательполучает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства»
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям установленными настоящими Правилами; 3) недостаточность предоставленной услугополучателем и полученной, в соответствии направленными запросами, информации и необходимых сведений для подтверждения прохождения воинской службы.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочной службы услугодателя, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.gov.kz, а также на интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 20.08.2021
Сақтау күні 02.08.2025
Дата редакции 20.08.2021
Дата скачивания 02.08.2025

Приложение 8
к приказу Министра обороны
Республики Казахстан
от «____» _____ 2021 года
№_____

Приложение 48
к Правилам воинского учета военнообязанных и призывников

Форма

Начальнику управления
(отдела) по делам обороны
_____
(района (города)
_____
(области)

Заявление
на выдачу справки, выезжающим за пределы Республики Казахстан на постоянное местожительство

1. _____
(фамилия, имя и отчество (при его наличии)
2. _____
(число месяц, год рождения, № удостоверения личности (паспорта), индивидуальный идентификационный номер)
3. _____
(место рождения – село, поселок, район, область)
4. _____
(семейное положение)
5. _____
(адрес регистрации по месту жительства (временного пребывания, проживания)
6. _____
(последнее место работы и занимаемая должность)

Прошу выдать справку о снятии с воинского учета и сдаче личного учетно-воинского документа в связи с выездом за пределы Республики Казахстан на постоянное местожительство.

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

_____ «___»_____20__года _____

(фамилия и инициалы) (подпись)

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 20.08.2021
Сақтау күні 02.08.2025
Дата редакции 20.08.2021
Дата скачивания 02.08.2025

Приложение 9
к приказу Министра обороны
Республики Казахстан
от «____» _____ 2021 года
№_____

Приложение 50
к Правилам воинского учета военнообязанных и призывников

Форма

e-gov Құжат электрондық үкімет порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронного правительства

Бірегей нөмір
Уникальный номер 10100005854446

Алу күні мен уақыты
Дата и время получения __.__.20__

№_____ «Регистрационный номер» _____ «Дата подачи заявления»

Заявление

Прошу представить сведения о подтверждении прохождения воинской службы.

Когда и каким отделом (управлением, департаментом) по делам обороны (военкоматом) призван _____
_____

Воинское звание и должность в запрашиваемый период _____
_____

Род войск, номер воинской части, подчиненность и место дислокации
_____

Дополнительные сведения _____
_____

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.