

Қазақстан Республикасының Мәдениет және спорт
министрлігі

Приказ Министра культуры и
спорта Республики Казахстан от
29 июня 2017 года № 194.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 18
июля 2017 года № 15344

Министерство культуры и спорта Республики
Казахстан

Об утверждении Правил подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта

Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.07.2025 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 6) статьи 7 Закона Республики Казахстан «О физической культуре и спорте» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

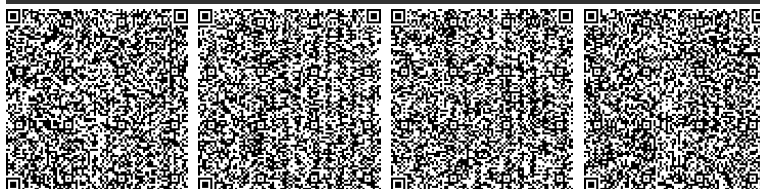
Сноска. Преамбула в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 26.07.2022 № 205 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.07.2025 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Комитету по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» копии настоящего приказа в бумажном и электронном виде, заверенные электронной цифровой подписью лица, уполномоченного подписывать настоящий приказ, для официального опубликования в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение двух рабочих дней после его официального опубликования размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

4) в течение двух рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр культуры и спорта
Республики Казахстан**

А. Мухамедиулы

Приложение
к приказу Министра
культуры и спорта
Республики Казахстан
от 29 июня 2017 года
№ 194

Правила подготовки, переподготовки и повышения квалификации
специалистов в области физической культуры и спорта

Сноска. Правила в редакции приказа Министра туризма и спорта РК от 18.07.2025 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта (далее – Правила) определяют порядок проведения подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта (далее – специалисты), а также в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее – Закон) определяют порядок оказания государственной услуги «Прием документов на подготовку, переподготовку, повышение квалификации специалистов в области физической культуры и спорта» (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) повышение квалификации – форма профессионального обучения, позволяющая поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения и навыки в области физической культуры и спорта;

2) подготовка – форма профессионального обучения, направленного на развитие личности для приобретения новых или измененных профессиональных навыков, необходимых для выполнения определенного вида работ в области физической культуры и спорта;

3) переподготовка – форма профессионального обучения, позволяющая освоить другую профессию или специальность в области физической культуры и спорта;

4) учебная программа – программа, определяющая по каждому учебному предмету, каждой учебной дисциплине и (или) модулю содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению;

5) учебный план – документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, профессиональной практики, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля;

6) обучающая организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, осуществляющее согласно уставу деятельность по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов;

7) слушатель – лицо, обучающееся в организации образования по образовательным программам дополнительного образования и подготовительного отделения.

Глава 2. Порядок подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта

3. Подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов проводит обучающая организация.

4. Специалисты проходят подготовку, переподготовку и повышение квалификации один раз в пять лет с отрывом от работы.

5. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов проходят в формах курсов:

1) краткосрочных (не менее 36 академических часов);

2) длительных (не менее 108 академических часов).

Курсы проводятся в форме занятий. Одно занятие – один академический час (45 минут).

6. Обучающая организация составляет и утверждает график курсов, учебный план, учебную программу на календарный год, которые согласовываются с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта (далее – уполномоченный орган). После согласования обучающая организация направляет копию графика курсов в местные исполнительные органы в области физической культуры и спорта и размещает на своем интернет ресурсе.

7. Обучающая организация, в случае отсутствия в своем штате тренеров-преподавателей высшего уровня квалификации для проведения практических занятий направляет запрос в национальные спортивные федерации о предоставлении кандидатур тренеров-преподавателей с приложением к нему учебных программ, по которым запрашиваются кандидатуры тренеров-преподавателей.

Обучающая организация, в случае отсутствия в своем штате преподавателей высшего уровня квалификации для проведения теоретических занятий осуществляет подбор преподавателей по общим дисциплинам самостоятельно.

Обучающая организация заключает гражданско-правовой договор на предоставление услуг с преподавателями, тренерами-преподавателями.

8. Обучение специалистов осуществляется по утвержденному графику курсов в соответствии с учебным планом и учебной программой.

9. Государственная услуга оказывается обучающими организациями, осуществляющими деятельность по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов (далее – услугодатель).

Для зачисления на подготовку, переподготовку, повышение квалификации специалистов в области физической культуры и спорта физические и юридические лица (далее – услугополучатель) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней до начала проведения курсов обращаются с заявкой по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявка) через веб-портал

«электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал) с приложением документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги.

10. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги (далее – Перечень) изложен в приложении 2 к настоящим Правилам.

Уполномоченный орган в области физической культуры и спорта в течение трех рабочих дней направляет информацию о внесенных изменениях в порядок оказания государственных услуг оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства» (с учетом оказания услуги через портал), Единый контакт-центр и услугодателям.

11. При обращении через портал в «личном кабинете» в истории обращений услугополучателя отображается статус о принятии электронного запроса для оказания государственной услуги.

12. Результатом оказания государственной услуги на портале является уведомление о принятии документов услугополучателю либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, удостоверенное единой транспортной подписью «Государственной базы данных «Е-лицензирование» (далее – ГБД ЕЛ) уполномоченного лица услугодателя.

13. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги является отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

14. По завершению обучения, в целях контроля освоенных знаний, проводится экзамен в форме тестирования в электронном формате.

Результаты тестирования в случаях набора правильных ответов в количестве более пятидесяти процентов от общего количества вопросов тестирования оцениваются положительно, а менее пятидесяти процентов от общего количества вопросов тестирования – отрицательно.

15. При получении положительных результатов тестирования слушателям выдается один из следующих документов:

1) при повышении квалификации – свидетельство по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

2) при подготовке, переподготовке – удостоверение по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

16. При получении отрицательных результатов тестирования или пропуске более 8 занятий при краткосрочном курсе или более 24 занятий при длительном курсе слушателю выдается справка по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

По итогам прохождения подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов обучающая организация формирует отчет о количестве оказанных государственных услуг и направляет его в уполномоченный орган в срок до 5 января следующего за отчетным годом.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги

17. Жалоба на решение, действие (бездействие) должностного лица подается на имя руководителя услугодателя и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Должностное лицо услугодателя, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

19. При этом, услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке. В случае, если законом предусмотрена возможность обращения в суд без необходимости обжалования в вышестоящем органе, административный орган, должностное лицо, административный акт, административное действие (бездействие) которых оспариваются, наряду с отзывом представляют в суд мотивированную позицию руководителя вышестоящего административного органа, должностного лица.

20. Жалоба услугополучателя, поступившая на имя руководителя услугодателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

21. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Приложение 1
к Правилам подготовки,
переподготовки и повышения
квалификации специалистов
в области физической
культуры и спорта

Форма

(наименование обучающей
организации) от

(заявителя: для физического
лица – фамилия, имя, отчество
(при его наличии); для
юридического лица –
полное наименование)

Заявка

Направляем для прохождения _____ следующих специалистов
(для подготовки или переподготовки или повышения квалификации) в области
физической культуры и спорта:

№ п /п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Полное наименова- ние должности	Тема, вид спорта	Период (дата начала и окончания курсов)	Контакты (номер телефона, электронный адрес)
1					
2					
3					

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах в соответствии со статьей 7 Закона
Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».

(для физического лица – фамилия, имя,
отчество (при его наличии), адрес
место жительства, номер телефона,
электронный адрес;

для юридического лица – полное
наименование, юридический адрес,
номер телефона, электронный адрес).

Приложение 2
к Правилам подготовки,
переподготовки и повышения
квалификации специалистов
в области физической
культуры и спорта

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Прием документов на подготовку, переподготовку, повышение квалификации специалистов в области физической культуры и спорта»		
1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями, осуществляющими деятельность по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи документов услугодателю через портал – автоматически.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5.	Результат оказания государственной услуги	На портале - уведомление о принятии документов услугополучателю либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, удостоверенное единой транспортной подписью «Государственной базы данных «Е-лицензирование» для получения результата оказания государственной услуги.
6.	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Физическим и юридическим лицам бесплатно.
7.	График работы услугодателя, Государственной корпорации	Услугодатель: с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Портал: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ

	и объектов информации	(при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства туризма и спорта Республики Казахстан: www.gov.kz/entities/tsm в разделе «Государственные услуги».
8.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	На портал: запрос на подготовку, переподготовку, повышение квалификации специалистов в области физической культуры и спорта для юридических и физических лиц в форме электронного документа по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, удостоверенное ЭЦП услугополучателя.
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	Отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Для получения государственной услуги услугополучатель в течение 14 (четырнадцать) календарных дней до начала проведения курсов обращается к услугодателю. Услугополучатель подает запрос для получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия у него ЭЦП. Услугополучатель при подаче заявки на получение государственной услуги указывает следующие данные: адрес места жительства (места нахождения), абонентский номер сотовой связи, электронный адрес, подтверждая достоверность подписью либо ЭЦП. Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах». Услугодатель предоставляет информацию о порядке оказания государственной услуги в Единый контакт-центр. Услугополучатель получает информацию о порядке оказания государственной услуги по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 3
к Правилам подготовки,
переподготовки и повышения
квалификации специалистов
в области физической
культуры и спорта

Форма

наименование обучающей организации

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Настоящее свидетельство выдано _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в том, что он (а) с «__» _____ по «__» _____ 20__ года прошел(а)
курсы по повышению квалификации в области физической культуры и спорта на
тему: _____ в объеме _____ часов.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место для печати (подпись)
(при наличии)

полное наименование должности
руководителя обучающей организации)

Дата выдачи «__» _____ 20__ года

(место выдачи)

Приложение 4
к Правилам подготовки,
переподготовки и повышения
квалификации специалистов
в области физической
культуры и спорта

Форма

наименование обучающей организации
УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____

Настоящее удостоверение выдано _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в том, что он (а) с «__» _____ по «__» _____ 20__ года прошел (а)
курсы по _____ в области

(подготовке или переподготовке)

культуры и спорта на тему:

_____, в
объеме _____ часов.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
полное наименование должности
руководителя обучающей организации)

Место для печати (подпись)
(при наличии)

Дата выдачи «__» _____ 20__ года

(место выдачи)

Приложение 5
к Правилам подготовки,
переподготовки и повышения
квалификации специалистов
в области физической
культуры и спорта

Форма

наименование обучающей организации
Справка

Дана _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

в том, что он (а) с «__» _____ по «__» _____ 20__ года
не прошел курс по _____

(подготовке или переподготовке или повышению квалификации)

в области физической культуры и спорта на тему: _____

по причине _____

(отрицательный результат тестирования или пропуск курса)

в объеме _____ часов

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

М.П.

_____ (подпись)

_____ полное наименование должности (при наличии)

руководителя обучающей организации

Дата выдачи «__» _____ 20__ года

_____ (место выдачи)