

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет
істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-
қимыл агенттігі

Приказ Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы и
противодействию коррупции от 20
декабря 2018 года № 282.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 25
декабря 2018 года № 18018.
Утратил силу приказом
Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы от 11
марта 2022 года № 56 (вводится в
действие со дня его первого
официального опубликования)

Агентство Республики Казахстан по делам
государственной службы и противодействию
коррупции

О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции

Сноска. Утратил силу приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 11.03.2022 № 56 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, в которые вносятся изменения и дополнения.

2. Юридическому департаменту Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его в Республиканское государственное



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Руководителя аппарата Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции Ахметжанова С.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель

А. Шпекбаев

Утратил силу

Утвержден
приказом Председателя Агентства
Республики Казахстан
по делам государственной службы
противодействию коррупции
от 20 декабря 2018 года № 282

Перечень
некоторых приказов Председателя Агентства Республики Казахстан по
делам государственной службы и противодействию коррупции, в которые
вносятся изменения и дополнения

1. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 2 ноября 2016 года № 37 «Об утверждении Правил заключения, продления и расторжения трудового договора с административными государственными служащими корпуса «А» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14479, опубликован 24 декабря 2016 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующие изменение и дополнения:

в Правилах заключения, продления и расторжения трудового договора с административными государственными служащими корпуса «А», утвержденных указанным приказом:

дополнить пунктами 9-1, 9-2 и 9-3 следующего содержания:

«9-1. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня получения предложений от уполномоченных лиц направляет их в Национальную комиссию.

9-2. Национальная комиссия рассматривает материалы и выносит рекомендации:

1) о продлении трудового договора с административным государственным служащим корпуса «А»;

2) о расторжении трудового договора с административным государственным служащим корпуса «А»;

3) о расторжении трудового договора с административным государственным служащим корпуса «А» и зачислении его в кадровый резерв административной государственной службы корпуса «А» сроком на два года.

9-3. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения Национальной комиссией направляет вынесенные рекомендации уполномоченным лицам.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. На основании рекомендации Национальной комиссии уполномоченное лицо принимает решение, предусмотренное пунктом 9-2 настоящих Правил.

Копии подтверждающих документов направляются в уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.».

2. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 3 ноября 2016 года № 41 «Об утверждении Правил конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражу, антикоррупционной службой» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14487, опубликован 26 декабря 2016 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующее изменение:

в Правилах конвоирования задержанных и лиц, заключенных под стражу, антикоррупционной службой, утвержденных указанным приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для выполнения задач по конвоированию задержанных и лиц, заключенных под стражу, в департаментах Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по областям и городу Шымкенту (далее – территориальный орган антикоррупционной службы) приказом руководителя (лицом его замещающим) создаются группы, а в территориальных органах антикоррупционной службы по городам Астане и Алматы – создаются штатные конвойные подразделения.».

3. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 3 ноября 2016 года № 42 «Об утверждении Правил по обеспечению пропускного и внутриобъектового

режимов в административных зданиях антикоррупционной службы»
(зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14488, опубликован 26 декабря 2016 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие изменения:

в Правилах по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях антикоррупционной службы, утвержденных указанным приказом:

подпункт 4) пункта 9 изложить в следующей редакции:

«4) должностные лица отдельных государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан, акимы областей, городов республиканского значения, столицы, указанные в Перечне должностных лиц, имеющих право входа в административные здания антикоррупционной службы по служебным удостоверениям (далее – Перечень должностных лиц), согласно приложению 3 к настоящим Правилам – при предъявлении служебного удостоверения;»;

в приложении 3:

подпункт 12) изложить в следующей редакции:

«12) Акимы областей, городов республиканского значения, столицы».

4. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 22 ноября 2016 года № 64 «О некоторых вопросах отбора в кадровый резерв административной государственной службы корпуса «А» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14534, опубликован 28 декабря 2016 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующие изменения:

подпункт 4) пункта 1 изложить в следующей редакции:

«4) форму листа собеседования кадровой комиссии области, города республиканского значения, столицы с кандидатом для зачисления в кадровый резерв административной государственной службы корпуса «А» согласно приложению 4 к настоящему перечню;»;

приложения 1, 2, 3, 4 и 5 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 и 5 к настоящему приказу.

5. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 5 декабря 2016 года № 74 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14620, опубликован 9 января 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующие изменения:

в Правилах и условиях проведения аттестации гражданских служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, утвержденных указанным приказом:

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Тестирование проводится для служащих Блока А Реестра по следующим нормативным правовым актам: по Конституции Республики Казахстан (20 вопросов), по Трудовому кодексу Республики Казахстан (20 вопросов), по законам Республики Казахстан «Об образовании» (20 вопросов), «О государственной службе Республики Казахстан» (20 вопросов), «О государственном имуществе» (10 вопросов), по Правилам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 марта 2018 года № 125 (10 вопросов).»;

часть вторую пункта 37 исключить.

6. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 20 января 2017 года № 12 «Об утверждении Правил стажировки административных государственных служащих» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14819, опубликован 2 марта 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующее изменение:

в Правилах стажировки административных государственных служащих, утвержденных указанным приказом:

в пункт 13 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется.

7. Утратил силу приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 08.12.2020 № 173 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Сноска. Пункт 7 с изменениями, внесенными приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 14.05.2020 № 79 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); от 08.12.2020 № 173 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Утратил силу

Приложение 1
к Перечню некоторых приказов
Председателя Агентства Республики
Казахстан по делам государственной
службы и противодействию
коррупции, в которые вносятся
изменения и дополнения

Приложение 1
к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан
по делам государственной службы и
противодействию коррупции
от 22 ноября 2016 года № 64

Форма

**Образец текста объявления об отборе в кадровый резерв административной
государственной службы корпуса «А»**

Национальная комиссия по кадровой политике при Президенте Республики Казахстан объявляет об отборе в кадровый резерв административной государственной службы корпуса «А».

Отбор проводится для зачисления в кадровый резерв административной государственной службы корпуса «А» по:

(указываются категории должностей корпуса «А» и, если будет определено Национальной комиссией, предельная численность лиц, зачисляемых в кадровый резерв корпуса «А» по каждой категории должностей корпуса «А»)

Требования к кандидатам для зачисления в кадровый резерв административной государственной службы корпуса «А»:

(указываются требования к административным государственным должностям корпуса «А» в соответствии со Специальными квалификационными требованиями к административным государственным должностям корпуса «А», утвержденными Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 151 «О некоторых вопросах поступления граждан на административную государственную службу корпуса «А»)

Прием документов осуществляется Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции и его территориальными органами:

с «___» _____ 20___ г.

по «___» _____ 20___ г.

(указываются требования к оформлению документов)

Документы принимаются нарочно, по почте или по электронной почте по адресу:

(указываются почтовый и электронный адрес уполномоченного органа по делам государственной службы и его территориальных органов)

Подробную информацию можно получить по телефонам:

(указываются код города и номера телефонов и факса уполномоченного органа по делам государственной службы и его территориальных органов)

на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции

(указывается интернет-ресурс)

Дополнительные сведения:

(при необходимости указываются дополнительные сведения, связанные с
проведением отбора в кадровый резерв корпуса «А»)

Утратил силу

Приложение 2
к Перечню некоторых приказов
Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы и
противодействию коррупции, в которые
вносятся изменения и дополнения

Приложение 2
к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы и
противодействию коррупции
от 22 ноября 2016 года № 64

Форма

Национальная комиссия
по кадровой политике
при Президенте
Республики Казахстан

**Заявление об участии в отборе в кадровый резерв
административной государственной службы корпуса «А»**

Я, _____, ИИН _____
(фамилия, имя и отчество (при его наличии) полностью)

прошу допустить меня к участию в отборе в кадровый резерв административной государственной
службы корпуса «А»:

_____ (указывается категория должности)

Я заявляю, что:

ознакомлен (-а) с Правилами отбора в кадровый резерв административной государственной службы корпуса «А» и проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «А», утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 151, согласен (-а) с ними и обязуюсь их выполнять;

ознакомлен (-а) с требованиями законов Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан» и «О противодействии коррупции»;

в отношении меня отсутствуют сведения и факты, препятствующие поступлению на государственную службу и на занятие государственных должностей корпуса «А»;

представленные мной документы и сведения являются подлинными, в документах содержится достоверная информация;

сознаю, что выявление в отношении меня сведений и фактов, препятствующих поступлению на государственную службу, данных о несоблюдении ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе и препятствующих занятию мною государственных должностей корпуса «А», является основанием для исключения меня от участия в отборе в кадровый резерв корпуса «А» на любом из его этапов, а в случае моего зачисления в кадровый резерв исключения из него и прекращения государственной службы;

сознаю, что выявление фактов предоставления мной заведомо ложной информации является основанием для исключения меня от участия в отборе в кадровый резерв корпуса «А» на любом из его этапов, а в случае моего зачисления в кадровый резерв исключения из него и прекращения государственной службы в случае назначения из кадрового резерва корпуса «А»;

согласен с тем, что мои отдельные персональные данные (фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения, место проживания, текущее место работы, образование и специальность, занимаемая должность, категория должности корпуса «А») будут опубликованы на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции и в периодических печатных изданиях;

в случае изменения занимаемой мной должности, текущего места работы, контактных телефонов, получения образования сообщу об этом в Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции не позднее трех рабочих дней со дня изменения указанных данных.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

Контактные данные:

Код города, телефон _____

Мобильный телефон _____

Адрес проживания (почтовый адрес): _____

Адрес регистрации (прописка): _____

Электронный адрес: _____

(фамилия, имя и отчество (при его наличии), подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 3
к Перечню некоторых приказов
Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы и
противодействию коррупции, в которые
вносятся изменения и дополнения

Приложение 3
к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы и
противодействию коррупции
от 22 ноября 2016 года № 64

Форма

Лист собеседования
Национальной комиссии по кадровой политике при Президенте Республики
Казахстан с кандидатом для зачисления в кадровый резерв
административной государственной службы корпуса «А»

Член Национальной комиссии: _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Фамилия, имя и отчество (при его наличии) кандидата	Категория	Итоговое решение («рекомендую» или «не рекомендую»), заполняется собственноручно
1.		
2.		
3.		
...		
...		

_____ « » _____ 20__ года

ПОДПИСЬ

Приложение 4
к Перечню некоторых приказов
Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы и
противодействию коррупции, в которые
вносятся изменения и дополнения

Приложение 4
к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы и
противодействию коррупции
от 22 ноября 2016 года № 64

Форма

Лист собеседования кадровой комиссии

(указывается область, город республиканского значения, столица)
с кандидатом для зачисления в кадровый резерв
административной государственной службы корпуса «А»

Член кадровой комиссии: _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Фамилия, имя, отчество кандидата (при его наличии)	Оценка («положительная» или «отрицательная»), заполняется собственноручно
1.	
2.	
3.	
...	
...	

_____ Дата «__» _____ 20__ года

ПОДПИСЬ

Приложение 5
к Перечню некоторых приказов
Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы и
противодействию коррупции, в которые
вносятся изменения и дополнения

Приложение 5
к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы и
противодействию коррупции
от 22 ноября 2016 года № 64

**«А» КОРПУСЫНЫҢ КАДР РЕЗЕРВИНЕ АЛУ ҮШІН
КАНДИДАТТЫҢ ҚЫЗМЕТТІК ТІЗІМІ
ПОСЛУЖНОЙ СПИСОК КАНДИДАТА ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В
КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ КОРПУСА «А»**

_____		ФОТО (түрлі түсті/ цветное, 3,5x4,5)
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))/ фамилия, имя, отчество (при его наличии)		
_____ жұмыс орны, лауазымы/должность, санаты /место работы категория (болған жағдайда/при наличии)		
_____ (жеке сәйкестендіру нөмірі/индивидуальный идентификационный номер)		
ЖЕКЕ МӘЛІМЕТТЕР / ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ		
1.	Туған күні және жері/ Дата и место рождения	
2.	Ұлты (қалауы бойынша)/ Национальность (по желанию)	
3.	Білімі/ Образование	
4.	Оқу орнын бітірген жылы және оның атауы/ Год окончания и наименование учебного заведения	
5.	Мамандығы бойынша біліктілігі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы/	

	Квалификация по специальности, ученая степень, ученое звание	
6.	Шетел тілдерін білуі/ Владение иностранными языками	
7.	Мемлекеттік наградалары, құрметті атақтары/ Государственные награды, почетные звания	
8.	Дипломатиялық дәрежесі, әскери, арнайы атақтары, сыныптық шені, біліктілік сыныбы (беру күні) (болған жағдайда)/ Дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин, квалификационный класс (дата присвоения) (при наличии)	
9.	Арнайы тексеру нәтижелері (болған жағдайда)/ Результаты специальной проверки (при наличии)	
10.	Жаза түрі, оны тағайындау күні мен негізі/ Вид взыскания, дата и основания его наложения	
11.	Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны үшін әкімшілік жаза қолданылғаны туралы мәлімет (қолданылған және орындалған күні) / Сведения о наложении административного взыскания за совершение коррупционного правонарушения (дата наложения и исполнения)	
12.	Мемлекеттік қызметке кір келтіретін теріс қылық жасағаны үшін тәртіптік жаза қолданылғаны туралы мәлімет (тәртіптік сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны туралы)/ Сведения о наложении дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка, дискредитирующего государственную службу (о совершении коррупционного дисциплинарного правонарушения)	
13.	Соңғы үш жылдағы қызметінің тиімділігін жыл сайынғы бағалау күнімен нәтижесі, егер үш жылдан кем жұмыс істеген жағдайда, нақты жұмыс істеген кезеңіндегі бағасы көрсетіледі (мемлекеттік әкімшілік қызметкерлер үшін)/ Дата и результаты ежегодной оценки эффективности деятельности за последние три года, в случае, если проработал менее трех лет, указываются оценки за фактически отработанный период (для административных государственных служащих)	
ЕҢБЕК ЖОЛЫ/ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Күні/Дата		қызметі, жұмыс орны, мекеменің орналасқан жері/должность, место работы, местонахождение организации
қабылданған/ приема	босатылған/ увольнения	
_____		_____
Кандидаттың қолы/ Подпись кандидата		күні/дата
	Тексерілді/ Проверено	_____
	_____	күні/дата

	колы/подпись	
Мөрдін орны место печати	<hr/> Персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) жұмыскерінің тегі, аты, әкесінің аты/ Фамилия, имя, отчество работника службы управления персоналом (кадровой службы)	

Утратил силу