

Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрлігі

Приказ Министра обороны
Республики Казахстан от 2 августа
2017 года № 405. Зарегистрирован
в Министерстве юстиции
Республики Казахстан 11 сентября
2017 года № 15642

Министерство обороны Республики Казахстан

Об утверждении Правил деятельности жилищных комиссий Вооруженных Сил Республики Казахстан

В соответствии с пунктом 3-2 статьи 77 Закона Республики Казахстан «О
жилищных отношениях» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

*Сноска. Преамбула в редакции приказа Министра обороны РК от
27.12.2023 № 1360 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней
после дня его первого официального опубликования).*

1. Утвердить прилагаемые Правила деятельности жилищных комиссий
Вооруженных Сил Республики Казахстан.

2. Главному управлению расквартирования войск Вооруженных Сил
Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан
порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве
юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в Республиканское
государственное предприятие на праве хозяйственного ведения
«Республиканский центр правовой информации» для включения и официального
опубликования
в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики
Казахстан в бумажном и электронном видах в течение десяти календарных дней
со дня государственной регистрации;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан после его первого официального опубликования;

4) направление сведений в Юридический департамент Министерства обороны Республики Казахстан об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра обороны Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра обороны РК от 27.12.2023 № 1360 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Настоящий приказ довести до должностных лиц в части, их касающейся.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр обороны Республики Казахстан генерал-полковник С. Жасузаков

Утверждены
приказом Министра обороны
Республики Казахстан
от 2 августа 2017 года
№ 405

**Правила
деятельности жилищных комиссий
Вооруженных Сил Республики Казахстан**

Сноска. Правила в редакции приказа вр.и.о. Министра обороны РК от 26.06.2018 № 435 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра обороны РК от 05.05.2021 № 287 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила деятельности жилищных комиссий Вооруженных Сил Республики Казахстан (далее – Правила) определяют порядок деятельности жилищных комиссий Вооруженных Сил Республики Казахстан (далее – Комиссия).

2. Структурным подразделением Вооруженных Сил Республики Казахстан, на которое возложены функции по учету военнослужащих, гражданского персонала и членов их семей, нуждающихся в жилище, и фонда служебного жилища, а также другие вопросы по жилищным отношениям определены районные эксплуатационные части Министерства обороны Республики Казахстан.

Глава 2. Порядок деятельности жилищной комиссии

3. Комиссия формируется из нечетного количества человек (не менее семи) и секретаря Комиссии, не имеющего право голоса.

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра обороны РК от 27.12.2023 № 1360 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Состав Комиссии утверждается приказом соответствующего начальника гарнизона.

5. В состав Комиссии входят:

1) председатель Комиссии – заместитель начальника гарнизона по воспитательной и идеологической работе;

2) заместитель председателя Комиссии – начальник районной эксплуатационной части гарнизона;

3) *исключен приказом Министра обороны РК от 27.12.2023 № 1360 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);*

4) помощник начальника гарнизона по правовой работе;

5) командиры воинских частей;

6) начальник финансовой службы;

7) начальник кадровой службы;

8) офицер по противодействию коррупции органа военной полиции Вооруженных Сил Республики Казахстан;

9) секретарь Комиссии – военнослужащий (гражданский персонал) жилищного отдела (отделения) районной эксплуатационной части гарнизона.

В случае отсутствия лиц, входящих в состав комиссии, обязанности возлагаются на лиц, их заменяющих.

Сноска. Пункт 5 с изменениями, внесенными приказом Министра обороны РК от 27.12.2023 № 1360 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Деятельность Комиссии включает в себя:

1) рассмотрение заявлений гражданского персонала по форме Приложения 1 к Правилам, обратившихся для признания их нуждающимися в жилище, в порядке, определенном Правилами постановки на учет граждан Республики

Казахстан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 июня 2012 года № 856;

2) рассмотрение рапортов военнослужащих по форме Приложения 2 к Правилам, обратившихся для признания их нуждающимися в жилище, в порядке, определенными Правилами оказания государственной услуги «Постановка на учет нуждающихся в служебном жилище военнослужащих Вооруженных Сил Республики Казахстан», утвержденными приказом Министра обороны Республики Казахстан от 26 мая 2020 года № 232 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20742);

3) рассмотрение заявлений лиц, состоявших на воинской службе десять и более лет, но менее двадцати лет в календарном исчислении, и проживающих в служебном жилище, которое не подлежит приватизации, в том числе вследствие его нахождения на территории закрытых и обособленных военных городков, пограничных отделений и иных закрытых объектов, и уволенных с воинской службы до 1 января 2018 года по достижении предельного возраста состояния на воинской службе, по состоянию здоровья или в связи с сокращением штатов, обратившихся для обмена ранее предоставленного в наем жилища осуществляется в течении месяца после поступления согласно форме Приложения 3 к Правилам;

4) принятие решения об удовлетворении рапортов (заявлений) военнослужащих и лиц, уволенных с воинской службы, а также гражданского персонала либо вынесение им в месячный срок мотивированного отказа в соответствии с требованиями, установленными Законом Республики Казахстан «О жилищных отношениях».

При несогласии с мотивированным отказом военнослужащие и лица, уволенные с воинской службы, а также гражданский персонал обращается в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении прав, свобод и законных интересов;

5) распределение жилища производится по дате подачи рапорта о постановки на учет нуждающихся в служебном жилище согласно очередности, а также по ходатайству командиров воинских частей, расположенных в закрытых и обособленных военных городках;

6) рассмотрение рапортов военнослужащих и заявлений лиц, уволенных с воинской службы, а также гражданского персонала по форме Приложения 4 к Правилам, обратившихся для решения вопроса о приватизации жилища, в порядке, определенном Правилами приватизации жилищ из государственного жилищного фонда, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 июля 2013 года № 673;

7) принятие решения о снятии с учета военнослужащих и лиц, уволенных с воинской службы, а также гражданского персонала, нуждающихся в жилище, в случаях, определенных статьей 73 Закона Республики Казахстан «О жилищных отношениях»;

8) хранение рапортов (заявлений) военнослужащих, лиц, уволенных с воинской службы и гражданского персонала, а также прилагаемых к ним документов, решений Комиссии, оформление и ведение дел (материалов), в течение 25 лет;

9) получение разъяснения от военнослужащих и лиц, уволенных с воинской службы, а также гражданского персонала;

10) ведение учета нуждающихся в жилище военнослужащих и гражданского персонала с составлением списка их очередности;

11) публикацию на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан списка лиц, получивших жилище, с указанием их очередности.

Сноска. Пункт 6 с изменением, внесенным приказом Министра обороны РК от 27.12.2023 № 1360 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Комиссия заседает один раз в две недели. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены, имеющие право голоса, либо лица их замещающие.

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра обороны РК от 27.12.2023 № 1360 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов путем голосования. В случае обжалования решения, Комиссия лично принимает участие в представлении своих интересов в обжалуемом органе.

Решение Комиссии оформляется в виде протокола по форме, согласно приложению 5 к Правилам, подписывается членами Комиссии и утверждается начальником гарнизона.

Решение принимается по каждому военнослужащему и лицу, уволенному с воинской службы, а также гражданскому персоналу.

Члены Комиссии, в случае возникновения особого мнения, письменно излагают его согласно приложению 5 к Правилам.

При принятии Комиссией решения о предоставлении жилища в течение пятнадцати календарных дней структурным подразделением с военнослужащими и лицами, уволенными с воинской службы, а также гражданским персоналом заключается договор найма жилища по форме согласно Типовому договору найма (поднайма) жилища из государственного жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, утвержденному постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 декабря 2011 года № 1420.

Сноска. Пункт 8 с изменениями, внесенными приказом Министра обороны РК от 27.12.2023 № 1360 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Секретарем Комиссии ведется протокол заседания Комиссии.

10. Решение Комиссии правомочно, если оно принято двумя третями голосов.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра обороны РК от 27.12.2023 № 1360 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Комиссия прекращает свою деятельность при ликвидации или реорганизации уполномоченного органа либо гарнизона.

Приложение 1
к Правилам деятельности жилищных комиссий
Вооруженных Сил Республики Казахстан

Форма

Председателю жилищной комиссии

_____ гарнизона

(наименование)

от гражданина (ки)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(наименование государственного учреждения

(войсковой части)

проживающего (ей) по адресу:

(наименование)

Заявление

Прошу Вас поставить (в связи с изменением состава семьи) меня и членов моей семьи
на учет нуждающихся в служебном жилище по _____ гарнизону для
(наименование)

предоставления жилища из жилищного фонда в количестве __ комнат в соответствии
с пунктом 1 статьи 75 Закона Республики Казахстан «О жилищных отношениях».

Состав семьи:

1. _____, ИИН: _____;

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи, степень родства) (номер)

2. _____, ИИН: _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи, степень родства) (номер)

Не возражаю против проверки наличия или отсутствия у меня и постоянно
проживающих со мной членов семьи в постоянном пользовании в данном населенном пункте
жилища из коммунального жилищного фонда.

Даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах.

Приложение на __ листах:

Наименование прилагаемых документов:

1) _____;

2) _____.

(дата, подпись гражданина (ки))

Приложение 2
к Правилам деятельности жилищных комиссий
Вооруженных Сил Республики Казахстан

Форма

Председателю жилищной комиссии
_____ гарнизона

(наименование)

от военнослужащего (ей)

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при
его наличии))

(наименование государственного учреждения
(войсковой части))

проживающего (ей) по адресу:

(наименование)

Рапорт

Прошу Вас поставить (в связи с изменением состава семьи) меня и членов моей семьи
на учет нуждающихся в служебном жилище по _____ гарнизону для
(наименование)

реализации своего права на жилище, предусмотренного статьей 101-2 Закона Республики Казахстан
«О жилищных отношениях».

Даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся
в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное
не предусмотрено законами Республики.

Приложение на ____ листах:

Наименование прилагаемых документов:

- 1) _____;
- 2) _____.

(дата, подпись военнослужащего (ей))

Приложение 3
к Правилам деятельности жилищных комиссий
Вооруженных Сил Республики Казахстан

Форма

Председателю жилищной комиссии
_____ гарнизона
(наименование)
от гражданина (ки)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
проживающего (ей) в служебном жилище,
которое не подлежит приватизации по адресу:

(наименование)

Заявление

Прошу Вас произвести мне обмен служебного жилище не подлежащего
приватизации, расположенного в _____ гарнизоне, для предоставления
жилища подлежащего _____ (наименование)
приватизации из жилищного фонда _____ гарнизона в соответствии
(наименование)
с пунктом 6-1 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих».

Состав семьи:

1. _____, ИИН: _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи, степень родства) (номер)
2. _____, ИИН: _____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи, степень родства) (номер)

Не возражаю против проверки наличия или отсутствия у меня и членов семьи
в собственности жилища из коммунального жилищного фонда.

Даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах.

Приложение на _____ листах:

Наименование прилагаемых документов:

- 1) _____;
2) _____.

(дата, подпись гражданина (ки))

Приложение 4
к Правилам деятельности жилищных комиссий
Вооруженных Сил Республики Казахстан

Форма

Председателю жилищной комиссии
_____ гарнизона
(наименование)
от военнослужащего (ей) (гражданина (ки))

(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при
его наличии))

(наименование государственного учреждения
(войсковой части))
проживающего (ей) по адресу:

(наименование)

Рапорт (Заявление)

Прошу Вас разрешить безвозмездно (по остаточной стоимости) приватизировать
занимаемое служебное жилище по адресу: _____.
(наименование)

Согласие, совершеннолетних членов семьи военнослужащего (ей) (гражданина (ки)):

1. _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи, степень родства, подпись гражданина (ки))
2. _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи, степень родства, подпись гражданина (ки))

Не возражаю против проверки наличия или отсутствия у меня и членов семьи в собственности
жилища из коммунального жилищного фонда.

Даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах.

Приложение на ____ листах:

Наименование прилагаемых документов:

- 1) _____;
2) _____.

(дата, подпись военнослужащего (ей) (гражданина (ки)))

Приложение 5
к Правилам деятельности
жилищных комиссий
Вооруженных Сил
Республики Казахстан

Сноска. Приложение 5 в редакции приказа Министра обороны РК от 27.12.2023 № 1360 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____ гарнизона ВС РК
(наименование)

(воинское звание, подпись, фамилия и инициалы)

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания жилищной комиссии _____ гарнизона
(наименование)**

« ____ » _____ 20__ года
(день, месяц, год)

г. _____
(наименование города)

Жилищная комиссия _____ гарнизона, в соответствии с приказом начальника _____
(наименование) (наименование)

гарнизона от « ____ » _____ 20__ года № _____, в составе:
(день, месяц, год) (номер приказа)

1) председатель жилищной комиссии _____
(наименование)

гарнизона – _____, заместитель начальника _____
(воинское звание, фамилия и инициалы) (наименование)

гарнизона по воспитательной и социально-правовой работе;

2) заместитель председателя жилищной комиссии _____
(наименование)

гарнизона – _____, начальник _____
(воинское звание, фамилия и инициалы) (наименование)

районной эксплуатационной части Министерства обороны Республики Казахстан;

члены жилищной комиссии:

3) _____, помощник начальника _____ гарнизона по правовой работе;
(воинское звание, фамилия и инициалы) (наименование)

4) _____, командир воинской части _____;
(воинское звание, фамилия и инициалы) (наименование)

5) _____, офицер по противодействию коррупции отряда военной полиции _____ гарнизона;
(воинское звание, фамилия и инициалы) (наименование)

6) _____, начальник финансовой службы _____;
(воинское звание, фамилия и инициалы) (наименование)

7) _____, начальник кадровой службы _____;
(воинское звание, фамилия и инициалы) (наименование)

секретарь жилищной комиссии _____ гарнизона – _____,
(наименование) (воинское звание, фамилия и инициалы)
_____ жилищного отдела (отделения) _____ районной эксплуатационной части
(наименование) (наименование)

Министерства обороны Республики Казахстан.

Провела заседание жилищной комиссии с повесткой дня:

1) Рассмотрение документов военнослужащих, а также гражданского персонала для
постановки на учет нуждающихся в жилище по _____ гарнизону.
(наименование)

**Жилищная комиссия, рассмотрев поступившие материалы, приняла
решение:**

№ п /н	Ф.И.О. (при его наличии)	Место службы (работы)	Воинское звание (при наличии)	Трудовое отноше- ние с ВС РК	Состав семьи	Ра- порт	S	Принятое решение

**Данные решения жилищной комиссии вынесены на голосование членов
комиссии.**

Особое мнение: _____
(в случае наличия)

Проголосовали «За» _____, «Против» _____.

2) Распределение жилищного фонда _____ гарнизона согласно списку очередности лиц,
(наименование)
нуждающихся в жилище;

**Жилищная комиссия, рассмотрев список очередности лиц, нуждающихся в
жилище, приняла решение:**

№ п /н	Воинское звание (при на- личии) Ф.И.О. (при наличии)	Место службы (работы)	Трудовое отноше- ние с ВС РК	Состав семьи	Адрес предлагаемого жи- лища (Количество комнат, об- щая площадь)	Приме- чание

Данные решения жилищной комиссии вынесены на голосование членов комиссии.

Особое мнение: _____
(в случае наличия)

Проголосовали «За» _____, «Против» _____.

3) Рассмотрение ходатайств командиров воинских частей о распределении жилищного фонда
закрытых и обособленных военных городков нуждающихся _____ гарнизона.
(наименование)

**Жилищная комиссия, рассмотрев поступившие ходатайства командиров
воинских частей, приняла решение:**

№ п /н	Воинское звание (при наличии) Ф.И.О. (при наличии)	Место служ- бы (работы)	Регистрационный но- мер ходатайства	Со- став семьи	Адрес жилища (Количество комнат, общая площадь)	При- ня- тое ре- ше- ние

Данные решения жилищной комиссии вынесены на голосование членов комиссии.

Особое мнение: _____
(в случае наличия)

Проголосовали «За» _____, «Против» _____.

4) Рассмотрение заявлений лиц, состоявших на воинской службе десять и более лет, но менее двадцати лет в календарном исчислении, и проживающих в служебном жилище, которое не подлежит приватизации, в том числе вследствие его нахождения на территории закрытых и обособленных военных городков, пограничных отделений и иных закрытых объектов, и уволенных с воинской службы до 1 января 2018 года по достижении предельного возраста состояния на воинской службе, по состоянию здоровья или в связи с сокращением штатов, поступивших для осуществления обмена служебного жилища в _____ гарнизоне.
(наименование)

Жилищная комиссия, рассмотрев заявлений лиц указанной категории, приняла решение:

№ п /н	Воинское звание (при нали- чии) Ф.И.О. (при наличии)	Ме- сто служ- бы	Трудовое отно- шение с ВС РК	Со- став семьи	Адрес фактического прожива- ния в служебном жилище (Количе- ство комнат, общая площадь)	Адрес предлагае- мого жилища (Количество ком- нат, общая пло- щадь)

Данные решения жилищной комиссии вынесены на голосование членов комиссии.

Особое мнение: _____
(в случае наличия)

Проголосовали «За» _____, «Против» _____.

5) Рассмотрение рапортов (заявлений) военнослужащих и лиц, уволенных с воинской службы, а также гражданского персонала на приватизацию жилища.

Жилищная комиссия, рассмотрев рапортов (заявлений) лиц указанной категории, приняла решение:

№ п /н	Адрес жилища (количество ком- нат, общая площадь)	Воинское звание (при наличии), Ф.И.О. (при наличии)	Вид прива- тизации	Состав семьи, выслуга лет в календарном исчислении (трудовой стаж)	При- ня- тое ре- ше- ние

Данные решения жилищной комиссии вынесены на голосование членов комиссии.

Особое мнение: _____
(в случае наличия)

Проголосовали «За» _____, «Против» _____.

б) Рассмотрение вопросов снятия с учета нуждающихся в жилище военнослужащих и лиц, состоявших на воинской службе, а также гражданского персонала.

Жилищная комиссия, рассмотрев поступившие материалы, приняла решение:

№ п /н	Воинское звание (при наличии), Ф. И.О. (при наличии)	Место службы (работы)	Регистрационный номер документа	Основание снятия с учета нуждающихся	Приме- чание

Данные решения жилищной комиссии вынесены на голосование членов комиссии.

Особое мнение: _____
(в случае наличия)

Проголосовали «За» _____, «Против» _____.

Председатель жилищной комиссии:

воинское звание _____ подпись _____ Ф.И.О (при его наличии)

Заместитель председателя жилищной комиссии:

воинское звание _____ подпись _____ Ф.И.О (при его наличии)

Члены комиссии:

воинское звание _____ подпись _____ Ф.И.О (при его наличии)

Секретарь жилищной комиссии

воинское звание _____ подпись _____ Ф.И.О (при его наличии)