

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының
Құқықтық статистика және арнайы есепке алу
жөніндегі комитетіҚазақстан Республикасы Бас
прокуратурасының Құқықтық
статистика және арнайы есепке
алу жөніндегі комитеті
төрағасының 2019 жылғы 18
сәуірдегі № 63 н/қ бұйрығыКомитет по правовой статистике и специальным
учетам Генеральной прокуратуры Республики
Казахстан

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің аумақтық органдары туралы ережелерді бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеті (бұдан әрі - Комитет) туралы ереженің 20-тармағы б) тармақшасын басшылыққа ала отырып,
БҰЙЫРАМЫН:

1. Бекітілсін:

1) Комитеттің Ақмола облысы бойынша басқармасы туралы ереже осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес;

2) Комитеттің Ақтөбе облысы бойынша басқармасы туралы ереже осы бұйрықтың 2-қосымшасына сәйкес;

3) Комитеттің Алматы облысы бойынша басқармасы туралы ереже осы бұйрықтың 3-қосымшасына сәйкес;

4) Комитеттің Атырау облысы бойынша басқармасы туралы ереже осы бұйрықтың 4-қосымшасына сәйкес;

5) Комитеттің Батыс Қазақстан облысы бойынша басқармасы туралы ереже осы бұйрықтың 5-қосымшасына сәйкес;

6) Комитеттің Жамбыл облысы бойынша басқармасы туралы ереже осы бұйрықтың 6-қосымшасына сәйкес;



«ЗҚАИ» ШЖҚ РМК лауазымды тұлғаның ЭЦҚ мәліметі бар QR-код



ҚР НҚА ЭББ-гі нақты құжатқа сілтеу QR-коды

- 7) Комитеттің Қарағанды облысы бойынша басқармасы туралы ереже осы бұйрықтың 7-қосымшасына сәйкес;
- 8) Комитеттің Қостанай облысы бойынша басқармасы туралы ереже осы бұйрықтың 8-қосымшасына сәйкес;
- 9) Комитеттің Қызылорда облысы бойынша басқармасы туралы ереже осы бұйрықтың 9-қосымшасына сәйкес;
- 10) Комитеттің Маңғыстау облысы бойынша басқармасы туралы ереже осы бұйрықтың 10-қосымшасына сәйкес;
- 11) Комитеттің Павлодар облысы бойынша басқармасы туралы ереже осы бұйрықтың 11-қосымшасына сәйкес;
- 12) Комитеттің Солтүстік Қазақстан облысы бойынша басқармасы туралы ереже осы бұйрықтың 12-қосымшасына сәйкес;
- 13) Комитеттің Түркістан облысы бойынша басқармасы туралы ереже осы бұйрықтың 13-қосымшасына сәйкес;
- 14) Комитеттің Шығыс Қазақстан облысы бойынша басқармасы туралы ереже осы бұйрықтың 14-қосымшасына сәйкес;
- 15) Комитеттің Аймақтық көліктік басқармасы туралы ереже осы бұйрықтың 15-қосымшасына сәйкес;
- 16) Комитеттің Әскери басқармасы туралы ереже осы бұйрықтың 16-қосымшасына сәйкес;
- 17) Комитеттің Нұр-Сұлтан қаласы бойынша басқармасы туралы ереже осы бұйрықтың 17-қосымшасына сәйкес;
- 18) Комитеттің Алматы қаласы бойынша басқармасы туралы ереже осы бұйрықтың 18-қосымшасына сәйкес;
- 19) Комитеттің Шымкент облысы бойынша басқармасы туралы ереже осы бұйрықтың 19-қосымшасына сәйкес бекітілсін;
- 20) Осы бұйрықтың 20-қосымшасына сәйкес Комитет Төрағасының бұйрықтары жойылсын.

2. Комитет:

- 1) аумақтық органдарға орындау үшін осы бұйрықты жолдауды;

2) осы бұйрық мемлекеттік тіркелген күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің Эталондық бақылау банкісінде ресми жариялау үшін жолдауды қамтамасыз етсін;

3. Аумақтық органдардың бастықтары белгіленген заңнамалық тәртіпте:

1) осы бұйрықтың әділет департаменттерінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркелгеннен кейін үш жұмыс күн ішінде Комитетке осы тармақтың 1) тармақшасын орындау туралы мәліметті жолдауды қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Комитеттің ұйымдастыру-кадр жұмысы басқармасына жүктелсін.

5. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

Комитет Төрағасы

Қ. Жақыпбаев

Қазақстан Республикасы
Бас прокуратурасы Құқықтық
статистика және арнайы есепке алу
жөніндегі комитеті Төрағасының
2019 жылғы 18 сәуір
№ 63 н/қ бұйрығына
1-қосымша

**Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және
арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Ақмола облысы бойынша
басқармасы туралы
ЕРЕЖЕСІ**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Ақмола облысы бойынша басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) Ақмола облысының аумағында құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу бойынша берілген өкілеттіктер шегінде функцияларды жүзеге асыратын Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің (бұдан әрі – Комитет) аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы №1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ, осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, өзінің атауы мемлекеттік және орыс тілдерінде жазылған мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

5. Басқармаға егер заңнамаға сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, оның мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма бастығының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма және оның өкілдерінің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Академик В.И. Вернадский көшесі, 5/3 құрылысы.

9. Басқарманың толық атауы:

мемлекеттік тілде:

«Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Ақмола облысы бойынша басқармасы» мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде:

Государственное учреждение «Управление Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Акмолинской области».

10. Осы ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманы және оның өкілдерін қаржыландыру республикалық бюджет есебінен жүзеге асырылады.

12. Басқармаға және оның өкілдеріне кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарманың бақылау және қадағалау функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілерде кіріс келтіретін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кіріс мемлекеттік бюджеттің кірісіне аударылады.

2-тарау. Басқарманың функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Міндеттері:

1) бірыңғай статистикалық қағидаттар мен стандарттар негізінде Ақмола облысындағы заңдылық пен құқықтық тәртіптің жай-күйі туралы мемлекеттік органдарды, заңды және жеке тұлғаларды тиімді және жеткілікті ақпаратпен қамтамасыз ету;

2) мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені жетілдіру және дамыту.

14. Функциялары:

1) мемлекеттік құқықтық статистиканы қалыптастыру;

2) құқықтық статистикалық ақпаратты жинақтау, жүргізу және өңдеу;

3) жедел және ведомстволық есепке алуды қоспағанда, арнайы есепке алуды жүргізу;

4) құқықтық статистика мәселелері бойынша статистикалық бақылаулар жүргізу;

5) Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы нормативтік құқықтық актілерінің бұзушылықтарын анықтауға және жоюға бағытталған, оның ішінде қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнаманы қолдануды, сондай-ақ қылмыстық қудалау органдарының есепке алу-тіркеу тәртібін бақылау жөніндегі ведомстволық комиссияның жұмысын кешенді бақылау және қадағалау шараларын іске асыру;

6) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы ақпараттық-талдау қызметін жүзеге асыру;

7) тиісті мемлекеттік қызметтерді көрсету;

8) бірыңғай мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені құру, құқықтық статистика және арнайы есепке алу салалары кешенінің дамуы, сондай-

ақ жаңа ақпараттық технологияларды әзірлеу бойынша іс-шараларды қамтамасыз ету;

9) Қазақстан Республикасы заңнамасының, аймақтық деңгейде қылмыстылыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі бағдарламалық құжаттардың жүзеге асырылуын статистикалық сүйемелдеу, қалыптастырылатын автоматтандырылған деректер қорында арнайы есепке алу мәліметтерінің толықтығы мен өзектілігін қамтамасыз ету;

10) аймақтағы заңдылық пен құқықтық тәртіп жағдайын кешенді талдау мен болжамды жетілдіру, қоғамдағы құқықтық құбылыстардың кешенді мониторинг жүйесін құру;

11) құқықтық статистикалық деректер мен мәліметтерді жариялау және тарату жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды қамтамасыз ету;

12) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы үздіксіз кәсіби білім беру және кадрларды дайындау жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды әзірлеуге қатысу;

13) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында қолданыстағы халықаралық тәжірибені зерделеу;

14) қалыптастырылатын статистикалық деректердің толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

15) мемлекеттік және құқық қорғау органдарының аумақтық бөлімшелерімен өзара әрекеттесу;

16) Басқарманың өкілдеріне есепке алу, статистикалық, ақпараттық, талдау және қадағалау қызметін жүзеге асыруына тәжірибелік және әдістемелік көмек көрсету;

17) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының, Комитеттің Имидждік бағдарламасын, Медиа-жоспарларын жүзеге асыру аясында, атап айтқанда, азаматтар мен шағын және орта бизнес субъектілерінің конституциялық құқықтарын қорғау және қалпына келтірудегі оның рөлін жариялау мәселесінде бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара әрекеттесу, жұмыс нысандары мен әдістерін жетілдіру, Комитет қызметіне қатысты жарияланған ақпаратты талдау және оның ізіне түсу;

18) құқықтық статистика және арнайы есепке алу мен оны жүйелеу саласындағы заңнаманы жетілдіру жөніндегі қызметті жүзеге асыру;

19) есепке алу және есептік құжаттамалардың автоматтандырылған өңделуін ұйымдастыру және дамытуды қамтамасыз ету, сапаның жақсартылуы және оларды өңдеу мерзімдерінің қысқартылуы бойынша жұмыстарды жүргізу;

20) Комитеттің автоматтандырылған ақпараттық жүйелерін дамыту, енгізу және сүйемелдеу жұмыстарын іске асыру;

21) бақылау және қадағалау қызметтерін жүзеге асыратын уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізетін тексерулерді тіркеу, есепке алу және бақылауды жүргізу;

22) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.

15. Құқықтары:

1) статистикалық деректерді түзу және арнайы есепке алуды жүргізу үшін құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері мен басқа мемлекеттік органдардан құқықтық статистика және арнайы есепке алу мәселелері жөнінде статистикалық және талдау ақпаратын, құқықтық мемлекеттік статистикалық есептілікті, бастапқы есепке алу құжаттары мен нысандарын өтеусіз алу;

2) құқықтық статистика субъектілерінен бастапқы есепке алу және есептілік актілерінің толықтығы мен сенімділігін, олардың Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген мерзімде ұсынылуын талап ету;

3) құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері ұсынатын құқықтық статистикалық ақпараттың толықтығына, объективтілігіне, дұрыстығына және жеткіліктігіне бақылау мен қадағалауды жүзеге асыруға, сондай-ақ есепке алу-тіркеу және есеп тәртіптерінің соның ішінде прокурорлық ден қою актілерін енгізе отырып бұзушылықтарды жою шараларын қабылдау;

4) тағайындаған кезде Қазақстан Республикасы заңнамасының бұзылуын анықтаған жағдайларда, уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізген тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеуден бас тарту;

5) мемлекеттік орган жүзеге асыратын тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеген кезде заңдылықты қамтамасыз етуге, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен бостандықтарын қорғау;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде берілген мүлікті басқаруға және оған иелік ету;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында және басқа нормативтік құқықтық актілерде көзделген өзге де құқықтарды іске асыру.

16. Міндеттері:

1) құқықтық статистикалық ақпараттың тұтастығын, объективтілігін, толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

2) құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу кезінде азаматтардың, заңды тұлғалардың және мемлекеттің конституциялық құқықтары мен бостандықтарын, заңды мүдделерін сақтауды қамтамасыз ету;

3) қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнамасының қолданылуын қадағалауды қамтамасыз ету;

4) мемлекеттік органдарды Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының нормативтік құқықтық актілерімен белгіленген тәртіпте, көлемде және мерзімде құқықтық статистикалық және талдау ақпаратымен қамтамасыз ету;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде, көлемде және мерзімдерде жеке және заңды тұлғаларға, мемлекеттік органдарға ақпараттық-анықтамалық қызмет көрсету;

6) Комитетке ел бойынша жиынтық мәліметтерді және орталықтандырылған есепті қалыптастыру үшін қылмыстылық, онымен күрес жағдайы, қадағалауды жүзеге асыру, прокурорлардың, сот төрелігін жүргізу жөніндегі соттардың қызметі, сот актілері мен басқа да ақпараттың орындалуы туралы дұрыс және жеткілікті деректерді уақтылы ұсыну;

7) мемлекеттік құпиялары мен заңмен қорғалатын құпиялары бар алынған мәліметтердің сақталуын қамтамасыз ету;

8) ақпараттық жүйелерді рұқсат етілмеген қол жетімділіктен, бұзудан немесе құқықтық статистика және арнайы есепке алу объектілері туралы деректерді жойылудан қорғауды қамтамасыз ету, компьютерлік және басқа техниканың ұтымды қолданылуын бақылауды қамтамасыз ету;

9) өз қызметін ағымдағы және болашаққа арналған міндеттерді, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің қызметіндегі заңдылық жағдайына, аймақтағы қылмыстылық жағдайына басшылыққа ала отырып жоспарлауды, Комитет жұмысының жоспарына ұсыныстар енгізу;

10) Басқарманың жедел мәжілістерінде туындаған мәселелерді және оның шешу жолдарын белгілей отырып, Басқарманың және оның аудан өкілдерінің құрылымдық бөлімшелері қызметінің нәтижелерін, сондай-ақ қажет болған жағдайда құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің өкілдерін шақыра отырып қарау;

11) талдау және зерттеу жұмысын жүргізуді, мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алуды дамытудың негізгі бағыттары бойынша ұсынымдар мен ұсыныстар әзірлеу;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында және нормативтік құқықтық актілерінде көзделген өзге де міндеттерді орындау.

3-тарау. Басқарма қызметін ұйымдастыру

17. Басқармаға басшылықты бастық жүзеге асырады, ол Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болады.

18. Басқарма бастығы лауазымына Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының келісімімен Комитет Төрағасы қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

19. Басқарма бастығының орынбасар(лар)ы бар, оларды Басқарма бастығының ұсынысы бойынша Комитет Төрағасы лауазымға тағайындайды және лауазымынан босатады.

20. Басқарма бастығы белгіленген тәртіпте:

1) Басқарма жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, жоспарлы іс-шаралардың, алқа шешімдерінің, жедел, аппараттық мәжілістердің, Бас прокуратура мен Комитет басшылығы тапсырмаларының уақтылы және сапалы орындалуына бақылау жүргізеді;

2) Комитетке статистикалық есептерді, есепке алу актілерін және орталықтандырылған арнайы есепке алуды қалыптастыру үшін материалдарды, Басқарма қызметінің нәтижелері туралы есепті ұсынуды қамтамасыз етеді;

3) жартыжылдық және жыл қорытындысы бойынша Ақмола облысы прокурорына есептік және есепке алу тәртібінің жағдайы туралы ақпаратты жібереді;

4) Басқарма орынбасар(лар)ының, бөлім бастықтарының, құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерінің және аудан өкілдерінің міндеттері мен өкілеттіктерін белгілейді, олардың жұмысын бақылайды;

5) Комитетке Басқарма қызметкерлеріне сыныптық шен беру, тағайындау, орнын алмастыру, сеніп тапсырылған Басқарманың орынбасар(лар)ын, бөлім бастықтарын лауазымдарынан босату, оларға ынталандыру шараларын қолдану туралы ұсыныс енгізеді;

6) сеніп тапсырылған Басқарма қызметкерлерін, соның ішінде бөлім бастықтарын, орынбасар(лар)ды қоспағанда «қызметке толық сәйкес келмеу» түріндегі тәртіптік жазаға дейінгі тәртіптік жауапкершілікке тартуға құқылы;

7) Басқарманың аға прокурорларын, прокурорларын, мемлекеттік әкімшілік қызметшілерін, статистик-бас (жетекші) мамандарын қабылдауды, тағайындауды, орындарын алмастыру және босатуды және оларға ынталандыру, материалдық көмек көрсету, тәртіптік жаза қолдану және алу шараларын іске асырады;

8) бастықтың орынбасар(лар)ын қоспағанда, Басқарманың барлық қызметкерлеріне және жұмысшыларына демалыстың барлық түрін береді;

9) Қазақстан Республикасының Еңбек туралы заңнамасына сәйкес белгілі бір жұмыс және қызмет бойынша шарт жасауға құқылы;

10) Комитетке құрылымды жетілдіру, Басқарманың штаттық кестесін өзгерту жөнінде, сондай-ақ Басқарма қызметіне байланысты аса маңызды мәселелер бойынша ұсыныстар енгізеді;

11) Ақмола облысы прокуратурасының, Заңдылықты, құқықтық тәртіпті және қылмысқа қарсы күресті қамтамасыз ету жөніндегі үйлестіру кеңесінің, Заңдылықты қамтамасыз ету мәселелері жөніндегі қоғамдық кеңестің алқа отырыстарына, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында есепке алуға және есептілікке қатысы бар мәселелерді караған кезде құқықтық

статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің мәжілістеріне қатысады. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің әдеп жөніндегі кеңесінің мүшесі құрамына енгізілген болса, онда әдеп жөніндегі кеңесінің отырыстарына қатысады;

12) мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың атынан өкілдік етеді;

13) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарайды, азаматтарды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдауды іске асырады;

14) Басқарма қызметінің мәселелері бойынша бұйрықтарды, өкімдерді, нұсқаулар мен бекітілімдерді шығарады;

15) Басқарманың Жұмыс регламентін, Құрылымдық бөлімшелер туралы ережені, қызметкерлердің міндеттерін бөлу туралы актіні, жұмыс жоспарын бекітеді;

16) материалдық-техникалық жабдықтардың, оның ішінде компьютерлік техниканың, бланкілік өнімінің дұрыс және үнемді шығындалуына, олардың орынды қолданылуына бақылау жасайды;

17) өз қызметін жүйелі сыбайлас жемқорлық сызбалары мен механизмдерін, сонымен қатар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа жағдай жасайтын себептер мен шарттарды анықтауға бағыттайды;

18) жеке қатарлардағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды болдырмау және алдын алу жөніндегі шараларды қабылдайды;

19) Басқарманың қызметі жөнінде Комитет Төрағасына ақпарат береді;

20) Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес басқа да өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

21. Басқарма кеңестік-маслихат органдарды оның ішінде, комиссияларды және жұмыс топтарын құрады.

22. Басқарма бастығы болмаған жағдайда, оның өкілеттіліктерін орындауды Басқарма басшылығы арасында міндеттерді бөлуге сәйкес оны алмастыратын тұлға атқарады.

23. Басқарма бастығына, оның орынбасар(лар)ына, бөлім бастықтарына, аға прокурорларға, прокурорларға және бас маман – мемлекеттік әкімшілік қызметшілерге белгіленген үлгідегі куәлікті Комитет Төрағасы береді.

4-тарау. Басқарма мүлкі

24. Басқарманың заңнамада көзделген жағдайларда, жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болады.

25. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

26. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

5-тарау. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату

27. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

6-тарау. Құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы заңдылықты қадағалау бойынша Ақмола облысының аудандарындағы Басқарма өкілдерінің қызметін ұйымдастыру

28. Ақмола облысының аудандарындағы және қалаларындағы Басқарманың өкілдері құқықтық статистика және арнайы есепке алу органдары қызметінің анағұрлым тиімді нәтижелеріне қол жеткізу, жүктелген міндеттерді толық көлемде орындау, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында бақылау және қадағалау қызметін қала, аудан прокурорларымен тиімді өзара әрекеттестікті іске асыру, құқықтық статистика және арнайы есепке алу

субъектілерінен толық және дұрыс құқықтық ақпаратты уақтылы алу мақсатында жедел қызметкерлердің және еңбек шарты бойынша жұмыскерлердің санынан тұратын аудандық және қалалық прокуратураның ғимараттарында орналасады.

29. Өкілдер Басқарма бастығына және оның орынбасар(лар)ына, және олардың тапсырмаларына сәйкес Басқарманың құрылымдық бөлімшелерінің бастықтарына бағынады және олардың алдында есеп береді.

30. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы №1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, басқа да Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының, Комитет Төрағасының, Басқарма бастығының нормативтік құқықтық актілеріне және осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

31. Өкілдердің жұмысын ұйымдастыруға жетекшілік ететін мәселеге сәйкес бастық және оның орынбасар(лар)ы жауапты болады.

32. Басқарма өкілдерді материалдық-техникалық және басқа да жабдықтармен қамтамасыз етуді жүзеге асырады.

33. Өкілдер тиісті аудан шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте Басқарма қызметкерлерінің функционалдық міндеттерінің бөлінуіне сәйкес қызметтерді орындайды.

Қазақстан Республикасы
Бас прокуратурасы Құқықтық
статистика және арнайы есепке алу
жөніндегі комитеті Төрағасының
2019 жылғы 2019 жылғы 18 сәуір
№ 63 н/қ бұйрығына
2 - қосымша

**Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және
арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Ақтөбе облысы бойынша
басқармасы туралы
ЕРЕЖЕСІ**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Ақтөбе облысы бойынша басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) Ақтөбе облысының аумағында құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу бойынша берілген өкілеттіктер шегінде функцияларды жүзеге асыратын Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің (бұдан әрі – Комитет) аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ, осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, өзінің атауы мемлекеттік және орыс тілдерінде жазылған мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

5. Басқармаға егер заңнамаға сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, оның мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма бастығының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма және оның өкілдерінің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 030006, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, БІ. Алтынсарин көшесі, № 45 ғимараты.

9. Басқарманың толық атауы:

мемлекеттік тілде:

«Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Ақтөбе облысы бойынша басқармасы» мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде:

Государственное учреждение «Управление Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Актюбинской области».

10. Осы ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманы және оның өкілдерін қаржыландыру республикалық бюджет есебінен жүзеге асырылады.

12. Басқармаға және оның өкілдеріне кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарманың бақылау және қадағалау функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілерде кіріс келтіретін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кіріс мемлекеттік бюджеттің кірісіне аударылады.

2-тарау. Басқарманың функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Міндеттері:

1) бірыңғай статистикалық қағидаттар мен стандарттар негізінде Ақтөбе облысындағы заңдылық пен құқықтық тәртіптің жай-күйі туралы мемлекеттік органдарды, заңды және жеке тұлғаларды тиімді және жеткілікті ақпаратпен қамтамасыз ету;

2) мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені жетілдіру және дамыту.

14. Функциялары:

1) мемлекеттік құқықтық статистиканы қалыптастыру;

2) құқықтық статистикалық ақпаратты жинақтау, жүргізу және өңдеу;

3) жедел және ведомстволық есепке алуды қоспағанда, арнайы есепке алуды жүргізу;

4) құқықтық статистика мәселелері бойынша статистикалық бақылаулар жүргізу;

5) Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы нормативтік құқықтық актілерінің бұзушылықтарын анықтауға және жоюға бағытталған, оның ішінде қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнаманы қолдануды, сондай-ақ қылмыстық қудалау органдарының есепке алу-тіркеу тәртібін бақылау жөніндегі ведомстволық комиссияның жұмысын кешенді бақылау және қадағалау шараларын іске асыру;

6) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы ақпараттық-талдау қызметін жүзеге асыру;

7) тиісті мемлекеттік қызметтерді көрсету;

8) бірыңғай мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені құру, құқықтық статистика және арнайы есепке алу салалары кешенінің дамуы, сондай-ақ жаңа ақпараттық технологияларды әзірлеу бойынша іс-шараларды қамтамасыз ету;

9) Қазақстан Республикасы заңнамасының, аймақтық деңгейде қылмыстылыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі бағдарламалық құжаттардың жүзеге асырылуын статистикалық сүйемелдеу, қалыптастырылатын автоматтандырылған деректер қорында арнайы есепке алу мәліметтерінің толықтығы мен өзектілігін қамтамасыз ету;

10) аймақтағы заңдылық пен құқықтық тәртіп жағдайын кешенді талдау мен болжамды жетілдіру, қоғамдағы құқықтық құбылыстардың кешенді мониторинг жүйесін құру;

11) құқықтық статистикалық деректер мен мәліметтерді жариялау және тарату жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды қамтамасыз ету;

12) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы үздіксіз кәсіби білім беру және кадрларды дайындау жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды әзірлеуге қатысу;

13) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында қолданыстағы халықаралық тәжірибені зерделеу;

14) қалыптастырылатын статистикалық деректердің толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

15) мемлекеттік және құқық қорғау органдарының аумақтық бөлімшелерімен өзара әрекеттесу;

16) Басқарманың өкілдеріне есепке алу, статистикалық, ақпараттық, талдау және қадағалау қызметін жүзеге асыруына практикалық және әдістемелік көмек көрсету;

17) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының, Комитеттің Имидждік бағдарламасын, Медиа-жоспарларын жүзеге асыру аясында, атап айтқанда, азаматтар мен шағын және орта бизнес субъектілерінің конституциялық құқықтарын қорғау және қалпына келтірудегі оның рөлін жариялау мәселесінде

бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара әрекеттесу, жұмыс нысандары мен әдістерін жетілдіру, Комитет қызметіне қатысты жарияланған ақпаратты талдау және оның ізіне түсу;

18) құқықтық статистика және арнайы есепке алу мен оны жүйелеу саласындағы заңнаманы жетілдіру жөніндегі қызметті жүзеге асыру;

19) есепке алу және есептік құжаттамалардың автоматтандырылған өңделуін ұйымдастыру және дамытуды қамтамасыз ету, сапаның жақсартылуы және оларды өңдеу мерзімдерінің қысқартылуы бойынша жұмыстарды жүргізу;

20) Комитеттің автоматтандырылған ақпараттық жүйелерін дамыту, енгізу және сүйемелдеу жұмыстарын іске асыру;

21) бақылау және қадағалау қызметтерін жүзеге асыратын уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізетін тексерулерді тіркеу, есепке алу және бақылауды жүргізу;

22) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.

15. Құқықтары:

1) статистикалық деректерді түзу және арнайы есепке алуды жүргізу үшін құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері мен басқа мемлекеттік органдардан құқықтық статистика және арнайы есепке алу мәселелері жөнінде статистикалық және талдау ақпаратын, құқықтық мемлекеттік статистикалық есептілікті, бастапқы есепке алу құжаттары мен нысандарын өтеусіз алу;

2) құқықтық статистика субъектілерінен бастапқы есепке алу және есептілік актілерінің толықтығы мен сенімділігін, олардың Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген мерзімде ұсынылуын талап ету;

3) құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері ұсынатын құқықтық статистикалық ақпараттың толықтығына, объективтілігіне, дұрыстығына және жеткіліктігіне бақылау мен қадағалауды жүзеге асыруға, сондай-ақ есепке алу-тіркеу және есеп тәртіптерінің соның ішінде прокурорлық ден қою актілерін енгізе отырып бұзушылықтарды жою шараларын қабылдау;

4) тағайындаған кезде Қазақстан Республикасы заңнамасының бұзылуын анықтаған жағдайларда, уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізген тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеуден бас тарту;

5) мемлекеттік орган жүзеге асыратын тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеген кезде заңдылықты қамтамасыз етуге, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен бостандықтарын қорғау;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде берілген мүлікті басқаруға және оған иелік ету;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында және басқа нормативтік құқықтық актілерде көзделген өзге де құқықтарды іске асыру.

16. Міндеттері:

1) құқықтық статистикалық ақпараттың тұтастығын, объективтілігін, толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

2) құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу кезінде азаматтардың, заңды тұлғалардың және мемлекеттің конституциялық құқықтары мен бостандықтарын, заңды мүдделерін сақтауды қамтамасыз ету;

3) қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнамасының қолданылуын қадағалауды қамтамасыз ету;

4) мемлекеттік органдарды Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының нормативтік құқықтық актілерімен белгіленген тәртіпте, көлемде және мерзімде құқықтық статистикалық және талдау ақпаратымен қамтамасыз ету;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде, көлемде және мерзімдерде жеке және заңды тұлғаларға, мемлекеттік органдарға ақпараттық-анықтамалық қызмет көрсету;

6) Комитетке ел бойынша жиынтық мәліметтерді және орталықтандырылған есепті қалыптастыру үшін қылмыстылық, онымен күрес жағдайы, қадағалауды жүзеге асыру, прокурорлардың, сот төрелігін жүргізу жөніндегі соттардың қызметі, сот актілері мен басқа да ақпараттың орындалуы туралы дұрыс және жеткілікті деректерді уақтылы ұсыну;

7) мемлекеттік құпиялары мен заңмен қорғалатын құпиялары бар алынған мәліметтердің сақталуын қамтамасыз ету;

8) ақпараттық жүйелерді рұқсат етілмеген қол жетімділіктен, бұзудан немесе құқықтық статистика және арнайы есепке алу объектілері туралы деректерді жойылудан қорғауды қамтамасыз ету, компьютерлік және басқа техниканың ұтымды қолданылуын бақылауды қамтамасыз ету;

9) өз қызметін ағымдағы және болашаққа арналған міндеттерді, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің қызметіндегі заңдылық жағдайына, аймақтағы қылмыстылық жағдайына басшылыққа ала отырып жоспарлауды, Комитет жұмысының жоспарына ұсыныстар енгізу;

10) Басқарманың жедел мәжілістерінде туындаған мәселелерді және оның шешу жолдарын белгілей отырып, Басқарманың және оның аудан өкілдерінің құрылымдық бөлімшелері қызметінің нәтижелерін, сондай-ақ қажет болған жағдайда құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің өкілдерін шақыра отырып қарау;

11) талдау және зерттеу жұмысын жүргізуді, мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алуды дамытудың негізгі бағыттары бойынша ұсынымдар мен ұсыныстар әзірлеу;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында және нормативтік құқықтық актілерінде көзделген өзге де міндеттерді орындау.

3-тарау. Басқарма қызметін ұйымдастыру

17. Басқармаға басшылықты бастық жүзеге асырады, ол Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болады.

18. Басқарма бастығы лауазымына Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының келісімімен Комитет Төрағасы тағайындайды және босатады.

19. Басқарма бастығының орынбасар(лар)ы бар, оларды Басқарма бастығының ұсынысы бойынша Комитет Төрағасы лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады.

20. Басқарма бастығы белгіленген тәртіпте:

- 1) Басқарма жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, жоспарлы іс-шаралардың, алқа шешімдерінің, жедел, аппараттық мәжілістердің, Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы мен Комитет басшылығы тапсырмаларының уақтылы және сапалы орындалуына бақылау жүргізеді;
- 2) Комитетке статистикалық есептерді, есепке алу актілерін және орталықтандырылған арнайы есепке алуды қалыптастыру үшін материалдарды, Басқарма қызметінің нәтижелері туралы есепті ұсынуды қамтамасыз етеді;
- 3) жартыжылдық және жыл қорытындысы бойынша Ақтөбе облысы прокурорына есептік және есепке алу тәртібінің жағдайы туралы ақпаратты жібереді;
- 4) Басқарма орынбасар(лар)ының, бөлім бастықтарының, құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерінің және аудан өкілдерінің міндеттері мен өкілеттіктерін белгілейді, олардың жұмысын бақылайды;
- 5) Комитетке Басқарма қызметкерлеріне сыныптық шен беру, тағайындау, орнын алмастыру, сеніп тапсырылған Басқарманың орынбасар(лар)ын, бөлім бастықтарын лауазымдарынан босату, оларға ынталандыру шараларын қолдану туралы ұсыныс енгізеді;
- 6) сеніп тапсырылған Басқарма қызметкерлерін, соның ішінде бөлім бастықтарын, орынбасар(лар)ды қоспағанда «қызметке толық сәйкес келмеу» түріндегі тәртіптік жазаға дейінгі тәртіптік жауапкершілікке тартуға құқылы;
- 7) Басқарманың аға прокурорларын, прокурорларын, мемлекеттік әкімшілік қызметшілерін, статистик-бас (жетекші) мамандарын қабылдауды, тағайындауды, орындарын алмастыру және босатуды және оларға ынталандыру, материалдық көмек көрсету, тәртіптік жаза қолдану және алу шараларын іске асырады;
- 8) бастықтың орынбасар(лар)ын қоспағанда, Басқарманың барлық қызметкерлеріне және жұмысшыларына демалыстың барлық түрін береді;
- 9) Қазақстан Республикасының Еңбек туралы заңнамасына сәйкес белгілі бір жұмыс және қызмет бойынша шарт жасауға құқылы;
- 10) Комитетке құрылымды жетілдіру, Басқарманың штаттық кестесін өзгерту жөнінде, сондай-ақ Басқарма қызметіне байланысты аса маңызды мәселелер бойынша ұсыныстар енгізеді;

11) Ақтөбе облысы прокуратурасының, Заңдылықты, құқықтық тәртіпті және қылмысқа қарсы күресті қамтамасыз ету жөніндегі үйлестіру кеңесінің, Заңдылықты қамтамасыз ету мәселелері жөніндегі қоғамдық кеңестің алқа отырыстарына, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында есепке алуға және есептілікке қатысы бар мәселелерді караған кезде құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің мәжілістеріне қатысады. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің әдеп жөніндегі кеңесінің мүшесі құрамына енгізілген болса, онда әдеп жөніндегі кеңесінің отырыстарына қатысады;

12) мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың атынан өкілдік етеді;

13) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарайды, азаматтарды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдауды іске асырады;

14) Басқарма қызметінің мәселелері бойынша бұйрықтарды, өкімдерді, нұсқаулар мен бекітілімдерді шығарады;

15) Басқарманың Жұмыс регламентін, Құрылымдық бөлімшелер туралы ережені, қызметкерлердің міндеттерін бөлу туралы актіні, жұмыс жоспарын бекітеді;

16) материалдық-техникалық жабдықтардың, оның ішінде компьютерлік техниканың, бланкілік өнімінің өнімінің дұрыс және үнемді шығындалуына, олардың орынды қолданылуына бақылау жасайды;

17) өз қызметін жүйелі сыбайлас жемқорлық сызбалары мен механизмдерін, сонымен қатар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа жағдай жасайтын себептер мен шарттарды анықтауға бағыттайды;

18) жеке қатарлардағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды болдырмау және алдын алу жөніндегі шараларды қабылдайды;

19) Басқарманың қызметі жөнінде Комитет Төрағасына ақпарат береді;

20) Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес басқа да өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

21. Басқарма кеңестік-маслихат органдарды оның ішінде, комиссияларды және жұмыс топтарын құрады.

22. Басқарма бастығы болмаған жағдайда, оның өкілеттіліктерін орындауды Басқарма басшылығы арасында міндеттерді бөлуге сәйкес оны алмастыратын тұлға атқарады.

23. Басқарма бастығына, оның орынбасар(лар)ына, бөлім бастықтарына, аға прокурорларға, прокурорларға және бас маман – мемлекеттік әкімшілік қызметшілерге белгіленген үлгідегі куәлікті Комитет Төрағасы береді.

4-тарау. Басқарма мүлкі

24. Басқарманың заңнамада көзделген жағдайларда, жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болады.

25. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

26. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

5-тарау. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату

27. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

6-тарау. Құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы заңдылықты қадағалау бойынша Ақтөбе облысының аудандарындағы Басқарма өкілдерінің қызметін ұйымдастыру

28. Ақтөбе облысының аудандарындағы және қалаларындағы Басқарманың өкілдері құқықтық статистика және арнайы есепке алу органдары қызметінің анағұрлым тиімді нәтижелеріне қол жеткізу, жүктелген міндеттерді толық көлемде орындау, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында бақылау және қадағалау қызметін, қала, аудан прокурорларымен тиімді өзара

әрекеттестікті іске асыру, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінен толық және дұрыс құқықтық ақпаратты уақтылы алу мақсатында жедел қызметкерлердің және еңбек шарты бойынша жұмыскерлердің санынан тұратын аудандық және қалалық прокуратураның ғимараттарында орналасады.

29. Өкілдер Басқарма бастығына және оның орынбасар(лар)ына, және олардың тапсырмаларына сәйкес Басқарманың құрылымдық бөлімшелерінің бастықтарына бағынады және олардың алдында есеп береді.

30. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы №1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, басқа да Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының, Комитет Төрағасының, Басқарма бастығының нормативтік құқықтық актілеріне және осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

31. Өкілдердің жұмысын ұйымдастыруға жетекшілік ететін мәселеге сәйкес бастық және оның орынбасар(лар)ы жауапты болады.

32. Басқарма өкілдерді материалдық-техникалық және басқа да жабдықтармен қамтамасыз етуді жүзеге асырады.

33. Өкілдер тиісті аудан шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте Басқарма қызметкерлерінің функционалдық міндеттерінің бөлінуіне сәйкес қызметтерді орындайды.

Қазақстан Республикасы
Бас прокуратурасы Құқықтық
статистика және арнайы есепке алу
жөніндегі комитеті Төрағасының
2019 жылғы 18 сәуір
№ 63 н/қ бұйрығына
3 - қосымша

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және
арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Алматы облысы бойынша
басқармасы туралы
ЕРЕЖЕСІ

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Алматы облысы бойынша басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) Алматы облысының аумағында құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу бойынша берілген өкілеттіктер шегінде функцияларды жүзеге асыратын Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің (бұдан әрі – Комитет) аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ, осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, өзінің атауы мемлекеттік және орыс тілдерінде жазылған мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

5. Басқармаға егер заңнамаға сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, оның мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма бастығының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма және оның өкілдерінің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 040000, Алматы облысы, Талдықорған қаласы, Абылайхан көшесі, 160 құрылысы.

9. Басқарманың толық атауы:

мемлекеттік тілде:

«Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Алматы облысы бойынша басқармасы» мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде:

Государственное учреждение «Управление Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Алматинской области».

10. Осы ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманы және оның өкілдерін қаржыландыру республикалық бюджет есебінен жүзеге асырылады.

12. Басқармаға және оның өкілдеріне кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарманың бақылау және қадағалау функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілерде кіріс келтіретін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кіріс мемлекеттік бюджеттің кірісіне аударылады.

2-тарау. Басқарманың функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Міндеттері:

1) бірыңғай статистикалық қағидаттар мен стандарттар негізінде Алматы облысындағы заңдылық пен құқықтық тәртіптің жай-күйі туралы мемлекеттік органдарды, заңды және жеке тұлғаларды тиімді және жеткілікті ақпаратпен қамтамасыз ету;

2) мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені жетілдіру және дамыту.

14. Функциялары:

1) мемлекеттік құқықтық статистиканы қалыптастыру;

2) құқықтық статистикалық ақпаратты жинақтау, жүргізу және өңдеу;

3) жедел және ведомстволық есепке алуды қоспағанда, арнайы есепке алуды жүргізу;

4) құқықтық статистика мәселелері бойынша статистикалық бақылаулар жүргізу;

5) Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы нормативтік құқықтық актілерінің бұзушылықтарын анықтауға және жоюға бағытталған, оның ішінде қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнаманы қолдануды, сондай-ақ қылмыстық қудалау органдарының есепке алу-тіркеу тәртібін бақылау жөніндегі ведомстволық комиссияның жұмысын кешенді бақылау және қадағалау шараларын іске асыру;

6) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы ақпараттық-талдау қызметін жүзеге асыру;

7) тиісті мемлекеттік қызметтерді көрсету;

8) бірыңғай мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені құру, құқықтық статистика және арнайы есепке алу салалары кешенінің дамуы, сондай-ақ жаңа ақпараттық технологияларды әзірлеу бойынша іс-шараларды қамтамасыз ету;

9) Қазақстан Республикасы заңнамасының, аймақтық деңгейде қылмыстылыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі бағдарламалық құжаттардың жүзеге асырылуын статистикалық сүйемелдеу, қалыптастырылатын автоматтандырылған деректер қорында арнайы есепке алу мәліметтерінің толықтығы мен өзектілігін қамтамасыз ету;

10) аймақтағы заңдылық пен құқықтық тәртіп жағдайын кешенді талдау мен болжамды жетілдіру, қоғамдағы құқықтық құбылыстардың кешенді мониторинг жүйесін құру;

11) құқықтық статистикалық деректер мен мәліметтерді жариялау және тарату жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды қамтамасыз ету;

12) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы үздіксіз кәсіби білім беру және кадрларды дайындау жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды әзірлеуге қатысу;

13) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында қолданыстағы халықаралық тәжірибені зерделеу;

14) қалыптастырылатын статистикалық деректердің толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

15) мемлекеттік және құқық қорғау органдарының аумақтық бөлімшелерімен өзара әрекеттесу;

16) Басқарманың өкілдеріне есепке алу, статистикалық, ақпараттық, талдау және қадағалау қызметін жүзеге асыруына тәжірибелік және әдістемелік көмек көрсету;

17) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының, Комитеттің Имидждік бағдарламасын, Медиа-жоспарларын жүзеге асыру аясында, атап айтқанда, азаматтар мен шағын және орта бизнес субъектілерінің конституциялық құқықтарын қорғау және қалпына келтірудегі оның рөлін жариялау мәселесінде

бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара әрекеттесу, жұмыс нысандары мен әдістерін жетілдіру, Комитет қызметіне қатысты жарияланған ақпаратты талдау және оның ізіне түсу;

18) құқықтық статистика және арнайы есепке алу мен оны жүйелеу саласындағы заңнаманы жетілдіру жөніндегі қызметті жүзеге асыру;

19) есепке алу және есептік құжаттамалардың автоматтандырылған өңделуін ұйымдастыру және дамытуды қамтамасыз ету, сапаның жақсартылуы және оларды өңдеу мерзімдерінің қысқартылуы бойынша жұмыстарды жүргізу;

20) Комитеттің автоматтандырылған ақпараттық жүйелерін дамыту, енгізу және сүйемелдеу жұмыстарын іске асыру;

21) бақылау және қадағалау қызметтерін жүзеге асыратын уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізетін тексерулерді тіркеу, есепке алу және бақылауды жүргізу;

22) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.

15. Құқықтары:

1) статистикалық деректерді түзу және арнайы есепке алуды жүргізу үшін құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері мен басқа мемлекеттік органдардан құқықтық статистика және арнайы есепке алу мәселелері жөнінде статистикалық және талдау ақпаратын, құқықтық мемлекеттік статистикалық есептілікті, бастапқы есепке алу құжаттары мен нысандарын өтеусіз алу;

2) құқықтық статистика субъектілерінен бастапқы есепке алу және есептілік актілерінің толықтығы мен сенімділігін, олардың Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген мерзімде ұсынылуын талап ету;

3) құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері ұсынатын құқықтық статистикалық ақпараттың толықтығына, объективтілігіне, дұрыстығына және жеткіліктігіне бақылау мен қадағалауды жүзеге асыруға, сондай-ақ есепке алу-тіркеу және есеп тәртіптерінің соның ішінде прокурорлық ден қою актілерін енгізе отырып бұзушылықтарды жою шараларын қабылдау;

4) тағайындаған кезде Қазақстан Республикасы заңнамасының бұзылуын анықтаған жағдайларда, уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізген тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеуден бас тарту;

5) мемлекеттік орган жүзеге асыратын тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеген кезде заңдылықты қамтамасыз етуге, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен бостандықтарын қорғау;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде берілген мүлікті басқаруға және оған иелік ету;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында және басқа нормативтік құқықтық актілерде көзделген өзге де құқықтарды іске асыру.

16. Міндеттері:

1) құқықтық статистикалық ақпараттың тұтастығын, объективтілігін, толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

2) құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу кезінде азаматтардың, заңды тұлғалардың және мемлекеттің конституциялық құқықтары мен бостандықтарын, заңды мүдделерін сақтауды қамтамасыз ету;

3) қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнамасының қолданылуын қадағалауды қамтамасыз ету;

4) мемлекеттік органдарды Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының нормативтік құқықтық актілерімен белгіленген тәртіпте, көлемде және мерзімде құқықтық статистикалық және талдау ақпаратымен қамтамасыз ету;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде, көлемде және мерзімдерде жеке және заңды тұлғаларға, мемлекеттік органдарға ақпараттық-анықтамалық қызмет көрсету;

6) Комитетке ел бойынша жиынтық мәліметтерді және орталықтандырылған есепті қалыптастыру үшін қылмыстылық, онымен күрес жағдайы, қадағалауды жүзеге асыру, прокурорлардың, сот төрелігін жүргізу жөніндегі соттардың қызметі, сот актілері мен басқа да ақпараттың орындалуы туралы дұрыс және жеткілікті деректерді уақтылы ұсыну;

7) мемлекеттік құпиялары мен заңмен қорғалатын құпиялары бар алынған мәліметтердің сақталуын қамтамасыз ету;

8) ақпараттық жүйелерді рұқсат етілмеген қол жетімділіктен, бұзудан немесе құқықтық статистика және арнайы есепке алу объектілері туралы деректерді жойылудан қорғауды қамтамасыз ету, компьютерлік және басқа техниканың ұтымды қолданылуын бақылауды қамтамасыз ету;

9) өз қызметін ағымдағы және болашаққа арналған міндеттерді, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің қызметіндегі заңдылық жағдайына, аймақтағы қылмыстылық жағдайына басшылыққа ала отырып жоспарлауды, Комитет жұмысының жоспарына ұсыныстар енгізу;

10) Басқарманың жедел мәжілістерінде туындаған мәселелерді және оның шешу жолдарын белгілей отырып, Басқарманың және оның аудан өкілдерінің құрылымдық бөлімшелері қызметінің нәтижелерін, сондай-ақ қажет болған жағдайда құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің өкілдерін шақыра отырып қарау;

11) талдау және зерттеу жұмысын жүргізуді, мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алуды дамытудың негізгі бағыттары бойынша ұсынымдар мен ұсыныстар әзірлеу;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында және нормативтік құқықтық актілерінде көзделген өзге де міндеттерді орындау.

3-тарау. Басқарма қызметін ұйымдастыру

17. Басқармаға басшылықты бастық жүзеге асырады, ол Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болады.

18. Басқарма бастығы лауазымына Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының келісімімен Комитет Төрағасы тағайындайды және босатады.

19. Басқарма бастығының орынбасар(лар)ы бар, оларды Басқарма бастығының ұсынысы бойынша Комитет Төрағасы лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады.

20. Басқарма бастығы белгіленген тәртіпте:

- 1) Басқарма жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, жоспарлы іс-шаралардың, алқа шешімдерінің, жедел, аппараттық мәжілістердің, Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы мен Комитет басшылығы тапсырмаларының уақтылы және сапалы орындалуына бақылау жүргізеді;
- 2) Комитетке статистикалық есептерді, есепке алу актілерін және орталықтандырылған арнайы есепке алуды қалыптастыру үшін материалдарды, Басқарма қызметінің нәтижелері туралы есепті ұсынуды қамтамасыз етеді;
- 3) жартыжылдық және жыл қорытындысы бойынша Алматы облысы прокурорына есептік және есепке алу тәртібінің жағдайы туралы ақпаратты жібереді;
- 4) Басқарма орынбасар(лар)ының, бөлім бастықтарының, құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерінің және аудан өкілдерінің міндеттері мен өкілеттіктерін белгілейді, олардың жұмысын бақылайды;
- 5) Комитетке Басқарма қызметкерлеріне сыныптық шен беру, тағайындау, орнын алмастыру, сеніп тапсырылған Басқарманың орынбасар(лар)ын, бөлім бастықтарын лауазымдарынан босату, оларға ынталандыру шараларын қолдану туралы ұсыныс енгізеді;
- 6) сеніп тапсырылған Басқарма қызметкерлерін, соның ішінде бөлім бастықтарын, орынбасар(лар)ды қоспағанда «қызметке толық сәйкес келмеу» түріндегі тәртіптік жазаға дейінгі тәртіптік жауапкершілікке тартуға құқылы;
- 7) Басқарманың аға прокурорларын, прокурорларын, мемлекеттік әкімшілік қызметшілерін, статистик-бас (жетекші) мамандарын қабылдауды, тағайындауды, орындарын алмастыру және босатуды және оларға ынталандыру, материалдық көмек көрсету, тәртіптік жаза қолдану және алу шараларын іске асырады;
- 8) бастықтың орынбасар(лар)ын қоспағанда, Басқарманың барлық қызметкерлеріне және жұмысшыларына демалыстың барлық түрін береді;
- 9) Қазақстан Республикасының Еңбек туралы заңнамасына сәйкес белгілі бір жұмыс және қызмет бойынша шарт жасауға құқылы;
- 10) Комитетке құрылымды жетілдіру, Басқарманың штаттық кестесін өзгерту жөнінде, сондай-ақ Басқарма қызметіне байланысты аса маңызды мәселелер бойынша ұсыныстар енгізеді;

11) Алматы облысы прокуратурасының, Заңдылықты, құқықтық тәртіпті және қылмысқа қарсы күресті қамтамасыз ету жөніндегі үйлестіру кеңесінің, Заңдылықты қамтамасыз ету мәселелері жөніндегі қоғамдық кеңестің алқа отырыстарына, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында есепке алуға және есептілікке қатысы бар мәселелерді караған кезде құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің мәжілістеріне қатысады. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің әдеп жөніндегі кеңесінің мүшесі құрамына енгізілген болса, онда әдеп жөніндегі кеңесінің отырыстарына қатысады;

12) мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың атынан өкілдік етеді;

13) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарайды, азаматтарды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдауды іске асырады;

14) Басқарма қызметінің мәселелері бойынша бұйрықтарды, өкімдерді, нұсқаулар мен бекітілімдерді шығарады;

15) Басқарманың Жұмыс регламентін, Құрылымдық бөлімшелер туралы ережені, қызметкерлердің міндеттерін бөлу туралы актіні, жұмыс жоспарын бекітеді;

16) материалдық-техникалық жабдықтардың, оның ішінде компьютерлік техниканың, бланкілік өнімінің дұрыс және үнемді шығындалуына, олардың орынды қолданылуына бақылау жасайды;

17) өз қызметін жүйелі сыбайлас жемқорлық сызбалары мен механизмдерін, сонымен қатар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа жағдай жасайтын себептер мен шарттарды анықтауға бағыттайды;

18) жеке қатарлардағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды болдырмау және алдын алу жөніндегі шараларды қабылдайды;

19) Басқарманың қызметі жөнінде Комитет Төрағасына ақпарат береді;

20) Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес басқа да өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

21. Басқарма кеңестік-маслихат органдарды оның ішінде, комиссияларды және жұмыс топтарын құрады.

22. Басқарма бастығы болмаған жағдайда, оның өкілеттіліктерін орындауды Басқарма басшылығы арасында міндеттерді бөлуге сәйкес оны алмастыратын тұлға атқарады.

23. Басқарма бастығына, оның орынбасар(лар)ына, бөлім бастықтарына, аға прокурорларға, прокурорларға және бас маман – мемлекеттік әкімшілік қызметшілерге белгіленген үлгідегі куәлікті Комитет Төрағасы береді.

4-тарау. Басқарма мүлкі

24. Басқарманың заңнамада көзделген жағдайларда, жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болады.

25. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

26. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

5-тарау. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату

27. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

6-тарау. Құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы заңдылықты қадағалау бойынша Алматы облысының аудандарындағы Басқарма өкілдерінің қызметін ұйымдастыру

28. Алматы облысының аудандарындағы және қалаларындағы Басқарманың өкілдері құқықтық статистика және арнайы есепке алу органдары қызметінің анағұрлым тиімді нәтижелеріне қол жеткізу, жүктелген міндеттерді толық көлемде орындау, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында бақылау және қадағалау қызметін қала, аудан прокурорларымен тиімді өзара

әрекеттестікті іске асыру, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінен толық және дұрыс құқықтық ақпаратты уақтылы алу мақсатында жедел қызметкерлердің және еңбек шарты бойынша жұмыскерлердің санынан тұратын аудандық және қалалық прокуратураның ғимараттарында орналасады.

29. Өкілдер Басқарма бастығына және оның орынбасар(лар)ына, және олардың тапсырмаларына сәйкес Басқарманың құрылымдық бөлімшелерінің бастықтарына бағынады және олардың алдында есеп береді.

30. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, басқа да Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының, Комитет Төрағасының, Басқарма бастығының нормативтік құқықтық актілеріне және осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

31. Өкілдердің жұмысын ұйымдастыруға жетекшілік ететін мәселеге сәйкес бастық және оның орынбасар(лар)ы жауапты болады.

32. Басқарма өкілдерді материалдық-техникалық және басқа да жабдықтармен қамтамасыз етуді жүзеге асырады.

33. Өкілдер тиісті аудан шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте Басқарма қызметкерлерінің функционалдық міндеттерінің бөлінуіне сәйкес қызметтерді орындайды.

Қазақстан Республикасы
Бас прокуратурасы Құқықтық
статистика және арнайы есепке алу
жөніндегі комитеті Төрағасының
2019 жылғы 18 сәуір
№ 63 н/қ бұйрығына
4 - қосымша

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және
арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Атырау облысы бойынша
басқармасы туралы
ЕРЕЖЕСІ

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Атырау облысы бойынша басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) Атырау облысының аумағында құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу бойынша берілген өкілеттіктер шегінде функцияларды жүзеге асыратын Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің (бұдан әрі – Комитет) аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ, осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, өзінің атауы мемлекеттік және орыс тілдерінде жазылған мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

5. Басқармаға егер заңнамаға сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, оның мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма бастығының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма және оның өкілдерінің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 060011, Атырау облысы, Атырау қаласы, Құлманов көшесі, №48 үй.

9. Басқарманың толық атауы:

мемлекеттік тілде:

«Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Атырау облысы бойынша басқармасы» мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде:

Государственное учреждение «Управление Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Атырауской области».

10. Осы ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманы және оның өкілдерін қаржыландыру республикалық бюджет есебінен жүзеге асырылады.

12. Басқармаға және оның өкілдеріне кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарманың бақылау және қадағалау функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілерде кіріс келтіретін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кіріс мемлекеттік бюджеттің кірісіне аударылады.

2-тарау. Басқарманың функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Міндеттері:

1) бірыңғай статистикалық қағидаттар мен стандарттар негізінде Атырау облысындағы заңдылық пен құқықтық тәртіптің жай-күйі туралы мемлекеттік органдарды, заңды және жеке тұлғаларды тиімді және жеткілікті ақпаратпен қамтамасыз ету;

2) мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені жетілдіру және дамыту.

14. Функциялары:

1) мемлекеттік құқықтық статистиканы қалыптастыру;

2) құқықтық статистикалық ақпаратты жинақтау, жүргізу және өңдеу;

3) жедел және ведомстволық есепке алуды қоспағанда, арнайы есепке алуды жүргізу;

4) құқықтық статистика мәселелері бойынша статистикалық бақылаулар жүргізу;

5) Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы нормативтік құқықтық актілерінің бұзушылықтарын анықтауға және жоюға бағытталған, оның ішінде қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнаманы қолдануды, сондай-ақ қылмыстық қудалау органдарының есепке алу-тіркеу тәртібін бақылау жөніндегі ведомстволық комиссияның жұмысын кешенді бақылау және қадағалау шараларын іске асыру;

6) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы ақпараттық-талдау қызметін жүзеге асыру;

7) тиісті мемлекеттік қызметтерді көрсету;

8) бірыңғай мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені құру, құқықтық статистика және арнайы есепке алу салалары кешенінің дамуы, сондай-ақ жаңа ақпараттық технологияларды әзірлеу бойынша іс-шараларды қамтамасыз ету;

9) Қазақстан Республикасы заңнамасының, аймақтық деңгейде қылмыстылыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі бағдарламалық құжаттардың жүзеге асырылуын статистикалық сүйемелдеу, қалыптастырылатын автоматтандырылған деректер қорында арнайы есепке алу мәліметтерінің толықтығы мен өзектілігін қамтамасыз ету;

10) аймақтағы заңдылық пен құқықтық тәртіп жағдайын кешенді талдау мен болжамды жетілдіру, қоғамдағы құқықтық құбылыстардың кешенді мониторинг жүйесін құру;

11) құқықтық статистикалық деректер мен мәліметтерді жариялау және тарату жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды қамтамасыз ету;

12) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы үздіксіз кәсіби білім беру және кадрларды дайындау жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды әзірлеуге қатысу;

13) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында қолданыстағы халықаралық тәжірибені зерделеу;

14) қалыптастырылатын статистикалық деректердің толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

15) мемлекеттік және құқық қорғау органдарының аумақтық бөлімшелерімен өзара әрекеттесу;

16) Басқарманың өкілдеріне есепке алу, статистикалық, ақпараттық, талдау және қадағалау қызметін жүзеге асыруына тәжірибелік және әдістемелік көмек көрсету;

17) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының, Комитеттің Имидждік бағдарламасын, Медиа-жоспарларын жүзеге асыру аясында, атап айтқанда, азаматтар мен шағын және орта бизнес субъектілерінің конституциялық құқықтарын қорғау және қалпына келтірудегі оның рөлін жариялау мәселесінде

бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара әрекеттесу, жұмыс нысандары мен әдістерін жетілдіру, Комитет қызметіне қатысты жарияланған ақпаратты талдау және оның ізіне түсу;

18) құқықтық статистика және арнайы есепке алу мен оны жүйелеу саласындағы заңнаманы жетілдіру жөніндегі қызметті жүзеге асыру;

19) есепке алу және есептік құжаттамалардың автоматтандырылған өңделуін ұйымдастыру және дамытуды қамтамасыз ету, сапаның жақсартылуы және оларды өңдеу мерзімдерінің қысқартылуы бойынша жұмыстарды жүргізу;

20) Комитеттің автоматтандырылған ақпараттық жүйелерін дамыту, енгізу және сүйемелдеу жұмыстарын іске асыру;

21) бақылау және қадағалау қызметтерін жүзеге асыратын уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізетін тексерулерді тіркеу, есепке алу және бақылауды жүргізу;

22) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.

15. Құқықтары:

1) статистикалық деректерді түзу және арнайы есепке алуды жүргізу үшін құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері мен басқа мемлекеттік органдардан құқықтық статистика және арнайы есепке алу мәселелері жөнінде статистикалық және талдау ақпаратын, құқықтық мемлекеттік статистикалық есептілікті, бастапқы есепке алу құжаттары мен нысандарын өтеусіз алу;

2) құқықтық статистика субъектілерінен бастапқы есепке алу және есептілік актілерінің толықтығы мен сенімділігін, олардың Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген мерзімде ұсынылуын талап ету;

3) құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері ұсынатын құқықтық статистикалық ақпараттың толықтығына, объективтілігіне, дұрыстығына және жеткіліктігіне бақылау мен қадағалауды жүзеге асыруға, сондай-ақ есепке алу-тіркеу және есеп тәртіптерінің соның ішінде прокурорлық ден қою актілерін енгізе отырып бұзушылықтарды жою шараларын қабылдау;

4) тағайындаған кезде Қазақстан Республикасы заңнамасының бұзылуын анықтаған жағдайларда, уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізген тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеуден бас тарту;

5) мемлекеттік орган жүзеге асыратын тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеген кезде заңдылықты қамтамасыз етуге, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен бостандықтарын қорғау;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде берілген мүлікті басқаруға және оған иелік ету;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында және басқа нормативтік құқықтық актілерде көзделген өзге де құқықтарды іске асыру.

16. Міндеттері:

1) құқықтық статистикалық ақпараттың тұтастығын, объективтілігін, толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

2) құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу кезінде азаматтардың, заңды тұлғалардың және мемлекеттің конституциялық құқықтары мен бостандықтарын, заңды мүдделерін сақтауды қамтамасыз ету;

3) қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнамасының қолданылуын қадағалауды қамтамасыз ету;

4) мемлекеттік органдарды Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының нормативтік құқықтық актілерімен белгіленген тәртіпте, көлемде және мерзімде құқықтық статистикалық және талдау ақпаратымен қамтамасыз ету;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде, көлемде және мерзімдерде жеке және заңды тұлғаларға, мемлекеттік органдарға ақпараттық-анықтамалық қызмет көрсету;

6) Комитетке ел бойынша жиынтық мәліметтерді және орталықтандырылған есепті қалыптастыру үшін қылмыстылық, онымен күрес жағдайы, қадағалауды жүзеге асыру, прокурорлардың, сот төрелігін жүргізу жөніндегі соттардың қызметі, сот актілері мен басқа да ақпараттың орындалуы туралы дұрыс және жеткілікті деректерді уақтылы ұсыну;

7) мемлекеттік құпиялары мен заңмен қорғалатын құпиялары бар алынған мәліметтердің сақталуын қамтамасыз ету;

8) ақпараттық жүйелерді рұқсат етілмеген қол жетімділіктен, бұзудан немесе құқықтық статистика және арнайы есепке алу объектілері туралы деректерді жойылудан қорғауды қамтамасыз ету, компьютерлік және басқа техниканың ұтымды қолданылуын бақылауды қамтамасыз ету;

9) өз қызметін ағымдағы және болашаққа арналған міндеттерді, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің қызметіндегі заңдылық жағдайына, аймақтағы қылмыстылық жағдайына басшылыққа ала отырып жоспарлауды, Комитет жұмысының жоспарына ұсыныстар енгізу;

10) Басқарманың жедел мәжілістерінде туындаған мәселелерді және оның шешу жолдарын белгілей отырып, Басқарманың және оның аудан өкілдерінің құрылымдық бөлімшелері қызметінің нәтижелерін, сондай-ақ қажет болған жағдайда құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің өкілдерін шақыра отырып қарау;

11) талдау және зерттеу жұмысын жүргізуді, мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алуды дамытудың негізгі бағыттары бойынша ұсынымдар мен ұсыныстар әзірлеу;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында және нормативтік құқықтық актілерінде көзделген өзге де міндеттерді орындау.

3-тарау. Басқарма қызметін ұйымдастыру

17. Басқармаға басшылықты бастық жүзеге асырады, ол Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болады.

18. Басқарма бастығы лауазымына Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының келісімімен Комитет Төрағасы тағайындайды және босатады.

19. Басқарма бастығының орынбасар(лар)ы бар, оларды Басқарма бастығының ұсынысы бойынша Комитет Төрағасы лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады.

20. Басқарма бастығы белгіленген тәртіпте:

- 1) Басқарма жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, жоспарлы іс-шаралардың, алқа шешімдерінің, жедел, аппараттық мәжілістердің, Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы мен Комитет басшылығы тапсырмаларының уақтылы және сапалы орындалуына бақылау жүргізеді;
- 2) Комитетке статистикалық есептерді, есепке алу актілерін және орталықтандырылған арнайы есепке алуды қалыптастыру үшін материалдарды, Басқарма қызметінің нәтижелері туралы есепті ұсынуды қамтамасыз етеді;
- 3) жартыжылдық және жыл қорытындысы бойынша Атырау облысы прокурорына есептік және есепке алу тәртібінің жағдайы туралы ақпаратты жібереді;
- 4) Басқарма орынбасар(лар)ының, бөлім бастықтарының, құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерінің және аудан өкілдерінің міндеттері мен өкілеттіктерін белгілейді, олардың жұмысын бақылайды;
- 5) Комитетке Басқарма қызметкерлеріне сыныптық шен беру, тағайындау, орнын алмастыру, сеніп тапсырылған Басқарманың орынбасар(лар)ын, бөлім бастықтарын лауазымдарынан босату, оларға ынталандыру шараларын қолдану туралы ұсыныс енгізеді;
- 6) сеніп тапсырылған Басқарма қызметкерлерін, соның ішінде бөлім бастықтарын, орынбасар(лар)ды қоспағанда «қызметке толық сәйкес келмеу» түріндегі тәртіптік жазаға дейінгі тәртіптік жауапкершілікке тартуға құқылы;
- 7) Басқарманың аға прокурорларын, прокурорларын, мемлекеттік әкімшілік қызметшілерін, статистик-бас (жетекші) мамандарын қабылдауды, тағайындауды, орындарын алмастыру және босатуды және оларға ынталандыру, материалдық көмек көрсету, тәртіптік жаза қолдану және алу шараларын іске асырады;
- 8) бастықтың орынбасар(лар)ын қоспағанда, Басқарманың барлық қызметкерлеріне және жұмысшыларына демалыстың барлық түрін береді;
- 9) Қазақстан Республикасының Еңбек туралы заңнамасына сәйкес белгілі бір жұмыс және қызмет бойынша шарт жасауға құқылы;
- 10) Комитетке құрылымды жетілдіру, Басқарманың штаттық кестесін өзгерту жөнінде, сондай-ақ Басқарма қызметіне байланысты аса маңызды мәселелер бойынша ұсыныстар енгізеді;

11) Атырау облысы прокуратурасының, Заңдылықты, құқықтық тәртіпті және қылмысқа қарсы күресті қамтамасыз ету жөніндегі үйлестіру кеңесінің, Заңдылықты қамтамасыз ету мәселелері жөніндегі қоғамдық кеңестің алқа отырыстарына, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында есепке алуға және есептілікке қатысы бар мәселелерді караған кезде құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің мәжілістеріне қатысады. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің әдеп жөніндегі кеңесінің мүшесі құрамына енгізілген болса, онда әдеп жөніндегі кеңесінің отырыстарына қатысады;

12) мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың атынан өкілдік етеді;

13) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарайды, азаматтарды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдауды іске асырады;

14) Басқарма қызметінің мәселелері бойынша бұйрықтарды, өкімдерді, нұсқаулар мен бекітілімдерді шығарады;

15) Басқарманың Жұмыс регламентін, Құрылымдық бөлімшелер туралы ережені, қызметкерлердің міндеттерін бөлу туралы актіні, жұмыс жоспарын бекітеді;

16) материалдық-техникалық жабдықтардың, оның ішінде компьютерлік техниканың, бланкілік өнімінің дұрыс және үнемді шығындалуына, олардың орынды қолданылуына бақылау жасайды;

17) өз қызметін жүйелі сыбайлас жемқорлық сызбалары мен механизмдерін, сонымен қатар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа жағдай жасайтын себептер мен шарттарды анықтауға бағыттайды;

18) жеке қатарлардағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды болдырмау және алдын алу жөніндегі шараларды қабылдайды;

19) Басқарманың қызметі жөнінде Комитет Төрағасына ақпарат береді;

20) Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес басқа да өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

21. Басқарма кеңестік-маслихат органдарды оның ішінде, комиссияларды және жұмыс топтарын құрады.

22. Басқарма бастығы болмаған жағдайда, оның өкілеттіліктерін орындауды Басқарма басшылығы арасында міндеттерді бөлуге сәйкес оны алмастыратын тұлға атқарады.

23. Басқарма бастығына, оның орынбасар(лар)ына, бөлім бастықтарына, аға прокурорларға, прокурорларға және бас маман – мемлекеттік әкімшілік қызметшілерге белгіленген үлгідегі куәлікті Комитет Төрағасы береді.

4-тарау. Басқарма мүлкі

24. Басқарманың заңнамада көзделген жағдайларда, жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болады.

25. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

26. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

5-тарау. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату

27. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

6-тарау. Құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы заңдылықты қадағалау бойынша Атырау облысының аудандарындағы Басқарма өкілдерінің қызметін ұйымдастыру

28. Атырау облысының аудандарындағы және қалаларындағы Басқарманың өкілдері құқықтық статистика және арнайы есепке алу органдары қызметінің анағұрлым тиімді нәтижелеріне қол жеткізу, жүктелген міндеттерді толық көлемде орындау, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында бақылау және қадағалау қызметін қала, аудан прокурорларымен тиімді өзара

әрекеттестікті іске асыру, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінен толық және дұрыс құқықтық ақпаратты уақтылы алу мақсатында жедел қызметкерлердің және еңбек шарты бойынша жұмыскерлердің санынан тұратын аудандық және қалалық прокуратураның ғимараттарында орналасады.

29. Өкілдер Басқарма бастығына және оның орынбасар(лар)ына, және олардың тапсырмаларына сәйкес Басқарманың құрылымдық бөлімшелерінің бастықтарына бағынады және олардың алдында есеп береді.

30. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, басқа да Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының, Комитет Төрағасының, Басқарма бастығының нормативтік құқықтық актілеріне және осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

31. Өкілдердің жұмысын ұйымдастыруға жетекшілік ететін мәселеге сәйкес бастық және оның орынбасар(лар)ы жауапты болады.

32. Басқарма өкілдерді материалдық-техникалық және басқа да жабдықтармен қамтамасыз етуді жүзеге асырады.

33. Өкілдер тиісті аудан шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте Басқарма қызметкерлерінің функционалдық міндеттерінің бөлінуіне сәйкес қызметтерді орындайды.

Қазақстан Республикасы
Бас прокуратурасы Құқықтық
статистика және арнайы есепке алу
жөніндегі комитеті Төрағасының
2019 жылғы 18 сәуір
№ 63 н/қ бұйрығына
5 - қосымша

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және
арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Батыс Қазақстан облысы бойынша
басқармасы туралы
ЕРЕЖЕСІ

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Батыс Қазақстан облысы бойынша басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) Батыс Қазақстан облысының аумағында құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу бойынша берілген өкілеттіктер шегінде функцияларды жүзеге асыратын Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің (бұдан әрі – Комитет) аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ, осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, өзінің атауы мемлекеттік және орыс тілдерінде жазылған

мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

5. Басқармаға егер заңнамаға сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, оның мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма бастығының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма және оның өкілдерінің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 090000, Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, Нұрсұлтан Назарбаев даңғылы, №197.

9. Басқарманың толық атауы:

мемлекеттік тілде:

«Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Батыс Қазақстан облысы бойынша басқармасы» мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде:

Государственное учреждение «Управление Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области».

10. Осы ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманы және оның өкілдерін қаржыландыру республикалық бюджет есебінен жүзеге асырылады.

12. Басқармаға және оның өкілдеріне кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарманың бақылау және қадағалау функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілерде кіріс келтіретін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кіріс мемлекеттік бюджеттің кірісіне аударылады.

2-тарау. Басқарманың функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Міндеттері:

1) бірыңғай статистикалық қағидаттар мен стандарттар негізінде Батыс Қазақстан облысындағы заңдылық пен құқықтық тәртіптің жай-күйі туралы мемлекеттік органдарды, заңды және жеке тұлғаларды тиімді және жеткілікті ақпаратпен қамтамасыз ету;

2) мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені жетілдіру және дамыту.

14. Функциялары:

1) мемлекеттік құқықтық статистиканы қалыптастыру;

2) құқықтық статистикалық ақпаратты жинақтау, жүргізу және өңдеу;

3) жедел және ведомстволық есепке алуды қоспағанда, арнайы есепке алуды жүргізу;

4) құқықтық статистика мәселелері бойынша статистикалық бақылаулар жүргізу;

5) Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы нормативтік құқықтық актілерінің бұзушылықтарын анықтауға және жоюға бағытталған, оның ішінде қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнаманы қолдануды, сондай-ақ қылмыстық қудалау органдарының есепке алу-тіркеу тәртібін бақылау жөніндегі ведомстволық комиссияның жұмысын кешенді бақылау және қадағалау шараларын іске асыру;

б) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы ақпараттық-талдау қызметін жүзеге асыру;

7) тиісті мемлекеттік қызметтерді көрсету;

8) бірыңғай мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені құру, құқықтық статистика және арнайы есепке алу салалары кешенінің дамуы, сондай-ақ жаңа ақпараттық технологияларды әзірлеу бойынша іс-шараларды қамтамасыз ету;

9) Қазақстан Республикасы заңнамасының, аймақтық деңгейде қылмыстылыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі бағдарламалық құжаттардың жүзеге асырылуын статистикалық сүйемелдеу, қалыптастырылатын автоматтандырылған деректер қорында арнайы есепке алу мәліметтерінің толықтығы мен өзектілігін қамтамасыз ету;

10) аймақтағы заңдылық пен құқықтық тәртіп жағдайын кешенді талдау мен болжамды жетілдіру, қоғамдағы құқықтық құбылыстардың кешенді мониторинг жүйесін құру;

11) құқықтық статистикалық деректер мен мәліметтерді жариялау және тарату жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды қамтамасыз ету;

12) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы үздіксіз кәсіби білім беру және кадрларды дайындау жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды әзірлеуге қатысу;

13) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында қолданыстағы халықаралық тәжірибені зерделеу;

14) қалыптастырылатын статистикалық деректердің толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

15) мемлекеттік және құқық қорғау органдарының аумақтық бөлімшелерімен өзара әрекеттесу;

16) Басқарманың өкілдеріне есепке алу, статистикалық, ақпараттық, талдау және қадағалау қызметін жүзеге асыруына тәжірибелік және әдістемелік көмек көрсету;

17) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының, Комитеттің Имидждік бағдарламасын, Медиа-жоспарларын жүзеге асыру аясында, атап айтқанда, азаматтар мен шағын және орта бизнес субъектілерінің конституциялық құқықтарын қорғау және қалпына келтірудегі оның рөлін жариялау мәселесінде бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара әрекеттесу, жұмыс нысандары мен

әдістерін жетілдіру, Комитет қызметіне қатысты жарияланған ақпаратты талдау және оның ізіне түсу;

18) құқықтық статистика және арнайы есепке алу мен оны жүйелеу саласындағы заңнаманы жетілдіру жөніндегі қызметті жүзеге асыру;

19) есепке алу және есептік құжаттамалардың автоматтандырылған өңделуін ұйымдастыру және дамытуды қамтамасыз ету, сапаның жақсартылуы және оларды өңдеу мерзімдерінің қысқартылуы бойынша жұмыстарды жүргізу;

20) Комитеттің автоматтандырылған ақпараттық жүйелерін дамыту, енгізу және сүйемелдеу жұмыстарын іске асыру;

21) бақылау және қадағалау қызметтерін жүзеге асыратын уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізетін тексерулерді тіркеу, есепке алу және бақылауды жүргізу;

22) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.

15. Құқықтары:

1) статистикалық деректерді түзу және арнайы есепке алуды жүргізу үшін құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері мен басқа мемлекеттік органдардан құқықтық статистика және арнайы есепке алу мәселелері жөнінде статистикалық және талдау ақпаратын, құқықтық мемлекеттік статистикалық есептілікті, бастапқы есепке алу құжаттары мен нысандарын өтеусіз алу;

2) құқықтық статистика субъектілерінен бастапқы есепке алу және есептілік актілерінің толықтығы мен сенімділігін, олардың Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген мерзімде ұсынылуын талап ету;

3) құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері ұсынатын құқықтық статистикалық ақпараттың толықтығына, объективтілігіне, дұрыстығына және жеткіліктігіне бақылау мен қадағалауды жүзеге асыруға, сондай-ақ есепке алу-тіркеу және есеп тәртіптерінің соның ішінде прокурорлық ден қою актілерін енгізе отырып бұзушылықтарды жою шараларын қабылдау;

4) тағайындаған кезде Қазақстан Республикасы заңнамасының бұзылуын анықтаған жағдайларда, уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізген тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеуден бас тарту;

5) мемлекеттік орган жүзеге асыратын тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеген кезде заңдылықты қамтамасыз етуге, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен бостандықтарын қорғау;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде берілген мүлікті басқаруға және оған иелік ету;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында және басқа нормативтік құқықтық актілерде көзделген өзге де құқықтарды іске асыру.

16. Міндеттері:

1) құқықтық статистикалық ақпараттың тұтастығын, объективтілігін, толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

2) құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу кезінде азаматтардың, заңды тұлғалардың және мемлекеттің конституциялық құқықтары мен бостандықтарын, заңды мүдделерін сақтауды қамтамасыз ету;

3) қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнамасының қолданылуын қадағалауды қамтамасыз ету;

4) мемлекеттік органдарды Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының нормативтік құқықтық актілерімен белгіленген тәртіпте, көлемде және мерзімде құқықтық статистикалық және талдау ақпаратымен қамтамасыз ету;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде, көлемде және мерзімдерде жеке және заңды тұлғаларға, мемлекеттік органдарға ақпараттық-анықтамалық қызмет көрсету;

6) Комитетке ел бойынша жиынтық мәліметтерді және орталықтандырылған есепті қалыптастыру үшін қылмыстылық, онымен күрес жағдайы, қадағалауды жүзеге асыру, прокурорлардың, сот төрелігін жүргізу жөніндегі соттардың қызметі, сот актілері мен басқа да ақпараттың орындалуы туралы дұрыс және жеткілікті деректерді уақтылы ұсыну;

7) мемлекеттік құпиялары мен заңмен қорғалатын құпиялары бар алынған мәліметтердің сақталуын қамтамасыз ету;

8) ақпараттық жүйелерді рұқсат етілмеген қол жетімділіктен, бұзудан немесе құқықтық статистика және арнайы есепке алу объектілері туралы деректерді жойылудан қорғауды қамтамасыз ету, компьютерлік және басқа техниканың ұтымды қолданылуын бақылауды қамтамасыз ету;

9) өз қызметін ағымдағы және болашаққа арналған міндеттерді, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің қызметіндегі заңдылық жағдайына, аймақтағы қылмыстылық жағдайына басшылыққа ала отырып жоспарлауды, Комитет жұмысының жоспарына ұсыныстар енгізу;

10) Басқарманың жедел мәжілістерінде туындаған мәселелерді және оның шешу жолдарын белгілей отырып, Басқарманың және оның аудан өкілдерінің құрылымдық бөлімшелері қызметінің нәтижелерін, сондай-ақ қажет болған жағдайда құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің өкілдерін шақыра отырып қарау;

11) талдау және зерттеу жұмысын жүргізуді, мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алуды дамытудың негізгі бағыттары бойынша ұсынымдар мен ұсыныстар әзірлеу;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында және нормативтік құқықтық актілерінде көзделген өзге де міндеттерді орындау.

3-тарау. Басқарма қызметін ұйымдастыру

17. Басқармаға басшылықты бастық жүзеге асырады, ол Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болады.

18. Басқарма бастығы лауазымына Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының келісімімен Комитет Төрағасы тағайындайды және босатады.

19. Басқарма бастығының орынбасар(лар)ы бар, оларды Басқарма бастығының ұсынысы бойынша Комитет Төрағасы лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады.

20. Басқарма бастығы белгіленген тәртіпте:

- 1) Басқарма жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, жоспарлы іс-шаралардың, алқа шешімдерінің, жедел, аппараттық мәжілістердің, Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы мен Комитет басшылығы тапсырмаларының уақтылы және сапалы орындалуына бақылау жүргізеді;
- 2) Комитетке статистикалық есептерді, есепке алу актілерін және орталықтандырылған арнайы есепке алуды қалыптастыру үшін материалдарды, Басқарма қызметінің нәтижелері туралы есепті ұсынуды қамтамасыз етеді;
- 3) жартыжылдық және жыл қорытындысы бойынша Батыс Қазақстан облысы прокурорына есептік және есепке алу тәртібінің жағдайы туралы ақпаратты жібереді;
- 4) Басқарма орынбасар(лар)ының, бөлім бастықтарының, құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерінің және аудан өкілдерінің міндеттері мен өкілеттіктерін белгілейді, олардың жұмысын бақылайды;
- 5) Комитетке Басқарма қызметкерлеріне сыныптық шен беру, тағайындау, орнын алмастыру, сеніп тапсырылған Басқарманың орынбасар(лар)ын, бөлім бастықтарын лауазымдарынан босату, оларға ынталандыру шараларын қолдану туралы ұсыныс енгізеді;
- 6) сеніп тапсырылған Басқарма қызметкерлерін, соның ішінде бөлім бастықтарын, орынбасар(лар)ды қоспағанда «қызметке толық сәйкес келмеу» түріндегі тәртіптік жазаға дейінгі тәртіптік жауапкершілікке тартуға құқылы;
- 7) Басқарманың аға прокурорларын, прокурорларын, мемлекеттік әкімшілік қызметшілерін, статистик-бас (жетекші) мамандарын қабылдауды, тағайындауды, орындарын алмастыру және босатуды және оларға ынталандыру, материалдық көмек көрсету, тәртіптік жаза қолдану және алу шараларын іске асырады;
- 8) бастықтың орынбасар(лар)ын қоспағанда, Басқарманың барлық қызметкерлеріне және жұмысшыларына демалыстың барлық түрін береді;
- 9) Қазақстан Республикасының Еңбек туралы заңнамасына сәйкес белгілі бір жұмыс және қызмет бойынша шарт жасауға құқылы;
- 10) Комитетке құрылымды жетілдіру, Басқарманың штаттық кестесін өзгерту жөнінде, сондай-ақ Басқарма қызметіне байланысты аса маңызды мәселелер бойынша ұсыныстар енгізеді;

11) Батыс Қазақстан облысы прокуратурасының, Заңдылықты, құқықтық тәртіпті және қылмысқа қарсы күресті қамтамасыз ету жөніндегі үйлестіру кеңесінің, Заңдылықты қамтамасыз ету мәселелері жөніндегі қоғамдық кеңестің алқа отырыстарына, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында есепке алуға және есептілікке қатысы бар мәселелерді караған кезде құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің мәжілістеріне қатысады. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің әдеп жөніндегі кеңесінің мүшесі құрамына енгізілген болса, онда әдеп жөніндегі кеңесінің отырыстарына қатысады;

12) мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың атынан өкілдік етеді;

13) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарайды, азаматтарды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдауды іске асырады;

14) Басқарма қызметінің мәселелері бойынша бұйрықтарды, өкімдерді, нұсқаулар мен бекітілімдерді шығарады;

15) Басқарманың Жұмыс регламентін, Құрылымдық бөлімшелер туралы ережені, қызметкерлердің міндеттерін бөлу туралы актіні, жұмыс жоспарын бекітеді;

16) материалдық-техникалық жабдықтардың, оның ішінде компьютерлік техниканың, бланкілік өнімінің дұрыс және үнемді шығындалуына, олардың орынды қолданылуына бақылау жасайды;

17) өз қызметін жүйелі сыбайлас жемқорлық сызбалары мен механизмдерін, сонымен қатар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа жағдай жасайтын себептер мен шарттарды анықтауға бағыттайды;

18) жеке қатарлардағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды болдырмау және алдын алу жөніндегі шараларды қабылдайды;

19) Басқарманың қызметі жөнінде Комитет Төрағасына ақпарат береді;

20) Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес басқа да өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

21. Басқарма кеңестік-маслихат органдарды оның ішінде, комиссияларды және жұмыс топтарын құрады.

22. Басқарма бастығы болмаған жағдайда, оның өкілеттіліктерін орындауды Басқарма басшылығы арасында міндеттерді бөлуге сәйкес оны алмастыратын тұлға атқарады.

23. Басқарма бастығына, оның орынбасар(лар)ына, бөлім бастықтарына, аға прокурорларға, прокурорларға және бас маман – мемлекеттік әкімшілік қызметшілерге белгіленген үлгідегі куәлікті Комитет Төрағасы береді.

4-тарау. Басқарма мүлкі

24. Басқарманың заңнамада көзделген жағдайларда, жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болады.

25. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

26. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

5-тарау. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату

27. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

6-тарау. Құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы заңдылықты қадағалау бойынша Батыс Қазақстан облысының аудандарындағы Басқарма өкілдерінің қызметін ұйымдастыру

28. Батыс Қазақстан облысының аудандарындағы және қалаларындағы Басқарманың өкілдері құқықтық статистика және арнайы есепке алу органдары қызметінің анағұрлым тиімді нәтижелеріне қол жеткізу, жүктелген міндеттерді толық көлемде орындау, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында бақылау және қадағалау қызметін қала, аудан прокурорларымен тиімді өзара

әрекеттестікті іске асыру, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінен толық және дұрыс құқықтық ақпаратты уақтылы алу мақсатында жедел қызметкерлердің және еңбек шарты бойынша жұмыскерлердің санынан тұратын аудандық және қалалық прокуратураның ғимараттарында орналасады.

29. Өкілдер Басқарма бастығына және оның орынбасар(лар)ына, және олардың тапсырмаларына сәйкес Басқарманың құрылымдық бөлімшелерінің бастықтарына бағынады және олардың алдында есеп береді.

30. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, басқа да Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының, Комитет Төрағасының, Басқарма бастығының нормативтік құқықтық актілеріне және осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

31. Өкілдердің жұмысын ұйымдастыруға жетекшілік ететін мәселеге сәйкес бастық және оның орынбасар(лар)ы жауапты болады.

32. Басқарма өкілдерді материалдық-техникалық және басқа да жабдықтармен қамтамасыз етуді жүзеге асырады.

33. Өкілдер тиісті аудан шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте Басқарма қызметкерлерінің функционалдық міндеттерінің бөлінуіне сәйкес қызметтерді орындайды.

Қазақстан Республикасы
Бас прокуратурасы Құқықтық
статистика және арнайы есепке алу
жөніндегі комитеті Төрағасының
2019 жылғы 18 сәуір
№ 63 н/қ бұйрығына
6 - қосымша

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және
арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Жамбыл облысы бойынша
басқармасы туралы
ЕРЕЖЕСІ

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Жамбыл облысы бойынша басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) Жамбыл облысының аумағында құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу бойынша берілген өкілеттіктер шегінде функцияларды жүзеге асыратын Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің (бұдан әрі – Комитет) аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ, осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, өзінің атауы мемлекеттік және орыс тілдерінде жазылған мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

5. Басқармаға егер заңнамаға сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, оның мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма бастығының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма және оның өкілдерінің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 080000, Тараз қаласы, «Қарасу» шағын ауданы, 15 А ғимараты.

9. Басқарманың толық атауы:

мемлекеттік тілде:

«Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Жамбыл облысы бойынша басқармасы» мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде:

Государственное учреждение «Управление Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Жамбылской области».

10. Осы ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманы және оның өкілдерін қаржыландыру республикалық бюджет есебінен жүзеге асырылады.

12. Басқармаға және оның өкілдеріне кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарманың бақылау және қадағалау функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілерде кіріс келтіретін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кіріс мемлекеттік бюджеттің кірісіне аударылады.

2-тарау. Басқарманың функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Міндеттері:

1) бірыңғай статистикалық қағидаттар мен стандарттар негізінде Жамбыл облысындағы заңдылық пен құқықтық тәртіптің жай-күйі туралы мемлекеттік органдарды, заңды және жеке тұлғаларды тиімді және жеткілікті ақпаратпен қамтамасыз ету;

2) мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені жетілдіру және дамыту.

14. Функциялары:

1) мемлекеттік құқықтық статистиканы қалыптастыру;

2) құқықтық статистикалық ақпаратты жинақтау, жүргізу және өңдеу;

3) жедел және ведомстволық есепке алуды қоспағанда, арнайы есепке алуды жүргізу;

4) құқықтық статистика мәселелері бойынша статистикалық бақылаулар жүргізу;

5) Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы нормативтік құқықтық актілерінің бұзушылықтарын анықтауға және жоюға бағытталған, оның ішінде қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнаманы қолдануды, сондай-ақ қылмыстық қудалау органдарының есепке алу-тіркеу тәртібін бақылау жөніндегі ведомстволық комиссияның жұмысын кешенді бақылау және қадағалау шараларын іске асыру;

6) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы ақпараттық-талдау қызметін жүзеге асыру;

7) тиісті мемлекеттік қызметтерді көрсету;

8) бірыңғай мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені құру, құқықтық статистика және арнайы есепке алу салалары кешенінің дамуы, сондай-ақ жаңа ақпараттық технологияларды әзірлеу бойынша іс-шараларды қамтамасыз ету;

9) Қазақстан Республикасы заңнамасының, аймақтық деңгейде қылмыстылыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі бағдарламалық құжаттардың жүзеге асырылуын статистикалық сүйемелдеу, қалыптастырылатын автоматтандырылған деректер қорында арнайы есепке алу мәліметтерінің толықтығы мен өзектілігін қамтамасыз ету;

10) аймақтағы заңдылық пен құқықтық тәртіп жағдайын кешенді талдау мен болжамды жетілдіру, қоғамдағы құқықтық құбылыстардың кешенді мониторинг жүйесін құру;

11) құқықтық статистикалық деректер мен мәліметтерді жариялау және тарату жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды қамтамасыз ету;

12) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы үздіксіз кәсіби білім беру және кадрларды дайындау жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды әзірлеуге қатысу;

13) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында қолданыстағы халықаралық тәжірибені зерделеу;

14) қалыптастырылатын статистикалық деректердің толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

15) мемлекеттік және құқық қорғау органдарының аумақтық бөлімшелерімен өзара әрекеттесу;

16) Басқарманың өкілдеріне есепке алу, статистикалық, ақпараттық, талдау және қадағалау қызметін жүзеге асыруына тәжірибелік және әдістемелік көмек көрсету;

17) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының, Комитеттің Имидждік бағдарламасын, Медиа-жоспарларын жүзеге асыру аясында, атап айтқанда, азаматтар мен шағын және орта бизнес субъектілерінің конституциялық құқықтарын қорғау және қалпына келтірудегі оның ролін жариялау мәселесінде

бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара әрекеттесу, жұмыс нысандары мен әдістерін жетілдіру, Комитет қызметіне қатысты жарияланған ақпаратты талдау және оның ізіне түсу;

18) құқықтық статистика және арнайы есепке алу мен оны жүйелеу саласындағы заңнаманы жетілдіру жөніндегі қызметті жүзеге асыру;

19) есепке алу және есептік құжаттамалардың автоматтандырылған өңделуін ұйымдастыру және дамытуды қамтамасыз ету, сапаның жақсартылуы және оларды өңдеу мерзімдерінің қысқартылуы бойынша жұмыстарды жүргізу;

20) Комитеттің автоматтандырылған ақпараттық жүйелерін дамыту, енгізу және сүйемелдеу жұмыстарын іске асыру;

21) бақылау және қадағалау қызметтерін жүзеге асыратын уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізетін тексерулерді тіркеу, есепке алу және бақылауды жүргізу;

22) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.

15. Құқықтары:

1) статистикалық деректерді түзу және арнайы есепке алуды жүргізу үшін құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері мен басқа мемлекеттік органдардан құқықтық статистика және арнайы есепке алу мәселелері жөнінде статистикалық және талдау ақпаратын, құқықтық мемлекеттік статистикалық есептілікті, бастапқы есепке алу құжаттары мен нысандарын өтеусіз алу;

2) құқықтық статистика субъектілерінен бастапқы есепке алу және есептілік актілерінің толықтығы мен сенімділігін, олардың Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген мерзімде ұсынылуын талап ету;

3) құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері ұсынатын құқықтық статистикалық ақпараттың толықтығына, объективтілігіне, дұрыстығына және жеткіліктігіне бақылау мен қадағалауды жүзеге асыруға, сондай-ақ есепке алу-тіркеу және есеп тәртіптерінің соның ішінде прокурорлық ден қою актілерін енгізе отырып бұзушылықтарды жою шараларын қабылдау;

4) тағайындаған кезде Қазақстан Республикасы заңнамасының бұзылуын анықтаған жағдайларда, уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізген тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеуден бас тарту;

5) мемлекеттік орган жүзеге асыратын тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеген кезде заңдылықты қамтамасыз етуге, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен бостандықтарын қорғау;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде берілген мүлікті басқаруға және оған иелік ету;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында және басқа нормативтік құқықтық актілерде көзделген өзге де құқықтарды іске асыру.

16. Міндеттері:

1) құқықтық статистикалық ақпараттың тұтастығын, объективтілігін, толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

2) құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу кезінде азаматтардың, заңды тұлғалардың және мемлекеттің конституциялық құқықтары мен бостандықтарын, заңды мүдделерін сақтауды қамтамасыз ету;

3) қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнамасының қолданылуын қадағалауды қамтамасыз ету;

4) мемлекеттік органдарды Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының нормативтік құқықтық актілерімен белгіленген тәртіпте, көлемде және мерзімде құқықтық статистикалық және талдау ақпаратымен қамтамасыз ету;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде, көлемде және мерзімдерде жеке және заңды тұлғаларға, мемлекеттік органдарға ақпараттық-анықтамалық қызмет көрсету;

6) Комитетке ел бойынша жиынтық мәліметтерді және орталықтандырылған есепті қалыптастыру үшін қылмыстылық, онымен күрес жағдайы, қадағалауды жүзеге асыру, прокурорлардың, сот төрелігін жүргізу жөніндегі соттардың қызметі, сот актілері мен басқа да ақпараттың орындалуы туралы дұрыс және жеткілікті деректерді уақтылы ұсыну;

7) мемлекеттік құпиялары мен заңмен қорғалатын құпиялары бар алынған мәліметтердің сақталуын қамтамасыз ету;

8) ақпараттық жүйелерді рұқсат етілмеген қол жетімділіктен, бұзудан немесе құқықтық статистика және арнайы есепке алу объектілері туралы деректерді жойылудан қорғауды қамтамасыз ету, компьютерлік және басқа техниканың ұтымды қолданылуын бақылауды қамтамасыз ету;

9) өз қызметін ағымдағы және болашаққа арналған міндеттерді, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің қызметіндегі заңдылық жағдайына, аймақтағы қылмыстылық жағдайына басшылыққа ала отырып жоспарлауды, Комитет жұмысының жоспарына ұсыныстар енгізу;

10) Басқарманың жедел мәжілістерінде туындаған мәселелерді және оның шешу жолдарын белгілей отырып, Басқарманың және оның аудан өкілдерінің құрылымдық бөлімшелері қызметінің нәтижелерін, сондай-ақ қажет болған жағдайда құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің өкілдерін шақыра отырып қарау;

11) талдау және зерттеу жұмысын жүргізуді, мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алуды дамытудың негізгі бағыттары бойынша ұсынымдар мен ұсыныстар әзірлеу;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында және нормативтік құқықтық актілерінде көзделген өзге де міндеттерді орындау.

3-тарау. Басқарма қызметін ұйымдастыру

17. Басқармаға басшылықты бастық жүзеге асырады, ол Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болады.

18. Басқарма бастығы лауазымына Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының келісімімен Комитет Төрағасы тағайындайды және босатады.

19. Басқарма бастығының орынбасар(лар)ы бар, оларды Басқарма бастығының ұсынысы бойынша Комитет Төрағасы лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады.

20. Басқарма бастығы белгіленген тәртіпте:

- 1) Басқарма жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, жоспарлы іс-шаралардың, алқа шешімдерінің, жедел, аппараттық мәжілістердің, Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы мен Комитет басшылығы тапсырмаларының уақтылы және сапалы орындалуына бақылау жүргізеді;
- 2) Комитетке статистикалық есептерді, есепке алу актілерін және орталықтандырылған арнайы есепке алуды қалыптастыру үшін материалдарды, Басқарма қызметінің нәтижелері туралы есепті ұсынуды қамтамасыз етеді;
- 3) жартыжылдық және жыл қорытындысы бойынша Жамбыл облысы прокурорына есептік және есепке алу тәртібінің жағдайы туралы ақпаратты жібереді;
- 4) Басқарма орынбасар(лар)ының, бөлім бастықтарының, құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерінің және аудан өкілдерінің міндеттері мен өкілеттіктерін белгілейді, олардың жұмысын бақылайды;
- 5) Комитетке Басқарма қызметкерлеріне сыныптық шен беру, тағайындау, орнын алмастыру, сеніп тапсырылған Басқарманың орынбасар(лар)ын, бөлім бастықтарын лауазымдарынан босату, оларға ынталандыру шараларын қолдану туралы ұсыныс енгізеді;
- 6) сеніп тапсырылған Басқарма қызметкерлерін, соның ішінде бөлім бастықтарын, орынбасар(лар)ды қоспағанда «қызметке толық сәйкес келмеу» түріндегі тәртіптік жазаға дейінгі тәртіптік жауапкершілікке тартуға құқылы;
- 7) Басқарманың аға прокурорларын, прокурорларын, мемлекеттік әкімшілік қызметшілерін, статистик-бас (жетекші) мамандарын қабылдауды, тағайындауды, орындарын алмастыру және босатуды және оларға ынталандыру, материалдық көмек көрсету, тәртіптік жаза қолдану және алу шараларын іске асырады;
- 8) бастықтың орынбасар(лар)ын қоспағанда, Басқарманың барлық қызметкерлеріне және жұмысшыларына демалыстың барлық түрін береді;
- 9) Қазақстан Республикасының Еңбек туралы заңнамасына сәйкес белгілі бір жұмыс және қызмет бойынша шарт жасауға құқылы;
- 10) Комитетке құрылымды жетілдіру, Басқарманың штаттық кестесін өзгерту жөнінде, сондай-ақ Басқарма қызметіне байланысты аса маңызды мәселелер бойынша ұсыныстар енгізеді;

11) Жамбыл облысы прокуратурасының, Заңдылықты, құқықтық тәртіпті және қылмысқа қарсы күресті қамтамасыз ету жөніндегі үйлестіру кеңесінің, Заңдылықты қамтамасыз ету мәселелері жөніндегі қоғамдық кеңестің алқа отырыстарына, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында есепке алуға және есептілікке қатысы бар мәселелерді караған кезде құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің мәжілістеріне қатысады. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің әдеп жөніндегі кеңесінің мүшесі құрамына енгізілген болса, онда әдеп жөніндегі кеңесінің отырыстарына қатысады;

12) мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың атынан өкілдік етеді;

13) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарайды, азаматтарды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдауды іске асырады;

14) Басқарма қызметінің мәселелері бойынша бұйрықтарды, өкімдерді, нұсқаулар мен бекітілімдерді шығарады;

15) Басқарманың Жұмыс регламентін, Құрылымдық бөлімшелер туралы ережені, қызметкерлердің міндеттерін бөлу туралы актіні, жұмыс жоспарын бекітеді;

16) материалдық-техникалық жабдықтардың, оның ішінде компьютерлік техниканың, бланкілік өнімінің дұрыс және үнемді шығындалуына, олардың орынды қолданылуына бақылау жасайды;

17) өз қызметін жүйелі сыбайлас жемқорлық сызбалары мен механизмдерін, сонымен қатар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа жағдай жасайтын себептер мен шарттарды анықтауға бағыттайды;

18) жеке қатарлардағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды болдырмау және алдын алу жөніндегі шараларды қабылдайды;

19) Басқарманың қызметі жөнінде Комитет Төрағасына ақпарат береді;

20) Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес басқа да өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

21. Басқарма кеңестік-маслихат органдарды оның ішінде, комиссияларды және жұмыс топтарын құрады.

22. Басқарма бастығы болмаған жағдайда, оның өкілеттіліктерін орындауды Басқарма басшылығы арасында міндеттерді бөлуге сәйкес оны алмастыратын тұлға атқарады.

23. Басқарма бастығына, оның орынбасар(лар)ына, бөлім бастықтарына, аға прокурорларға, прокурорларға және бас маман – мемлекеттік әкімшілік қызметшілерге белгіленген үлгідегі куәлікті Комитет Төрағасы береді.

4-тарау. Басқарма мүлкі

24. Басқарманың заңнамада көзделген жағдайларда, жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болады.

25. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

26. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

5-тарау. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату

27. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

6-тарау. Құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы заңдылықты қадағалау бойынша Жамбыл облысының аудандарындағы Басқарма өкілдерінің қызметін ұйымдастыру

28. Жамбыл облысының аудандарындағы және қалаларындағы Басқарманың өкілдері құқықтық статистика және арнайы есепке алу органдары қызметінің анағұрлым тиімді нәтижелеріне қол жеткізу, жүктелген міндеттерді толық көлемде орындау, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында бақылау және қадағалау қызметін қала, аудан прокурорларымен тиімді өзара

әрекеттестікті іске асыру, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінен толық және дұрыс құқықтық ақпаратты уақтылы алу мақсатында жедел қызметкерлердің және еңбек шарты бойынша жұмыскерлердің санынан тұратын аудандық және қалалық прокуратураның ғимараттарында орналасады.

29. Өкілдер Басқарма бастығына және оның орынбасар(лар)ына, және олардың тапсырмаларына сәйкес Басқарманың құрылымдық бөлімшелерінің бастықтарына бағынады және олардың алдында есеп береді.

30. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, басқа да Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының, Комитет Төрағасының, Басқарма бастығының нормативтік құқықтық актілеріне және осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

31. Өкілдердің жұмысын ұйымдастыруға жетекшілік ететін мәселеге сәйкес бастық және оның орынбасар(лар)ы жауапты болады.

32. Басқарма өкілдерді материалдық-техникалық және басқа да жабдықтармен қамтамасыз етуді жүзеге асырады.

33. Өкілдер тиісті аудан шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте Басқарма қызметкерлерінің функционалдық міндеттерінің бөлінуіне сәйкес қызметтерді орындайды.

Қазақстан Республикасы
Бас прокуратурасы Құқықтық
статистика және арнайы есепке алу
жөніндегі комитеті Төрағасының
2019 жылғы 18 сәуір
№ 63 н/қ бұйрығына
7 - қосымша

**Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және
арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Қарағанды облысы бойынша
басқармасы туралы
ЕРЕЖЕСІ**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Қарағанды облысы бойынша басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) Қарағанды облысының аумағында құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу бойынша берілген өкілеттіктер шегінде функцияларды жүзеге асыратын Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің (бұдан әрі – Комитет) аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ, осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, өзінің атауы мемлекеттік және орыс тілдерінде жазылған мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

5. Басқармаға егер заңнамаға сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, оның мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма бастығының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма және оның өкілдерінің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 100012, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Жамбыл көшесі, № 97 үй.

9. Басқарманың толық атауы:

мемлекеттік тілде:

«Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Қарағанды облысы бойынша басқармасы» мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде:

Государственное учреждение «Управление Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Карагандинской области».

10. Осы ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманы және оның өкілдерін қаржыландыру республикалық бюджет есебінен жүзеге асырылады.

12. Басқармаға және оның өкілдеріне кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарманың бақылау және қадағалау функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілерде кіріс келтіретін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кіріс мемлекеттік бюджеттің кірісіне аударылады.

2-тарау. Басқарманың функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Міндеттері:

1) бірыңғай статистикалық қағидаттар мен стандарттар негізінде Қарағанды облысындағы заңдылық пен құқықтық тәртіптің жай-күйі туралы мемлекеттік органдарды, заңды және жеке тұлғаларды тиімді және жеткілікті ақпаратпен қамтамасыз ету;

2) мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені жетілдіру және дамыту.

14. Функциялары:

1) мемлекеттік құқықтық статистиканы қалыптастыру;

2) құқықтық статистикалық ақпаратты жинақтау, жүргізу және өңдеу;

3) жедел және ведомстволық есепке алуды қоспағанда, арнайы есепке алуды жүргізу;

4) құқықтық статистика мәселелері бойынша статистикалық бақылаулар жүргізу;

5) Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы нормативтік құқықтық актілерінің бұзушылықтарын анықтауға және жоюға бағытталған, оның ішінде қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнаманы қолдануды, сондай-ақ қылмыстық қудалау органдарының есепке алу-тіркеу тәртібін бақылау жөніндегі ведомстволық комиссияның жұмысын кешенді бақылау және қадағалау шараларын іске асыру;

6) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы ақпараттық-талдау қызметін жүзеге асыру;

7) тиісті мемлекеттік қызметтерді көрсету;

8) бірыңғай мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені құру, құқықтық статистика және арнайы есепке алу салалары кешенінің дамуы, сондай-ақ жаңа ақпараттық технологияларды әзірлеу бойынша іс-шараларды қамтамасыз ету;

9) Қазақстан Республикасы заңнамасының, аймақтық деңгейде қылмыстылыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі бағдарламалық құжаттардың жүзеге асырылуын статистикалық сүйемелдеу, қалыптастырылатын автоматтандырылған деректер қорында арнайы есепке алу мәліметтерінің толықтығы мен өзектілігін қамтамасыз ету;

10) аймақтағы заңдылық пен құқықтық тәртіп жағдайын кешенді талдау мен болжамды жетілдіру, қоғамдағы құқықтық құбылыстардың кешенді мониторинг жүйесін құру;

11) құқықтық статистикалық деректер мен мәліметтерді жариялау және тарату жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды қамтамасыз ету;

12) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы үздіксіз кәсіби білім беру және кадрларды дайындау жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды әзірлеуге қатысу;

13) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында қолданыстағы халықаралық тәжірибені зерделеу;

14) қалыптастырылатын статистикалық деректердің толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

15) мемлекеттік және құқық қорғау органдарының аумақтық бөлімшелерімен өзара әрекеттесу;

16) Басқарманың өкілдеріне есепке алу, статистикалық, ақпараттық, талдау және қадағалау қызметін жүзеге асыруына тәжірибелік және әдістемелік көмек көрсету;

17) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының, Комитеттің Имидждік бағдарламасын, Медиа-жоспарларын жүзеге асыру аясында, атап айтқанда, азаматтар мен шағын және орта бизнес субъектілерінің конституциялық құқықтарын қорғау және қалпына келтірудегі оның рөлін жариялау мәселесінде

бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара әрекеттесу, жұмыс нысандары мен әдістерін жетілдіру, Комитет қызметіне қатысты жарияланған ақпаратты талдау және оның ізіне түсу;

18) құқықтық статистика және арнайы есепке алу мен оны жүйелеу саласындағы заңнаманы жетілдіру жөніндегі қызметті жүзеге асыру;

19) есепке алу және есептік құжаттамалардың автоматтандырылған өңделуін ұйымдастыру және дамытуды қамтамасыз ету, сапаның жақсартылуы және оларды өңдеу мерзімдерінің қысқартылуы бойынша жұмыстарды жүргізу;

20) Комитеттің автоматтандырылған ақпараттық жүйелерін дамыту, енгізу және сүйемелдеу жұмыстарын іске асыру;

21) бақылау және қадағалау қызметтерін жүзеге асыратын уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізетін тексерулерді тіркеу, есепке алу және бақылауды жүргізу;

22) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.

15. Құқықтары:

1) статистикалық деректерді түзу және арнайы есепке алуды жүргізу үшін құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері мен басқа мемлекеттік органдардан құқықтық статистика және арнайы есепке алу мәселелері жөнінде статистикалық және талдау ақпаратын, құқықтық мемлекеттік статистикалық есептілікті, бастапқы есепке алу құжаттары мен нысандарын өтеусіз алу;

2) құқықтық статистика субъектілерінен бастапқы есепке алу және есептілік актілерінің толықтығы мен сенімділігін, олардың Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген мерзімде ұсынылуын талап ету;

3) құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері ұсынатын құқықтық статистикалық ақпараттың толықтығына, объективтілігіне, дұрыстығына және жеткіліктігіне бақылау мен қадағалауды жүзеге асыруға, сондай-ақ есепке алу-тіркеу және есеп тәртіптерінің соның ішінде прокурорлық ден қою актілерін енгізе отырып бұзушылықтарды жою шараларын қабылдау;

4) тағайындаған кезде Қазақстан Республикасы заңнамасының бұзылуын анықтаған жағдайларда, уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізген тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеуден бас тарту;

5) мемлекеттік орган жүзеге асыратын тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеген кезде заңдылықты қамтамасыз етуге, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен бостандықтарын қорғау;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде берілген мүлікті басқаруға және оған иелік ету;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында және басқа нормативтік құқықтық актілерде көзделген өзге де құқықтарды іске асыру.

16. Міндеттері:

1) құқықтық статистикалық ақпараттың тұтастығын, объективтілігін, толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

2) құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу кезінде азаматтардың, заңды тұлғалардың және мемлекеттің конституциялық құқықтары мен бостандықтарын, заңды мүдделерін сақтауды қамтамасыз ету;

3) қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнамасының қолданылуын қадағалауды қамтамасыз ету;

4) мемлекеттік органдарды Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының нормативтік құқықтық актілерімен белгіленген тәртіпте, көлемде және мерзімде құқықтық статистикалық және талдау ақпаратымен қамтамасыз ету;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде, көлемде және мерзімдерде жеке және заңды тұлғаларға, мемлекеттік органдарға ақпараттық-анықтамалық қызмет көрсету;

6) Комитетке ел бойынша жиынтық мәліметтерді және орталықтандырылған есепті қалыптастыру үшін қылмыстылық, онымен күрес жағдайы, қадағалауды жүзеге асыру, прокурорлардың, сот төрелігін жүргізу жөніндегі соттардың қызметі, сот актілері мен басқа да ақпараттың орындалуы туралы дұрыс және жеткілікті деректерді уақтылы ұсыну;

7) мемлекеттік құпиялары мен заңмен қорғалатын құпиялары бар алынған мәліметтердің сақталуын қамтамасыз ету;

8) ақпараттық жүйелерді рұқсат етілмеген қол жетімділіктен, бұзудан немесе құқықтық статистика және арнайы есепке алу объектілері туралы деректерді жойылудан қорғауды қамтамасыз ету, компьютерлік және басқа техниканың ұтымды қолданылуын бақылауды қамтамасыз ету;

9) өз қызметін ағымдағы және болашаққа арналған міндеттерді, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің қызметіндегі заңдылық жағдайына, аймақтағы қылмыстылық жағдайына басшылыққа ала отырып жоспарлауды, Комитет жұмысының жоспарына ұсыныстар енгізу;

10) Басқарманың жедел мәжілістерінде туындаған мәселелерді және оның шешу жолдарын белгілей отырып, Басқарманың және оның аудан өкілдерінің құрылымдық бөлімшелері қызметінің нәтижелерін, сондай-ақ қажет болған жағдайда құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің өкілдерін шақыра отырып қарау;

11) талдау және зерттеу жұмысын жүргізуді, мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алуды дамытудың негізгі бағыттары бойынша ұсынымдар мен ұсыныстар әзірлеу;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында және нормативтік құқықтық актілерінде көзделген өзге де міндеттерді орындау.

3-тарау. Басқарма қызметін ұйымдастыру

17. Басқармаға басшылықты бастық жүзеге асырады, ол Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болады.

18. Басқарма бастығы лауазымына Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының келісімімен Комитет Төрағасы тағайындайды және босатады.

19. Басқарма бастығының орынбасар(лар)ы бар, оларды Басқарма бастығының ұсынысы бойынша Комитет Төрағасы лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады.

20. Басқарма бастығы белгіленген тәртіпте:

- 1) Басқарма жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, жоспарлы іс-шаралардың, алқа шешімдерінің, жедел, аппараттық мәжілістердің, Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы мен Комитет басшылығы тапсырмаларының уақтылы және сапалы орындалуына бақылау жүргізеді;
- 2) Комитетке статистикалық есептерді, есепке алу актілерін және орталықтандырылған арнайы есепке алуды қалыптастыру үшін материалдарды, Басқарма қызметінің нәтижелері туралы есепті ұсынуды қамтамасыз етеді;
- 3) жартыжылдық және жыл қорытындысы бойынша Қарағанды облысы прокурорына есептік және есепке алу тәртібінің жағдайы туралы ақпаратты жібереді;
- 4) Басқарма орынбасар(лар)ының, бөлім бастықтарының, құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерінің және аудан өкілдерінің міндеттері мен өкілеттіктерін белгілейді, олардың жұмысын бақылайды;
- 5) Комитетке Басқарма қызметкерлеріне сыныптық шен беру, тағайындау, орнын алмастыру, сеніп тапсырылған Басқарманың орынбасар(лар)ын, бөлім бастықтарын лауазымдарынан босату, оларға ынталандыру шараларын қолдану туралы ұсыныс енгізеді;
- 6) сеніп тапсырылған Басқарма қызметкерлерін, соның ішінде бөлім бастықтарын, орынбасар(лар)ды қоспағанда «қызметке толық сәйкес келмеу» түріндегі тәртіптік жазаға дейінгі тәртіптік жауапкершілікке тартуға құқылы;
- 7) Басқарманың аға прокурорларын, прокурорларын, мемлекеттік әкімшілік қызметшілерін, статистик-бас (жетекші) мамандарын қабылдауды, тағайындауды, орындарын алмастыру және босатуды және оларға ынталандыру, материалдық көмек көрсету, тәртіптік жаза қолдану және алу шараларын іске асырады;
- 8) бастықтың орынбасар(лар)ын қоспағанда, Басқарманың барлық қызметкерлеріне және жұмысшыларына демалыстың барлық түрін береді;
- 9) Қазақстан Республикасының Еңбек туралы заңнамасына сәйкес белгілі бір жұмыс және қызмет бойынша шарт жасауға құқылы;
- 10) Комитетке құрылымды жетілдіру, Басқарманың штаттық кестесін өзгерту жөнінде, сондай-ақ Басқарма қызметіне байланысты аса маңызды мәселелер бойынша ұсыныстар енгізеді;

11) Қарағанды облысы прокуратурасының, Заңдылықты, құқықтық тәртіпті және қылмысқа қарсы күресті қамтамасыз ету жөніндегі үйлестіру кеңесінің, Заңдылықты қамтамасыз ету мәселелері жөніндегі қоғамдық кеңестің алқа отырыстарына, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында есепке алуға және есептілікке қатысы бар мәселелерді караған кезде құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің мәжілістеріне қатысады. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің әдеп жөніндегі кеңесінің мүшесі құрамына енгізілген болса, онда әдеп жөніндегі кеңесінің отырыстарына қатысады;

12) мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың атынан өкілдік етеді;

13) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарайды, азаматтарды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдауды іске асырады;

14) Басқарма қызметінің мәселелері бойынша бұйрықтарды, өкімдерді, нұсқаулар мен бекітілімдерді шығарады;

15) Басқарманың Жұмыс регламентін, Құрылымдық бөлімшелер туралы ережені, қызметкерлердің міндеттерін бөлу туралы актіні, жұмыс жоспарын бекітеді;

16) материалдық-техникалық жабдықтардың, оның ішінде компьютерлік техниканың, бланкілік өнімінің дұрыс және үнемді шығындалуына, олардың орынды қолданылуына бақылау жасайды;

17) өз қызметін жүйелі сыбайлас жемқорлық сызбалары мен механизмдерін, сонымен қатар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа жағдай жасайтын себептер мен шарттарды анықтауға бағыттайды;

18) жеке қатарлардағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды болдырмау және алдын алу жөніндегі шараларды қабылдайды;

19) Басқарманың қызметі жөнінде Комитет Төрағасына ақпарат береді;

20) Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес басқа да өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

21. Басқарма кеңестік-маслихат органдарды оның ішінде, комиссияларды және жұмыс топтарын құрады.

22. Басқарма бастығы болмаған жағдайда, оның өкілеттіліктерін орындауды Басқарма басшылығы арасында міндеттерді бөлуге сәйкес оны алмастыратын тұлға атқарады.

23. Басқарма бастығына, оның орынбасар(лар)ына, бөлім бастықтарына, аға прокурорларға, прокурорларға және бас маман – мемлекеттік әкімшілік қызметшілерге белгіленген үлгідегі куәлікті Комитет Төрағасы береді.

4-тарау. Басқарма мүлкі

24. Басқарманың заңнамада көзделген жағдайларда, жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болады.

25. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

26. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

5-тарау. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату

27. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

6-тарау. Құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы заңдылықты қадағалау бойынша Қарағанды облысының аудандарындағы Басқарма өкілдерінің қызметін ұйымдастыру

28. Қарағанды облысының аудандарындағы және қалаларындағы Басқарманың өкілдері құқықтық статистика және арнайы есепке алу органдары қызметінің анағұрлым тиімді нәтижелеріне қол жеткізу, жүктелген міндеттерді толық көлемде орындау, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында бақылау және қадағалау қызметін қала, аудан прокурорларымен тиімді өзара

әрекеттестікті іске асыру, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінен толық және дұрыс құқықтық ақпаратты уақтылы алу мақсатында жедел қызметкерлердің және еңбек шарты бойынша жұмыскерлердің санынан тұратын аудандық және қалалық прокуратураның ғимараттарында орналасады.

29. Өкілдер Басқарма бастығына және оның орынбасар(лар)ына, және олардың тапсырмаларына сәйкес Басқарманың құрылымдық бөлімшелерінің бастықтарына бағынады және олардың алдында есеп береді.

30. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, басқа да Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының, Комитет Төрағасының, Басқарма бастығының нормативтік құқықтық актілеріне және осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

31. Өкілдердің жұмысын ұйымдастыруға жетекшілік ететін мәселеге сәйкес бастық және оның орынбасар(лар)ы жауапты болады.

32. Басқарма өкілдерді материалдық-техникалық және басқа да жабдықтармен қамтамасыз етуді жүзеге асырады.

33. Өкілдер тиісті аудан шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте Басқарма қызметкерлерінің функционалдық міндеттерінің бөлінуіне сәйкес қызметтерді орындайды.

Қазақстан Республикасы
Бас прокуратурасы Құқықтық
статистика және арнайы есепке алу
жөніндегі комитеті Төрағасының
2019 жылғы 18 сәуір
№ 63 н/қ бұйрығына
8 - қосымша

**Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және
арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Қостанай облысы бойынша
басқармасы туралы
ЕРЕЖЕСІ**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Қостанай облысы бойынша басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) Қостанай облысының аумағында құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу бойынша берілген өкілеттіктер шегінде функцияларды жүзеге асыратын Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің (бұдан әрі – Комитет) аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ, осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, өзінің атауы мемлекеттік және орыс тілдерінде жазылған мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

5. Басқармаға егер заңнамаға сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, оның мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма бастығының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма және оның өкілдерінің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 110000, Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Темірбаев көшесі, № 13 үй.

9. Басқарманың толық атауы:

мемлекеттік тілде:

«Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Қостанай облысы бойынша басқармасы» мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде:

Государственное учреждение «Управление Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Костанайской области».

10. Осы ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманы және оның өкілдерін қаржыландыру республикалық бюджет есебінен жүзеге асырылады.

12. Басқармаға және оның өкілдеріне кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарманың бақылау және қадағалау функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілерде кіріс келтіретін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кіріс мемлекеттік бюджеттің кірісіне аударылады.

2-тарау. Басқарманың функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Міндеттері:

1) бірыңғай статистикалық қағидаттар мен стандарттар негізінде Қостанай облысындағы заңдылық пен құқықтық тәртіптің жай-күйі туралы мемлекеттік органдарды, заңды және жеке тұлғаларды тиімді және жеткілікті ақпаратпен қамтамасыз ету;

2) мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені жетілдіру және дамыту.

14. Функциялары:

1) мемлекеттік құқықтық статистиканы қалыптастыру;

2) құқықтық статистикалық ақпаратты жинақтау, жүргізу және өңдеу;

3) жедел және ведомстволық есепке алуды қоспағанда, арнайы есепке алуды жүргізу;

4) құқықтық статистика мәселелері бойынша статистикалық бақылаулар жүргізу;

5) Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы нормативтік құқықтық актілерінің бұзушылықтарын анықтауға және жоюға бағытталған, оның ішінде қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнаманы қолдануды, сондай-ақ қылмыстық қудалау органдарының есепке алу-тіркеу тәртібін бақылау жөніндегі ведомстволық комиссияның жұмысын кешенді бақылау және қадағалау шараларын іске асыру;

6) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы ақпараттық-талдау қызметін жүзеге асыру;

7) тиісті мемлекеттік қызметтерді көрсету;

8) бірыңғай мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені құру, құқықтық статистика және арнайы есепке алу салалары кешенінің дамуы, сондай-ақ жаңа ақпараттық технологияларды әзірлеу бойынша іс-шараларды қамтамасыз ету;

9) Қазақстан Республикасы заңнамасының, аймақтық деңгейде қылмыстылыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі бағдарламалық құжаттардың жүзеге асырылуын статистикалық сүйемелдеу, қалыптастырылатын автоматтандырылған деректер қорында арнайы есепке алу мәліметтерінің толықтығы мен өзектілігін қамтамасыз ету;

10) аймақтағы заңдылық пен құқықтық тәртіп жағдайын кешенді талдау мен болжамды жетілдіру, қоғамдағы құқықтық құбылыстардың кешенді мониторинг жүйесін құру;

11) құқықтық статистикалық деректер мен мәліметтерді жариялау және тарату жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды қамтамасыз ету;

12) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы үздіксіз кәсіби білім беру және кадрларды дайындау жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды әзірлеуге қатысу;

13) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында қолданыстағы халықаралық тәжірибені зерделеу;

14) қалыптастырылатын статистикалық деректердің толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

15) мемлекеттік және құқық қорғау органдарының аумақтық бөлімшелерімен өзара әрекеттесу;

16) Басқарманың өкілдеріне есепке алу, статистикалық, ақпараттық, талдау және қадағалау қызметін жүзеге асыруына тәжірибелік және әдістемелік көмек көрсету;

17) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының, Комитеттің Имидждік бағдарламасын, Медиа-жоспарларын жүзеге асыру аясында, атап айтқанда, азаматтар мен шағын және орта бизнес субъектілерінің конституциялық құқықтарын қорғау және қалпына келтірудегі оның рөлін жариялау мәселесінде

бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара әрекеттесу, жұмыс нысандары мен әдістерін жетілдіру, Комитет қызметіне қатысты жарияланған ақпаратты талдау және оның ізіне түсу;

18) құқықтық статистика және арнайы есепке алу мен оны жүйелеу саласындағы заңнаманы жетілдіру жөніндегі қызметті жүзеге асыру;

19) есепке алу және есептік құжаттамалардың автоматтандырылған өңделуін ұйымдастыру және дамытуды қамтамасыз ету, сапаның жақсартылуы және оларды өңдеу мерзімдерінің қысқартылуы бойынша жұмыстарды жүргізу;

20) Комитеттің автоматтандырылған ақпараттық жүйелерін дамыту, енгізу және сүйемелдеу жұмыстарын іске асыру;

21) бақылау және қадағалау қызметтерін жүзеге асыратын уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізетін тексерулерді тіркеу, есепке алу және бақылауды жүргізу;

22) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.

15. Құқықтары:

1) статистикалық деректерді түзу және арнайы есепке алуды жүргізу үшін құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері мен басқа мемлекеттік органдардан құқықтық статистика және арнайы есепке алу мәселелері жөнінде статистикалық және талдау ақпаратын, құқықтық мемлекеттік статистикалық есептілікті, бастапқы есепке алу құжаттары мен нысандарын өтеусіз алу;

2) құқықтық статистика субъектілерінен бастапқы есепке алу және есептілік актілерінің толықтығы мен сенімділігін, олардың Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген мерзімде ұсынылуын талап ету;

3) құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері ұсынатын құқықтық статистикалық ақпараттың толықтығына, объективтілігіне, дұрыстығына және жеткіліктігіне бақылау мен қадағалауды жүзеге асыруға, сондай-ақ есепке алу-тіркеу және есеп тәртіптерінің соның ішінде прокурорлық ден қою актілерін енгізе отырып бұзушылықтарды жою шараларын қабылдау;

4) тағайындаған кезде Қазақстан Республикасы заңнамасының бұзылуын анықтаған жағдайларда, уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізген тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеуден бас тарту;

5) мемлекеттік орган жүзеге асыратын тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеген кезде заңдылықты қамтамасыз етуге, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен бостандықтарын қорғау;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде берілген мүлікті басқаруға және оған иелік ету;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында және басқа нормативтік құқықтық актілерде көзделген өзге де құқықтарды іске асыру.

16. Міндеттері:

1) құқықтық статистикалық ақпараттың тұтастығын, объективтілігін, толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

2) құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу кезінде азаматтардың, заңды тұлғалардың және мемлекеттің конституциялық құқықтары мен бостандықтарын, заңды мүдделерін сақтауды қамтамасыз ету;

3) қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнамасының қолданылуын қадағалауды қамтамасыз ету;

4) мемлекеттік органдарды Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының нормативтік құқықтық актілерімен белгіленген тәртіпте, көлемде және мерзімде құқықтық статистикалық және талдау ақпаратымен қамтамасыз ету;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде, көлемде және мерзімдерде жеке және заңды тұлғаларға, мемлекеттік органдарға ақпараттық-анықтамалық қызмет көрсету;

6) Комитетке ел бойынша жиынтық мәліметтерді және орталықтандырылған есепті қалыптастыру үшін қылмыстылық, онымен күрес жағдайы, қадағалауды жүзеге асыру, прокурорлардың, сот төрелігін жүргізу жөніндегі соттардың қызметі, сот актілері мен басқа да ақпараттың орындалуы туралы дұрыс және жеткілікті деректерді уақтылы ұсыну;

7) мемлекеттік құпиялары мен заңмен қорғалатын құпиялары бар алынған мәліметтердің сақталуын қамтамасыз ету;

8) ақпараттық жүйелерді рұқсат етілмеген қол жетімділіктен, бұзудан немесе құқықтық статистика және арнайы есепке алу объектілері туралы деректерді жойылудан қорғауды қамтамасыз ету, компьютерлік және басқа техниканың ұтымды қолданылуын бақылауды қамтамасыз ету;

9) өз қызметін ағымдағы және болашаққа арналған міндеттерді, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің қызметіндегі заңдылық жағдайына, аймақтағы қылмыстылық жағдайына басшылыққа ала отырып жоспарлауды, Комитет жұмысының жоспарына ұсыныстар енгізу;

10) Басқарманың жедел мәжілістерінде туындаған мәселелерді және оның шешу жолдарын белгілей отырып, Басқарманың және оның аудан өкілдерінің құрылымдық бөлімшелері қызметінің нәтижелерін, сондай-ақ қажет болған жағдайда құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің өкілдерін шақыра отырып қарау;

11) талдау және зерттеу жұмысын жүргізуді, мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алуды дамытудың негізгі бағыттары бойынша ұсынымдар мен ұсыныстар әзірлеу;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында және нормативтік құқықтық актілерінде көзделген өзге де міндеттерді орындау.

3-тарау. Басқарма қызметін ұйымдастыру

17. Басқармаға басшылықты бастық жүзеге асырады, ол Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болады.

18. Басқарма бастығы лауазымына Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының келісімімен Комитет Төрағасы тағайындайды және босатады.

19. Басқарма бастығының орынбасар(лар)ы бар, оларды Басқарма бастығының ұсынысы бойынша Комитет Төрағасы лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады.

20. Басқарма бастығы белгіленген тәртіпте:

- 1) Басқарма жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, жоспарлы іс-шаралардың, алқа шешімдерінің, жедел, аппараттық мәжілістердің, Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы мен Комитет басшылығы тапсырмаларының уақтылы және сапалы орындалуына бақылау жүргізеді;
- 2) Комитетке статистикалық есептерді, есепке алу актілерін және орталықтандырылған арнайы есепке алуды қалыптастыру үшін материалдарды, Басқарма қызметінің нәтижелері туралы есепті ұсынуды қамтамасыз етеді;
- 3) жартыжылдық және жыл қорытындысы бойынша Қостанай облысы прокурорына есептік және есепке алу тәртібінің жағдайы туралы ақпаратты жібереді;
- 4) Басқарма орынбасар(лар)ының, бөлім бастықтарының, құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерінің және аудан өкілдерінің міндеттері мен өкілеттіктерін белгілейді, олардың жұмысын бақылайды;
- 5) Комитетке Басқарма қызметкерлеріне сыныптық шен беру, тағайындау, орнын алмастыру, сеніп тапсырылған Басқарманың орынбасар(лар)ын, бөлім бастықтарын лауазымдарынан босату, оларға ынталандыру шараларын қолдану туралы ұсыныс енгізеді;
- 6) сеніп тапсырылған Басқарма қызметкерлерін, соның ішінде бөлім бастықтарын, орынбасар(лар)ды қоспағанда «қызметке толық сәйкес келмеу» түріндегі тәртіптік жазаға дейінгі тәртіптік жауапкершілікке тартуға құқылы;
- 7) Басқарманың аға прокурорларын, прокурорларын, мемлекеттік әкімшілік қызметшілерін, статистик-бас (жетекші) мамандарын қабылдауды, тағайындауды, орындарын алмастыру және босатуды және оларға ынталандыру, материалдық көмек көрсету, тәртіптік жаза қолдану және алу шараларын іске асырады;
- 8) бастықтың орынбасар(лар)ын қоспағанда, Басқарманың барлық қызметкерлеріне және жұмысшыларына демалыстың барлық түрін береді;
- 9) Қазақстан Республикасының Еңбек туралы заңнамасына сәйкес белгілі бір жұмыс және қызмет бойынша шарт жасауға құқылы;
- 10) Комитетке құрылымды жетілдіру, Басқарманың штаттық кестесін өзгерту жөнінде, сондай-ақ Басқарма қызметіне байланысты аса маңызды мәселелер бойынша ұсыныстар енгізеді;

11) Қостанай облысы прокуратурасының, Заңдылықты, құқықтық тәртіпті және қылмысқа қарсы күресті қамтамасыз ету жөніндегі үйлестіру кеңесінің, Заңдылықты қамтамасыз ету мәселелері жөніндегі қоғамдық кеңестің алқа отырыстарына, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында есепке алуға және есептілікке қатысы бар мәселелерді караған кезде құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің мәжілістеріне қатысады. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің әдеп жөніндегі кеңесінің мүшесі құрамына енгізілген болса, онда әдеп жөніндегі кеңесінің отырыстарына қатысады;

12) мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың атынан өкілдік етеді;

13) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарайды, азаматтарды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдауды іске асырады;

14) Басқарма қызметінің мәселелері бойынша бұйрықтарды, өкімдерді, нұсқаулар мен бекітілімдерді шығарады;

15) Басқарманың Жұмыс регламентін, Құрылымдық бөлімшелер туралы ережені, қызметкерлердің міндеттерін бөлу туралы актіні, жұмыс жоспарын бекітеді;

16) материалдық-техникалық жабдықтардың, оның ішінде компьютерлік техниканың, бланкілік өнімінің дұрыс және үнемді шығындалуына, олардың орынды қолданылуына бақылау жасайды;

17) өз қызметін жүйелі сыбайлас жемқорлық сызбалары мен механизмдерін, сонымен қатар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа жағдай жасайтын себептер мен шарттарды анықтауға бағыттайды;

18) жеке қатарлардағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды болдырмау және алдын алу жөніндегі шараларды қабылдайды;

19) Басқарманың қызметі жөнінде Комитет Төрағасына ақпарат береді;

20) Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес басқа да өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

21. Басқарма кеңестік-маслихат органдарды оның ішінде, комиссияларды және жұмыс топтарын құрады.

22. Басқарма бастығы болмаған жағдайда, оның өкілеттіліктерін орындауды Басқарма басшылығы арасында міндеттерді бөлуге сәйкес оны алмастыратын тұлға атқарады.

23. Басқарма бастығына, оның орынбасар(лар)ына, бөлім бастықтарына, аға прокурорларға, прокурорларға және бас маман – мемлекеттік әкімшілік қызметшілерге белгіленген үлгідегі куәлікті Комитет Төрағасы береді.

4-тарау. Басқарма мүлкі

24. Басқарманың заңнамада көзделген жағдайларда, жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болады.

25. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

26. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

5-тарау. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату

27. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

6-тарау. Құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы заңдылықты қадағалау бойынша Қостанай облысының аудандарындағы Басқарма өкілдерінің қызметін ұйымдастыру

28. Қостанай облысының аудандарындағы және қалаларындағы Басқарманың өкілдері құқықтық статистика және арнайы есепке алу органдары қызметінің анағұрлым тиімді нәтижелеріне қол жеткізу, жүктелген міндеттерді толық көлемде орындау, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында бақылау және қадағалау қызметін қала, аудан прокурорларымен тиімді өзара

әрекеттестікті іске асыру, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінен толық және дұрыс құқықтық ақпаратты уақтылы алу мақсатында жедел қызметкерлердің және еңбек шарты бойынша жұмыскерлердің санынан тұратын аудандық және қалалық прокуратураның ғимараттарында орналасады.

29. Өкілдер Басқарма бастығына және оның орынбасар(лар)ына, және олардың тапсырмаларына сәйкес Басқарманың құрылымдық бөлімшелерінің бастықтарына бағынады және олардың алдында есеп береді.

30. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, басқа да Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының, Комитет Төрағасының, Басқарма бастығының нормативтік құқықтық актілеріне және осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

31. Өкілдердің жұмысын ұйымдастыруға жетекшілік ететін мәселеге сәйкес бастық және оның орынбасар(лар)ы жауапты болады.

32. Басқарма өкілдерді материалдық-техникалық және басқа да жабдықтармен қамтамасыз етуді жүзеге асырады.

33. Өкілдер тиісті аудан шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте Басқарма қызметкерлерінің функционалдық міндеттерінің бөлінуіне сәйкес қызметтерді орындайды.

Қазақстан Республикасы
Бас прокуратурасы Құқықтық
статистика және арнайы есепке алу
жөніндегі комитеті Төрағасының
2019 жылғы 18 сәуір
№ 63 н/қ бұйрығына
9 - қосымша

**Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және
арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Қызылорда облысы бойынша
басқармасы туралы
ЕРЕЖЕСІ**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Қызылорда облысы бойынша басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) Қызылорда облысының аумағында құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу бойынша міндеттерге берілген өкілеттік шегінде функцияларды жүзеге асыратын Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің (бұдан әрі – Комитет) аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ, осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, өзінің атауы мемлекеттік және орыс тілдерінде жазылған мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

5. Басқармаға егер заңнамаға сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, оның мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма бастығының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма және оның өкілдерінің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 120000, Қызылорда облысы, Қызылорда қаласы, К. Байсейітова көшесі 104 «а» үй.

9. Басқарманың толық атауы:

мемлекеттік тілде:

«Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Қызылорда облысы бойынша басқармасы» мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде:

Государственное учреждение «Управление Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Кызылординской области».

10. Осы ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманы және оның өкілдерін қаржыландыру республикалық бюджет есебінен жүзеге асырылады.

12. Басқармаға және оның өкілдеріне кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарманың бақылау және қадағалау функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілерде кіріс келтіретін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кіріс мемлекеттік бюджеттің кірісіне аударылады.

2-тарау. Басқарманың функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Міндеттері:

1) бірыңғай статистикалық қағидаттар мен стандарттар негізінде Қызылорда облысындағы заңдылық пен құқықтық тәртіптің жай-күйі туралы мемлекеттік органдарды, заңды және жеке тұлғаларды тиімді және жеткілікті ақпаратпен қамтамасыз ету;

2) мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені жетілдіру және дамыту.

14. Функциялары:

1) мемлекеттік құқықтық статистиканы қалыптастыру;

2) құқықтық статистикалық ақпаратты жинақтау, жүргізу және өңдеу;

3) жедел және ведомстволық есепке алуды қоспағанда, арнайы есепке алуды жүргізу;

4) құқықтық статистика мәселелері бойынша статистикалық бақылаулар жүргізу;

5) Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы нормативтік құқықтық актілерінің бұзушылықтарын анықтауға және жоюға бағытталған, оның ішінде қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнаманы қолдануды, сондай-ақ қылмыстық қудалау органдарының есепке алу-тіркеу тәртібін бақылау жөніндегі ведомстволық комиссияның жұмысын кешенді бақылау және қадағалау шараларын іске асыру;

6) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы ақпараттық-талдау қызметін жүзеге асыру;

7) тиісті мемлекеттік қызметтерді көрсету;

8) бірыңғай мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені құру, құқықтық статистика және арнайы есепке алу салалары кешенінің дамуы, сондай-ақ жаңа ақпараттық технологияларды әзірлеу бойынша іс-шараларды қамтамасыз ету;

9) Қазақстан Республикасы заңнамасының, аймақтық деңгейде қылмыстылыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі бағдарламалық құжаттардың жүзеге асырылуын статистикалық сүйемелдеу, қалыптастырылатын автоматтандырылған деректер қорында арнайы есепке алу мәліметтерінің толықтығы мен өзектілігін қамтамасыз ету;

10) аймақтағы заңдылық пен құқықтық тәртіп жағдайын кешенді талдау мен болжамды жетілдіру, қоғамдағы құқықтық құбылыстардың кешенді мониторинг жүйесін құру;

11) құқықтық статистикалық деректер мен мәліметтерді жариялау және тарату жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды қамтамасыз ету;

12) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы үздіксіз кәсіби білім беру және кадрларды дайындау жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды әзірлеуге қатысу;

13) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында қолданыстағы халықаралық тәжірибені зерделеу;

14) қалыптастырылатын статистикалық деректердің толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

15) мемлекеттік және құқық қорғау органдарының аумақтық бөлімшелерімен өзара әрекеттесу;

16) Басқарманың өкілдеріне есепке алу, статистикалық, ақпараттық, талдау және қадағалау қызметін жүзеге асыруына тәжірибелік және әдістемелік көмек көрсету;

17) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының, Комитеттің Имидждік бағдарламасын, Медиа-жоспарларын жүзеге асыру аясында, атап айтқанда, азаматтар мен шағын және орта бизнес субъектілерінің конституциялық құқықтарын қорғау және қалпына келтірудегі оның рөлін жариялау мәселесінде

бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара әрекеттесу, жұмыс нысандары мен әдістерін жетілдіру, Комитет қызметіне қатысты жарияланған ақпаратты талдау және оның ізіне түсу;

18) құқықтық статистика және арнайы есепке алу мен оны жүйелеу саласындағы заңнаманы жетілдіру жөніндегі қызметті жүзеге асыру;

19) есепке алу және есептік құжаттамалардың автоматтандырылған өңделуін ұйымдастыру және дамытуды қамтамасыз ету, сапаның жақсартылуы және оларды өңдеу мерзімдерінің қысқартылуы бойынша жұмыстарды жүргізу;

20) Комитеттің автоматтандырылған ақпараттық жүйелерін дамыту, енгізу және сүйемелдеу жұмыстарын іске асыру;

21) бақылау және қадағалау қызметтерін жүзеге асыратын уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізетін тексерулерді тіркеу, есепке алу және бақылауды жүргізу;

22) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.

15. Құқықтары:

1) статистикалық деректерді түзу және арнайы есепке алуды жүргізу үшін құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері мен басқа мемлекеттік органдардан құқықтық статистика және арнайы есепке алу мәселелері жөнінде статистикалық және талдау ақпаратын, құқықтық мемлекеттік статистикалық есептілікті, бастапқы есепке алу құжаттары мен нысандарын өтеусіз алу;

2) құқықтық статистика субъектілерінен бастапқы есепке алу және есептілік актілерінің толықтығы мен сенімділігін, олардың Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген мерзімде ұсынылуын талап ету;

3) құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері ұсынатын құқықтық статистикалық ақпараттың толықтығына, объективтілігіне, дұрыстығына және жеткіліктігіне бақылау мен қадағалауды жүзеге асыруға, сондай-ақ есепке алу-тіркеу және есеп тәртіптерінің соның ішінде прокурорлық ден қою актілерін енгізе отырып бұзушылықтарды жою шараларын қабылдау;

4) тағайындаған кезде Қазақстан Республикасы заңнамасының бұзылуын анықтаған жағдайларда, уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізген тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеуден бас тарту;

5) мемлекеттік орган жүзеге асыратын тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеген кезде заңдылықты қамтамасыз етуге, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен бостандықтарын қорғау;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде берілген мүлікті басқаруға және оған иелік ету;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында және басқа нормативтік құқықтық актілерде көзделген өзге де құқықтарды іске асыру.

16. Міндеттері:

1) құқықтық статистикалық ақпараттың тұтастығын, объективтілігін, толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

2) құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу кезінде азаматтардың, заңды тұлғалардың және мемлекеттің конституциялық құқықтары мен бостандықтарын, заңды мүдделерін сақтауды қамтамасыз ету;

3) қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнамасының қолданылуын қадағалауды қамтамасыз ету;

4) мемлекеттік органдарды Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының нормативтік құқықтық актілерімен белгіленген тәртіпте, көлемде және мерзімде құқықтық статистикалық және талдау ақпаратымен қамтамасыз ету;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде, көлемде және мерзімдерде жеке және заңды тұлғаларға, мемлекеттік органдарға ақпараттық-анықтамалық қызмет көрсету;

6) Комитетке ел бойынша жиынтық мәліметтерді және орталықтандырылған есепті қалыптастыру үшін қылмыстылық, онымен күрес жағдайы, қадағалауды жүзеге асыру, прокурорлардың, сот төрелігін жүргізу жөніндегі соттардың қызметі, сот актілері мен басқа да ақпараттың орындалуы туралы дұрыс және жеткілікті деректерді уақтылы ұсыну;

7) мемлекеттік құпиялары мен заңмен қорғалатын құпиялары бар алынған мәліметтердің сақталуын қамтамасыз ету;

8) ақпараттық жүйелерді рұқсат етілмеген қол жетімділіктен, бұзудан немесе құқықтық статистика және арнайы есепке алу объектілері туралы деректерді жойылудан қорғауды қамтамасыз ету, компьютерлік және басқа техниканың ұтымды қолданылуын бақылауды қамтамасыз ету;

9) өз қызметін ағымдағы және болашаққа арналған міндеттерді, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің қызметіндегі заңдылық жағдайына, аймақтағы қылмыстылық жағдайына басшылыққа ала отырып жоспарлауды, Комитет жұмысының жоспарына ұсыныстар енгізу;

10) Басқарманың жедел мәжілістерінде туындаған мәселелерді және оның шешу жолдарын белгілей отырып, Басқарманың және оның аудан өкілдерінің құрылымдық бөлімшелері қызметінің нәтижелерін, сондай-ақ қажет болған жағдайда құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің өкілдерін шақыра отырып қарау;

11) талдау және зерттеу жұмысын жүргізуді, мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алуды дамытудың негізгі бағыттары бойынша ұсынымдар мен ұсыныстар әзірлеу;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында және нормативтік құқықтық актілерінде көзделген өзге де міндеттерді орындау.

3-тарау. Басқарма қызметін ұйымдастыру

17. Басқармаға басшылықты бастық жүзеге асырады, ол Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болады.

18. Басқарма бастығы лауазымына Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының келісімімен Комитет Төрағасы тағайындайды және босатады.

19. Басқарма бастығының орынбасар(лар)ы бар, оларды Басқарма бастығының ұсынысы бойынша Комитет Төрағасы лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады.

20. Басқарма бастығы белгіленген тәртіпте:

- 1) Басқарма жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, жоспарлы іс-шаралардың, алқа шешімдерінің, жедел, аппараттық мәжілістердің, Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы мен Комитет басшылығы тапсырмаларының уақтылы және сапалы орындалуына бақылау жүргізеді;
- 2) Комитетке статистикалық есептерді, есепке алу актілерін және орталықтандырылған арнайы есепке алуды қалыптастыру үшін материалдарды, Басқарма қызметінің нәтижелері туралы есепті ұсынуды қамтамасыз етеді;
- 3) жартыжылдық және жыл қорытындысы бойынша Қызылорда облысы прокурорына есептік және есепке алу тәртібінің жағдайы туралы ақпаратты жібереді;
- 4) Басқарма орынбасар(лар)ының, бөлім бастықтарының, құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерінің және аудан өкілдерінің міндеттері мен өкілеттіктерін белгілейді, олардың жұмысын бақылайды;
- 5) Комитетке Басқарма қызметкерлеріне сыныптық шен беру, тағайындау, орнын алмастыру, сеніп тапсырылған Басқарманың орынбасар(лар)ын, бөлім бастықтарын лауазымдарынан босату, оларға ынталандыру шараларын қолдану туралы ұсыныс енгізеді;
- 6) сеніп тапсырылған Басқарма қызметкерлерін, соның ішінде бөлім бастықтарын, орынбасар(лар)ды қоспағанда «қызметке толық сәйкес келмеу» түріндегі тәртіптік жазаға дейінгі тәртіптік жауапкершілікке тартуға құқылы;
- 7) Басқарманың аға прокурорларын, прокурорларын, мемлекеттік әкімшілік қызметшілерін, статистик-бас (жетекші) мамандарын қабылдауды, тағайындауды, орындарын алмастыру және босатуды және оларға ынталандыру, материалдық көмек көрсету, тәртіптік жаза қолдану және алу шараларын іске асырады;
- 8) бастықтың орынбасар(лар)ын қоспағанда, Басқарманың барлық қызметкерлеріне және жұмысшыларына демалыстың барлық түрін береді;
- 9) Қазақстан Республикасының Еңбек туралы заңнамасына сәйкес белгілі бір жұмыс және қызмет бойынша шарт жасауға құқылы;
- 10) Комитетке құрылымды жетілдіру, Басқарманың штаттық кестесін өзгерту жөнінде, сондай-ақ Басқарма қызметіне байланысты аса маңызды мәселелер бойынша ұсыныстар енгізеді;

11) Қызылорда облысы прокуратурасының, Заңдылықты, құқықтық тәртіпті және қылмысқа қарсы күресті қамтамасыз ету жөніндегі үйлестіру кеңесінің, Заңдылықты қамтамасыз ету мәселелері жөніндегі қоғамдық кеңестің алқа отырыстарына, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында есепке алуға және есептілікке қатысы бар мәселелерді караған кезде құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің мәжілістеріне қатысады. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің әдеп жөніндегі кеңесінің мүшесі құрамына енгізілген болса, онда әдеп жөніндегі кеңесінің отырыстарына қатысады;

12) мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың атынан өкілдік етеді;

13) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарайды, азаматтарды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдауды іске асырады;

14) Басқарма қызметінің мәселелері бойынша бұйрықтарды, өкімдерді, нұсқаулар мен бекітілімдерді шығарады;

15) Басқарманың Жұмыс регламентін, Құрылымдық бөлімшелер туралы ережені, қызметкерлердің міндеттерін бөлу туралы актіні, жұмыс жоспарын бекітеді;

16) материалдық-техникалық жабдықтардың, оның ішінде компьютерлік техниканың, бланкілік өнімінің дұрыс және үнемді шығындалуына, олардың орынды қолданылуына бақылау жасайды;

17) өз қызметін жүйелі сыбайлас жемқорлық сызбалары мен механизмдерін, сонымен қатар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа жағдай жасайтын себептер мен шарттарды анықтауға бағыттайды;

18) жеке қатарлардағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды болдырмау және алдын алу жөніндегі шараларды қабылдайды;

19) Басқарманың қызметі жөнінде Комитет Төрағасына ақпарат береді;

20) Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес басқа да өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

21. Басқарма кеңестік-маслихат органдарды оның ішінде, комиссияларды және жұмыс топтарын құрады.

22. Басқарма бастығы болмаған жағдайда, оның өкілеттіліктерін орындауды Басқарма басшылығы арасында міндеттерді бөлуге сәйкес оны алмастыратын тұлға атқарады.

23. Басқарма бастығына, оның орынбасар(лар)ына, бөлім бастықтарына, аға прокурорларға, прокурорларға және бас маман – мемлекеттік әкімшілік қызметшілерге белгіленген үлгідегі куәлікті Комитет Төрағасы береді.

4-тарау. Басқарма мүлкі

24. Басқарманың заңнамада көзделген жағдайларда, жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болады.

25. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

26. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

5-тарау. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату

27. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

6-тарау. Құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы заңдылықты қадағалау бойынша Қызылорда облысының аудандарындағы Басқарма өкілдерінің қызметін ұйымдастыру

28. Қызылорда облысының аудандарындағы және қалаларындағы Басқарманың өкілдері құқықтық статистика және арнайы есепке алу органдары қызметінің анағұрлым тиімді нәтижелеріне қол жеткізу, жүктелген міндеттерді толық көлемде орындау, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында бақылау және қадағалау қызметін қала, аудан прокурорларымен тиімді өзара

әрекеттестікті іске асыру, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінен толық және дұрыс құқықтық ақпаратты уақтылы алу мақсатында жедел қызметкерлердің және еңбек шарты бойынша жұмыскерлердің санынан тұратын аудандық және қалалық прокуратураның ғимараттарында орналасады.

29. Өкілдер Басқарма бастығына және оның орынбасар(лар)ына, және олардың тапсырмаларына сәйкес Басқарманың құрылымдық бөлімшелерінің бастықтарына бағынады және олардың алдында есеп береді.

30. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, басқа да Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының, Комитет Төрағасының, Басқарма бастығының нормативтік құқықтық актілеріне және осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

31. Өкілдердің жұмысын ұйымдастыруға жетекшілік ететін мәселеге сәйкес бастық және оның орынбасар(лар)ы жауапты болады.

32. Басқарма өкілдерді материалдық-техникалық және басқа да жабдықтармен қамтамасыз етуді жүзеге асырады.

33. Өкілдер тиісті аудан шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте Басқарма қызметкерлерінің функционалдық міндеттерінің бөлінуіне сәйкес қызметтерді орындайды.

Қазақстан Республикасы
Бас прокуратурасы Құқықтық
статистика және арнайы есепке алу
жөніндегі комитеті Төрағасының
2019 жылғы 18 сәуір
№ 63 н/қ бұйрығына
10-қосымша

**Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және
арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Маңғыстау облысы бойынша
басқармасы туралы
ЕРЕЖЕСІ**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Маңғыстау облысы бойынша басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) Маңғыстау облысының аумағында құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу бойынша берілген өкілеттіктер шегінде функцияларды жүзеге асыратын Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің (бұдан әрі – Комитет) аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ, осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, өзінің атауы мемлекеттік және орыс тілдерінде жазылған мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

5. Басқармаға егер заңнамаға сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, оның мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма бастығының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма және оның өкілдерінің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 130000, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 9 шағын ауданы, № 23/2 ғимараты.

9. Басқарманың толық атауы:

мемлекеттік тілде:

«Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Маңғыстау облысы бойынша басқармасы» мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде:

Государственное учреждение «Управление Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Мангистауской области».

10. Осы ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманы және оның өкілдерін қаржыландыру республикалық бюджет есебінен жүзеге асырылады.

12. Басқармаға және оның өкілдеріне кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарманың бақылау және қадағалау функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілерде кіріс келтіретін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кіріс мемлекеттік бюджеттің кірісіне аударылады.

2-тарау. Басқарманың функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Міндеттері:

1) бірыңғай статистикалық қағидаттар мен стандарттар негізінде Маңғыстау облысындағы заңдылық пен құқықтық тәртіптің жай-күйі туралы мемлекеттік органдарды, заңды және жеке тұлғаларды тиімді және жеткілікті ақпаратпен қамтамасыз ету;

2) мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені жетілдіру және дамыту.

14. Функциялары:

1) мемлекеттік құқықтық статистиканы қалыптастыру;

2) құқықтық статистикалық ақпаратты жинақтау, жүргізу және өңдеу;

3) жедел және ведомстволық есепке алуды қоспағанда, арнайы есепке алуды жүргізу;

4) құқықтық статистика мәселелері бойынша статистикалық бақылаулар жүргізу;

5) Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы нормативтік құқықтық актілерінің бұзушылықтарын анықтауға және жоюға бағытталған, оның ішінде қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнаманы қолдануды, сондай-ақ қылмыстық қудалау органдарының есепке алу-тіркеу тәртібін бақылау жөніндегі ведомстволық комиссияның жұмысын кешенді бақылау және қадағалау шараларын іске асыру;

6) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы ақпараттық-талдау қызметін жүзеге асыру;

7) тиісті мемлекеттік қызметтерді көрсету;

8) бірыңғай мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені құру, құқықтық статистика және арнайы есепке алу салалары кешенінің дамуы, сондай-ақ жаңа ақпараттық технологияларды әзірлеу бойынша іс-шараларды қамтамасыз ету;

9) Қазақстан Республикасы заңнамасының, аймақтық деңгейде қылмыстылыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі бағдарламалық құжаттардың жүзеге асырылуын статистикалық сүйемелдеу, қалыптастырылатын автоматтандырылған деректер қорында арнайы есепке алу мәліметтерінің толықтығы мен өзектілігін қамтамасыз ету;

10) аймақтағы заңдылық пен құқықтық тәртіп жағдайын кешенді талдау мен болжамды жетілдіру, қоғамдағы құқықтық құбылыстардың кешенді мониторинг жүйесін құру;

11) құқықтық статистикалық деректер мен мәліметтерді жариялау және тарату жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды қамтамасыз ету;

12) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы үздіксіз кәсіби білім беру және кадрларды дайындау жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды әзірлеуге қатысу;

13) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында қолданыстағы халықаралық тәжірибені зерделеу;

14) қалыптастырылатын статистикалық деректердің толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

15) мемлекеттік және құқық қорғау органдарының аумақтық бөлімшелерімен өзара әрекеттесу;

16) Басқарманың өкілдеріне есепке алу, статистикалық, ақпараттық, талдау және қадағалау қызметін жүзеге асыруына практикалық және әдістемелік көмек көрсету;

17) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының, Комитеттің Имидждік бағдарламасын, Медиа-жоспарларын жүзеге асыру аясында, атап айтқанда, азаматтар мен шағын және орта бизнес субъектілерінің конституциялық құқықтарын қорғау және қалпына келтірудегі оның рөлін жариялау мәселесінде

бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара әрекеттесу, жұмыс нысандары мен әдістерін жетілдіру, Комитет қызметіне қатысты жарияланған ақпаратты талдау және оның ізіне түсу;

18) құқықтық статистика және арнайы есепке алу мен оны жүйелеу саласындағы заңнаманы жетілдіру жөніндегі қызметті жүзеге асыру;

19) есепке алу және есептік құжаттамалардың автоматтандырылған өңделуін ұйымдастыру және дамытуды қамтамасыз ету, сапаның жақсартылуы және оларды өңдеу мерзімдерінің қысқартылуы бойынша жұмыстарды жүргізу;

20) Комитеттің автоматтандырылған ақпараттық жүйелерін дамыту, енгізу және сүйемелдеу жұмыстарын іске асыру;

21) бақылау және қадағалау қызметтерін жүзеге асыратын уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізетін тексерулерді тіркеу, есепке алу және бақылауды жүргізу;

22) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.

15. Құқықтары:

1) статистикалық деректерді түзу және арнайы есепке алуды жүргізу үшін құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері мен басқа мемлекеттік органдардан құқықтық статистика және арнайы есепке алу мәселелері жөнінде статистикалық және талдау ақпаратын, құқықтық мемлекеттік статистикалық есептілікті, бастапқы есепке алу құжаттары мен нысандарын өтеусіз алу;

2) құқықтық статистика субъектілерінен бастапқы есепке алу және есептілік актілерінің толықтығы мен сенімділігін, олардың Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген мерзімде ұсынылуын талап ету;

3) құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері ұсынатын құқықтық статистикалық ақпараттың толықтығына, объективтілігіне, дұрыстығына және жеткіліктігіне бақылау мен қадағалауды жүзеге асыруға, сондай-ақ есепке алу-тіркеу және есеп тәртіптерінің соның ішінде прокурорлық ден қою актілерін енгізе отырып бұзушылықтарды жою шараларын қабылдау;

4) тағайындаған кезде Қазақстан Республикасы заңнамасының бұзылуын анықтаған жағдайларда, уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізген тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеуден бас тарту;

5) мемлекеттік орган жүзеге асыратын тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеген кезде заңдылықты қамтамасыз етуге, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен бостандықтарын қорғау;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде берілген мүлікті басқаруға және оған иелік ету;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында және басқа нормативтік құқықтық актілерде көзделген өзге де құқықтарды іске асыру.

16. Міндеттері:

1) құқықтық статистикалық ақпараттың тұтастығын, объективтілігін, толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

2) құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу кезінде азаматтардың, заңды тұлғалардың және мемлекеттің конституциялық құқықтары мен бостандықтарын, заңды мүдделерін сақтауды қамтамасыз ету;

3) қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнамасының қолданылуын қадағалауды қамтамасыз ету;

4) мемлекеттік органдарды Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының нормативтік құқықтық актілерімен белгіленген тәртіпте, көлемде және мерзімде құқықтық статистикалық және талдау ақпаратымен қамтамасыз ету;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде, көлемде және мерзімдерде жеке және заңды тұлғаларға, мемлекеттік органдарға ақпараттық-анықтамалық қызмет көрсету;

6) Комитетке ел бойынша жиынтық мәліметтерді және орталықтандырылған есепті қалыптастыру үшін қылмыстылық, онымен күрес жағдайы, қадағалауды жүзеге асыру, прокурорлардың, сот төрелігін жүргізу жөніндегі соттардың қызметі, сот актілері мен басқа да ақпараттың орындалуы туралы дұрыс және жеткілікті деректерді уақтылы ұсыну;

7) мемлекеттік құпиялары мен заңмен қорғалатын құпиялары бар алынған мәліметтердің сақталуын қамтамасыз ету;

8) ақпараттық жүйелерді рұқсат етілмеген қол жетімділіктен, бұзудан немесе құқықтық статистика және арнайы есепке алу объектілері туралы деректерді жойылудан қорғауды қамтамасыз ету, компьютерлік және басқа техниканың ұтымды қолданылуын бақылауды қамтамасыз ету;

9) өз қызметін ағымдағы және болашаққа арналған міндеттерді, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің қызметіндегі заңдылық жағдайына, аймақтағы қылмыстылық жағдайына басшылыққа ала отырып жоспарлауды, Комитет жұмысының жоспарына ұсыныстар енгізу;

10) Басқарманың жедел мәжілістерінде туындаған мәселелерді және оның шешу жолдарын белгілей отырып, Басқарманың және оның аудан өкілдерінің құрылымдық бөлімшелері қызметінің нәтижелерін, сондай-ақ қажет болған жағдайда құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің өкілдерін шақыра отырып қарау;

11) талдау және зерттеу жұмысын жүргізуді, мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алуды дамытудың негізгі бағыттары бойынша ұсынымдар мен ұсыныстар әзірлеу;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында және нормативтік құқықтық актілерінде көзделген өзге де міндеттерді орындау.

3-тарау. Басқарма қызметін ұйымдастыру

17. Басқармаға басшылықты бастық жүзеге асырады, ол Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болады.

18. Басқарма бастығы лауазымына Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының келісімімен Комитет Төрағасы тағайындайды және босатады.

19. Басқарма бастығының орынбасар(лар)ы бар, оларды Басқарма бастығының ұсынысы бойынша Комитет Төрағасы лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады.

20. Басқарма бастығы белгіленген тәртіпте:

- 1) Басқарма жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, жоспарлы іс-шаралардың, алқа шешімдерінің, жедел, аппараттық мәжілістердің, Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы мен Комитет басшылығы тапсырмаларының уақтылы және сапалы орындалуына бақылау жүргізеді;
- 2) Комитетке статистикалық есептерді, есепке алу актілерін және орталықтандырылған арнайы есепке алуды қалыптастыру үшін материалдарды, Басқарма қызметінің нәтижелері туралы есепті ұсынуды қамтамасыз етеді;
- 3) жартыжылдық және жыл қорытындысы бойынша Маңғыстау облысы прокурорына есептік және есепке алу тәртібінің жағдайы туралы ақпаратты жібереді;
- 4) Басқарма орынбасар(лар)ының, бөлім бастықтарының, құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерінің және олардың жұмысына бақылау жасаушы өкілдердің міндеттерін белгілейді;
- 5) Комитетке Басқарма қызметкерлеріне сыныптық шен беру, тағайындау, орнын алмастыру, сеніп тапсырылған Басқарманың орынбасар(лар)ын, бөлім бастықтарын лауазымдарынан босату, оларға ынталандыру шараларын қолдану туралы ұсыныс енгізеді;
- 6) сеніп тапсырылған Басқарма қызметкерлерін, соның ішінде бөлім бастықтарын, орынбасар(лар)ды қоспағанда «қызметке толық сәйкес келмеу» түріндегі тәртіптік жазаға дейінгі тәртіптік жауапкершілікке тартуға құқылы;
- 7) Басқарманың аға прокурорларын, прокурорларын, мемлекеттік әкімшілік қызметшілерін, статистик-бас (жетекші) мамандарын қабылдауды, тағайындауды, орындарын алмастыру және босатуды және оларға ынталандыру, материалдық көмек көрсету, тәртіптік жаза қолдану және алу шараларын іске асырады;
- 8) бастықтың орынбасар(лар)ын қоспағанда, Басқарманың барлық қызметкерлеріне және жұмысшыларына демалыстың барлық түрін береді;
- 9) Қазақстан Республикасының Еңбек туралы заңнамасына сәйкес белгілі бір жұмыс және қызмет бойынша шарт жасауға құқылы;
- 10) Комитетке құрылымды жетілдіру, Басқарманың штаттық кестесін өзгерту жөнінде, сондай-ақ Басқарма қызметіне байланысты аса маңызды мәселелер бойынша ұсыныстар енгізеді;

11) Маңғыстау облысы прокуратурасының, Заңдылықты, құқықтық тәртіпті және қылмысқа қарсы күресті қамтамасыз ету жөніндегі үйлестіру кеңесінің, Заңдылықты қамтамасыз ету мәселелері жөніндегі қоғамдық кеңестің алқа отырыстарына, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында есепке алуға және есептілікке қатысы бар мәселелерді караған кезде құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің мәжілістеріне қатысады. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің әдеп жөніндегі кеңесінің мүшесі құрамына енгізілген болса, онда әдеп жөніндегі кеңесінің отырыстарына қатысады;

12) мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың атынан өкілдік етеді;

13) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарайды, азаматтарды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдауды іске асырады;

14) Басқарма қызметінің мәселелері бойынша бұйрықтарды, өкімдерді, нұсқаулар мен бекітілімдерді шығарады;

15) Басқарманың Жұмыс регламентін, Құрылымдық бөлімшелер туралы ережені, қызметкерлердің міндеттерін бөлу туралы актіні, жұмыс жоспарын бекітеді;

16) материалдық-техникалық жабдықтардың, оның ішінде компьютерлік техниканың, бланкілік өнімінің дұрыс және үнемді шығындалуына, олардың орынды қолданылуына бақылау жасайды;

17) өз қызметін жүйелі сыбайлас жемқорлық сызбалары мен механизмдерін, сонымен қатар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа жағдай жасайтын себептер мен шарттарды анықтауға бағыттайды;

18) жеке қатарлардағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды болдырмау және алдын алу жөніндегі шараларды қабылдайды;

19) Басқарманың қызметі жөнінде Комитет Төрағасына ақпарат береді;

20) Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес басқа да өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

21. Басқарма кеңестік-маслихат органдарды оның ішінде, комиссияларды және жұмыс топтарын құрады.

22. Басқарма бастығы болмаған жағдайда, оның өкілеттіліктерін орындауды Басқарма басшылығы арасында міндеттерді бөлуге сәйкес оны алмастыратын тұлға атқарады.

23. Басқарма бастығына, оның орынбасар(лар)ына, бөлім бастықтарына, аға прокурорларға, прокурорларға және бас маман – мемлекеттік әкімшілік қызметшілерге белгіленген үлгідегі куәлікті Комитет Төрағасы береді.

4-тарау. Басқарма мүлкі

24. Басқарманың заңнамада көзделген жағдайларда, жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болады.

25. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

26. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

5-тарау. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату

27. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

6-тарау. Құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы заңдылықты қадағалау бойынша Маңғыстау облысының аудандарындағы Басқарма өкілдерінің қызметін ұйымдастыру

28. Маңғыстау облысының аудандарындағы және қалаларындағы Басқарманың өкілдері құқықтық статистика және арнайы есепке алу органдары қызметінің анағұрлым тиімді нәтижелеріне қол жеткізу, жүктелген міндеттерді толық көлемде орындау, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында бақылау және қадағалау қызметін қала, аудан прокурорларымен тиімді өзара

әрекеттестікті іске асыру, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінен толық және дұрыс құқықтық ақпаратты уақтылы алу мақсатында жедел қызметкерлердің және еңбек шарты бойынша жұмыскерлердің санынан тұратын аудандық және қалалық прокуратураның ғимараттарында орналасады.

29. Өкілдер Басқарма бастығына және оның орынбасар(лар)ына және олардың тапсырмаларына сәйкес Басқарманың құрылымдық бөлімшелерінің бастықтарына бағынады және олардың алдында есеп береді.

30. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, басқа да Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының, Комитет Төрағасының, Басқарма бастығының нормативтік құқықтық актілеріне және осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

31. Өкілдердің жұмысын ұйымдастыруға жетекшілік ететін мәселеге сәйкес бастық және оның орынбасар(лар)ы жауапты болады.

32. Басқарма өкілдерді материалдық-техникалық және басқа да жабдықтармен қамтамасыз етуді жүзеге асырады.

33. Өкілдер тиісті аудан шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте Басқарма қызметкерлерінің функционалдық міндеттерінің бөлінуіне сәйкес қызметтерді орындайды.

Қазақстан Республикасы
Бас прокуратурасы Құқықтық
статистика және арнайы есепке алу
жөніндегі комитеті Төрағасының
2019 жылғы 18 сәуір
№ 63 н/қ бұйрығына
11-қосымша

**Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және
арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Павлодар облысы бойынша
басқармасы туралы
ЕРЕЖЕСІ**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Павлодар облысы бойынша басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) Павлодар облысының аумағында құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу бойынша берілген өкілеттіктер шегінде функцияларды жүзеге асыратын Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің (бұдан әрі – Комитет) аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ, осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, өзінің атауы мемлекеттік және орыс тілдерінде жазылған мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

5. Басқармаға егер заңнамаға сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, оның мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма бастығының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма және оның өкілдерінің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 140000, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Мир көшесі, № 22 үй.

9. Басқарманың толық атауы:

мемлекеттік тілде:

«Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Павлодар облысы бойынша басқармасы» мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде:

Государственное учреждение «Управление Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Павлодарской области».

10. Осы ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманы және оның өкілдерін қаржыландыру республикалық бюджет есебінен жүзеге асырылады.

12. Басқармаға және оның өкілдеріне кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарманың бақылау және қадағалау функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілерде кіріс келтіретін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кіріс мемлекеттік бюджеттің кірісіне аударылады.

2-тарау. Басқарманың функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Міндеттері:

1) бірыңғай статистикалық қағидаттар мен стандарттар негізінде Павлодар облысындағы заңдылық пен құқықтық тәртіптің жай-күйі туралы мемлекеттік органдарды, заңды және жеке тұлғаларды тиімді және жеткілікті ақпаратпен қамтамасыз ету;

2) мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені жетілдіру және дамыту.

14. Функциялары:

1) мемлекеттік құқықтық статистиканы қалыптастыру;

2) құқықтық статистикалық ақпаратты жинақтау, жүргізу және өңдеу;

3) жедел және ведомстволық есепке алуды қоспағанда, арнайы есепке алуды жүргізу;

4) құқықтық статистика мәселелері бойынша статистикалық бақылаулар жүргізу;

5) Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы нормативтік құқықтық актілерінің бұзушылықтарын анықтауға және жоюға бағытталған, оның ішінде қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнаманы қолдануды, сондай-ақ қылмыстық қудалау органдарының есепке алу-тіркеу тәртібін бақылау жөніндегі ведомстволық комиссияның жұмысын кешенді бақылау және қадағалау шараларын іске асыру;

6) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы ақпараттық-талдау қызметін жүзеге асыру;

7) тиісті мемлекеттік қызметтерді көрсету;

8) бірыңғай мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені құру, құқықтық статистика және арнайы есепке алу салалары кешенінің дамуы, сондай-ақ жаңа ақпараттық технологияларды әзірлеу бойынша іс-шараларды қамтамасыз ету;

9) Қазақстан Республикасы заңнамасының, аймақтық деңгейде қылмыстылыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі бағдарламалық құжаттардың жүзеге асырылуын статистикалық сүйемелдеу, қалыптастырылатын автоматтандырылған деректер қорында арнайы есепке алу мәліметтерінің толықтығы мен өзектілігін қамтамасыз ету;

10) аймақтағы заңдылық пен құқықтық тәртіп жағдайын кешенді талдау мен болжамды жетілдіру, қоғамдағы құқықтық құбылыстардың кешенді мониторинг жүйесін құру;

11) құқықтық статистикалық деректер мен мәліметтерді жариялау және тарату жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды қамтамасыз ету;

12) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы үздіксіз кәсіби білім беру және кадрларды дайындау жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды әзірлеуге қатысу;

13) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында қолданыстағы халықаралық тәжірибені зерделеу;

14) қалыптастырылатын статистикалық деректердің толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

15) мемлекеттік және құқық қорғау органдарының аумақтық бөлімшелерімен өзара әрекеттесу;

16) Басқарманың өкілдеріне есепке алу, статистикалық, ақпараттық, талдау және қадағалау қызметін жүзеге асыруына практикалық және әдістемелік көмек көрсету;

17) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының, Комитеттің Имидждік бағдарламасын, Медиа-жоспарларын жүзеге асыру аясында, атап айтқанда, азаматтар мен шағын және орта бизнес субъектілерінің конституциялық құқықтарын қорғау және қалпына келтірудегі оның рөлін жариялау мәселесінде

бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара әрекеттесу, жұмыс нысандары мен әдістерін жетілдіру, Комитет қызметіне қатысты жарияланған ақпаратты талдау және оның ізіне түсу;

18) құқықтық статистика және арнайы есепке алу мен оны жүйелеу саласындағы заңнаманы жетілдіру жөніндегі қызметті жүзеге асыру;

19) есепке алу және есептік құжаттамалардың автоматтандырылған өңделуін ұйымдастыру және дамытуды қамтамасыз ету, сапаның жақсартылуы және оларды өңдеу мерзімдерінің қысқартылуы бойынша жұмыстарды жүргізу;

20) Комитеттің автоматтандырылған ақпараттық жүйелерін дамыту, енгізу және сүйемелдеу жұмыстарын іске асыру;

21) бақылау және қадағалау қызметтерін жүзеге асыратын уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізетін тексерулерді тіркеу, есепке алу және бақылауды жүргізу;

22) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.

15. Құқықтары:

1) статистикалық деректерді түзу және арнайы есепке алуды жүргізу үшін құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері мен басқа мемлекеттік органдардан құқықтық статистика және арнайы есепке алу мәселелері жөнінде статистикалық және талдау ақпаратын, құқықтық мемлекеттік статистикалық есептілікті, бастапқы есепке алу құжаттары мен нысандарын өтеусіз алу;

2) құқықтық статистика субъектілерінен бастапқы есепке алу және есептілік актілерінің толықтығы мен сенімділігін, олардың Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген мерзімде ұсынылуын талап ету;

3) құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері ұсынатын құқықтық статистикалық ақпараттың толықтығына, объективтілігіне, дұрыстығына және жеткіліктігіне бақылау мен қадағалауды жүзеге асыруға, сондай-ақ есепке алу-тіркеу және есеп тәртіптерінің соның ішінде прокурорлық ден қою актілерін енгізе отырып бұзушылықтарды жою шараларын қабылдау;

4) тағайындаған кезде Қазақстан Республикасы заңнамасының бұзылуын анықтаған жағдайларда, уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізген тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеуден бас тарту;

5) мемлекеттік орган жүзеге асыратын тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеген кезде заңдылықты қамтамасыз етуге, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен бостандықтарын қорғау;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде берілген мүлікті басқаруға және оған иелік ету;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында және басқа нормативтік құқықтық актілерде көзделген өзге де құқықтарды іске асыру.

16. Міндеттері:

1) құқықтық статистикалық ақпараттың тұтастығын, объективтілігін, толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

2) құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу кезінде азаматтардың, заңды тұлғалардың және мемлекеттің конституциялық құқықтары мен бостандықтарын, заңды мүдделерін сақтауды қамтамасыз ету;

3) қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнамасының қолданылуын қадағалауды қамтамасыз ету;

4) мемлекеттік органдарды Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының нормативтік құқықтық актілерімен белгіленген тәртіпте, көлемде және мерзімде құқықтық статистикалық және талдау ақпаратымен қамтамасыз ету;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде, көлемде және мерзімдерде жеке және заңды тұлғаларға, мемлекеттік органдарға ақпараттық-анықтамалық қызмет көрсету;

6) Комитетке ел бойынша жиынтық мәліметтерді және орталықтандырылған есепті қалыптастыру үшін қылмыстылық, онымен күрес жағдайы, қадағалауды жүзеге асыру, прокурорлардың, сот төрелігін жүргізу жөніндегі соттардың қызметі, сот актілері мен басқа да ақпараттың орындалуы туралы дұрыс және жеткілікті деректерді уақтылы ұсыну;

7) мемлекеттік құпиялары мен заңмен қорғалатын құпиялары бар алынған мәліметтердің сақталуын қамтамасыз ету;

8) ақпараттық жүйелерді рұқсат етілмеген қол жетімділіктен, бұзудан немесе құқықтық статистика және арнайы есепке алу объектілері туралы деректерді жойылудан қорғауды қамтамасыз ету, компьютерлік және басқа техниканың ұтымды қолданылуын бақылауды қамтамасыз ету;

9) өз қызметін ағымдағы және болашаққа арналған міндеттерді, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің қызметіндегі заңдылық жағдайына, аймақтағы қылмыстылық жағдайына басшылыққа ала отырып жоспарлауды, Комитет жұмысының жоспарына ұсыныстар енгізу;

10) Басқарманың жедел мәжілістерінде туындаған мәселелерді және оның шешу жолдарын белгілей отырып, Басқарманың және оның аудан өкілдерінің құрылымдық бөлімшелері қызметінің нәтижелерін, сондай-ақ қажет болған жағдайда құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің өкілдерін шақыра отырып қарау;

11) талдау және зерттеу жұмысын жүргізуді, мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алуды дамытудың негізгі бағыттары бойынша ұсынымдар мен ұсыныстар әзірлеу;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында және нормативтік құқықтық актілерінде көзделген өзге де міндеттерді орындау.

3-тарау. Басқарма қызметін ұйымдастыру

17. Басқармаға басшылықты бастық жүзеге асырады, ол Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болады.

18. Басқарма бастығы лауазымына Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының келісімімен Комитет Төрағасы тағайындайды және босатады.

19. Басқарма бастығының орынбасар(лар)ы бар, оларды Басқарма бастығының ұсынысы бойынша Комитет Төрағасы лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады.

20. Басқарма бастығы белгіленген тәртіпте:

- 1) Басқарма жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, жоспарлы іс-шаралардың, алқа шешімдерінің, жедел, аппараттық мәжілістердің, Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы мен Комитет басшылығы тапсырмаларының уақтылы және сапалы орындалуына бақылау жүргізеді;
- 2) Комитетке статистикалық есептерді, есепке алу актілерін және орталықтандырылған арнайы есепке алуды қалыптастыру үшін материалдарды, Басқарма қызметінің нәтижелері туралы есепті ұсынуды қамтамасыз етеді;
- 3) жартыжылдық және жыл қорытындысы бойынша Павлодар облысы прокурорына есептік және есепке алу тәртібінің жағдайы туралы ақпаратты жібереді;
- 4) Басқарма орынбасар(лар)ының, бөлім бастықтарының, құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерінің және аудан өкілдерінің міндеттері мен өкілеттіктерін белгілейді, олардың жұмысын бақылайды;
- 5) Комитетке Басқарма қызметкерлеріне сыныптық шен беру, тағайындау, орнын алмастыру, сеніп тапсырылған Басқарманың орынбасар(лар)ын, бөлім бастықтарын лауазымдарынан босату, оларға ынталандыру шараларын қолдану туралы ұсыныс енгізеді;
- 6) сеніп тапсырылған Басқарма қызметкерлерін, соның ішінде бөлім бастықтарын, орынбасар(лар)ды қоспағанда «қызметке толық сәйкес келмеу» түріндегі тәртіптік жазаға дейінгі тәртіптік жауапкершілікке тартуға құқылы;
- 7) Басқарманың аға прокурорларын, прокурорларын, мемлекеттік әкімшілік қызметшілерін, статистик-бас (жетекші) мамандарын қабылдауды, тағайындауды, орындарын алмастыру және босатуды және оларға ынталандыру, материалдық көмек көрсету, тәртіптік жаза қолдану және алу шараларын іске асырады;
- 8) бастықтың орынбасар(лар)ын қоспағанда, Басқарманың барлық қызметкерлеріне және жұмысшыларына демалыстың барлық түрін береді;
- 9) Қазақстан Республикасының Еңбек туралы заңнамасына сәйкес белгілі бір жұмыс және қызмет бойынша шарт жасауға құқылы;
- 10) Комитетке құрылымды жетілдіру, Басқарманың штаттық кестесін өзгерту жөнінде, сондай-ақ Басқарма қызметіне байланысты аса маңызды мәселелер бойынша ұсыныстар енгізеді;

11) Павлодар облысы прокуратурасының, Заңдылықты, құқықтық тәртіпті және қылмысқа қарсы күресті қамтамасыз ету жөніндегі үйлестіру кеңесінің, Заңдылықты қамтамасыз ету мәселелері жөніндегі қоғамдық кеңестің алқа отырыстарына, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында есепке алуға және есептілікке қатысы бар мәселелерді караған кезде құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің мәжілістеріне қатысады. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің әдеп жөніндегі кеңесінің мүшесі құрамына енгізілген болса, онда әдеп жөніндегі кеңесінің отырыстарына қатысады;

12) мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың атынан өкілдік етеді;

13) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарайды, азаматтарды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдауды іске асырады;

14) Басқарма қызметінің мәселелері бойынша бұйрықтарды, өкімдерді, нұсқаулар мен бекітілімдерді шығарады;

15) Басқарманың Жұмыс регламентін, Құрылымдық бөлімшелер туралы ережені, қызметкерлердің міндеттерін бөлу туралы актіні, жұмыс жоспарын бекітеді;

16) материалдық-техникалық жабдықтардың, оның ішінде компьютерлік техниканың, бланкілік өнімінің дұрыс және үнемді шығындалуына, олардың орынды қолданылуына бақылау жасайды;

17) өз қызметін жүйелі сыбайлас жемқорлық сызбалары мен механизмдерін, сонымен қатар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа жағдай жасайтын себептер мен шарттарды анықтауға бағыттайды;

18) жеке қатарлардағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды болдырмау және алдын алу жөніндегі шараларды қабылдайды;

19) Басқарманың қызметі жөнінде Комитет Төрағасына ақпарат береді;

20) Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес басқа да өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

21. Басқарма кеңестік-маслихат органдарды оның ішінде, комиссияларды және жұмыс топтарын құрады.

22. Басқарма бастығы болмаған жағдайда, оның өкілеттіліктерін орындауды Басқарма басшылығы арасында міндеттерді бөлуге сәйкес оны алмастыратын тұлға атқарады.

23. Басқарма бастығына, оның орынбасар(лар)ына, бөлім бастықтарына, аға прокурорларға, прокурорларға және бас маман – мемлекеттік әкімшілік қызметшілерге белгіленген үлгідегі куәлікті Комитет Төрағасы береді.

4-тарау. Басқарма мүлкі

24. Басқарманың заңнамада көзделген жағдайларда, жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болады.

25. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

26. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

5-тарау. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату

27. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

6-тарау. Құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы заңдылықты қадағалау бойынша Павлодар облысының аудандарындағы Басқарма өкілдерінің қызметін ұйымдастыру

28. Павлодар облысының аудандарындағы және қалаларындағы Басқарманың өкілдері құқықтық статистика және арнайы есепке алу органдары қызметінің анағұрлым тиімді нәтижелеріне қол жеткізу, жүктелген міндеттерді толық көлемде орындау, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында бақылау және қадағалау қызметін қала, аудан прокурорларымен тиімді өзара

әрекеттестікті іске асыру, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінен толық және дұрыс құқықтық ақпаратты уақтылы алу мақсатында жедел қызметкерлердің және еңбек шарты бойынша жұмыскерлердің санынан тұратын аудандық және қалалық прокуратураның ғимараттарында орналасады.

29. Өкілдер Басқарма бастығына және оның орынбасар(лар)ына және олардың тапсырмаларына сәйкес Басқарманың құрылымдық бөлімшелерінің бастықтарына бағынады және олардың алдында есеп береді.

30. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, басқа да Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының, Комитет Төрағасының, Басқарма бастығының нормативтік құқықтық актілеріне және осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

31. Өкілдердің жұмысын ұйымдастыруға жетекшілік ететін мәселеге сәйкес бастық және оның орынбасар(лар)ы жауапты болады.

32. Басқарма өкілдерді материалдық-техникалық және басқа да жабдықтармен қамтамасыз етуді жүзеге асырады.

33. Өкілдер тиісті аудан шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте Басқарма қызметкерлерінің функционалдық міндеттерінің бөлінуіне сәйкес қызметтерді орындайды.

Қазақстан Республикасы
Бас прокуратурасы Құқықтық
статистика және арнайы есепке алу
жөніндегі комитеті Төрағасының
2019 жылғы 18 сәуір
№ 63 н/қ бұйрығына
12-қосымша

**Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және
арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Солтүстік Қазақстан облысы
бойынша басқармасы туралы
ЕРЕЖЕСІ**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Солтүстік Қазақстан облысы бойынша басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) Солтүстік Қазақстан облысының аумағында құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу бойынша берілген өкілеттіктер шегінде функцияларды жүзеге асыратын Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің (бұдан әрі – Комитет) аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ, осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, өзінің атауы мемлекеттік және орыс тілдерінде жазылған

мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

5. Басқармаға егер заңнамаға сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, оның мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма бастығының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма және оның өкілдерінің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 150008, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавловск қаласы, Қазақстан Конституциясы көшесі, № 38 үй.

9. Басқарманың толық атауы:

мемлекеттік тілде:

«Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Солтүстік Қазақстан облысы бойынша басқармасы» мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде:

Государственное учреждение «Управление Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области».

10. Осы ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманы және оның өкілдерін қаржыландыру республикалық бюджет есебінен жүзеге асырылады.

12. Басқармаға және оның өкілдеріне кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарманың бақылау және қадағалау функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілерде кіріс келтіретін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кіріс мемлекеттік бюджеттің кірісіне аударылады.

2-тарау. Басқарманың функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Міндеттері:

1) бірыңғай статистикалық қағидаттар мен стандарттар негізінде Солтүстік Қазақстан облысындағы заңдылық пен құқықтық тәртіптің жай-күйі туралы мемлекеттік органдарды, заңды және жеке тұлғаларды тиімді және жеткілікті ақпаратпен қамтамасыз ету;

2) мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені жетілдіру және дамыту.

14. Функциялары:

1) мемлекеттік құқықтық статистиканы қалыптастыру;

2) құқықтық статистикалық ақпаратты жинақтау, жүргізу және өңдеу;

3) жедел және ведомстволық есепке алуды қоспағанда, арнайы есепке алуды жүргізу;

4) құқықтық статистика мәселелері бойынша статистикалық бақылаулар жүргізу;

5) Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы нормативтік құқықтық актілерінің бұзушылықтарын анықтауға және жоюға бағытталған, оның ішінде қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнаманы қолдануды, сондай-ақ қылмыстық қудалау органдарының есепке алу-тіркеу тәртібін бақылау жөніндегі ведомстволық комиссияның жұмысын кешенді бақылау және қадағалау шараларын іске асыру;

б) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы ақпараттық-талдау қызметін жүзеге асыру;

7) тиісті мемлекеттік қызметтерді көрсету;

8) бірыңғай мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені құру, құқықтық статистика және арнайы есепке алу салалары кешенінің дамуы, сондай-ақ жаңа ақпараттық технологияларды әзірлеу бойынша іс-шараларды қамтамасыз ету;

9) Қазақстан Республикасы заңнамасының, аймақтық деңгейде қылмыстылыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі бағдарламалық құжаттардың жүзеге асырылуын статистикалық сүйемелдеу, қалыптастырылатын автоматтандырылған деректер қорында арнайы есепке алу мәліметтерінің толықтығы мен өзектілігін қамтамасыз ету;

10) аймақтағы заңдылық пен құқықтық тәртіп жағдайын кешенді талдау мен болжамды жетілдіру, қоғамдағы құқықтық құбылыстардың кешенді мониторинг жүйесін құру;

11) құқықтық статистикалық деректер мен мәліметтерді жариялау және тарату жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды қамтамасыз ету;

12) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы үздіксіз кәсіби білім беру және кадрларды дайындау жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды әзірлеуге қатысу;

13) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында қолданыстағы халықаралық тәжірибені зерделеу;

14) қалыптастырылатын статистикалық деректердің толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

15) мемлекеттік және құқық қорғау органдарының аумақтық бөлімшелерімен өзара әрекеттесу;

16) Басқарманың өкілдеріне есепке алу, статистикалық, ақпараттық, талдау және қадағалау қызметін жүзеге асыруына практикалық және әдістемелік көмек көрсету;

17) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының, Комитеттің Имидждік бағдарламасын, Медиа-жоспарларын жүзеге асыру аясында, атап айтқанда, азаматтар мен шағын және орта бизнес субъектілерінің конституциялық құқықтарын қорғау және қалпына келтірудегі оның рөлін жариялау мәселесінде бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара әрекеттесу, жұмыс нысандары мен

әдістерін жетілдіру, Комитет қызметіне қатысты жарияланған ақпаратты талдау және оның ізіне түсу;

18) құқықтық статистика және арнайы есепке алу мен оны жүйелеу саласындағы заңнаманы жетілдіру жөніндегі қызметті жүзеге асыру;

19) есепке алу және есептік құжаттамалардың автоматтандырылған өңделуін ұйымдастыру және дамытуды қамтамасыз ету, сапаның жақсартылуы және оларды өңдеу мерзімдерінің қысқартылуы бойынша жұмыстарды жүргізу;

20) Комитеттің автоматтандырылған ақпараттық жүйелерін дамыту, енгізу және сүйемелдеу жұмыстарын іске асыру;

21) бақылау және қадағалау қызметтерін жүзеге асыратын уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізетін тексерулерді тіркеу, есепке алу және бақылауды жүргізу;

22) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.

15. Құқықтары:

1) статистикалық деректерді түзу және арнайы есепке алуды жүргізу үшін құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері мен басқа мемлекеттік органдардан құқықтық статистика және арнайы есепке алу мәселелері жөнінде статистикалық және талдау ақпаратын, құқықтық мемлекеттік статистикалық есептілікті, бастапқы есепке алу құжаттары мен нысандарын өтеусіз алу;

2) құқықтық статистика субъектілерінен бастапқы есепке алу және есептілік актілерінің толықтығы мен сенімділігін, олардың Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген мерзімде ұсынылуын талап ету;

3) құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері ұсынатын құқықтық статистикалық ақпараттың толықтығына, объективтілігіне, дұрыстығына және жеткіліктігіне бақылау мен қадағалауды жүзеге асыруға, сондай-ақ есепке алу-тіркеу және есеп тәртіптерінің соның ішінде прокурорлық ден қою актілерін енгізе отырып бұзушылықтарды жою шараларын қабылдау;

4) тағайындаған кезде Қазақстан Республикасы заңнамасының бұзылуын анықтаған жағдайларда, уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізген тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеуден бас тарту;

5) мемлекеттік орган жүзеге асыратын тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеген кезде заңдылықты қамтамасыз етуге, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен бостандықтарын қорғау;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде берілген мүлікті басқаруға және оған иелік ету;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында және басқа нормативтік құқықтық актілерде көзделген өзге де құқықтарды іске асыру.

16. Міндеттері:

1) құқықтық статистикалық ақпараттың тұтастығын, объективтілігін, толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

2) құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу кезінде азаматтардың, заңды тұлғалардың және мемлекеттің конституциялық құқықтары мен бостандықтарын, заңды мүдделерін сақтауды қамтамасыз ету;

3) қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнамасының қолданылуын қадағалауды қамтамасыз ету;

4) мемлекеттік органдарды Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының нормативтік құқықтық актілерімен белгіленген тәртіпте, көлемде және мерзімде құқықтық статистикалық және талдау ақпаратымен қамтамасыз ету;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде, көлемде және мерзімдерде жеке және заңды тұлғаларға, мемлекеттік органдарға ақпараттық-анықтамалық қызмет көрсету;

6) Комитетке ел бойынша жиынтық мәліметтерді және орталықтандырылған есепті қалыптастыру үшін қылмыстылық, онымен күрес жағдайы, қадағалауды жүзеге асыру, прокурорлардың, сот төрелігін жүргізу жөніндегі соттардың қызметі, сот актілері мен басқа да ақпараттың орындалуы туралы дұрыс және жеткілікті деректерді уақтылы ұсыну;

7) мемлекеттік құпиялары мен заңмен қорғалатын құпиялары бар алынған мәліметтердің сақталуын қамтамасыз ету;

8) ақпараттық жүйелерді рұқсат етілмеген қол жетімділіктен, бұзудан немесе құқықтық статистика және арнайы есепке алу объектілері туралы деректерді жойылудан қорғауды қамтамасыз ету, компьютерлік және басқа техниканың ұтымды қолданылуын бақылауды қамтамасыз ету;

9) өз қызметін ағымдағы және болашаққа арналған міндеттерді, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің қызметіндегі заңдылық жағдайына, аймақтағы қылмыстылық жағдайына басшылыққа ала отырып жоспарлауды, Комитет жұмысының жоспарына ұсыныстар енгізу;

10) Басқарманың жедел мәжілістерінде туындаған мәселелерді және оның шешу жолдарын белгілей отырып, Басқарманың және оның аудан өкілдерінің құрылымдық бөлімшелері қызметінің нәтижелерін, сондай-ақ қажет болған жағдайда құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің өкілдерін шақыра отырып қарау;

11) талдау және зерттеу жұмысын жүргізуді, мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алуды дамытудың негізгі бағыттары бойынша ұсынымдар мен ұсыныстар әзірлеу;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында және нормативтік құқықтық актілерінде көзделген өзге де міндеттерді орындау.

3-тарау. Басқарма қызметін ұйымдастыру

17. Басқармаға басшылықты бастық жүзеге асырады, ол Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болады.

18. Басқарма бастығы лауазымына Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының келісімімен Комитет Төрағасы тағайындайды және босатады.

19. Басқарма бастығының орынбасар(лар)ы бар, оларды Басқарма бастығының ұсынысы бойынша Комитет Төрағасы лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады.

20. Басқарма бастығы белгіленген тәртіпте:

- 1) Басқарма жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, жоспарлы іс-шаралардың, алқа шешімдерінің, жедел, аппараттық мәжілістердің, Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы мен Комитет басшылығы тапсырмаларының уақтылы және сапалы орындалуына бақылау жүргізеді;
- 2) Комитетке статистикалық есептерді, есепке алу актілерін және орталықтандырылған арнайы есепке алуды қалыптастыру үшін материалдарды, Басқарма қызметінің нәтижелері туралы есепті ұсынуды қамтамасыз етеді;
- 3) жартыжылдық және жыл қорытындысы бойынша Солтүстік Қазақстан облысы прокурорына есептік және есепке алу тәртібінің жағдайы туралы ақпаратты жібереді;
- 4) Басқарма орынбасар(лар)ының, бөлім бастықтарының, құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерінің және олардың жұмысына бақылау жасаушы өкілдердің міндеттерін белгілейді;
- 5) Комитетке Басқарма қызметкерлеріне сыныптық шен беру, тағайындау, орнын алмастыру, сеніп тапсырылған Басқарманың орынбасар(лар)ын, бөлім бастықтарын лауазымдарынан босату, оларға ынталандыру шараларын қолдану туралы ұсыныс енгізеді;
- 6) сеніп тапсырылған Басқарма қызметкерлерін, соның ішінде бөлім бастықтарын, орынбасар(лар)ды қоспағанда «қызметке толық сәйкес келмеу» түріндегі тәртіптік жазаға дейінгі тәртіптік жауапкершілікке тартуға құқылы;
- 7) Басқарманың аға прокурорларын, прокурорларын, мемлекеттік әкімшілік қызметшілерін, статистик-бас (жетекші) мамандарын қабылдауды, тағайындауды, орындарын алмастыру және босатуды және оларға ынталандыру, материалдық көмек көрсету, тәртіптік жаза қолдану және алу шараларын іске асырады;
- 8) бастықтың орынбасар(лар)ын қоспағанда, Басқарманың барлық қызметкерлеріне және жұмысшыларына демалыстың барлық түрін береді;
- 9) Қазақстан Республикасының Еңбек туралы заңнамасына сәйкес белгілі бір жұмыс және қызмет бойынша шарт жасауға құқылы;
- 10) Комитетке құрылымды жетілдіру, Басқарманың штаттық кестесін өзгерту жөнінде, сондай-ақ Басқарма қызметіне байланысты аса маңызды мәселелер бойынша ұсыныстар енгізеді;

11) Солтүстік Қазақстан облысы прокуратурасының, Заңдылықты, құқықтық тәртіпті және қылмысқа қарсы күресті қамтамасыз ету жөніндегі үйлестіру кеңесінің, Заңдылықты қамтамасыз ету мәселелері жөніндегі қоғамдық кеңестің алқа отырыстарына, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында есепке алуға және есептілікке қатысы бар мәселелерді караған кезде құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің мәжілістеріне қатысады. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің әдеп жөніндегі кеңесінің мүшесі құрамына енгізілген болса, онда әдеп жөніндегі кеңесінің отырыстарына қатысады;

12) мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың атынан өкілдік етеді;

13) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарайды, азаматтарды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдауды іске асырады;

14) Басқарма қызметінің мәселелері бойынша бұйрықтарды, өкімдерді, нұсқаулар мен бекітілімдерді шығарады;

15) Басқарманың Жұмыс регламентін, Құрылымдық бөлімшелер туралы ережені, қызметкерлердің міндеттерін бөлу туралы актіні, жұмыс жоспарын бекітеді;

16) материалдық-техникалық жабдықтардың, оның ішінде компьютерлік техниканың, бланкілік өнімінің дұрыс және үнемді шығындалуына, олардың орынды қолданылуына бақылау жасайды;

17) өз қызметін жүйелі сыбайлас жемқорлық сызбалары мен механизмдерін, сонымен қатар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа жағдай жасайтын себептер мен шарттарды анықтауға бағыттайды;

18) жеке қатарлардағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды болдырмау және алдын алу жөніндегі шараларды қабылдайды;

19) Басқарманың қызметі жөнінде Комитет Төрағасына ақпарат береді;

20) Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес басқа да өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

21. Басқарма кеңестік-маслихат органдарды оның ішінде, комиссияларды және жұмыс топтарын құрады.

22. Басқарма бастығы болмаған жағдайда, оның өкілеттіліктерін орындауды Басқарма басшылығы арасында міндеттерді бөлуге сәйкес оны алмастыратын тұлға атқарады.

23. Басқарма бастығына, оның орынбасар(лар)ына, бөлім бастықтарына, аға прокурорларға, прокурорларға және бас маман – мемлекеттік әкімшілік қызметшілерге белгіленген үлгідегі куәлікті Комитет Төрағасы береді.

4-тарау. Басқарма мүлкі

24. Басқарманың заңнамада көзделген жағдайларда, жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болады.

25. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

26. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

5-тарау. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату

27. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

6-тарау. Құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы заңдылықты қадағалау бойынша Солтүстік Қазақстан облысының аудандарындағы Басқарма өкілдерінің қызметін ұйымдастыру

28. Солтүстік Қазақстан облысының аудандарындағы және қалаларындағы Басқарманың өкілдері құқықтық статистика және арнайы есепке алу органдары қызметінің анағұрлым тиімді нәтижелеріне қол жеткізу, жүктелген міндеттерді толық көлемде орындау, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында бақылау және қадағалау қызметін қала, аудан прокурорларымен тиімді өзара

әрекеттестікті іске асыру, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінен толық және дұрыс құқықтық ақпаратты уақтылы алу мақсатында жедел қызметкерлердің және еңбек шарты бойынша жұмыскерлердің санынан тұратын аудандық және қалалық прокуратураның ғимараттарында орналасады.

29. Өкілдер Басқарма бастығына және оның орынбасар(лар)ына және олардың тапсырмаларына сәйкес Басқарманың құрылымдық бөлімшелерінің бастықтарына бағынады және олардың алдында есеп береді.

30. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, басқа да Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының, Комитет Төрағасының, Басқарма бастығының нормативтік құқықтық актілеріне және осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

31. Өкілдердің жұмысын ұйымдастыруға жетекшілік ететін мәселеге сәйкес бастық және оның орынбасар(лар)ы жауапты болады.

32. Басқарма өкілдерді материалдық-техникалық және басқа да жабдықтармен қамтамасыз етуді жүзеге асырады.

33. Өкілдер тиісті аудан шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте Басқарма қызметкерлерінің функционалдық міндеттерінің бөлінуіне сәйкес қызметтерді орындайды.

Қазақстан Республикасы
Бас прокуратурасы Құқықтық
статистика және арнайы есепке алу
жөніндегі комитеті Төрағасының
2019 жылғы 18 сәуір
№ 63 н/қ бұйрығына
№ 13 қосымша

**Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және
арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Түркістан облысы бойынша
басқармасы туралы
ЕРЕЖЕСІ**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Түркістан облысы бойынша басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) Түркістан облысының аумағында құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу бойынша берілген өкілеттіктер шегінде функцияларды жүзеге асыратын Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің (бұдан әрі – Комитет) аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ, осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, өзінің атауы мемлекеттік және орыс тілдерінде жазылған мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

5. Басқармаға егер заңнамаға сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, оның мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма бастығының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма және оның өкілдерінің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 161200, Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Рүстемов көшесі, № 39 үй.

9. Басқарманың толық атауы:

мемлекеттік тілде:

«Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Түркістан облысы бойынша басқармасы» мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде:

Государственное учреждение «Управление Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Туркестанской области».

10. Осы ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманы және оның өкілдерін қаржыландыру республикалық бюджет есебінен жүзеге асырылады.

12. Басқармаға және оның өкілдеріне кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарманың бақылау және қадағалау функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілерде кіріс келтіретін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кіріс мемлекеттік бюджеттің кірісіне аударылады.

2-тарау. Басқарманың функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Міндеттері:

1) бірыңғай статистикалық қағидаттар мен стандарттар негізінде Түркістан облысындағы заңдылық пен құқықтық тәртіптің жай-күйі туралы мемлекеттік органдарды, заңды және жеке тұлғаларды тиімді және жеткілікті ақпаратпен қамтамасыз ету;

2) мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені жетілдіру және дамыту.

14. Функциялары:

1) мемлекеттік құқықтық статистиканы қалыптастыру;

2) құқықтық статистикалық ақпаратты жинақтау, жүргізу және өңдеу;

3) жедел және ведомстволық есепке алуды қоспағанда, арнайы есепке алуды жүргізу;

4) құқықтық статистика мәселелері бойынша статистикалық бақылаулар жүргізу;

5) Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы нормативтік құқықтық актілерінің бұзушылықтарын анықтауға және жоюға бағытталған, оның ішінде қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнаманы қолдануды, сондай-ақ қылмыстық қудалау органдарының есепке алу-тіркеу тәртібін бақылау жөніндегі ведомстволық комиссияның жұмысын кешенді бақылау және қадағалау шараларын іске асыру;

6) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы ақпараттық-талдау қызметін жүзеге асыру;

7) тиісті мемлекеттік қызметтерді көрсету;

8) бірыңғай мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені құру, құқықтық статистика және арнайы есепке алу салалары кешенінің дамуы, сондай-ақ жаңа ақпараттық технологияларды әзірлеу бойынша іс-шараларды қамтамасыз ету;

9) Қазақстан Республикасы заңнамасының, аймақтық деңгейде қылмыстылыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі бағдарламалық құжаттардың жүзеге асырылуын статистикалық сүйемелдеу, қалыптастырылатын автоматтандырылған деректер қорында арнайы есепке алу мәліметтерінің толықтығы мен өзектілігін қамтамасыз ету;

10) аймақтағы заңдылық пен құқықтық тәртіп жағдайын кешенді талдау мен болжамды жетілдіру, қоғамдағы құқықтық құбылыстардың кешенді мониторинг жүйесін құру;

11) құқықтық статистикалық деректер мен мәліметтерді жариялау және тарату жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды қамтамасыз ету;

12) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы үздіксіз кәсіби білім беру және кадрларды дайындау жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды әзірлеуге қатысу;

13) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында қолданыстағы халықаралық тәжірибені зерделеу;

14) қалыптастырылатын статистикалық деректердің толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

15) мемлекеттік және құқық қорғау органдарының аумақтық бөлімшелерімен өзара әрекеттесу;

16) Басқарманың өкілдеріне есепке алу, статистикалық, ақпараттық, талдау және қадағалау қызметін жүзеге асыруына практикалық және әдістемелік көмек көрсету;

17) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының, Комитеттің Имидждік бағдарламасын, Медиа-жоспарларын жүзеге асыру аясында, атап айтқанда, азаматтар мен шағын және орта бизнес субъектілерінің конституциялық құқықтарын қорғау және қалпына келтірудегі оның рөлін жариялау мәселесінде

бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара әрекеттесу, жұмыс нысандары мен әдістерін жетілдіру, Комитет қызметіне қатысты жарияланған ақпаратты талдау және оның ізіне түсу;

18) құқықтық статистика және арнайы есепке алу мен оны жүйелеу саласындағы заңнаманы жетілдіру жөніндегі қызметті жүзеге асыру;

19) есепке алу және есептік құжаттамалардың автоматтандырылған өңделуін ұйымдастыру және дамытуды қамтамасыз ету, сапаның жақсартылуы және оларды өңдеу мерзімдерінің қысқартылуы бойынша жұмыстарды жүргізу;

20) Комитеттің автоматтандырылған ақпараттық жүйелерін дамыту, енгізу және сүйемелдеу жұмыстарын іске асыру;

21) бақылау және қадағалау қызметтерін жүзеге асыратын уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізетін тексерулерді тіркеу, есепке алу және бақылауды жүргізу;

22) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.

15. Құқықтары:

1) статистикалық деректерді түзу және арнайы есепке алуды жүргізу үшін құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері мен басқа мемлекеттік органдардан құқықтық статистика және арнайы есепке алу мәселелері жөнінде статистикалық және талдау ақпаратын, құқықтық мемлекеттік статистикалық есептілікті, бастапқы есепке алу құжаттары мен нысандарын өтеусіз алу;

2) құқықтық статистика субъектілерінен бастапқы есепке алу және есептілік актілерінің толықтығы мен сенімділігін, олардың Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген мерзімде ұсынылуын талап ету;

3) құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері ұсынатын құқықтық статистикалық ақпараттың толықтығына, объективтілігіне, дұрыстығына және жеткіліктігіне бақылау мен қадағалауды жүзеге асыруға, сондай-ақ есепке алу-тіркеу және есеп тәртіптерінің соның ішінде прокурорлық ден қою актілерін енгізе отырып бұзушылықтарды жою шараларын қабылдау;

4) тағайындаған кезде Қазақстан Республикасы заңнамасының бұзылуын анықтаған жағдайларда, уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізген тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеуден бас тарту;

5) мемлекеттік орган жүзеге асыратын тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеген кезде заңдылықты қамтамасыз етуге, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен бостандықтарын қорғау;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде берілген мүлікті басқаруға және оған иелік ету;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында және басқа нормативтік құқықтық актілерде көзделген өзге де құқықтарды іске асыру.

16. Міндеттері:

1) құқықтық статистикалық ақпараттың тұтастығын, объективтілігін, толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

2) құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу кезінде азаматтардың, заңды тұлғалардың және мемлекеттің конституциялық құқықтары мен бостандықтарын, заңды мүдделерін сақтауды қамтамасыз ету;

3) қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнамасының қолданылуын қадағалауды қамтамасыз ету;

4) мемлекеттік органдарды Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының нормативтік құқықтық актілерімен белгіленген тәртіпте, көлемде және мерзімде құқықтық статистикалық және талдау ақпаратымен қамтамасыз ету;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде, көлемде және мерзімдерде жеке және заңды тұлғаларға, мемлекеттік органдарға ақпараттық-анықтамалық қызмет көрсету;

6) Комитетке ел бойынша жиынтық мәліметтерді және орталықтандырылған есепті қалыптастыру үшін қылмыстылық, онымен күрес жағдайы, қадағалауды жүзеге асыру, прокурорлардың, сот төрелігін жүргізу жөніндегі соттардың қызметі, сот актілері мен басқа да ақпараттың орындалуы туралы дұрыс және жеткілікті деректерді уақтылы ұсыну;

7) мемлекеттік құпиялары мен заңмен қорғалатын құпиялары бар алынған мәліметтердің сақталуын қамтамасыз ету;

8) ақпараттық жүйелерді рұқсат етілмеген қол жетімділіктен, бұзудан немесе құқықтық статистика және арнайы есепке алу объектілері туралы деректерді жойылудан қорғауды қамтамасыз ету, компьютерлік және басқа техниканың ұтымды қолданылуын бақылауды қамтамасыз ету;

9) өз қызметін ағымдағы және болашаққа арналған міндеттерді, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің қызметіндегі заңдылық жағдайына, аймақтағы қылмыстылық жағдайына басшылыққа ала отырып жоспарлауды, Комитет жұмысының жоспарына ұсыныстар енгізу;

10) Басқарманың жедел мәжілістерінде туындаған мәселелерді және оның шешу жолдарын белгілей отырып, Басқарманың және оның аудан өкілдерінің құрылымдық бөлімшелері қызметінің нәтижелерін, сондай-ақ қажет болған жағдайда құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің өкілдерін шақыра отырып қарау;

11) талдау және зерттеу жұмысын жүргізуді, мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алуды дамытудың негізгі бағыттары бойынша ұсынымдар мен ұсыныстар әзірлеу;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында және нормативтік құқықтық актілерінде көзделген өзге де міндеттерді орындау.

3-тарау. Басқарма қызметін ұйымдастыру

17. Басқармаға басшылықты бастық жүзеге асырады, ол Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болады.

18. Басқарма бастығы лауазымына Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының келісімімен Комитет Төрағасы тағайындайды және босатады.

19. Басқарма бастығының орынбасар(лар)ы бар, оларды Басқарма бастығының ұсынысы бойынша Комитет Төрағасы лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады.

20. Басқарма бастығы белгіленген тәртіпте:

- 1) Басқарма жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, жоспарлы іс-шаралардың, алқа шешімдерінің, жедел, аппараттық мәжілістердің, Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы мен Комитет басшылығы тапсырмаларының уақтылы және сапалы орындалуына бақылау жүргізеді;
- 2) Комитетке статистикалық есептерді, есепке алу актілерін және орталықтандырылған арнайы есепке алуды қалыптастыру үшін материалдарды, Басқарма қызметінің нәтижелері туралы есепті ұсынуды қамтамасыз етеді;
- 3) жартыжылдық және жыл қорытындысы бойынша Түркістан облысы прокурорына есептік және есепке алу тәртібінің жағдайы туралы ақпаратты жібереді;
- 4) Басқарма орынбасар(лар)ының, бөлім бастықтарының, құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерінің және олардың жұмысына бақылау жасаушы өкілдердің міндеттерін белгілейді;
- 5) Комитетке Басқарма қызметкерлеріне сыныптық шен беру, тағайындау, орнын алмастыру, сеніп тапсырылған Басқарманың орынбасар(лар)ын, бөлім бастықтарын лауазымдарынан босату, оларға ынталандыру шараларын қолдану туралы ұсыныс енгізеді;
- 6) сеніп тапсырылған Басқарма қызметкерлерін, соның ішінде бөлім бастықтарын, орынбасар(лар)ды қоспағанда «қызметке толық сәйкес келмеу» түріндегі тәртіптік жазаға дейінгі тәртіптік жауапкершілікке тартуға құқылы;
- 7) Басқарманың аға прокурорларын, прокурорларын, мемлекеттік әкімшілік қызметшілерін, статистик-бас (жетекші) мамандарын қабылдауды, тағайындауды, орындарын алмастыру және босатуды және оларға ынталандыру, материалдық көмек көрсету, тәртіптік жаза қолдану және алу шараларын іске асырады;
- 8) бастықтың орынбасар(лар)ын қоспағанда, Басқарманың барлық қызметкерлеріне және жұмысшыларына демалыстың барлық түрін береді;
- 9) Қазақстан Республикасының Еңбек туралы заңнамасына сәйкес белгілі бір жұмыс және қызмет бойынша шарт жасауға құқылы;
- 10) Комитетке құрылымды жетілдіру, Басқарманың штаттық кестесін өзгерту жөнінде, сондай-ақ Басқарма қызметіне байланысты аса маңызды мәселелер бойынша ұсыныстар енгізеді;

11) Түркістан облысы прокуратурасының, Заңдылықты, құқықтық тәртіпті және қылмысқа қарсы күресті қамтамасыз ету жөніндегі үйлестіру кеңесінің, Заңдылықты қамтамасыз ету мәселелері жөніндегі қоғамдық кеңестің алқа отырыстарына, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында есепке алуға және есептілікке қатысы бар мәселелерді караған кезде құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің мәжілістеріне қатысады. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің әдеп жөніндегі кеңесінің мүшесі құрамына енгізілген болса, онда әдеп жөніндегі кеңесінің отырыстарына қатысады;

12) мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың атынан өкілдік етеді;

13) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарайды, азаматтарды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдауды іске асырады;

14) Басқарма қызметінің мәселелері бойынша бұйрықтарды, өкімдерді, нұсқаулар мен бекітілімдерді шығарады;

15) Басқарманың Жұмыс регламентін, Құрылымдық бөлімшелер туралы ережені, қызметкерлердің міндеттерін бөлу туралы актіні, жұмыс жоспарын бекітеді;

16) материалдық-техникалық жабдықтардың, оның ішінде компьютерлік техниканың, бланкілік өнімінің дұрыс және үнемді шығындалуына, олардың орынды қолданылуына бақылау жасайды;

17) өз қызметін жүйелі сыбайлас жемқорлық сызбалары мен механизмдерін, сонымен қатар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа жағдай жасайтын себептер мен шарттарды анықтауға бағыттайды;

18) жеке қатарлардағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды болдырмау және алдын алу жөніндегі шараларды қабылдайды;

19) Басқарманың қызметі жөнінде Комитет Төрағасына ақпарат береді;

20) Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес басқа да өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

21. Басқарма кеңестік-маслихат органдарды оның ішінде, комиссияларды және жұмыс топтарын құрады.

22. Басқарма бастығы болмаған жағдайда, оның өкілеттіліктерін орындауды Басқарма басшылығы арасында міндеттерді бөлуге сәйкес оны алмастыратын тұлға атқарады.

23. Басқарма бастығына, оның орынбасар(лар)ына, бөлім бастықтарына, аға прокурорларға, прокурорларға және бас маман – мемлекеттік әкімшілік қызметшілерге белгіленген үлгідегі куәлікті Комитет Төрағасы береді.

4-тарау. Басқарма мүлкі

24. Басқарманың заңнамада көзделген жағдайларда, жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болады.

25. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

26. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

5-тарау. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату

27. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

6-тарау. Құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы заңдылықты қадағалау бойынша Түркістан облысының аудандарындағы Басқарма өкілдерінің қызметін ұйымдастыру

28. Түркістан облысының аудандарындағы және қалаларындағы Басқарманың өкілдері құқықтық статистика және арнайы есепке алу органдары қызметінің анағұрлым тиімді нәтижелеріне қол жеткізу, жүктелген міндеттерді толық көлемде орындау, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында бақылау және қадағалау қызметін қала, аудан прокурорларымен тиімді өзара

әрекеттестікті іске асыру, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінен толық және дұрыс құқықтық ақпаратты уақтылы алу мақсатында жедел қызметкерлердің және еңбек шарты бойынша жұмыскерлердің санынан тұратын аудандық және қалалық прокуратураның ғимараттарында орналасады.

29. Өкілдер Басқарма бастығына және оның орынбасар(лар)ына және олардың тапсырмаларына сәйкес Басқарманың құрылымдық бөлімшелерінің бастықтарына бағынады және олардың алдында есеп береді.

30. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, басқа да Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының, Комитет Төрағасының, Басқарма бастығының нормативтік құқықтық актілеріне және осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

31. Өкілдердің жұмысын ұйымдастыруға жетекшілік ететін мәселеге сәйкес бастық және оның орынбасар(лар)ы жауапты болады.

32. Басқарма өкілдерді материалдық-техникалық және басқа да жабдықтармен қамтамасыз етуді жүзеге асырады.

33. Өкілдер тиісті аудан шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте Басқарма қызметкерлерінің функционалдық міндеттерінің бөлінуіне сәйкес қызметтерді орындайды.

Қазақстан Республикасы
Бас прокуратурасы Құқықтық
статистика және арнайы есепке алу
жөніндегі комитеті Төрағасының
2019 жылғы 18 сәуір
№ 63 н/қ бұйрығына
14-қосымша

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және
арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Шығыс Қазақстан облысы
бойынша басқармасы туралы
ЕРЕЖЕСІ

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) Шығыс Қазақстан облысының аумағында құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу бойынша берілген өкілеттіктер шегінде функцияларды жүзеге асыратын Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің (бұдан әрі – Комитет) аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ, осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, өзінің атауы мемлекеттік және орыс тілдерінде жазылған

мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

5. Басқармаға егер заңнамаға сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, оның мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма бастығының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма және оның өкілдерінің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 070000, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Ю.Уәлиев атындағы көшесі, № 4 үй.

9. Басқарманың толық атауы:

мемлекеттік тілде:

«Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Шығыс Қазақстан облысы бойынша басқармасы» мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде:

Государственное учреждение «Управление Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области».

10. Осы ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманы және оның өкілдерін қаржыландыру республикалық бюджет есебінен жүзеге асырылады.

12. Басқармаға және оның өкілдеріне кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарманың бақылау және қадағалау функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілерде кіріс келтіретін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кіріс мемлекеттік бюджеттің кірісіне аударылады.

2-тарау. Басқарманың функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Міндеттері:

1) бірыңғай статистикалық қағидаттар мен стандарттар негізінде Шығыс Қазақстан облысындағы заңдылық пен құқықтық тәртіптің жай-күйі туралы мемлекеттік органдарды, заңды және жеке тұлғаларды тиімді және жеткілікті ақпаратпен қамтамасыз ету;

2) мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені жетілдіру және дамыту.

14. Функциялары:

1) мемлекеттік құқықтық статистиканы қалыптастыру;

2) құқықтық статистикалық ақпаратты жинақтау, жүргізу және өңдеу;

3) жедел және ведомстволық есепке алуды қоспағанда, арнайы есепке алуды жүргізу;

4) құқықтық статистика мәселелері бойынша статистикалық бақылаулар жүргізу;

5) Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы нормативтік құқықтық актілерінің бұзушылықтарын анықтауға және жоюға бағытталған, оның ішінде қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнаманы қолдануды, сондай-ақ қылмыстық қудалау органдарының есепке алу-тіркеу тәртібін бақылау жөніндегі ведомстволық комиссияның жұмысын кешенді бақылау және қадағалау шараларын іске асыру;

б) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы ақпараттық-талдау қызметін жүзеге асыру;

7) тиісті мемлекеттік қызметтерді көрсету;

8) бірыңғай мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені құру, құқықтық статистика және арнайы есепке алу салалары кешенінің дамуы, сондай-ақ жаңа ақпараттық технологияларды әзірлеу бойынша іс-шараларды қамтамасыз ету;

9) Қазақстан Республикасы заңнамасының, аймақтық деңгейде қылмыстылыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі бағдарламалық құжаттардың жүзеге асырылуын статистикалық сүйемелдеу, қалыптастырылатын автоматтандырылған деректер қорында арнайы есепке алу мәліметтерінің толықтығы мен өзектілігін қамтамасыз ету;

10) аймақтағы заңдылық пен құқықтық тәртіп жағдайын кешенді талдау мен болжамды жетілдіру, қоғамдағы құқықтық құбылыстардың кешенді мониторинг жүйесін құру;

11) құқықтық статистикалық деректер мен мәліметтерді жариялау және тарату жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды қамтамасыз ету;

12) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы үздіксіз кәсіби білім беру және кадрларды дайындау жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды әзірлеуге қатысу;

13) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында қолданыстағы халықаралық тәжірибені зерделеу;

14) қалыптастырылатын статистикалық деректердің толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

15) мемлекеттік және құқық қорғау органдарының аумақтық бөлімшелерімен өзара әрекеттесу;

16) Басқарманың өкілдеріне есепке алу, статистикалық, ақпараттық, талдау және қадағалау қызметін жүзеге асыруына практикалық және әдістемелік көмек көрсету;

17) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының, Комитеттің Имидждік бағдарламасын, Медиа-жоспарларын жүзеге асыру аясында, атап айтқанда, азаматтар мен шағын және орта бизнес субъектілерінің конституциялық құқықтарын қорғау және қалпына келтірудегі оның рөлін жариялау мәселесінде бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара әрекеттесу, жұмыс нысандары мен

әдістерін жетілдіру, Комитет қызметіне қатысты жарияланған ақпаратты талдау және оның ізіне түсу;

18) құқықтық статистика және арнайы есепке алу мен оны жүйелеу саласындағы заңнаманы жетілдіру жөніндегі қызметті жүзеге асыру;

19) есепке алу және есептік құжаттамалардың автоматтандырылған өңделуін ұйымдастыру және дамытуды қамтамасыз ету, сапаның жақсартылуы және оларды өңдеу мерзімдерінің қысқартылуы бойынша жұмыстарды жүргізу;

20) Комитеттің автоматтандырылған ақпараттық жүйелерін дамыту, енгізу және сүйемелдеу жұмыстарын іске асыру;

21) бақылау және қадағалау қызметтерін жүзеге асыратын уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізетін тексерулерді тіркеу, есепке алу және бақылауды жүргізу;

22) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.

15. Құқықтары:

1) статистикалық деректерді түзу және арнайы есепке алуды жүргізу үшін құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері мен басқа мемлекеттік органдардан құқықтық статистика және арнайы есепке алу мәселелері жөнінде статистикалық және талдау ақпаратын, құқықтық мемлекеттік статистикалық есептілікті, бастапқы есепке алу құжаттары мен нысандарын өтеусіз алу;

2) құқықтық статистика субъектілерінен бастапқы есепке алу және есептілік актілерінің толықтығы мен сенімділігін, олардың Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген мерзімде ұсынылуын талап ету;

3) құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері ұсынатын құқықтық статистикалық ақпараттың толықтығына, объективтілігіне, дұрыстығына және жеткіліктігіне бақылау мен қадағалауды жүзеге асыруға, сондай-ақ есепке алу-тіркеу және есеп тәртіптерінің соның ішінде прокурорлық ден қою актілерін енгізе отырып бұзушылықтарды жою шараларын қабылдау;

4) тағайындаған кезде Қазақстан Республикасы заңнамасының бұзылуын анықтаған жағдайларда, уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізген тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеуден бас тарту;

5) мемлекеттік орган жүзеге асыратын тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеген кезде заңдылықты қамтамасыз етуге, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен бостандықтарын қорғау;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде берілген мүлікті басқаруға және оған иелік ету;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында және басқа нормативтік құқықтық актілерде көзделген өзге де құқықтарды іске асыру.

16. Міндеттері:

1) құқықтық статистикалық ақпараттың тұтастығын, объективтілігін, толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

2) құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу кезінде азаматтардың, заңды тұлғалардың және мемлекеттің конституциялық құқықтары мен бостандықтарын, заңды мүдделерін сақтауды қамтамасыз ету;

3) қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнамасының қолданылуын қадағалауды қамтамасыз ету;

4) мемлекеттік органдарды Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының нормативтік құқықтық актілерімен белгіленген тәртіпте, көлемде және мерзімде құқықтық статистикалық және талдау ақпаратымен қамтамасыз ету;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде, көлемде және мерзімдерде жеке және заңды тұлғаларға, мемлекеттік органдарға ақпараттық-анықтамалық қызмет көрсету;

6) Комитетке ел бойынша жиынтық мәліметтерді және орталықтандырылған есепті қалыптастыру үшін қылмыстылық, онымен күрес жағдайы, қадағалауды жүзеге асыру, прокурорлардың, сот төрелігін жүргізу жөніндегі соттардың қызметі, сот актілері мен басқа да ақпараттың орындалуы туралы дұрыс және жеткілікті деректерді уақтылы ұсыну;

7) мемлекеттік құпиялары мен заңмен қорғалатын құпиялары бар алынған мәліметтердің сақталуын қамтамасыз ету;

8) ақпараттық жүйелерді рұқсат етілмеген қол жетімділіктен, бұзудан немесе құқықтық статистика және арнайы есепке алу объектілері туралы деректерді жойылудан қорғауды қамтамасыз ету, компьютерлік және басқа техниканың ұтымды қолданылуын бақылауды қамтамасыз ету;

9) өз қызметін ағымдағы және болашаққа арналған міндеттерді, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің қызметіндегі заңдылық жағдайына, аймақтағы қылмыстылық жағдайына басшылыққа ала отырып жоспарлауды, Комитет жұмысының жоспарына ұсыныстар енгізу;

10) Басқарманың жедел мәжілістерінде туындаған мәселелерді және оның шешу жолдарын белгілей отырып, Басқарманың және оның аудан өкілдерінің құрылымдық бөлімшелері қызметінің нәтижелерін, сондай-ақ қажет болған жағдайда құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің өкілдерін шақыра отырып қарау;

11) талдау және зерттеу жұмысын жүргізуді, мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алуды дамытудың негізгі бағыттары бойынша ұсынымдар мен ұсыныстар әзірлеу;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында және нормативтік құқықтық актілерінде көзделген өзге де міндеттерді орындау.

3-тарау. Басқарма қызметін ұйымдастыру

17. Басқармаға басшылықты бастық жүзеге асырады, ол Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болады.

18. Басқарма бастығы лауазымына Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының келісімімен Комитет Төрағасы тағайындайды және босатады.

19. Басқарма бастығының орынбасар(лар)ы бар, оларды Басқарма бастығының ұсынысы бойынша Комитет Төрағасы лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады.

20. Басқарма бастығы белгіленген тәртіпте:

- 1) Басқарма жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, жоспарлы іс-шаралардың, алқа шешімдерінің, жедел, аппараттық мәжілістердің, Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы мен Комитет басшылығы тапсырмаларының уақтылы және сапалы орындалуына бақылау жүргізеді;
- 2) Комитетке статистикалық есептерді, есепке алу актілерін және орталықтандырылған арнайы есепке алуды қалыптастыру үшін материалдарды, Басқарма қызметінің нәтижелері туралы есепті ұсынуды қамтамасыз етеді;
- 3) жартыжылдық және жыл қорытындысы бойынша Шығыс Қазақстан облысы прокурорына есептік және есепке алу тәртібінің жағдайы туралы ақпаратты жібереді;
- 4) Басқарма орынбасар(лар)ының, бөлім бастықтарының, құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерінің және олардың жұмысына бақылау жасаушы өкілдердің міндеттерін белгілейді;
- 5) Комитетке Басқарма қызметкерлеріне сыныптық шен беру, тағайындау, орнын алмастыру, сеніп тапсырылған Басқарманың орынбасар(лар)ын, бөлім бастықтарын лауазымдарынан босату, оларға ынталандыру шараларын қолдану туралы ұсыныс енгізеді;
- 6) сеніп тапсырылған Басқарма қызметкерлерін, соның ішінде бөлім бастықтарын, орынбасар(лар)ды қоспағанда «қызметке толық сәйкес келмеу» түріндегі тәртіптік жазаға дейінгі тәртіптік жауапкершілікке тартуға құқылы;
- 7) Басқарманың аға прокурорларын, прокурорларын, мемлекеттік әкімшілік қызметшілерін, статистик-бас (жетекші) мамандарын қабылдауды, тағайындауды, орындарын алмастыру және босатуды және оларға ынталандыру, материалдық көмек көрсету, тәртіптік жаза қолдану және алу шараларын іске асырады;
- 8) бастықтың орынбасар(лар)ын қоспағанда, Басқарманың барлық қызметкерлеріне және жұмысшыларына демалыстың барлық түрін береді;
- 9) Қазақстан Республикасының Еңбек туралы заңнамасына сәйкес белгілі бір жұмыс және қызмет бойынша шарт жасауға құқылы;
- 10) Комитетке құрылымды жетілдіру, Басқарманың штаттық кестесін өзгерту жөнінде, сондай-ақ Басқарма қызметіне байланысты аса маңызды мәселелер бойынша ұсыныстар енгізеді;

11) Шығыс Қазақстан облысы прокуратурасының, Заңдылықты, құқықтық тәртіпті және қылмысқа қарсы күресті қамтамасыз ету жөніндегі үйлестіру кеңесінің, Заңдылықты қамтамасыз ету мәселелері жөніндегі қоғамдық кеңестің алқа отырыстарына, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында есепке алуға және есептілікке қатысы бар мәселелерді караған кезде құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің мәжілістеріне қатысады. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің әдеп жөніндегі кеңесінің мүшесі құрамына енгізілген болса, онда әдеп жөніндегі кеңесінің отырыстарына қатысады;

12) мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың атынан өкілдік етеді;

13) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарайды, азаматтарды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдауды іске асырады;

14) Басқарма қызметінің мәселелері бойынша бұйрықтарды, өкімдерді, нұсқаулар мен бекітілімдерді шығарады;

15) Басқарманың Жұмыс регламентін, Құрылымдық бөлімшелер туралы ережені, қызметкерлердің міндеттерін бөлу туралы актіні, жұмыс жоспарын бекітеді;

16) материалдық-техникалық жабдықтардың, оның ішінде компьютерлік техниканың, бланкілік өнімінің дұрыс және үнемді шығындалуына, олардың орынды қолданылуына бақылау жасайды;

17) өз қызметін жүйелі сыбайлас жемқорлық сызбалары мен механизмдерін, сонымен қатар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа жағдай жасайтын себептер мен шарттарды анықтауға бағыттайды;

18) жеке қатарлардағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды болдырмау және алдын алу жөніндегі шараларды қабылдайды;

19) Басқарманың қызметі жөнінде Комитет Төрағасына ақпарат береді;

20) Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес басқа да өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

21. Басқарма кеңестік-маслихат органдарды оның ішінде, комиссияларды және жұмыс топтарын құрады.

22. Басқарма бастығы болмаған жағдайда, оның өкілеттіліктерін орындауды Басқарма басшылығы арасында міндеттерді бөлуге сәйкес оны алмастыратын тұлға атқарады.

23. Басқарма бастығына, оның орынбасар(лар)ына, бөлім бастықтарына, аға прокурорларға, прокурорларға және бас маман – мемлекеттік әкімшілік қызметшілерге белгіленген үлгідегі куәлікті Комитет Төрағасы береді.

4-тарау. Басқарма мүлкі

24. Басқарманың заңнамада көзделген жағдайларда, жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болады.

25. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

26. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

5-тарау. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату

27. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

6-тарау. Құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы заңдылықты қадағалау бойынша Шығыс Қазақстан облысының аудандарындағы Басқарма өкілдерінің қызметін ұйымдастыру

28. Шығыс Қазақстан облысының аудандарындағы және қалаларындағы Басқарманың өкілдері құқықтық статистика және арнайы есепке алу органдары қызметінің анағұрлым тиімді нәтижелеріне қол жеткізу, жүктелген міндеттерді толық көлемде орындау, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында бақылау және қадағалау қызметін қала, аудан прокурорларымен тиімді өзара

әрекеттестікті іске асыру, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінен толық және дұрыс құқықтық ақпаратты уақтылы алу мақсатында жедел қызметкерлердің және еңбек шарты бойынша жұмыскерлердің санынан тұратын аудандық және қалалық прокуратураның ғимараттарында орналасады.

29. Өкілдер Басқарма бастығына және оның орынбасар(лар)ына және олардың тапсырмаларына сәйкес Басқарманың құрылымдық бөлімшелерінің бастықтарына бағынады және олардың алдында есеп береді.

30. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, басқа да Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының, Комитет Төрағасының, Басқарма бастығының нормативтік құқықтық актілеріне және осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

31. Өкілдердің жұмысын ұйымдастыруға жетекшілік ететін мәселеге сәйкес бастық және оның орынбасар(лар)ы жауапты болады.

32. Басқарма өкілдерді материалдық-техникалық және басқа да жабдықтармен қамтамасыз етуді жүзеге асырады.

33. Өкілдер тиісті аудан шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте Басқарма қызметкерлерінің функционалдық міндеттерінің бөлінуіне сәйкес қызметтерді орындайды.

Қазақстан Республикасы
Бас прокуратурасы Құқықтық
статистика және арнайы есепке алу
жөніндегі комитеті Төрағасының
2019 жылғы 18 сәуір
№ 63 н/қ бұйрығына
15-қосымша

**Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және
арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Аймақтық көліктік басқармасы
туралы
ЕРЕЖЕСІ**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Аймақтық көліктік басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) көліктік аймақ бойынша құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу бойынша берілген өкілеттіктер шегінде функцияларды жүзеге асыратын Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің (бұдан әрі – Комитет) аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ, осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, өзінің атауы мемлекеттік және орыс тілдерінде жазылған мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

5. Басқармаға егер заңнамаға сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, оның мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма бастығының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма және оның өкілдерінің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Нұр-Сұлтан қаласы, «Есіл» ауданы, Қабанбай батыр, 31 көшесі.

9. Басқарманың толық атауы:

мемлекеттік тілде:

«Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Аймақтық көліктік басқармасы» мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде:

Государственное учреждение «Региональное транспортное управление Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан».

10. Осы ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманы және оның өкілдерін аймақтарда қаржыландыру республикалық бюджет есебінен жүзеге асырылады.

12. Басқармаға және оның өкілдеріне аймақтарда кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарманың бақылау және қадағалау функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілерде кіріс келтіретін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кіріс мемлекеттік бюджеттің кірісіне аударылады.

2-тарау. Басқарманың функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Міндеттері:

- 1) бірыңғай статистикалық принциптер мен стандарттар негізінде аймақта заңдылық пен құқық тәртібінің жай-күйі туралы мемлекеттік органдарды, заңды және жеке тұлғаларды тиімді және жеткілікті ақпаратпен қамтамасыз ету;
- 2) мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені жетілдіру және дамыту танылады.

14. Функциялары:

- 1) мемлекеттік құқықтық статистиканы қалыптастыру;
- 2) құқықтық статистика ақпаратын жинақтау, жүргізу және өңдеу;
- 3) жедел және ведомстволық есепке алуды қоспағанда, арнайы есепке алуды жүргізу;
- 4) құқықтық статистика мәселелері бойынша статистикалық бақылаулар жүргізу;
- 5) Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы нормативтік құқықтық актілерінің бұзылуларын анықтауға және жоюға бағытталған, соның ішінде қылмыстық құқық бұзушылықтар туралы өтініштер мен хабарландыруларды қабылдау және тіркеу ережелерін қолдануды, сондай-ақ Сотқа дейінгі тергеп-тексерудің бірыңғай тізілімін жүргізуді, сонымен қатар қылмыстық қудалау органдарының есепке алу-тіркеу тәртібін бақылау жөніндегі ведомстволық комиссияның жұмысын кешенді бақылау және қадағалау шараларын іске асыру;
- 6) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы ақпараттық-талдау қызметін жүзеге асыру;
- 7) бірыңғай мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйенің құрылуы, құқықтық статистика және арнайы есепке алу салалары кешенінің

дамуы, сонымен қатар жаңа ақпараттық технологияларды әзірлеу бойынша іс-шараларды қамтамасыз ету;

8) Қазақстан Республикасы заңнамасының, аймақтық деңгейде қылмыстылыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі бағдарламалық құжаттардың жүзеге асырылуын статистикалық сүйемелдеу, қалыптастырылған автоматтандырылған деректер қорында арнайы есепке алу мәліметтерінің толықтығы мен өзектілігін қамтамасыз ету;

9) аймақтағы заңдылық пен құқықтық тәртіп жағдайын кешенді талдау мен болжамды жетілдіру, қоғамдағы құқықтық құбылыстардың кешенді мониторинг жүйесін құру;

10) құқықтық статистикалық деректер мен мәліметтерді жариялау және тарату жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды қамтамасыз ету;

11) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы үздіксіз кәсіби білім беру және кадрларды дайындау жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды әзірлеуге қатысу;

12) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында қолданыстағы халықаралық тәжірибені зерделеу;

13) қалыптастыратын статистикалық деректердің толықтығын, жеткіліктігін және дұрыстығын қамтамасыз ету;

14) мемлекеттік және құқық қорғау органдарының аумақтық бөлімшелерімен өзара әрекеттесу;

15) Аумақтық органның өкілдеріне есепке алу, статистикалық, ақпараттық, талдау және қадағалау қызметін жүзеге асыруына практикалық және әдістемелік көмек көрсету;

16) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының, Комитеттің Имидждік бағдарламасын, Медиа-жоспарларын жүзеге асыру аясында, жекелей алғанда, азаматтар мен шағын және орта бизнес субъектілерінің конституциялық құқықтарын қорғау және қалпына келтірудегі оның рөлін жариялау мәселесінде бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара әрекеттесу, жұмыс нысандары мен әдістерін жетілдіру, Комитет қызметіне қатысты жарияланған ақпаратты талдау және оның ізіне түсу;

17) құқықтық статистика және арнайы есепке алу мен оны жүйелеу саласындағы заңнаманы жетілдіру жөніндегі қызметті жүзеге асыру;

18) есепке алу және есептік құжаттамалардың автоматтандырылған өңделуін ұйымдастыру және дамытуды қамтамасыз ету, сапаның жақсартылуы және оларды өңдеу мерзімдерінің қысқартылуы бойынша жұмыстарды жүргізу;

19) Комитеттің автоматтандырылған ақпараттық жүйелерін дамыту, енгізу және сүйемелдеу жұмыстарын іске асыру;

20) тексеруді тағайындау туралы актілерді, тоқтата тұру, жаңарту, тексеру мерзімдерін ұзарту туралы, қатысушылар құрамын өзгерту туралы хабарламаларды және бақылау және қадағалау қызметтерін жүзеге асыратын уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізетін тексерулер мен оның нәтижелері туралы ақпараттық есепке алу құжаттарын беруді жүргізу;

21) құрылымдық бөлімшелердің іс жүргізумен тоқтатылған құжаттарын және істерін қабылдау, жүйелендіруді есепке алу, мұрағатқа қабылданған істер мен құжаттарды қорландыруды жүзеге асыру;

22) тоқтатылған қылмыстық істерді, бас тартылған материалдарды және қылмыстық қудалау органдарының өтінімі бойынша мұрағатталған басқа да құжаттарды беру;

23) оған Қазақстан Республикасының заңнамасымен жүктелген өзге де функцияларды орындайды.

15. Құқықтары:

1) статистикалық деректер мен арнайы есепке алуды жүргізу үшін құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері (бұдан әрі - субъект) құқықтық статистика және арнайы есепке алу мәселелері жөнінде статистикалық және талдау ақпаратын, құқықтық мемлекеттік статистикалық есептілікті, бастапқы есепке алу құжаттары мен нысандарын өтеусіз алуға;

2) құқықтық статистика субъектілерінен бастапқы есепке алу және есептілік актілерінің толықтығы мен сенімділігін, олардың Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген мерзімде ұсынылуын талап етуге;

3) құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері ұсынатын құқықтық статистикалық ақпараттың толықтығына, объективтілігіне және

дұрыстығына бақылау мен қадағалауды жүзеге асыруға, сондай-ақ есепке алу-тіркеу және есеп тәртіптерінің соның ішінде прокурорлық қадағалау актілерін енгізе отырып бұзушылықтарды жою шараларын қабылдауға;

4) тағайындаған кезде Қазақстан Республикасы заңнамасын бұзылуын анықтаған жағдайларда, уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізген тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеуден бас тартуға;

5) Басқарманың жүзеге асыратын тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеген кезде заңдылықты қамтамасыз етуге, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен бостандықтарын қорғауға;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде берілген мүлікті басқаруға және оған иелік етуге;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында және басқа нормативтік құқықтық актілерде көзделген өзге де құқықтарды іске асыруға құқылы.

16. Міндеттері:

1) құқықтық статистикалық ақпараттың тұтастығын, объективтілігін, толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін;

2) құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу кезінде азаматтардың, заңды тұлғалардың және мемлекеттің конституциялық құқықтары мен бостандықтарын, заңды мүдделерін сақтауға;

3) қылмыстық құқық бұзушылықтар туралы өтініштер мен хабарландыруларды қабылдау және тіркеу туралы заңнаманы қолданылуын қадағалауға;

4) мемлекеттік органдардың аумақтық бөлімшелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының нормативтік құқықтық актілерімен белгіленген тәртіпте, көлемде және мерзімде құқықтық статистикалық және талдау ақпаратымен қамтамасыз етуге;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде, көлемде және мерзімдерде жеке және заңды тұлғаларға, мемлекеттік органдарға ақпараттық-анықтамалық қызмет көрсету;

6) Комитетке ел бойынша жиынтық мәліметтерді және орталықтандырылған есепті қалыптастыру үшін қылмыстылық, онымен күрес жағдайы, қадағалауды жүзеге асыру, прокурорлардың, сот төрелігін жүргізу жөніндегі соттардың қызметі, сот актілері мен басқа да ақпараттың орындалуы туралы дұрыс және жеткілікті деректерді уақтылы ұсынуға;

7) мемлекеттік құпиялары мен заңмен қорғалатын құпиялары бар алынған мәліметтердің сақталуын;

8) ақпараттық жүйелерді рұқсат етілмеген қол жетімділіктен, бұзудан немесе құқықтық статистика және арнайы есепке алу объектілері туралы деректерді жойылудан қорғауды, компьютерлік және басқа техниканың ұтымды қолданылуына бақылауға;

9) өз қызметін ағымдағы және болашаққа арналған міндеттерді, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің қызметіндегі заңдылық жағдайына, аймақтағы қылмыстылық жағдайына басшылыққа ала отырып жоспарлауды, Комитеттің жұмысының жоспарына ұсыныстар енгізуге;

10) аумақтық органдардың жедел мәжілістерінде туындаған мәселелерді және оның шешу жолдарын белгілей отырып, аудан өкілдерінің құрылымдық бөлімшелері қызметінің нәтижелерін, сондай-ақ қажет болған жағдайда құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің өкілдерін шақыра отырып қарауға;

11) талдау және зерттеу жұмысын жүргізуді, мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алуды дамытудың негізгі бағыттары бойынша ұсынымдар мен ұсыныстар әзірлеуге;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында және нормативтік құқықтық актілерінде көзделген өзге де міндеттерді орындауға міндетті.

3-тарау. Басқарма қызметін ұйымдастыру

17. Басқармаға басшылықты бастық жүзеге асырады, ол Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болады.

18. Басқарма бастығы лауазымына Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының келісімімен Комитет Төрағасымен тағайындалады және босатылады.

19. Басқарма бастығының бір орынбасары бар, оны Басқарма бастығының ұсынысы бойынша Комитет Төрағасы лауазымға тағайындайды және лауазымынан босатады.

20. Басқарма бастығы белгіленген тәртіпте:

1) Басқарма жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, жоспарлы іс-шаралардың, алқа шешімдерінің, жедел, аппараттық мәжілістердің, Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы мен Комитет басшылығы тапсырмаларының уақтылы және сапалы орындалуына бақылау жүргізеді;

2) Комитетке статистикалық есептерді, есепке алу актілерін және орталықтандырылған арнайы есепке алуды қалыптастыру үшін материалдарды, Басқарма қызметінің нәтижелері туралы есепті ұсынуды қамтамасыз етеді;

3) Басқарма орынбасарының, бөлім бастықтарының, қызметкерлерінің және аймақтардағы өкілдердің міндеттері мен өкілеттіктерін белгілейді, олардың жұмысын бақылайды;

4) Комитетке Басқарма қызметкерлеріне сыныптық шен беру, тағайындау, орнын алмастыру, қарамағындағы Басқарманың орынбасарын, бөлім бастықтарын лауазымдарынан босату, оларға ынталандыру шараларын қолдану туралы ұсыныс енгізеді;

5) Басқарма қызметкерлерін, соның ішінде бөлім бастықтарын, орынбасарды қоспағанда «қызметке толық сәйкес келмеу» түріндегі тәртіптік жазаға дейінгі тәртіптік жауапкершілікке тартуға құқылы;

6) Басқарманың аға прокурорларын, прокурорларын, мемлекеттік әкімшілік қызметшілерін, еңбек шарты бойынша жұмыскерлерін қабылдауды, тағайындауды, орындарын алмастыру және босатуды және оларға ынталандыру, материалдық көмек көрсету, тәртіптік жаза қолдану және алу шараларын іске асырады;

7) бастықтың орынбасарын қоспағанда, Басқарманың барлық қызметкерлеріне және жұмысшыларына демалыстың барлық түрін береді;

- 8) Қазақстан Республикасының Еңбек туралы заңнамасына сәйкес белгілі бір жұмыс және қызмет бойынша шарт жасауға құқылы;
- 9) Комитетке құрылымды жетілдіру, Басқарманың штаттық кестесін өзгерту жөнінде, сонымен қатар Басқарма қызметіне байланысты аса маңызды мәселелер бойынша ұсыныстар енгізеді;
- 10) субъектілермен өзара әрекеттесу бойынша Басқарманың жұмысын үйлестіреді, алқа отырыстарына, Үйлестіру кеңестеріне, мәжілістерге және басқа да іс-шараларға қатысады;
- 11) мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың атынан өкілдік етеді;
- 12) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарайды, азаматтарды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдауды іске асырады;
- 13) Басқарма қызметінің мәселелері бойынша бұйрықтарды, өкімдерді, нұсқаулар мен бекітілімдерді шығарады;
- 14) Басқарманың Жұмыс регламентін, Құрылымдық бөлімшелер туралы ережені, қызметкерлердің міндеттерін бөлу туралы актіні, жұмыс жоспарын бекітеді;
- 15) материалдық-техникалық жабдықтардың орынды қолданылуына бақылау жасайды, сондай-ақ бюджеттік қаражаттың уақтылы және мақсатты жұмсалуын бақылауды қамтамасыз етеді және жүзеге асырады;
- 16) өз қызметін жүйелі сыбайлас жемқорлық сызбалары мен механизмдерін, сонымен қатар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа жағдай жасайтын себептер мен шарттарды анықтауға бағыттайды;
- 17) жеке қатарлардағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды болдырмау және алдын алу жөніндегі шараларды қабылдайды;
- 18) Басқарманың қызметі жайлы Комитет Төрағасына ақпарат береді;
- 19) Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес басқа да өкілеттіліктерді жүзеге асырады.
21. Басқарма кеңестік-маслихат органдарды оның ішінде, комиссияларды және жұмыс топтарын жүзеге асырады.

22. Басқарма бастығы болмаған жағдайда өкілеттілікті орындау, оның міндеттерін Басқарма бастығының орынбасары орындайды.

23. Басқарма бастығына, оның орынбасарына, бөлім бастықтарына, аға прокурорларға және прокурорларға белгіленген үлгідегі куәлігін Комитет Төрағасы береді.

4-тарау. Басқарма мүлкі

24. Басқарманың заңнамада көзделген жағдайларда, жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болады.

25. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

26. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

5-тарау. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату

27. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

6-тарау. Құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы заңдылықты қадағалау бойынша аймақтардағы Басқарма өкілдерінің қызметін ұйымдастыру

28. Көліктік аймақтардағы Басқарманың өкілдері құқықтық статистика және арнайы есепке алу органдары қызметінің анағұрлым тиімді нәтижелеріне қол жеткізу, жүктелген міндеттерді толық көлемде орындау, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында бақылау және қадағалау қызметін, қала, аудан прокурорларымен тиімді өзара әрекеттестікті іске асыру, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінен толық және дұрыс құқықтық ақпаратты

уақтылы алу мақсатында жедел қызметкерлердің және еңбек шарты бойынша жұмыскерлердің санынан тұратын көліктік прокуратураның ғимараттарында орналасады.

29. Өкілдер Басқарма бастығына және оның нұсқауына сәйкес аймақтар бойынша Басқарма бастығының орынбасарына бағынысты.

30. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, 2003 жылғы 23 желтоқсандағы «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы», 2011 жылғы 6 қаңтардағы «Құқық қорғау қызметі туралы», 2017 жылғы 30 маусымдағы «Прокуратура туралы» заңдарға, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, басқа да Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының, Комитет Төрағасының, Басқарма бастығының нормативтік құқықтық актілерімен және осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

31. Аймақтардағы өкілдердің жұмысын ұйымдастыруға бастықтың орынбасары жауапты болады.

32. Аймақтардағы Басқарма өкілдерінің материалдық-техникалық және басқа да жабдықтармен қамтамасыз ету бюджеттік өтінімге сәйкес республикалық бюджеттің есебінен жүзеге асырылады.

33. Өкілдер Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте функционалдық міндеттердің бөлінуіне сәйкес қызметтерді орындайды.

Қазақстан Республикасы
Бас прокуратурасы Құқықтық
статистика және арнайы есепке алу
жөніндегі комитеті Төрағасының
2019 жылғы 18 сәуір
№ 63 н/қ бұйрығына
16 - қосымша

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және
арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Әскери басқармасы туралы
ЕРЕЖЕСІ

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Әскери басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) қылмыстық қудалаудың әскери органдарында, әскери сотында және әскери прокуратурасында, әскери бөлімдерде, Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің әскерлері мен ұйымдарында, сондай-ақ өзге де органдарда құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу бойынша берілген өкілеттіктер шегінде функцияларды жүзеге асыратын Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің (бұдан әрі – Комитет) аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ, осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, өзінің атауы мемлекеттік және орыс тілдерінде жазылған

мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

5. Басқармаға егер заңнамаға сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, оның мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма бастығының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма және оның өкілдерінің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Нұр-Сұлтан қаласы, «Байқоңыр» ауданы, Ж. Омарова, 60 көшесі.

9. Басқарманың толық атауы:

мемлекеттік тілде:

«Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Әскери басқармасы» мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде:

Государственное учреждение «Военное управление Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан».

10. Осы ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманы және оның өкілдерін қаржыландыру республикалық бюджет есебінен жүзеге асырылады.

12. Басқармаға және оның өкілдеріне аймақтар мен гарнизондарда кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарманың бақылау және қадағалау функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілерде кіріс келтіретін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кіріс мемлекеттік бюджеттің кірісіне аударылады.

2-тарау. Басқарманың функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Міндеттері:

1) бірыңғай статистикалық қағидаттар мен стандарттар негізінде аймақтар мен гарнизондарда заңдылық пен құқықтық тәртіптің жай-күйі туралы мемлекеттік органдарды, заңды және жеке тұлғаларды тиімді және жеткілікті ақпаратпен қамтамасыз ету;

2) мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені жетілдіру және дамыту.

14. Функциялары:

1) мемлекеттік құқықтық статистиканы қалыптастыру;

2) құқықтық статистикалық ақпаратты жинақтау, жүргізу және өңдеу;

3) жедел және ведомстволық есепке алуды қоспағанда, арнайы есепке алуды жүргізу;

4) құқықтық статистика мәселелері бойынша статистикалық бақылаулар жүргізу;

5) Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы нормативтік құқықтық актілерінің бұзушылықтарын анықтауға және жоюға бағытталған, оның ішінде қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнаманы қолдануды, сондай-ақ қылмыстық қудалау органдарының есепке алу-тіркеу тәртібін бақылау жөніндегі ведомстволық комиссияның жұмысын кешенді бақылау және қадағалау шараларын іске асыру;

б) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы ақпараттық-талдау қызметін жүзеге асыру;

7) тиісті мемлекеттік қызметтерді көрсету;

8) бірыңғай мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені құру, құқықтық статистика және арнайы есепке алу салалары кешенінің дамуы, сондай-ақ жаңа ақпараттық технологияларды әзірлеу бойынша іс-шараларды қамтамасыз ету;

9) Қазақстан Республикасы заңнамасының, аймақтық деңгейде қылмыстылыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі бағдарламалық құжаттардың жүзеге асырылуын статистикалық сүйемелдеу, қалыптастырылатын автоматтандырылған деректер қорында арнайы есепке алу мәліметтерінің толықтығы мен өзектілігін қамтамасыз ету;

10) аймақтағы заңдылық пен құқықтық тәртіп жағдайын кешенді талдау мен болжамды жетілдіру, қоғамдағы құқықтық құбылыстардың кешенді мониторинг жүйесін құру;

11) құқықтық статистикалық деректер мен мәліметтерді жариялау және тарату жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды қамтамасыз ету;

12) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы үздіксіз кәсіби білім беру және кадрларды дайындау жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды әзірлеуге қатысу;

13) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында қолданыстағы халықаралық тәжірибені зерделеу;

14) қалыптастырылатын статистикалық деректердің толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

15) мемлекеттік және құқық қорғау органдарының аумақтық бөлімшелерімен өзара әрекеттесу;

16) Басқарманың өкілдеріне есепке алу, статистикалық, ақпараттық, талдау және қадағалау қызметін жүзеге асыруына практикалық және әдістемелік көмек көрсету;

17) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының, Комитеттің Имидждік бағдарламасын, Медиа-жоспарларын жүзеге асыру аясында, атап айтқанда, азаматтар мен шағын және орта бизнес субъектілерінің конституциялық құқықтарын қорғау және қалпына келтірудегі оның рөлін жариялау мәселесінде бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара әрекеттесу, жұмыс нысандары мен

әдістерін жетілдіру, Комитет қызметіне қатысты жарияланған ақпаратты талдау және оның ізіне түсу;

18) құқықтық статистика және арнайы есепке алу мен оны жүйелеу саласындағы заңнаманы жетілдіру жөніндегі қызметті жүзеге асыру;

19) есепке алу және есептік құжаттамалардың автоматтандырылған өңделуін ұйымдастыру және дамытуды қамтамасыз ету, сапаның жақсартылуы және оларды өңдеу мерзімдерінің қысқартылуы бойынша жұмыстарды жүргізу;

20) Комитеттің автоматтандырылған ақпараттық жүйелерін дамыту, енгізу және сүйемелдеу жұмыстарын іске асыру;

21) бақылау және қадағалау қызметтерін жүзеге асыратын уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізетін тексерулерді тіркеу, есепке алу және бақылауды жүргізу;

22) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.

15. Құқықтары:

1) статистикалық деректерді түзу және арнайы есепке алуды жүргізу үшін құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері (бұдан әрі - субъект) құқықтық статистика және арнайы есепке алу мәселелері жөнінде статистикалық және талдау ақпаратын, құқықтық мемлекеттік статистикалық есептілікті, бастапқы есепке алу құжаттары мен нысандарын өтеусіз алу;

2) құқықтық статистика субъектілерінен бастапқы есепке алу және есептілік актілерінің толықтығы мен сенімділігін, олардың Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген мерзімде ұсынылуын талап етуге;

3) құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері ұсынатын құқықтық статистикалық ақпараттың толықтығына, объективтілігіне, дұрыстығына және жеткіліктігіне бақылау мен қадағалауды жүзеге асыруға, сондай-ақ есепке алу-тіркеу және есеп тәртіптерінің соның ішінде прокурорлық ден қою актілерін енгізе отырып бұзушылықтарды жою шараларын қабылдау;

4) тағайындаған кезде Қазақстан Республикасы заңнамасының бұзылуын анықтаған жағдайларда, уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізген тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеуден бас тарту;

5) Басқарманың жүзеге асыратын тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеген кезде заңдылықты қамтамасыз етуге, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен бостандықтарын қорғау;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде берілген мүлікті басқаруға және оған иелік ету;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында және басқа нормативтік құқықтық актілерде көзделген өзге де құқықтарды іске асыру.

16. Міндеттері:

1) құқықтық статистикалық ақпараттың тұтастығын, объективтілігін, толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

2) құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу кезінде азаматтардың, заңды тұлғалардың және мемлекеттің конституциялық құқықтары мен бостандықтарын, заңды мүдделерін сақтауды қамтамасыз ету;

3) қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнамасының қолданылуын қадағалауды қамтамасыз ету;

4) мемлекеттік органдарды Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының нормативтік құқықтық актілерімен белгіленген тәртіпте, көлемде және мерзімде құқықтық статистикалық және талдау ақпаратымен қамтамасыз ету;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде, көлемде және мерзімдерде жеке және заңды тұлғаларға, мемлекеттік органдарға ақпараттық-анықтамалық қызмет көрсетуге;

6) Комитетке ел бойынша жиынтық мәліметтерді және орталықтандырылған есепті қалыптастыру үшін қылмыстылық, онымен күрес жағдайы, қадағалауды жүзеге асыру, прокурорлардың, сот төрелігін жүргізу жөніндегі соттардың қызметі, сот актілері мен басқа да ақпараттың орындалуы туралы дұрыс және жеткілікті деректерді уақтылы ұсыну;

7) мемлекеттік құпиялары мен заңмен қорғалатын құпиялары бар алынған мәліметтердің сақталуын қамтамасыз ету;

8) ақпараттық жүйелерді рұқсат етілмеген қол жетімділіктен, бұзудан немесе құқықтық статистика және арнайы есепке алу объектілері туралы деректерді жойылудан қорғауды қамтамасыз ету, компьютерлік және басқа техниканың ұтымды қолданылуын бақылауды қамтамасыз ету;

9) өз қызметін ағымдағы және болашаққа арналған міндеттерді, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің қызметіндегі заңдылық жағдайына, аймақтағы қылмыстылық жағдайына басшылыққа ала отырып жоспарлауды, Комитет жұмысының жоспарына ұсыныстар енгізу;

10) Басқарманың жедел мәжілістерінде туындаған мәселелерді және оның шешу жолдарын белгілей отырып, аймақтар мен гарнизондарда Басқарманың және оның аудан өкілдерінің құрылымдық бөлімшелері қызметінің нәтижелерін, сондай-ақ субъектілердің өкілдерін шақыра отырып қарау;

11) талдау және зерттеу жұмысын жүргізуді, мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алуды дамытудың негізгі бағыттары бойынша ұсынымдар мен ұсыныстар әзірлеу;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында және нормативтік құқықтық актілерінде көзделген өзге де міндеттерді орындау.

3-тарау. Басқарма қызметін ұйымдастыру

17. Басқармаға басшылықты бастық жүзеге асырады, ол Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болады.

18. Басқарма бастығы лауазымына Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының келісімімен Комитет Төрағасы тағайындайды және босатады.

19. Басқарма бастығының орынбасар(лар)ы бар, оларды Басқарма бастығының ұсынысы бойынша Комитет Төрағасы лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады.

20. Басқарма бастығы белгіленген тәртіпте:

1) Басқарма жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, жоспарлы іс-шаралардың, алқа шешімдерінің, жедел, аппараттық мәжілістердің,

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы мен Комитет басшылығы тапсырмаларының уақтылы және сапалы орындалуына бақылау жүргізеді;

2) Комитетке статистикалық есептерді, есепке алу актілерін және орталықтандырылған арнайы есепке алуды қалыптастыру үшін материалдарды, Басқарма қызметінің нәтижелері туралы есепті ұсынуды қамтамасыз етеді;

3) жартыжылдық және жыл қорытындысы бойынша Бас Әскери прокурорына есептік және есепке алу тәртібінің жағдайы туралы ақпаратты жібереді;

4) Басқарма орынбасар(лар)ының, бөлім бастықтарының, құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерінің және аудан өкілдерінің міндеттері мен өкілеттіктерін белгілейді, олардың жұмысын бақылайды;

5) Комитетке Басқарма қызметкерлеріне сыныптық шен беру, тағайындау, орнын алмастыру, сеніп тапсырылған Басқарманың орынбасар(лар)ын, бөлім бастықтарын лауазымдарынан босату, оларға ынталандыру шараларын қолдану туралы ұсыныс енгізеді;

6) сеніп тапсырылған Басқарма қызметкерлерін, соның ішінде бөлім бастықтарын, орынбасар(лар)ды қоспағанда «қызметке толық сәйкес келмеу» түріндегі тәртіптік жазаға дейінгі тәртіптік жауапкершілікке тартуға құқылы;

7) Басқарманың аға прокурорларын, прокурорларын, мемлекеттік әкімшілік қызметшілерін, статистик-бас (жетекші) мамандарын қабылдауды, тағайындауды, орындарын алмастыру және босатуды және оларға ынталандыру, материалдық көмек көрсету, тәртіптік жаза қолдану және алу шараларын іске асырады;

8) бастықтың орынбасар(лар)ын қоспағанда, Басқарманың барлық қызметкерлеріне және жұмысшыларына демалыстың барлық түрін береді;

9) Қазақстан Республикасының Еңбек туралы заңнамасына сәйкес белгілі бір жұмыс және қызмет бойынша шарт жасауға құқылы;

10) Комитетке құрылымды жетілдіру, Басқарманың штаттық кестесін өзгерту жөнінде, сондай-ақ Басқарма қызметіне байланысты аса маңызды мәселелер бойынша ұсыныстар енгізеді;

11) Бас әскери прокуратурасының алқа отырыстарына, заңдылық, құқықтық тәртіп және қылмысқа қарсы күрес жөніндегі үйлестіру кеңестеріне, заңдылықты қамтамасыз ету мәселелері жөніндегі Қоғамдық Кеңестің, құқықтық статистика

және арнайы есепке алу саласында есепке алуға және есептілікке қатысы бар мәселелерді караған кезде құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің мәжілістеріне қатысады. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің әдеп жөніндегі кеңесінің мүшесі құрамына енгізілген болса, онда әдеп жөніндегі кеңесінің отырыстарына қатысады;

12) мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың атынан өкілдік етеді;

13) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарайды, азаматтарды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдауды іске асырады;

14) Басқарма қызметінің мәселелері бойынша бұйрықтарды, өкімдерді, нұсқаулар мен бекітілімдерді шығарады;

15) Басқарманың Жұмыс регламентін, Құрылымдық бөлімшелер туралы ережені, қызметкерлердің міндеттерін бөлу туралы актіні, жұмыс жоспарын бекітеді;

16) материалдық-техникалық жабдықтардың, оның ішінде компьютерлік техниканың, бланкілік өнімінің дұрыс және үнемді шығындалуына, олардың орынды қолданылуына бақылау жасайды;

17) өз қызметін жүйелі сыбайлас жемқорлық сызбалары мен механизмдерін, сонымен қатар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа жағдай жасайтын себептер мен шарттарды анықтауға бағыттайды;

18) жеке қатарлардағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды болдырмау және алдын алу жөніндегі шараларды қабылдайды;

19) Басқарманың қызметі жөнінде Комитет Төрағасына ақпарат береді;

20) Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес басқа да өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

21. Басқарма кеңестік-маслихат органдарды оның ішінде, комиссияларды және жұмыс топтарын құрады.

22. Басқарма бастығы болмаған жағдайда, оның өкілеттіліктерін орындауды Басқарма басшылығы арасында міндеттерді бөлуге сәйкес оны алмастыратын тұлға атқарады.

23. Басқарма бастығына, оның орынбасар(лар)ына, бөлім бастықтарына, аға прокурорларға, прокурорларға және бас маман – мемлекеттік әкімшілік қызметшілерге белгіленген үлгідегі куәлікті Комитет Төрағасы береді.

4-тарау. Басқарма мүлкі

24. Басқарманың заңнамада көзделген жағдайларда, жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болады.

25. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

26. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

5-тарау. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату

27. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

6-тарау. Құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы заңдылықты қадағалау бойынша аймақтар мен гарнизондарда Басқарма өкілдерінің қызметін ұйымдастыру

28. Шығыс Қазақстан облысының аудандарындағы Басқарманың өкілдері құқықтық статистика және арнайы есепке алу органдары қызметінің анағұрлым тиімді нәтижелеріне қол жеткізу, жүктелген міндеттерді толық көлемде орындау, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында бақылау және қадағалау қызметін, қала, аудан прокурорларымен тиімді өзара әрекеттестікті іске асыру, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінен толық және дұрыс құқықтық ақпаратты уақтылы алу мақсатында жедел қызметкерлердің және еңбек шарты бойынша жұмыскерлердің санынан тұратын аудандық және қалалық прокуратураның ғимараттарында орналасады.

29. Өкілдер Басқарма бастығына және оның орынбасар(лар)ына және олардың тапсырмаларына сәйкес Басқарманың құрылымдық бөлімшелерінің бастықтарына бағынады және олардың алдында есеп береді.

30. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, басқа да Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының, Комитет Төрағасының, Басқарма бастығының нормативтік құқықтық актілеріне және осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

31. Өкілдердің жұмысын ұйымдастыруға жетекшілік ететін мәселеге сәйкес бастық және оның орынбасар(лар)ы жауапты болады.

32. Басқарма өкілдерді материалдық-техникалық және басқа да жабдықтармен қамтамасыз етуді жүзеге асырады.

33. Өкілдер тиісті аудан шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте Басқарма қызметкерлерінің функционалдық міндеттерінің бөлінуіне сәйкес қызметтерді орындайды.

Қазақстан Республикасы
Бас прокуратурасы Құқықтық
статистика және арнайы есепке алу
жөніндегі комитеті Төрағасының
2019 жылғы 18 сәуір
№ 63 н/қ бұйрығына
17-қосымша

**Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және
арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Нұр-Сұлтан қаласы бойынша
басқармасы туралы
ЕРЕЖЕСІ**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Нұр-Сұлтан қаласы бойынша басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) Нұр-Сұлтан қаласының аумағында құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу бойынша берілген өкілеттіктер шегінде функцияларды жүзеге асыратын Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің (бұдан әрі – Комитет) аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ, осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, өзінің атауы мемлекеттік және орыс тілдерінде жазылған мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

5. Басқармаға егер заңнамаға сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, оның мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма бастығының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма және оның өкілдерінің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Нұр-Сұлтан қаласы, «Байқоңыр» ауданы, Ж. Омарова, 60 көшесі.

9. Басқарманың толық атауы:

мемлекеттік тілде:

«Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Нұр-Сұлтан қаласы бойынша басқармасы» мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде:

Государственное учреждение «Управление Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по городу Нур-Султан».

10. Осы ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманы және оның өкілдерін қаржыландыру республикалық бюджет есебінен жүзеге асырылады.

12. Басқармаға және оның өкілдеріне кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарманың бақылау және қадағалау функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілерде кіріс келтіретін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кіріс мемлекеттік бюджеттің кірісіне аударылады.

2-тарау. Басқарманың функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Міндеттері:

1) бірыңғай статистикалық қағидаттар мен стандарттар негізінде Нұр-Сұлтан қаласындағы заңдылық пен құқықтық тәртіптің жай-күйі туралы мемлекеттік органдарды, заңды және жеке тұлғаларды тиімді және жеткілікті ақпаратпен қамтамасыз ету;

2) мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені жетілдіру және дамыту.

14. Функциялары:

1) мемлекеттік құқықтық статистиканы қалыптастыру;

2) құқықтық статистикалық ақпаратты жинақтау, жүргізу және өңдеу;

3) жедел және ведомстволық есепке алуды қоспағанда, арнайы есепке алуды жүргізу;

4) құқықтық статистика мәселелері бойынша статистикалық бақылаулар жүргізу;

5) Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы нормативтік құқықтық актілерінің бұзушылықтарын анықтауға және жоюға бағытталған, оның ішінде қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнаманы қолдануды, сондай-ақ қылмыстық қудалау органдарының есепке алу-тіркеу тәртібін бақылау жөніндегі ведомстволық комиссияның жұмысын кешенді бақылау және қадағалау шараларын іске асыру;

6) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы ақпараттық-талдау қызметін жүзеге асыру;

7) тиісті мемлекеттік қызметтерді көрсету;

8) бірыңғай мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені құру, құқықтық статистика және арнайы есепке алу салалары кешенінің дамуы, сондай-ақ жаңа ақпараттық технологияларды әзірлеу бойынша іс-шараларды қамтамасыз ету;

9) Қазақстан Республикасы заңнамасының, аймақтық деңгейде қылмыстылыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі бағдарламалық құжаттардың жүзеге асырылуын статистикалық сүйемелдеу, қалыптастырылатын автоматтандырылған деректер қорында арнайы есепке алу мәліметтерінің толықтығы мен өзектілігін қамтамасыз ету;

10) аймақтағы заңдылық пен құқықтық тәртіп жағдайын кешенді талдау мен болжамды жетілдіру, қоғамдағы құқықтық құбылыстардың кешенді мониторинг жүйесін құру;

11) құқықтық статистикалық деректер мен мәліметтерді жариялау және тарату жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды қамтамасыз ету;

12) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы үздіксіз кәсіби білім беру және кадрларды дайындау жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды әзірлеуге қатысу;

13) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында қолданыстағы халықаралық тәжірибені зерделеу;

14) қалыптастырылатын статистикалық деректердің толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

15) мемлекеттік және құқық қорғау органдарының аумақтық бөлімшелерімен өзара әрекеттесу;

16) Басқарманың өкілдеріне есепке алу, статистикалық, ақпараттық, талдау және қадағалау қызметін жүзеге асыруына практикалық және әдістемелік көмек көрсету;

17) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының, Комитеттің Имидждік бағдарламасын, Медиа-жоспарларын жүзеге асыру аясында, атап айтқанда, азаматтар мен шағын және орта бизнес субъектілерінің конституциялық құқықтарын қорғау және қалпына келтірудегі оның рөлін жариялау мәселесінде

бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара әрекеттесу, жұмыс нысандары мен әдістерін жетілдіру, Комитет қызметіне қатысты жарияланған ақпаратты талдау және оның ізіне түсу;

18) құқықтық статистика және арнайы есепке алу мен оны жүйелеу саласындағы заңнаманы жетілдіру жөніндегі қызметті жүзеге асыру;

19) есепке алу және есептік құжаттамалардың автоматтандырылған өңделуін ұйымдастыру және дамытуды қамтамасыз ету, сапаның жақсартылуы және оларды өңдеу мерзімдерінің қысқартылуы бойынша жұмыстарды жүргізу;

20) Комитеттің автоматтандырылған ақпараттық жүйелерін дамыту, енгізу және сүйемелдеу жұмыстарын іске асыру;

21) бақылау және қадағалау қызметтерін жүзеге асыратын уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізетін тексерулерді тіркеу, есепке алу және бақылауды жүргізу;

22) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.

15. Құқықтары:

1) статистикалық деректерді түзу және арнайы есепке алуды жүргізу үшін құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері мен басқа мемлекеттік органдардан құқықтық статистика және арнайы есепке алу мәселелері жөнінде статистикалық және талдау ақпаратын, құқықтық мемлекеттік статистикалық есептілікті, бастапқы есепке алу құжаттары мен нысандарын өтеусіз алу;

2) құқықтық статистика субъектілерінен бастапқы есепке алу және есептілік актілерінің толықтығы мен сенімділігін, олардың Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген мерзімде ұсынылуын талап ету;

3) құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері ұсынатын құқықтық статистикалық ақпараттың толықтығына, объективтілігіне, дұрыстығына және жеткіліктігіне бақылау мен қадағалауды жүзеге асыруға, сондай-ақ есепке алу-тіркеу және есеп тәртіптерінің соның ішінде прокурорлық ден қою актілерін енгізе отырып бұзушылықтарды жою шараларын қабылдау;

4) тағайындаған кезде Қазақстан Республикасы заңнамасының бұзылуын анықтаған жағдайларда, уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізген тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеуден бас тарту;

5) мемлекеттік орган жүзеге асыратын тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеген кезде заңдылықты қамтамасыз етуге, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен бостандықтарын қорғау;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде берілген мүлікті басқаруға және оған иелік ету;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында және басқа нормативтік құқықтық актілерде көзделген өзге де құқықтарды іске асыру.

16. Міндеттері:

1) құқықтық статистикалық ақпараттың тұтастығын, объективтілігін, толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

2) құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу кезінде азаматтардың, заңды тұлғалардың және мемлекеттің конституциялық құқықтары мен бостандықтарын, заңды мүдделерін сақтауды қамтамасыз ету;

3) қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнамасының қолданылуын қадағалауды қамтамасыз ету;

4) мемлекеттік органдарды Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының нормативтік құқықтық актілерімен белгіленген тәртіпте, көлемде және мерзімде құқықтық статистикалық және талдау ақпаратымен қамтамасыз ету;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде, көлемде және мерзімдерде жеке және заңды тұлғаларға, мемлекеттік органдарға ақпараттық-анықтамалық қызмет көрсету;

6) Комитетке ел бойынша жиынтық мәліметтерді және орталықтандырылған есепті қалыптастыру үшін қылмыстылық, онымен күрес жағдайы, қадағалауды жүзеге асыру, прокурорлардың, сот төрелігін жүргізу жөніндегі соттардың қызметі, сот актілері мен басқа да ақпараттың орындалуы туралы дұрыс және жеткілікті деректерді уақтылы ұсыну;

7) мемлекеттік құпиялары мен заңмен қорғалатын құпиялары бар алынған мәліметтердің сақталуын қамтамасыз ету;

8) ақпараттық жүйелерді рұқсат етілмеген қол жетімділіктен, бұзудан немесе құқықтық статистика және арнайы есепке алу объектілері туралы деректерді жойылудан қорғауды қамтамасыз ету, компьютерлік және басқа техниканың ұтымды қолданылуын бақылауды қамтамасыз ету;

9) өз қызметін ағымдағы және болашаққа арналған міндеттерді, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің қызметіндегі заңдылық жағдайына, аймақтағы қылмыстылық жағдайына басшылыққа ала отырып жоспарлауды, Комитет жұмысының жоспарына ұсыныстар енгізу;

10) Басқарманың жедел мәжілістерінде туындаған мәселелерді және оның шешу жолдарын белгілей отырып, Басқарманың және оның аудан өкілдерінің құрылымдық бөлімшелері қызметінің нәтижелерін, сондай-ақ қажет болған жағдайда құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің өкілдерін шақыра отырып қарау;

11) талдау және зерттеу жұмысын жүргізуді, мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алуды дамытудың негізгі бағыттары бойынша ұсынымдар мен ұсыныстар әзірлеу;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында және нормативтік құқықтық актілерінде көзделген өзге де міндеттерді орындау.

3-тарау. Басқарма қызметін ұйымдастыру

17. Басқармаға басшылықты бастық жүзеге асырады, ол Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болады.

18. Басқарма бастығы лауазымына Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының келісімімен Комитет Төрағасы тағайындайды және босатады.

19. Басқарма бастығының орынбасар(лар)ы бар, оларды Басқарма бастығының ұсынысы бойынша Комитет Төрағасы лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады.

20. Басқарма бастығы белгіленген тәртіпте:

- 1) Басқарма жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, жоспарлы іс-шаралардың, алқа шешімдерінің, жедел, аппараттық мәжілістердің, Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы мен Комитет басшылығы тапсырмаларының уақтылы және сапалы орындалуына бақылау жүргізеді;
- 2) Комитетке статистикалық есептерді, есепке алу актілерін және орталықтандырылған арнайы есепке алуды қалыптастыру үшін материалдарды, Басқарма қызметінің нәтижелері туралы есепті ұсынуды қамтамасыз етеді;
- 3) жартыжылдық және жыл қорытындысы бойынша Нұр-Сұлтан қаласы прокурорына есептік және есепке алу тәртібінің жағдайы туралы ақпаратты жібереді;
- 4) Басқарма орынбасар(лар)ының, бөлім бастықтарының, құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерінің және аудан өкілдерінің міндеттері мен өкілеттіктерін белгілейді, олардың жұмысын бақылайды;
- 5) Комитетке Басқарма қызметкерлеріне сыныптық шен беру, тағайындау, орнын алмастыру, сеніп тапсырылған Басқарманың орынбасар(лар)ын, бөлім бастықтарын лауазымдарынан босату, оларға ынталандыру шараларын қолдану туралы ұсыныс енгізеді;
- 6) сеніп тапсырылған Басқарма қызметкерлерін, соның ішінде бөлім бастықтарын, орынбасар(лар)ды қоспағанда «қызметке толық сәйкес келмеу» түріндегі тәртіптік жазаға дейінгі тәртіптік жауапкершілікке тартуға құқылы;
- 7) Басқарманың аға прокурорларын, прокурорларын, мемлекеттік әкімшілік қызметшілерін, статистик-бас (жетекші) мамандарын қабылдауды, тағайындауды, орындарын алмастыру және босатуды және оларға ынталандыру, материалдық көмек көрсету, тәртіптік жаза қолдану және алу шараларын іске асырады;
- 8) бастықтың орынбасар(лар)ын қоспағанда, Басқарманың барлық қызметкерлеріне және жұмысшыларына демалыстың барлық түрін береді;
- 9) Қазақстан Республикасының Еңбек туралы заңнамасына сәйкес белгілі бір жұмыс және қызмет бойынша шарт жасауға құқылы;
- 10) Комитетке құрылымды жетілдіру, Басқарманың штаттық кестесін өзгерту жөнінде, сондай-ақ Басқарма қызметіне байланысты аса маңызды мәселелер бойынша ұсыныстар енгізеді;

11) Нұр-Сұлтан қаласы прокуратурасының, Заңдылықты, құқықтық тәртіпті және қылмысқа қарсы күресті қамтамасыз ету жөніндегі үйлестіру кеңесінің, Заңдылықты қамтамасыз ету мәселелері жөніндегі қоғамдық кеңестің алқа отырыстарына, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында есепке алуға және есептілікке қатысы бар мәселелерді караған кезде құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің мәжілістеріне қатысады. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің әдеп жөніндегі кеңесінің мүшесі құрамына енгізілген болса, онда әдеп жөніндегі кеңесінің отырыстарына қатысады;

12) мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың атынан өкілдік етеді;

13) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарайды, азаматтарды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдауды іске асырады;

14) Басқарма қызметінің мәселелері бойынша бұйрықтарды, өкімдерді, нұсқаулар мен бекітілімдерді шығарады;

15) Басқарманың Жұмыс регламентін, Құрылымдық бөлімшелер туралы ережені, қызметкерлердің міндеттерін бөлу туралы актіні, жұмыс жоспарын бекітеді;

16) материалдық-техникалық жабдықтардың, оның ішінде компьютерлік техниканың, бланкілік өнімінің дұрыс және үнемді шығындалуына, олардың орынды қолданылуына бақылау жасайды;

17) өз қызметін жүйелі сыбайлас жемқорлық сызбалары мен механизмдерін, сонымен қатар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа жағдай жасайтын себептер мен шарттарды анықтауға бағыттайды;

18) жеке қатарлардағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды болдырмау және алдын алу жөніндегі шараларды қабылдайды;

19) Басқарманың қызметі жөнінде Комитет Төрағасына ақпарат жасайды.

20) Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес басқа да өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

21. Басқарма кеңестік-маслихат органдарды оның ішінде, комиссияларды және жұмыс топтарын құрады.

22. Басқарма бастығы болмаған жағдайда, оның өкілеттіліктерін орындауды Басқарма басшылығы арасында міндеттерді бөлуге сәйкес оны алмастыратын тұлға атқарады.

23. Басқарма бастығына, оның орынбасар(лар)ына, бөлім бастықтарына, аға прокурорларға, прокурорларға және бас маман – мемлекеттік әкімшілік қызметшілерге белгіленген үлгідегі куәлікті Комитет Төрағасы береді.

4-тарау. Басқарма мүлкі

24. Басқарманың заңнамада көзделген жағдайларда, жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болады.

25. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

26. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

5-тарау. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату

27. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

6-тарау. Құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы заңдылықты қадағалау бойынша Нұр-Сұлтан қаласының аудандарындағы Басқарма өкілдерінің қызметін ұйымдастыру

28. Нұр-Сұлтан қаласының аудандарындағы Басқарманың өкілдері құқықтық статистика және арнайы есепке алу органдары қызметінің анағұрлым тиімді нәтижелеріне қол жеткізу, жүктелген міндеттерді толық көлемде орындау, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында бақылау және қадағалау қызметін, қала, аудан прокурорларымен тиімді өзара әрекеттестікті іске асыру,

құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінен толық және дұрыс құқықтық ақпаратты уақтылы алу мақсатында жедел қызметкерлердің және еңбек шарты бойынша жұмыскерлердің санынан тұратын аудандық және қалалық прокуратураның ғимараттарында орналасады.

29. Өкілдер Басқарма бастығына және оның орынбасар(лар)ына және олардың тапсырмаларына сәйкес Басқарманың құрылымдық бөлімшелерінің бастықтарына бағынады және олардың алдында есеп береді.

30. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, басқа да Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының, Комитет Төрағасының, Басқарма бастығының нормативтік құқықтық актілеріне және осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

31. Өкілдердің жұмысын ұйымдастыруға жетекшілік ететін мәселеге сәйкес бастық және оның орынбасар(лар)ы жауапты болады.

32. Басқарма өкілдерді материалдық-техникалық және басқа да жабдықтармен қамтамасыз етуді жүзеге асырады.

33. Өкілдер тиісті аудан шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте Басқарма қызметкерлерінің функционалдық міндеттерінің бөлінуіне сәйкес қызметтерді орындайды.

Қазақстан Республикасы
Бас прокуратурасы Құқықтық
статистика және арнайы есепке алу
жөніндегі комитеті Төрағасының
2019 жылғы 18 сәуір
№ 63 н/қ бұйрығына
18-қосымша

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және
арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Алматы қаласы бойынша
басқармасы туралы
ЕРЕЖЕСІ

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Алматы қаласы бойынша басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) Алматы қаласының аумағында құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу бойынша берілген өкілеттіктер шегінде функцияларды жүзеге асыратын Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің (бұдан әрі – Комитет) аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ, осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, өзінің атауы мемлекеттік және орыс тілдерінде жазылған мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

5. Басқармаға егер заңнамаға сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, оның мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

6. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма бастығының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Басқарма және оның өкілдерінің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Басқарманың заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, , 050012, Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, № 145 үй.

9. Басқарманың толық атауы:

мемлекеттік тілде:

«Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Алматы қаласы бойынша басқармасы» мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде:

Государственное учреждение «Управление Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по городу Алматы».

10. Осы ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманы және оның өкілдерін қаржыландыру республикалық бюджет есебінен жүзеге асырылады.

12. Басқармаға және оның өкілдеріне кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарманың бақылау және қадағалау функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілерде кіріс келтіретін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кіріс мемлекеттік бюджеттің кірісіне аударылады.

2-тарау. Басқарманың функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Міндеттері:

1) бірыңғай статистикалық қағидаттар мен стандарттар негізінде Алматы қаласындағы заңдылық пен құқықтық тәртіптің жай-күйі туралы мемлекеттік органдарды, заңды және жеке тұлғаларды тиімді және жеткілікті ақпаратпен қамтамасыз ету;

2) мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені жетілдіру және дамыту.

14. Функциялары:

1) мемлекеттік құқықтық статистиканы қалыптастыру;

2) құқықтық статистикалық ақпаратты жинақтау, жүргізу және өңдеу;

3) жедел және ведомстволық есепке алуды қоспағанда, арнайы есепке алуды жүргізу;

4) құқықтық статистика мәселелері бойынша статистикалық бақылаулар жүргізу;

5) Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы нормативтік құқықтық актілерінің бұзушылықтарын анықтауға және жоюға бағытталған, оның ішінде қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнаманы қолдануды, сондай-ақ қылмыстық қудалау органдарының есепке алу-тіркеу тәртібін бақылау жөніндегі ведомстволық комиссияның жұмысын кешенді бақылау және қадағалау шараларын іске асыру;

6) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы ақпараттық-талдау қызметін жүзеге асыру;

7) тиісті мемлекеттік қызметтерді көрсету;

8) бірыңғай мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені құру, құқықтық статистика және арнайы есепке алу салалары кешенінің дамуы, сондай-ақ жаңа ақпараттық технологияларды әзірлеу бойынша іс-шараларды қамтамасыз ету;

9) Қазақстан Республикасы заңнамасының, аймақтық деңгейде қылмыстылыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі бағдарламалық құжаттардың жүзеге асырылуын статистикалық сүйемелдеу, қалыптастырылатын автоматтандырылған деректер қорында арнайы есепке алу мәліметтерінің толықтығы мен өзектілігін қамтамасыз ету;

10) аймақтағы заңдылық пен құқықтық тәртіп жағдайын кешенді талдау мен болжамды жетілдіру, қоғамдағы құқықтық құбылыстардың кешенді мониторинг жүйесін құру;

11) құқықтық статистикалық деректер мен мәліметтерді жариялау және тарату жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды қамтамасыз ету;

12) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы үздіксіз кәсіби білім беру және кадрларды дайындау жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды әзірлеуге қатысу;

13) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында қолданыстағы халықаралық тәжірибені зерделеу;

14) қалыптастырылатын статистикалық деректердің толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

15) мемлекеттік және құқық қорғау органдарының аумақтық бөлімшелерімен өзара әрекеттесу;

16) Басқарманың өкілдеріне есепке алу, статистикалық, ақпараттық, талдау және қадағалау қызметін жүзеге асыруына практикалық және әдістемелік көмек көрсету;

17) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының, Комитеттің Имидждік бағдарламасын, Медиа-жоспарларын жүзеге асыру аясында, атап айтқанда, азаматтар мен шағын және орта бизнес субъектілерінің конституциялық құқықтарын қорғау және қалпына келтірудегі оның рөлін жариялау мәселесінде

бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара әрекеттесу, жұмыс нысандары мен әдістерін жетілдіру, Комитет қызметіне қатысты жарияланған ақпаратты талдау және оның ізіне түсу;

18) құқықтық статистика және арнайы есепке алу мен оны жүйелеу саласындағы заңнаманы жетілдіру жөніндегі қызметті жүзеге асыру;

19) есепке алу және есептік құжаттамалардың автоматтандырылған өңделуін ұйымдастыру және дамытуды қамтамасыз ету, сапаның жақсартылуы және оларды өңдеу мерзімдерінің қысқартылуы бойынша жұмыстарды жүргізу;

20) Комитеттің автоматтандырылған ақпараттық жүйелерін дамыту, енгізу және сүйемелдеу жұмыстарын іске асыру;

21) бақылау және қадағалау қызметтерін жүзеге асыратын уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізетін тексерулерді тіркеу, есепке алу және бақылауды жүргізу;

22) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.

15. Құқықтары:

1) статистикалық деректерді түзу және арнайы есепке алуды жүргізу үшін құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері мен басқа мемлекеттік органдардан құқықтық статистика және арнайы есепке алу мәселелері жөнінде статистикалық және талдау ақпаратын, құқықтық мемлекеттік статистикалық есептілікті, бастапқы есепке алу құжаттары мен нысандарын өтеусіз алу;

2) құқықтық статистика субъектілерінен бастапқы есепке алу және есептілік актілерінің толықтығы мен сенімділігін, олардың Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген мерзімде ұсынылуын талап ету;

3) құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері ұсынатын құқықтық статистикалық ақпараттың толықтығына, объективтілігіне, дұрыстығына және жеткіліктігіне бақылау мен қадағалауды жүзеге асыруға, сондай-ақ есепке алу-тіркеу және есеп тәртіптерінің соның ішінде прокурорлық ден қою актілерін енгізе отырып бұзушылықтарды жою шараларын қабылдау;

4) тағайындаған кезде Қазақстан Республикасы заңнамасының бұзылуын анықтаған жағдайларда, уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізген тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеуден бас тарту;

5) мемлекеттік орган жүзеге асыратын тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеген кезде заңдылықты қамтамасыз етуге, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен бостандықтарын қорғау;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде берілген мүлікті басқаруға және оған иелік ету;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында және басқа нормативтік құқықтық актілерде көзделген өзге де құқықтарды іске асыру.

16. Міндеттері:

1) құқықтық статистикалық ақпараттың тұтастығын, объективтілігін, толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

2) құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу кезінде азаматтардың, заңды тұлғалардың және мемлекеттің конституциялық құқықтары мен бостандықтарын, заңды мүдделерін сақтауды қамтамасыз ету;

3) қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнамасының қолданылуын қадағалауды қамтамасыз ету;

4) мемлекеттік органдарды Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының нормативтік құқықтық актілерімен белгіленген тәртіпте, көлемде және мерзімде құқықтық статистикалық және талдау ақпаратымен қамтамасыз ету;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде, көлемде және мерзімдерде жеке және заңды тұлғаларға, мемлекеттік органдарға ақпараттық-анықтамалық қызмет көрсету;

6) Комитетке ел бойынша жиынтық мәліметтерді және орталықтандырылған есепті қалыптастыру үшін қылмыстылық, онымен күрес жағдайы, қадағалауды жүзеге асыру, прокурорлардың, сот төрелігін жүргізу жөніндегі соттардың қызметі, сот актілері мен басқа да ақпараттың орындалуы туралы дұрыс және жеткілікті деректерді уақтылы ұсыну;

7) мемлекеттік құпиялары мен заңмен қорғалатын құпиялары бар алынған мәліметтердің сақталуын қамтамасыз ету;

8) ақпараттық жүйелерді рұқсат етілмеген қол жетімділіктен, бұзудан немесе құқықтық статистика және арнайы есепке алу объектілері туралы деректерді жойылудан қорғауды қамтамасыз ету, компьютерлік және басқа техниканың ұтымды қолданылуын бақылауды қамтамасыз ету;

9) өз қызметін ағымдағы және болашаққа арналған міндеттерді, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің қызметіндегі заңдылық жағдайына, аймақтағы қылмыстылық жағдайына басшылыққа ала отырып жоспарлауды, Комитет жұмысының жоспарына ұсыныстар енгізу;

10) Басқарманың жедел мәжілістерінде туындаған мәселелерді және оның шешу жолдарын белгілей отырып, Басқарманың және оның аудан өкілдерінің құрылымдық бөлімшелері қызметінің нәтижелерін, сондай-ақ қажет болған жағдайда құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің өкілдерін шақыра отырып қарау;

11) талдау және зерттеу жұмысын жүргізуді, мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алуды дамытудың негізгі бағыттары бойынша ұсынымдар мен ұсыныстар әзірлеу;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында және нормативтік құқықтық актілерінде көзделген өзге де міндеттерді орындау.

3-тарау. Басқарма қызметін ұйымдастыру

17. Басқармаға басшылықты бастық жүзеге асырады, ол Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болады.

18. Басқарма бастығы лауазымына Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының келісімімен Комитет Төрағасы тағайындайды және босатады.

19. Басқарма бастығының орынбасар(лар)ы бар, оларды Басқарма бастығының ұсынысы бойынша Комитет Төрағасы лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады.

20. Басқарма бастығы белгіленген тәртіпте:

- 1) Басқарма жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, жоспарлы іс-шаралардың, алқа шешімдерінің, жедел, аппараттық мәжілістердің, Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы мен Комитет басшылығы тапсырмаларының уақтылы және сапалы орындалуына бақылау жүргізеді;
- 2) Комитетке статистикалық есептерді, есепке алу актілерін және орталықтандырылған арнайы есепке алуды қалыптастыру үшін материалдарды, Басқарма қызметінің нәтижелері туралы есепті ұсынуды қамтамасыз етеді;
- 3) жартыжылдық және жыл қорытындысы бойынша Алматы қаласы прокурорына есептік және есепке алу тәртібінің жағдайы туралы ақпаратты жібереді;
- 4) Басқарма орынбасар(лар)ының, бөлім бастықтарының, құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерінің және аудан өкілдерінің міндеттері мен өкілеттіктерін белгілейді, олардың жұмысын бақылайды;
- 5) Комитетке Басқарма қызметкерлеріне сыныптық шен беру, тағайындау, орнын алмастыру, сеніп тапсырылған Басқарманың орынбасар(лар)ын, бөлім бастықтарын лауазымдарынан босату, оларға ынталандыру шараларын қолдану туралы ұсыныс енгізеді;
- 6) сеніп тапсырылған Басқарма қызметкерлерін, соның ішінде бөлім бастықтарын, орынбасар(лар)ды қоспағанда «қызметке толық сәйкес келмеу» түріндегі тәртіптік жазаға дейінгі тәртіптік жауапкершілікке тартуға құқылы;
- 7) Басқарманың аға прокурорларын, прокурорларын, мемлекеттік әкімшілік қызметшілерін, статистик-бас (жетекші) мамандарын қабылдауды, тағайындауды, орындарын алмастыру және босатуды және оларға ынталандыру, материалдық көмек көрсету, тәртіптік жаза қолдану және алу шараларын іске асырады;
- 8) бастықтың орынбасар(лар)ын қоспағанда, Басқарманың барлық қызметкерлеріне және жұмысшыларына демалыстың барлық түрін береді;
- 9) Қазақстан Республикасының Еңбек туралы заңнамасына сәйкес белгілі бір жұмыс және қызмет бойынша шарт жасауға құқылы;
- 10) Комитетке құрылымды жетілдіру, Басқарманың штаттық кестесін өзгерту жөнінде, сондай-ақ Басқарма қызметіне байланысты аса маңызды мәселелер бойынша ұсыныстар енгізеді;

11) Алматы қаласы прокуратурасының, Заңдылықты, құқықтық тәртіпті және қылмысқа қарсы күресті қамтамасыз ету жөніндегі үйлестіру кеңесінің, Заңдылықты қамтамасыз ету мәселелері жөніндегі қоғамдық кеңестің алқа отырыстарына, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында есепке алуға және есептілікке қатысы бар мәселелерді караған кезде құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің мәжілістеріне қатысады. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің әдеп жөніндегі кеңесінің мүшесі құрамына енгізілген болса, онда әдеп жөніндегі кеңесінің отырыстарына қатысады;

12) мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың атынан өкілдік етеді;

13) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарайды, азаматтарды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдауды іске асырады;

14) Басқарма қызметінің мәселелері бойынша бұйрықтарды, өкімдерді, нұсқаулар мен бекітілімдерді шығарады;

15) Басқарманың Жұмыс регламентін, Құрылымдық бөлімшелер туралы ережені, қызметкерлердің міндеттерін бөлу туралы актіні, жұмыс жоспарын бекітеді;

16) материалдық-техникалық жабдықтардың, оның ішінде компьютерлік техниканың, бланкілік өнімінің дұрыс және үнемді шығындалуына, олардың орынды қолданылуына бақылау жасайды;

17) өз қызметін жүйелі сыбайлас жемқорлық сызбалары мен механизмдерін, сонымен қатар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа жағдай жасайтын себептер мен шарттарды анықтауға бағыттайды;

18) жеке қатарлардағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды болдырмау және алдын алу жөніндегі шараларды қабылдайды;

19) Басқарманың қызметі жөнінде Комитет Төрағасына ақпарат жасайды.

20) Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес басқа да өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

21. Басқарма кеңестік-маслихат органдарды оның ішінде, комиссияларды және жұмыс топтарын құрады.

22. Басқарма бастығы болмаған жағдайда, оның өкілеттіліктерін орындауды Басқарма басшылығы арасында міндеттерді бөлуге сәйкес оны алмастыратын тұлға атқарады.

23. Басқарма бастығына, оның орынбасар(лар)ына, бөлім бастықтарына, аға прокурорларға, прокурорларға және бас маман – мемлекеттік әкімшілік қызметшілерге белгіленген үлгідегі куәлікті Комитет Төрағасы береді.

4-тарау. Басқарма мүлкі

24. Басқарманың заңнамада көзделген жағдайларда, жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болады.

25. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

26. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

5-тарау. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату

27. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

6-тарау. Құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы заңдылықты қадағалау бойынша Алматы қаласының аудандарындағы Басқарма өкілдерінің қызметін ұйымдастыру

28. Алматы қаласының аудандарындағы Басқарманың өкілдері құқықтық статистика және арнайы есепке алу органдары қызметінің анағұрлым тиімді нәтижелеріне қол жеткізу, жүктелген міндеттерді толық көлемде орындау, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында бақылау және қадағалау қызметін, қала, аудан прокурорларымен тиімді өзара әрекеттестікті іске асыру,

құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінен толық және дұрыс құқықтық ақпаратты уақтылы алу мақсатында жедел қызметкерлердің және еңбек шарты бойынша жұмыскерлердің санынан тұратын аудандық және қалалық прокуратураның ғимараттарында орналасады.

29. Өкілдер Басқарма бастығына және оның орынбасар(лар)ына және олардың тапсырмаларына сәйкес Басқарманың құрылымдық бөлімшелерінің бастықтарына бағынады және олардың алдында есеп береді.

30. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, басқа да Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының, Комитет Төрағасының, Басқарма бастығының нормативтік құқықтық актілеріне және осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

31. Өкілдердің жұмысын ұйымдастыруға жетекшілік ететін мәселеге сәйкес бастық және оның орынбасар(лар)ы жауапты болады.

32. Басқарма өкілдерді материалдық-техникалық және басқа да жабдықтармен қамтамасыз етуді жүзеге асырады.

33. Өкілдер тиісті аудан шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте Басқарма қызметкерлерінің функционалдық міндеттерінің бөлінуіне сәйкес қызметтерді орындайды.

Қазақстан Республикасы
Бас прокуратурасы Құқықтық
статистика және арнайы есепке алу
жөніндегі комитеті Төрағасының
2019 жылғы 18 сәуір
№ 63 н/қ бұйрығына
19-қосымша

Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және
арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Шымкент қаласы бойынша
басқармасы туралы
ЕРЕЖЕСІ

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Шымкент қаласы бойынша басқармасы (бұдан әрі – Басқарма) Шымкент қаласының аумағында құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу бойынша берілген өкілеттіктер шегінде функцияларды жүзеге асыратын Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің (бұдан әрі – Комитет) аумақтық органы болып табылады.

2. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, 2003 жылғы 23 желтоқсандағы «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы», 2011 жылғы 6 қаңтардағы «Құқық қорғау қызметі туралы», 2017 жылғы 30 маусымдағы «Прокуратура туралы» заңдарға, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ, осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Басқарма мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, өзінің атауы мемлекеттік тілде жазылған мөрлері мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарда шоттары болады.

4. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.
5. Басқарма егер заңнамаға сәйкес өкілетті болса, мемлекет атынан азаматтық-құқықтық қатынастарға түсуге құқылы.
6. Басқарманың егер оған заңнамаға сәйкес осындай өкілеттік берілген болса, мемлекет атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.
7. Басқарма және оның өкілдерінің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.
8. Басқарманың заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 160050, Шымкент қаласы, Тыныбаев көшесі, № 40 үй.
9. Басқарманың толық атауы:
мемлекеттік тілде:
«Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Шымкент қаласы бойынша басқармасы»
мемлекеттік мекемесі;
орыс тілінде:
Государственное учреждение «Управление Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной Прокуратуры Республики Казахстан по городу Шымкент».
10. Осы ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.
11. Басқарманы және оның өкілдерін қаржыландыру республикалық бюджет есебінен жүзеге асырылады.
12. Басқармаға және оның өкілдеріне кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарманың бақылау және қадағалау функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.
Егер Басқармаға заңнамалық актілерде кіріс келтіретін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кіріс мемлекеттік бюджеттің кірісіне аударылады.

2-тарау. Басқарманың функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Міндеттері:

1) бірыңғай статистикалық қағидаттар мен стандарттар негізінде Шымкент қаласындағы заңдылық пен құқықтық тәртіптің жай-күйі туралы мемлекеттік органдарды, заңды және жеке тұлғаларды тиімді және жеткілікті ақпаратпен қамтамасыз ету;

2) мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені жетілдіру және дамыту.

14. Функциялары:

1) мемлекеттік құқықтық статистиканы қалыптастыру;

2) құқықтық статистикалық ақпаратты жинақтау, жүргізу және өңдеу;

3) жедел және ведомстволық есепке алуды қоспағанда, арнайы есепке алуды жүргізу;

4) құқықтық статистика мәселелері бойынша статистикалық бақылаулар жүргізу;

5) Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы нормативтік құқықтық актілерінің бұзушылықтарын анықтауға және жоюға бағытталған, оның ішінде қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнаманы қолдануды, сондай-ақ қылмыстық қудалау органдарының есепке алу-тіркеу тәртібін бақылау жөніндегі ведомстволық комиссияның жұмысын кешенді бақылау және қадағалау шараларын іске асыру;

6) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы ақпараттық-талдау қызметін жүзеге асыру;

7) тиісті мемлекеттік қызметтерді көрсету;

8) бірыңғай мемлекеттік құқықтық ақпараттық статистикалық жүйені құру, құқықтық статистика және арнайы есепке алу салалары кешенінің дамуы, сондай-

ақ жаңа ақпараттық технологияларды әзірлеу бойынша іс-шараларды қамтамасыз ету;

9) Қазақстан Республикасы заңнамасының, аймақтық деңгейде қылмыстылыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі бағдарламалық құжаттардың жүзеге асырылуын статистикалық сүйемелдеу, қалыптастырылатын автоматтандырылған деректер қорында арнайы есепке алу мәліметтерінің толықтығы мен өзектілігін қамтамасыз ету;

10) аймақтағы заңдылық пен құқықтық тәртіп жағдайын кешенді талдау мен болжамды жетілдіру, қоғамдағы құқықтық құбылыстардың кешенді мониторинг жүйесін құру;

11) құқықтық статистикалық деректер мен мәліметтерді жариялау және тарату жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды қамтамасыз ету;

12) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы үздіксіз кәсіби білім беру және кадрларды дайындау жүйесін жетілдіру жөніндегі іс-шараларды әзірлеуге қатысу;

13) құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында қолданыстағы халықаралық тәжірибені зерделеу;

14) қалыптастырылатын статистикалық деректердің толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

15) мемлекеттік және құқық қорғау органдарының аумақтық бөлімшелерімен өзара әрекеттесу;

16) Басқарманың өкілдеріне есепке алу, статистикалық, ақпараттық, талдау және қадағалау қызметін жүзеге асыруына практикалық және әдістемелік көмек көрсету;

17) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының, Комитеттің Имидждік бағдарламасын, Медиа-жоспарларын жүзеге асыру аясында, атап айтқанда, азаматтар мен шағын және орта бизнес субъектілерінің конституциялық құқықтарын қорғау және қалпына келтірудегі оның рөлін жариялау мәселесінде бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара әрекеттесу, жұмыс нысандары мен әдістерін жетілдіру, Комитет қызметіне қатысты жарияланған ақпаратты талдау және оның ізіне түсу;

18) құқықтық статистика және арнайы есепке алу мен оны жүйелеу саласындағы заңнаманы жетілдіру жөніндегі қызметті жүзеге асыру;

19) есепке алу және есептік құжаттамалардың автоматтандырылған өңделуін ұйымдастыру және дамытуды қамтамасыз ету, сапаның жақсартылуы және оларды өңдеу мерзімдерінің қысқартылуы бойынша жұмыстарды жүргізу;

20) Комитеттің автоматтандырылған ақпараттық жүйелерін дамыту, енгізу және сүйемелдеу жұмыстарын іске асыру;

21) бақылау және қадағалау қызметтерін жүзеге асыратын уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізетін тексерулерді тіркеу, есепке алу және бақылауды жүргізу;

22) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функциялар.

15. Құқықтары:

1) статистикалық деректерді түзу және арнайы есепке алуды жүргізу үшін құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері мен басқа мемлекеттік органдардан құқықтық статистика және арнайы есепке алу мәселелері жөнінде статистикалық және талдау ақпаратын, құқықтық мемлекеттік статистикалық есептілікті, бастапқы есепке алу құжаттары мен нысандарын өтеусіз алу;

2) құқықтық статистика субъектілерінен бастапқы есепке алу және есептілік актілерінің толықтығы мен сенімділігін, олардың Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген мерзімде ұсынылуын талап ету;

3) құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілері ұсынатын құқықтық статистикалық ақпараттың толықтығына, объективтілігіне, дұрыстығына және жеткіліктігіне бақылау мен қадағалауды жүзеге асыруға, сондай-ақ есепке алу-тіркеу және есеп тәртіптерінің соның ішінде прокурорлық ден қою актілерін енгізе отырып бұзушылықтарды жою шараларын қабылдау;

4) тағайындаған кезде Қазақстан Республикасы заңнамасының бұзылуын анықтаған жағдайларда, уәкілетті мемлекеттік органдар жүргізген тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеуден бас тарту;

5) мемлекеттік орган жүзеге асыратын тексерулерді тағайындау туралы актілерді тіркеген кезде заңдылықты қамтамасыз етуге, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен бостандықтарын қорғау;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде берілген мүлікті басқаруға және оған иелік ету;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында және басқа нормативтік құқықтық актілерде көзделген өзге де құқықтарды іске асыру.

16. Міндеттері:

1) құқықтық статистикалық ақпараттың тұтастығын, объективтілігін, толықтығын, дұрыстығын және жеткіліктігін қамтамасыз ету;

2) құқықтық статистиканы қалыптастыру және арнайы есепке алуды жүргізу кезінде азаматтардың, заңды тұлғалардың және мемлекеттің конституциялық құқықтары мен бостандықтарын, заңды мүдделерін сақтауды қамтамасыз ету;

3) қылмыстар туралы өтініштерді қабылдау, тіркеу және есепке алу туралы заңнамасының қолданылуын қадағалауды қамтамасыз ету;

4) мемлекеттік органдарды Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының және Комитет Төрағасының нормативтік құқықтық актілерімен белгіленген тәртіпте, көлемде және мерзімде құқықтық статистикалық және талдау ақпаратымен қамтамасыз ету;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде, көлемде және мерзімдерде жеке және заңды тұлғаларға, мемлекеттік органдарға ақпараттық-анықтамалық қызмет көрсету;

6) Комитетке ел бойынша жиынтық мәліметтерді және орталықтандырылған есепті қалыптастыру үшін қылмыстылық, онымен күрес жағдайы, қадағалауды жүзеге асыру, прокурорлардың, сот төрелігін жүргізу жөніндегі соттардың қызметі, сот актілері мен басқа да ақпараттың орындалуы туралы дұрыс және жеткілікті деректерді уақтылы ұсыну;

7) мемлекеттік құпиялары мен заңмен қорғалатын құпиялары бар алынған мәліметтердің сақталуын қамтамасыз ету;

8) ақпараттық жүйелерді рұқсат етілмеген қол жетімділіктен, бұзудан немесе құқықтық статистика және арнайы есепке алу объектілері туралы деректерді жойылудан қорғауды қамтамасыз ету, компьютерлік және басқа техниканың ұтымды қолданылуын бақылауды қамтамасыз ету;

9) өз қызметін ағымдағы және болашаққа арналған міндеттерді, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің қызметіндегі заңдылық жағдайына, аймақтағы қылмыстылық жағдайына басшылыққа ала отырып жоспарлауды, Комитет жұмысының жоспарына ұсыныстар енгізу;

10) Басқарманың жедел мәжілістерінде туындаған мәселелерді және оның шешу жолдарын белгілей отырып, Басқарманың және оның аудан өкілдерінің құрылымдық бөлімшелері қызметінің нәтижелерін, сондай-ақ қажет болған жағдайда құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің өкілдерін шақыра отырып қарау;

11) талдау және зерттеу жұмысын жүргізуді, мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алуды дамытудың негізгі бағыттары бойынша ұсынымдар мен ұсыныстар әзірлеу;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында және нормативтік құқықтық актілерінде көзделген өзге де міндеттерді орындау.

3-тарау. Басқарма қызметін ұйымдастыру

17. Басқармаға басшылықты бастық жүзеге асырады, ол Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болады.

18. Басқарма бастығы лауазымына Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының келісімімен Комитет Төрағасы тағайындайды және босатады.

19. Басқарма бастығының орынбасар(лар)ы бар, оларды Басқарма бастығының ұсынысы бойынша Комитет Төрағасы лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады.

20. Басқарма бастығы белгіленген тәртіпте:

1) Басқарма жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, жоспарлы іс-шаралардың, алқа шешімдерінің, жедел, аппараттық мәжілістердің, Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы мен Комитет басшылығы тапсырмаларының уақтылы және сапалы орындалуына бақылау жүргізеді;

2) Комитетке статистикалық есептерді, есепке алу актілерін және орталықтандырылған арнайы есепке алуды қалыптастыру үшін материалдарды, Басқарма қызметінің нәтижелері туралы есепті ұсынуды қамтамасыз етеді;

3) жартыжылдық және жыл қорытындысы бойынша Шымкент қаласы прокурорына есептік және есепке алу тәртібінің жағдайы туралы ақпаратты жібереді;

4) Басқарма орынбасар(лар)ының, бөлім бастықтарының, құрылымдық бөлімшелер қызметкерлерінің және аудан өкілдерінің міндеттері мен өкілеттіктерін белгілейді, олардың жұмысын бақылайды;

5) Комитетке Басқарма қызметкерлеріне сыныптық шен беру, тағайындау, орнын алмастыру, сеніп тапсырылған Басқарманың орынбасар(лар)ын, бөлім бастықтарын лауазымдарынан босату, оларға ынталандыру шараларын қолдану туралы ұсыныс енгізеді;

6) сеніп тапсырылған Басқарма қызметкерлерін, соның ішінде бөлім бастықтарын, орынбасар(лар)ды қоспағанда «қызметке толық сәйкес келмеу» түріндегі тәртіптік жазаға дейінгі тәртіптік жауапкершілікке тартуға құқылы;

7) Басқарманың аға прокурорларын, прокурорларын, мемлекеттік әкімшілік қызметшілерін, статистик-бас (жетекші) мамандарын қабылдауды, тағайындауды, орындарын алмастыру және босатуды және оларға ынталандыру, материалдық көмек көрсету, тәртіптік жаза қолдану және алу шараларын іске асырады;

8) бастықтың орынбасар(лар)ын қоспағанда, Басқарманың барлық қызметкерлеріне және жұмысшыларына демалыстың барлық түрін береді;

9) Қазақстан Республикасының Еңбек туралы заңнамасына сәйкес белгілі бір жұмыс және қызмет бойынша шарт жасауға құқылы;

10) Комитетке құрылымды жетілдіру, Басқарманың штаттық кестесін өзгерту жөнінде, сондай-ақ Басқарма қызметіне байланысты аса маңызды мәселелер бойынша ұсыныстар енгізеді;

11) Шымкент қаласы прокуратурасының, Заңдылықты, құқықтық тәртіпті және қылмысқа қарсы күресті қамтамасыз ету жөніндегі үйлестіру кеңесінің, Заңдылықты қамтамасыз ету мәселелері жөніндегі қоғамдық кеңестің алқа отырыстарына, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында есепке алуға және есептілікке қатысы бар мәселелерді караған кезде құқықтық

статистика және арнайы есепке алу субъектілерінің мәжілістеріне қатысады. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің әдеп жөніндегі кеңесінің мүшесі құрамына енгізілген болса, онда әдеп жөніндегі кеңесінің отырыстарына қатысады;

12) мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Басқарманың атынан өкілдік етеді;

13) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарайды, азаматтарды және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдауды іске асырады;

14) Басқарма қызметінің мәселелері бойынша бұйрықтарды, өкімдерді, нұсқаулар мен бекітілімдерді шығарады;

15) Басқарманың Жұмыс регламентін, Құрылымдық бөлімшелер туралы ережені, қызметкерлердің міндеттерін бөлу туралы актіні, жұмыс жоспарын бекітеді;

16) материалдық-техникалық жабдықтардың, оның ішінде компьютерлік техниканың, бланкілік өнімінің дұрыс және үнемді шығындалуына, олардың орынды қолданылуына бақылау жасайды;

17) өз қызметін жүйелі сыбайлас жемқорлық сызбалары мен механизмдерін, сонымен қатар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа жағдай жасайтын себептер мен шарттарды анықтауға бағыттайды;

18) жеке қатарлардағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды болдырмау және алдын алу жөніндегі шараларды қабылдайды;

19) Басқарманың қызметі жөнінде Комитет Төрағасына ақпарат жасайды.

20) Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес басқа да өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

21. Басқарма кеңестік-маслихат органдарды оның ішінде, комиссияларды және жұмыс топтарын құрады.

22. Басқарма бастығы болмаған жағдайда, оның өкілеттіліктерін орындауды Басқарма басшылығы арасында міндеттерді бөлуге сәйкес оны алмастыратын тұлға атқарады.

23. Басқарма бастығына, оның орынбасар(лар)ына, бөлім бастықтарына, аға прокурорларға, прокурорларға және бас маман – мемлекеттік әкімшілік қызметшілерге белгіленген үлгідегі куәлікті Комитет Төрағасы береді.

4-тарау. Басқарма мүлкі

24. Басқарманың заңнамада көзделген жағдайларда, жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болады.

25. Басқармаға бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

26. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

5-тарау. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату

27. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

6-тарау. Құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласындағы заңдылықты қадағалау бойынша Шымкент қаласының аудандарындағы Басқарма өкілдерінің қызметін ұйымдастыру

28. Шымкент қаласының аудандарындағы Басқарманың өкілдері құқықтық статистика және арнайы есепке алу органдары қызметінің анағұрлым тиімді нәтижелеріне қол жеткізу, жүктелген міндеттерді толық көлемде орындау, құқықтық статистика және арнайы есепке алу саласында бақылау және қадағалау қызметін, қала, аудан прокурорларымен тиімді өзара әрекеттестікті іске асыру, құқықтық статистика және арнайы есепке алу субъектілерінен толық және дұрыс

құқықтық ақпаратты уақтылы алу мақсатында жедел қызметкерлердің және еңбек шарты бойынша жұмыскерлердің санынан тұратын аудандық және қалалық прокуратураның ғимараттарында орналасады.

29. Өкілдер Басқарма бастығына және оның орынбасар(лар)ына және олардың тапсырмаларына сәйкес Басқарманың құрылымдық бөлімшелерінің бастықтарына бағынады және олардың алдында есеп береді.

30. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Мемлекеттік құқықтық статистика және арнайы есепке алу туралы» 2003 жылғы 23 желтоқсандағы, «Құқық қорғау қызметі туралы» 2011 жылғы 6 қаңтардағы, «Прокуратура туралы» 2017 жылғы 30 маусымдағы Қазақстан Республикасының заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің 2003 жылғы 28 наурыздағы № 1050 Жарлығымен бекітілген Комитет туралы Ережеге, басқа да Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының, Комитет Төрағасының, Басқарма бастығының нормативтік құқықтық актілеріне және осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

31. Өкілдердің жұмысын ұйымдастыруға жетекшілік ететін мәселеге сәйкес бастық және оның орынбасар(лар)ы жауапты болады.

32. Басқарма өкілдерді материалдық-техникалық және басқа да жабдықтармен қамтамасыз етуді жүзеге асырады.

33. Өкілдер тиісті аудан шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте Басқарма қызметкерлерінің функционалдық міндеттерінің бөлінуіне сәйкес қызметтерді орындайды.

Қазақстан Республикасының
Бас прокуратурасы Құқықтық
статистика және арнайы есепке алу
жөніндегі комитеті Төрағасының
2019 жылғы 18 сәуір
№ 63 н/қ бұйрығына
№ 20 қосымша

Комитет Төрағасының келесі бұйрықтары:

1) «Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Астана, Алматы, облыстары мен оларға теңестірілген басқармалары туралы ережені бекіту туралы» 2013 жылғы 16 тамыздағы № 75 н/қ бұйрығы;

2) «Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Астана, Алматы, облыстары мен оларға теңестірілген басқармалары туралы ережені бекіту туралы» 2013 жылғы 16 тамыздағы № 75 н/қ бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» 2015 жылғы 16 қаңтардағы № 4 н/қ бұйрығы;

3) «Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Астана, Алматы, облыстары мен оларға теңестірілген басқармалары туралы ережені бекіту туралы» 2013 жылғы 16 тамыздағы № 75 н/қ бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» 2016 жылғы 25 сәуірдегі № 38 н/қ бұйрығы;

4) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеті Төрағасының «Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Астана, Алматы, облыстары мен оларға теңестірілген басқармалары туралы ережені бекіту туралы» 2013 жылғы 16 тамыздағы № 75 н/қ бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» 2017 жылғы 13 маусымдағы № 51 н/қ бұйрығы;

5) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеті Төрағасының «Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке

алу жөніндегі комитетінің Астана, Алматы, облыстары мен оларға теңестірілген басқармалары туралы ережені бекіту туралы» 2013 жылғы 16 тамыздағы № 75 н/к бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» 2018 жылғы 4 сәуірдегі № 44 н/к бұйрығы;

б) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитеті Төрағасының «Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің Астана, Алматы, облыстары мен оларға теңестірілген басқармалары туралы ережені бекіту туралы» 2013 жылғы 16 тамыздағы № 75 н/к бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» 2018 жылғы 17 тамыздағы № 96 н/к бұйрығы жойылсын.