

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет
істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-
қимыл агенттігіҚазақстан Республикасының
Мемлекеттік қызмет істері және
сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-
қимыл агенттігі төрағасының 2019
жылғы 27 мамырдағы № 111
бұйрығы. Қазақстан
Республикасының Әділет
министрлігінде 2019 жылғы 27
мамырда № 18735 болып тіркелдіАгентство Республики Казахстан по делам
государственной службы и противодействию
коррупции

Қазақстан Республикасы
Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл
агенттігі төрағасының кейбір бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулар
енгізу туралы

БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының кейбір бұйрықтарының тізбесі бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Мемлекеттік қызмет департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықтың мемлекеттік тіркелген күнінен бастап күнтізбелік он күн ішінде Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде орналастыру үшін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Республикалық құқықтық ақпарат орталығының» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберілуін;



«ЗҚАИ» ШЖҚ РМК лауазымды тұлғаның ЭЦҚ мәліметі бар QR-код

ҚР НҚА ЭББ-гі нақты
құжатқа сілтеу QR-коды

3) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының мемлекеттік қызмет мәселелеріне жетекшілік ететін орынбасарына жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы
Мемлекеттік қызмет істері және
сыбайлас жемқорлыққа қарсы
іс-қимыл агенттігінің төрағасы

А. Шпекбаев

Қазақстан Республикасы
Мемлекеттік қызмет істері
және сыбайлас жемқорлыққа
қарсы іс-қимыл
агенттігі төрағасының
2019 жылғы 27 мамырдағы
№ 111 бұйрығымен
БЕКІТІЛГЕН

**Өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін Қазақстан Республикасы
Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл
агенттігі төрағасының кейбір бұйрықтарының тізбесі**

1. «Мемлекеттік әкімшілік қызметтің кадрдағы іс қағаздарын жүргізу құжаттарының үлгілік нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің төрағасының 2016 жылғы 28 қазандағы № 27 бұйрығында (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14468 болып тіркелген, 2016 жылғы 14 желтоқсанда Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған):

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік қызметтің кадрлық іс қағаздарын жүргізу құжаттарының үлгілік нысандары осы тізбеге 1-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. «Мемлекеттік әкімшілік лауазымға орналасудың кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 бұйрығында (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14939 болып тіркелген, 2017 жылғы 19 сәуірде Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде жарияланған):

3. *Күші жойылды - ҚР Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 05.04.2023 № 71 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*

4. «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына үлгілік біліктілік талаптарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері

және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 13 желтоқсандағы № 85 бұйрығында (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14542 болып тіркелген, 2016 жылғы 23 желтоқсанда «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған):

көрсетілген бұйрықпен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына үлгілік біліктілік талаптары осы тізбеге 2-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

Өзгерістер мен толықтырулар
енгізілетін Қазақстан Республикасы
Мемлекеттік қызмет істері және
сыбайлас жемқорлыққа қарсы
іс-қимыл агенттігі төрағасының
кейбір бұйрықтарының тізбесіне
1-қосымша

Қазақстан Республикасы
Мемлекеттік қызмет істері
және сыбайлас жемқорлыққа
қарсы іс-қимыл
агенттігі төрағасының
2016 жылғы 28 қазандағы
№ 27 бұйрығымен
БЕКІТІЛГЕН

**Мемлекеттік әкімшілік қызметтің кадрлық іс қағаздарын
жүргізу құжаттарының үлгілік нысандары**

1. Жеке құрам бойынша құжаттар

1) Жеке құрам бойынша құжаттар

Нысан

**Арнайы тексерудің оң нәтижелерін алғанға дейінгі жұмысқа қабылдау
туралы бұйрық**

жылы, күні, айы № ____
Жұмысқа қабылдау туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңы 19-бабының 2-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

_____ арнайы тексерудің нәтижелерін алған
(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
күнге дейін 20 ____ жылғы «__» _____ бастап _____
(лауазымның атауы)

міндеттерін уақытша атқару үшін қабылданын.

Негіздеме: _____ 20 ____ жылғы «__» _____ өтініші,
(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

конкурстық комиссия отырысының 20__ жылғы «__» _____ № ____
хаттамасы, 20__ жылғы «__» _____ № ____ еңбек шарты.

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Арнайы тексерудің оң нәтижелерін алғанға дейінгі жұмысқа қабылдау туралы өкім (шешім)¹

жылы, күні, айы № ____

Жұмысқа қабылдау туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңы 19-бабының 2-тармағына сәйкес:

_____ арнайы тексерудің нәтижелерін алған
(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
күнге дейін 20__ жылғы «__» _____ бастап _____
(лауазымның атауы)

міндеттерін уақытша атқару үшін қабылданын.

Негіздеме: _____ 20__ жылғы «__» _____ өтініші,
(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

конкурстық комиссия отырысының 20__ жылғы «__» _____ № ____
хаттамасы, 20__ жылғы «__» _____ № ____ еңбек шарты.

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

¹ өкім (шешім) нысандары жергілікті атқарушы органдарға, сондай-ақ
маслихат аппараттарына арналған.

Нысан

Арнайы тексерудің оң нәтижелерін алғаннан кейінгі жұмысқа қабылдау туралы тағайындау туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № ____

Тағайындау туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 15-бабының 2-тармағына және 20-бабына сәйкес,
БҰЙЫРАМЫН:

(лауазымы, (аты-жөні, тегі)
20__ жылғы _____ бастап 20__ жылғы _____ дейінгі сынақ мерзімімен қабылданын.

Негіздеме: _____
(ұлттық қауіпсіздік органы) 20__ жылғы «__» _____ № ____ хаты,

(лауазымы)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

**Арнайы тексерудің оң нәтижелерін алғаннан кейінгі жұмысқа қабылдау
туралы тағайындау өкім (шешім)**

Жылы, күні, айы № _____

Тағайындау туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 15-бабының 2-тармағына және 20-бабына сәйкес:

(лауазымы, (аты-жөні, тегі)

20__ жылғы ____ бастап 20__ жылғы ____ дейінгі сынақ мерзімімен қабылданын.

Негіздеме: _____

(ұлттық қауіпсіздік органы) 20__ жылғы ____ «__» _____ №__ хаты,

(лауазымы)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Сынақ мерзімін ұзарту туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Сынақ мерзімін ұзарту туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 20-бабының 3-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

(лауазымы, аты-жөні)

сынақ мерзімі 20__ жылғы ____ «__» _____ дейін ұзартылсын.

Негіздеме: _____ 20__ жылғы ____ «__» _____ №__.

(лауазым)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Сынақ мерзімін ұзарту туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____

Сынақ мерзімін ұзарту туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 20-бабының 3-тармағына сәйкес:

(лауазымы, аты-жөні)

сынақ мерзімі 20__ жылғы ____ «__» _____ дейін ұзартылсын.

Негіздеме: _____ 20__ жылғы ____ «__» _____ №__.

(лауазым)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс нәтижесінде тағайындау туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс нәтижесінде тағайындау туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 29-бабының 1-тармағына, 30-бабының, 1-тармағына, 61-
бабының 1- тармағының 2) тармақшасына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

(аты-жөні тегі, (ол болған жағдайда)

лауазымынан босатылып,
(лауазымы)
20__ жылғы ____ бастап _____ лауазымына тағайындалсын.
(лауазымы)
Негіздеме: _____ 20__ жылғы «__» _____ өтініші,
(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)
Конкурстық комиссиясының 20__ жылғы «__» _____ №__ хаттамасы

(лауазымы) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс нәтижесінде тағайындау туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____

Мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс нәтижесінде тағайындау туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 29-бабының 1-тармағына, 30-бабының, 1-тармағына, 61-
бабының 1- тармағының 2) тармақшасына сәйкес:

(аты-жөні, тегі)

лауазымынан босатылып,
(лауазымы)
20__ жылғы ____ бастап _____ лауазымына тағайындалсын.
(лауазымы)
Негіздеме: _____ 20__ жылғы «__» _____ өтініші,
(аты-жөні, тегі)
Конкурстық комиссиясының 20__ жылғы «__» _____ №__ хаттамасы

(лауазымы) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Барлық мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс нәтижесінде тағайындау туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Барлық мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс нәтижесінде
тағайындау туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 29-бабының 2-тармағына, 30-бабының, 1-тармағына, 61-
бабының 1- тармағының 2) тармақшасына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

(аты-жөні)

(лауазымы)
20__ жылғы ____ бастап _____ тағайындалсын.
(лауазымы)
Негіздеме: _____ 20__ жылғы «__» _____ өтініші,
(аты-жөні, тегі)
Конкурстық комиссиясының 20__ жылғы «__» _____ №__ хаттамасы

(лауазымы) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Барлық мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс нәтижесінде тағайындау туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____

Мемлекеттік органның мемлекеттік қызметшілері арасындағы ішкі конкурс нәтижесінде тағайындау туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 29-бабының 2-тармағына, 30-бабының, 1-тармағына, 61-
бабының 1- тармағының 2) тармақшасына сәйкес:

(аты-жөні, тегі)

(лауазымы)
20__ жылғы ____ бастап _____ тағайындалсын.
(лауазымы)
Негіздеме: _____ 20__ жылғы «__» _____ өтініші,
(аты-жөні, тегі)
Конкурстық комиссиясының 20__ жылғы «__» _____ №__ хаттамасы

(лауазымы) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Жалпы конкурс нәтижесінде мемлекеттік қызметшіні тағайындау туралы

жылы, күні, айы, № _____

Жалпы конкурс нәтижесінде мемлекеттік қызметшіні тағайындау туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 28-бабының 1-тармағына, 30-бабының, 1-тармағына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

(аты-жөні, тегі)
20__ жылғы ____ бастап _____ лауазымына тағайындалсын.
(лауазым атауы)
Негіздеме: _____ 20__ жылғы «__»__ өтініші,
(аты-жөні)
Конкурстық комиссиясының 20__ жылғы «__»__ №__ хаттамасы

(лауазымы) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Жалпы конкурс нәтижесінде мемлекеттік қызметшіні тағайындау туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы, № _____

Жалпы конкурс нәтижесінде мемлекеттік

қызметшіні тағайындау туралы «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 28-бабының 1-тармағына, 30-бабының, 1-тармағына сәйкес:

(аты-жөні, тегі)
20__ жылғы ____ бастап _____ лауазымына тағайындалсын.
(лауазым атауы)
Негіздеме: _____ 20__ жылғы «__»__ өтініші,
(аты-жөні)
Конкурстық комиссиясының 20__ жылғы «__»__ №__ хаттамасы

(лауазымы) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Ауыстыру туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Ауыстыру тәртібімен тағайындау туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 29-бабының 4-тармағына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

(аты-жөні, тегі)
20__ жылғы ____ бастап, ауыстыру тәртібімен _____
(лауазым атауы)

лауазымына тағайындалсын.

Негіздеме: _____ 20__ жылғы «__» _____ өтініші,
(аты-жөні, тегі)

Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның
20__ жылғы «__» _____ №__ хаты

(лауазымы) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Ауыстыру туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы №_____

Ауыстыру тәртібімен тағайындау туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 29-бабының 4-тармағына сәйкес:

(аты-жөні, тегі)
20__ жылғы _____ бастап, ауыстыру тәртібімен _____
(лауазым атауы)

лауазымына тағайындалсын.

Негіздеме: _____ 20__ жылғы «__» _____ өтініші,
(аты-жөні, тегі)

Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның
20__ жылғы «__» _____ №__ хаты

(лауазымы) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Мемлекеттік орган ішінде ауыстыру туралы бұйрық

Жылы, күні, айы №_____

Ауыстыру тәртібімен тағайындау туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 29-бабының 4-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

(аты-жөні, тегі) (лауазым атауы)
лауазымынан босатылып, 20__ жылғы «__» _____ бастап ауыстыру тәртібімен
_____ лауазымына тағайындалсын.

(лауазым атауы)

Негіздеме: 20__ жылғы «__» _____ өтініші,
(аты-жөні, тегі)

Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның
20__ жылғы «__» _____ №__ хаты

(лауазымы) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Мемлекеттік орган ішінде ауыстыру туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____

Ауыстыру тәртібімен тағайындау туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 29-бабының 4-тармағына сәйкес:

(аты-жөні, тегі) (лауазым атауы)
лауазымынан босатылып, 20__ жылғы _____ бастап ауыстыру тәртібімен
_____ лауазымына тағайындалсын.

(лауазым атауы)
Негіздеме: 20__ жылғы «__» _____ өтініші,
(тегі, (аты-жөні))

Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның
20__ жылғы «__» _____ №__ хаты

(лауазымы) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

**«А» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік қызметкерді
ротация шеңберінде тағайындау туралы бұйрық**

Жылы, күні, айы № _____

Ротация тәртібімен тағайындау туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 41-бабының 1-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

(аты-жөні, тегі)
_____ лауазымынан босатылып,
(лауазым атауы)
20__ жылғы _____ бастап ротация тәртібімен _____
(лауазым атауы)

лауазымына тағайындалсын.

Негіздеме: Қазақстан Республикасы Президенті жанындағы Кадр саясаты
жөніндегі ұлттық комиссиясының 20__ жылғы «__» _____ №__ хаты ұсынымы

(лауазымы) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

**«А» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік қызметкерді
ротация шеңберінде тағайындау туралы өкім (шешім)**

Жылы, күні, айы № _____

Ротация тәртібімен тағайындау туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 41-бабының 1-тармағына сәйкес:

(аты-жөні, тегі)

лауазымынан босатылып,
(лауазым атауы)
20__ жылғы ____ бастап ротация тәртібімен _____
(лауазым атауы)
лауазымына тағайындалсын.
Негіздеме: Қазақстан Республикасы Президенті жанындағы Кадр саясаты жөніндегі
ұлттық комиссиясының 20__ жылғы «__» _____ №__ хаты ұсынымы

(лауазым) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

«Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік қызметкерді ротация шеңберінде тағайындау туралы бұйрық

Жылы, күні, айы №_____
Ротация тәртібімен тағайындау туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 41-бабының 1-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

(аты-жөні, тегі)

лауазымынан босатылып,
(лауазым атауы)
20__ жылғы ____ бастап ротация тәртібімен _____
(лауазым атауы)
лауазымына тағайындалсын.
Негіздеме: Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның
20__ жылғы «__» _____ №__ хаты

(лауазымы) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

«Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік қызметкерді ротация шеңберінде тағайындау туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы №_____
Ротация тәртібімен тағайындау туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 41-бабының 1-тармағына сәйкес:

(аты-жөні, тегі)

лауазымынан босатылып,
(лауазым атауы)
20__ жылғы ____ бастап ротация тәртібімен _____
(лауазым атауы)
лауазымына тағайындалсын.
Негіздеме: Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның

20__ жылғы «__» _____ №__ хаты

(лауазымы)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Ротациядан бас тартқан жағдайда лауазымында болу мерзімін ұзарту туралы бұйрық

Жылы, күні, айы №__

Мемлекеттік лауазымында болу мерзімін ұзарту туралы

2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 152 «Мемлекеттік қызмет өткерудің кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік қызметшілерге ротация жүргізу қағидалары мен мерзіміне, ротацияға жататын мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдарына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

(аты-жөні, тегі)

лауазымын

(лауазым атауы)

өткеру мерзімі 20__ жылғы «__» _____ дейін ұзартылсын.

Негіздеме:

(аты-жөні)

ротациядан 20__ жылғы «__» _____ бас тартуы.

(лауазымы)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Ротациядан бас тартқан жағдайда лауазымында болу мерзімін ұзарту туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы №__

Мемлекеттік лауазымды өткеру мерзімін ұзарту туралы

2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 152 «Мемлекеттік қызмет өткерудің кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік қызметшілерге ротация жүргізу қағидалары мен мерзіміне, ротацияға жататын мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдарына сәйкес:

(аты-жөні, тегі)

лауазымынан

(лауазым атауы)

өткеру мерзімі 20__ жылғы «__» _____ дейін ұзартылсын.

Негіздеме:

(аты-жөні, тегі)

ротациядан 20__ жылғы «__» _____ бас тартуы.

(лауазымы)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Аттестация нәтижесі бойынша лауазымға тағайындау туралы бұйрық

Жылы, күні, айы №__

Аттестация нәтижесі бойынша тағайындау туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 63-бабы 3-тармағының __ тармақшасына сәйкес,
БҰЙЫРАМЫН:

(аты-жөні, тегі) _____ лауазымынан
(лауазым атауы)
босатылып, 20__ жылғы «__» _____ бастап _____ лауазымына тағайындалсын.
(лауазым атауы)

Негіздеме: Мемлекеттік органның аттестациялық комиссиясының
20__ жылғы «__» _____ №__ шешімі.

(лауазымы)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Аттестация нәтижесі бойынша лауазымға тағайындау туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы №__

Аттестация нәтижесі бойынша тағайындау туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 63-бабы 3-тармағының __ тамақшасына сәйкес:

(аты-жөні, тегі) _____ лауазымынан
(лауазым атауы)
босатылып, 20__ жылғы «__» _____ бастап _____ лауазымына тағайындалсын.
(лауазым атауы)

Негіздеме: Мемлекеттік органның аттестациялық комиссиясының
20__ жылғы «__» _____ №__ шешімі.

(лауазымы)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Мемлекеттік органның құрылымы өзгерген жағдайда лауазымға тағайындау туралы бұйрық

Жылы, күні, айы №__

Мемлекеттік қызметкерлерді лауазымдарға штаттық кестеге сәйкес тағайындау туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 56-бабы 7-1 тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1.	Аты-жөні, тегі	Лауазым атауы
2.	Аты-жөні, тегі	Лауазым атауы
3.	Аты-жөні, тегі	Лауазым атауы
...	т.б.	

20__ жылғы «__» _____ бастап тағайындалсын.

Негіздеме: өтініштер, ұсынылған лауазымдарға келісім хаттары.

(лауазым) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Мемлекеттік органның құрылымы өзгерген жағдайда лауазымға тағайындау туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____

Мемлекеттік қызметшілерді лауазымдарға штаттық кестеге сәйкес тағайындау туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 56-бабының 7-1 тармағына сәйкес:

1.	Аты-жөні, тегі	Лауазым атауы
2.	Аты-жөні, тегі	Лауазым атауы
3.	Аты-жөні, тегі	Лауазым атауы
...	т.т.	

20__ жылғы «__» _____ бастап тағайындалсын.

Негіздеме: өтініштер, ұсынылған лауазымдарға келісім хаттары.

(лауазымы) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Мемлекеттік органды қайта құру кезінде лауазымға тағайындау туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Мемлекеттік қызметкерлерді лауазымдарға штаттық кестеге сәйкес тағайындау туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 56-бабының 6-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1.	Аты-жөні, тегі	Лауазым атауы
2.	Аты-жөні, тегі	Лауазым атауы
3.	Аты-жөні, тегі	Лауазым атауы
...	т.т.	

20__ жылғы «__» _____ бастап тағайындалсын.
Негіздеме: өтініштер, ұсынылған лауазымдарға келісім хаттары.

(лауазымы)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Мемлекеттік органды қайта құру кезінде лауазымға тағайындау туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____

Мемлекеттік қызметкерлерді лауазымдарға штаттық кестеге сәйкес тағайындау туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 56-бабының 6-тармағына сәйкес:

1.	Аты-жөні, тегі	Лауазым атауы
2.	Аты-жөні, тегі	Лауазым атауы
3.	Аты-жөні, тегі	Лауазым атауы
...	Т.Т.	

20__ жылғы «__» _____ бастап тағайындалсын.
Негіздеме: өтініштер, ұсынылған лауазымдарға келісім хаттары.

(лауазымы)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты жалақы сақталмайтын демалыс аяқталғанға дейін жұмысқа шығу туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Демалыстан шығу туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 100-бабының 4-тармағына
сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

(лауазымы, аты-жөні, тегі)

20__ жылғы «__» _____ бастап міндетіне кірісті деп саналсын.

Негіздеме: _____ 20__ жылғы «__» _____ өтініші.

(аты-жөні, тегі)

(лауазымы)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты жалақы сақталмайтын демалыс аяқталғанға дейін жұмысқа шығу туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____
Демалыстан шығу туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 100-бабының 4-тармағына
сәйкес:

(лауазымы, аты-жөні, тегі)
20__ жылғы «__» _____ бастап міндетіне кірісті деп саналсын.
Негіздеме: _____ 20__ жылғы «__» _____ өтініші.
(аты-жөні, тегі)

(лауазымы) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Міндеттемелерді жүктеу туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____
Міндеттемелерді жүктеу туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 38-бабына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. _____ жұмыста болмаған кезеңде,
(лауазымы, аты-жөні, тегі)
оның міндетін атқару 20__ жылғы «__» _____ бастап
_____ жүктелсін.
(лауазымы, аты-жөні, тегі)
2. Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген тәртіпте лауазымдарды
уақытша қатар атқарғаны үшін

(аты-жөні, тегі)
үстемақы төлеу белгіленсін.
Негіздеме: _____
(аты-жөні, тегі)
20__ жылғы «__» _____ қызметтік жазбасы.

(лауазымы) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Міндеттемелерді жүктеу туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____
Міндеттемелерді жүктеу туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 38-бабына сәйкес:

1. _____ жұмыста болмаған кезеңде,
(лауазымы, аты-жөні, тегі)
оның міндетін атқару 20__ жылғы «__» _____ бастап
_____ жүктелсін.

(лауазымы, аты-жөні)

2. Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген тәртіпте лауазымдарды
уақытша қатар атқарғаны үшін

(аты-жөні)

үстемақы төлеу белгіленсін.

Негіздеме:

(аты-жөні, тегі)

20__ жылғы «__» _____ қызметтік жазбасы.

(лауазымы)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Мемлекеттік қызметті өткеру мерзімін ұзарту туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Мемлекеттік қызметті өткеру мерзімін ұзарту туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 61-бабы 1-тармағының 3) тармақшасына сәйкес,
зейнеткер жасына толуына байланысты, **БҰЙЫРАМЫН:**

(лауазымы, аты-жөні, тегі)

мемлекеттік лауазымды өткеру мерзімі 20__ жылғы «__» _____ бастап

20__ жылғы «__» _____ дейін 1 (бір) жылға ұзартылсын.

Негіздеме: _____ 20__ жылғы «__» _____ өтініші.

(аты-жөні, тегі)

(лауазымы)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Мемлекеттік қызметті өткеру мерзімін ұзарту туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____

Мемлекеттік қызметті өткеру мерзімін ұзарту туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 61-бабы 1-тармағының 3) тармақшасына сәйкес,
зейнеткер жасына толуына байланысты:

(лауазымы, аты-жөні, тегі)

мемлекеттік лауазымды өткеру мерзімі 20__ жылғы «__» _____ бастап

20__ жылғы «__» _____ дейін 1 (бір) жылға ұзартылсын.

Негіздеме: _____ 20__ жылғы «__» _____ өтініші.

(аты-жөні, тегі)

(лауазымы)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Жұмыстан босату туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Жұмыстан босату туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 61-бабы 1-тармағының _____ тармақшасына сәйкес,
БҰЙЫРАМЫН:

_____ (лауазымы, аты-жөні, тегі)
20__ жылғы «__» _____ бастап _____
(жұмыстан босатудың себебі)

жұмыстан босатылсын.

2. Жыл сайынғы еңбек демалысының пайдаланылмай қалған күндері үшін
_____ күнтізбелік күн мөлшерінде өтемақы төленсін.

Негіздеме: _____.

_____ (лауазымы) _____ (қолы) _____ (аты-жөні, тегі)

Нысан

Жұмыстан босату туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____

Жұмыстан босату туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 61-бабы 1-тармағының _____ тармақшасына сәйкес:

_____ (лауазымы, аты-жөні, тегі)
20__ жылғы «__» _____ бастап _____
(жұмыстан шығарудың себебі)

жұмыстан босатылсын.

Негіздеме: _____.

_____ (лауазым) _____ (қолы) _____ (аты-жөні, тегі)

Нысан

Қызметкерді жұмыстан уақытша шеттету туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Лауазымдық өкілеттіктерін орындаудан уақытша шеттету туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 48-бабының _____ -тармақшасына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

_____ (лауазымы, аты-жөні, тегі)
20__ жылғы «__» _____ бастап лауазымдық өкілеттіктерін орындаудан
уақытша шеттетілсін.
Негіздеме: _____.

20__ жылғы «__» _____ № ____.

(лауазым)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Қызметкерді жұмыстан уақытша шеттету туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № ____

Лауазымдық өкілеттіктерін орындаудан уақытша шеттету туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 48-бабының ____ -тармақшасына сәйкес:

(лауазымы, аты-жөні, тегі)

20__ жылғы «__» _____ бастап лауазымдық өкілеттіктерін орындаудан
уақытша шеттетілсін.

Негіздеме:

20__ жылғы «__» _____ № ____.

(лауазым)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

2) Жеке құрам бойынша құжаттардың негіздемелері

Нысан

Бос әкімшілік лауазымға орналасу өтініші

(мемлекеттік лауазымға тағайындау
құқығы бар басшының немесе
лауазымды тұлғаның лауазымы,
аты-жөні, тегі)

(аты-жөні, тегі)

Өтініш

Конкурс қорытындысы бойынша 20__ жылғы «__» _____ бастап

(«Б» корпусындағы бос әкімшілік мемлекеттік лауазымының толық атауы, санаты)
бос лауазымына мені тағайындауыңызды сұраймын.

(аты-жөні, тегі)

(қолы)

(күні)

Нысан

Уақытша бос әкімшілік лауазымға орналасу өтініші

(мемлекеттік лауазымға тағайындау
құқығы бар басшының немесе
лауазымды тұлғаның лауазымы,
аты-жөні, тегі)

(аты-жөні, тегі)

Өтініш

Мені негізгі қызметкер _____ болмаған кезеңде
(негізгі қызметкердің аты-жөні, тегі)
20__ жылғы «__» _____ бастап 20__ жылғы «__» _____ дейін

(«Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік уақытша бос лауазымының толық атауы)
уақытша бос лауазымына тағайындауыңызды сұраймын.

(аты-жөні, тегі)

(қолы)

(күні)

Нысан

Бос әкімшілік лауазымға ауыстыру тәртібінде орналасу өтініші

(мемлекеттік лауазымға тағайындау
құқығы бар басшының немесе
лауазымды тұлғаның лауазымы,
аты-жөні, тегі)

(аты-жөні, тегі)

Өтініш

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасы
Заңының 29-бабының 4-тармағына сәйкес:

Мені _____
(«Б» корпусындағы әкімшілік мемлекеттік уақытша бос
лауазымының толық атауы, санаты)
бос лауазымына тағайындауыңызды сұраймын.

Жоғарыда аталған қызмет орнының лауазымдық нұсқаулықтарымен таныстым.

(аты-жөні, тегі)

(қолы)

(күні)

Нысан

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілерді ротациялау шеңберінде лауазымға тағайындау туралы өтініш

(мемлекеттік лауазымға тағайындау
құқығы бар басшының немесе
лауазымды тұлғаның лауазымы,
аты-жөні, тегі)

(аты-жөні, тегі)

Өтініш

Мені 20__ жылғы «__» _____ Ротация жоспарына сәйкес

(әкімшілік мемлекеттік лауазымының толық атауы)
лауазымына тағайындауыңызды сұраймын.

(аты-жөні, тегі)

(қолы)

(күні)

Нысан

Жұмыстан босату өтініші

(мемлекеттік лауазымға тағайындау
құқығы бар басшының немесе
лауазымды тұлғаның лауазымы,
аты-жөні, тегі)

(аты-жөні, тегі)

Өтініш

(жұмыстан кетудің себебі)
байланысты 20__ жылғы «__» _____ бастап мені жұмыстан
босатуыңызды сұраймын.

(аты-жөні, тегі)

(қолы)

(күні)

Нысан

Міндеттемелерді уақытша жүктеу туралы қызметтік жазба

(мемлекеттік лауазымға тағайындау
құқығы бар басшының немесе
лауазымды тұлғаның лауазымы,
аты-жөні, тегі)

Қызметтік жазба

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 38-бабына сәйкес,

(жұмыста болмауының себебі)
байлнысты _____ міндеттерін атқаруды
(лауазымы, аты-жөні, тегі)
_____ жүктеуді
(лауазымы, аты-жөні)
және оған 20__ жылғы «__» _____ бастап Қазақстан Республикасының
заңнамасында бекітілген қосымша ақы төлеуді сұраймын.

(лауазым)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Жұмысқа шығу туралы өтініш

(мемлекеттік лауазымға тағайындау
құқығы бар басшының немесе
лауазымды тұлғаның лауазымы,
аты-жөні)

(аты-жөні, тегі)

Өтініш

«Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 100-бабының 4-тармағына сәйкес, баланың үш жасқа толуына дейін оған күтім жасау үшін еңбек ақысы сақталмайтын демалысынан

шыққан _____

(лауазымы, аты-жөні, тегі)

20__ жылғы «__» _____ бастап жұмысқа шығу мәселесін қарауыңызды сұраймын.

(аты-жөні, тегі)

(қолы)

(күні)

2. Демалыс беру бойынша құжаттар

1) Демалыс беру бойынша құжаттар

Нысан

Жылдық еңбек демалысын беру туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Демалыс беру туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 54-бабының 1-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

(лауазымы, аты-жөні, тегі)

20__ жылғы «__» _____ 20__ жылғы «__» _____ дейінгі
жұмыс кезеңі үшін екі лауазымдық еңбек ақы көлемінде сауықтыру жәрдемақысы
төлене отырып, 30 күнтізбелік күн мерзімінде төленетін жылдық еңбек демалысы
берілсін және оның міндеттерін атқару _____

жүктелсін.

(лауазымы, аты-жөні, тегі)

Негіздеме: _____ өтініші.

(аты-жөні, тегі)

(лауазым)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Жылдық еңбек демалысын беру туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____

Демалыс беру туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 54-бабының 1-тармағына сәйкес:

(лауазымы, аты-жөні)
20 ____ жылғы « ____ » ____ 20 ____ жылғы « ____ » ____ дейінгі жұмыс
кезеңі үшін екі лауазымдық еңбек ақы көлемінде сауықтыру жәрдемақысы төлене
отырып, 30 күнтізбелік күн мерзімінде төленетін жылдық еңбек демалысы берілсін.
Негіздеме: _____ өтініші.

(аты-жөні, тегі)

(лауазым) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Жылдық еңбек демалысының бөлігін беру туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № ____
Демалыс бөлігін беру туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 54-бабы 2-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

(лауазымы, аты-жөні)
20 ____ жылғы « ____ » ____ 20 ____ жылғы « ____ » ____ дейін жұмыс
кезеңі үшін 20 ____ жылғы « ____ » ____ - 20 ____ жылғы « ____ » ____
аралығында ____ күнтізбелік күн мөлшерінде төленетін жылдық еңбек
демалысының бөлігі берілсін.

Негіздеме: _____ өтініші.

(аты-жөні, тегі)

(лауазымы) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Жылдық еңбек демалысының бөлігін беру туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № ____
Демалыс бөлігін беру туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 54-бабының 2-тармағына сәйкес:

(лауазымы, аты-жөні, тегі)
20 ____ жылғы « ____ » ____ 20 ____ жылғы « ____ » ____ дейін жұмыс
кезеңі үшін 20 ____ жылғы « ____ » ____ - 20 ____ жылғы « ____ » ____
аралығында ____ күнтізбелік күн мөлшерінде төленетін жылдық еңбек
демалысының бөлігі берілсін.

Негіздеме:

_____ өтініші.
(аты-жөні, тегі)

(лауазымы) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Еңбек ақысы сақталмайтын демалыс беру туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Еңбек ақысы сақталмастан демалыс беру туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 97–бабына және 54 бабының 3–тармағына сәйкес,
БҰЙЫРАМЫН:

(лауазымы, аты-жөні, тегі)
20 ____ жылғы « ____ » _____ - 20 ____ жылғы « ____ » _____ аралығында
ұзақтығы ____ күнтізбелік күн еңбек ақысы сақталмайтын еңбек демалысы берілсін.
Негіздеме:

_____ өтініші.
(аты-жөні, тегі)

(лауазымы) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Еңбек ақысы сақталмайтын демалыс беру туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____

Еңбек ақысы сақталмайтын демалыс беру туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 97–бабына және 54 бабының 3–тармағына сәйкес:

(лауазымы, аты-жөні, тегі)
20 ____ жылғы « ____ » _____ - 20 ____ жылғы « ____ » _____ аралығында
ұзақтығы ____ күнтізбелік күн еңбек ақысы сақталмайтын еңбек демалысы берілсін.
Негіздеме:

_____ өтініші.
(аты-жөні, тегі)

(лауазымы) (қолы) (аты-жөні)

Нысан

Жүктілікке және босануға байланысты демалыс беру туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Жүктілікке және босануға байланысты демалыс беру туралы

«Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 99-бабына және «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 54 бабының 3-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

_____ (лауазымы, аты-жөні, тегі)
20__ жылғы «__» _____ - 20__ жылғы «__» _____ аралығында
демалыс берілсін.
Негіздеме: _____
_____ (аты-жөні, тегі)
20__ жылғы «__» _____ өтініші, жүктілікке және босануға байланысты
демалыс құқығын беретін жұмысқа уақытша жарамсыздық парағы.

(лауазымы) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Жүктілік және босану демалысын беру туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы №_____
Жүктілік және босану демалысын беру туралы

«Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 99-бабына және «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 54 бабының 3-тармағына сәйкес:

_____ (лауазымы, тегі, аты-жөні)
20__ жылғы «__» _____ - 20__ жылғы «__» _____
аралығында демалыс берілсін.
Негіздеме: _____
_____ (аты-жөні, тегі)
20__ жылғы «__» _____ өтініші және жүктілікке және босануға байланысты
демалыс құқығын беретін жұмысқа уақытша жарамсыздық парағы.

(лауазымы) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

**Жаңа туған баланы (балаларды) асырауға байланысты демалыс беру
туралы бұйрық**

Жылы, күні, айы №_____
Жаңа туған баланы (балаларды) асырауға байланысты демалыс беру туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 99-бабы 1-тармағының 2)
тармақшасына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

_____ жаңа туған баланы (балаларды)
_____ (лауазымы, тегі, аты-жөні)
асырауға байланысты 20__ жылғы «__» _____ бастап 20__ жылғы
«__» _____ дейін демалыс берілсін.
Негіздеме: _____ 20__ жылғы «__» _____ өтініші,

(тегі, аты-жөні)
20 ____ жылғы « ____ » ____ № ____ туу туралы куәлігі.

(лауазымы)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Жаңа туған баланы (балаларды) асырауға байланысты демалыс беру туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № ____

Жаңа туған баланы (балаларды) асырауға байланысты демалыс беру туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 99-бабы 1-тармағының
2) тармақшасына сәйкес:

____ жаңа туған баланы (балаларды)
(лауазымы, тегі, аты-жөні)
асырауға байланысты 20 ____ жылғы « ____ » ____ бастап 20 ____ жылғы
« ____ » ____ дейін демалыс берілсін.

Негіздеме: ____ 20 ____ жылғы « ____ » ____ өтініші,
(тегі, аты-жөні)

20 ____ жылғы « ____ » ____ № ____ туу туралы куәлігі.

(лауазымы)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Бала күтіміне байланысты демалыс беру туралы бұйрық

жылы, күні, айы, № ____

Бала күтіміне байланысты демалыс беру туралы

«Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 100-бабына және «Қазақстан
Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасы
Заңының 54 бабының 3-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

____ (лауазымы, аты-жөні, тегі)
20 ____ жылғы « ____ » ____ - 20 ____ жылғы « ____ » ____ аралығында
бала күтіміне байланысты демалыс берілсін.

Негіздеме: ____ өтініші,
(аты-жөні, тегі)

____ берген ____
№ ____ туу туралы куәліктің көшірмесі немесе баланың туу фактісін растайтын басқа да құжат.

(лауазымы)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Бала күтіміне байланысты демалыс беру туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____

Бала күтіміне байланысты демалыс беру туралы

«Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 100-бабына және «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 54 бабының 3-тармағына сәйкес:

_____ (лауазымы, аты-жөні, тегі)
20 _____ жылғы « _____ » _____ - 20 _____ жылғы « _____ » _____ аралығында
бала күтіміне байланысты демалыс берілсін.

Негіздеме: _____ өтініші,
_____ (аты-жөні, тегі)

_____ берген _____
№ _____ туу туралы куәліктің көшірмесі немесе баланың туу фактісін растайтын басқа да құжат.

_____ (лауазымы)

_____ (қолы)

_____ (аты-жөні, тегі)

Нысан

Оқу демалысын беру туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Оқу демалысын беру туралы

«Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 98-бабына және «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 54 бабының 3-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

_____ (лауазымы, аты-жөні)
20 _____ жылғы « _____ » _____ - 20 _____ жылғы « _____ » _____
аралығында оқу демалысы берілсін.

Негіздеме: _____ өтініші.
_____ (аты-жөні, тегі)

_____ (лауазымы)

_____ (қолы)

_____ (аты-жөні, тегі)

Нысан

Оқу демалысын беру туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____

Оқу демалысын беру туралы

«Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 98-бабына және «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 54 бабының 3-тармағына сәйкес:

_____ (лауазымы, аты-жөні, тегі)
20 _____ жылғы « _____ » _____ - 20 _____ жылғы « _____ » _____
аралығында оқу демалысы берілсін.

Негіздеме: _____ 20 ____ жылғы « ____ » _____ өтініші.
(аты-жөні, тегі)

(лауазымы)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Қосымша еңбек демалысын (бірінші және екінші топтағы мүгедектерге) беру туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Қосымша еңбек демалысын беру туралы

«Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 89-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына және «Қазақстан Республикасының мүгедектерін әлеуметтік қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 32-бабының 1-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

(лауазымы, аты-жөні)
20 ____ жылғы « ____ » _____ - 20 ____ жылғы « ____ » _____ аралығында
ұзақтығы ____ күнтізбелік күн төленетін қосымша жылдық еңбек демалысы берілсін.
Негіздеме: _____ 20 ____ жылғы « ____ » _____
(аты-жөні, тегі)

өтініші.

(лауазымы) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Қосымша еңбек демалысын (бірінші және екінші топтағы мүгедектерге) беру туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____

Қосымша еңбек демалысын беру туралы бұйрық

«Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 89-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына және «Қазақстан Республикасының мүгедектерін әлеуметтік қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 32-бабының 1-тармағына сәйкес:

(лауазымы, аты-жөні)
20 ____ жылғы « ____ » _____ - 20 ____ жылғы « ____ » _____ аралығында
ұзақтығы ____ күнтізбелік күн төленетін қосымша жылдық еңбек демалысы берілсін.
Негіздеме: _____ 20 ____ жылғы « ____ » _____
(аты-жөні, тегі)

өтініші.

(лауазымы) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Қосымша еңбек демалысын (бірінші және екінші топтағы мүгедектерге) беру туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Қосымша еңбек демалысын беру туралы

«Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 89-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына және «Қазақстан Республикасының мүгедектерін әлеуметтік қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 32-бабының 1-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

_____ (лауазымы, аты-жөні, тегі)
20 ____ жылғы « ____ » _____ бастап 20 ____ жылғы « ____ » _____
дейін ұзақтығы ____ күнтізбелік күн

_____ (лауазымы, тегі, инициалдары (болған жағдайда))
20 ____ жылғы « ____ » _____ бастап 20 ____ жылғы « ____ » _____
дейін ұзақтығы ____ күнтізбелік күн
төленетін қосымша жылдық еңбек демалысы берілсін.

Негіздеме: _____ 20 ____ жылғы « ____ » _____

_____ (аты-жөні, тегі)
_____ 20 ____ жылғы « ____ » _____
(аты-жөні, тегі) өтініштері.

_____ (лауазымы)

_____ (қолы)

_____ (аты-жөні, тегі)

Нысан

Қосымша еңбек демалысын (бірінші және екінші топтағы мүгедектерге) беру туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____

Қосымша еңбек демалысын беру туралы

«Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 89-бабы 1-тармағының 2) тармақшасына және «Қазақстан Республикасының мүгедектерін әлеуметтік қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 32-бабының 1-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

_____ (лауазымы, аты-жөні, тегі)
20 ____ жылғы « ____ » _____ бастап 20 ____ жылғы « ____ » _____
дейін ұзақтығы ____ күнтізбелік күн

_____ (лауазымы, аты-жөні, тегі)
20 ____ жылғы « ____ » _____ бастап 20 ____ жылғы « ____ » _____
дейін ұзақтығы ____ күнтізбелік күн
төленетін қосымша жылдық еңбек демалысы берілсін.

Негіздеме: _____ 20 ____ жылғы « ____ » _____

_____ (аты-жөні, тегі)

_____ 20 ____ жылғы « ____ » _____
(тегі, инициалдары) өтініштері.

_____ (лауазымы)

_____ (қолы)

_____ (аты-жөні, тегі)

Нысан

Қосымша еңбек демалысын (экологиялық апат аймағының тұрғынына) беру туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Қосымша еңбек демалысын беру туралы

«Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 89-бабының 2-тармағына және
«Арал өңіріндегі экологиялық қасірет салдарынан зардап шеккен азаматтарды
әлеуметтік қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 13-бабының 1–
тармағы 3) тармақшасына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

_____ (лауазымы, аты-жөні, тегі)

20 ____ жылғы « ____ » _____ - 20 ____ жылғы « ____ » _____ аралығында
_____ күнтізбелік күн мөлшерінде төленетін қосымша жылдық еңбек демалысы берілсін.

Негіздеме: _____ 20 ____ жылғы « ____ »

_____ (аты-жөні, тегі)

_____ өтініші.

_____ (лауазымы)

_____ (қолы)

_____ (аты-жөні, тегі)

Нысан

Қосымша еңбек демалысын (экологиялық апат аймағының тұрғынына) беру туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____

Қосымша еңбек демалысын беру туралы

«Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 89-бабының 2-тармағына және
«Арал өңіріндегі экологиялық қасірет салдарынан зардап шеккен азаматтарды
әлеуметтік қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының
13-бабының 1–тармағы 3) тармақшасына сәйкес:

_____ (лауазымы, аты-жөні, тегі)

20 ____ жылғы « ____ » _____ - 20 ____ жылғы « ____ » _____ аралығында
_____ күнтізбелік күн мөлшерінде қосымша жылдық еңбек демалысы берілсін.

Негіздеме: _____ 20 ____ жылғы « ____ »

_____ (аты-жөні, тегі)

_____ өтініші.

_____ (лауазымы)

_____ (қолы)

_____ (аты-жөні, тегі)

Нысан

Қосымша еңбек демалысын (экологиялық апат аймағының тұрғындарына) беру туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Қосымша еңбек демалысын беру туралы

«Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 89-бабының 2-тармағына және
«Арал өңіріндегі экологиялық қасірет салдарынан зардап шеккен азаматтарды
әлеуметтік қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының
13-бабының 1–тармағы 3) тармақшасына сәйкес:

_____ (лауазымы, аты-жөні, тегі)
20 ____ жылғы « ____ » _____ бастап 20 ____ жылғы « ____ » _____
дейін ұзақтығы ____ күнтізбелік күн

_____ (лауазымы, аты-жөні, тегі)
20 ____ жылғы « ____ » _____ бастап 20 ____ жылғы « ____ » _____
дейін ұзақтығы ____ күнтізбелік күн
төленетін қосымша жылдық еңбек демалысы берілсін.

Негіздеме: _____ 20 ____ жылғы « ____ » _____

_____ (аты-жөні, тегі)
_____ 20 ____ жылғы « ____ » _____
(аты-жөні, тегі) өтініштері

(лауазымы)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Қосымша еңбек демалысын (экологиялық қасірет аймағының тұрғындарына) беру туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____

Қосымша еңбек демалысын беру туралы

«Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 89-бабының 2-тармағына және
«Арал өңіріндегі экологиялық қасірет салдарынан зардап шеккен азаматтарды
әлеуметтік қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 13-бабының 1–
тармағы 3) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

_____ (лауазымы, аты-жөні, тегі)
20 ____ жылғы « ____ » _____ бастап 20 ____ жылғы « ____ » _____
дейін ұзақтығы ____ күнтізбе күн

_____ (лауазымы, аты-жөні, тегі)
20 ____ жылғы « ____ » _____ бастап 20 ____ жылғы « ____ » _____
дейін ұзақтығы ____ күнтізбе күн
төленетін қосымша жылдық еңбек демалысы берілсін.

Негіздеме: _____ 20 ____ жылғы « ____ » _____

(аты-жөні, тегі)

_____ 20 ____ жылғы « ____ » _____
(аты-жөні, тегі) өтініштері

(лауазымы) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

**Қосымша еңбек демалысын (ядролық сынақтардың
салдарынан зардап шеккен аумақтардың тұрғынына) беру туралы бұйрық**

Жылы, күні, айы № _____

Қосымша еңбек демалысын беру туралы

«Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 89-бабының 2-тармағына және
«Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап
шеккен азаматтарды әлеуметтік қорғау туралы» Қазақстан Республикасы
Заңының 13-бабының 3) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

(лауазымы, аты-жөні)
20 ____ жылғы « ____ » _____ - 20 ____ жылғы « ____ » _____ аралығында
____ күнтізбелік күн мөлшерінде төленетін қосымша жылдық еңбек демалысы берілсін.
Негіздеме: _____ 20 ____ жылғы « ____ » _____
(аты-жөні, тегі)

өтініші.

(лауазым) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

**Қосымша еңбек демалысын (ядролық сынақтардың
салдарынан зардап шеккен аумақтардың тұрғынына) беру туралы өкім
(шешім)**

Жылы, күні, айы № _____

Қосымша еңбек демалысын беру туралы

«Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 89-бабының 2-тармағына және
«Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап
шеккен азаматтарды әлеуметтік қорғау туралы» Қазақстан Республикасы
Заңының 13-бабының 3) тармақшасына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

(лауазымы, аты-жөні, тегі)
20 ____ жылғы « ____ » _____ - 20 ____ жылғы « ____ » _____ аралығында
____ күнтізбелік күн мөлшерінде төленетін қосымша жылдық еңбек демалысы берілсін.
Негіздеме: _____ 20 ____ жылғы « ____ » _____
(аты-жөні, тегі)

өтініші.

(лауазым) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

**Қосымша еңбек демалысын (ядролық сынақтардың салдарынан
зардап шеккен аумақтардың тұрғындарына) беру туралы бұйрық**

Жылы, күні, айы № _____

Қосымша еңбек демалысын беру туралы

«Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 89-бабының 2-тармағына және
«Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап
шеккен азаматтарды әлеуметтік қорғау туралы» Қазақстан Республикасы
Заңының 13-бабының 3) тармақшасына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

_____ (лауазымы, аты-жөні, тегі)
20 ____ жылғы « ____ » _____ бастап 20 ____ жылғы « ____ » _____
дейін ұзақтығы ____ күнтізбелік күн

_____ (лауазымы, аты-жөні, тегі)
20 ____ жылғы « ____ » _____ бастап 20 ____ жылғы « ____ » _____
дейін ұзақтығы ____ күнтізбелік күн
төленетін қосымша жылдық еңбек демалысы берілсін.

Негіздеме: _____ 20 ____ жылғы « ____ » _____

_____ (аты-жөні, тегі)
_____ 20 ____ жылғы « ____ » _____
_____ (аты-жөні, тегі) өтініштері

(лауазым)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

**Қосымша еңбек демалысын (ядролық сынақтардың салдарынан
зардап шеккен аумақтардың тұрғындарына) беру туралы өкім (шешім)**

Жылы, күні, айы № _____

Қосымша еңбек демалысын беру туралы

«Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 89-бабының 2-тармағына және
«Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап
шеккен азаматтарды әлеуметтік қорғау туралы» Қазақстан Республикасы
Заңының 13-бабының 3) тармақшасына сәйкес:

_____ (лауазымы, аты-жөні, тегі)
20 ____ жылғы « ____ » _____ бастап 20 ____ жылғы « ____ » _____
дейін ұзақтығы ____ күнтізбелік күн

_____ (лауазымы, аты-жөні, тегі)
20 ____ жылғы « ____ » _____ бастап 20 ____ жылғы « ____ » _____
дейін ұзақтығы ____ күнтізбелік күн
төленетін қосымша жылдық еңбек демалысы берілсін.

Негіздеме: _____ 20 ____ жылғы « ____ » _____
(аты-жөні, тегі)
_____ 20 ____ жылғы « ____ » _____
(тегі, инициалдары) өтініштері

(лауазым) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Демалыс мерзімін ауыстыру (ұзарту) туралы бұйрық

жылы, күні, айы № _____

Демалыс мерзімін ауыстыру (ұзарту) туралы

«Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 94-бабына сәйкес,
БҰЙЫРАМЫН:

(лауазымы, аты-жөні)
20 ____ жылғы « ____ » _____ - 20 ____ жылғы « ____ » _____ аралығындағы
төленетін жыл сайынғы еңбек демалысының мерзімі, демалыс кезеңінде еңбекке
уақытша жарамсыз болуына (немесе жүктілік пен босану демалысына) байланысты
20 ____ жылғы « ____ » _____ бастап 20 ____ жылғы « ____ » _____
дейін ауыстырылсын (ұзартылсын).

Негіздеме: _____ өтініші,
(аты-жөні)

және еңбекке уақытша жарамсыздығын растайтын құжат.

(лауазым) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Демалыс мерзімін ауыстыру (ұзарту) туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы № _____

Демалыс мерзімін ауыстыру (ұзарту) туралы

«Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 94-бабына сәйкес:

(лауазымы, аты-жөні)
20 ____ жылғы « ____ » _____ - 20 ____ жылғы « ____ » _____
аралығындағы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысының мерзімі, демалыс
кезеңінде еңбекке уақытша жарамсыз болуына (немесе жүктілік пен босану
демалысына) байланысты 20 ____ жылғы « ____ » _____ бастап
20 ____ жылғы « ____ » _____ дейін ауыстырылсын (ұзартылсын).

Негіздеме: _____ өтініші,
(аты-жөні, тегі)

және еңбекке уақытша жарамсыздығын растайтын құжат.

(лауазым) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Демалыстан шақыртып алу туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Демалыстан шақыртып алу туралы

«Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 95-бабына және «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 54 бабының 4-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

_____ байланысты
(өндірістік қажеттіліктің себебі)

_____ (лауазымы, аты-жөні)
20 _____ жылғы « _____ » _____ бастап төленетін жыл сайынғы еңбек демалысынан шақыртылсын.
Негіздеме: _____ қызметтік жазбасы.
(аты-жөні, тегі)

_____ (лауазым) _____ (қолы) _____ (аты-жөні, тегі)

Нысан

Демалыстан шақыртып алу туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____

Демалыстан шақыртып алу туралы

«Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 95-бабына және «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 54 бабының 4-тармағына сәйкес:

_____ байланысты
(өндірістік қажеттіліктің себебі)

_____ (лауазымы, аты-жөні)
20 _____ жылғы « _____ » _____ бастап төленетін жыл сайынғы еңбек демалысынан шақыртылсын.
Негіздеме: _____ қызметтік жазбасы.
(аты-жөні, тегі)

_____ (лауазым) _____ (қолы) _____ (аты-жөні, тегі)

Нысан

Пайдаланылмаған демалысын (шақыртып алуға байланысты) беру туралы бұйрық

Жылы күні айы № _____

Пайдаланылмаған демалысын беру туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 54 бабының 4-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

_____ (лауазымы, аты-жөні, тегі)

20 _____ жылғы « _____ » _____ - 20 _____ жылғы « _____ » _____ аралығында _____ күнтізбелік күн мерзімінде демалысының пайдаланылмай қалған бөлігі берілсін.

Негіздеме: _____ 20__ жылғы «__» _____ өтініші.
(аты-жөні, тегі)

(лауазымы) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Пайдаланылмаған демалысын (шақыртып алуға байланысты) беру туралы өкім (шешім)

Жылы күні айы № _____

Пайдаланылмаған демалысын беру туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 54 бабының 4-тармағына сәйкес:

(лауазымы, аты-жөні, тегі)
20__ жылғы «__» _____ - 20__ жылғы «__» _____ аралығында _____
күнтізбелік күн мерзімінде демалысының пайдаланылмай қалған бөлігі берілсін.
Негіздеме: _____ 20__ жылғы «__» _____ өтініші.
(аты-жөні, тегі)

(лауазымы) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Пайдаланылмаған демалысын (шақырып алуға байланысты) беру туралы бұйрық

Жылы күні айы № _____

Пайдаланбаған демалысын беру туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 54 бабының 4-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

(лауазымы, аты-жөні, тегі)
20__ жылғы «__» _____ бастап 20__ жылғы «__» _____ дейін ұзақтығы
_____ күнтізбелік күн.

(лауазымы, аты-жөні)
20__ жылғы «__» _____ бастап 20__ жылғы «__» _____ дейін _____
күнтізбелік күн мөлшерінде пайдаланылмаған демалысының қалған бөлігі берілсін.
Негіздеме: _____ 20__ жылғы «__» _____,
(аты-жөні, тегі)
_____ 20__ жылғы «__» _____ өтініштері.
(аты-жөні, тегі)

(лауазымы) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Пайдаланылмаған демалысын (шақырып алуға байланысты) беру туралы өкім (шешім)

Жылы күні айы № ____

Пайдаланылмаған демалысын беру туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 54 бабының 4-тармағына сәйкес:

(лауазымы, аты-жөні, тегі)
20 ____ жылғы « ____ » _____ бастап 20 ____ жылғы « ____ » _____ дейін ұзақтығы
____ күнтізбелік күн.

(лауазымы, аты-жөні)
20 ____ жылғы « ____ » _____ бастап 20 ____ жылғы « ____ » _____ дейін _____
күнтізбелік күн мөлшерінде пайдаланылмаған демалысының қалған бөлігі берілсін.

Негіздеме: _____ 20 ____ жылғы « ____ » _____,
(аты-жөні, тегі)
_____ 20 ____ жылғы « ____ » _____ өтініштері.
(аты-жөні, тегі)

(лауазым) (қолы) (аты-жөні, тегі)

2) Демалыс беру туралы құжаттың негіздемесі

Нысан

Жыл сайынғы еңбек демалысын беру туралы өтініш

(мемлекеттік лауазымға тағайындау
құқығы бар басшының немесе лауазымды
тұлғаның лауазымы, аты-жөні, тегі)

(аты-жөні, тегі)

Өтініш

____ лауазымдық еңбек ақысы көлемінде сауықтыру жәрдемақысы беріліп,
20 ____ жылғы « ____ » _____ - 20 ____ жылғы « ____ » _____
аралығындағы жұмыс кезеңі үшін 20 ____ жылғы « ____ » _____ - 20 ____
жылғы « ____ » _____ аралығында ____ күнтізбелік күн мөлшерінде
төленетін жылдық еңбек демалысын беруіңізді сұраймын.

(аты-жөні, тегі)

(қолы) (күні)
(тікелей басшысының қолы)

Нысан

Жыл сайынғы еңбек демалысының бөлігін беру туралы өтініш

(мемлекеттік лауазымға тағайындау
құқығы бар басшының немесе лауазымды
тұлғаның лауазымы, аты-жөні, тегі)

(аты-жөні, тегі)

Өтініш

___ лауазымдық еңбек ақысы көлемінде сауықтыру жәрдемақысы беріліп,
20___ жылғы «___» _____ - 20___ жылғы «___» _____
аралығындағы жұмыс кезеңі үшін 20___ жылғы «___» _____ - 20___
жылғы «___» _____ аралығында ___ күнтізбелік күн мөлшерінде
төленетін жылдық еңбек демалысының бөлігін беруіңізді сұраймын.

(аты-жөні, тегі)

(қолы) (күні)
(тікелей басшысының қолы)

Нысан

Демалыстан шақырту тралы қызметтік жазба

(мемлекеттік лауазымға тағайындау
құқығы бар басшының немесе
лауазымды тұлғаның
лауазымы, аты-жөні, тегі)

Қызметтік жазба

Қызметтік қажеттілікке байланысты (не болмаса демалыстан шақыртудың
басқа да себебі көрсетіледі) 20 ____ жылғы « ____ » _____ бастап

(лауазымы, аты-жөні)

төленетін жылдық еңбек демалысынан шақыртуыңызды сұраймын.

Қосымша: қызметкердің келісімі _____

(лауазымы, аты-жөні, тегі)

(лауазымы)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

3. Қызметкерлерді іссапарға жіберу туралы

1) Қызметкерлерді іссапарға жіберу туралы құжаттар

Нысан

Іссапарға жіберу туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Іссапарға жіберу туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 57–бабына, 2000 жылғы 22 қыркүйектегі № 1428
«Мемлекеттік бюджеттің есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер
қызметкерлерінің, сондай-ақ, Қазақстан Республикасының Парламенті
депутаттарының Қазақстан Республикасының шегіндегі қызметтік іссапарлары
туралы ережені бекіту туралы» және 2018 жылғы 11 мамырдағы № 256 «Бюджет
қаражаты есебінен қызметтік іссапарларға, оның ішінде шет мемлекеттерге
қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды өтеу қағидаларын бекіту туралы»
Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулыларына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қызметтік қажеттілікке байланысты _____
(лауазымы, аты-жөні, тегі)

(іссапардың мақсаты көрсетіледі)

20 ____ жылғы « ____ » _____ - 20 ____ жылғы « ____ » _____ аралығында

(мекеме атау, орналасқан жері)

(көлік түрі)

іссапарға жіберілсін.

2. ____ (____) күнтізбелік күн көлемінде тәуліктік ақысы, ____ (____)
күнтізбелік күн көлемінде тұрғын жай жалдау және _____ көлігімен
_____ бағыты бойынша жол шығындары өтелсін.

Негіздеме: 20 ____ жылғы « ____ » _____ № ____ хат (немесе іссапар
туралы қызметтік жазба).

(лауазымы)_____
(қолы)_____
(аты-жөні, тегі)**Нысан****Іссапарға жіберу туралы өкім (шешім)**

Жылы, күні, айы № ____
Іссапарға жіберу туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 57–бабына, 2000 жылғы 22 қыркүйектегі № 1428
«Мемлекеттік бюджеттің есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер
қызметкерлерінің, сондай-ақ, Қазақстан Республикасының Парламенті
депутаттарының Қазақстан Республикасының шегіндегі қызметтік іссапарлары
туралы ережені бекіту туралы» және 2018 жылғы 11 мамырдағы № 256 «Бюджет
қаражаты есебінен қызметтік іссапарларға, оның ішінде шет мемлекеттерге
қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды өтеу қағидаларын бекіту туралы»
Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулыларына сәйкес:

1. Қызметтік қажеттілікке байланысты _____
(лауазымы, аты-жөні, тегі)

(іссапардың мақсаты көрсетіледі)

20 ____ жылғы « ____ » _____ - 20 ____ жылғы « ____ » _____ аралығында

(мекеме атау, орналасқан жері)_____
(көлік түрі)

іссапарға жіберілсін.

2. ____ (____) күнтізбелік күн көлемінде тәуліктік ақысы, ____ (____)
күнтізбелік күн көлемінде тұрғын жай жалдау және _____ көлігімен
_____ бағыты бойынша жол шығындары өтелсін.

Негіздеме: 20 ____ жылғы « ____ » _____ № ____ хат (немесе іссапар
туралы қызметтік жазба).

(лауазымы)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Іссапарға жіберу туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарына және шет елдеріндегі мекемелеріне және
басқа ұйымдарға мемлекеттік қызметшілерді іссапарға жіберу туралы**«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 39–бабына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:**_____ мақсатында
(іссапар мақсаты көрсетіледі)

_____ (лауазымы, аты-жөні, тегі)

20 ____ жылғы « ____ » _____ - 20 ____ жылғы « ____ » _____

аралығында _____

(көлік түрі)

_____ іссапарға жіберілсін.

(мекеме атауы, орналасқан жері)

Негіздеме: 20 ____ жылғы « ____ » _____ № ____ хат

(немесе іссапарға жіберу туралы қызметтік жазба).

(лауазым)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Іссапарға жіберу туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____

Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарына және шет елдеріндегі мекемелеріне және
басқа ұйымдарға мемлекеттік қызметшілерді іссапарға жіберу туралы**«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 39–бабына сәйкес:**_____ мақсатында
(іссапар мақсаты көрсетіледі)

_____ (лауазымы, аты-жөні, тегі)

20 ____ жылғы « ____ » _____ - 20 ____ жылғы « ____ » _____

аралығында _____

(көлік түрі)

_____ іссапарға жіберілсін.

(мекеме атауы, орналасқан жері)

Негіздеме: 20 ____ жылғы « ____ » _____ № ____ хат

(немесе іссапарға жіберу туралы қызметтік жазба).

(лауазым)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

2) Қызметкерлерді іссапарға жіберу құжаттарының негіздемелері

Нысан

Іссапарға жіберу туралы қызметтік жазба

(лауазымы, аты-жөні, тегі)

Қызметтік жазба

мақсатында

(іссапар мақсаты көрсетіледі)

_____ (лауазымы, аты-жөні)
20 ____ жылғы « ____ » _____ - 20 ____ жылғы « ____ » _____
аралығында _____
_____ (көлік түрі)
_____ іссапарға жіберуіңізді сұраймын.
(мекеме атауы, орналасқан жері)

(лауазымы)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

4. Тәртіптік тәжірибе бойынша құжаттар (тәртіптік жазалар)

Нысан

Тәртіптік жаза қолдану туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____
Тәртіптік жаза қолдану туралы

Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы №
152 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік
қызметшілеріне тәртіптік жаза қолдану ережесіне сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

_____ жіберіп, тәртіп бұзушылық жасағаны үшін _____

(лауазымы, аты-жөні, тегі)

(жаза түрі)

тәртіптік жаза қолданылсын.

Негіздеме: _____ түсніктемесі,
(аты-жөні, тегі)

Тәртіптік комиссияның шешімі (жұмыстан босату, лауазымын төмендету, қызметтік сәйкестігі толық еместігін ескерту ретінде жаза қолданылса немесе қызметкер өз кінәсін мойындамайтын болса).

(лауазым)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Тәртіптік жаза қолдану туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____

Тәртіптік жаза қолдану туралы

Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы N 152 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметшілеріне тәртіптік жаза қолдану ережесіне сәйкес:

Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 152 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметшілеріне тәртіптік жаза қолдану ережесіне сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

жіберіп, тәртіп бұзушылық жасағаны үшін _____

(лауазымы, аты-жөні, тегі)

(жаза түрі)

тәртіптік жаза қолданылсын.

Негіздеме: _____ түсніктемесі,

(аты-жөні, тегі)

Тәртіптік комиссияның шешімі (жұмыстан босату, лауазымын төмендету, қызметтік сәйкестігі толық еместігін ескерту ретінде жаза қолданылса немесе қызметкер өз кінәсін мойындамайтын болса).

(лауазым)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Тәртіптік жазаны алып тастау туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Тәртіптік жазаны алып тастау туралы

Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 152 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметшілеріне тәртіптік жаза қолдану ережесіне сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

байланысты

(тәртіптік жазаны алып тастаудың себебі)

(лауазымы, аты-жөні, тегі)
_____ жылы «__» _____ № _____ бұйрығына сәйкес қолданылған
_____ ретіндегі тәртіптік жаза алынып тасталсын.
Негіздеме: _____ ұсынымы.
(лауазымы, аты-жөні, тегі)

(лауазым) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Тәртіптік жазаны алып тастау туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____
Тәртіптік жазаны алып тастау туралы

Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы N 152 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметшілеріне тәртіптік жаза қолдану ережесіне сәйкес:

_____ байланысты
(тәртіптік жазаны алып тастаудың себебі)

(лауазымы, аты-жөні, тегі)
_____ жылы «__» _____ № _____ бұйрығына сәйкес қолданылған
_____ ретіндегі тәртіптік жаза алынып тасталсын.
Негіздеме: _____ ұсынымы.
(лауазымы, аты-жөні, тегі)

(лауазым) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Қызметтік тексеруді тағайындау туралы бұйрық

жылы, күні, айы, № _____
Қызметтік тексеру тағайындау туралы

Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы N 152 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметшілеріне тәртіптік жаза қолдану ережесіне сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. _____ теріс тәртіптік
(лауазымы, аты-жөні, тегі)
қылық жасау фактісі бойынша төмендегі құрамдағы комиссиямен қызметтік тексеру жүргізілсін:
 - 1) _____;
(лауазымы, аты-жөні, тегі)
 - 2) _____;
(лауазымы, аты-жөні, тегі)
 - 3) _____
(лауазымы, аты-жөні, тегі).
2. Тиісті дәлелденген қорытынды материалдары тәртіптік комиссия қарауына ұсынылсын.
Негіздеме: _____ түсініктемесі,
(аты-жөні, тегі)
жасалған теріс тәртіптік қылық туралы мәлімет.

(лауазым)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Қызметтік тергеуді тағайындау туралы бұйрық өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____

Қызметтік тексеру тағайындау туралы

Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы N 152 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметшілеріне тәртіптік жаза қолдану ережесіне сәйкес:

1. _____ теріс тәртіптік

(лауазымы, аты-жөні, тегі)

қылық жасау фактісі бойынша төмендегі құрамдағы комиссиямен қызметтік тексеру жүргізілсін:

1) _____;

(лауазымы, аты-жөні, тегі)

2) _____;

(лауазымы, аты-жөні, тегі)

3) _____

(лауазымы, аты-жөні, тегі).

2. Тиісті дәлелденген қорытынды материалдары тәртіптік комиссия қарауына ұсынылсын.

Негіздеме: _____ түсініктемесі,

(аты-жөні, тегі)

жасалған теріс тәртіптік қылық туралы мәлімет.

(лауазым)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

5. Мемлекеттік қызметкерді көтермелеу туралы құжаттар

Нысан

Мемлекеттік қызметкерді көтермелеу туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Мемлекеттік қызметкерді көтермелеу (сыйақы беру) туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 35-бабына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

(лауазымы, аты-жөні, тегі)

_____ үшін
(жұмысындағы жетістіктер немесе мекеме қызметінің нәтижелері көрсетіледі)
көтермеленсін.

Негіздеме: көтермелеу туралы ұсынымдары, _____

(мемлекеттік орган атауы)

комиссиясы отырысының 20 «__» _____ хаттамасы.

(лауазым)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Мемлекеттік қызметкерді көтермелеу туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____

Мемлекеттік қызметкерді көтермелеу (сыйақы беру) туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 35–бабына сәйкес:

_____,
(лауазымы, аты-жөні, тегі)
_____ үшін
(жұмысындағы жетістіктер немесе мекеме қызметінің нәтижелері көрсетіледі)
көтермеленсін.

Негіздеме: көтермелеу туралы ұсынымдары, _____
(мемлекеттік орган атауы)
комиссиясы отырысының 20 _____ « _____ » _____ хаттамасы.

(лауазым) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Мемлекеттік қызметкерді көтермелеу туралы қызметтік жазба

(басшының тегі, аты-жөні)

Қызметтік жазба

(лауазымы, аты-жөні)
осы мемлекеттік органда _____ жылдан бері жұмыс істейді.

Мемлекеттік қызметті өткеру кезінде өзін тек жағымды жағынан көрсетті,
өзіне жүктелген лауазымдық міндеттерді адал атқарды.

Сонымен қатар, _____

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 35–бабының негізінде, лауазымдық міндеттемелерін
үлгілі атқарғаны үшін (немесе мемлекеттік қызметте мінсіз болғаны, маңызы
ерекше тапсырмаларды орындағаны және жұмысындағы басқа да жетістіктер
үшін), сондай-ақ қызметін бағалау қорытындысы бойынша

(біржолғы ақшалай сыйақы, алғыс жариялау, бағалы сыйлықпен, грамотамен,
құрметті атақ тағайындаумен және ведомстволық наградалармен марапаттау және т.б.)

көтермеленсін.

(лауазым)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

6. Штаттық құрылымды және біліктілік талаптарын бекіту туралы құжаттар

Нысан

Штаттық саны мен құрылымын бекіту туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

(мемлекеттік органның атауы)

штаттық саны мен құрылымын бекіту туралы

_____ сәйкес,

(нормативтік құқықтық акт)

БҰЙЫРАМЫН:

1. _____

(мемлекеттік органның атауы)

қоса беріліп отырған штаттық саны мен құрылымы бекітілсін.

2. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

(лауазым)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Штаттық саны мен құрылымын бекіту туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____

(мемлекеттік органның атауы)

штаттық саны мен құрылымын бекіту туралы

_____ сәйкес:

(нормативтік құқықтық акт)

1. _____

(мемлекеттік органның атауы)

қоса берілген штаттық саны және құрылымы бекітілсін.

2. Осы өкім (шешім) қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

(лауазым)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 17–бабы 4–тармағына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

(мемлекеттік органның атауы)

қоса беріліп отырған мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптары бекітілсін.

(лауазым)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____

Мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 17–бабының 4–тармағына сәйкес:

(мемлекеттік органның атауы)

қоса беріліп отырған мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптары бекітілсін.

(лауазым)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

7. Негізгі қызмет бойынша құжаттар

1) Негізгі қызмет бойынша бұйрықтар

Нысан

Тәртіптік комиссия құру туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Тәртіптік комиссия құру туралы

Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 152 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметкерлеріне тәртіптік жаза қолдану ережесінің 60-тармағына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

1. _____

(мемлекеттік органның атауы)

тәртіптік комиссиясы қосымшаға сәйкес құрылсын.

2. Осы бұйрықтың орындалауын қадағалау _____ жүктелсін.

(лауазымы, аты-жөні, тегі)

3. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

(лауазым)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Тәртіптік комиссия құру туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____

Тәртіптік комиссия құру туралы

Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы
№ 152 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік
қызметкерлеріне тәртіптік жаза қолдану ережесінің 60-тармағына сәйкес:

1. _____

(мемлекеттік органның атауы)

тәртіптік комиссиясы қосымшаға сәйкес құрылсын.

2. Осы өкімнің орындалуын қадағалау _____ жүктелсін.

(лауазымы, аты-жөні, тегі)

3. Осы өкім (шешім) қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

(лауазым)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Конкурстық комиссия құру туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Конкурстық комиссия құру туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 27-бабы 2-тармағының 3) тармақшасына сәйкес,
БҰЙРАМЫН:

1. Қосымшаға сәйкес _____,

(мемлекеттік органның атауы)

конкурстық комиссиясы құрылсын.

2. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау _____ жүктелсін.

(лауазым, аты-жөні, тегі)

3. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

(лауазым)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Конкурстық комиссия құру туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____

Конкурстық комиссия құру туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 27–бабы 2-тармағының 3) тармақшасына сәйкес:

1. Қосымшаға сәйкес _____,
(мемлекеттік органның атауы)
конкурстық комиссиясы құрылсын.
2. Осы өкімнің (шешімнің) орындалуын қадағалау _____ жүктелсін.
(лауазымы, аты-жөні, тегі)
3. Осы өкім (шешім) қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
- _____
(лауазым) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Аттестациялық комиссия құру туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____
Аттестациялық комиссия құру туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 63–бабы 2-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қосымшаға сәйкес _____,
(мемлекеттік органның атауы)
аттестациялық комиссиясы құрылсын.
2. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау _____ жүктелсін.
(лауазым, аты-жөні, тегі)
3. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
- _____
(лауазым) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Аттестациялық комиссия құру туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____
Аттестациялық комиссия құру туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 63–бабы 2-тармағына сәйкес:

1. Қосымшаға сәйкес _____,
(мемлекеттік органның атауы)
аттестациялық комиссиясы құрылсын.
2. Осы өкімнің (шешімнің) орындалуын қадағалау _____ жүктелсін.
(лауазым, аты-жөні, тегі)
3. Осы өкім (шешім) қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.
- _____
(лауазым) (қолы) (тегі, аты-жөні, тегі)

Нысан

Тағылымдамаға жіберу туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Тағылымдамаға жіберу туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 36–бабына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

1. _____,
(лауазымы, тегі, аты-жөні)

тағылымдамадан өтуі үшін 20__ года «__» _____ - 20__ года «__» аралығында
_____ жіберілсін.

(ұйымның атауы)

2. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау _____ жүктелсін.
(лауазымы, аты-жөні, тегі)

3. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

(лауазымы)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Тағылымдамаға жіберу туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____

Тағылымдамаға жіберу туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 36–бабына сәйкес:

1. _____,
(лауазымы, тегі, аты-жөні)

тағылымдамадан өтуі үшін 20__ года «__» _____ - 20__ года «__» _____ аралығында
_____ жіберілсін.

(ұйымның атауы)

2. Осы өкімнің (шешімнің) орындалуын қадағалау _____ жүктелсін.
(лауазымы, аты-жөні, тегі)

3. Осы өкім (шешім) қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

(лауазымы)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Өкімшілік мемлекеттік лауазымдарға алғаш рет тағайындалған қызметкерлер үшін тәлімгерлерді бекіту туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Өкімшілік мемлекеттік лауазымдарға алғаш рет тағайындалған қызметкерлер үшін тәлімгерлерді бекіту туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 20–бабы 4 және 5 тармақтарына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

1. _____
(мемлекеттік органның атауы)

өкімшілік мемлекеттік лауазымдарына алғаш рет тағайындалған қызметкерлер

үшін 20__ жылғы «__» _____ бастап 20__ жылғы «__» _____
дейін келесі тәлімгерлер бекітілсін:

№	Тәлімгерлер	Әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға алғаш рет тағайындалған мемлекеттік қызметкерлер
	_____ (аты-жөні, тегі)	_____ (аты-жөні, тегі)
	_____ (аты-жөні, тегі)	_____ (аты-жөні, тегі)
	_____ (аты-жөні, тегі)	_____ (аты-жөні, тегі)
	_____ (аты-жөні, тегі)	_____ (аты-жөні, тегі)

2. Жоғарыда аталған қызметкерлерді

_____ осы бұйрықпен таныстырсын.

(лауазым, аты-жөні, тегі)

3. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

(лауазым) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға алғаш рет тағайындалған қызметкерлер үшін тәлімгерлерді бекіту туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____

Әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға алғаш рет тағайындалған қызметкерлер үшін тәлімгерлерді бекіту туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 20–бабының 4 және 5 тармақтарына сәйкес:

1. _____
(мемлекеттік органның атауы)

әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға алғаш рет тағайындалған қызметкерлер үшін

20__ жылғы «__» _____ бастап 20__ жылғы «__» _____ дейін келесі тәлімгерлер бекітілсін:

№	Тәлімгерлер	Әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға алғаш рет тағайындалған мемлекеттік қызметшілер
	_____ (аты-жөні, тегі)	_____ (аты-жөні, тегі)
	_____ (аты-жөні, тегі)	_____ (аты-жөні, тегі)
	_____ (аты-жөні, тегі)	_____ (аты-жөні, тегі)
	_____ (аты-жөні, тегі)	_____ (аты-жөні, тегі)

2. Жоғарыда аталған қызметкерлерді

_____ осы бұйрықпен таныстырсын.

(лауазым, аты-жөні, тегі)

3. Осы өкім (шешім) қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

(лауазым)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Әкімшілік мемлекеттік қызметкерлердің қызметін бағалау жөніндегі комиссия құру туралы бұйрық

жылы, күні, айы, № _____

Әкімшілік мемлекеттік қызметкерлердің қызметін бағалау жөніндегі комиссия құру туралы

Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 152 Жарлығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік қызметкерлердің қызметін бағалау қағидалары мен мерзімдерінің 30 тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қосымшаға сәйкес _____,
(мемлекеттік органның атауы)

бағалау комиссиясы құрылсын.

2. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау _____
(лауазымы, аты-жөні, тегі)

жүктелсін.

3. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

(лауазымы)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Әкімшілік мемлекеттік қызметшілердің қызметін бағалау жөніндегі комиссия құру туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы, № _____

Әкімшілік мемлекеттік қызметшілердің қызметін бағалау жөніндегі комиссия құру туралы

Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 152 Жарлығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің қызметін бағалауды өткізу қағидалары мен мерзімінің 30 тармағына сәйкес:

1. Қосымшаға сәйкес _____,
(мемлекеттік органның атауы)

бағалау комиссиясы құрылсын.

2. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау _____
(лауазымы, тегі, аты-жөні)

жүктелсін.

3. Осы өкім (шешім) қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

(лауазымы)

(қолы)

(тегі, аты-жөні)

Нысан

Әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға алғаш рет тағайындалған қызметкерлерге бекітілген тәлімгерді ауыстыру туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Әкімшілік мемлекеттік лауазымға алғаш рет тағайындалған қызметкерлерге бекітілген тәлімгерді
ауыстыру туралы

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас
жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 21 қазандағы №
21 бұйрығымен бекітілген Сынақ мерзімінен өтудің және тәлімгерлерді бекіту
тәртібінің қағидалары мен шарттары 9-тармағының 1), 2), 3), 4) (ауыстыру
себебіне байланысты біреуі таңдалады) тармақшасына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. _____

(аты-жөні, тегі)

тәлімгері ретінде бекітілген _____,

(аты-жөні, тегі)

_____ (аты-жөні, тегі)

байланысты ауыстырылсын.

(тәлімгерді ауыстыру себебі көрсетіледі)

2. _____

(лауазымы, тегі, аты-жөні)

осы бұйрықпен жоғарыда аталған қызметкерлерді таныстырсын.

3. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

_____ (лауазым)

_____ (қолы)

_____ (аты-жөні, тегі)

Нысан

Әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға алғаш рет тағайындалған қызметкерлерге бекітілген тәлімгерді ауыстыру туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____

Әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға алғаш рет тағайындалған адамдарға бекітілген тәлімгерді
ауыстыру туралы

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас
жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 21 қазандағы №
21 бұйрығымен бекітілген Сынақ мерзімінен өтудің және тәлімгерлерді бекіту
тәртібінің қағидалары мен шарттары 9-тармағының 1), 2), 3), 4) (ауыстыру
себебіне байланысты біреуі таңдалады) тармақшасына сәйкес:

1. _____

(аты-жөні, тегі)

тәлімгері ретінде бекітілген _____,

(аты-жөні, тегі)

_____ (аты-жөні, тегі)

байланысты ауыстырылсын.

(тәлімгерді ауыстыру себебі көрсетіледі)

2. _____
(лауазымы, тегі, аты-жөні)

осы өкіммен жоғарыда аталған қызметкерлерді таныстырсын.

3. Осы өкім (шешім) қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

(лауазым) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Лауазымдық еңбекақы алуға құқық беретін еңбек өтілін есептеу комиссиясын құру туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Лауазымдық еңбекақы алуға құқық беретін еңбек өтілін есептеу комиссиясын құру туралы

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 30 қазандағы № 687
қаулысымен бекітілген Мемлекеттік қызметшілерге лауазымдық еңбекақысын
белгілеуге құқық беретін олардың еңбек өтілін есептеу ережесінің 5-тармағына
сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. _____
(мемлекеттік органның атауы)

лауазымдық еңбекақы алуға құқық беретін еңбек өтілін есептеу комиссиясы
қосымшаға сәйкес құрылсын.

2. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау _____ жүктелсін.

(лауазым, аты-жөні, тегі)

3. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

(лауазымы) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Лауазымдық еңбекақы алуға құқық беретін еңбек өтілін есептеу комиссиясын құру туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____

Лауазымдық еңбекақы алуға құқық беретін еңбек өтілін есептеу комиссиясын құру туралы

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 30 қазандағы № 687
қаулысымен бекітілген Мемлекеттік қызметшілерге лауазымдық еңбекақысын
белгілеуге құқық беретін олардың еңбек өтілін есептеу ережесінің 5-тармағына
сәйкес:

1. _____
(мемлекеттік органның атауы)

лауазымдық еңбекақы алуға құқық беретін еңбек өтілін есептеу комиссиясы
қосымшаға сәйкес құрылсын.

2. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау _____ жүктелсін.

(лауазым, аты-жөні, тегі)

3. Осы өкім (шешім) қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

(лауазым)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Еңбек өтілін белгілеу жөніндегі комиссия отырысының хаттамасы № ____ ХАТТАМА

20 ____ жылғы « ____ » _____

(Өкімшілік-аумақтық бірліктің атауы)

(Тегі, аты, әкесінің аты
(ол болған жағдайда))

_____, Комиссия төрағасы
(лауазымы)

Комиссия мүшелері:

(Тегі, аты, әкесінің аты
(ол болған жағдайда))

_____;
(лауазымы)

(Тегі, аты, әкесінің аты
(ол болған жағдайда))

_____;
(лауазымы)

(Тегі, аты, әкесінің аты
(ол болған жағдайда))

_____;
(лауазымы)

(Тегі, аты, әкесінің аты
(ол болған жағдайда))

_____, Комиссия хатшысы.
(лауазымы)

Күн тәртібі:

(мемлекеттік орган атауы)

лауазымдық айлықақы белгілеуге құқық беретін жұмыс өтілін есептеу.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 30 қазандағы № 687
«Мемлекеттік қызметшілердің лауазымдық айлықақы белгілеуге құқық беретін
жұмыс өтілін есептеу қағидаларын бекіту туралы» қаулысына сәйкес және
мемлекеттік қызметшілердің еңбек жолын растайтын құжаттардың негізінде
Комиссия ШЕШТІ:

1. Төменде көрсетілген мемлекеттік қызметшілерге лауазымдық айлықақы
белгілеуге құқық беретін келесі жұмыс өтілі анықталсын:

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))	атқарып отырған лауазымы	өтіл		
		жыл	ай	күн

2. _____
(мемлекеттік органның құрылымдық бөлімшесінің атауы)

жоғарыда көрсетілген мемлекеттік қызметшілеріне белгіленген жұмыс
өтіліне сәйкес жалақылары төленсін.

Комисси төрағасы	_____	_____
	(қолы)	(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)
Комиссия мүшелері	_____	_____
	(қолы)	(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)
	_____	_____
	(қолы)	(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)
	_____	_____
	(қолы)	(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)
Комиссия хатшысы	_____	_____
	(қолы)	(тегі, аты-жөнінің бірінші әріптері)

Нысан

Комиссия құрамын бекіту туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Комиссия құрамын бекіту туралы

(мемлекеттік орган атауы)

(комиссия атауы)

комиссиясының құрамын бекіту туралы

(нормативтік құқықтық актінің атауы, тармақ, бап)

сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. _____

(мемлекеттік орган атауы) (комиссия атауы)

қосымшаға сәйкес құрылсын.

2. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау _____

(лауазым, аты-жөні, тегі)

жүктелсін

3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

(лауазым)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Комиссия құрамын бекіту туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____

Комиссия құрамын бекіту туралы

(мемлекеттік орган атауы)

(комиссия атауы)

комиссиясының құрамын бекіту туралы

(нормативтік құқықтық актінің атауы, тармақ, бап)

сәйкес:

1. _____

(мемлекеттік орган атауы) (комиссия атауы)

қосымшаға сәйкес құрылсын.

2. Осы өкімнің орындалуын қадағалау _____
(лауазымы, аты-жөні, тегі)

жүктелсін

3. Осы өкім (шешім) қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

_____ (лауазымы)

_____ (қолы)

_____ (аты-жөні, тегі)

Нысан

Аттестация өткізу туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Аттестация өткізу туралы

**«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 63–бабына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:**

- Осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес аттестациядан өтетін мемлекеттік қызметкерлердің тізімі бекітілсін.
- Осы бұйрықтың 2-қосымшасына сәйкес аттестация өткізудің кестесі бекітілсін.
- Осы бұйрықтың орындалуын бақылау _____
(лауазымы, аты-жөні, тегі)

жүктелсін

_____ (лауазымы)

_____ (қолы)

_____ (аты-жөні, тегі)

Нысан

Аттестация өткізу туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____

Аттестация өткізу туралы

**«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 63–бабына сәйкес:**

- Осы өкімнің (шешімнің) 1-қосымшасына сәйкес аттестациядан өтетін мемлекеттік қызметкерлердің тізімі бекітілсін.
- Осы өкімнің (шешімнің) 2-қосымшасына сәйкес аттестация өткізудің кестесі бекітілсін.
- Осы өкімнің (шешімнің) орындалуын қадағалау _____ жүктелсін.
(лауазым, аты-жөні, тегі)

_____ (лауазым)

_____ (қолы)

_____ (аты-жөні, тегі)

2) Комиссия құрамын бекіту туралы құжаттардың қосымшасы

Нысан

(лауазымы)

20__ жылғы «__» _____ № _____

бұйрығының (өкімнің
немесе шешімнің)

қосымшасы

_____ құрамы

(комиссия атауы)

1.	_____ (аты-жөні, тегі)	-	_____ (лауазымы) комиссия төрағасы
2.	_____ (аты-жөні, тегі)	-	_____ (лауазымы) комиссия төрағасының орынбасары
3.	_____ (аты-жөні, тегі)	-	_____ (лауазымы) комиссия хатшысы
Комиссия мүшелері:			
4.	_____ (аты-жөні, тегі)	-	_____ (лауазымы)
5.	_____ (аты-жөні, тегі)	-	_____ (лауазымы)
6.	_____ (аты-жөні, тегі)	-	_____ (лауазымы)

3) Аттестация өткізу туралы құжаттың қосымшалары

Нысан

(лауазымы)

20__ жылғы «__» _____ № _____

бұйрығының (өкімінің
немесе шешімінің)

1-қосымшасы

Аттестаттауға жататын мемлекеттік қызметкерлердің тізімі

1	_____	_____
---	-------	-------

	(аты-жөні, тегі)	(лауазымы)
2	(аты-жөні, тегі)	(лауазымы)
3	(аты-жөні, тегі)	(лауазымы)
4	(аты-жөні, тегі)	(лауазымы)
5	(аты-жөні, тегі)	(лауазымы)

Нысан

(лауазымы)
20__ жылғы «__» _____ № _____
бұйрығының (өкімінің
немесе шешімінің)
2-қосымшасы

Аттестация өткізудің кестесі

№	Аты-жөні, тегі	Күні мен уақыты

8. Өзге құжаттар**1) Өзге бұйрықтар мен өкімдер (шешімдер)**

Нысан

Материалдық көмек көрсету туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Материалдық көмек көрсету туралы

Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен Қазақстан Республикасы органдарының қызметкерлеріне сыйақы беру, материалдық көмек көрсету және лауазымдық жалақыларына үстемеақылар белгілеу ережесін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 29 тамыздағы № 1127 қаулысына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

(лауазымы, аты-жөні)

_____ (себебі көрсетіледі)
байланысты мемлекеттік органды ұстауға көзделген _____ жылғы қаражатты
үнемдеу есебінен _____
_____ (лауазымы, аты-жөні, тегі)
_____ мөлшерінде материалдық көмек көрсетілсін.
Негіздеме: _____ өтініші,
_____ (аты-жөні, тегі)
_____ комиссиясының
_____ (комиссия атауы)
20__ жылғы «__» _____ №__ хаттамасы.
_____ (лауазым) _____ (қолы) _____ (аты-жөні, тегі)

Нысан

Материалдық көмек көрсету туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы №_____
Материалдық көмек көрсету туралы

Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен Қазақстан Республикасы органдарының қызметкерлеріне сыйлық беру, материалдық көмек көрсету және лауазымдық жалақыларына үстемеақылар белгілеу ережесін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 29 тамыздағы № 1127 қаулысына сәйкес:

_____ (лауазымы, аты-жөні)
_____ (себебі көрсетіледі)
байланысты мемлекеттік органды ұстауға көзделген _____ жылғы қаражатты
үнемдеу есебінен _____
_____ (лауазымы, аты-жөні, тегі)
_____ мөлшерінде материалдық көмек көрсетілсін.
Негіздеме: _____ өтініші,
_____ (аты-жөні, тегі)
_____ комиссиясының
_____ (комиссия атауы)
20__ жылғы «__» _____ №__ хаттамасы.
_____ (лауазым) _____ (қолы) _____ (аты-жөні, тегі)

Нысан

Үстеме ақы белгілеу туралы бұйрық

Жылы, күні, айы №_____
Лауазымдық еңбекақыға үстеме ақы белгілеу туралы

Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен Қазақстан Республикасы органдарының қызметкерлеріне сыйлық беру, материалдық көмек көрсету және

лауазымдық жалақыларына үстемеақылар белгілеу ережесін бекіту туралы
Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 29 тамыздағы № 1127
қаулысына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

_____ байланысты,
(үстеме ақы белгілеудің негіздемесі)

_____ (лауазымы, аты-жөні, тегі)
лауазымдық еңбек ақысына _____ мөлшерінде үстеме ақы белгіленсін.
Негіздеме: _____ қызметтік жазбасы,
(аты-жөні, тегі)
_____ 20 ____ жылғы «__» _____ № ____ хаттамасы.
(комиссия атауы)

_____ (лауазым) _____ (қолы) _____ (аты-жөні, тегі)

Нысан

Үстеме ақы белгілеу туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____
Лауазымдық еңбекақыға үстеме ақы белгілеу туралы

Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен Қазақстан Республикасы
органдарының қызметкерлеріне сыйлық беру, материалдық көмек көрсету және
лауазымдық жалақыларына үстемеақылар белгілеу ережесін бекіту туралы
Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 29 тамыздағы № 1127
қаулысына сәйкес:

_____ байланысты,
(үстеме ақы белгілеудің негіздемесі)

_____ (лауазымы, аты-жөні, тегі)
лауазымдық еңбек ақысына _____ мөлшерінде үстеме ақы белгіленсін.
Негіздеме: _____ қызметтік жазбасы,
(аты-жөні, тегі)
_____ 20 ____ жылғы «__» _____ № ____ хаттамасы.
(комиссия атауы)

_____ (лауазым) _____ (қолы) _____ (аты-жөні, тегі)

Нысан

Үстеме ақы белгілеу туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____
Лауазымдық еңбекақыға үстеме ақы белгілеу туралы

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 29 желтоқсандағы № 939
қаулысымен бекітілген Пилоттық органдардың мемлекеттік әкімшілік
қызметшілеріне бонустар төлеу, материалдық көмек көрсету, сондай-ақ «Б»

корпусының мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің лауазымдық
айлықақыларына үстемеақылар белгілеу қағидаларының 29-бабына сәйкес,
БҰЙЫРАМЫН:

_____ байланысты,
(үстеме ақы белгілеудің негіздемесі)

(лауазымы, аты-жөні, тегі)

лауазымдық еңбек ақысына _____ мөлшерінде үстеме ақы белгіленсін.

Негіздеме: _____ қызметтік жазбасы,
(аты-жөні, тегі)

_____ 20 ____ жылғы «__» _____ № ____ хаттамасы.
(комиссия атауы)

(лауазым) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Үстеме ақы белгілеу туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____
Лауазымдық еңбекақыға үстеме ақы белгілеу туралы

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 29 желтоқсандағы
№ 939 қаулысымен бекітілген Пилоттық органдардың мемлекеттік әкімшілік
қызметшілеріне бонустар төлеу, материалдық көмек көрсету, сондай-ақ «Б»
корпусының мемлекеттік әкімшілік қызметшілерінің лауазымдық
айлықақыларына үстемеақылар белгілеу қағидаларының 29-бабына сәйкес:

_____ байланысты,
(үстеме ақы белгілеудің негіздемесі)

(лауазымы, аты-жөні, тегі)

лауазымдық еңбек ақысына _____ мөлшерінде үстеме ақы белгіленсін.

Негіздеме: _____ қызметтік жазбасы,
(аты-жөні, тегі)

_____ 20 ____ жылғы «__» _____ № ____ хаттамасы.
(комиссия атауы)

(лауазым) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Үстеме жұмысқа тарту туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____
Үстеме жұмысқа тарту туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 77-бабының 1-тармағына және
«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 32-бабының 4-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

Қызметтік қажеттілікке байланысты _____

(лауазымы, аты-жөні, тегі)

20 ____ жылы « ____ » ____ сағат ____ - сағат ____ аралығында _____

(жұмыс сипаты)

бойынша жұмысын атқару үшін үстеме жұмысқа тартылсын.

Негіздеме: үстеме жұмысқа шығу туралы _____,

(аты-жөні, тегі)

20 ____ жылғы « ____ » ____ қызметтік жазбасы.

(лауазымы)_____
(қолы)_____
(аты-жөні, тегі)

Нысан

Үстеме жұмысқа тарту туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____

Үстеме жұмыс туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 77-бабының 1-тармағына және
«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 32-бабының 4-тармағына сәйкес:

Қызметтік қажеттілікке байланысты _____

(лауазымы, аты-жөні, тегі)

20 ____ жылы « ____ » ____ сағат ____ - сағат ____ аралығында _____

(жұмыс сипаты)

бойынша жұмысын атқару үшін үстеме жұмысқа тартылсын.

Негіздеме: үстеме жұмысқа шығу туралы _____,

(аты-жөні, тегі)

20 ____ жылғы « ____ » ____ қызметтік жазбасы.

(лауазымы)_____
(қолы)_____
(аты-жөні, тегі)

Нысан

Демалыс (мереке) күні жұмыс атқару туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Үстеме жұмысқа тарту туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 85-бабының 1-тармағына және
«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 32-бабының 4-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

Қызметтік қажеттілікке байланысты _____

(лауазымы, аты-жөні, тегі)

демалыс (мереке) күні 20 ____ жылы « ____ » ____ сағат ____ - сағат ____

аралығында _____

(жұмыс сипаты)

бойынша жұмысын атқару үшін үстеме жұмысқа тартылсын.

Негіздеме: демалыс (мереке) күні жұмыс атқару туралы _____,

(аты-жөні, тегі)

20__ жылғы «__» _____ қызметтік жазбасы.

(лауазымы)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Демалыс (мереке) күні жұмыс атқару туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____

Үстеме жұмыс туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 85-бабының 1-тармағына және
«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 32-бабының 4-тармағына сәйкес:

Қызметтік қажеттілікке байланысты _____
(лауазымы, аты-жөні, тегі)

демалыс (мереке) күні 20__ жылғы «__» _____ сағат _____ - сағат _____

аралығында _____

(жұмыс сипаты)

бойынша жұмысын атқару үшін үстеме жұмысқа тартылсын.

Негіздеме: демалыс (мереке) күні жұмыс атқару туралы _____,
(аты-жөні, тегі)

20__ жылғы «__» _____ қызметтік жазбасы.

(лауазымы)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Үстеме жұмысы үшін демалыс күнін (сағаттарын) беру туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Демалыс күнін (сағаттарын) беру туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 108-бабына және «Қазақстан
Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасы
Заңының 32-бабы 4-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

(лауазымы, тегі, аты-жөні)

20__ жылғы «__» _____ демалыс (мереке) күні жұмыс атқарғаны үшін

20__ жылғы «__» _____ (____ сағаттан ____ сағатқа дейін) төленетін

демалыс күні (сағаттар) берілсін.

Негіздеме: _____
(аты-жөні, тегі)

20__ жылғы «__» _____ өтініші, _____

(лауазымы)

20__ жылғы «__» _____ №__ «Үстеме жұмыс туралы» бұйрығы.

(лауазым)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Үстеме жұмысы үшін демалыс күнін (сағаттарын) беру туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____

Демалыс күнін (сағаттарын) беру туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 108-бабына және «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 32-бабы 4-тармағына сәйкес:

(лауазымы, тегі, аты-жөні)
20 ____ жылғы « ____ » _____ демалыс (мереке) күні жұмыс атқарғаны үшін
20 ____ жылғы « ____ » _____ (____ сағаттан ____ сағатқа дейін) төленетін
демалыс күні (сағаттар) берілсін.
Негіздеме: _____

(аты-жөні, тегі)
20 ____ жылғы « ____ » _____ өтініші, _____
(лауазымы)
20 ____ жылғы « ____ » _____ № ____ «Үстеме жұмыс туралы» бұйрығы.

(лауазым) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Демалыс (мереке) күні жұмыс атқарғаны үшін демалыс беру туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Демалыс күнін беру туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 85-бабының 2-тармағына және
«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 32-бабы 4-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

(лауазымы, тегі, аты-жөні)
20 ____ жылғы « ____ » _____ демалыс (мереке) күні жұмыс атқарғаны үшін
20 ____ жылғы « ____ » _____ төленетін демалыс күні берілсін.
Негіздеме: _____ 20 ____ жылғы « ____ » _____ өтініші,
(аты-жөні, тегі)

20 ____ жылғы « ____ » _____
(лауазымы)
№ ____ «Үстеме уақыт жұмысы туралы» бұйрығы.

(лауазым) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Демалыс (мереке) күні жұмыс атқарғаны үшін демалыс беру туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Демалыс күнін беру туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 85-бабының 2-тармағына және
«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 32-бабы 4-тармағына сәйкес:

(лауазымы, тегі, аты-жөні)
20 ____ жылғы « ____ » _____ демалыс (мереке) күні жұмыс атқарғаны үшін
20 ____ жылғы « ____ » _____ төленетін демалыс күні берілсін.
Негіздеме: _____ 20 ____ жылғы « ____ » _____ өтініші,
(аты-жөні, тегі)

20 ____ жылғы « ____ » _____
(лауазымы)
№ ____ «Үстеме уақыт жұмысы туралы» бұйрығы.

(лауазым) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Өтемақы беру туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № ____
Өтемақы беру туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 108 (109) бабына және
«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 32-бабының 4-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

(лауазымы, аты-жөні)
20 ____ жылғы « ____ » _____ демалыс (мереке) күні жұмыс атқарғаны үшін өтемақы берілсін.
Негіздеме: _____
(аты-жөні, тегі)
20 ____ жылғы « ____ » _____ өтініші, _____
(лауазымы)
20 ____ жылғы « ____ » _____ № ____ «Демалыс (мереке) күні жұмыс атқару туралы» бұйрығы.

(лауазымы) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Өтемақы беру туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № ____
Өтемақы беру туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 108 (109) бабына және
«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 32-бабының 4-тармағына сәйкес:

(лауазымы, аты-жөні)
20 ____ жылғы « ____ » _____ демалыс (мереке) күні жұмыс атқарғаны үшін өтемақы берілсін.
Негіздеме: _____

(аты-жөні, тегі)
20 ____ жылғы « ____ » ____ өтініші, ____
(лауазымы)
20 ____ жылғы « ____ » ____ № ____ «Демалыс (мереке) күні жұмыс атқару туралы» бұйрығы.

(лауазымы) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Ведомстволық наградалар комиссиясын құру туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № ____

Ведомстволық наградалар комиссиясын құру туралы

(қажеттілігіне қарай)
ведомстволық награданың атауы

(комиссия құрамын бекіту үшін негіздеме)

сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1.

(ведомстволық награда(лар)ның атауы, қажетіне қарай)
бойынша Ведомстволық наградалар комиссиясы осы бұйрықтың қосымшасына
сәйкес құрамда құрылсын.

2.

Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

(лауазым) (қолы) (аты-жөні, тегі)

20 ____ жылғы « ____ » ____ № ____
бұйрықтың қосымшасы

(ведомстволық награда(лар)ның атауы, қажетіне қарай)
бойынша Ведомстволық наградалар комиссиясының

ҚҰРАМЫ

Комиссия төрағасы:

Аты-жөні, тегі	-атқаратын лауазымы
	Комиссия мүшелері:
Аты-жөні, тегі	-атқаратын лауазымы
	Комиссия хатшысы:
Аты-жөні, тегі	-атқаратын лауазымы

Нысан

Ведомстволық наградалар комиссиясын құру туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы № _____

Ведомстволық наградалар комиссиясын құру туралы

_____ (қажеттілігіне қарай)

ведомстволық награданың атауы

_____ (комиссия құрамын бекіту үшін негіздеме)

сәйкес:

1. _____

(ведомстволық награда(лар)ның атауы, қажетіне қарай)

бойынша Ведомстволық наградалар комиссиясы осы өкімнің (шешімнің)
қосымшасына сәйкес құрамда құрылсын.

2. Осы өкім (шешім) қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

_____ (лауазымы)

_____ (қолы)

_____ (аты-жөні, тегі)

20 ____ жылғы «__» ____ № ____
өкімнің (шешімнің)
қосымшасы

**(ведомстволық награда(лар)ның атауы, қажетіне қарай)
бойынша Ведомстволық наградалар комиссиясының**

ҚҰРАМЫ

Комиссия төрағасы:

Аты-жөні, тегі

-атқаратын лауазымы

Комиссия мүшелері:

Аты-жөні, тегі

-атқаратын лауазымы

Комиссия хатшысы:

Аты-жөні, тегі

-атқаратын лауазымы

Нысан

Ведомстволық наградамен марапаттау туралы бұйрық

Жылы, күні, айы № _____

Ведомстволық награда(лар)мен марапаттау туралы

_____ ведомстволық награданың атауы

_____ (құқықтық актінің қабылдаудың негіздемесі (өкілеттіктер)

сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Осы бұйрықтың* қосымшасына сәйкес _____

(ведомстволық награданың атауы)

ведомстволық наградамен марапатталатын адамдардың тізімі бекітілсін.

Негіздеме: _____

(Ведомстволық наградалар комиссиясының атауы)
комиссиясы отырысының 20__ жылғы «__» _____ №__ хаттамасы.

2. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

(лауазымы)_____
(қолы)_____
(аты-жөні, тегі)20__ жылғы «__» _____ №__
бұйрықтың қосымшасы

(ведомстволық награданың атауы)

ведомстволық наградамен марапатталатын адамдардың
ТІЗІМІ

№	Аты, әкесінің аты (болған жағдайда), тегі	атқаратын лауазымы
1.		
2.		
3.		
...		

Ескертпе:

* қажетіне қарай, әр түрлі ведомстволық наградалармен марапаттау үшін
тізімдерді бір бұйрықпен бекітуге болады.

Нысан

Ведомстволық наградамен марапаттау туралы өкім (шешім)

Жылы, күні, айы №__

Ведомстволық награда(лар)мен марапаттау туралы

ведомстволық награданың атауы

(құқықтық актінің қабылдаудың негіздемесі (өкілеттіктер)

сәйкес:

1. Осы өкімнің (шешімнің)* қосымшасына сәйкес _____

(ведомстволық награданың атауы)

ведомстволық наградамен марапатталатын тұлғалардың тізімі бекітілсін.

Негіздеме: _____

(Ведомстволық наградалар комиссиясының атауы)
комиссиясы отырысының 20__ жылғы «__» _____ №__ хаттамасы.

2. Осы өкім (шешім) қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

(лауазым)_____
(қолы)_____
(аты-жөні, тегі)

20__ ЖЫЛҒЫ «__» _____ № ____
өкімнің (шешімнің)
қосымшасы

(ведомстволық награданың атауы)

ведомстволық наградамен марапатталатын тұлғалардың

ТІЗІМІ

№	Аты, әкесінің аты (болған жағдайда), тегі	атқаратын лауазымы
1		
2		
3		
...		

Ескертпе:

* қажетіне қарай, әр түрлі ведомстволық наградалармен марапаттау үшін тізімдерді бір өкіммен (шешіммен) бекітуге болады.

Нысан

Тәлімгерлер кеңесінің құрамын бекіту туралы бұйрық

жылы, күні, айы №__

Тәлімгерлер кеңесінің құрамын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 21 қазандағы № 21 бұйрығымен бекітілген Сынақ мерзімінен өтудің және тәлімгерлерді бекіту тәртібінің қағидалары мен шарттарының 15-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. _____
(мемлекеттік органның атауы)

Тәлімгерлер кеңесі (бұдан әрі - Кеңес) келесі құрамда бекітілсін:

Кеңес Төрағасы

Аты-жөні, тегі	- атқаратын лауазымы
	Кеңес мүшелері:
Аты-жөні, тегі	- атқаратын лауазымы
Аты-жөні, тегі	- атқаратын лауазымы

2. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау _____
(лауазымы, аты-жөні, тегі)

жүктелсін.

3. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

(лауазымы)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Тәлімгерлер кеңесінің құрамын бекіту туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы № _____

Тәлімгерлер кеңесінің құрамын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас
жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 21 қазандағы №
21 бұйрығымен бекітілген Сынақ мерзімінен өтудің және тәлімгерлерді бекіту
тәртібінің қағидалары мен шарттарының 15-тармағына сәйкес:

1. _____
(мемлекеттік органның атауы)

Тәлімгерлер кеңесі (бұдан әрі - Кеңес) келесі құрамда бекітілсін:

Кеңес Төрағасы

Аты-жөні, тегі - атқаратын лауазымы

Кеңес мүшелері:

Аты-жөні, тегі - атқаратын лауазымы

Аты-жөні, тегі - атқаратын лауазымы

2. Осы өкімнің (шешімнің) орындалуын қадағалау _____
(лауазымы, аты-жөні, тегі)

жүктелсін.

3. Осы өкім (шешім) қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

(лауазымы)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

Біліктілікті арттыруға жіберу туралы бұйрық

жылы, күні, айы № _____

Біліктілікті арттыруға жіберу туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 34-бабына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің

2018 жылғы 15 наурыздағы № 125 қаулысымен бекітілген Мемлекеттік
қызметшілерді даярлау, қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру
қағидаларына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. _____
(лауазымы, аты-жөні, тегі)

20__ жылғы «__» _____ - 20__ жылғы «__» _____

аралығында _____

(семинар тақырыбы көрсетіледі)

тақырыбында өтетін біліктілікті арттыру семинарына қатысу үшін Қазақстан Республикасының
заңнамасына сәйкес іссапар шығыстары төлене отырып,

_____ (білім беру ұйымының атауы, орналасқан жері)

жіберілсін.

Негіздеме: 20__ жылы қайта даярлау және біліктілікті арттыру жоспары.

2. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

_____ (лауазым)

_____ (қолы)

_____ (аты-жөні, тегі)

Нысан

Біліктілікті арттыруға жіберу туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы № _____

Біліктілікті арттыруға жіберу туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 34-бабына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің
2018 жылғы 15 наурыздағы № 125 қаулысымен бекітілген Мемлекеттік
қызметшілерді даярлау, қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру
қағидаларына сәйкес:

1. _____

(лауазымы, аты-жөні, тегі)

20__ жылғы «__» _____ - 20__ жылғы «__» _____

аралығында _____

(семинар тақырыбы көрсетіледі)

тақырыбында өтетін біліктілікті арттыру семинарына қатысу үшін Қазақстан Республикасының
заңнамасына сәйкес іссапар шығыстары төлене отырып,

_____ жіберілсін.

_____ (білім беру ұйымының атауы, орналасқан жері)

Негіздеме: 20__ жылы қайта даярлау және біліктілікті арттыру жоспары.

2. Осы өкім (шешім) қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

_____ (лауазым)

_____ (қолы)

_____ (аты-жөні, тегі)

Нысан

Қайта даярлауға жіберу туралы бұйрық

жылы, күні, айы № _____

Қайта даярлауға жіберу туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 34-бабына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018
жылғы 15 наурыздағы № 125 қаулысымен бекітілген Мемлекеттік қызметшілерді
даярлау, қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру қағидаларына сәйкес
БҰЙЫРАМЫН:

1. _____
(лауазымы, аты-жөні, тегі)
20__ жылғы «__» _____ - 20__ жылғы «__» _____
аралығында _____
(қайта даярлау курстарының тақырыбы көрсетіледі)
тақырыбында өтетін қайта даярлау курстарына қатысу үшін Қазақстан Республикасының
заңнамасына сәйкес іссапар шығыстары төлене отырып,
_____ жіберілсін.
(білім беру ұйымының атауы, орналасқан жері)
Негіздеме: 20__ жылы қайта даярлау және біліктілікті арттыру жоспары.
2. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

(лауазымы) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Қайта даярлауға жіберу туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы № _____
Қайта даярлауға жіберу туралы

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 34-бабына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің
2018 жылғы 15 наурыздағы № 125 қаулысымен бекітілген Мемлекеттік
қызметшілерді даярлау, қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру
қағидаларына сәйкес:

1. _____
(лауазымы, аты-жөні, тегі)
20__ жылғы «__» _____ - 20__ жылғы «__» _____
аралығында _____
(қайта даярлау курстарының тақырыбы көрсетіледі)
тақырыбында өтетін қайта даярлау курстарына қатысу үшін Қазақстан Республикасының
заңнамасына сәйкес іссапар шығыстары төлене отырып,
_____ жіберілсін.
(білім беру ұйымының атауы, орналасқан жері)
Негіздеме: 20__ жылы қайта даярлау және біліктілікті арттыру жоспары.
2. Осы өкім (шешім) қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

(лауазымы) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

ХАБАРЛАМА

Құрметті _____!

Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 46-бабына сәйкес
_____ байланысты Сіз атқаратын лауазымыңыздың
жойылатынын хабарлаймын.

(лауазымы)	(қолы)	(аты-жөні, тегі)
Таныстым		
	(қолы)	(күні)

Нысан

ХАБАРЛАМА**Құрметті _____ !**

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 56-бабының 5-тармағына сәйкес

_____ дегі (дағы) жаңадан құрылған мемлекеттік
органда біліктілігіңізге сәйкес Сізге _____ лауазымы
ұсынылады.

(лауазым)	(қолы)	(аты-жөні, тегі)
Таныстым		
	(қолы)	(күні)

Нысан

ХАБАРЛАМА**Құрметті _____ !**

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 56-бабының 6-тармағына сәйкес

_____ дегі (дағы) жаңадан құрылған мемлекеттік
органда біліктілігіңізге сәйкес Сізге _____ лауазымы
ұсынылады.

(лауазым)	(қолы)	(аты-жөні, тегі)
Таныстым		
	(қолы)	(күні)

Нысан

**Мемлекеттік қызметшілердің тағылымдама
кестесін бекіту туралы бұйрық**

Жылы, күні, айы № _____
Тағылымдама кестесін бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас
жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2017 жылғы 20 қаңтардағы

№ 12 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің тағылымдама қағидаларына сәйкес, БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса берілген 20 __ жылдың ____ жартыжылдығына тағылымдама кестесі бекітілсін.

2. Персонал басқару қызметі _____
(мемлекеттік органның атауы)

мемлекеттік қызметшілерінің тағылымдамасын ұйымдастырсын.

3. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

(лауазым)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

Нысан

(лауазымы)

20 __ жылғы «__» _____

бұйрығына

қосымша

20 __ жылдың ____ жартыжылдығына ТАҒЫЛЫМДАМА КЕСТЕСІ

№	Қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Құрылымдық бөлімшенің атауы көрсетілген атқаратын лауазымның толық атауы	Қабылдаушы мемлекеттік органның / ұйымның атауы (мекен-жайы)	Тағылымдаманың мерзімі	Тағылымдаманың мақсаттары	Тағылымдаманың міндеттері
1						
2						
...						

Нысан

Мемлекеттік қызметшілердің тағылымдама кестесін бекіту туралы өкім (шешім)

жылы, күні, айы № _____

Тағылымдама кестесін бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2017 жылғы 20 қаңтардағы № 12 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің тағылымдама қағидаларына сәйкес:

1. Қоса берілген 20 __ жылдың ____ жартыжылдығына тағылымдама кестесі бекітілсін.

2. Персонал басқару қызметі _____
(мемлекеттік органның атауы)

мемлекеттік қызметшілерінің тағылымдамасын ұйымдастырсын.

3. Осы өкім (шешім) қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

(лауазым)

(қолы)

(аты-жөні, тегі)

(лауазымы)

20__ ЖЫЛҒЫ «__» _____

өкіміне (шешіміне)

ҚОСЫМША

**20 __ жылдың _____ жартыжылдығына
ТАҒЫЛЫМДАМА КЕСТЕСІ**

№	Қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Құрылымдық бөлімшенің атауы көрсетілген атқаратын лауазым- ның толық атауы	Қабылдаушы мемлекет- тік органның / ұйымның атауы (мекенжайы)	Тағы- лымда- маның мерзімі	Тағылым- даманың мақсатта- ры	Тағылым- даманың міндеттері
1						
2						
...						

2) Өзге құжаттардың негіздемелері

Нысан

Материалдық көмек туралы өтініш(лауазым, тегі, мемлекеттік лауазымға
тағайындау құқығы бар

басшының немесе

лауазымды адамның инициалдары)

_____ дан (ден)

(аты-жөні, тегі)

Өтініш

(себебі көрсетіледі)

байланысты материалдық көмек көрсетуді өтінемін.

(аты-жөні, тегі)

(қолы)

(күні)

Нысан

Үстеме жұмысы туралы қызметтік жазба

(лауазым, тегі, мемлекеттік лауазымға
тағайындау құқығы бар
басшының немесе
лауазымды адамның инициалдары)

Қызметтік жазба

Қызметтік қажеттілікке байланысты _____,
(негіздеме)

Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 77-бабының 1-тармағын және
«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 32-бабының 4-тармағын басшылыққа алып, ____ жылғы
« ____ » _____ сағат ____ ден (дан) сағат ____ ге (ға) дейін

(лауазымы, аты-жөні, тегі)
үстеме жұмысына (демалыс және мереке күндеріндегі жұмысқа) қатыстыруды сұраймын.
Үстеме жұмысына қызметкердің 20 ____ жылғы « ____ » _____ келісімі қоса беріледі.

(лауазым) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Демалыс (мереке) күні жұмыс атқару туралы қызметтік жазба

(лауазым, тегі, мемлекеттік лауазымға
тағайындау құқығы бар
басшының немесе
лауазымды адамның инициалдары)

Қызметтік жазба

Қызметтік қажеттілікке байланысты _____,
(негіздеме)

Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 85-бабының 1-тармағын және
«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан
Республикасы Заңының 32-бабының 4-тармағын басшылыққа алып, ____ жылғы
« ____ » _____ сағат ____ ден (дан) сағат ____ ге (ға) дейін

(лауазымы, аты-жөні, тегі)
демалыс (мереке) күні жұмысқа қатыстыруды сұраймын.

Демалыс (мереке) күні жұмыс атқаруға қызметкердің 20__ жылғы « ____ »
_____ келісімі қоса беріледі.

(лауазым) (қолы) (аты-жөні, тегі)

Нысан

Қызметкердің үстеме жұмысына келісімі

(лауазым, тегі, мемлекеттік лауазымға
тағайындау құқығы бар басшының немесе
лауазымды адамның инициалдары)

(қызметкердің аты-жөні, тегі)

Келісім

Мен, _____,
(лауазымы, тегі, инициалдары (болған жағдайда))
Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 77-бабының 1-тармағына және «Қазақстан
Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының
32-бабының 4-тармағына сәйкес үстеме жұмысына шығуға қарсы емеспін.

(аты-жөні, тегі) (қолы) (күні)

Нысан

Қызметкердің демалыс (мереке) күні жұмыс атқаруына келісімі

(лауазым, тегі, мемлекеттік лауазымға
тағайындау құқығы бар басшының немесе
лауазымды адамның инициалдары)

(қызметкердің аты-жөні, тегі)

Келісім

Мен, _____,

(лауазымы, тегі, инициалдары (болған жағдайда))

Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 85-бабының 1-тармағына және «Қазақстан
Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының
32-бабының 4-тармағына сәйкес демалыс (мереке) күні жұмысқа шығуға қарсы емеспін.

(аты-жөні, тегі)

(қолы)

(күні)

Өзгерістер мен толықтырулар
енгізілетін Қазақстан Республикасы
Мемлекеттік қызмет істері және
сыбайлас жемқорлыққа қарсы
іс-қимыл агенттігі төрағасының
кейбір бұйрықтарының тізбесіне
2-қосымша

Қазақстан Республикасы
Мемлекеттік қызмет істері
және сыбайлас жемқорлыққа
қарсы іс-қимыл агенттігі
Төрағасының 2017 жылғы
21 ақпандағы № 40 бұйрығымен
БЕКІТІЛГЕН

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілерді,
мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға
орналасуға үміткерлерді тестілеуді
ұйымдастыру, бағдарламалары
мен қағидаларына
9-қосымша

**«Б» корпусының лауазымына үміткерлердың жеке қасиеттерін
бағалауға арналған тестілеу қорытындысы бойынша тұжырым**

*Ескерту. 2-қосымшаның күші жойылды - ҚР Мемлекеттік қызмет істері
агенттігі Төрағасының 05.04.2023 № 71 (алғашқы ресми жарияланған күнінен
бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*

Өзгерістер мен толықтырулар
енгізілетін Қазақстан Республикасы
Мемлекеттік қызмет істері және
сыбайлас жемқорлыққа қарсы
іс-қимыл агенттігі төрағасының
кейбір бұйрықтарының тізбесіне
3-қосымша

Қазақстан Республикасы
Мемлекеттік қызмет істері
және сыбайлас жемқорлыққа
қарсы іс-қимыл агенттігі
төрағасының 2016 жылғы
13 желтоқсандағы
№ 85 бұйрығымен
БЕКІТІЛГЕН

**«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік
лауазымдарына үлгілік біліктілік талаптары**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына үлгілік біліктілік талаптары (бұдан әрі – Үлгілік біліктілік талаптары) Мемлекеттік саяси және әкімшілік қызметшілер лауазымдарының тізілімімен (бұдан әрі – Тізілім) айқындалған «Б» корпусы мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына белгіленген және оларға жатқызылан лауазымдарға орналасуға үміткер азаматтарға қойылады.

2. Үлгілік біліктілік талаптары:

- 1) білімі бойынша талаптарды;
- 2) нақты мемлекеттік лауазымда кәсіби қызметін тиімді атқаруға қажетті құзыреттер бойынша талаптарды²;
- 3) жұмыс тәжірибесі бойынша талаптарды қамтиды.

3. Осы Үлгілік біліктілік талаптарында басшы лауазым ретінде өзіне бағынысты ұжымның немесе жекелеген қызметкерлердің қызметін ұйымдастыру жөніндегі өкілеттіктер берілген ұйымның құрылымдық бірлігі түсініледі.

4. А-1 және В-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына ведомстволық біліктілік талаптарында міндетті түрде С-О, С-Р, D, D-О, E, E-Р және E-G санаттары лауазымдарында жұмыс тәжірибесі бар болуы бойынша талап қойылу мүмкін.

5. Осы Үлгілік біліктілік талаптарында мемлекеттік лауазымдардағы жұмыс өтілі деп:

- мемлекеттік саяси лауазымдардағы жұмыс өтілі;
- мемлекеттік әкімшілік лауазымдардағы, соның ішінде арнайы тексерудің кезеңіндегі жұмыс өтілі;
- құқық қорғау және арнайы мемлекеттік органдардың лауазымдардағы жұмыс өтілі;
- мемлекеттік органдардағы және әскери оқу орындарының офицерлік және жоғары офицерлік құрамдағы әскери лауазымдардағы жұмыс өтілі түсініледі.

6. Осы Үлгілік біліктілік талаптарында осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салалардағы жұмыс өтілі деп мемлекеттік лауазымдардағы жұмыс өтілін қоспағанда, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардағы жұмыс өтілі түсініледі.

² құзыреттер бойынша талаптар 2019 жылғы 1 қаңтарға дейін жеке қасиеттерді бағалауға арналған тестілеу нәтижелері бойынша «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға арналған конкурсқа қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде қолданыстағы қорытындысын алған адамдарға қолданылмайды

2-тарау. Білімі және жұмыс тәжірибесі бойынша үлгілік біліктілік талаптары

7. А-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-2, С-1, С-О-1, D-2, D-О-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жеті жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-2, С-1, С-О-1, D-2, D-О-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі алты жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Жоғарғы Соты, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі бес жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі жеті жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың департамент бастығының орынбасарынан немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының басқарма бастығының орынбасарынан төмен емес лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жеті жылдан кем емес, оның ішінде жылдық орташа штат саны елу адамнан кем емес мемлекеттік орган болып табылмайтын ұйымдардың

басшылары және олардың орынбасарлары лауазымдарында жұмыс өтілі үш жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында «Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия туралы» (бұдан әрі – Республикалық комиссия) Қазақстан Республикасы Президентінің 2000 жылғы 12 қазандағы № 470 Жарлығына сәйкес Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-2, С-1, С-О-1, D-2, D-О-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

8) ғылым кандидаты немесе ғылым докторы немесе философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша докторы ғылыми дәрежелер (бұдан әрі – ғылыми дәреже) болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес.

8. А-2 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-3, С-2, С-О-2, D-3, D-О-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-3, С-2, С-О-2, D-3, D-O-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) В-3, С-2, С-О-2, D-3, D-O-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бес жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Жоғарғы Соты, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі төрт жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың басқарма бастығынан немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының бөлім басшысынан төмен емес лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын ұйымдардың басшылары және олардың орынбасарлары лауазымдарында жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-3, С-2, С-О-2, D-3, D-O-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

8) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес.

9. А-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-4, С-3, С-О-2, D-3, D-О-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік жұмыс өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-4, С-3, С-О-2, D-3, D-О-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) В-4, С-3, С-О-2, D-3, D-О-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі төрт жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Жоғарғы Соты, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы

мемлекеттік органдардың басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде басшылық мемлекеттік органдарға жатпайтын лауазымдарда бір жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-4, С-3, С-О-2, D-3, D-О-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

8) ғылыми дәрежесінің болуы.

10. А-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-4, С-О-4, D-4, D-О-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат

кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-5, С-4, С-О-4, D-4, D-O-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) В-5, С-4, С-О-4, D-4, D-O-3 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі бес жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

8) ғылыми дәрежесінің болуы.

11. А-5 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-6, С-5, С-О-5, D-4, D-О-4 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе В-6, С-5, С-О-5, D-4, D-О-4 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) В-6, С-5, С-О-5, D-4, D-О-4 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі 4 жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

8) ғылыми дәрежесінің болуы.

12. Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің В-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-2, В-2, С-1, С-О-1, D-2, D-О-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жеті жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-2, В-2, С-1, С-О-1, D-2, D-О-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-2, В-2, С-1, С-О-1, D-2, D-О-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі алты жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында жұмыс өтілі бес жылдан кем емес немесе Қазақстан Республикасы Жоғарғы Соты судьясының лауазымында қызмет өтілі екі жылдан кем емес, немесе облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі жеті жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың департамент бастығының орынбасарынан немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының басқарма бастығынан төмен емес лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі жеті жылдан кем емес, оның ішінде жылдық орташа штат саны елу адамнан кем емес мемлекеттік орган болып табылмайтын ұйымдардың басшылары және олардың орынбасарлары лауазымдарында жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-2, В-2, С-1, С-О-1, D-2, D-О-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

8) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес.

13. Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің В-2 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-2, С-О-2, D-3, D-О-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-2, С-О-2, D-3, D-О-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-3, В-4, С-2, С-О-2, D-3, D-О-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бес жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Жоғарғы Соты, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі екі жыл алты айдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың басқарма бастығынан немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының бөлім бастығынан төмен емес лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын ұйымдардың басшылық лауазымдарында жұмыс өтілі 1 жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым

мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-2, С-О-2, D-3, D-О-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда бір жылдан кем емес;

8) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес.

14. Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің В-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-4, С-3, С-О-3, D-3, D-О-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-4, С-3, С-О-3, D-3, D-О-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-4, В-4, С-3, С-О-3, D-3, D-О-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда

немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі төрт жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Жоғарғы Соты, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-4, С-3, С-О-3, D-3, D-О-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда бір жылдан кем емес;

8) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

9) кеңесші және көмекші лауазымына жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

15. Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің В-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-3, С-О-4, D-4, D-О-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-3, С-О-4, D-4, D-О-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-5, В-5, С-3, С-О-4, D-4, D-О-3 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жыл алты айдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе облыстық деңгейдегі басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

8) ғылыми дәрежесінің болуы;

9) сот отырысының хатшысы ретінде жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде облыстық деңгейдегі сот отырысының хатшысы ретінде бір жылдан кем емес;

10) кеңесші және көмекші лауазымына жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

16. Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің В-5 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-6, С-4, С-О-5, D-4, D-О-4 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-6, С-4, С-О-5, D-4, D-О-4 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-5, В-6, С-4, С-О-5, D-4, D-О-4 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

8) ғылыми дәрежесінің болуы;

9) сот отырысының хатшысы ретінде жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде облыстық деңгейдегі сот отырысының хатшысы ретінде бір жылдан кем емес.

17. Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің В-6 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

- 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес
 - 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес;
 - 3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;
 - 4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;
 - 5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;
 - 6) жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;
 - 7) ғылыми дәрежесінің болуы;
 - 8) сот отырысының хатшысы ретінде жұмыс өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде облыстық деңгейдегі сот отырысының хатшысы ретінде бір жылдан кем емес.
18. В-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына (Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің лауазымдарын қоспағанда) келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:
- жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;
- мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;
- жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-2, В-2, С-2, С-О-2, D-2, D-O-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жеті жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-2, В-2, С-2, С-О-2, D-2, D-O-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-2, В-2, С-2, С-О-2, D-2, D-O-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі алты жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында жұмыс өтілі бес жылдан кем емес немесе Қазақстан Республикасы Жоғарғы Соты судьясының лауазымында қызмет өтілі екі жылдан кем емес, немесе облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі жеті жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың департамент бастығының орынбасарынан немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының басқарма бастығынан төмен емес лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі жеті жылдан кем емес, оның ішінде жылдық орташа штат саны елу адамнан кем емес мемлекеттік орган болып табылмайтын ұйымдардың басшылары және олардың орынбасарлары лауазымдарында жұмыс өтілі 3 жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-2, В-2, С-2, С-О-2, D-2, D-О-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

8) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес.

19. В-2 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына (Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің лауазымдарын қоспағанда) келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3, С-О-2, D-3, D-О-2, Е-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3, С-О-2, D-3, D-О-2, Е-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-3, В-4, С-3, С-О-2, D-3, D-О-2, Е-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бес жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Жоғарғы Соты, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі екі жыл алты айдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың басқарма бастығынан немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының бөлім бастығынан төмен емес лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын ұйымдардың басшылары және олардың орынбасарлары лауазымдарында жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3, С-О-2, D-3, D-О-2, Е-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда бір жылдан кем емес;

8) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес.

20. В-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына (Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің лауазымдарын қоспағанда) келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-5, С-4, С-О-3, С-Р-1, D-3, D-О-2, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-5, С-4, С-О-3, С-Р-1, D-3, D-О-2, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-4, В-5, С-4, С-О-3, С-Р-1, D-3, D-О-2, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі төрт жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Жоғарғы Соты, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда 1 жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-5, С-4, С-О-3, С-Р-1, D-3, D-О-2, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда бір жылдан кем емес;

8) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

9) кеңесші және көмекші лауазымына жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

21. В-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына (Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің лауазымдарын қоспағанда) келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-2, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-2, Е-Г-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес;

3) А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-2, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-2, Е-Г-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жыл алты айдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе облыстық деңгейдегі басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

7) ғылыми дәрежесінің болуы;

8) сот отырысының хатшысы ретінде жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде облыстық деңгейдегі сот отырысының хатшысы ретінде бір жылдан кем емес;

9) кеңесші және көмекші лауазымына жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

22. В-5 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына (Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі Кеңсесінің лауазымдарын қоспағанда) келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

- 1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес;
- 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем;
- 3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;
- 4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;
- 5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;
- 6) жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;
- 7) ғылыми дәрежесінің болуы;
- 8) сот отырысының хатшысы ретінде жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде облыстық деңгейдегі сот отырысының хатшысы ретінде бір жылдан кем емес.
- 9) депутаттың көмекшісі лауазымына жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

23. В-6 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

24. Мемлекеттік басқарудың тиісті саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыруға және іске асыруға бағытталған функциялар жүктелген бөлімшелер мен ведомстволардың С-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

міндетті түрде «Б» корпусының А, В, С-О, С-Р, D, D-О, E, E-R және E-G санаттарындағы мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында, саяси мемлекеттік лауазымдарда, немесе құқыққорғау немесе арнайы мемлекеттік органдардың аумақтық бөлімшелерінде, немесе мемлекеттік орган болып табылмайтын мемлекеттік мекемелерде, мемлекеттік емес мекемелерде, оның ішінде олардың филиалдарында, өкілдіктерінде немесе өзге жекелеген құрылымдық бөлімшелерінде, осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес келетін лауазымдарда жұмыс өтілі бір жылдан кем емес³;

сонда й-ақ жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3, С-О-2, D-2, D-О-2, E-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3, С-О-2, D-2, D-О-2, E-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-3, В-4, С-3, С-О-2, D-2, D-О-2, E-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А»

корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бес жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Жоғарғы Соты, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі екі жыл алты айдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың департамент бастығының орынбасарынан немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының басқарма бастығынан төмен емес лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде жылдық орташа штат саны елу адамнан кем емес мемлекеттік орган болып табылмайтын ұйымдардың басшылары және олардың орынбасарлары лауазымдарында жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3, С-О-2, D-2, D-О-2, Е-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

8) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес.

25. Осы Үлгілік біліктілік талаптарының 24-тармағы бірінші абзацында көрсетілген лауазымдарға жатпайтын С-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3, С-О-2, D-2, D-О-2, Е-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3, С-О-2, D-2, D-О-2, Е-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-3, В-4, С-3, С-О-2, D-2, D-О-2, Е-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бес жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Жоғарғы Соты, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі екі жыл алты айдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың департамент бастығының орынбасарынан немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының басқарма бастығынан төмен емес лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде жылдық орташа штат саны елу адамнан кем емес мемлекеттік орган болып табылмайтын ұйымдардың басшылық лауазымдарында жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3, С-О-2, D-2, D-О-2, Е-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

8) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес.

26. С-2 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-5, С-3, С-О-3, С-Р-1, D-3, D-О-2, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-5, С-3,

С-О-3, С-Р-1, D-3, D-О-2, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-4, В-5, С-3, С-О-3, С-Р-1, D-3, D-О-2, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі төрт жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Жоғарғы Соты, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың басқарма бастығынан немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының бөлім бастығынан төмен емес лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын ұйымдардың басшылық лауазымдарында бір жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-5, С-3, С-О-3, С-Р-1, D-3, D-О-2, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

8) ғылыми дәрежесі болған жағдайда осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес.

27. С-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-2, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-2, Е-Г-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес;

3) А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-2, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-2, Е-Г-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жыл алты айдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

7) ғылыми дәрежесінің болуы;

8) кеңесші және көмекші лауазымына жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

28. С-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес;

3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының жедел-тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

7) ғылыми дәрежесінің болуы.

29. С-5 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

30. С-О-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3, С-О-2, С-Р-1, D-3, D-О-2, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3, С-О-2, С-Р-1, D-3, D-О-2, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда

немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-3, В-4, С-3, С-О-2, С-Р-1, D-3, D-О-2, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі төрт жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу органдарының басшылық лауазымдарында, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған немесе ғылыми дәрежесі болған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3, С-О-2, С-Р-1, D-3, D-О-2, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

7) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес.

31. С-О-2 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-1, D-4, D-О-3, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-1, D-4, D-О-3, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-4, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-1, D-4, D-О-3, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, облыстық және оларға теңестірілген сот судьясының лауазымында қызмет өтілі бір жыл алты айдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

8) ғылыми дәрежесінің болуы.

32. С-О-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, С-О-5, С-Р-2, D-4, D-О-4, Е-3, Е-Р-2, Е-Г-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес;

3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе облыстық деңгейдегі басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

7) ғылыми дәрежесінің болуы.

33. С-О-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда 2 жылдан кем емес;

3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі 1 жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі алты айдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі 2 жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында 1 жылдан кем емес;

6) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

7) ғылыми дәрежесінің болуы;

8) сот орындаушысы лауазымына жұмыс тәжірибесі талаптары қолданылмайды.

34. С-О-5 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

35. С-О-6 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім немесе орта білімнен кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

36. С-R-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, Е-R-2, Е-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, Е-R-2, Е-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-R-2, D-4, D-O-3, Е-3, Е-R-2, Е-G-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала)

мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

4) өкілеттіктерін теріс себептермен тоқтатқан судьяларды қоспағанда, судья лауазымында қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

5) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың лауазымдарында, немесе облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдардың басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу органдарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі 5 жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда 2 жылдан кем емес;

7) жоғары оқу орындарынан кейінгі оқу бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

8) ғылыми дәрежесінің болуы.

37. C-R-2 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-6, С-5, С-О-6, С-R-3, D-5, D-O-5, Е-4, Е-R-3, Е-G-2 санаттарынан

төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда А-5, В-6, С-5, С-О-6, С-Р-3, D-5, D-О-5, Е-4, Е-Р-3, Е-Г-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-5, В-6, С-5, С-О-6, С-Р-3, D-5, D-О-5, Е-4, Е-Р-3, Е-Г-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі 4 жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда 1 жылдан кем емес

6) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

7) ғылыми дәрежесінің болуы.

38. C-R-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей
үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық,
жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану,
адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау,
көшбасшылық;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

- 1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;
- 2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес
салаларда екі жылдан кем емес;
- 3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе
тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана,
аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе
халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;
- 4) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау
органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында
немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен
төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу
орындарының лауазымдарында 1 жылдан кем емес;
- 5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары
бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру
ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық
комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;
- 6) ғылыми дәрежесінің болуы.

39. C-R-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей
үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, мемлекеттік қызмет өтілі
бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық

бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

40. С-R-5 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім немесе орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

41. D-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-3, С-2, С-О-2, D-3, D-О-2, Е-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда алты жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-3, С-2, С-О-2, D-3, D-О-2, Е-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-3, В-3, С-2, С-О-2, D-3, D-О-2, Е-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бес жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау органдарының немесе арнайы мемлекеттік органдарының басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес немесе әскери оқу органдарының, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған немесе ғылыми дәрежесі болған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-3, С-2, С-О-2, D-3, D-О-2, Е-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі алты жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес.

42. D-2 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3, С-О-4, С-Р-1, D-3, D-О-3, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3, С-О-4, С-Р-1, D-3, D-О-3, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-3, В-4, С-3, С-О-4, С-Р-1, D-3, D-О-3, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі төрт жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери

басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған немесе ғылыми дәрежесі болған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3, С-О-4, С-Р-1, D-3, D-О-3, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда 1 жылдан кем емес.

43. D-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-5, С-4, С-О-5, С-Р-2, D-4, D-О-4, Е-3, Е-Р-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес;

3) А-4, В-5, С-4, С-О-5, С-Р-2, D-4, D-О-4, Е-3, Е-Р-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

6) ғылыми дәрежесінің болуы;

7) кеңесші және көмекші лауазымына жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

44. D-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) қызмет өтілі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

5) жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

б) ғылыми дәрежесінің болуы.

45. D-5 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

46. D-O-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану,

адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3, С-О-2, С-Р-1, D-3, D-О-2, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда бес жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3, С-О-2, С-Р-1, D-3, D-О-2, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-3, В-4, С-3, С-О-2, С-Р-1, D-3, D-О-2, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі төрт жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі бес жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған немесе ғылыми

дәрежесі болған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-3, В-4, С-3, С-О-2, С-Р-1, D-3, D-О-2, Е-2, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында мемлекеттік қызмет өтілі 2 жылдан кем емес;

б) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі 6 жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда екі жылдан кем емес.

47. D-О-2 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-2, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-2, Е-Г-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-2, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-2, Е-Г-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-4, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-2, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-2, Е-Г-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған

«А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы

6) ғылыми дәрежесі;

7) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі 5 жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес.

48. D-O-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда үш жылдан кем емес;

3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық немесе облыстық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе Қарулы Күштер әскери басқару органының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

6) ғылыми дәрежесінің болуы.

49. D-O-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді

50. D-O-5 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді

51. D-O-6 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі немесе орта білімнен кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді

52. E-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім болған жағдайда ;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-1, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-1, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-4, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-1, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі үш жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының орталық деңгейдегі лауазымдарында немесе облыстық немесе қалалық деңгейдегі басшылық лауазымдарында, немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) жоғары оқу орнынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған немесе ғылыми дәрежесі болған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-4, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-1, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда бір жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда 2 жылдан кем емес.

53. Е-2 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-2, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-2, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-2, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының орталық деңгейдегі лауазымдарында немесе облыстық немесе қалалық деңгейдегі басшылық лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес;

6) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

7) ғылыми дәрежесінің болуы.

54. Е-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық немесе қалалық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында 1 жылдан кем емес;

5) жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

6) ғылыми дәрежесінің болуы;

7) кеңесші және көмекші лауазымына жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

55. Е-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

жоғары немесе жоғарыдан кейінгі білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

56. Е-5 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім немесе орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару.

Жұмыс өтілі талап етілмейді.

57. Аудандық атқарушы органдары бөлімдері басшыларының Е-Р-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-3, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-3, Е-Г-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-3, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-3, Е-Г-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-3, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-3, Е-Г-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының орталық деңгейдегі лауазымдарында немесе облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі басшылық лауазымдарында, немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-3, D-4, D-О-3,

Е-3, Е-R-3, Е-G-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда бір жылдан кем емес;

б) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда 2 жылдан кем емес;

7) ғылыми дәрежесінің болуы.

58. Аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің Е-R-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-R-3, D-4, D-O-3, Е-3, Е-R-3, Е-G-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-R-3, D-4, D-O-3, Е-3, Е-R-3, Е-G-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-R-3, D-4, D-O-3, Е-3, Е-R-3, Е-G-3 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси

мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының орталық деңгейдегі лауазымдарында немесе облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі басшылық лауазымдарында, немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-3, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-3, Е-Г-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда бір жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда 2 жылдан кем емес;

7) республикалық және жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік ұйымдардағы жұмыс өтілі алты жылдан кем емес;

8) ғылыми дәрежесінің болуы.

59. Е-Р-2 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану,

адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-6, С-5, С-О-6, С-Р-3, D-5, D-О-5, Е-4, Е-Р-3, Е-Г-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-6, С-5, С-О-6, С-Р-3, D-5, D-О-5, Е-4, Е-Р-3, Е-Г-2 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі 1 жылдан кем емес;

3) А-5, В-6, С-5, С-О-6, С-Р-3, D-5, D-О-5, Е-4, Е-Р-3, Е-Г-2 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының лауазымдарында немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда бір жылдан кем емес;

6) жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

7) ғылыми дәрежесінің болуы.

60. E-R-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;

3) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жарым жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

6) ғылыми дәрежесінің бар болуы.

61. E-R-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей
үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, мемлекеттік қызмет өтілі
бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық
бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған
жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға
рұқсат етіледі.

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық,
жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану,
адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті
басқару;

жоғары немесе жоғарыдан кейінгі білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі
талап етілмейді.

62. E-R-5 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей
үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық,
жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану,
адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті
басқару;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

63. E-G-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей
үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық,
жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану,
адалдық, өздігінен ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім
қабылдау, көшбасшылық;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік
органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда

немесе А-5, В-6, С-5, С-О-6, С-Р-5, D-5, D-О-6, Е-5, Е-Р-5, Е-Г-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда А-5, В-6, С-5, С-О-6, С-Р-5, D-5, D-О-6, Е-5, Е-Р-5, Е-Г-3 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-5, В-6, С-5, С-О-6, С-Р-5, D-5, D-О-6, Е-5, Е-Р-5, Е-Г-3 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған «А» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының орталық, облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес;

6) жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

7) ғылыми дәрежесінің болуы.

64. Е-Г-2 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоңарыдан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық;

жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

- 1) мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;
- 2) Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі бір жылдан кем емес;
- 3) қызмет өтілі құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының лауазымдарында екі жылдан кем емес;
- 4) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда жұмыс өтілі екі жылдан кем емес;
- 5) жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтауы;

6) ғылыми дәрежесінің болуы;

7) кеңесші және көмекші лауазымына жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

65. Е-G-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

66. Е-G-4 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

жоғары немесе орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

³ Осы талап конкурстық комиссиясының оң бағасын алған конкурсқа қатысушылар болмаған жағдайда қойылмайды