

Мақтаарал ауданының мәслихаты

Решение Мактааральского  
районного маслихата Южно-  
Казахстанской области от 19 июня  
2018 года № 32-223-VI.  
Зарегистрировано Департаментом  
юстиции Южно-Казахстанской  
области 29 июня 2018 года №  
4659. Утратило силу решением  
Мактааральского районного  
маслихата Туркестанской области  
от 13 сентября 2023 года № 6-48-  
VIII (вводится в действие по  
истечении десяти календарных  
дней со дня его первого  
официального опубликования)

Маслихат Мактааральского района

## Об утверждении регламента собрания местного сообщества поселков и сельских округов Мактааральского района

*Сноска. Утратило силу решением Мактааральского районного маслихата Туркестанской области от 13.09.2023 № 6-48-VIII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).*

*Сноска. Заголовок решения в редакции решения Мактааральского районного маслихата Туркестанской области от 29.12.2021 № 17-98-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

В соответствии с пунктом 3-1 статьи 39-3 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», Мактааральский районный маслихат **РЕШИЛ**:

1. Утвердить регламент собрания местного сообщества поселков и сельских округов Мактааральского района согласно приложению к настоящему решению.

*Сноска. Пункт 1 в редакции решения Мактааральского районного маслихата Туркестанской области от 29.12.2021 № 17-98-VII (вводится в*



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на  
данный документ в ЭКБ НПА РК

*действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

2. Государственному учреждению «Аппарат Мактааральского районного маслихата» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего решения в территориальном органе юстиции;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего решения маслихата направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего решения направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания, распространяемых на территории Мактааральского района;

4) размещение настоящего решения на интернет-ресурсе Мактааральского районного маслихата после его официального опубликования.

3. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Председатель сессии районного маслихата, секретарь  
маслихата**

**М.  
Жайлымшиев**

Утвержден решением  
Мактааральского  
районного маслихата  
от 19 июня 2018 года  
№32-223-VI

**Регламент собрания местного сообщества города, поселков и сельских  
округов  
Мактааральского района**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент собрания местного сообщества поселков и сельских округов Мактааральского района (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 3-1 статьи 39-3 Закона Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» (далее – Закон) и типовым регламентом собрания местного сообщества, утвержденный приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 7 августа 2017 года №295 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15630).

*Сноска. Пункт 1 в редакции решения Мактааральского районного маслихата Туркестанской области от 29.12.2021 № 17-98-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

2. Основные понятия, которые используются в настоящем Регламенте:

1) местное сообщество – совокупность жителей (членов местного сообщества), проживающих на территории соответствующей административно-территориальной единицы, в границах которой осуществляется местное самоуправление, формируются и функционируют его органы;

2) собрание местного сообщества (далее – собрание) – участие представителей местного сообщества, делегированных сходом местного сообщества, в решении текущих вопросов местного значения в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан;

3) вопросы местного значения – вопросы деятельности области, района, города, района в городе, сельского округа, поселка и села, не входящего в состав сельского округа, регулирование которых в соответствии с Законом и иными законодательными актами Республики Казахстан связано с обеспечением прав и законных интересов большинства жителей соответствующей административно-территориальной единицы;

4) местное самоуправление – деятельность, осуществляемая населением непосредственно, а также через маслихаты и другие органы местного самоуправления, направленная на самостоятельное решение вопросов местного значения под свою ответственность, в порядке, определяемом Закона иными нормативными правовыми актами;

5) член собрания местного сообщества – представитель местного сообщества, делегированный сходом местного сообщества, в решении текущих вопросов местного значения в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Порядок проведения созыва собрания местного сообщества**

3. Собрание проводится по текущим вопросам местного значения: обсуждение и рассмотрение проектов программных документов, программ развития местного сообщества;

согласование проекта бюджета поселков, сельских округов (далее – поселков, сельских округов) и отчета об исполнении бюджета;

согласование решений аппарата акима поселков, сельских округов по управлению коммунальной собственностью поселка, сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления);

образование комиссии местного сообщества из числа участников собрания в целях мониторинга исполнения бюджета;

заслушивание и обсуждение отчета о результатах проведенного мониторинга исполнения бюджета поселков, сельских округов;

согласование отчуждения коммунального имущества поселков, сельских округов;

обсуждение актуальных вопросов местного сообщества, проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан;

согласование представленных акимом района кандидатур на должность акима поселка, сельского округа для дальнейшего внесения в соответствующую районную избирательную комиссию для регистрации в качестве кандидата на должность акима поселка, сельского округа;

инициирование вопроса об освобождении от должности акима поселка, сельских округа;

внесение предложений по назначению руководителей государственных учреждений и организаций, финансируемых из местного бюджета и расположенных на соответствующих территориях;

другие текущие вопросы местного сообщества.

*Сноска. Пункт 3 в редакции решения Мактааральского районного маслихата Туркестанской области от 29.12.2021 № 17-98-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

4. Собрание может созываться акимами города, поселка и сельских округов самостоятельно либо по инициативе не менее десяти процентов членов собрания, делегированных сходом местного сообщества (далее – члены собрания), но не реже одного раза в квартал.

Инициаторы собрания в произвольной форме письменно обращаются акиму с указанием повестки дня.

Аким в течение трех рабочих дней рассматривает письменное обращение и принимает решение о созыве собрания с указанием места и времени созыва.

5. О времени, месте созыва собрания и обсуждаемых вопросах, члены собрания оповещаются не позднее, чем за десять календарных дней до дня его проведения через средства массовой информации или иными способами, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4-3) пункта 3 статьи 39-3 Закона, согласно которому о времени, месте созыва собрания местного сообщества члены собрания местного сообщества оповещаются не позднее чем за три календарных дня до дня его проведения.

По вопросам, вносимым на рассмотрение собрания, аппарат акима не позднее, чем за пять календарных дней до созыва собрания представляет членам собрания и акиму необходимые материалы в письменном виде или в форме электронного документа.

*Сноска. Пункт 5 в редакции решения Мактааральского районного маслихата Туркестанской области от 29.12.2021 № 17-98-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

6. Перед началом созыва собрания аппаратом акима проводится регистрация присутствующих членов собрания, ее результаты оглашаются акимом или уполномоченным им лицом перед началом созыва собрания и заносятся в протокол собрания с указанием места и времени проведения созыва.

Созыв собрания считается состоявшимся при участии в нем не менее половины членов собрания.

7. Созыв собрания открывается акимом или уполномоченным им лицом.

Для ведения созыва собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь собрания.

8. Повестка дня собрания формируется аппаратом акима города, поселка и сельского округа на основе предложений, вносимых членами собрания, акимом соответствующей территории.

В повестку дня включаются вопросы о ходе и (или) исполнения решений, принятых на предыдущих созывах собрания.

Повестка дня созыва собрания может быть дополнена и изменена при ее обсуждении.

Повестка дня созыва собрания утверждается собранием.

Голосование по каждому вопросу повестки дня проводится отдельно. Вопрос считается внесенным в повестку дня, если за него проголосовало большинство присутствующих членов собрания.

9. На созыв собрания могут приглашаться депутаты маслихата района представители аппарата акима района, государственных учреждений и предприятий, а также физических и юридических лиц, вопросы которых

рассматриваются на созыве собрания. Также на созыве собрания могут присутствовать представители средств массовой информации и общественных объединений.

Приглашенные лица, указанные в части первой настоящего пункта, не являются членами собрания и не участвуют в голосовании при принятии решений.

10. Регламент выступлений на созывах собрания для докладов, содокладов, выступлений в прениях и по порядку ведения созыва собрания определяется председателем. Докладчикам и содокладчикам отводится время для ответов на вопросы. В случае если выступающий превысил отведенное время, председатель собрания прерывает его выступление или с согласия большинства присутствующих на созыве членов собрания продлевает время для выступления.

Член собрания может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Не считаются выступлениями в прениях обращения членов собрания, выступления для дачи пояснений и ответов на вопросы. Вопросы докладчикам задаются в письменном или устном виде. Письменные вопросы предоставляются председателю собрания и оглашаются на созыве собрания.

Председатель собрания может объявлять перерывы по собственной инициативе или по мотивированному предложению членов собрания.

В конце собрания отводится время для выступления членов собрания с краткими заявлениями и сообщениями, прения по которым не открываются.

### **Глава 3. Порядок принятия решений собранием местного сообщества**

11. Собрание в рамках своих полномочий принимает решения большинством голосов присутствующих на созыве членов собрания.

В случае равенства голосов председатель собрания пользуется правом решающего голоса.

Решение собрания оформляется протоколом, в котором указываются:

- 1) дата и место проведения собрания;
- 2) количество и список членов собрания;

3) количество и список иных присутствующих с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии);

4) фамилия, имя, отчество (при его наличии) председателя и секретаря собрания;

5) повестка дня, краткое содержание выступлений и принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и в течение двух рабочих дней передается акиму поселка, сельских округа, за исключением случаев, когда протокол содержит решение собрания местного сообщества об инициировании вопроса о прекращении полномочий акима поселка, сельского округа.

Протокол собрания местного сообщества с решением об инициировании вопроса о прекращении полномочий акима поселка, сельского округа подписывается председателем и секретарем собрания и в течение пяти рабочих дней передается на рассмотрения в районный маслихат.

---

*Сноска. Пункт 11 в редакции решения Мактааральского районного маслихата Туркестанской области от 29.12.2021 № 17-98-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

12. Решения, принятые собранием, рассматриваются акимом поселков, сельских округов в срок не более пяти рабочих дней.

Акимы вправе выразить несогласие с решением собрания местного сообщества, которое разрешается путем повторного обсуждения вопросов, вызвавших такое несогласие в порядке, предусмотренном главой 2 настоящего Регламента.

В случае невозможности разрешения вопросов, вызвавших несогласие акима поселка, сельского округа, вопрос разрешается акимом района после его предварительного обсуждения на заседании районного маслихата.

---

*Сноска. Пункт 12 в редакции решения Мактааральского районного маслихата Туркестанской области от 29.12.2021 № 17-98-VII (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

13. Результаты рассмотрения акимом города, поселка и сельского округа решений собрания доводятся аппаратом акима города, поселка и сельского округа до членов собрания в течение пяти рабочих дней.

14. Органы местного государственного управления и самоуправления, должностные лица в пределах полномочий обеспечивают исполнение решений, принятых на созыве собрания и одобренных акимом города, поселка и сельского округа.

15. Решения, принятые на созыве собрания, распространяются аппаратом акима города, поселка и сельского округа через средства массовой информации или иными способами.

#### **Глава 4. Контроль за исполнением решений собрания местного сообщества**

16. На собраниях регулярно заслушиваются информации лиц ответственных за исполнение решений собрания.

17. В случае неисполнения или некачественного исполнения решений, соответствующая информация вносится в протокол, который председателем собрания направляется акиму района вышестоящим руководителям должностных лиц ответственных за исполнение решений собрания.

В случае повторного неисполнения или некачественного исполнения принятых решений, собрание инициирует вопрос об ответственности должностных лиц перед акимом района или вышестоящим руководством соответствующих должностных лиц.