Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігі (ҚР Президентінің 25.01.2017 ж. N 412 Жарлығымен қайта құрылу жолымен ҚР Денсаулық сақтау министрлігі және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі болып қайта ұйымдастырылды)

Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 15 декабря 2016 года № 1069. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 декабря 2016 года № 14555. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 279 (вводится в действие с 1 июля 2023 года)

Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559 «Об утверждении Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода»

Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2023 № 279 (вводится в действие с 01.07.2023).

В соответствии с подпунктом 20) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О занятости населения» **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559 «Об утверждении Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14170, опубликован в газете «Казахстанская правда» от 6 октября 2016 г., № 191 (28317) следующие изменения:

пункт 4 указанного приказа изложить в следующей редакции:

«4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2017 года, при этом пункт 40 Правил действует до 1 января 2021 года.»;

в Правилах и условиях выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода, утвержденных указанным приказом:

подпункт 4) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«4) исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, - государственное учреждение, уполномоченное акиматом областей, городов Астана и Алматы на выполнение функций по обеспечению содействия занятости населения (далее – местный исполнительный орган);

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Действие пункта 6 настоящих Правил не распространяется на:

1) субъекты малого предпринимательства;

2) государственные учреждения и предприятия;

3) иностранного работника, прибывшего для самостоятельного трудоустройства в Республику Казахстан в соответствии с подпунктом 21) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О занятости населения»;

4) разрешения, выдаваемые в рамках квот по странам исхода, при наличии ратифицированных Республикой Казахстан международных договоров о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов;

5) представительства и филиалы иностранных юридических лиц с численностью работников не более 30 человек.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для получения разрешения работодатель либо уполномоченное им лицо через информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» либо в бумажном виде представляет в местный исполнительный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы заявление, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, с приложением

документов, представляемые для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы согласно приложению 5 к настоящим Правилам, а также сведения о привлекаемых иностранных работниках с указанием фамилии, имени, отчества (в том числе латинскими буквами), даты рождения, гражданства, номера, даты и органа выдачи паспорта (документа, удостоверяющего личность), страны постоянного проживания, страны выезда, образования, наименования специальности, квалификации (должности) в соответствии с применяемым в Республике Казахстан профессиональными стандартами, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационными характеристиками профессий рабочих и Государственным классификатором Республики Казахстан 01-99 «Классификатор занятий».»;

пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Для продления срока действия разрешения, работодатель через информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» либо в бумажном виде направляет в местный исполнительный орган не позднее, чем за тридцать календарных дней до окончания срока действия разрешения, следующие документы:

1) заявление;

2) информацию о местном содержании в кадрах согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3) сведения о привлекаемом иностранном работнике;

4) копия документа удостоверяющего личность иностранного работника.»;

часть третью пункта 30 исключить;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. В случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, осуществляющее свою деятельность в Республике Казахстан без образования филиала, представительства, направляет своих работников в Республику Казахстан по контракту на выполнение работ, оказание услуг либо в случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, направляет своих работников в

Республику Казахстан для выполнения работ, оказания услуг в дочернюю организацию, представительство, филиал иностранного юридического лица, в котором такое иностранное юридическое лицо-работодатель прямо или косвенно имеет акции или доли участия, то уполномоченное лицо принимающей стороны через информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» либо в бумажном виде представляет в местный исполнительный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы заявление, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, с приложением документов, представляемые для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

На период выполнения работ, оказания услуг согласно настоящему пункту Правил, трудовые отношения регулируются документом (письмом или соглашением о переводе) согласованным между иностранным работником и иностранным юридическим лицом-работодателем, из которого осуществляется временный перевод иностранного работника.»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. На период внутрикорпоративного перевода на иностранного работника распространяются режим рабочего времени и времени отдыха, а также требования по соблюдению безопасности и охране труда принимающей стороны, при этом трудовые отношения регулируются трудовым договором (или иным документом, подтверждающим трудовые отношения), согласованным между иностранным работником и юридическим лицом, из которого осуществляется внутрикорпоративный перевод.»;

пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Разрешение в рамках внутрикорпоративного перевода выдается при условии наличия у руководителя, менеджера и специалиста не менее одного года опыта работы в юридическом лице, учрежденном на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящемся и действующем за пределами территории Республики Казахстан и их соответствия квалификационным требованиям согласно применяемым в Республике Казахстан профессиональным стандартам, Квалификационным справочникам должностей руководителей, специалистов и служащих, типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, а

также Государственным классификатором Республики Казахстан 01-99 «Классификатор занятий».»;

пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Поиск соответствующих кандидатур на внутреннем рынке труда осуществляется работодателем путем направления сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в центр занятости населения по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы в соответствии с Законом Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О занятости населения».

Местным исполнительным органом осуществляется прием заявления работодателя о выдаче разрешения на привлечение иностранной рабочей силы не ранее, чем через пятнадцать календарных дней и не более чем за шестьдесят календарных дней с даты подачи сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).»;

пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Для получения разрешения на привлечение иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода работодатель через информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» либо в бумажном виде представляет в местный исполнительный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы заявление по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, с приложением документов, представляемые для получения разрешения на привлечение иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода согласно приложению 9 к настоящим Правилам, а также сведения о привлекаемых иностранных работниках с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) (в том числе латинскими буквами), даты рождения, гражданства, номера, даты и органа выдачи паспорта (документа, удостоверяющего личность), страны постоянного проживания, страны выезда, образования, наименования специальности, квалификации (должности) в соответствии с применяемым в Республике Казахстан профессиональными стандартами, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, тарифно-

квалификационными характеристиками профессий рабочих и государственным классификатором Республики Казахстан 01-99 «Классификатор занятий», утверждаемым центральным исполнительным органом.»;

подпункт 2) пункта 50 исключить;

пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Выданное местным исполнительным органом разрешение не подлежит передаче другим работодателям, действует только на территории соответствующей административно-территориальной единицы, за исключением направления работодателем иностранных работников, на которых получены разрешения, в командировку на предприятия, организации, находящиеся на территории иных административно-территориальных единиц, на срок, который не превышает суммарно девяносто календарных дней в течение одного календарного года.»;

часть вторую пункта 60 изложить в следующей редакции:

«60. Работодатель в течение тридцати рабочих дней со дня изменения фамилии, имени, отчества, номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранного работника, подает заявление в местный исполнительный орган о переоформлении разрешения, с приложением копий документов, подтверждающих указанные сведения.»;

подпункт 2) пункта 62 исключить;

приложения 4, 5, 7 и 9 к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода, изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящему приказу.

2. Комитету труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в порядке, установленном законодательством обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии в печатном и электронном виде на официальное

опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет», а также в Республиканский центр правовой информации для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

4) доведение настоящего приказа до сведения местных исполнительных органов областей, городов Астана и Алматы;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Нурымбетова Б.Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр здравоохранения и социального развития Республики Казахстан **Т. Дуйсенова**

СОГЛАСОВАН
Министр внутренних дел
Республики Казахстан
_____К. Касымов
15 декабря 2016 года

Приложение 1
к приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559 «Об утверждении Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода»

Приложение 4
к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода

форма

В
_____
(наименование местного исполнительного органа области,города Астана, Алматы)

от
_____
_____
(полное наименование юридического или физического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать/продлить/переоформить разрешение на привлечение иностранной рабочей силы (нужное подчеркнуть) в _____ область (город) на _____ человек,

в том числе:
по первой категории – ____ человек,
из них по должностям (профессиям): _____
_____
по второй категории – ___ человек,
из них по должностям (профессиям):_____
_____
по третьей категории – ___ человек,
из них по должностям (профессиям): _____
_____
по четвертой категории – ___ человек,
из них по должностям (профессиям): _____
на сезонные работы – ___ человек,

Вид экономической деятельности в рамках которой иностранная рабочая сила будет осуществлять трудовую деятельность: _____.

При привлечении иностранных работников переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода:

Область (город): _____.
Количество иностранных работников: _____ человек, в том числе:
руководитель ____ человек, должность _____;
менеджеры ____ человек,
из них по должностям (профессиям):_____;
специалисты ___ человек,
из них по должностям (профессиям): _____.
Наименование работодателя (принимающей организации): _____
_____.
Сведения о работодателе (принимающей организации):_____
_____.
Форма собственности организации _____.
Дата создания «____» _____ 20___ года.

Свидетельство о регистрации в органах юстиции Республики Казахстан
_____
(номер, когда и кем выдано)

индивидуальный индификационный номер: _____,
бизнес индификационный номер: _____
Вид осуществляемой деятельности: _____
Категория субъекта предпринимательства: _____
_____
(субъект малого/среднего/крупного предпринимательства)
Адрес, телефон, факс: _____
Прилагаемые документы: _____
_____
_____

Обоснование необходимости выдачи/продления/переоформления разрешения на привлечение иностранной рабочей силы:
_____
_____
_____

При привлечении иностранных работников переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода
Полное наименование иностранного юридического лица-работодателя:
_____
Данные о регистрации в стране резидентства: _____
_____
(№, дата государственной регистрации и наименование органа регистрации)
Номер налоговой регистрации в стране резидентства или его аналог:

_____

Вид осуществляемой деятельности: _____

Местонахождение в стране резидентства, телефон: _____

_____

Обоснование необходимости привлечения иностранной рабочей силы:

_____

_____

_____

При привлечении иностранных работников согласно пункту 31 Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода:

Полное наименование иностранного юридического лица-работодателя:

_____

Данные о регистрации в стране резидентства: _____

_____

(№, дата государственной регистрации и наименование органа регистрации)

Номер налоговой регистрации в стране резидентства или его аналог

_____

Вид осуществляемой деятельности: _____

Местонахождение в стране резидентства, телефон: _____

_____

«С действующими Правилами и условиями выдачи и (или) продления разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода ознакомлен».

Руководитель _____

(подпись, фамилия, инициалы, должность)

«___» _____ 20__г.

М.П.

Заявление принято к рассмотрению «___» _____ 20__ года.

_____

(фамилия, инициалы, подпись ответственного лица)

Приложение 2
к приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559 «Об утверждении Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода»

Приложение 5
к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода

Документы, представляемые для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы

1. Документы на привлекаемых иностранных работников, подтверждающие их квалификацию:

1) нотариально засвидетельствованные копии и переводы (если документ не заполнен на казахском или русском языках) документов об образовании, легализованных в установленном законодательством Республики Казахстан порядке за исключением случаев, предусмотренных вступившими в силу международными договорами Республики Казахстан;

2) информация о трудовой деятельности работника (при наличии квалификационных требований по стажу работы по соответствующей профессии) с приложением письменного подтверждения о трудовой деятельности работника на официальном бланке работодателя, у которого ранее работник работал, или иных подтверждающих документов, признаваемых в Республике Казахстан.

2. Информация о местном содержании в кадрах согласно пункту 6 Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение

иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559 (зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 августа 2016 года № 14170) (далее – Правила). При привлечении иностранной рабочей силы на приоритетные проекты, работодатель представляет информацию о местном содержании в кадрах для приоритетных проектов согласно пункту 7 Правил.

3. В случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, осуществляет свою деятельность в Республике Казахстан без образования филиала, представительства, нотариально засвидетельствованная копия контракта на выполнение работ, оказание услуг (в случае, если иностранный работник привлекается согласно пункту 31 Правил) и нотариально засвидетельствованный перевод, если вышеуказанные документы заполнены не на казахском или русском языках.

4. В случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, направляет своих работников в Республику Казахстан для выполнения работ, оказания услуг в дочернюю организацию, представительство, филиал иностранного юридического лица, в котором такое иностранное юридическое лицо-работодатель прямо или косвенно имеет акции или доли участия, нотариально засвидетельствованная копия документа (письма или соглашения о переводе), согласованного между иностранным работником и иностранным юридическим лицом-работодателем, из которого осуществляется временный перевод иностранного работника (в случае, если иностранный работник привлекается согласно пункту 31 Правил) и нотариально засвидетельствованный перевод, если такой документ заполнен не на казахском или русском языках.

5. Копия документа удостоверяющего личность иностранного работника.

6. Не требуется представления документов, предусмотренных пунктами 1, 2, 3 и 4 настоящего приложения, в случае привлечения сезонных иностранных работников.

Приложение 3
к приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559 «Об утверждении Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода»

Приложение 7
к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода

форма

от

_____

(наименование местного исполнительного органа области, города Астана, Алматы)

кому

_____

(полное наименование юридического или физического лица и адрес)

_____

Уведомление

_____

(наименование местного исполнительного органа области, города Астана, Алмать

уведомляет

_____

(полное наименование юридического или физического лица)

о том, что принято решение о выдаче/продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы.

_____

(полное наименование юридического или физического лица)

требуется внести налоговый сбор за

_____:

(указать выдача или продление разрешения (ий))

_____

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), категорию, профессию и до
экономической деятельности по которой привлекается иностранный работник и су
сбора)

Налоговый сбор за выдачу или продление разрешений требуется внести на следующий счет №_____ код бюджетной классификации: ____ .

Об уплате налогового сбора необходимо уведомить в течении десяти рабочих дней, путем внесения в местный исполнительный орган копии (ий) документа (ов) подтверждающий (их) уплату сбора.

В случае непредставления работодателем копии (ий) документа (ов) подтверждающий (их) уплату сбора в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления, решение местного исполнительного органа о выдаче разрешения аннулируется.

Руководитель _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____
(дата: число, месяц, год)

Приложение 4
к приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559 «Об утверждении Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода»

Приложение 9
к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода

Документы, представляемые для получения разрешения на привлечение иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода

1. Нотариально заверенный перевод (копия, если документ заполнен на казахском или русском языках) трудового договора (заключенный с юридическим лицом, учрежденным на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящимся и действующим за пределами территории Республики Казахстан), либо письма или соглашения о внутрикорпоративном переводе, заключенного с работодателем (заключенный с юридическим лицом, учрежденным на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящимся и действующим за пределами территории Республики Казахстан), с филиалом, представительством, аффилированным лицом данного юридического лица учрежденном/прошедшем учетную регистрацию в Республике Казахстан;

2. Информация о выполнении особых условий разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии);

3. Документы на привлекаемых иностранных работников, подтверждающие их квалификацию:

1) нотариально засвидетельствованные копии и переводы (если документ не заполнен на казахском или русском языках) документов об образовании, легализованных в установленном законодательством Республики Казахстан порядке за исключением случаев, предусмотренных вступившими в силу международными договорами Республики Казахстан;

2) информация о трудовой деятельности работника (при наличии квалификационных требований по стажу работы по соответствующей профессии) с приложением в письменного подтверждения о трудовой деятельности работника на официальном бланке работодателя, у которого ранее работник работал, или иных подтверждающих документов, признаваемых в Республике Казахстан;

4. Информация о местном содержании в кадрах при привлечении иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода предусмотренного пунктом 47 Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559 (зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 августа 2016 года № 14170) (далее – Правила);

5. Копия документа удостоверяющего личность иностранного работника.

6. Форма согласования с работодателем особых условий выдачи разрешений согласно пункту 45 Правил.