e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.07.2020
Сақтау күні 29.03.2024
Дата редакции 30.07.2020
Дата скачивания 29.03.2024

Батыс Қазақстан облысының әкімдігі

Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 4 октября 2019 года № 251. Зарегистрировано Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области 8 октября 2019 года № 5810. Утратило силу постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 30 июля 2020 года № 178 (вводится в действие со дня первого официального опубликования)

Акимат Западно-Казахстанской области

О внесении изменений и дополнений в постановление акимата Западно-Казахстанской области от 18 августа 2015 года №216 «Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере геологии»

Утратил силу

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 30.07.2020 № 178 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

В соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», акимат Западно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление акимата Западно-Казахстанской области от 18 августа 2015 года №216 «Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере геологии» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов №4048, опубликованное 1 октября 2015 года в газете «Приуралье») следующие изменения и дополнения:

в пункте 1:

подпункт 2) изложить в следующей редакции:

QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на данный документ в ЭКБ НПА РК

«2) «Выдача разрешения на застройку территорий залегания полезных ископаемых»;»;

подпункт 4) исключить;

дополнить подпунктом 7) следующего содержания:

«7) «Выдача лицензии на старательство».»;

регламент государственной услуги «Выдача заключения об отсутствии или малозначительности полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки», утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

регламент государственной услуги «Выдача разрешения на застройку территорий залегания полезных ископаемых», утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

дополнить регламентом государственной услуги «Выдача лицензии на старательство» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению «Управление земельных отношений Западно-Казахстанской области» (Муханбетжанова А.Б.) обеспечить государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции, его официальное опубликование в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан и в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима Западно-Казахстанской области Манкеева М.Н.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

Аким Западно-Казахстанской области **Г. Искалиев**

Утратил силу

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.07.2020
Сақтау күні 29.03.2024
Дата редакции 30.07.2020
Дата скачивания 29.03.2024

Приложение 1
к постановлению акимата
Западно-Казахстанской области
от «__» _____ 2019 года №___

Утвержден
постановлением акимата
Западно-Казахстанской области
от 18 августа 2015 года №216

Регламент государственной услуги «Выдача заключения об отсутствии или малозначительности полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки»

Утратил силу

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача заключения об отсутствии или малозначительности полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки» (далее – государственная услуга).

Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Управление земельных отношений Западно-Казахстанской области» (далее – услугодатель), (расположенного по адресу: Западно-Казахстанская область, город Уральск, улица Х.Чурина, дом 116) на основании стандарта государственной услуги «Выдача заключения об отсутствии или малозначительности полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки», утвержденного приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года №501 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере геологии и пользования водными ресурсами» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 июня 2015 года №11452) (далее – Стандарт).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

2. Срок оказания государственной услуги с момента подачи документов на портал – 9 (девять) рабочих дней.

Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

3. Результат оказания государственной услуги – заключение об отсутствии или малозначительности полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки (далее – заключение) по форме согласно приложению 1 Стандарта государственной услуги или письмо-уведомление (далее – письмо-уведомление) о наличии полезных ископаемых под площадью предстоящей застройки в произвольной форме либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 Стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Утратил силу

2. Описание порядка действий структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги услугополучателю является заявка по форме согласно приложению 2 Стандарта в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, с приложением пакета документов, указанных в пункте 9 Стандарта (далее – документы).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения и результат:

1) руководитель услугодателя в течение 1 (одного) часа ознакамливается с документами и определяет ответственного исполнителя услугодателя для оказания государственной услуги.

Результат – направление документов необходимых для оказания государственной услуги ответственному исполнителю услугодателя;

2) ответственный исполнитель услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает поступившие документы, осуществляет проверку полноты документов и направляет для согласования в территориальное подразделение уполномоченного органа по изучению недр (далее – территориальное подразделение).

Результат – направление для согласования документов услугополучателя в территориальное подразделение;

3) территориальное подразделение рассматривает документы услугополучателя в течение 7 (семи) рабочих дней с момента ее регистрации и направляет информацию о наличии или отсутствии (малозначительности) полезных ископаемых под площадью предстоящей застройки услугодателю.

Результат – направление информации о наличии или отсутствии (малозначительности) полезных ископаемых под площадью предстоящей застройки услугодателю;

4) ответственный исполнитель услугодателя в течение 2 (двух) часов готовит заключение или письмо-уведомление.

Результат – направление заключения или письмо-уведомление на подпись руководителю услугодателя;

5) руководитель услугодателя рассматривает и подписывает заключение или письмо-уведомление в течение 2 (двух) часов.

Результат – направление подписанного заключения или письмо-уведомление ответственному исполнителю услугодателя;

6) ответственный исполнитель услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут регистрирует результат оказания государственной услуги и выдает готовый результат государственной услуги через портал в личный кабинет услугополучателя.

Результат – выдача услугополучателю результата оказания государственной услуги.

Утратил силу

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

6. Перечень структурных подразделений, (сотрудников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) ответственный исполнитель услугодателя;

2) руководитель услугодателя.

Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 1 регламента государственной услуги «Выдача заключения об отсутствии или малозначительности полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки» (далее – Регламент).

Утратил силу

4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

7. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугополучателя при оказании государственной услуги через портал:

1) услогополучатель осуществляет регистрацию на портале с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера услугополучателя (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на портале);

2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузере компьютера услогополучателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода услогополучателем пароля (процесс авторизации) на портал для получения государственной услуги;

3) условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин (индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) или бизнес идентификационный номер (далее – БИН) и пароль;

4) процесс 2 – формирование порталом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

5) процесс 3 – выбор услугополучателем государственной услуги, указанной в Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

6) процесс 4 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

7) условие 2 – проверка на портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН или БИН указанным в запросе и ИИН или БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с неподтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;

9) процесс 6 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП услугополучателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание государственной услуги;

10) процесс 7 – регистрация электронного документа (запроса услугополучателя) на портале и обработка запроса на портале;

11) условие 3 – проверка услугодателем полноты документов услугополучателя;

12) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя на портале;

Утратил силу

13) процесс 9 – направление документов услугополучателя для согласования в территориальное подразделение;

14) процесс 10 – поступление информации от территориального органа;

15) процесс 11 – подготовка результата оказания государственной услуги;

16) процесс 12 – получение услугополучателем результата государственной услуги, сформированной порталом.

8. Функциональные взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги через портал, приведены в диаграмме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

9. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги осуществляется в соответствии с разделом 3 Стандарта.

Утратил силу

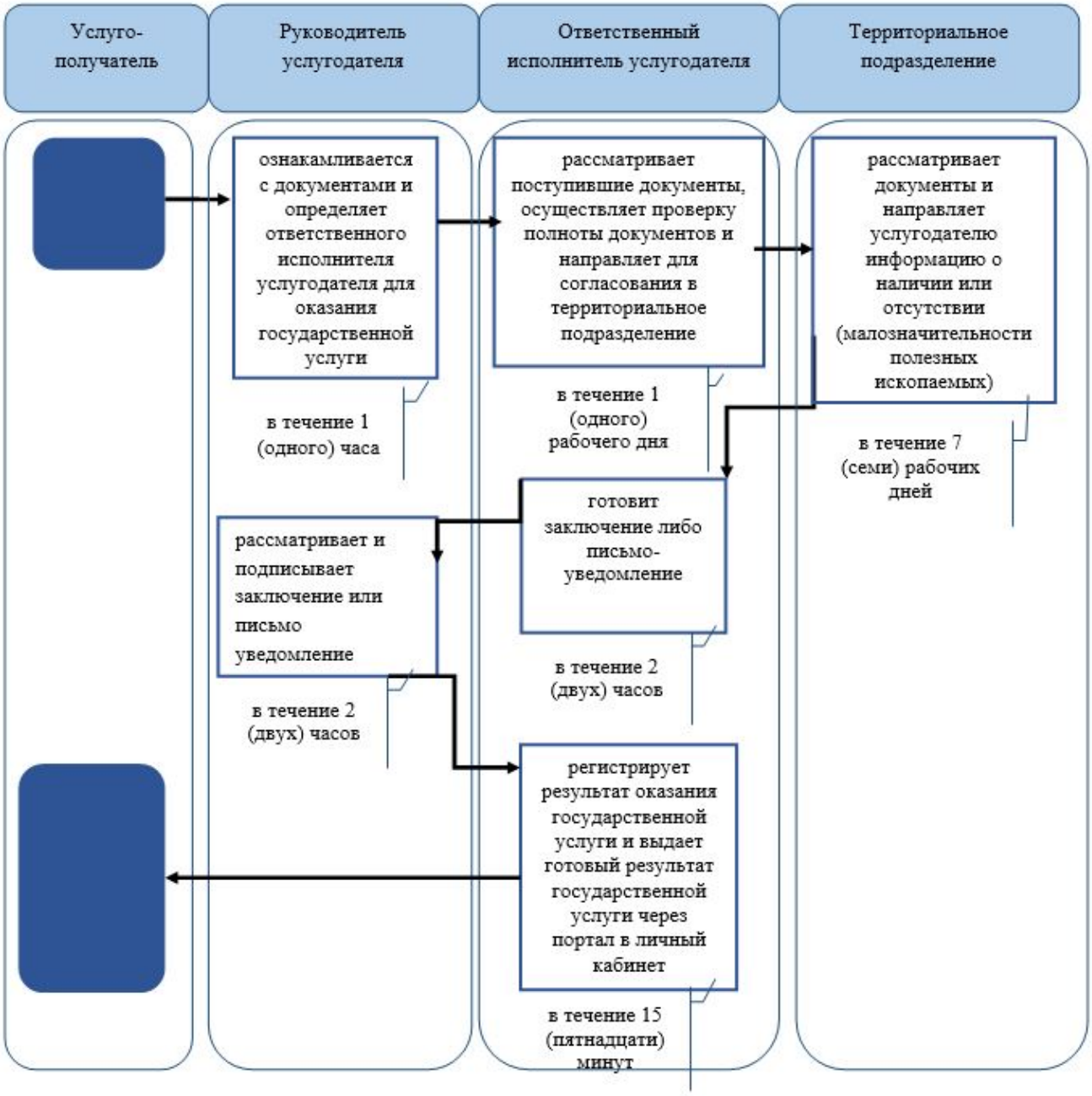
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.07.2020
Сақтау күні 29.03.2024
Дата редакции 30.07.2020
Дата скачивания 29.03.2024

Приложение 1
к регламенту государственной услуги
«Выдача заключения об отсутствии или
малозначительности полезных
ископаемых в недрах под
участком предстоящей застройки»

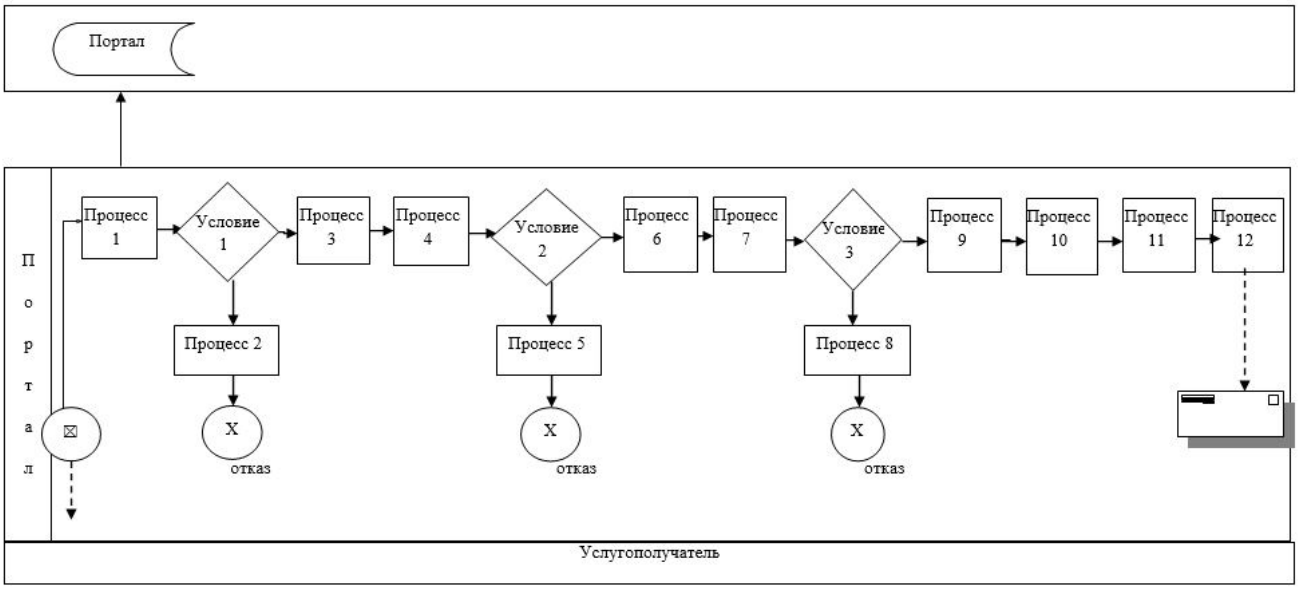
Справочник
бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача заключения об отсутствии или малозначительности полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки»

Утратил силу

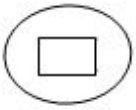

Услуго-получатель
Руководитель услугодателя
Ответственный исполнитель услугодателя
Территориальное подразделение
ознакамливается с документами и определяет ответственного исполнителя услугодателя для оказания государственной услуги
в течение 1 (одного) часа
рассматривает поступившие документы, осуществляет проверку полноты документов и направляет для согласования в территориальное подразделение
в течение 1 (одного) рабочего дня
рассматривает документы и направляет услугодателю информацию о наличии или отсутствии (малозначительности полезных ископаемых)
в течение 7 (семи) рабочих дней
готовит заключение либо письмо-уведомление
в течение 2 (двух) часов
рассматривает и подписывает заключение или письмо уведомление
в течение 2 (двух) часов
регистрирует результат оказания государственной услуги и выдает готовый результат государственной услуги через портал в личный кабинет
в течение 15 (пятнадцати) минут

Приложение 2
к регламенту государственной услуги
«Выдача заключения об отсутствии или
малозначительности полезных
ископаемых в недрах под
участком предстоящей застройки»

Диаграмма функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги через портал

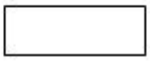


Условные обозначения:


- запрос;


- отказ;


- информационная система;


- процесс;


- условие;

- поток управления;

- поток сообщений;


- электронный документ, представляемый услугополучателю;


- начало или завершение оказания государственной услуги;


- наименование процедуры (действия) услугополучателя и структурно-функциональных единиц;


- переход к следующей процедуре (действию).

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.07.2020
Сақтау күні 29.03.2024
Дата редакции 30.07.2020
Дата скачивания 29.03.2024

Приложение 2
к постановлению акимата
Западно-Казахстанской области
от «__» _____ 2019 года №___

Утвержден
постановлением акимата
Западно-Казахстанской области
от 18 августа 2015 года №216

Регламент государственной услуги «Выдача разрешения на застройку территорий залегания полезных ископаемых»

Утратил силу

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача разрешения на застройку территорий залегания полезных ископаемых» (далее – государственная услуга).

Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Управление земельных отношений Западно-Казахстанской области» (далее – услугодатель), (расположенного по адресу: Западно-Казахстанская область, город Уральск, улица Х.Чурина, дом 116) на основании стандарта государственной услуги «Выдача разрешения на застройку территорий залегания полезных ископаемых», утвержденного приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года №501 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере геологии и пользования водными ресурсами» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 июня 2015 года №11452) (далее – Стандарт).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

2. Срок оказания государственной услуги с момента подачи документов на портал – 9 (девять) рабочих дней.

Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

3. Результат оказания государственной услуги – разрешение на застройку территорий залегания полезных ископаемых (далее – разрешение) по форме согласно приложению 1 Стандарта государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 Стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Утратил силу

2. Описание порядка действий структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги услугополучателю является заявка по форме согласно приложению 2 Стандарта в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, с приложением пакета документов, указанных в пункте 9 Стандарта (далее – документы).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения и результат:

1) руководитель услугодателя в течение 1 (одного) часа ознакамливается с документами и определяет ответственного исполнителя услугодателя для оказания государственной услуги.

Результат – направление документов необходимых для оказания государственной услуги ответственному исполнителю услугодателя;

2) ответственный исполнитель услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает поступившие документы, осуществляет проверку полноты

документов и направляет документы в территориальное подразделение уполномоченного органа по изучению недр (далее – территориальное подразделение).

Результат – направление в территориальное подразделение документов услугополучателя;

3) территориальное подразделение в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления от услугодателя документов услугополучателя, рассматривает данные документы и направляет услугодателю разрешение, либо мотивированный отказ.

Результат – направление услугодателю разрешения или мотивированного отказа;

4) ответственный исполнитель услугодателя в течение 2 (двух) часов с момента поступления разрешения территориального подразделение готовит разрешение услугодателя и территориального подразделения либо мотивированный отказ.

Результат – направление на подпись руководителю услугодателя разрешения либо мотивированного отказа;

5) руководитель услугодателя рассматривает и подписывает разрешение либо мотивированный отказ в течение 2 (двух) часов.

Результат – направление подписанного разрешения либо мотивированного отказа ответственному исполнителю услугодателя;

6) ответственный исполнитель услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут регистрирует результат оказания государственной услуги выдает готовый результат государственной услуги через портал в личный кабинет услугополучателя.

Результат – выдача услугополучателю результата оказания государственной услуги.

Утратил силу

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

6. Перечень структурных подразделений, (сотрудников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) ответственный исполнитель услугодателя;

2) руководитель услугодателя.

Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 1 регламента государственной услуги «Выдача разрешения на застройку территорий залегания полезных ископаемых» (далее – Регламент).

Утратил силу

4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

7. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугополучателя при оказании государственной услуги через портал:

1) услогополучатель осуществляет регистрацию на портале с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера услугополучателя (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на портале);

2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузере компьютера услогополучателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода услогополучателем пароля (процесс авторизации) на портал для получения государственной услуги;

3) условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин (индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) или бизнес идентификационный номер (далее – БИН) и пароль;

4) процесс 2 – формирование порталом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

5) процесс 3 – выбор услугополучателем государственной услуги, указанной в Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

6) процесс 4 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

7) условие 2 – проверка на портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН или БИН указанным в запросе и ИИН или БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с неподтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;

9) процесс 6 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП услугополучателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание государственной услуги;

10) процесс 7 – регистрация электронного документа (запроса услугополучателя) на портале и обработка запроса на портале;

11) условие 3 – проверка услугодателем полноты документов услугополучателя;

12) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя на портале;

13) процесс 9 – направление документов услугополучателя для согласования в территориальное подразделение;

14) процесс 10 – поступление информации от территориального органа;

15) процесс 11 – подготовка результата оказания государственной услуги;

16) процесс 12 – получение услугополучателем результата государственной услуги, сформированной порталом.

Утратил силу

8. Функциональные взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги через портал, приведены в диаграмме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

9. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги осуществляется в соответствии с разделом 3 Стандарта.

Утратил силу

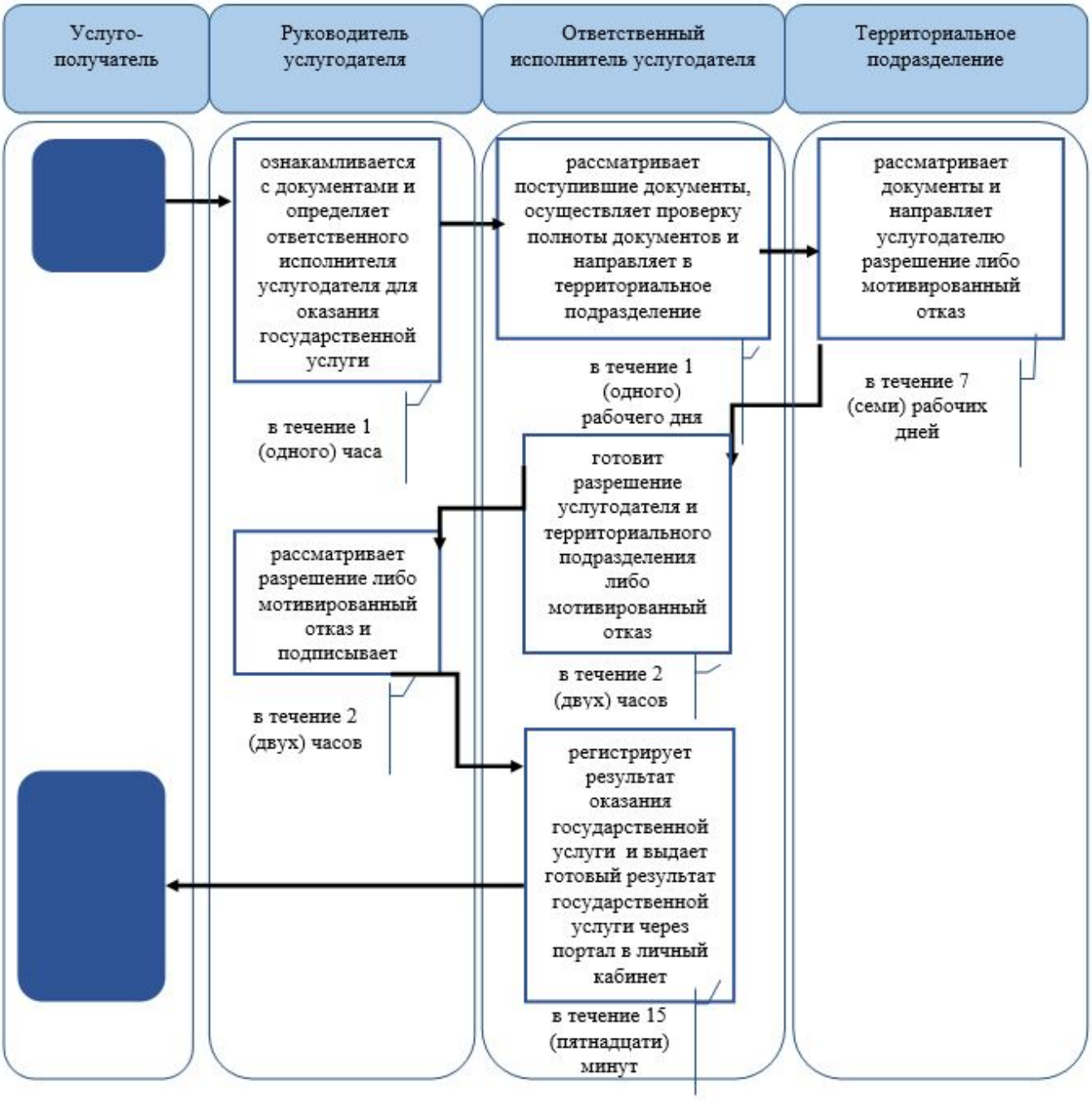
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 30.07.2020
Сақтау күні 29.03.2024
Дата редакции 30.07.2020
Дата скачивания 29.03.2024

Приложение 1
к регламенту государственной услуги
«Выдача разрешения на застройку территорий
залегания полезных ископаемых»

Справочник
бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача разрешения на застройку территорий залегания полезных ископаемых»

Утратил силу

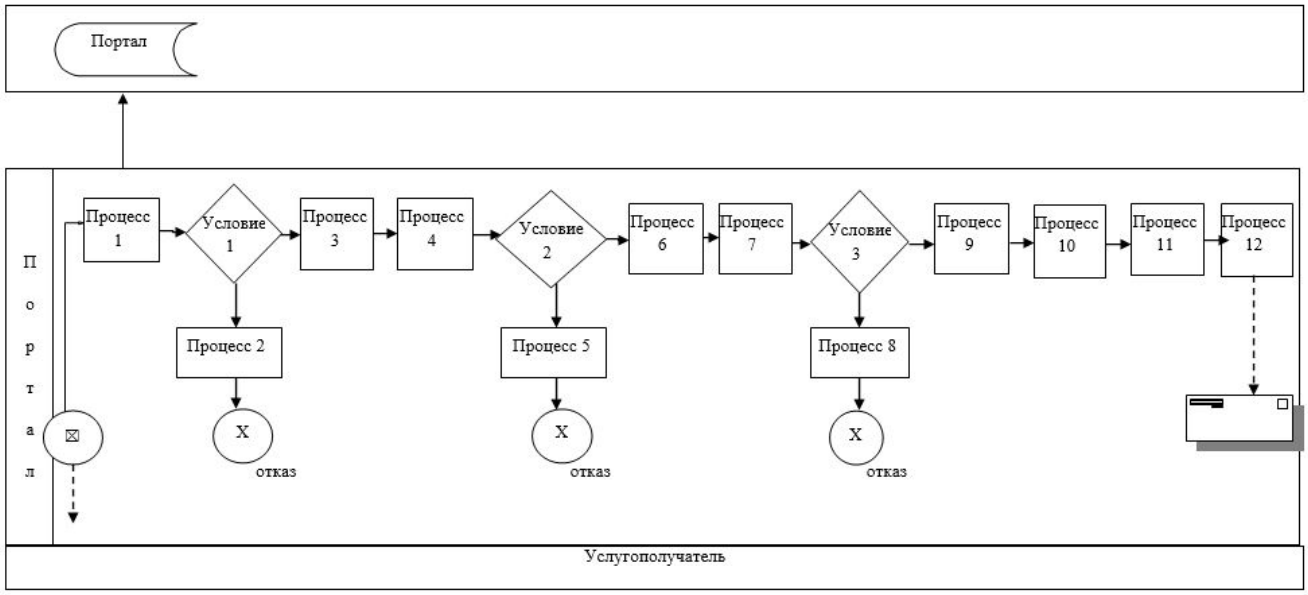

Услуго-получатель
Руководитель услугодателя
Ответственный исполнитель услугодателя
Территориальное подразделение
ознакамливается с документами и определяет ответственного исполнителя услугодателя для оказания государственной услуги
в течение 1 (одного) часа
рассматривает поступившие документы, осуществляет проверку полноты документов и направляет в территориальное подразделение
в течение 1 (одного) рабочего дня
рассматривает документы и направляет услугодателю разрешение либо мотивированный отказ
в течение 7 (семи) рабочих дней
готовит разрешение услугодателя и территориального подразделения либо мотивированный отказ
в течение 2 (двух) часов
рассматривает разрешение либо мотивированный отказ и подписывает
в течение 2 (двух) часов
регистрирует результат оказания государственной услуги и выдает готовый результат государственной услуги через портал в личный кабинет
в течение 15 (пятнадцати) минут

Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

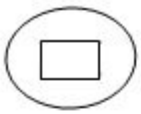
Редакциялау күні 30.07.2020
Сақтау күні 29.03.2024
Дата редакции 30.07.2020
Дата скачивания 29.03.2024

Приложение 2
к регламенту государственной услуги
«Выдача разрешения на застройку территорий
залегания полезных ископаемых»

Диаграмма функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги через портал

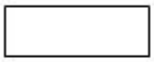


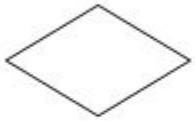
Условные обозначения:


- запрос;


- отказ;

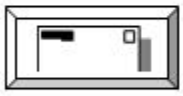

- информационная система;


- процесс;


- условие;

- поток управления;

- поток сообщений;


- электронный документ, представляемый услугополучателю;


- начало или завершение оказания государственной услуги;


- наименование процедуры (действия) услугополучателя и структурно-функциональных единиц;


- переход к следующей процедуре (действию).

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 30.07.2020
Сақтау күні 29.03.2024
Дата редакции 30.07.2020
Дата скачивания 29.03.2024

Приложение 3
к постановлению акимата
Западно-Казахстанской области
от «__» _____ 2019 года №___

Утвержден
постановлением акимата
Западно-Казахстанской области
от 18 августа 2015 года №216

Регламент государственной услуги «Выдача лицензии на старательство»

Утратил силу

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача лицензии на старательство» (далее – государственная услуга).

Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Управление земельных отношений Западно-Казахстанской области» (далее – услугодатель), (расположенного по адресу: Западно-Казахстанская область, город Уральск, улица Х.Чурина, дом 116) на основании стандарта государственной услуги «Выдача лицензии на старательство», утвержденного приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года №501 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере геологии и пользования водными ресурсами» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 июня 2015 года №11452) (далее – Стандарт).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

2. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента подачи документов – 7 (семь) рабочих дней;

2) при переоформлении лицензии – 7 (семь) рабочих дней.

Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат государственной услуги – лицензия на старательство согласно приложению 1 Стандарта, переоформленная лицензия (далее – Лицензия), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная. Государственная услуга оказывается без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Государственная услуга оказывается на платной основе физическим лицам (далее – услугополучатель).

Утратил силу

2. Описание порядка действий структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги услугополучателю является заявление по формам согласно приложениям 2 и 3 Стандарта с приложением пакета документов, указанных в пункте 8 Стандарта (далее – документы).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения и результат:

1) сотрудник канцелярии услугодателя с момента подачи документов услугополучателем осуществляет прием и их регистрацию в журнале регистрации в течение 10 (десяти) минут.

Результат – направление документов на резолюцию руководителю услугодателя;

2) руководитель услугодателя в течение 2 (двух) часов ознакамливается с документами и определяет ответственного исполнителя услугодателя для оказания государственной услуги.

Результат – направление документов ответственному исполнителю услугодателя;

3) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает документы, осуществляет проверку полноты документов и готовит лицензию либо мотивированный отказ в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Результат – направление лицензии либо мотивированный отказ на подпись руководителю услугодателя;

4) руководитель услугодателя рассматривает и подписывает лицензию либо мотивированный отказ в течение 2 (двух) часов.

Результат – направление подписанной лицензии либо мотивированного отказа сотруднику канцелярии услугодателя;

5) сотрудник канцелярии услугодателя регистрирует результат оказания государственной услуги в журнале регистрации в течение 15 (пятнадцати) минут и выдает услугополучателю.

Результат – выдача услугополучателю результата государственной услуги.

Утратил силу

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

6. Перечень структурных подразделений, (сотрудников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) сотрудник канцелярии услугодателя;

2) ответственный исполнитель услугодателя;

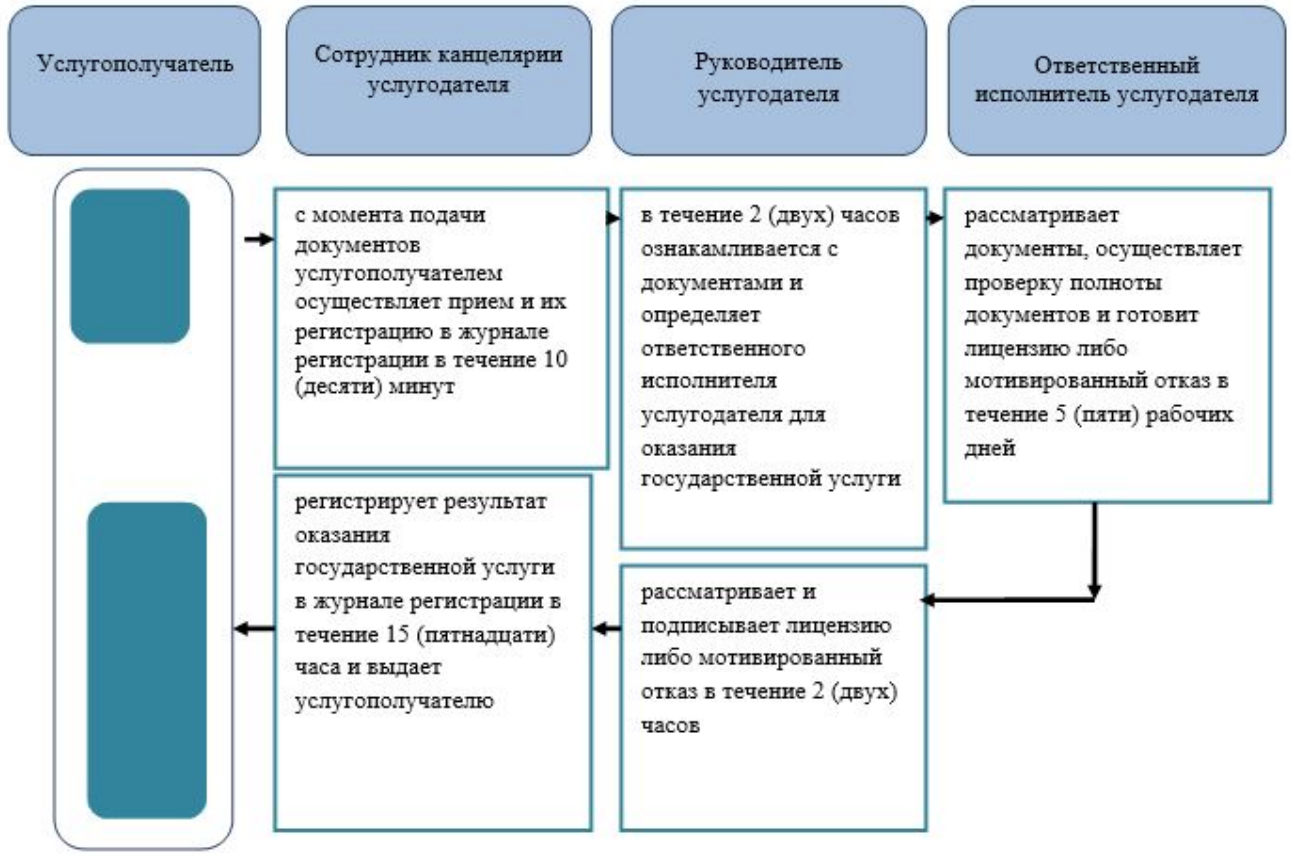
3) руководитель услугодателя.

7. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к регламенту государственной услуги «Выдача лицензии на старательство».

8. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги осуществляется в соответствии с разделом 3 Стандарта.

Приложение
к регламенту государственной услуги
«Выдача лицензии на старательство»

Справочник
бизнес-процессов оказания государственной услуги
«Выдача лицензии на старательство»



Условные обозначения:

- процесс;

- поток управления;

- начало или завершение оказания государственной услуги.