

Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі

Приказ Министра финансов  
Республики Казахстан от 30  
ноября 2018 года № 1046.  
Зарегистрирован в Министерстве  
юстиции Республики Казахстан 4  
декабря 2018 года № 17850.  
Утратил силу приказом Министра  
финансов Республики Казахстан  
от 2 июля 2025 года № 339  
(вводится в действие по истечении  
десяти календарных дней после  
дня его первого официального  
опубликования)

Министерство финансов Республики Казахстан

## О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 «Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания»

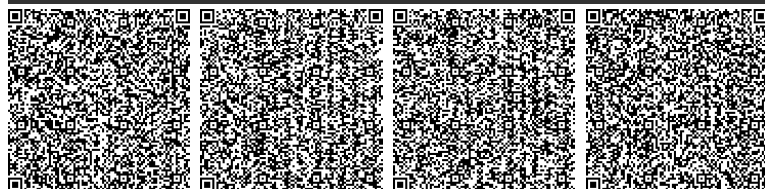
*Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 02.07.2025 № 339 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

В соответствии с пунктом 8 статьи 82 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 «Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9934) следующие изменения и дополнения:

в Правилах исполнения бюджета и его кассового обслуживания, утвержденных указанным приказом:

в часть вторую пункта 2 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на  
данный документ в ЭКБ НПА РК

в пункт 24 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Администратор бюджетных программ в течение двух рабочих дней после получения утвержденной сводными планами финансирования разбивки по месяцам годовых сумм финансирования бюджетных программ по обязательствам и платежам утверждает планы финансирования администраторов бюджетных программ и индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам. Индивидуальные планы финансирования предоставляются администратором бюджетных программ одновременно по всем подведомственным государственным учреждениям:

по республиканскому бюджету в территориальное подразделение казначейства по своему местонахождению электронные образы по формам согласно приложениям 3 и 6 к настоящим Правилам, прикрепленные к реестру по форме согласно приложению 22 к настоящим Правилам, подписанные электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) руководителя администратора бюджетных программ и руководителя структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление индивидуального плана финансирования;

по государственным органам, осуществляющим разведывательную и контрразведывательную деятельность, обеспечивающим безопасность охраняемых лиц и объектов, а также по государственным учреждениям в области обороны, входящим в перечень сведений, подлежащих засекречиванию, в территориальное подразделение казначейства по своему местонахождению на бумажном и магнитном носителях согласно приложениям 2 и 5 к настоящим Правилам с реестром в двух экземплярах, по форме согласно приложению 21 к настоящим Правилам;

по местному бюджету – в местный уполномоченный орган по исполнению бюджета на бумажном и магнитном носителях;

по бюджетам города районного значения, села, поселка, сельского округа – в аппарат акима соответствующей административной территориальной единицы.

Планы финансирования администраторов бюджетных программ и индивидуальные планы финансирования утверждаются ответственным секретарем центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителем администратора бюджетных программ.

В случае отсутствия руководителя администратора бюджетных программ или лица, им уполномоченного, ответственного секретаря центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), планы финансирования администраторов бюджетных программ и индивидуальные планы финансирования утверждаются лицами, исполняющими их обязанности в соответствии с приказом.

Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение пяти рабочих дней после представления администратором бюджетной программы утвержденных индивидуальных планов финансирования по всем государственным учреждениям производит проверку на соответствие общей суммы всех индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам сумме сводного плана поступлений и финансирования по платежам, сводного плана финансирования по обязательствам по каждой бюджетной программе ЕБК РК и по месяцам и представляет в территориальное подразделение казначейства электронные образы сводного плана финансирования по формам согласно приложениям 15, 17 и 19, электронный образ утвержденного плана согласно приложению 23 к настоящим Правилам и индивидуальные планы финансирования по формам согласно приложениям 3 и 6 к настоящим Правилам, прикрепленные к реестру по форме согласно приложению 22 к настоящим Правилам, подписанные ЭЦП руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета и руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за составление сводных планов.

Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета обеспечивает соответствие сводного плана поступлений и финансирования по платежам, сводного плана финансирования по обязательствам по местному бюджету итоговой сумме расходов всех индивидуальных планов финансирования

государственных учреждений, а также их своевременное представление в территориальное подразделение казначейства.

Территориальные подразделения казначейства по местонахождению администраторов республиканских бюджетных программ в течение пяти рабочих дней после представления администраторами республиканских бюджетных программ индивидуальных планов финансирования по всем государственным учреждениям производят проверку на соответствие кодам ЕБК РК, общей суммы всех индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам сумме сводного плана поступлений и финансирования по платежам, сводного плана финансирования по обязательствам по каждой программе ЕБК РК, по месяцам, и вводят (загружают) в Интегрированную информационную систему казначейства (далее – ИИСК).

Территориальные подразделения казначейства в течение пяти рабочих дней после представления местными уполномоченными органами по исполнению бюджета индивидуальных планов финансирования по всем государственным учреждениям производят проверку на соответствие кодам ЕБК РК, общей суммы всех индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам сумме сводного плана поступлений и финансирования по платежам, сводного плана финансирования по обязательствам по каждой бюджетной программе ЕБК РК, по месяцам, соответствие сводных планов финансирования нижестоящих бюджетов сводным планам финансирования вышестоящего бюджета, сводных планов финансирования города республиканского значения и столицы сводным планам республиканского бюджета по целевым трансфертам и кредитам в нижестоящие бюджеты или из нижестоящих бюджетов в вышестоящие бюджеты, в случае передачи функций государственных органов и вводят (загружают) в ИИСК.

При приеме на исполнение ответственные исполнители территориальных подразделений казначейства осуществляют проверку сводного плана поступлений и финансирования по платежам, сводного плана финансирования по обязательствам и индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам по местному бюджету на соответствие решениям маслихатов о местных бюджетах на очередной финансовый год, постановлениям местных исполнительных органов о реализации местных бюджетов решениям акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о реализации

решения маслихата района (города областного значения) о местном бюджете на очередной финансовый год.

При невыполнении установленных требований территориальными подразделениями казначейства индивидуальные планы финансирования отклоняются по ИС «Казначейство – клиент» (далее – ИС «Казначейство-клиент»), государственным органам, осуществляющим разведывательную и контрразведывательную деятельность, обеспечивающим безопасность охраняемых лиц и объектов, а также по государственным учреждениям в области обороны, входящим в перечень сведений, подлежащих засекречиванию - возвращаются, для исправления с указанием причины со ссылкой на соответствующие пункты настоящих Правил. По республиканскому бюджету – администраторы республиканских бюджетных программ, по местному бюджету - местный уполномоченный орган не позднее следующего рабочего дня с момента отклонения представляют исправленные (при обслуживании по ИС «Казначейство – клиент» – электронные образы) индивидуальные планы финансирования.

Посредством информационной системы «Казначейство-Клиент» администраторы бюджетных программ и местные уполномоченные органы по исполнению бюджета формируют отчеты 3-04 «Индивидуальный план финансирования по обязательствам/платежам» согласно приложению 6-1 к настоящим Правилам, 3-02 «Сводный план финансирования по обязательствам /платежам» согласно приложению 20-1 к настоящим Правилам, государственные учреждения формируют отчеты 3-04 «Индивидуальный план финансирования по обязательствам/платежам» согласно приложению 6-1 к настоящим Правилам.»;

часть вторую пункта 29 изложить в следующей редакции:

«Внесение изменений и дополнений в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам осуществляется справками о внесении изменений в сводный план поступлений, сводный план финансирования по платежам и сводный план финансирования по обязательствам, формируемыми уполномоченным органом по исполнению бюджета, аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа на основании полученных от администраторов бюджетных программ заявок на изменение планов финансирования по обязательствам и платежам с прилагаемыми расчетами и обоснованием изменений и на основании полученных

заявок от государственных органов, осуществляющих контроль за исполнением налоговых, таможенных и других обязательных платежей в бюджет, на изменение планов поступлений доходов с прилагаемыми расчетами и обоснованием изменений. При этом заявки на изменение планов поступлений доходов представляются не менее чем за семь рабочих дней до завершения отчетного периода.»;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Внесение изменений в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам государственных учреждений допускается не более одного раза в месяц, а в последнем месяце текущего финансового года – не более двух раз не позднее двадцатого числа текущего месяца, за исключением случаев внесения изменений в сводные планы финансирования, планы финансирования вышестоящего бюджета по передаваемым целевым трансфертам и кредитам, исполнения исполнительных документов, внесения изменений в ЕБК РК, распределения распределяемых бюджетных программ, а также бюджетных программ по обслуживанию и погашению государственного долга и внесения изменений в планы финансирования по обязательствам и платежам, индивидуальные планы финансирования, касающиеся специфик экономической классификации расходов.»;

часть третью пункта 32 изложить в следующей редакции:

«Для внесения изменений в индивидуальные планы финансирования государственные органы, осуществляющие разведывательную и контрразведывательную деятельность, обеспечивающие безопасность охраняемых лиц и объектов, входящим в перечень сведений, подлежащих засекречиванию формируют справку в трех экземплярах по формам согласно приложениям 33 и 35 к настоящим Правилам.»;

в пункте 35:

части третью и четвертую изложить в следующей редакции:

«Администратор республиканских бюджетных программ направляет в территориальное подразделение казначейства по своему местонахождению утвержденные электронные образы справок о внесении изменений в

индивидуальные планы финансирования согласно приложениям 34 и 36 к настоящим Правилам с реестром по форме согласно приложению 22 к настоящим Правилам.

Администратор местных бюджетных программ в территориальное подразделение казначейства направляет утвержденные электронные образы справок о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования согласно приложениям 34 и 36 к настоящим Правилам с реестром по форме согласно приложению 22 к настоящим Правилам, которые подписываются ЭЦП руководителя администратора бюджетных программ и руководителя структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление индивидуального плана финансирования.»;

в часть пятую внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется;

часть шестую изложить в следующей редакции:

«После загрузки территориальным подразделением казначейства в ИИСК справок о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования, не касающиеся изменений в сводные планы финансирования, по ИС «Казначейство-клиент» направляется уведомление о подтверждении загрузки в ИИСК данных справок администратору местных бюджетных программ, а также соответствующему местному уполномоченному органу по исполнению бюджета, аппарату акима города районного значения, села, поселка, сельского округа для проведения последним бюджетного мониторинга.»;

часть первую пункта 36 изложить в следующей редакции:

«36. При недостаточности плановых назначений по причине принятия обязательств или проведения кассовых расходов государственным учреждением в период после утверждения администратором бюджетных программ справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования, несоответствии ЕБК РК, неверном распределении плановых назначений и несоблюдении сроков предоставления справок на внесение изменений в планы финансирования администратором бюджетных программ, территориальное подразделение казначейства возвращает без исполнения (по ИС «Казначейство-клиент» отклоняют с указанием причины):

1) справки на внесение изменений в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам - администратору бюджетной программы;

2) справки на внесение изменений в сводный план поступлений, сводный план финансирования по платежам и сводный план финансирования по обязательствам - местному уполномоченному органу по исполнению бюджета, аппарату акима города районного значения, села, поселка, сельского округа.»;

часть первую пункта 37 изложить в следующей редакции:

«37. В случае необходимости внесения изменений в ежемесячные объемы расходов по бюджетной программе администратором бюджетных программ с соблюдением условий пункта 30 настоящих Правил формируется заявка на изменение планов финансирования по обязательствам и платежам администратора бюджетных программ (далее – заявка администратора бюджетных программ), которая направляется им в уполномоченный орган по исполнению бюджета / аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа с соответствующими обоснованиями вносимых изменений.»;

пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Заявка на изменение планов финансирования текущего месяца администраторами бюджетных программ предоставляется в уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа в следующем порядке с приложением обоснований предлагаемых изменений:

администраторами республиканских бюджетных программ, не имеющими территориальных подразделений и подведомственных государственных учреждений, предоставляется до пятого числа текущего месяца;

администраторами республиканских бюджетных программ, имеющими территориальные подразделения и подведомственные государственные учреждения, предоставляется до пятнадцатого числа текущего месяца;

администраторами местных бюджетных программ в срок до пятнадцатого числа текущего месяца, в случае внесения изменений в ежемесячные объемы

расходов по бюджетным программам, реализуемым за счет средств целевых трансфертов и бюджетных кредитов, получаемых из вышестоящего бюджета, представляется в срок до пятого числа текущего месяца.»;

пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Заявка на изменение сводных планов финансирования администраторами бюджетных программ предоставляется не более одного раза в месяц, за исключением случаев внесения изменений в сводные планы финансирования бюджетных программ по передаваемым целевым трансфертам и кредитам, по обслуживанию и погашению государственного долга, исполнения исполнительных документов, распределяемых бюджетных программ, а также при уточнении и корректировке бюджета.

Заявка администратора бюджетных программ на изменение сводных планов финансирования по решению Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа, по решению соответствующей бюджетной комиссии, а также на выделение средств по распределяемым бюджетным программам, по обслуживанию и погашению государственного долга или для исполнения исполнительных документов принимается в течение текущего месяца, а в последнем месяце - за три рабочих дня до окончания текущего финансового года.

Не допускается предоставление в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа заявки на изменение планов текущего месяца по обязательствам и платежам с переносом на предстоящие месяцы, за исключением планов, связанных с распределяемыми бюджетными программами, обслуживанием и погашением государственного долга, форс-мажорными обстоятельствами, судебными разбирательствами, уменьшением размера авансовой оплаты, остатками недоиспользованных средств, сложившихся за счет курсовой разницы, изменения цен и натурального объема потребления, экономии по текущим затратам в связи с наличием вакантных должностей, предоставлением отпусков без содержания и выплаты по листкам временной нетрудоспособности, экономии по итогам проведенных государственных закупок, а также с уменьшением фактического количества получателей бюджетных средств относительно

запланированного, изменением ставки вознаграждения по кредитам, займам, изменением графика командировок в связи с переносом сроков выезда или проведения мероприятий.

Допускается предоставление в центральный или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа заявки на уменьшение планов по платежам предстоящих месяцев путем увеличения планов текущего и предыдущих месяцев относительно уменьшаемым месяцам, при этом данные изменения не затрагивают прошедший отчетный период. В случае отрицательного сальдо на контрольном счете наличности соответствующего бюджета или образования текущего дефицита наличности не допускается перенос планов по платежам предстоящих месяцев на текущий месяц и месяцы предыдущие относительно уменьшаемому.

Допускается предоставление в центральный или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа заявки на уменьшение планов по обязательствам предстоящих месяцев путем увеличения планов текущего месяца, при этом данные изменения не должны затрагивать прошедший отчетный период.

В случае положительного решения соответствующей бюджетной комиссии по уменьшению годовых плановых назначений бюджетных программ, администратор бюджетных программ вносит в уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа заявку на внесение изменений в планы финансирования по обязательствам и платежам по переносу уменьшаемых сумм с текущего или последующих месяцев на декабрь месяц текущего года.

Администратор бюджетных программ предоставляет в уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа заявку на внесение изменений в планы финансирования на бумажных и магнитных (электронных) носителях.

Заявка администратора бюджетных программ на изменение планов финансирования подписывается ответственным секретарем центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителем

администратора бюджетных программ и руководителем структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление плана финансирования, а в период их отсутствия - лицами, на которые возложено исполнение их обязанностей соответствующими приказами, и заверяется печатью администратора бюджетных программ.»;

часть первую пункта 41 изложить в следующей редакции:

«41. Для внесения изменений в сводные планы финансирования по обязательствам и платежам уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа рассматривает заявки администраторов бюджетных программ и в случае их одобрения формирует справки о внесении изменений в сводные планы финансирования по платежам и обязательствам.»;

пункты 42, 43 и 44 изложить в следующей редакции:

«42. Заявки администраторов бюджетных программ, уполномоченных органов по исполнению нижестоящих бюджетов, аппаратов акима города районного значения, села, поселка, сельского округа рассматриваются уполномоченным органом по исполнению вышестоящего бюджета в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

Уполномоченный орган по исполнению бюджета проверяет обоснование по предлагаемым изменениям и соблюдение условий, установленных пунктами 33-40 настоящих Правил.

Если суммы заявки администраторов бюджетных программ приводят к превышению расходов по платежам над поступлениями в бюджет по корректируемому периоду с начала текущего финансового года, а также при этом нарушаются другие условия, определяемые пунктами 33-40 настоящих Правил, то уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа отклоняет заявки администраторов бюджетных программ.

При отклонении заявки администратор бюджетных программ в течение одного рабочего дня представляет откорректированную заявку с учетом замечаний уполномоченного органа по исполнению бюджета, аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа.

43. Уполномоченный орган по исполнению бюджета и аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа в течение одного рабочего дня после утверждения справки о внесении изменений в сводные планы финансирования доводит ее до соответствующего администратора бюджетных программ на бумажном носителе.

44. Администратор бюджетных программ на основании полученной от центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета или местного уполномоченного органа по исполнению бюджета, аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа справки о внесении изменений в сводные планы финансирования по платежам и обязательствам в тот же день вносит изменения в планы финансирования администратора бюджетных программ и утверждает справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования.»;

в пункте 47:

часть первую изложить в следующей редакции:

«47. Внесение изменений в сводный план поступлений в бюджет налоговых и других обязательных поступлений в бюджет, неналоговых поступлений, поступлений от продажи основного капитала, трансфертов, сумм погашения бюджетных кредитов, от продажи финансовых активов государства, займов осуществляется уполномоченным органом по исполнению бюджета, аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа по заявкам органов, имеющих с ним взаимоотношения по названному перечню поступлений, на основании изменений в кредитные договоры, договоры займов, соглашений о реструктуризации долга и на основании изменения плана продаж финансовых активов государства в порядке, устанавливаемом пунктом 29 настоящих Правил.»;

часть третью изложить в следующей редакции:

«Внесение изменений в сводный план поступлений и планы поступлений в вышестоящий бюджет, вознаграждений по бюджетным кредитам, выданным из вышестоящего бюджета нижестоящим бюджетам, сумм погашения бюджетных кредитов, выданных из вышестоящего бюджета нижестоящим бюджетам, производится уполномоченным органом по исполнению вышестоящего бюджета по заявкам уполномоченного органа по исполнению нижестоящего бюджета и аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа на

основании перевыполнения планов доходов нижестоящих бюджетов, изменений условий кредитных договоров и в целях сохранения одинаковых помесечных сумм поступлений вышестоящего бюджета и сумм соответствующих расходов нижестоящих бюджетов.»;

пункты 48 и 49 изложить в следующей редакции:

«48. При отклонении заявки на изменение планов поступлений доходов, погашения кредитов, поступлений от продажи финансовых активов государства, погашения займов, уполномоченный орган по исполнению бюджета информирует государственный орган, уполномоченный орган по исполнению нижестоящего бюджета, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, предоставивший заявку, об отказе в изменении планов с обоснованием причин отказа.

49. Справка о внесении изменений в сводные планы финансирования по платежам и обязательствам по получаемым из вышестоящего бюджета трансфертам и кредитам формируется уполномоченным органом по исполнению нижестоящего бюджета, аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа в устанавливаемом настоящей главой Правил в порядке и на основании справки уполномоченного органа по исполнению вышестоящего бюджета, предоставленной администратором соответствующих бюджетных программ вышестоящего бюджета согласно приложениям 37 - 40 к настоящим Правилам.

Администратор бюджетных программ вышестоящего бюджета предоставляет уполномоченному органу по исполнению нижестоящего бюджета, аппарату акима города районного значения, села, поселка, сельского округа справки о внесении изменений в сводные и индивидуальные планы финансирования по получаемым из вышестоящего бюджета трансфертам и кредитам в течение трех рабочих дней после их утверждения.

Справка о внесении изменений в сводный план финансирования нижестоящего бюджета по расходам, связанным с передачей нижестоящими бюджетами трансфертов в вышестоящие бюджеты, обслуживанием долга и его погашением, формируется уполномоченным органом по исполнению нижестоящего бюджета, аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа в порядке, устанавливаемом настоящей главой Правил

---

и на основании справки о внесении изменений в сводный план поступлений вышестоящего бюджета, предоставленной уполномоченным органом вышестоящего бюджета.»;

часть первую пункта 50 изложить в следующей редакции:

«50. Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа одновременно один экземпляр справки о внесении изменений в сводные планы поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам по местному бюджету представляет в течение двух рабочих дней после их утверждения в территориальное подразделение казначейства электронные образы справок о внесении изменений в сводные планы поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам по местному бюджету согласно приложениям 26, 38 и 40 к настоящим Правилам прикрепляются к реестру по форме согласно приложению 22 к настоящим Правилам и подписываются ЭЦП руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета / аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа и руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета / аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, ответственного за составление сводных планов.»;

часть третью пункта 56 изложить в следующей редакции:

«На основании принятого нормативного правового акта и заявки администратора республиканских бюджетных программ уполномоченный орган по исполнению бюджета вносит изменения в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам в порядке, определенном параграфом 4 главы 2 настоящих Правил.»;

часть вторую пункта 61-1 изложить в следующей редакции:

«Администраторы бюджетных программ при внесении изменений в бюджетные программы по своей инициативе, в течение трех рабочих дней направляют утвержденные изменения в бюджетные программы соответственно в центральный или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа в порядке уведомления.»;

в пункт 64 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется;

в пункт 66 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется;

в подпункт 12) пункта 70 внесено изменение на русском языке, текст на государственном языке не изменяется:

«12) и расходованием трансфертов фонду социального медицинского страхования из республиканского бюджета для оплаты услуг, оказываемых в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи;»;

пункты 92 и 93 изложить в следующей редакции:

«92. В случае изменения наименования государственного учреждения администратором республиканских бюджетных программ представляется в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета заявка на изменение наименования государственного учреждения на государственном и русском языках по форме, согласно приложению 48 к настоящим Правилам, с приложением копии справки о государственной перерегистрации.

93. В случае изменения наименования государственного учреждения, местным уполномоченным органом представляется в территориальное подразделение казначейства заявка на изменение наименования государственного учреждения на государственном и русском языках по форме, согласно приложению 48 к настоящим Правилам, с приложением копии справки о государственной перерегистрации.»;

часть первую пункта 96 изложить в следующей редакции:

«96. Регистрация открытых КСН соответствующих бюджетов, платных услуг, благотворительной помощи, временного размещения денег, реконвертации внешнего займа или связанного гранта отражается во внутреннем отчете территориального органа казначейства - перечне контрольных счетов наличности по форме 5-19 согласно приложению 49 к настоящим Правилам.»;

в часть первую пункта 109 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется;

в часть первую пункта 121 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется;

подпункт 5) пункта 123 изложить в следующей редакции:

«5) счете субъекта квазигосударственного сектора:

на счет субъекта квазигосударственного сектора правопреемника;

на счет учредителя субъекта квазигосударственного сектора,

на счет субъекта квазигосударственного сектора, продолжающего реализацию бюджетного инвестиционного проекта в установленном порядке (при этом, если правопреемнику в установленном законодательством Республики Казахстан порядке предоставлено право на продолжение реализации бюджетного инвестиционного проекта);»;

пункт 124 изложить в следующей редакции:

«124. В случае реорганизации государственного учреждения или субъекта квазигосударственного сектора и отсутствия возможности предоставления счета к оплате или платежного поручения для перечисления остатка денег, находящегося на закрываемом КСН платных услуг, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, специальном счете внешнего займа или связанного гранта, счете к специальному счету внешнего займа или связанного гранта, счете субъекта квазигосударственного сектора по направлениям расходования, предусмотренным пунктом 123 настоящих Правил, по причине уничтожения гербовой печати и отсутствия лиц, имеющих право подписи на финансовых документах реорганизованного государственного учреждения или субъекта квазигосударственного сектора, правопреемник направляет в территориальное подразделение казначейства, в котором обслуживалось реорганизованное государственное учреждение или субъект квазигосударственного сектора, письменное ходатайство о перечислении остатка денег, находящегося на закрываемом КСН платных услуг, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, специальном счете внешнего займа или связанного гранта, счете к специальному счету внешнего займа или связанного гранта, счете субъекта квазигосударственного сектора по направлениям расходования, предусмотренным

пунктом 123 настоящих Правил. В случае перечисления остатка денег на КСН или счет правопреемника, к ходатайству дополнительно прилагаются документы, подтверждающие правопреемственность.

Ходатайство правопреемника должно содержать реквизиты реорганизованного государственного учреждения или субъекта квазигосударственного сектора: наименование, БИН, код государственного учреждения или субъекта квазигосударственного сектора, номер КСН, а также сумму остатка денег на КСН, подлежащую перечислению, и все необходимые реквизиты для перечисления. Территориальное подразделение казначейства в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения ходатайства, осуществляет перечисление остатка денег, находящегося на КСН платных услуг, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, специальном счете внешнего займа или связанного гранта, счете к специальному счету внешнего займа или связанного гранта реорганизованного государственного учреждения, по направлениям расходования, предусмотренным пунктом 123 настоящих Правил.

В случае ликвидации субъекта квазигосударственного сектора и отсутствия возможности предоставления ходатайства по причине уничтожения гербовой печати и отсутствия лиц, имеющих право подписи на финансовых документах ликвидируемого субъекта квазигосударственного сектора, ходатайство представляет ликвидационная комиссия.»;

пункт 146 изложить в следующей редакции:

«146. Уполномоченный орган, ответственный за взимание поступлений в бюджет - орган, ответственный за полноту и своевременность поступлений, администрируемых им, и осуществляющий мониторинг за их поступлением, возвратом излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений или их зачетом в счет погашения задолженностей в бюджет.»;

в подпункт 1) части третьей пункта 161 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется;

часть третью пункта 162 изложить в следующей редакции:

«Обязательство государственного учреждения по осуществлению расходов считается принятым на основании:

1) счета-фактуры, электронного счета-фактуры, счета-извещения, счета, акта выполненных работ или другого документа, установленного законодательством Республики Казахстан, в случаях приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2) первичных документов по заработной плате и другим денежным выплатам работникам государственных учреждений, обязательным пенсионным взносам, профессиональным и добровольным пенсионным взносам и социальным отчислениям, отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование, отчислениям, производимым в бюджет, стипендиям и выплатам физическим лицам;

3) счет к оплате администратора бюджетных программ, вышестоящего бюджета при перечислении целевых трансфертов нижестоящему бюджету;

4) инкассового распоряжения;

5) счета к оплате при проведении платежей по особым расходам и другим видам расходов, не включенным в данный перечень.»;

в пункт 165 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется;

часть вторую пункта 169 изложить в следующей редакции:

«Центр международных программ с момента поступления денежных средств на его банковский счет в течении пятнадцати рабочих дней осуществляет перечисление денежных средств в зарубежные высшие учебные заведения (научные центры и лаборатории мира), стипендиатам для организации обучения и прохождения научных стажировок стипендиатов в рамках международных программ подготовки кадров за рубежом, а также организациям, с которыми Центром международных программ заключены договора на оказание услуг, предусмотренных постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2008 года № 573 «Об утверждении Правил отбора претендентов для присуждения международной стипендии «Болашак» и определении направлений расходования международной стипендии «Болашак».»;

дополнить пунктом 171-1 следующего содержания:

«171-1. Для финансирования по долгосрочным договорам грантового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической

деятельности в соответствии Законом Республики Казахстан «О науке», а также по долгосрочным договорам грантового финансирования проектов коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности в соответствии Законом Республики Казахстан «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности», а также по договорам базового финансирования субъектов научной и (или) научно-технической деятельности авансовая (предварительная) оплата допускается в размере 50 процентов от суммы договора, предусмотренной на текущий финансовый год согласно индивидуального плана финансирования.»;

пункт 176 изложить в следующей редакции:

«176. Авансовая (предварительная) оплата при обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств, страховании гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажирами, приобретении периодической печати и услуг почтовой связи допускается в размере 100 процентов от суммы договора, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.»;

пункт 183 изложить в следующей редакции:

«183. Допускается оплата государственным учреждением/субъектом квазигосударственного сектора за оказанные услуги (коммунальные услуги, услуги вывоза мусора, услуги связи, услуги телерадиовещания) в первом квартале текущего финансового года по договору, заключенному на текущий финансовый год по документам к оплате, выставленной за декабрь истекшего финансового года.»;

пункт 185 изложить в следующей редакции:

«185. Дополнительные соглашения к договорам, зарегистрированным в территориальном подразделении казначейства, заключаются в случаях:

уточнения, корректировки бюджета;

обеспечения бесперебойной деятельности заказчика в случае продления, на период до подведения итогов государственных закупок способом конкурса либо аукциона и вступления в силу договора о государственных закупках, действия договора о государственных закупках товаров, работ, услуг ежедневной или еженедельной потребности по перечню, утвержденному в соответствии Законом

Республики Казахстан «О государственных закупках», в объеме, не превышающем объема государственных закупок таких товаров, работ, услуг, необходимого для обеспечения потребности заказчика в течение срока проведения государственной закупки, но не более чем на два месяца;

внесения изменения в заключенный договор о государственных закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика согласно нормам законодательства Республики Казахстан о государственных закупках;

изменения суммы договора с субъектами, занимающими доминирующее (монопольное) положение на определенном рынке закупаемых товаров работ, услуг, доля которых на таком рынке равна ста процентам, либо у субъектов государственной монополии по основному предмету его деятельности;

изменения суммы на текущий финансовый год договора со сроком действия, превышающим текущий финансовый год, без изменения общей суммы договора, в случае изменения базовых расходов второго и третьего годов планового периода;

внесения изменений в ЕБК РК;

изменения реквизитов сторон;

расторжения договора в случаях и порядке, предусмотренных условиями заключенного договора и законодательством Республики Казахстан;

продления срока действия договора, не исполненного в прошлом году и подлежащего финансированию в текущем финансовом году за счет остатков бюджетных средств и/или не перечисленной суммы гарантированного трансферта из Национального фонда Республики Казахстан по расходам. Продление срока действия указанных договоров производится по предложению соответствующей бюджетной комиссии, при положительном заключении которой центральный уполномоченный орган по государственному планированию или местный уполномоченный орган по государственному планированию вносят соответствующие проекты постановлений соответственно в Правительство Республики Казахстан или акимат соответствующего местного исполнительного органа в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

применения неустойки (штрафа, пени) при неисполнении или ненадлежащем исполнении условий обязательств по договору, при этом удержание неустойки (штрафа, пени) осуществляется путем заключения государственным учреждением с получателем денег дополнительного соглашения о перечислении государственным учреждением суммы удержанной неустойки (штрафа, пени) в доход соответствующего бюджета. Удержание неустойки (штрафа, пени) производится по той же специфике, по которой заключен договор;

внесения изменения в заключенный договор, связанный с реализацией государственных заданий, предоставлением услуг, работ со сроком более одного финансового года в случаях, установленных законодательными актами Республики Казахстан.»;

часть пятую пункта 187 изложить в следующей редакции:

«В случае расторжения договора по другим основаниям, либо одностороннего отказа от исполнения договора в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан или заключенным договором, государственное учреждение представляет на бумажном носителе либо посредством системы электронного документооборота вместе с письмом копию документа, подтверждающий расторжение договора (в письме обязательно указание номера, даты, суммы и остатка суммы уведомления о регистрации договора), либо копию письмо-уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора, составленного не позднее, чем за месяц, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан либо соглашением сторон. При этом письмо-уведомление должно содержать отметку (штамп либо соответствующую подпись) либо иное подтверждение, предусмотренное законодательством Республики Казахстан о получении уведомления другой стороной по договору.»;

часть вторую пункта 187-2 изложить в следующей редакции:

«Для этого государственное учреждение представляет в территориальное подразделение казначейства заявку на регистрацию гражданско-правовой сделки на сумму задолженности с приложением (прикреплением) оригинала и копии (при обслуживании по ИС «Казначейство-Клиент» - сканированного образа с оригинала) договора на погашение задолженности и акта сверки, подтверждающего наличие и сумму задолженности на 1 число месяца, в котором

---

погашается задолженность. Акт сверки должен быть подписан руководителями государственного учреждения и поставщика.»;

в пункте 188:

часть пятую изложить в следующей редакции:

«Для регистрации договора, связанного со строительством, либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, сооружений, дорог и других объектов, заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки предоставляется государственным учреждением на бумажном носителе с обязательным приложением копии положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации, в пределах срока действия ПСД, копия приказа об утверждении ПСД установленного законодательством Республики Казахстан, за исключением договора, когда услуга по разработке проектной (проектно-сметной) документации, проектно-изыскательных работ и их государственная экспертиза включена в стоимость договора, а также договора по бюджетным инвестиционным проектам, не требующим корректировки проектно-сметной документации, в случае наличия положительного заключения Республиканской бюджетной комиссии.»;

части седьмую и восьмую изложить в следующей редакции:

«Для регистрации заключенного в АИИС «Электронные государственные закупки» договора, связанного со строительством, либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, сооружений, дорог и других объектов, к заявке на регистрацию гражданско-правовой сделки, предоставляемой государственным учреждением в территориальное подразделение казначейства путем передачи данных договора о государственных закупках товаров, работ, услуг из АИИС «Электронные государственные закупки» посредством ИС «Казначейство-Клиент», прикрепляется сканированный образ с оригинала положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации, в пределах срока действия ПСД, установленного законодательством Республики Казахстан, копия приказа об утверждении ПСД, за исключением договора, когда услуга по разработке проектной (проектно-сметной) документации, проектно-изыскательных работ и их комплексная вневедомственная экспертиза включена в стоимость договора.

К заявкам на регистрацию гражданско-правовой сделки, поступившим через АИИС «Электронные государственные закупки», прикрепление сканированных образов с оригинала документов, перечисленных в настоящем пункте не требуется, кроме положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации, копии приказа об утверждении ПСД и пояснительной записки государственного учреждения при регистрации дополнительного соглашения, в которой указываются номера и даты уведомлений о регистрации обязательства, причина изменений условий договора, также сумма договора, в случае ее изменения.»;

пункт 189 изложить в следующей редакции:

«189. В случае отсутствия получателя денег в ИИСК к заявке на регистрацию гражданско-правовой сделки, кроме предусмотренных пунктом 188 настоящих Правил документов, государственным учреждением, предоставляется на бумажном носителе или электронным образом по ИС «Казначейство-клиент» заявка на ввод получателя денег в Справочник получателей денег согласно приложениям 64 и 73 к настоящим Правилам с приложением (прикреплением сканированных образов, подписанных ЭЦП руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения) следующих документов получателя денег:

1) для юридического лица:

копия свидетельства/справки (с портала электронного правительства) о регистрации (перерегистрации) юридического лица/копия регистрационного свидетельства о регистрации нерезидента в качестве налогоплательщика;

справка банка о наличии банковского счета с указанием его номера;

2) для физического лица:

копия документа, удостоверяющего личность/вид на жительство иностранца, или уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя/подтверждение с веб-портала «Электронного правительства» либо с веб-портала «Е-лицензирование», или лицензия, выданная уполномоченным органом на право занятия деятельностью в качестве частного нотариуса, адвоката, частного судебного исполнителя или подтверждение с веб-портала «Электронного правительства», либо с веб-портала «Е-лицензирование»;

справка банка о наличии банковского счета с указанием его номера;

3) для банка-посредника (при проведении платежей в национальной валюте за пределы Республики Казахстан через банк-посредник):

документы, официально подтверждающие реквизиты банка-посредника;

4) для получателя денег в иностранной валюте:

документы, официально подтверждающие реквизиты бенефициара, банка бенефициара, банка-посредника (при его наличии), дополнительно для физического лица копия документа, удостоверяющего личность;

письмо-подтверждение государственного учреждения с указанием полных реквизитов получателя денег.

При оформлении заявки о возвращении гарантийного взноса участникам аукциона по продаже арестованного и конфискованного имущества в ИС «Казначейство-клиент» вышеуказанные документы не прилагаются, прилагается копия платежного поручения, подтверждающего факт поступления суммы от участника аукциона.

В случае изменения (отсутствия) реквизитов получателя денег в ИИСК, государственным учреждением предоставляется на бумажном носителе или электронным образом по ИС «Казначейство-клиент» заявка на внесение изменений реквизитов получателя денег согласно приложениям 65 и 75 к настоящим Правилам, с приложением (прикреплением сканированных образов, подписанных ЭЦП руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения) соответствующих документов, указанных в подпунктах 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта, подтверждающих реквизиты, по которым вносятся изменения.

В случае отсутствия получателя денег у государственного учреждения при создании заявки на регистрацию гражданско-правовой сделки предоставляемой электронным образом по ИС «Казначейство-клиент», государственным учреждением осуществляется проверка на наличие данного получателя денег в Справочнике получателей денег в ИИСК, при наличии необходимого получателя денег в Справочнике получателей денег в ИИСК государственным учреждением формируется заявка по форме, согласно приложению 65 к настоящим Правилам.

При заполнении заявки согласно приложениям 64, 65, 73 и 75 к настоящим Правилам для физического лица в поле «Наименование получателя денег» указывается полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица

и (или) при наличии наименование согласно уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя/подтверждение с веб-портала «Электронного правительства» либо с веб-портала «Е-лицензирование».

При реорганизации получателя денег заполняется заявка по форме, согласно приложениям 64А и 65А к настоящим Правилам с прикреплением подтверждающих документов.

Ответственность за достоверность, правильность оформления и составления заявки на ввод получателя денег и внесение изменений реквизитов получателя денег несет государственное учреждение.

Срок действия подтверждающих документов с портала электронного правительства не более десяти календарных дней.»;

пункт 199 изложить в следующей редакции:

«199. Территориальное подразделение казначейства осуществляет проверку договора (дополнительного соглашения), предоставленного на регистрацию в территориальное подразделение казначейства на бумажном носителе или электронного образа по ИС «Казначейство-клиент», на:

- 1) правильность указания наименования государственного учреждения;
- 2) наличие и правильность указания кода и наименования бюджетной программы, подпрограммы, специфики согласно ЕБК РК;
- 3) соответствие предмета договора направлению расходов в соответствии со Структурой специфики экономической классификации расходов;
- 4) не превышение процента авансовой оплаты над размером, установленным настоящими Правилами;
- 5) соответствие суммы прописью сумме цифрами;
- 6) соответствие подписей и оттиска печатей на договоре (дополнительном соглашении) на бумажном носителе документу с образцами подписей и оттиска печатей, при этом подписи должны быть проставлены светостойкими чернилами. Оттиск печати государственного учреждения и получателя денег должен быть читаемым и ясным. Не допускается подписание фломастером и авторучкой, заправленными улетучивающимися чернилами и использование государственным учреждением и получателем денег средств факсимильного копирования подписи.

При проставлении оттиска гербовой печати запрещается использовать мастику красного (за исключением ГУ «Администрация Президента Республики Казахстан»), черного и зеленого цветов, изображение должно быть четким и ясным. При предоставлении электронного образа по ИС «Казначейство-клиент» проверяется на подлинность ЭЦП и читаемость оттиска печати государственного учреждения и получателя денег;

7) невышшение срока действия договора за пределы текущего финансового года, за исключением договоров, срок действия которых может превышать текущий финансовый год;

8) невышшение суммы договора над суммой принятых обязательств;

9) заключение дополнительных соглашений, а также договоров, срок действия которых превышает текущий финансовый год, только в случаях, предусмотренных настоящими Правилами;

10) предоставление к регистрации договоров в рамках одной бюджетной программы за исключением случаев предусмотренных пунктом 167 настоящих Правил;

11) наличие условной разбивки по соответствующим финансовым годам общей суммы договора, срок действия которого превышает текущий финансовый год;

12) отсутствие каких-либо корректировок либо исправлений условий договора (дополнительного соглашения) от руки;

13) наличие условия о пропорциональном удержании ранее выплаченного аванса от каждой суммы принятых товаров (работ, услуг) в случае, если выплата аванса предусмотрена договором, связанным со строительством новых объектов и реконструкцией имеющихся объектов, строительством дорог, капитальным ремонтом помещений, зданий, сооружений, передаточных устройств, дорог, а также по текущим затратам, за исключением приобретения сложного энергетического оборудования в рамках реализации инвестиционных проектов, технологический срок изготовления которых более одного года, выплаты средств агенту по управлению государственными ресурсами зерна, оплаты услуг по транспортировке казахстанского зерна на экспорт, оплаты лечения больных за рубежом, оказание услуг организациями первичной медико-санитарной помощи на селе;

14) наличие в договорах, связанных со строительством новых объектов и реконструкцией имеющихся объектов, строительством дорог, капитальным ремонтом помещений, зданий, сооружений, передаточных устройств, дорог условия по окончательной оплате заказчиком пяти процентов от суммы договора после завершения работ, связанных со строительством новых объектов и реконструкцией имеющихся объектов, строительством дорог, капитальным ремонтом помещений, зданий, сооружений, передаточных устройств, дорог и предъявления заказчиком в территориальные подразделения казначейства акта о принятии объекта в эксплуатацию, подписанного в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. Удержание пяти процентов по договорам, срок действия которых превышает текущий финансовый год производится государственным учреждением на последний год завершения объекта;

15) наличие в договоре, заключенном в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, условия о взыскании неустойки (штрафа, пени) за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору;

16) наличие в условиях договора (дополнительного соглашения на изменение суммы договора) обязательного указания суммы НДС по приобретаемым товарам, услугам и работам, в случае, если получатель денег является плательщиком налога на добавленную стоимость, либо отсутствие НДС, в случае, если получатель денег не является плательщиком НДС;

17) наличие в договоре, условия вступления в силу договора после его обязательной регистрации в территориальном подразделении казначейства;

18) наличие в договоре, реализуемого за счет целевых трансфертов на развитие из вышестоящего бюджета, обязательного указания бюджетной подпрограммы и суммы софинансирования из местного бюджета в установленном законодательством размере;

19) наличие в данных договора обязательного условия об оказании срока оказания услуг (выполнения работ, поставки товаров) в срок не менее, чем пятнадцати календарных дней с момента вступления договора в силу, за исключением случаев продления действия договора о государственных закупках товаров, работ, услуг ежедневной или еженедельной потребности в целях

обеспечения бесперебойной деятельности заказчика согласно законодательству Республики Казахстан о государственных закупках, а также случаев заключения договоров, к правоотношениям по которым законодательство Республики Казахстан о государственных закупках не применяется;

20) исключен приказом Министра финансов РК от 11.11.2016 № 597;

21) не превышение суммы договора, связанного со строительством, либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, сооружений, дорог и других объектов над суммой, предусмотренной в положительном заключении комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации;

22) наличие в договоре на выполнение научно-исследовательских работ, реализуемого за счет базового, грантового, программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, обязательного условия осуществления окончательной оплаты после получения исполнителем заключения Государственной научно-технической экспертизы;

23) соответствие предмета договора в иностранной валюте разрешенным направлениям расходов согласно отчету по форме 8-08.»;

пункт 201 изложить в следующей редакции:

«201. Территориальное подразделение казначейства осуществляет проверку заявки на:

соответствие установленной форме;

соответствие реквизитов заявки реквизитам договора;

соответствие наименования и кода государственного учреждения его наименованию и коду, предусмотренному в Справочнике государственных учреждений;

соответствие реквизитов получателя денег реквизитам получателя денег, предусмотренным в Справочнике получателей денег;

соответствие подписей и оттиска печати на заявке документу с образцами подписей и оттиска печатей на бумажном носителе. При предоставлении электронного образа по ИС «Казначейство-клиент» проверяется на подлинность ЭЦП;

наличие документов, предусмотренных пунктами 187-1, 187-2, 188, 190 и 191 настоящих Правил;

соответствие суммы прописью сумме цифрами;

одновременное предоставление всех заявок в случае заключения договора в рамках одной бюджетной программы по нескольким бюджетным подпрограммам или по каждому КБК расходов бюджета;

представление заявки в срок ее действия;

наличие в форме просмотра заявки в ИС «Казначейство-клиент» заполнения поля «Вид Заявки» согласно пояснительной записке.»;

пункт 202 изложить в следующей редакции:

«202. При неверном оформлении и несоответствии заявки с приложенными к ней документами либо договора требованиям, установленным пунктами 164-171, 173-175, 180-185, 194, 198, 199 и 201 настоящих Правил территориальное подразделение казначейства возвращает заявку и документы, приложенные к ней, в случаях:

1) обнаружения несоответствия в период приема, без оформления письма с отметкой о возврате в реестре заявок на регистрацию гражданско-правовой сделки государственного учреждения;

2) обнаружения несоответствия после приема, в ходе проверки, в письменном виде за подписью руководителя территориального подразделения казначейства в течение двух рабочих дней со дня их предоставления в территориальное подразделение казначейства, при этом второй экземпляр заявки остается со вторым экземпляром письма.

При несоответствии в ИС «Казначейство-клиент» электронного образа заявки с прикрепленными к ней документами либо договора требованиям, установленным пунктами 164-171, 173-178, 180-185, 194, 198, 199 и 201 настоящих Правил, территориальное подразделение казначейства отклоняет заявку с указанием причины отклонения, со ссылкой на соответствующие пункты настоящих Правил.»;

пункт 206 изложить в следующей редакции:

«206. В случае регистрации дополнительного соглашения, которым изменяется:

сумма зарегистрированного договора;

сумма зарегистрированного договора на текущий финансовый год со сроком действия договора, превышающим текущий финансовый год;

коды и наименования бюджетной программы, подпрограммы, специфики; реквизиты сторон за исключением наименования сторон;

ранее сформированное в ИИСК уведомление закрывается и формируется новое Уведомление по форме согласно приложению 82.

В случае предоставления дополнительного соглашения, которым изменяется наименования сторон уведомление по форме согласно приложению 82 корректируется без его закрытия.

При утверждении в ИИСК заявки, на основании которой регистрируется сумма договора на текущий финансовый год ранее зарегистрированного договора со сроком действия, превышающим один финансовый год, уведомление по форме согласно приложению 82 формируется на сумму текущего финансового года.»;

в часть первую пункта 212 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется;

в пункте 213:

часть третью изложить в следующей редакции:

«В случае недостаточности денег на КСН республиканского бюджета территориальным органом казначейства в первоочередном порядке проводятся платежи по приоритетным направлениям расходов бюджетов (выплата заработной платы и других денежных выплат, в том числе заработная плата внештатного технического персонала и все удержания из заработной платы, денежные компенсации, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан, алименты, обязательные пенсионные взносы, профессиональные и добровольные пенсионные взносы, социальные отчисления, пособия; стипендии, оплата банковских услуг, выплаты по погашению и обслуживанию долговых обязательств Правительства РК, пенсии, пособия и другие социальные выплаты, бюджетные субвенции, налоги и другие обязательные платежи в бюджет, расходы

на приобретение топлива (в части отопления зданий), услуг по организации питания и приобретению продуктов питания, исполнение исполнительных документов и судебных актов, командировочные и служебные разъезды), остальные платежи проводятся в порядке очередности поступления счетов к оплате. В случае недостаточности денег на КСН местных бюджетов территориальным подразделением казначейства в первоочередном порядке проводятся платежи по приоритетным направлениям расходов бюджетов, определенных решениями местного исполнительного органа, остальные платежи проводятся в порядке очередности поступления счетов к оплате. При этом, в случае отсутствия либо недостаточности денег для исполнения введенного в ИИСК счета к оплате, поступившего на бумажном носителе или электронным образом по ИС «Казначейство-клиент», счет к оплате возвращается государственному учреждению без исполнения на следующий день с обоснованием причины возврата.»;

в часть шестую внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется;

часть вторую пункта 215 изложить в следующей редакции:

«При проведении платежа, за исключением суммы авансового платежа, по финансированию государственных предприятий, находящихся в республиканской или коммунальной собственности, для приобретения основных средств и нематериальных активов государственное учреждение предоставляет в территориальное подразделение казначейства копии счета-фактуры или накладной о поставке товаров или копию иного вида документа, установленного законодательством Республики Казахстан, представленного государственным предприятием государственному учреждению (в случаях, когда поставщиком услуг, работ или товаров является нерезидент допускается указание суммы в подтверждающих документах в иностранной валюте, но с указанием в назначении платежа счета к оплате курса валюты в тенге на момент проведения операции.).»;

часть первую пункта 219 изложить в следующей редакции:

«219. Государственное учреждение для проведения платежей и переводов денег представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате по форме, согласно приложению 90 к настоящим Правилам, счета к оплате с приложением документов, предусмотренных пунктами 234, 238, 244 и

244-1 настоящих Правил, за исключением счетов к оплате для предварительной оплаты. Реестр счетов к оплате и счета к оплате предоставляются в территориальное подразделение казначейства на бумажном носителе в двух экземплярах.»;

пункт 220 изложить в следующей редакции:

«220. Ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства принимает два экземпляра реестра счетов к оплате с приложенными счетами к оплате и документами к ним на бумажном носителе в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, проверяет их комплектность, соответствие требованиям, установленными параграфами 8-13 главы 6 настоящих Правил. При соответствии количества счетов к оплате и документов к ним, приложенных к реестру счетов к оплате, их количеству, указанному в реестре счетов к оплате, и требованиям установленными параграфами 8-13 главы 6 настоящих Правил, ставит подпись, дату и оттиск штампа на двух экземплярах реестра и на приложенных к реестру счетах к оплате. Подписанный и проштампованный экземпляр реестра счетов к оплате возвращается государственному учреждению, второй экземпляр реестра счетов к оплате с приложенными счетами к оплате и документами к ним на бумажном носителе, остаются в территориальном подразделении казначейства для дальнейшего исполнения.

При обслуживании государственного учреждения по ИС «Казначейство-клиент» ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства проверяет электронный образ счета к оплате и прикрепленные сканированные образы документов к нему на соответствие требованиям, установленными параграфами 8-13 главы 6 настоящих Правил, и утверждает электронный образ счета к оплате.

При отсутствии получателя денег в ИИСК в случае приобретения товаров (работ, услуг) без заключения договора либо с заключением договора по КБК расходов, по которому не требуется регистрация заключенного договора в территориальных подразделениях казначейства, государственным учреждением представляется на бумажном носителе или электронным образом по ИС «Казначейство-клиент» заявка на ввод получателя денег в Справочник получателей денег согласно приложению 64 к настоящим Правилам с приложением (прикреплением сканированных образов, подписанных ЭЦП

руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения) следующих документов получателя денег (за исключением случаев возврата гарантийных взносов участникам аукционов по продаже объектов приватизации):

1) для юридического лица:

копия свидетельства/справки (с портала электронного правительства) о регистрации (перерегистрации) юридического лица/копия регистрационного свидетельства о регистрации нерезидента в качестве налогоплательщика;

справка банка о наличии банковского счета с указанием его номера;

2) для физического лица:

копия документа, удостоверяющего личность/вид на жительство иностранца, или свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на регистрационный учет в качестве частного нотариуса, адвоката, частного судебного исполнителя/уведомление подтверждение (с портала электронного правительства);

справка банка о наличии банковского счета с указанием его номера;

3) для банка-посредника (при проведении платежей в национальной валюте за пределы Республики Казахстан через банк-посредник):

документы, официально подтверждающие реквизиты банка-посредника.

При оформлении заявки для возврата гарантийного денежного взноса участникам государственных закупок, и возврата гарантийного взноса по продаже арестованного и конфискованного имущества, по продаже права аренды на земельные участки в ИС «Казначейство-клиент» вышеуказанные документы не прилагаются, прилагается копия платежного поручения, подтверждающего факт поступления суммы от участника аукциона.

При изменении (отсутствии) реквизитов получателя денег в ИИСК, в случае приобретения товаров (работ, услуг) без заключения договора либо с заключением договора по КБК расходов, по которому не требуется регистрация заключенного договора в территориальных подразделениях казначейства государственным учреждением предоставляется на бумажном носителе или электронном образе по ИС «Казначейство-клиент» заявка на внесение изменений реквизитов получателя денег согласно приложению 65 к настоящим Правилам, с приложением (прикреплением сканированных образов, подписанных

ЭЦП руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения) соответствующих документов, указанных в подпунктах 1), 2) и 3) настоящего пункта, подтверждающих реквизиты, по которым вносятся изменения.

В случае отсутствия получателя денег у государственного учреждения при создании счета к оплате, предоставляемого электронным образом по ИС «Казначейство-клиент», государственным учреждением осуществляется проверка на наличие данного получателя денег в Справочнике получателей денег в ИИСК, при наличии необходимого получателя денег в Справочнике получателей денег в ИИСК государственным учреждением формируется заявка по форме, согласно приложению 65 к настоящим Правилам.

При заполнении заявки согласно приложениям 64 и 65 к настоящим Правилам для физического лица в поле «Наименование получателя денег» указываются полностью фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица и (или) при наличии наименование согласно уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя/подтверждение с веб-портала «Электронного правительства» либо с веб-портала «Е-лицензирование».

При реорганизации получателя денег заполняется заявка по форме, согласно приложениям 64А и 65А к настоящим Правилам с прикреплением подтверждающих документов.

Достоверность, правильность оформления и составления заявки на ввод получателя денег и на внесение изменений реквизитов получателя денег обеспечивает государственное учреждение.

Срок действия подтверждающих документов с портала электронного правительства не более десяти календарных дней.»;

часть четвертую пункта 222 изложить в следующей редакции:

«Счет к оплате на бумажном носителе и счет к оплате, поступивший электронным образом по ИС «Казначейство-клиент», возвращаются государственному учреждению без исполнения (отклоняется) в случаях:

1) несоответствия счета к оплате по форме и содержанию требованиям, установленным настоящими Правилами;

2) несоответствия подтверждающих и иных предусмотренных настоящими Правилами документов по содержанию требованиям, установленным настоящими Правилами;

3) превышения ограничения, установленного центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, по перечислению сумм для пополнения текущего счета (корпоративной платежной карточки) государственного учреждения;

4) несоответствия данных представленного электронного сообщения в формате МТ102 следующим данным счета к оплате:

наименование государственного учреждения и наименование получателя денег, за исключением расходов, связанных с указанием полных и сокращенных наименований;

сумма счета к оплате и общая сумма сообщения МТ102;

направление расходов, указанное в назначении платежа;

5) предоставления с исправлениями, в том числе от руки;

6) предоставления без приложения или с приложением не заверенных подписью руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного и оттиском гербовой печати государственного учреждения (без прикрепления сканированного образа или с прикреплением сканированного образа, не подписанного ЭЦП руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения) предусмотренных настоящими Правилами подтверждающих документов, в том числе на магнитных (электронных) носителях;

7) отсутствия подписей и (или) оттиска печати на требуемых полях;

8) несоответствия подписей и (или) оттиска печати документу с образцами подписей и оттиска печати;

9) отсутствия либо выявления недостоверности ЭЦП при проверке на подлинность;

10) нечеткого (неясного) проставления оттиска печати на требуемых полях на всех экземплярах документа;

11) несоответствия суммы цифрами сумме прописью;

12) несоответствия указанных в счете к оплате реквизитов, подлежащих программной проверке, реквизитам, введенным в ИИСК;

13) несоответствия назначения платежа направлению расходов в соответствии со Структурой спецификации экономической классификации расходов, классификацией поступлений бюджета;

14) несоответствия реквизитов счета к оплате реквизитам подтверждающих документов, приложенных к счету к оплате, за исключением банковских реквизитов (при приложении (прикреплении сканированного образа) документов в случаях, установленных настоящими Правилами;

15) превышения суммы платежа сумме неиспользованного остатка индивидуального плана финансирования по платежам в соответствующем периоде (с нарастающим итогом), а также превышения суммы платежа сумме подтверждающих документов;

16) превышения процента авансовой оплаты над размером, предусмотренным пунктами 168-181 настоящих Правил, за исключением финансирования государственных предприятий, находящихся в республиканской или коммунальной собственности;

17) несоответствия реквизитов первого экземпляра счета к оплате реквизитам второго экземпляра счета к оплате;

18) предоставления в срок, превышающий срок действия счета к оплате;

19) несоответствия количества предоставленных счетов к оплате количеству, указанному в реестре счетов к оплате;

20) выявленных ошибок на магнитном (электронном) носителе в формате сообщений, установленном КЦМР;

21) исключен приказом Министра финансов РК от 23.02.2018 № 269;

22) несоответствия судебных актов предоставляемых со счетами к оплате при проведении платежей государственными учреждениями по исполнению судебных актов со счета временного размещения денег данным счета к оплате;

23) непредставление подписанного акта приемки объекта в эксплуатацию при окончательном расчете за выполненные работы, связанных со строительством либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, зданий, сооружений, дорог, других объектов;

24) неверного выбора типа электронного образа счета к оплате по зарегистрированной гражданско-правовой сделке (несогласование счета к оплате с уведомлением о регистрации договора).»;

в пункте 224:

подпункт 16) изложить в следующей редакции:

«16) в поле «Назначение платежа»: указываются назначение платежа, наименование, номер и дата документа (счета-фактуры или накладная (акт) о поставке товаров, или акт выполненных работ, оказанных услуг, или другой документ, установленный законодательством Республики Казахстан, на основании которого осуществляется приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг). При этом дата подтверждающих документов не должна быть позже даты формирования счета к оплате. И дополнительно:

по счетам к оплате по зарегистрированным договорам (дополнительным соглашениям) – номер и дата уведомления;

по счетам к оплате по возврату/перечислению денег по исполнению судебных актов с КСН временного размещения денег – номер и дата платежного поручения, подтверждающего факт поступления суммы для получателя денег, решения суда либо исполнительного листа, судебного приказа, выданных на основании судебных актов;

наименование и БИН структурных подразделений государственного учреждения, являющихся юридическими лицами, при уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет, за которые осуществляются данные перечисления;

при проведении платежей в национальной валюте на счета нерезидентов за пределами Республики Казахстан – наименование и реквизиты конечного получателя денег-нерезидента.

По счетам к оплате на перечисление средств с КСН временного размещения денег, предназначенного для зачисления пенсионных выплат и пособий лиц,

проживающих в медико-социальных учреждениях (организациях) и находящихся на полном государственном обеспечении, указывается копия решения комиссии, номер и дата документа (счет-фактура, накладная, акт о поставке товаров, или акт выполненных работ, оказанных услуг, или другой документ, установленный законодательством РК, на основании которого осуществляется приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг).»;

в подпункт 19) внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется;

в часть вторую пункта 233 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется;

пункт 234-1 исключить;

пункт 236 изложить в следующей редакции:

«236. Выписки являются документами, на основании которых государственное учреждение осуществляет построчную сверку списков получателей денег и соответственно сумм, перечисленных на текущие счета или сберегательные счета получателей денег, в некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан», Государственный фонд социального страхования и Фонд социального медицинского страхования с данными первичных документов по заработной плате и другим денежным выплатам работникам государственных учреждений, обязательным пенсионным взносам, профессиональным и добровольным пенсионным взносам и социальным отчислениям, отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование, стипендиям и другим выплатам физическим лицам. Выписки подшиваются государственным учреждением с первичными документами по заработной плате и другим денежным выплатам, обязательным пенсионным взносам, профессиональным и добровольным пенсионным взносам и социальным отчислениям, отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование, стипендиям и другим выплатам физическим лицам и хранятся в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.»;

часть первую пункта 237 изложить в следующей редакции:

«237. Суммы возврата платежей по заработной плате и других денежных выплат отражаются в отчете формы 5-56 «Отчет по возвратам платежей по

заработной плате и другим денежным выплатам» согласно приложению 96 к настоящим Правилам, суммы возврата пенсионных платежей отражаются в отчете формы 5-57 «Отчет по возвратам пенсионных и социальных платежей, отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование» согласно приложению 97 к настоящим Правилам.»;

часть первую пункта 237-1 изложить в следующей редакции:

«237-1. В случае переноса плановых назначений упраздняемых (ликвидируемых) структурных (территориальных) подразделений центральных государственных органов, их ведомств допускается перечисление администратором республиканской бюджетной программы или государственным учреждением, принявшими плановые назначения, заработной платы работникам вышеуказанных подразделений, налогов и других обязательных платежей в бюджет, обязательных, добровольных и профессиональных пенсионных взносов, социальных отчислений, оплаты банковских услуг.»;

в пункт 239 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется;

пункт 245 изложить в следующей редакции:

«245. Для проведения платежей государственное учреждение предоставляет в территориальное подразделение казначейства счет к оплате без приложения подтверждающих документов, перечисленных в пункте 243 настоящих Правил на бумажном носителе, в случае заключения Соглашения с территориальным подразделением казначейства - электронным образом по ИС «Казначейство-клиент», за исключением заявки на получение наличных денег и чека, предоставляемых со счетами к оплате на восстановление полученных наличных денег в банке и оплату банковских услуг, а также заявки на снятие средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам при расходовании средств софинансирования или связанных грантов по форме согласно приложению 98 к настоящим Правилам.»;

в пункте 269:

часть первую изложить в следующей редакции:

«269. В течение текущего финансового года возвраты платежей прошлых лет по обязательным пенсионным, профессиональным и добровольным

пенсионным взносам, социальным отчислениям, отчислениям и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование, заработной плате, алиментам, стипендиям зачисляются на 902 счет, для дальнейшего перечисления территориальным подразделением казначейства, на основании письма государственного учреждения и приложенного к нему swift-файла отправителю денег.»;

часть четвертую изложить в следующей редакции:

«В конце текущего финансового года возвраты платежей по обязательным пенсионным, профессиональным и добровольным пенсионным взносам социальным отчислениям, отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование заработной плате, алиментам, стипендиям, пособиям, командировочным и служебным разъездам зачисляются на 902 счет для дальнейшего перечисления на основании письма государственного учреждения и приложенного к нему swift-файла отправителю денег.»;

дополнить пунктом 274-1 следующего содержания:

«274-1. При покупке государственным учреждением иностранной валюты для дальнейшего ее перечисления на аккредитивный счет, в счете к оплате и заявке на конвертацию иностранной валюты указывается подтверждающий документ, на основании которого осуществляется приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), указывается номер и дата заявления на открытие аккредитива.»;

подпункт 2) пункта 283 изложить в следующей редакции:

«2) в тот же день осуществляет приостановление операций по неиспользованным остаткам бюджетной программы (подпрограммы), по которой осуществляется содержание деятельности государственных учреждений, за исключением КБК расходов, по которым осуществляются платежи и переводы денег по:

заработной плате и другим денежным выплатам, в том числе технического персонала;

денежной компенсации, предусмотренными законодательными актами Республики Казахстан;

налогам и другим обязательным платежам в бюджет;

обязательным пенсионным взносам;  
профессиональным пенсионным взносам;  
удержаниям из заработной платы и других денежных выплат;  
социальным отчислениям;  
отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование;  
оплате банковских услуг.»;  
пункт 296 изложить в следующей редакции:

«296. При поступлении в территориальное подразделение казначейства судебных актов, постановлений органов дознания и предварительного следствия, постановлений органов исполнительного производства, санкционированных прокурором, постановлений органов исполнительного производства санкционированных судом о наложении ареста на определенную денежную сумму, постановлений о принятии мер по обеспечению исполнения исполнительного документа, ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства блокирует проведение расходных операций в случаях:

1) выставления на код государственного учреждения:  
по бюджетной программе (подпрограмме), по которой осуществляется содержание деятельности государственных учреждений, за исключением КБК расходов, по которым осуществляются платежи и переводы денег по:  
заработной плате и другим денежным выплатам, в том числе техническому персоналу;  
денежной компенсации, предусмотренной законодательными актами Республики Казахстан;  
налогам и другим обязательным платежам в бюджет;  
обязательным пенсионным взносам;  
профессиональным пенсионным взносам;  
удержаниям из заработной платы и других денежных выплат;  
социальным отчислениям;

отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхования;

оплате банковских услуг;

перечислениям денежных средств, на стипендиальное обеспечение обучающимся по государственному заказу, получателями которых являются высшие учебные заведения Казахстана;

пенсиям, пособиям населению;

2) выставления на КСН платных услуг, КСН благотворительной помощи, КСН местного самоуправления на сумму исполнительного документа;

3) выставления на счет субъекта квазигосударственного сектора на сумму исполнительного документа.

В случае отсутствия у государственного учреждения бюджетной программы (подпрограммы) по содержанию деятельности государственного учреждения, блокировке подлежит бюджетная программа (подпрограмма), по которой содержится администратор бюджетных программ либо государственное учреждение, через которое осуществляется содержание указанного в судебном акте, постановлении государственного учреждения, за исключением расходов, указанных в подпункте 1) настоящего пункта. Блокировка осуществляется до отзыва соответствующим органом судебных актов, постановлений, указанных в абзаце первом настоящего пункта Правил.»;

пункт 340 изложить в следующей редакции:

«340. Реконвертация иностранной валюты по видам валют, предназначенной для зачисления в соответствующий бюджет и/или Национальный фонд Республики Казахстан, осуществляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в течение трех рабочих дней со дня получения из Национального банка Республики Казахстан выписок по счетам в иностранной валюте с приложением платежных документов в электронном виде.»;

пункт 351 изложить в следующей редакции:

«351. Обслуживание субъектов квазигосударственного сектора обеспечивается полнотой и своевременностью зачисления поступлений на счета субъектов квазигосударственного сектора, открытые в территориальных

подразделениях центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, и своевременным осуществлением платежей и переводов денег в целях реализации мероприятий, направленных на формирование или увеличение уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора и их использованием на реализацию инвестиционных проектов, либо связанных с выполнением государственного задания, зачислением и расходованием трансфертов фонду социального медицинского страхования из республиканского бюджета для оплаты услуг, оказываемых в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи.»;

пункт 353 изложить в следующей редакции:

«353. Счета субъектов квазигосударственного сектора предназначены для учета операций, связанных с зачислением денег, предусмотренных на соответствующий финансовый год в законе о республиканском бюджете либо в решении маслихата о местном бюджете, на формирование или увеличение уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора и их использованием на реализацию инвестиционных проектов, либо связанных с выполнением государственного задания, расходованием трансфертов фонду социального медицинского страхования из республиканского бюджета для оплаты услуг, оказываемых в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, за исключением случаев увеличения уставных капиталов финансовых организаций, Фонда гарантирования жилищного строительства, а также при формировании в минимальном размере, установленном законами Республики Казахстан, уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора.»;

пункт 361 изложить в следующей редакции:

«361. Регистрация открытых счетов субъектов квазигосударственного сектора отражается во внутреннем отчете территориального органа казначейства по форме 5-19 «Перечень контрольных счетов наличности» согласно приложению 49 к настоящим Правилам.»;

часть третью пункта 367 изложить в следующей редакции:

«В поле «Назначение платежа»: указываются назначение платежа, наименование, номер и дата документа (счета-фактуры или накладная (акт) о поставке товаров, или акт выполненных работ, оказанных услуг, или другой

документ, установленный законодательством Республики Казахстан, на основании которого осуществляется приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), за исключением авансового платежа. При этом платежное поручение формируется датой не ранее даты подтверждающего документа.»;

абзац двадцатый части второй пункта 374 исключить;

в пункт 403 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется;

часть вторую пункта 411 изложить в следующей редакции:

«Сводный план по государственным учреждениям утверждается администратором бюджетных программ и в срок до 15 февраля текущего финансового года предоставляется на согласование в уполномоченный орган по исполнению бюджета вместе с планами по каждому государственному учреждению.»;

в пункт 420 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется;

в часть вторую пункта 422 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется;

часть вторую пункта 428 изложить в следующей редакции:

«В случае введения новых кодов в функциональную классификацию расходов бюджета ЕБК РК в течение финансового года, планы и сводные планы по государственным учреждениям утверждаются и согласовываются по новым кодам в порядке, установленном настоящими Правилами.»;

пункт 472 изложить в следующей редакции:

«472. На время подготовки и проведения выборов, республиканского референдума местными исполнительными органами в соответствующие территориальные подразделения казначейства представляется документ с образцами подписей и оттиска печати. При этом право первой подписи предоставляется председателю территориальной избирательной комиссии, право второй подписи принадлежит главному бухгалтеру (руководителю финансовой службы) соответствующего аппарата акима.

Документ должен быть оформлен с указанием образца гербовой печати местного исполнительного органа, номера и даты решения соответствующего маслихата об избрании территориальной избирательной комиссии (решения вышестоящей избирательной комиссии о назначении члена территориальной избирательной комиссии – председателя территориальной избирательной комиссии вместо выбывшего до его избрания маслихатом). Полномочия председателя территориальной комиссии на расходование средств со счета для финансирования выборов, республиканского референдума и со счета для финансирования выборов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов устанавливаются только на срок подготовки и проведения выборов, республиканского референдума, выборов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, повторного голосования либо повторных выборов и до шестидесяти календарных дней после их окончания, но не позднее 31 декабря текущего финансового года (в случае, если выборы проведены в последнее воскресенье октября).

Для проведения платежей по возвратам заработной платы и других денежных выплат, обязательных и добровольных пенсионных взносов, социальных отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование после истечения установленного срока предусмотренный настоящим пунктом, местными исполнительными органами в территориальное подразделение казначейства представляются временные образцы подписей и оттиска печати на срок не более трех календарных дней, для перечисления платежей по суммам возврата.»;

часть первую пункта 475 изложить в следующей редакции:

«475. Из средств республиканского бюджета покрываются расходы на:

1) организацию и деятельность избирательных комиссий:

заработная плата освобожденных членов избирательных комиссий;

дополнительная оплата труда членов избирательных комиссий;

начисление на заработную плату;

техническое обеспечение (приобретение компьютеров, оргтехники, аренда оборудования и техническое обслуживание оборудования, а также приобретение и изготовление инвентаря для голосования);

- 
- транспортные расходы;
- публикация в средствах массовой информации;
- услуги связи, почтово-телеграфные расходы;
- работы, выполняемые техническим персоналом на основании трудовых соглашений;
- полиграфические расходы;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, материалов для лозунгов, плакатов, государственной символики;
- приобретение нотариальных услуг и услуг архивариуса в ходе подготовки и проведения выборов;
- 2) аренду помещений;
  - 3) командировочные расходы;
  - 4) оплату труда консультантов, экспертов, членов лингвистической комиссии, специалистов, обеспечивающих эксплуатацию электронной избирательной системы;
  - 5) выступления кандидатов, кроме кандидатов, баллотирующихся по партийным спискам, в средствах массовой информации в соответствии с пунктом 3 статьи 28 Конституционного закона Республики Казахстан от 28 сентября 1995 года «О выборах в Республике Казахстан»;
  - 6) проведение публичных предвыборных мероприятий кандидатов и выпуск агитационных материалов кандидатов, кроме кандидатов, баллотирующихся по партийным спискам, в соответствии с пунктами 4 и 5 статьи 28 Конституционного закона Республики Казахстан от 28 сентября 1995 года «О выборах в Республике Казахстан»;
  - 7) транспортные расходы кандидатов, кроме кандидатов, баллотирующихся по партийным спискам, в размерах, устанавливаемых Центральной избирательной комиссией;
  - 8) изготовление размещаемых в помещении избирательной комиссии и помещении для голосования информационных плакатов о кандидатах в

Президенты, депутаты Сената Парламента и маслихатов, члены иных органов местного самоуправления, о политических партиях, выдвинувших партийные списки, а также о республиканском референдуме.»;

пункт 476 изложить в следующей редакции:

«476. Возмещение командировочных расходов по найму жилого помещения председателям территориальных и окружных избирательных комиссий осуществляется в размере, установленном для руководителей и заместителей руководителей государственных учреждений, а депутатам маслихатов, участвующим в совместном заседании выборщиков по выборам депутатов Сената Парламента Республики Казахстан, председателям участковых избирательных комиссий и членам избирательных комиссий - в размере, установленном для работников государственных учреждений Правилами о возмещении расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256.»;

дополнить пунктом 606-1 следующего содержания:

«606-1. На основании решения соответствующей бюджетной комиссии администраторы бюджетных программ в течение пяти рабочих дней разрабатывают и направляют на согласование в заинтересованные государственные органы проекты решений кредитора об основных условиях бюджетного кредитования.

В соответствии с пунктом 2 статьи 188 Бюджетного кодекса, администраторы бюджетных программ после утверждения соответствующих бюджетов вносят на утверждение проекты решений кредитора об основных условиях бюджетного кредитования в Правительство Республики Казахстан или в соответствующий местный исполнительный орган в течение десяти рабочих дней, и уведомляют об этом центральный или соответствующий местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, в течение одного дня после внесения.

Проект кредитного договора направляется на согласование центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета – заемщику и администратору

бюджетной программы, а администраторами местных бюджетных программ – местному уполномоченному органу по исполнению бюджета, в течении пяти рабочих дней со дня уведомления.

Администраторы бюджетных программ после утверждения Правительством Республики Казахстан или местным исполнительным органом соответствующего постановления об условиях бюджетного кредитования вносят подписанный администратором бюджетной программы, заемщиком, поверенным (при наличии) проект кредитного договора на подпись центральному или местному уполномоченному органу по исполнению бюджета в течение пяти рабочих дней.»;

в часть первую пункта 616 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется;

дополнить приложением 6-1 согласно приложению 1 к настоящему приказу;  
приложения 11 и 12 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 2 и 3 к настоящему приказу;

дополнить приложением 20-1 согласно приложению 4 к настоящему приказу;

приложения 26, 37, 38, 39, 40, 42, 52, 53 и 54 изложить в новой редакции согласно приложениям 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 13 к настоящему приказу;

дополнить приложениями 64 А и 65 А согласно приложениям 14 и 15 к настоящему приказу;

в приложение 88 к Правилам внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется;

приложения 89 и 99-1 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 16 и 17 к настоящему приказу.

2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан (Ерназарова З. А.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации.

**Министр финансов  
Республики Казахстан**

**А. Смаилов**

**«СОГЛАСОВАН»  
Министерство национальной экономики  
Республики Казахстан**

**«СОГЛАСОВАН»  
Национальный Банк  
Республики Казахстан**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
2018 года



Приложение 2 к приказу  
 Министра финансов  
 Республики Казахстан  
 от 30 ноября 2018 года  
 № 1046

Приложение 11  
 к Правилам исполнения  
 бюджета и его кассового  
 обслуживания

Форма

**Проект**

**плана поступлений (доходов, погашения бюджетных  
 кредитов, от продажи финансовых активов  
 государства, государственных займов) в бюджет**

Вид бюджета \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Единица измерения \_\_\_\_\_

Категория Класс Подкласс Специфика	Наименование поступлений	Финансовый план на год
всего		
в том числе по областям		

**продолжение таблицы**

План по месяцам											
Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Руководитель уполномоченного органа  
 по исполнению бюджета, курирующий  
 вопросы исполнения поступлений \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Руководитель структурного  
 подразделения уполномоченного  
 органа по исполнению бюджета,



Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық  
актілердің эталонды бақылау банкі  
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов  
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні	02.07.2025
Сақтау күні	14.06.2026
Дата редакции	02.07.2025
Дата скачивания	14.06.2026

---

курирующий вопросы исполнения  
поступлений \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)





Приложение 4 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 30 ноября 2018 года  
№ 1046

Приложение 20-1  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

Форма 3-02

Отчёт произведен  
Страница X из X

**Сводный финансовый план по обязательствам/платежам**

Вид бюджета:

Регион:

Администратор:

Источник финансирования:

Дата:

Единица измерения: тысяч тенге

Админис-тратор	Программа	Подпрограмма	Сцецифика	Наименование	План на год
----------------	-----------	--------------	-----------	--------------	-------------

продолжение таблицы

План по месяцам											
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Приложение 5 к приказу  
 Министра финансов  
 Республики Казахстан  
 от 30 ноября 2018 года  
 № 1046

Приложение 26  
 к Правилам исполнения  
 бюджета и его кассового  
 обслуживания

Форма

**СПРАВКА №**

**о внесении изменений в сводный план поступлений \_\_\_\_\_ бюджета  
 на основании \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года  
 от \_\_\_\_\_**

(тысяч тенге)

Наименование поступления	Коды бюджетной классификации			Сумма изменений (+,-) всего
	Категория	Класс	Подкласс	
Итого				

продолжение таблицы

В том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесечные)											
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, ответственного за составление сводных планов:

Приложение 6 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 30 ноября 2018 года  
№ 1046

Приложение 37  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

Форма

«Утверждаю»

Руководитель уполномоченного органа по  
исполнению бюджета/аппарата акима города  
районного значения,  
села, поселка, сельского округа

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество (при его  
наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ год

Место для печати

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_**

**о внесении изменений в сводный план**

**финансирования по платежам \_\_\_\_\_ бюджета**

**на основании\*\*\* \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года**

**от \_\_\_\_\_**

**(дата формирования справки)**

(тысяч тенге)

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации			Сумма изменений (+, -), всего
	Функциональная группа	АБП	программа	
Плановые назначения				
			ИТОГО	

продолжение таблицы

в том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесечные)

Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Плановые назначения											

Заместитель руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, ответственного за исполнение сводного плана (для местных бюджетов) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа ответственного за составление сводного плана  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за исполнение сводного плана (для республиканского бюджета)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\* Справка – в 2-х экземплярах по республиканскому бюджету и в 3-х экземплярах по местному бюджету, один из которых – администратору бюджетных программ.

\*\* Справка о внесении изменений в сводные планы финансирования по платежам по официальным трансфертам и кредитам, передаваемым бюджетам нижестоящего уровня, предоставляется администратором бюджетных программ бюджета вышестоящего уровня уполномоченному органу по исполнению бюджета нижестоящего уровня.

\*\*\* заявки администратора бюджетных программ.

Приложение 7 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 30 ноября 2018 года  
№ 1046

Приложение 38  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

Форма

**СПРАВКА №**  
**о внесении изменений в сводный план**  
**финансирования по платежам \_\_\_\_\_ бюджета**  
**на основании \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ год**  
**от \_\_\_\_\_**

(тысяч тенге)

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации			Сумма изменений (+,-) всего
	Функциональная группа	Администра-тор	Програм-ма	
Итого				

В том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесечные)											
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа ответственного за составление сводных планов:

Приложение 8 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 30 ноября 2018 года  
№ 1046

Приложение 39  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

Форма

«Утверждаю»

Руководитель уполномоченного  
органа по исполнению бюджета/аппарата акима  
города районного значения,  
села, поселка, сельского округа

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его  
наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ год

Место для печати

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_**  
**о внесении изменений в сводный план**  
**финансирования по обязательствам \_\_\_\_\_ бюджета**

на основании \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года\*\*\*

от \_\_\_\_\_

(дата формирования справки)

(тысяч тенге)

Наименование Кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации			Сумма изменений (+, -), всего
	Функциональная группа	АБП	программа	
Плановые назначения				
			ИТОГО	

## продолжение таблицы

в том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесечные)											
Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Плановые назначения											

Заместитель руководителя уполномоченного органа исполнению бюджета/ аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, ответственного за исполнение сводного плана (для местных бюджетов)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета/ аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа ответственного за составление сводного плана

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за исполнение сводного плана (для республиканского бюджета)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\* Справка – в 2-х экземплярах по республиканскому бюджету и в 3-х экземплярах по местному бюджету, один из которых – администратору бюджетных программ.

\*\* Справка о внесении изменений в сводный план финансирования по обязательствам по официальным трансфертам и кредитам, передаваемым бюджетам нижестоящего уровня, предоставляется администратором бюджетных программ бюджета вышестоящего уровня уполномоченному органу по исполнению бюджета нижестоящего уровня.

\*\*\* заявки администратора бюджетных программ.

Приложение 9 к приказу  
 Министра финансов  
 Республики Казахстан  
 от 30 ноября 2018 года  
 № 1046

Приложение 40  
 к Правилам исполнения  
 бюджета и его кассового  
 обслуживания

Форма

**СПРАВКА №**  
**о внесении изменений в сводный план**  
**финансирования по обязательствам \_\_\_\_\_ бюджета**

на основании \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года

от \_\_\_\_\_

(тысяч тенге)

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации			Сумма изменений (+,-) всего
	Функциональная группа	Администра-тор	Програм-ма	
Итого				

продолжение таблицы

В том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесечные)											
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, ответственного за составление сводных планов:

Приложение 10 к приказу  
 Министра финансов  
 Республики Казахстан  
 от 30 ноября 2018 года  
 № 1046

Приложение 42  
 к Правилам исполнения  
 бюджета и его кассового  
 обслуживания

Форма

Уточненный план на отчетный финансовый год

на основании \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года

от \_\_\_\_\_

(тысяч тенге)

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации		Сумма изменений (+,-) всего	
	Функциональная группа	Администратор	Программа	
Итого				

продолжение таблицы

В том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесечные)											
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, ответственного за составление сводных планов:

Наименование поступления	Коды бюджетной классификации				Сумма изменений (+,-) всего
	Категория	Класс	Подкласс	Специфика	
Итого					

продолжение таблицы

В том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие  
месяцы – изменения помесечные)

январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
--------	---------	------	--------	-----	------	------	--------	----------	---------	--------	---------

фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя уполномоченного  
органа по исполнению бюджета/аппарата акима города районного значения, села,  
поселка, сельского округа:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя структурного  
подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета/аппарата акима  
города районного значения, села, поселка, сельского округа, ответственного за  
составление сводных планов:

Приложение 11 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 30 ноября 2018 года  
№ 1046

Приложение 52  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

**Отчет  
о состоянии КСН соответствующего бюджетов**

Регион: \_\_\_\_\_

Вид бюджета: \_\_\_\_\_

Источник финансирования: \_\_\_\_\_

Специфика: \_\_\_\_\_

Период с \_\_\_\_\_

Единица измерения: \_\_\_\_\_

ИИК Внутренний банковский счет	Описание	Входящий оста- ток	Де- бет	Кре- дит	Сальдо за период	Исходящий остаток
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель территориального  
подразделения  
казначейства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
(при его наличии)

Место для печати

Ответственный исполнитель территориального  
подразделения казначейства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Руководитель местного уполномоченного  
органа по исполнению бюджета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
(при его наличии)

Место для печати

Ответственный исполнитель

Местного уполномоченного органа  
по исполнению бюджета

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық  
актілердің эталонды бақылау банкі  
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов  
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні	02.07.2025
Сақтау күні	14.06.2026
Дата редакции	02.07.2025
Дата скачивания	14.06.2026

---

(при его наличии)

фамилия, имя, отчество

(при его наличии)

Приложение 12 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 30 ноября 2018 года  
№ 1046

Приложение 53  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

Форма 5-52  
Дата XX.XX.XXXX

Сводный отчет по расходам

Вид бюджета \_\_\_\_\_

Регион \_\_\_\_\_

Специфика \_\_\_\_\_

Источник финансирования \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Расходы за год \_\_\_\_\_

Фонд	Администратор/ Программа/Подпрограмма	Специфика	Расходы за период	Расходы с начала года
Итого по Администратору				
Итого по Администратору				
Итого по отчету				

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 13 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 30 ноября 2018 года  
№ 1046

Приложение 54  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

Форма 5-20  
Отчет произведен:  
Дата - Время  
Страница X из №

Выписка с контрольного счета наличности

на \_\_\_\_\_

Регион:

Вид бюджета:

Источник финансирования:

Код банка (БИК):

Наименование банка:

Номер банковского счета (ИИК):

Наименование банковского счета:

Код государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора

Контрольный счет наличности:

Единицы измерения: тенге

Остаток на начало года	ДЕБЕТ	КРЕДИТ
Входящий остаток		

Количество операций

№ транз	БИК	ИИК	ОБОРОТЫ ЗА ДЕНЬ
Итого			

---

## Исходящий остаток

Руководитель территориального подразделения казначейства

\_\_\_\_\_  
(подпись) фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место для печати

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного учреждения / субъекта квазигосударственного сектора

\_\_\_\_\_  
(подпись) фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место для печати

Главный бухгалтер государственного учреждения / субъекта квазигосударственного сектора

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 14 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 30 ноября 2018 года  
№ 1046

Приложение 64 А  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

Форма

(территориальное подразделение казначейства центрального  
уполномоченного органа по исполнению бюджета)

**Заявка**

**на ввод получателя денег в справочник получателей денег**

Код государственного учреждения/субъекта квазигосударственного  
сектора

Наименование государственного учреждения/субъекта  
квазигосударственного сектора

№ п/п	Наименование получателя денег	ИИН/БИН получателя денег	БИК	ИИК	Кбе (сектор экономики)	Код поставщика до реорганизации
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель государственного учреждения/  
субъекта квазигосударственного сектора

(подпись) фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место для печати

Главный бухгалтер государственного учреждения/  
субъекта квазигосударственного сектора

(подпись) фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Место для штампа

Приложение 15 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 30 ноября 2018 года  
№ 1046

Приложение 65 А  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

Форма

(территориальное подразделение казначейства центрального  
уполномоченного органа по исполнению бюджета)

**Заявка**  
**на внесение изменений реквизитов получателя денег**

Код государственного учреждения/  
субъекта квазигосударственного сектора

Наименование государственного учреждения/  
субъекта квазигосударственного сектора

№ п/п	Номер получателя денег (поле не заполняется при предоставлении на бумажном носителе, за исключением реорганизации поставщика)	Информация, загруженная в ИИСК (наименование, ИИН /БИН, БИК, ИИК, Кбе)	Информация, которую необходимо изменить (наименование, ИИН/БИН, БИК, ИИК, Кбе) Код поставщика до реорганизации
1	2	3	4

Руководитель государственного учреждения/  
субъекта квазигосударственного сектора

(подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии)

Место для печати

Главный бухгалтер государственного учреждения/  
субъекта квазигосударственного сектора

(подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии)



Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық  
актілердің эталонды бақылау банкі  
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов  
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні	02.07.2025
Сақтау күні	14.06.2026
Дата редакции	02.07.2025
Дата скачивания	14.06.2026

---

Место для штампа

Приложение 16 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 30 ноября 2018 года  
№ 1046

Приложение 89  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

Счет к оплате № \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ год

Государственное учреждение		Получатель денег	
Код ГУ	КОД		КБс
Наименование		Наименование	
БИН		ИИН/БИН	
ТПК		Банк	
БИК			
ИИК			
Источник финансирования		БИК	
Вид бюджета		ИИК	
КБК расходов			
Код товаров (работ, услуг)		КБК поступлений	КНП
Статус платежа			
Назначение платежа		Сумма	
Сумма прописью:			

фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

главного бухгалтера

\_\_\_\_\_

Тип (1-обычный, 2- пенсионные (обязательные и профессиональные)  
взносы с приложением, 3-Перечисление заработной платы и дивидендов, 4-  
социальные отчисления, 5-отчисления на обязательное социальное медицинское  
страхование); согласование с уведомлением (ЗП) №-.

**Приложение 17 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 30 ноября 2018 года  
№ 1046**

**Приложение 99-1  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания**

**Перечень  
специфик экономической классификации расходов и  
затрат, по которым допускается осуществление расчетов  
с применением корпоративной платежной карточки**

Категория	Класс	Подкласс	Специфика	Наименование специфик	Перечень затрат
1	2	3	4	5	6
1					
	1				
		110		Заработная плата	
			111	Оплата труда	Должностной оклад военнослужащим
			113	Компенсационные выплаты	Единовременное пособие военнослужащим срочной военной службы при увольнении с военной службы и пособие на оздоровление военнослужащим - выпускникам военных учебных заведений зарубежных государств
		140		Приобретение запасов	
			141	Приобретение продуктов питания	По затратам, связанным с: - питанием учащихся школы-интерната для одаренных в спорте детей в период каникул и нахождения их на учебно- тренировочных сборах; - выплатой денежной компенсации донорам за осуществление дачи (донации) крови на безвозмездной основе взамен бесплатного питания, выдаваемого для восполнения энергетических затрат
			142	Приобретение лекарственных средств и	Приобретение крови; для пополнения аптечки – приобретения лекарственных и перевязочных средств.

				прочих изделий медицинского назначения	
			144	Приобретение топлива, горюче-смазочных материалов	По затратам государственных учреждений: - связанным с оплатой стоимости горюче-смазочных материалов для заправки воздушных судов Министерства обороны Республики Казахстан и правоохранительных органов Республики Казахстан в странах дальнего и ближнего зарубежья при нахождении в служебных командировках; - связанным с оплатой стоимости ГСМ для заправки специального автомобильного транспорта, осуществляющего ликвидацию очагов особо опасных болезней животных, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Республики Казахстан, дезинфекцию транспортных средств на ветеринарных контрольных постах, по решению государственных органов, изъятие и уничтожение животных, больных особо опасными болезнями животных, а также при приобретении ГСМ, в целях уничтожения животных, больных особо опасными болезнями животных;
			149	Приобретение прочих запасов	По затратам государственных учреждений: - реализующих государственную политику и осуществляющих контрольно-надзорные полномочия в области технического регулирования и метрологии, связанным с покупкой и испытанием образцов товаров для осуществления государственного надзора за их качеством и безопасностью в сфере их реализации; - связанным с приобретением запасных частей для оборудования, транспортных средств но не более 20 МРП в месяц
		150		Приобретение услуг и работ	
			152	Оплата услуг связи	абонентная плата за телефоны; междугородние переговоры; сотовая связь; почтово-телеграфные затраты; правительственная связь; факс; электронная почта; спец связь; спутниковая связь; телетайп; радио; и другие виды связи.
			159	Оплата прочих услуг и работ	По затратам государственных учреждений, связанных с оплатой услуг аэропорта по обслуживанию воздушных судов военно-транспортной авиации Сил Воздушной обороны Вооруженных сил, правоохранительных органов Республики Казахстан в странах дальнего и ближнего зарубежья при нахождении в служебных командировках
		160		Другие текущие затраты	
			161	Командировки и служеб-	

			ные разъезды внутри страны	Суточные за время нахождения в командировке, расходы по проезду к месту назначения и обратно, расходы по найму жилого помещения и прочие затраты, установленные законодательством центральным и местным государственным органам и органам, занимающимся оперативно-розыскной деятельностью
		162	Командировки и служебные разъезды за пределы страны	Суточные за время нахождения в командировке, расходы по проезду к месту назначения и обратно, расходы по найму жилого помещения и прочие затраты, установленные законодательством центральным и местным государственным органам и органам, занимающимся оперативно-розыскной деятельностью
		163	Затраты Фонда всеобщего обязательного среднего образования	Оказание денежной помощи остро нуждающимся учащимся государственных общеобразовательных школ из числа малообеспеченных семей
		167	Особые затраты	Затраты на мероприятия, реализуемые государственными органами в соответствии с задачами и полномочиями, предусмотренными законодательными актами Республики Казахстан, регулирующими вопросы государственных секретов, осуществление оперативно-розыскной деятельности, обеспечение обороноспособности и национальной безопасности страны
		169	Прочие текущие затраты	По затратам, связанным с: - выплатой призов, памятных подарков, денежных вознаграждений победителям и участникам культурных, спортивных и других мероприятий в соответствии с законодательными актами, других денежных выплат физическим лицам; - приобретением проездных билетов для лиц, освобождаемых от отбывания наказания в виде ограничения свободы, ареста или лишения свободы, до места жительства; - проведением выездных мероприятий (проезд, проживание, питание), кроме командировочных расходов работников государственных учреждений; - представительскими затратами, в части возмещения расходов по проезду участников (представители различных регионов республики, ближнего, дальнего зарубежья) мероприятий, проводимых администраторами бюджетных программ; - оплатой нотариальных услуг; - прохождением обязательного технического осмотра служебного автотранспорта и расходы по регистрации служебного автотранспорта
		320	Трансферты физическим лицам	
		322	Трансферты физическим лицам	По затратам, связанным с: выплатой денежной компенсации за почтовые переводы военнослужащим срочной службы, курсантам первых и вторых курсов военных (специальных) учебных заведений, денежная компенсация взамен продовольственного пайка, выплачиваемая военнослужащим срочной службы, курсантам военных (специальных) учебных заведений при убытии в отпуск
		324	Стипендии	По затратам, связанным с выплатой стипендий учащимся профессионально-технических школ и денежного довольствия слушателей учебных заведений правоохранительных органов, Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, Министерств обороны и по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.



Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық  
актілердің эталонды бақылау банкі  
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов  
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні	02.07.2025
Сақтау күні	14.06.2026
Дата редакции	02.07.2025
Дата скачивания	14.06.2026

---

---