e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 20.04.2020
Сақтау күні 29.03.2024
Дата редакции 20.04.2020
Дата скачивания 29.03.2024

Қазақстан Республикасының Ұлттық қауіпсіздік комитеті

Приказ Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 29 июля 2019 года № 57/қе. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 августа 2019 года № 19176. Утратил силу приказом Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 20 апреля 2020 года № 26/қе (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Комитет национальной безопасности Республики Казахстан

О внесении изменений в приказ Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 22 апреля 2015 года № 26 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Пограничной службой Комитета национальной безопасности Республики Казахстан»

Сноска. Утратил силу приказом Председателя Комитета национальной безопасности РК от 20.04.2020 № 26/қе (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Утратил силу

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Внести в приказ Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 22 апреля 2015 года № 26 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Пограничной службой Комитета национальной безопасности Республики Казахстан» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11146, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 22 июня 2015 года) следующие изменения:

QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»
QR-код содержит ссылку на данный документ в ЭКБ НПА РК

Стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан казахстанскими судами для ведения промысловой деятельности в территориальных водах (море), внутренних водах и на континентальном шельфе» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Стандарт государственной услуги «Выдача пропуска на въезд и пребывание в пограничной полосе» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

Стандарт государственной услуги «Выдача пропуска на выход в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Пограничной службе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Институт законодательства и правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Комитета национальной безопасности Республики Казахстан и Пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан – Директора Пограничной службы Дильманова Дархана Айткалиевича.

Утратил силу

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель **К. Масимов**
Комитета национальной безопасности
Республики Казахстан
генерал-майор национальной безопасности

СОГЛАСОВАН
Министерство цифрового
развития, инноваций
и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

_____
«___» _____2019 года

СОГЛАСОВАН
Министерство внутрених дел
Республики Казахстан

_____
«___» _____2019 года

Утратил силу

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 20.04.2020
Сақтау күні 29.03.2024
Дата редакции 20.04.2020
Дата скачивания 29.03.2024

Приложение 1
к приказу Председателя Комитета
национальной безопасности
Республики Казахстан
от _____ 2019 года
№___

Утвержден
приказом Председателя Комитета
национальной безопасности
Республики Казахстан
от 22 апреля 2015 года
№ 26

Утратил силу

Стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан казахстанскими судами для ведения промысловой деятельности в территориальных водах (море), внутренних водах и на континентальном шельфе»

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача разрешения на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан казахстанскими судами для ведения промысловой деятельности в территориальных водах (море), внутренних водах и на континентальном шельфе» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан (далее – КНБ).

3. Государственная услуга оказывается воинскими частями Пограничной службы КНБ (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал «электронного правительства» (далее – веб-портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги – пятнадцать рабочих дней.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – выдача разрешения на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

Результат оказания государственной услуги направляется в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного посредством электронной цифровой подписи (далее-ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

1) веб-портала: круглосуточно, за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем);

2) услугодателя: с понедельника по субботу (понедельник – пятница с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 15-00, в субботу с 9-00 до 13-00 часов), кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Утратил силу

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя через веб-портал:

1) заявление о выдаче разрешения (далее - заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги с приложением к нему судовой роли, составленной капитаном (владельцем) казахстанского судна;

2) копия свидетельства о праве собственности на казахстанское судно или копия договора аренды казахстанского судна (для морских судов);

3) копия свидетельства о праве плавания под Государственным Флагом Республики Казахстан (для морских судов);

4) копия разрешения на пользование животным миром;

5) копии разрешений на работу для иностранцев и лиц без гражданства;

6) копия судового свидетельства (для судов, зарегистрированных в Государственном судовом реестре Республики Казахстан).

Подтверждением принятия услугополучателем документов является номер заявки, содержащий дату и время направления через веб-портал «электронного правительства» услугодателю.

10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;

4) несоответствие услугодателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Утратил силу

При наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящего стандарта государственной услуги, Пограничная служба КНБ в течение двух рабочих дней оформляет письменный мотивированный отказ по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

Утратил силу

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя.

Жалобы принимаются в письменной форме почтовой связью или на руки через секретариат услугодателя, в соответствии с графиком работы услугодателя.

Жалоба подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в секретариате услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на жалобу.

В жалобе:

1) физического лица – указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес;

2) юридического лица – указывается его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба подается через веб-портал в форме электронного документа, заверенного ЭЦП услугополучателя. Информацию о порядке обжалования посредством веб-портала можно получить по телефону Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

При обращении через веб-портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается на руки в секретариате услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Утратил силу

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Адрес места оказания государственной услуги размещен на официальном интернет-ресурсе услугодателя: www.shekaraknb.kz в разделе «Государственные услуги».

14. Полномочия представителя услугополучателя оформляются в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

15. Для получения государственной услуги через веб-портал необходимо наличие ЭЦП.

16. Услугополучатель информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа получает посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Контактные телефоны услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 71-91-55, 71-91-59, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Утратил силу

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 20.04.2020
Сақтау күні 29.03.2024
Дата редакции 20.04.2020
Дата скачивания 29.03.2024

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача разрешения на неоднократное
пересечение Государственной границы
Республики Казахстан казахстанскими судами
для ведения промысловой деятельности в
территориальных водах (море), внутренних
водах и на континентальном шельфе»

Форма

Серия _____ №_____

Утратил силу

Разрешение
на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан

1. Наименование юридического лица, его юридический адрес или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, его адрес

_____

2. Наименование и адрес собственника судна _____

_____

3. Наименование судна _____

4. Тип судна _____

5. Бортовой номер судна _____

6. Морской порт (пункт базирования) регистрации судна _____

_____

7. Фамилия, имя, отчество капитана судна (при его наличии), его адрес

_____

8. Тип технических средств контроля _____

_____

9. Сведения о регистрации судна в реестрах судов Республики Казахстан

10. Срок действия разрешения _____

11. Район (ы) морского промысла _____

12. Перечень морских портов (пунктов базирования) Республики Казахстан для захода и выгрузки продуктов (объектов) морского промысла

_____

_____

(подпись командира воинской части Пограничной службы)

«___» _____ 20__ года.

Обратная сторона листа

Особые отметки

1. Дата приостановления разрешения _____

2. Причины приостановления разрешения _____

_____

3. Дата возобновления разрешения _____

Отметка об аннулировании разрешения

1. Дата аннулирования разрешения _____

2. Причины аннулирования разрешения _____

_____

_____

_____

Отметки воинской части Пограничной службы

_____

_____

_____

_____

Утратил силу

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 20.04.2020
Сақтау күні 29.03.2024
Дата редакции 20.04.2020
Дата скачивания 29.03.2024

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача разрешения на неоднократное
пересечение Государственной границы
Республики Казахстан казахстанскими судами
для ведения промысловой деятельности в
территориальных водах (море), внутренних
водах и на континентальном шельфе»

Форма

Заявление
о выдаче (продлении) разрешения на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан

Кому _____
(наименование воинской части Пограничной службы)
От кого _____
(полное наименование юридического лица с указанием его юридического адреса или фамилия, имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя, его адрес)
Прошу рассмотреть заявление на получение (продление) разрешения на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан в районе_____
(указывается рыбопромысловый район)

без перегрузки продуктов (объектов) промысла на иностранные суда, а также на казахстанские суда, в отношении которых осуществлен пограничный контроль, в случае ведения промысловой деятельности, целью которой является доставка продуктов (объектов) промысла для реализации или производства рыбной и иной продукции на территории Республики Казахстан.

Сведения о судах, заявленных для получения разрешения на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан, приведены на _____ листах.

_____
_____
(подпись руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

«___» _____ 20__ года.

Сведения к заявлению о казахстанском судне, заявленном для получения разрешения

Утратил силу

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 20.04.2020
Сақтау күні 29.03.2024
Дата редакции 20.04.2020
Дата скачивания 29.03.2024

на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан

1. Наименование судна _____

2. Тип судна _____

3. Бортовой номер судна _____

4. Морской порт (пункт базирования) регистрации судна _____

5. Сведения о регистрации судна в реестрах судов Республики Казахстан:

_____

6. Номер, место, дата получения разрешения на пользование животным миром и сроки его действия

_____

7. Наименование юридического лица, его юридический адрес или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, его адрес

_____

8. Наименование и адрес собственника судна_____

9. Наименование и адрес владельца квот_____

10. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) капитана (владельца) судна, его адрес _____

11. Тип технических средств контроля

_____

12. Район (ы) ведения промысловой деятельности

_____

13. Предполагаемые координаты и сроки пересечения Государственной границы Республики Казахстан при следовании судна в район промысла

_____

Морской порт (пункт базирования) Республики Казахстан выхода судна в район промысла и захода для доставки и выгрузки продуктов (объектов) промысла

_____

_____

(подпись руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

«___» _____ 20__ года.

Утратил силу

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 20.04.2020
Сақтау күні 29.03.2024
Дата редакции 20.04.2020
Дата скачивания 29.03.2024

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Выдача разрешения на неоднократное
пересечение Государственной границы
Республики Казахстан казахстанскими судами
для ведения промысловой деятельности в
территориальных водах (море), внутренних
водах и на континентальном шельфе»

Форма

Уведомление
об отказе в выдаче (продлении) разрешения на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан

Утратил силу

1. Наименование юридического лица, его юридический адрес или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, его адрес

_____

2. Наименование и адрес владельца судна _____

3. Наименование судна _____

4. Тип судна _____

5. Бортовой номер судна _____

6. Морской порт (пункт базирования) регистрации судна _____

7. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) капитана судна, его адрес

_____

8. Причина отказа в выдаче (продлении) разрешения на неоднократное пересечение Государственной границы Республики Казахстан

_____

(подпись командира воинской части Пограничной службы)

«___» _____ 20__ года.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 20.04.2020
Сақтау күні 29.03.2024
Дата редакции 20.04.2020
Дата скачивания 29.03.2024

Приложение 2
к приказу Председателя Комитета
национальной безопасности
Республики Казахстан
от _____ 2019 года
№___

Утвержден
приказом Председателя Комитета
национальной безопасности
Республики Казахстан
от 22 апреля 2015 года
№26

Утратил силу

Стандарт государственной услуги
«Выдача пропуска на въезд и пребывание в пограничной полосе»

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача пропуска на въезд и пребывание в пограничной полосе» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан (далее – КНБ).

3. Государственная услуга оказывается воинскими частями Пограничной службы КНБ (далее – услугодатель).

Прием представления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал «электронного правительства» (далее – веб-портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги – десять рабочих дней.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – выдача пропуска на въезд и пребывание в пограничной полосе по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

Результат оказания государственной услуги направляется в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного посредством электронной цифровой подписи (далее-ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

1) веб-портала: круглосуточно, за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием представлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем);

2) услугодателя: с понедельника по субботу (понедельник – пятница с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 15-00, в субботу с 9-00 до 13-00 часов), кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя через веб-портал:

1) представление на получение пропуска по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги, в котором указывают сведения о характере, месте, участниках, времени производства работ или проведения мероприятий, используемых промысловых и иных судах,

Утратил силу

транспортных и иных технических средствах, а в необходимых случаях – месте и времени пересечения государственной границы, если это оговорено в международных договорах Республики Казахстан с сопредельным государством;

2) копии разрешительных документов соответствующих уполномоченных органов на ведение хозяйственной, промысловой или иной деятельности, проведение общественно-политических, культурных или иных мероприятий в пограничной полосе;

3) физическое лицо подает заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

Подтверждением принятия услугополучателем документов является номер заявки, содержащий дату и время направления через веб-портал «электронного правительства» услугодателю.

10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;

4) несоответствие услугодателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

При наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящего стандарта государственной услуги, Пограничная служба КНБ в течение трех рабочих дней дает мотивированный отказ по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

Утратил силу

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя.

Жалобы принимаются в письменной форме почтовой связью или на руки через секретариат услугодателя, в соответствии с графиком работы услугодателя.

Жалоба подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в секретариате услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на жалобу.

В жалобе:

1) физического лица – указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес;

2) юридического лица – указывается его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба подается через веб-портал в форме электронного документа, заверенного ЭЦП услугополучателя. Информацию о порядке обжалования посредством веб-портала можно получить по телефону Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

При обращении через веб-портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Утратил силу

Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается на руки в секретариате услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. Полномочия представителя услугополучателя оформляются в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

13. Для получения государственной услуги через веб-портал необходимо наличие ЭЦП.

14. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Утратил силу

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

15. Адрес места оказания государственной услуги размещен на официальном интернет-ресурсе услугодателя: www.shekaraknb.kz в разделе «Государственные услуги».

16. Услугополучатель информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа получает посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Контактные телефоны услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 71-91-55, 71-91-59, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 20.04.2020
Сақтау күні 29.03.2024
Дата редакции 20.04.2020
Дата скачивания 29.03.2024

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача пропуска на въезд и пребывание
в пограничной полосе»

Форма

Пропуск
на въезд и пребывание в пограничной полосе

РҰҚСАТТАМА түбіршегінің №_____ (корешок пропуска) Берілді (выдан)_____ Тұрушы (жителю)_____ Шекаралық белдеу аумағына кіруге және онда болуға рұқсат берілген (разрешен въезд и пребывание в пограничной полосе в районе) Кіру мақсаты (цель въезда) Болу мерзімі (срок пребывания) Болу уақыты (время пребывания) Негіздеме (основание) Берілген күні (дата выдачи) «_____» заставасының бастығы (начальник заставы) _____ ә/б (в/ч) _____ _____ Место печати (при наличии)	**РҰҚСАТТАМА№ _____** (пропуск) Берілді (выдан)_____ Тұрушы (жителю)_____ Шекаралық белдеу аумағына кіруге және онда болуға рұқсат берілген (разрешен въезд и пребывание в пограничной полосе в районе) Кіру мақсаты (цель въезда) Болу мерзімі (срок пребывания) Болу уақыты (время пребывания) Негіздеме (основание) Берілген күні (дата выдачи) Рұқсаттама жеке басын куәландыратын құжат ұсынылған жағдайда жарамды (пропуск действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность) № «_____» заставасының бастығы (начальник заставы) _____ ә/б (в/ч) _____ _____ Мөрдің орыны (болған жағдайда)

Утратил силу

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 20.04.2020
Сақтау күні 29.03.2024
Дата редакции 20.04.2020
Дата скачивания 29.03.2024

Приложение 2
к стандарту государственной услуги «Выдача пропуска на въезд и пребывание в пограничной полосе»

Форма

ҰСЫНЫС
(ПРЕДСТАВЛЕНИЕ)

Тізімге сәйкес Қазақстан Республикасының азаматтарына (шетелдіктерге және азаматтығы жоқ адамдарға)

_____ (елдімекен, аудан, облыс) шекаралық белдеуге кіруге және онда болуға рұқсаттама (лар) беруді сұраймын

(Прошу выдать пропуск (а) на въезд и пребывание в пограничную полосу гражданам Республики Казахстан (иностранцам и лицам без гражданства) согласно списку)

_____

(населенный пункт, район, область)

Мақсаты (цель)

_____

Уақыты (время)

_____

Тізімге сәйкес Қазақстан Республикасының азаматтарына (шетелдіктерге және азаматтығы жоқ адамдарға)

(Гражданам Республики Казахстан (иностранцам и лицам без гражданства) согласно списку)

Шекаралық белдеуге рұқсаттамалар алатын Қазақстан Республикасы азаматтарының (шетелдіктердің, азаматтығы жоқ адамдардың) тізімі
(Список граждан Республики Казахстан (иностранцев, лиц без гражданства) на получение пропуска в пограничную полосу)

утратил силу

Р/с №	Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Туған жылы, айы, күні	Тұратын жерінің мекенжайы	Жұмыс орны, лауазымы	Жеке басын куәландыратын құжаттың №	Азаматтығы
(№ п/п)	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	(Число, месяц, год рождения)	(Адрес места жительства)	(Место работы, должность)	(№ документа, удостоверяющего личность)	(Гражданство)
1						
2						
3						

В пограничной полосе будут задействованы технические средства:

Р/с № № п/п	Техникалық құралдардың атауы (Наименование технического средства)	Техникалық құралдардың атауы (Государственный регистрационный номер)	Жүргізушінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) (Фамилия, имя, отчество водителя (при его наличии)	Иесі (Владелец)
1				
2				

Ұсынысқа мынадай құжаттар қоса беріледі

(К представлению прилагаются следующие документы)

_____

Өтініш білдірушінің электрондық мекен-жайы (электронный адрес заявителя)

_____

Мен ұсынылған деректердің дұрыстығына дербес жауап беремін (я несу персональную ответственность за достоверность представленных данных)

_____

лауазымы (должность)

_____

(күні, айы және жылы) (дата, месяц, год)

Утратил силу

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 20.04.2020
Сақтау күні 29.03.2024
Дата редакции 20.04.2020
Дата скачивания 29.03.2024

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Выдача пропуска на въезд и
пребывание в пограничной полосе»

Форма

ӨТІНІШ
(ЗАЯВЛЕНИЕ)

Шекаралық белдеуге кіруге және онда болуға рұқсаттама беруді сұраймын
(Прошу выдать пропуск на въезд и пребывание в пограничную полосу)

_____
(елді мекен, аудан, облыс) (населенный пункт, район, область)
Мақсаты (цель) _____
Уақыты (время) _____
Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын (о себе сообщаю следующие сведения)
Тегі (фамилия) _____
Аты (имя) _____
Әкесінің аты (отчество, при его наличии) _____
Туған жылы мен жері (год и место рождения) _____
Жұмыс орны (место работы) _____
(ұйымның атауы және лауазымы) (наименование организации и должность)
Жеке басын куәландыратын құжаты (документ, удостоверяющий личность) _____
№ _____ 20__ ж. «_____»_____
_____
(жеке басын куәландыратын құжатты берген органның атауы және күні)
(дата и наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)
Тұрғылықты жері (местожительство)_____
Өзіммен бірге балаларым барады (со мной следуют дети)_____
(аты және жасы) (имя и возраст)_____
Өтініш білдірушінің электрондық мекен-жайы (электронный адрес заявителя)_____
Мен ұсынылған деректердің дұрыстығына дербес жауап беремін (я несу персональную ответственность за достоверность представленных данных)

_____
(Күні, айы және жылы) (дата, месяц, год)

Утратил силу

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 20.04.2020
Сақтау күні 29.03.2024
Дата редакции 20.04.2020
Дата скачивания 29.03.2024

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
«Выдача пропуска на въезд и
пребывание в пограничной полосе»

Форма

Куда _____

_____

Кому _____

(адрес и установочные данные инициатора)

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ на

Ваше заявление (представление) от _____ 20___ года уведомляем об отказе в выдаче пропуска на въезд и пребывание в пограничной полосе в связи с представлением документов в не полном объеме либо указанием в заявлении (представлении) недостоверных сведений:

_____

_____

Командир воинской части 0000

_____

подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии), должностного лица

«_____» _____ 20 ___ года.
(дата, месяц, год)

Утратил силу

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 20.04.2020
Сақтау күні 29.03.2024
Дата редакции 20.04.2020
Дата скачивания 29.03.2024

Приложение 3
к приказу Председателя Комитета
национальной безопасности
Республики Казахстан
от _____ 2019 года
№___

Утвержден
приказом Председателя Комитета
национальной безопасности
Республики Казахстан
от 22 апреля 2015 года
№26

Утратил силу

Стандарт государственной услуги «Выдача пропуска на выход в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду»

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача пропуска на выход в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан (далее – КНБ).

3. Государственная услуга оказывается воинскими частями Пограничной службы КНБ (далее – услугодатель).

Прием представления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал «электронного правительства» (далее – веб-портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги – пятнадцать рабочих дней.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – выдача пропуска на выход в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

Результат оказания государственной услуги направляется в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного посредством электронной цифровой подписи (далее-ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

1) веб-портала: круглосуточно, за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни прием представлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем);

Утратил силу

2) услугодателя: с понедельника по субботу (понедельник – пятница с 9-00 до 18-00 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 15-00, в субботу с 9-00 до 13-00 часов), кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя через веб-портал:

1) представление на получение пропусков для выхода в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду (далее – представление)
с прилагаемым к нему списком лиц по форме согласно приложению
2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копии разрешительных документов соответствующих уполномоченных органов на ведение в территориальных водах (море)
и внутренних водах промысловой, исследовательской, изыскательской или иной деятельности.

При проведении морских научных исследований и (или) изыскательской деятельности в территориальных водах (море) Республики Казахстан услугодателю дополнительно представляется полная информация о:

1) характере и целях проекта, описании научного оборудования;

2) методе и средствах, которые будут использованы, включая название, тип и класс судов, точных географических данных по районам, в которых будет проводиться проект;

3) дате прибытия и ухода исследовательских судов или
в соответствующих случаях размещения и снятия оборудования;

4) наименовании организации, руководителе или лице, ответственном за проект.

Подтверждением принятия услугополучателем документов является номер заявки, содержащий дату и время направления через веб-портал «электронного правительства» услугодателю.

10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:

Утратил силу

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;

4) несоответствие услугодателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

При наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящего стандарта государственной услуги, Пограничная служба КНБ в течение двух рабочих дней оформляет письменный мотивированный отказ по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

Утратил силу

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя.

Жалобы принимаются в письменной форме почтовой связью или на руки через секретариат услугодателя, в соответствии с графиком работы услугодателя.

Жалоба подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в секретариате услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на жалобу.

В жалобе:

1) физического лица – указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес;

2) юридического лица – указывается его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба подается через веб-портал в форме электронного документа, заверенного ЭЦП услугополучателя. Информацию о порядке обжалования посредством портала можно получить по телефону Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

При обращении через веб-портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается на руки в секретариате услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. Полномочия представителя услугополучателя оформляются в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

13. Для получения государственной услуги через веб-портал необходимо наличие ЭЦП.

Утратил силу

14. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

15. Адрес места оказания государственной услуги размещен на официальном интернет-ресурсе услугодателя: www.shekaraknb.kz в разделе «Государственные услуги».

16. Услугополучатель информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа получает посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Контактные телефоны услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 71-91-55, 71-91-59, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Утратил силу

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 20.04.2020
Сақтау күні 29.03.2024
Дата редакции 20.04.2020
Дата скачивания 29.03.2024

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача пропуска на выход в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду»

Форма

Утратил силу

Пропуск на выход в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан
казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных)
судов (средств) и средств передвижения по льду

РҰҚСАТТАМА түбіршегінің №___ (корешок пропуска) (выдан)_____ берілді (жителю)_____ тұрғыны 20 ___ жылы теңізге және ішкі суларға шығуға рұқсат берілген (разрешён выход в море и внутренние воды в 20__ году) Ауданның аумақтық суларында болу (нахождение в территориальных водах в районе) Жол жүру бағыты _____ (маршрут следования) Теңізгешығу мақсаты _____ (цель выхода в море) Шығу уақыты _____ (время выхода) Келу уақыты _____ (время пребывания) Жүзу құралының түрі_____ (тип плавсредства) Жүзу құралының тіркеу №_____ (рег. № плавсредства) Жүзу құралының тіркелімге алыну орны- _____ (место приписки плавсредства): Негіздеме _____	РҰҚСАТТАМА №___ (пропуск) (выдан)_____ берілді (жителю) _____ тұрғыны 20 ___ жылы теңізге және ішкі суларға шығуға рұқсат берілген (разрешён выход в море и внутренние воды в 20__ году) Аумақтық сулардан тысауданда болу (нахождение в территориальных водах в районе) Жол жүру бағыты _____ (маршрут следования) Теңізге шығу мақсаты_____ (цель выхода в море) Шығу уақыты _____ (время выхода) Келу уақыты _____ (время пребывания): Жүзу құралының түрі (тип плавсредства) Жүзу құралының тіркеу № _____ (рег. № плавсредства) Жүзу құралының тіркелімге алыну орны- _____ (место приписки плавсредства)

(основание) Берілген күні _____ (дата выдачи) 0000 ә/б «_____» заставасының бастығы (начальник заставы «_____» в/ч 0000) _____ _____ Место печати (при необходимости)	Рұқсаттама жеке басын куәландыратын құжат ұсынылған жағдайда жарамды (пропуск действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность) № _____ Берілген күні _____ (дата выдачи) 0000 ә/б «_____» заставасының бастығы (начальник заставы «_____» в/ч 000 Мөрдің орыны (болған жағдайда)

Утратил силу

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 20.04.2020
Сақтау күні 29.03.2024
Дата редакции 20.04.2020
Дата скачивания 29.03.2024

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача пропуска на выход в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду»

Форма

Представление на получение пропусков для выхода в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду

Утратил силу

0000 әскери бөлімінің командиріне
(командиру воинской части 0000)

ҰСЫНУ
(ПРЕДСТАВЛЕНИЕ)

Теңізге шығуға рұқсаттама беруді сұраймын _____
(Прошу выдать пропуск на выход в море)

_____
(заң тұлғаның атау, жеке тұлғаның тегі, аты, әкісінің аты)
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица)

Мақсаты (с целью) _____
Уақыты (время) _____
Ауданын дааумақтық суларда болу
(нахождение в территориальных водах в районе) _____
_____
Жүзу құралының түрі (тип плавсредства)_____
Жүзу құралының тіркеу № (рег. № плавсредства) _____
Жүзу құралының тіркелімге алыну орны (место приписки плавсредства): _____
_____
Қазақстан Республикасының азаматтарына (шетелдік және азаматтығы жоқ тұлғаларға) қосаберілген тізімге сәйкес саны _____ данарұқсаттама
(Гражданам Республики Казахстан (иностранцам и лицам без гражданства) согласно прилагаемому списку в количестве _____ экземпляров)
Ұсынуғамынадай құжаттар қоса беріледі
(К представлению прилагаются следующие документы) _____
_____

лауазымы (должность)
қолы (подпись)_____
_____
(күні, айы, жылы) (дата, месяц, год)
Место печати (при необходимости) мөрдің орыны (болған жағдайда)

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 20.04.2020
Сақтау күні 29.03.2024
Дата редакции 20.04.2020
Дата скачивания 29.03.2024

(оборотная сторона)

Список граждан Республики Казахстан (иностранцев, лиц без гражданства) на получение пропусков для выхода в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду

№ п/п	Фамилия, имя, отчество капитана (при его наличии)	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства	Место работы, должность	№ документа, удостоверяющего личность	Гражданство	Примечание
1							
2							
3							

Итого: _____
(общее количество лиц – прописью)

При этом будут задействованы технические средства:

№ п/п	Наименование технического средства	Государственный регистрационный номер	Фамилия, имя, отчество капитана (при его наличии)	Примечание
1				
2				

Утратил силу

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 20.04.2020
Сақтау күні 29.03.2024
Дата редакции 20.04.2020
Дата скачивания 29.03.2024

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Выдача пропуска на выход в территориальные воды (море) и внутренние воды Республики Казахстан казахстанских маломерных самоходных и несамоходных (надводных и подводных) судов (средств) и средств передвижения по льду»

Форма

Уведомление
об отказе в выдаче пропуска на выход казахстанских судов в территориальные воды (море), внутренние воды Республики Казахстан

Утратил силу

Куда _____
_____
Кому _____
(адрес и установочные данные инициатора)

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____
на Ваше заявление от __ _____ 20___ года уведомляем об отказе в выдаче пропуска на выход в территориальные воды (море), внутренние воды Республики Казахстан в связи с представлением документов не в полном объеме на
_____
_____
_____ (тип маломерного самоходного и несамоходного (надводного и подводного) судна (средства) и средства передвижения по льду)
Командир воинской части 0000 _____
подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии). должностного лица
«_____» _____ 20 ___ года.
(дата, месяц, год)