

Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігі
(ҚР Президентінің 25.01.2017 ж. N 412 Жарлығымен қайта құрылу жолымен ҚР Денсаулық сақтау министрлігі және ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі болып қайта ұйымдастырылды)

Приказ Министра
здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан от
15 декабря 2016 года № 1069.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 22
декабря 2016 года № 14555.
Утратил силу приказом
Заместителя Премьер-Министра -
Министра труда и социальной
защиты населения Республики
Казахстан от 30 июня 2023 года №
279 (вводится в действие с 1 июля
2023 года)

Министерство здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан

**О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра
здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 июня
2016 года № 559 «Об утверждении Правил и условий выдачи и (или)
продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей
силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода»**

*Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра -
Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.06.2023 № 279
(вводится в действие с 01.07.2023).*

В соответствии с подпунктом 20) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О занятости населения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559 «Об утверждении Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14170, опубликован в газете «Казахстанская правда» от 6 октября 2016 г., № 191 (28317) следующие изменения:



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

пункт 4 указанного приказа изложить в следующей редакции:

«4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2017 года, при этом пункт 40 Правил действует до 1 января 2021 года.»;

в Правилах и условиях выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода, утвержденных указанным приказом:

подпункт 4) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«4) исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, - государственное учреждение, уполномоченное акиматом областей, городов Астана и Алматы на выполнение функций по обеспечению содействия занятости населения (далее – местный исполнительный орган);

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Действие пункта 6 настоящих Правил не распространяется на:

- 1) субъекты малого предпринимательства;
- 2) государственные учреждения и предприятия;
- 3) иностранного работника, прибывшего для самостоятельного трудоустройства в Республику Казахстан в соответствии с подпунктом 21) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О занятости населения»;

4) разрешения, выдаваемые в рамках квот по странам исхода, при наличии ратифицированных Республикой Казахстан международных договоров о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов;

5) представительства и филиалы иностранных юридических лиц с численностью работников не более 30 человек.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для получения разрешения работодатель либо уполномоченное им лицо через информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» либо в бумажном виде представляет в местный исполнительный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы заявление, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, с приложением

документов, представляемые для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы согласно приложению 5 к настоящим Правилам, а также сведения о привлекаемых иностранных работниках с указанием фамилии, имени, отчества (в том числе латинскими буквами), даты рождения, гражданства, номера, даты и органа выдачи паспорта (документа, удостоверяющего личность), страны постоянного проживания, страны выезда, образования, наименования специальности, квалификации (должности) в соответствии с применяемым в Республике Казахстан профессиональными стандартами, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационными характеристиками профессий рабочих и Государственным классификатором Республики Казахстан 01-99 «Классификатор занятий»»;

пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Для продления срока действия разрешения, работодатель через информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» либо в бумажном виде направляет в местный исполнительный орган не позднее, чем за тридцать календарных дней до окончания срока действия разрешения, следующие документы:

- 1) заявление;
 - 2) информацию о местном содержании в кадрах согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
 - 3) сведения о привлекаемом иностранном работнике;
 - 4) копия документа удостоверяющего личность иностранного работника.»;
- часть третью пункта 30 исключить;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. В случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, осуществляющее свою деятельность в Республике Казахстан без образования филиала, представительства, направляет своих работников в Республику Казахстан по контракту на выполнение работ, оказание услуг либо в случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, направляет своих работников в

Республику Казахстан для выполнения работ, оказания услуг в дочернюю организацию, представительство, филиал иностранного юридического лица, в котором такое иностранное юридическое лицо-работодатель прямо или косвенно имеет акции или доли участия, то уполномоченное лицо принимающей стороны через информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» либо в бумажном виде представляет в местный исполнительный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы заявление, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, с приложением документов, представляемые для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

На период выполнения работ, оказания услуг согласно настоящему пункту Правил, трудовые отношения регулируются документом (письмом или соглашением о переводе) согласованным между иностранным работником и иностранным юридическим лицом-работодателем, из которого осуществляется временный перевод иностранного работника.»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. На период внутрикорпоративного перевода на иностранного работника распространяются режим рабочего времени и времени отдыха, а также требования по соблюдению безопасности и охране труда принимающей стороны, при этом трудовые отношения регулируются трудовым договором (или иным документом, подтверждающим трудовые отношения), согласованным между иностранным работником и юридическим лицом, из которого осуществляется внутрикорпоративный перевод.»;

пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Разрешение в рамках внутрикорпоративного перевода выдается при условии наличия у руководителя, менеджера и специалиста не менее одного года опыта работы в юридическом лице, учрежденном на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящемся и действующем за пределами территории Республики Казахстан и их соответствия квалификационным требованиям согласно применяемым в Республике Казахстан профессиональным стандартам, Квалификационным справочникам должностей руководителей, специалистов и служащих, типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, а

также Государственным классификатором Республики Казахстан 01-99
«Классификатор занятий».);

пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Поиск соответствующих кандидатур на внутреннем рынке труда осуществляется работодателем путем направления сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в центр занятости населения по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы в соответствии с Законом Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О занятости населения».

Местным исполнительным органом осуществляется прием заявления работодателя о выдаче разрешения на привлечение иностранной рабочей силы не ранее, чем через пятнадцать календарных дней и не более чем за шестьдесят календарных дней с даты подачи сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).»;

пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Для получения разрешения на привлечение иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода работодатель через информационную систему «Государственная база данных «Е-лицензирование» либо в бумажном виде представляет в местный исполнительный орган по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы заявление по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, с приложением документов, представляемые для получения разрешения на привлечение иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного перевода согласно приложению 9 к настоящим Правилам, а также сведения о привлекаемых иностранных работниках с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) (в том числе латинскими буквами), даты рождения, гражданства, номера, даты и органа выдачи паспорта (документа, удостоверяющего личность), страны постоянного проживания, страны выезда, образования, наименования специальности, квалификации (должности) в соответствии с применяемым в Республике Казахстан профессиональными стандартами, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, тарифно-

квалификационными характеристиками профессий рабочих и государственным классификатором Республики Казахстан 01-99 «Классификатор занятий», утвержденным центральным исполнительным органом.»;

подпункт 2) пункта 50 исключить;

пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Выданное местным исполнительным органом разрешение не подлежит передаче другим работодателям, действует только на территории соответствующей административно-территориальной единицы, за исключением направления работодателем иностранных работников, на которых получены разрешения, в командировку на предприятия, организации, находящиеся на территории иных административно-территориальных единиц, на срок, который не превышает суммарно девяносто календарных дней в течение одного календарного года.»;

часть вторую пункта 60 изложить в следующей редакции:

«60. Работодатель в течение тридцати рабочих дней со дня изменения фамилии, имени, отчества, номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранного работника, подает заявление в местный исполнительный орган о переоформлении разрешения, с приложением копий документов, подтверждающих указанные сведения.»;

подпункт 2) пункта 62 исключить;

приложения 4, 5, 7 и 9 к Правилам и условиям выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода, изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящему приказу.

2. Комитету труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в порядке, установленном законодательством обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии в печатном и электронном виде на официальное

опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет», а также в Республиканский центр правовой информации для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

4) доведение настоящего приказа до сведения местных исполнительных органов областей, городов Астана и Алматы;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Нурымбетова Б.Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

**Министр здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан**

Т. Дуйсенова

СОГЛАСОВАН

**Министр внутренних дел
Республики Казахстан**

К. Касымов

15 декабря 2016 года

Приложение 1
к приказу Министра здравоохранения и
социального развития Республики Казахстан «О
внесении изменений и дополнений в приказ
исполняющего обязанности Министра
здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан от 27 июня 2016 года №
559 «Об утверждении Правил и условий выдачи
и (или) продления разрешений работодателям на
привлечение иностранной рабочей силы, а также
осуществления внутрикорпоративного перевода»

Приложение 4
к Правилам и условиям выдачи и (или)
продления разрешений работодателям на
привлечение иностранной рабочей силы, а также
осуществления внутрикорпоративного перевода

форма

В

(наименование местного
исполнительного органа
области, города Астана,
Алматы)

от

(полное наименование
юридического или
физического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать/продлить/переоформить разрешение на привлечение
иностранной рабочей силы (нужное подчеркнуть) в
_____ область (город) на _____ человек,

в том числе:

по первой категории – ____ человек,

из них по должностям (профессиям): _____

по второй категории – ____ человек,

из них по должностям (профессиям): _____

по третьей категории – ____ человек,

из них по должностям (профессиям): _____

по четвертой категории – ____ человек,

из них по должностям (профессиям): _____

на сезонные работы – ____ человек,

Вид экономической деятельности в рамках которой иностранная
рабочая сила будет осуществлять трудовую деятельность: _____.

При привлечении иностранных работников переводимых в рамках
внутрикорпоративного перевода:

Область (город): _____.

Количество иностранных работников: _____ человек, в том числе:

руководитель ____ человек, должность _____;

менеджеры ____ человек,

из них по должностям (профессиям): _____;

специалисты ____ человек,

из них по должностям (профессиям): _____.

Наименование работодателя (принимающей организации): _____

Сведения о работодателе (принимающей организации): _____

Форма собственности организации _____.

Дата создания « ____ » _____ 20 ____ года.

Свидетельство о регистрации в органах юстиции Республики Казахстан

(номер, когда и кем выдано)

индивидуальный идентификационный номер: _____,

бизнес идентификационный номер: _____

Вид осуществляемой деятельности: _____

Категория субъекта предпринимательства: _____

(субъект малого/среднего/крупного предпринимательства)

Адрес, телефон, факс: _____

Прилагаемые документы: _____

Обоснование необходимости выдачи/продления/переоформления разрешения
на привлечение иностранной рабочей силы:

При привлечении иностранных работников переводимых в рамках
внутрикорпоративного перевода

Полное наименование иностранного юридического лица-работодателя:

Данные о регистрации в стране резидентства: _____

(№, дата государственной регистрации и наименование органа регистрации)

Номер налоговой регистрации в стране резидентства или его аналог:

Вид осуществляемой деятельности: _____

Местонахождение в стране резидентства, телефон: _____

Обоснование необходимости привлечения иностранной рабочей силы:

При привлечении иностранных работников согласно пункту 31 Правил
и условий выдачи и (или) продления разрешений на привлечение иностранной
рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода:

Полное наименование иностранного юридического лица-работодателя:

Данные о регистрации в стране резидентства: _____

(№, дата государственной регистрации и наименование органа регистрации)

Номер налоговой регистрации в стране резидентства или его аналог

Вид осуществляемой деятельности: _____

Местонахождение в стране резидентства, телефон: _____

«С действующими Правилами и условиями выдачи и (или) продления
разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, а также
осуществления внутрикорпоративного перевода ознакомлен».

Руководитель _____

(подпись, фамилия, инициалы, должность)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Заявление принято к рассмотрению «__» _____ 20__ года.

(фамилия, инициалы, подпись ответственного лица)

Приложение 2
к приказу Министра здравоохранения и
социального развития Республики Казахстан «О
внесении изменений и дополнений в приказ
исполняющего обязанности Министра
здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан от 27 июня 2016 года №
559 «Об утверждении Правил и условий выдачи
и (или) продления разрешений работодателям на
привлечение иностранной рабочей силы, а также
осуществления внутрикорпоративного перевода»

Приложение 5
к Правилам и условиям выдачи и (или)
продления разрешений работодателям на
привлечение иностранной рабочей силы, а также
осуществления внутрикорпоративного перевода

**Документы, представляемые для получения разрешения на привлечение
иностранной рабочей силы**

1. Документы на привлекаемых иностранных работников, подтверждающие их квалификацию:

1) нотариально засвидетельствованные копии и переводы (если документ не заполнен на казахском или русском языках) документов об образовании, легализованных в установленном законодательством Республики Казахстан порядке за исключением случаев, предусмотренных вступившими в силу международными договорами Республики Казахстан;

2) информация о трудовой деятельности работника (при наличии квалификационных требований по стажу работы по соответствующей профессии) с приложением письменного подтверждения о трудовой деятельности работника на официальном бланке работодателя, у которого ранее работник работал, или иных подтверждающих документов, признаваемых в Республике Казахстан.

2. Информация о местном содержании в кадрах согласно пункту 6 Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение

иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559 (зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 августа 2016 года № 14170) (далее – Правила). При привлечении иностранной рабочей силы на приоритетные проекты, работодатель представляет информацию о местном содержании в кадрах для приоритетных проектов согласно пункту 7 Правил.

3. В случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, осуществляет свою деятельность в Республике Казахстан без образования филиала, представительства, нотариально засвидетельствованная копия контракта на выполнение работ, оказание услуг (в случае, если иностранный работник привлекается согласно пункту 31 Правил) и нотариально засвидетельствованный перевод, если вышеуказанные документы заполнены не на казахском или русском языках.

4. В случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, направляет своих работников в Республику Казахстан для выполнения работ, оказания услуг в дочернюю организацию, представительство, филиал иностранного юридического лица, в котором такое иностранное юридическое лицо-работодатель прямо или косвенно имеет акции или доли участия, нотариально засвидетельствованная копия документа (письма или соглашения о переводе), согласованного между иностранным работником и иностранным юридическим лицом-работодателем, из которого осуществляется временный перевод иностранного работника (в случае, если иностранный работник привлекается согласно пункту 31 Правил) и нотариально засвидетельствованный перевод, если такой документ заполнен не на казахском или русском языках.

5. Копия документа удостоверяющего личность иностранного работника.

6. Не требуется представления документов, предусмотренных пунктами 1, 2, 3 и 4 настоящего приложения, в случае привлечения сезонных иностранных работников.

Приложение 3

к приказу Министра здравоохранения и
социального развития Республики Казахстан «О
внесении изменений и дополнений в приказ
исполняющего обязанности Министра
здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан от 27 июня 2016 года №
559 «Об утверждении Правил и условий выдачи
и (или) продления разрешений работодателям на
привлечение иностранной рабочей силы, а также
осуществления внутрикорпоративного перевода»

Приложение 7

к Правилам и условиям выдачи и (или)
продления разрешений работодателям на
привлечение иностранной рабочей силы, а также
осуществления внутрикорпоративного перевода

форма

от

(наименование местного
исполнительного органа
области, города Астана,
Алматы)

кому

(полное наименование
юридического или
физического лица и адрес)

Уведомление

(наименование местного исполнительного органа области, города Астана, Алмать

уведомляет

(полное наименование юридического или физического лица)

о том, что принято решение о выдаче/продлении разрешения на
привлечение иностранной рабочей силы.

(полное наименование юридического или физического лица)

требуется внести налоговый сбор за

:

(указать выдача или продление разрешения (ий))

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), категорию, профессию и де
экономической деятельности по которой привлекается иностранный работник и су
сбора)

Налоговый сбор за выдачу или продление разрешений требуется внести на
следующий счет № _____ код бюджетной классификации: ____ .

Об уплате налогового сбора необходимо уведомить в течении десяти
рабочих дней, путем внесения в местный исполнительный орган копии (ий)
документа (ов) подтверждающий (их) уплату сбора.

В случае непредставления работодателем копии (ий) документа (ов)
подтверждающий (их) уплату сбора в течение десяти рабочих дней со дня
получения уведомления, решение местного исполнительного органа о выдаче
разрешения аннулируется.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

(дата: число, месяц, год)

Приложение 4
к приказу Министра здравоохранения и
социального развития Республики Казахстан «О
внесении изменений и дополнений в приказ
исполняющего обязанности Министра
здравоохранения и социального развития
Республики Казахстан от 27 июня 2016 года №
559 «Об утверждении Правил и условий выдачи
и (или) продления разрешений работодателям на
привлечение иностранной рабочей силы, а также
осуществления внутрикорпоративного перевода»

Приложение 9
к Правилам и условиям выдачи и (или)
продления разрешений работодателям на
привлечение иностранной рабочей силы, а также
осуществления внутрикорпоративного перевода

**Документы, представляемые для получения разрешения на привлечение
иностранных работников, переводимых в рамках внутрикорпоративного
перевода**

1. Нотариально заверенный перевод (копия, если документ заполнен на казахском или русском языках) трудового договора (заключенный с юридическим лицом, учрежденным на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящимся и действующим за пределами территории Республики Казахстан), либо письма или соглашения о внутрикорпоративном переводе, заключенного с работодателем (заключенный с юридическим лицом, учрежденным на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящимся и действующим за пределами территории Республики Казахстан), с филиалом, представительством, аффилированным лицом данного юридического лица учрежденном/прошедшем учетную регистрацию в Республике Казахстан;
2. Информация о выполнении особых условий разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии);

3. Документы на привлекаемых иностранных работников, подтверждающие их квалификацию:

1) нотариально засвидетельствованные копии и переводы (если документ не заполнен на казахском или русском языках) документов об образовании, легализованных в установленном законодательством Республики Казахстан порядке за исключением случаев, предусмотренных вступившими в силу международными договорами Республики Казахстан;

2) информация о трудовой деятельности работника (при наличии квалификационных требований по стажу работы по соответствующей профессии) с приложением в письменного подтверждения о трудовой деятельности работника на официальном бланке работодателя, у которого ранее работник работал, или иных подтверждающих документов, признаваемых в Республике Казахстан;

4. Информация о местном содержании в кадрах при привлечении иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода предусмотренного пунктом 47 Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559 (зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 августа 2016 года № 14170) (далее – Правила);

5. Копия документа удостоверяющего личность иностранного работника.

6. Форма согласования с работодателем особых условий выдачи разрешений согласно пункту 45 Правил.