

Қызылорда облысының әкімдігі

Постановление акимата
Кызылординской области от 7
июня 2016 года № 479.
Зарегистрировано Департаментом
юстиции Кызылординской
области 8 июля 2016 года № 5554.
Утратило силу постановлением
акимата Кызылординской области
от 6 февраля 2020 года № 163

Акимат Кызылординской области

**Об утверждении регламента
государственной услуги
«Предоставление земельного
участка для строительства
объекта в черте населенного
пункта»**

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Кызылординской области от 06.02.2020 № 163 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования).

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» и Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» акимат Кызылординской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Кызылординской области Кожаниязова С.С.
3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

Аким Кызылординской области

К. Кушербаев

Утратил силу

Утвержден
постановлением акимата Кызылординской
области от «7» июня 2016 года № 479

**Регламент государственной услуги
«Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте
населенного пункта»**

1. Общие положения

1. Наименование услугодателя: местные исполнительные органы области, районов и города областного значения, акимы города районного значения, поселка, сельского округа (далее - услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);
- 2) веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz (далее - портал).

2. Форма оказания государственной услуги - электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги - решение о предоставлении права землепользования на земельный участок (далее - решение) с приложением земельно-кадастрового плана (далее - план) и договора временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования (далее – договор) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта (далее – мотивированный отказ) государственной услуги «Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта», утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 270 «Об утверждении стандарта государственной услуги «Предоставление

земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11051) (далее - стандарт).

4. Форма предоставления результата оказания государственной услуги - электронная и (или) бумажная.

На портале результат оказания государственной услуги направляется в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя и Государственной корпорации в процессе оказания государственной услуги

5. Основание для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги: предоставление услугополучателем (либо его уполномоченным представителем: юридическим лицом по документу, подтверждающему полномочия; физическим лицом по нотариально заверенной доверенности) (далее – его представитель) в Государственную корпорацию заявления по форме, согласно приложению 4 стандарта либо направление заявления в форме электронного документа через портал.

6. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1 – этап:

1) услугополучатель либо его представитель предоставляет в Государственную корпорацию документы согласно пункту 9 стандарта;

работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

2) работник Государственной корпорации регистрирует документы и выдает услугополучателю либо его представителю расписку о приеме соответствующих документов либо в случае предоставления услугополучателем либо его представителем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 стандарта, отказывает в приеме документов и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 5 к стандарту (не более пятнадцати минут);

3) работник накопительного отдела Государственной корпорации направляет документы услугодателя (в течение одного рабочего дня, не входит в срок оказания государственной услуги);

4) сотрудник канцелярии услугодателя регистрирует и предоставляет документы руководителю услугодателя (не более пятнадцати минут);

5) руководитель услугодателя рассматривает и направляет документы в структурное подразделение местного исполнительного органа района и города областного значения, осуществляющее функции в сфере архитектуры и градостроительства (далее - уполномоченный орган), по месту нахождения земельного участка (в течение одного рабочего дня);

6) уполномоченный орган проверяет полноту представленных документов, в случае предоставления неполного пакета документов, подготавливает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления (далее – отказ в рассмотрении заявления), регистрирует и направляет в Государственную корпорацию (в течение двух рабочих дней);

7) работник Государственной корпорации регистрирует отказ в рассмотрении заявления и выдает услугополучателю либо его представителю (не более пятнадцати минут);

8) в случае предоставления полного пакета документов, уполномоченный орган подготавливает акт выбора земельного участка с его ситуационной схемой (далее – акт выбора) и направляет на согласование одновременно всем заинтересованным государственным органам, соответствующим службам (далее – согласующие органы) и в Департамент «Научно-производственный центр земельного кадастра» - филиал некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Кызылординской области (далее – Департамент «НПЦзем») (в течение семи рабочих дней);

9) согласующие органы и Департамент «НПЦзем» согласовывают акт выбора, подготавливают соответствующее заключение (Департамент «НПЦзем» прилагает смету на изготовление плана) и направляют в уполномоченный орган (в течение двенадцати рабочих дней).

Примечание: в случае занятости испрашиваемого земельного участка Департамент «НПЦзем» направляет в уполномоченный орган соответствующую информацию, которая будет служить основанием для отказа в предоставлении права на земельный участок (в течение трех рабочих дней);

10) при отрицательном заключении уполномоченный орган подготавливает мотивированный отказ, регистрирует и направляет в Государственную корпорацию (в течение трех рабочих дней);

11) работник Государственной корпорации регистрирует мотивированный отказ и выдает услугополучателю либо его представителю (не более пятнадцати минут);

12) при положительном заключении уполномоченный орган подготавливает, подписывает, регистрирует и направляет окончательный акт выбора и смету на изготовление плана для согласования с услугополучателем либо его представителем в Государственную корпорацию (в течение пяти рабочих дней);

13) работник Государственной корпорации регистрирует и выдает окончательный акт выбора со сметой на изготовление плана услугополучателю либо его представителю (не более пятнадцати минут);

14) услугополучатель либо его представитель согласовывает окончательный акт выбора и оплачивает стоимость услуги земельно-кадастровых работ (в течение трех рабочих дней).

Примечание: в случае несогласования услугополучателем либо его представителем акта выбора, срок действия несогласованного акта выбора и оплаты за услуги земельно-кадастровых работ составляет десять рабочих дней, которые не входят в срок оказания государственной услуги.

2 – этап:

1) услугополучатель либо его представитель предоставляет в Государственную корпорацию документы согласно пункту 9 стандарта;

2) работник Государственной корпорации регистрирует документы и выдает услугополучателю либо его представителю расписку о приеме соответствующих документов с уведомлением о дате получения договора для подписания (не более пятнадцати минут);

3) работник накопительного отдела Государственной корпорации направляет документы в Департамент «НПЦзем» (в течение одного рабочего дня, не входит в срок оказания государственной услуги);

4) Департамент «НПЦзем» изготавливает план и направляет в структурное подразделение местного исполнительного органа области, района и города областного значения, осуществляющее функции в области земельных отношений (далее – земельное учреждение) (в течение десяти рабочих дней);

5) земельное учреждение утверждает план, подготавливает и предоставляет руководителю услугодателя проект решения (в течение пяти рабочих дней);

6) руководитель услугодателя подписывает и направляет решение сотруднику канцелярии услугодателя (в течение двух рабочих дней);

7) сотрудник канцелярии услугодателя регистрирует решение и направляет копию решения в земельное учреждение (в течение одного рабочего дня);

8) земельное учреждение на основании копии решения подготавливает и подписывает договор, направляет копию решения, план и договор в двух экземплярах в Государственную корпорацию (в течение одного рабочего дня);

9) работник Государственной корпорации регистрирует и выдает копию решения, план и договор услугополучателю либо его представителю (не более пятнадцати минут);

10) услугополучатель либо его представитель подписывает договор (в течение трех рабочих дней);

11) работник Государственной корпорации направляет в земельное учреждение второй экземпляр договора, подписанный услугополучателем либо его представителем для дальнейшего учета (в течение одного рабочего дня, не входит в срок оказания государственной услуги).

Примечание: предоставление земельных участков под индивидуальное жилищное строительство гражданам Республики Казахстан и оралманам осуществляется согласно приказу исполняющего обязанности Министра

национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 255 «Об утверждении Правил предоставления прав на земельные участки под индивидуальное жилищное строительство» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10871).

Описание результата процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия) (с указанием результата процедуры (действия) и порядка его передачи в другое структурное подразделение) приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя и иных организаций в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя и иных организаций, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) уполномоченный орган;
- 4) согласующие органы;
- 5) земельное учреждение;
- 6) работник Государственной корпорации;
- 7) работник накопительного отдела Государственной корпорации;
- 8) Департамент «НПЦзем».

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.

9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с другими услугодателями и (или) Государственной корпорацией

отражено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему регламенту.

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на официальных интернет-ресурсах государственного учреждения «Управление земельных отношений Кызылординской области», акимата Кызылординской области, акиматов районов и города Кызылорды.

4. Описание порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

10. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании услуги через портал:

1 – этап:

1) услугополучатель либо его представитель регистрируется на портале и направляет заявление в форме электронного документа (далее – электронный запрос), удостоверенное ЭЦП услугополучателя и документы согласно пункту 9 стандарта;

2) сотрудник канцелярии услугодателя принимает электронный запрос и документы, направляет в «личный кабинет» услугополучателя либо его представителя уведомление о принятии документов с указанием даты и времени получения окончательного акта выбора и предоставляет документы руководителю услугодателя (не более пятнадцати минут);

3) руководитель услугодателя рассматривает и направляет документы в уполномоченный орган (в течение одного рабочего дня);

4) уполномоченный орган проверяет полноту представленных документов, в случае предоставления неполного пакета документов, подготавливает, регистрирует и направляет в «личный кабинет» услугополучателя либо его представителя отказ в рассмотрении заявления (в течение двух рабочих дней);

5) в случае предоставления полного пакета документов, уполномоченный орган подготавливает и одновременно направляет акт выбора на согласование согласующим органам и в Департамент «НПЦзем» (в течение семи рабочих дней);

6) согласующие органы и Департамент «НПЦзем» согласовывают акт выбора, подготавливают соответствующее заключение (Департамент «НПЦзем» прилагает смету на изготовление плана) и направляют в уполномоченный орган (в течение двенадцати рабочих дней).

Примечание: в случае занятости испрашиваемого земельного участка Департамент «НПЦзем» направляет в уполномоченный орган соответствующую информацию, которая будет служить основанием для отказа в предоставлении права на земельный участок (в течение трех рабочих дней);

7) при отрицательном заключении уполномоченный орган подготавливает, регистрирует и направляет мотивированный отказ в «личный кабинет» услугополучателя либо его представителя (в течение трех рабочих дней);

8) при положительном заключении уполномоченный орган подготавливает, подписывает, регистрирует и направляет для согласования окончательный акт выбора и смету на изготовление плана в «личный кабинет» услугополучателя либо его представителя (в течение пяти рабочих дней);

9) услугополучатель либо его представитель согласовывает окончательный акт выбора и оплачивает стоимость услуги земельно-кадастровых работ (в течение трех рабочих дней).

При подаче электронного запроса на получение государственной услуги через портал оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства».

2 – этап:

1) услугополучатель либо его представитель направляет электронный запрос, удостоверенный ЭЦП услугополучателя и документы согласно пункту 9 стандарта;

2) сотрудник канцелярии услугодателя принимает электронный запрос и документы, направляет в «личный кабинет» услугополучателя либо его представителя уведомление о принятии документов с указанием даты и времени получения результата оказания государственной услуги и направляет документы в Департамент «НПЦзем» (в течение одного рабочего дня);

3) Департамент «НПЦзем» изготавливает план и направляет в земельное учреждение (в течение десяти рабочих дней);

4) земельное учреждение утверждает план, подготавливает и предоставляет руководителю услугодателя проект решения (в течение пяти рабочих дней);

5) руководитель услугодателя подписывает и направляет решение сотруднику канцелярии услугодателя (в течение двух рабочих дней);

6) сотрудник канцелярии услугодателя регистрирует решение и направляет копию решения в земельное учреждение (в течение одного рабочего дня);

7) земельное учреждение на основании копии решения подготавливает и подписывает договор, направляет результат оказания государственной услуги в «личный кабинет» услугополучателя либо его представителя (в течение одного рабочего дня).

Диаграмма функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги, в графической форме, приведена в приложении 3 к настоящему регламенту.

Приложение 1
к регламенту государственной услуги
«Предоставление земельного участка для
строительства объекта в черте населенного
пункта»

**Описание результата процедуры (действия) по оказанию государственной
услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей
процедуры (действия) (с указанием результата процедуры (действия) и
порядка его передачи в другое структурное подразделение)**

1 – этап:

1	Номер проце- дуры (дей- ствия)	1	2	3	4	5	6	7
2	Наименование структурных подразделений	Работ- ник Государс- твенной корпо- рации	Работник накопи- тельного отдела Государ- ственной корпо- рации	Сотруд- ник кан- це- лярии услуги дателя	Руко- во- ди- тель услу- го дате- ля	Уполно- моченный орган	Работ- ник Госу- дарс- твенной корпо- рации	Уполно- моченный орган
3	Наименование проце- дур (действий) и их описание	реги- стриру- ет доку- менты	направляет доку- менты услуги дателю	регис- трирует доку- менты	рас- сма- три- вает доку- мен- ты	проверяет полно- ту предста- вленных докумен- тов, в случае предос- тавления непол- ного пакета доку- ментов подгота- вливает отказ в рассмо- трении заявления	реги- стриру- ет отказ в рас- смотре- нии за- явления	в случае предос- тавления полно- го пакета доку- ментов подго- тавливает акт выбора
4	Результат проце- дуры (дей- ствия) по оказа- нию государс- твенной услу- ги, который служит осно- ванием для на- чала выпол- нения следу- ющей проц- едуры (дей- ствия)	выдает услуги- пол- учателю либо его предста- вителю распис- ку о при- еме соот- ветст		предос- тавляет докумен- ты руко- во- дительно услуги дателя	напра- вляет доку- мен- ты в упол- но- мочен- ный орган	регис- трирует и направ- ляет отказ в рассмо- трении заявления в Государ- ственную корпо- рацию	выдает отказ в рассмо- трении заявле- ния услуги получа- телю либо его предст- авителю	одновр- емно направ- ляет акт выбора на согла- сование согла- сующим орга- нам и в Департ- амент «НПЦ- зем»

		вующих докумен- тов либо об отказе в приеме доку- ментов						
5	Срок испол- нения	не более 15 минут	в течение 1 рабочего дня, не входит в срок ока- зания государс- твенной услуги	не более 15 минут	в те- чение 1 ра- боче- го дня	в течение 2 рабочих дней	не более 15 минут	в течение 7 рабочих дней
Примечание: в случае занятости испрашиваемого земельного участка Департамент «НПЦзем» направляет в уполномоченный орган соответствующую информацию, которая будет служить основанием для отказа в предоставлении права на земельный участок (в течение 3 рабочих дней)								

продолжение таблицы

1	Номер проце- дуры (дей- ствия)	8	9	10	11	12	13
2	Наименова- ние структур- ных подразде- лений	Согласующие органы и Департа- мент «НПЦ- зем»	Уполно- моченный орган	Работник Государ- ственной кор- порации	Уполно- моченный орган	Работник Государ- ственной кор- порации	Услужопол- учатель либо его предста- витель
3	Наименова- ние процедур (действий) и их описание	согласовыва- ют акт выбо- ра и подготав- ливают соот- ветствующее заклучение, а также прилага- ет смету на изготовление плана	при отрица- тельном за- ключении подго- тавливает и регистрирует мотиви- рованный от- каз	регистрирует мотиви- рованный от- каз	при положи- тельном за- ключении подго- тавливает, подписывает и регистриру- ет оконча- тельный акт выбора	регист- рирует окон- ча- тельный акт выбора	согласо- вывает окон- ча- тельный акт выбора
4	Результат процедуры (действия) по оказанию го- сударственной услуги, который слу- жит основани- ем для начала выполнения следующей процедуры (действия)	направляют акт выбора и соот- ветствующее заклучение, а также смету на изготовле- ние плана в уполномо- ченный орган	направляет мотиви- рованный от- каз в Государ- ственную корпорацию	выдает моти- ви- рованный от- каз услужопол- учателю либо его предста- вителю	направляет оконча- тельный акт выбора и смету на из- готовление плана для со- гласования с услужопо- лучателем либо его предста- вителем в Государс- твенную кор- порацию	выдает окон- ча- тельный акт выбора со сметой на из- гото- вление плана услужо- получателю либо его предста- вителю	оплачивает стоимость услуги зе- мельно-кадас- стровых работ

5	Срок исполнения	в течение 12 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	не более 15 минут	в течение 5 рабочих дней	не более 15 минут	в течение 3 рабочих дней
---	--------------------	------------------------------	-----------------------------	----------------------	-----------------------------	----------------------	-----------------------------

Примечание: в случае несогласования услугополучателем либо его представителем акта выбора, срок действия несогласованного акта выбора и оплаты за услуги земельно-кадастровых работ составляет 10 рабочих дней, которые не входят в срок оказания государственной услуги.

2 – этап:

1	Номер процедуры (действия)	1	2	3	4	5	6
2	Наименование структурных подразделений	Работник Государственной корпорации	Работник на- копительно- го отдела Го- сударствен- ной корпора- ции	Депар- тамент «НПЦ- зем»	Земельное учре- ждение	Руководи- тель услуго- дателя	Сотруд- ник кан- целярии услугода- теля
3	Наименование процедур (дей- ствий) и их описание	регис- трирует докумен- ты	направляет документы в Департамент «НПЦзем»	изго- тавли- вает план	утверждает план	подписыва- ет решение	регистри- рует решение
4	Результат процедуры (действия) по оказа- нию государственной услуги, ко- торый служит основанием для на- чала выполнения следующей про- цедуры (действия)	выдает услугопол- учателю либо его предста- вителю расписку о приеме соответс- тствующих докумен- тов с уведом- лением о дате полу- чения до- говора для под- писания		на- прав- ляет план в земель- ное учре- ждение	подготавливает и предоставляет проект решения руководителю услугодателя	направляет решение со- труднику канцелярии услугодате- ля	направля- ет копию решения в земель- ное учре- ждение
5	Срок исполнения	не более 15 минут	в течение 1 рабочего дня, не вхо- дит в срок оказания го- сударствен- ной услуги	в тече- ние 10 ра- бочих дней	в течение 5 рабочих дней	в течение 2 рабочих дней	в течение 1 рабоче- го дня

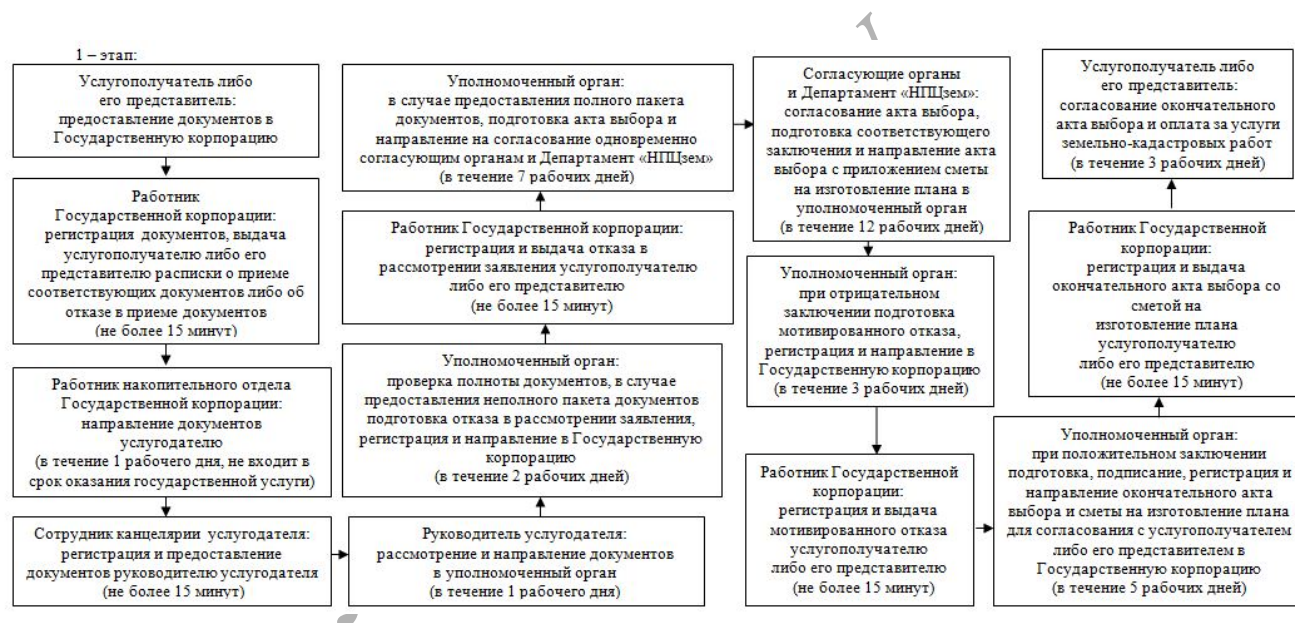
продолжение таблицы

1	Номер процедуры (действия)	8	9	10	11
2	Наименование структурных подраз- делений	Земельное учреждение	Работник Государствен- ной корпорации	Услуго- получа- тель ли-	Работник Государственной корпорации

				бо его предста- витель	
3	Наименование процедур (дей- ствий) и их описание	на основании копии решения подготавли- вает и подписывает договор	регистрирует ко- пию решения, план и договор	подпи- сывает договор	направляет второй экземпляр договора, подписанный услу- гополучателем либо его пред- ставителем в земельное учре- ждение для дальнейшего учета
4	Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала вы- полнения следующей процедуры (действия)	направляет копию ре- шения, план и дого- вор в двух экземпля- рах в Государствен- ную корпорацию	выдает копию решения, план и договор услугополучате- лю либо его представителю		
5	Срок исполнения	в течение 1 рабочего дня	не более 15 ми- нут	в тече- ние 3 рабо- чих дней	в течение 1 рабочего дня, не входит в срок оказания государствен- ной услуги

Приложение 2
к регламенту государственной услуги
«Предоставление земельного участка для
строительства объекта в черте населенного
пункта»

**Описание последовательности процедур (действий) между структурными
подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой
процедуры (действия)**



Примечания: в случае занятости испрашиваемого земельного участка Департамент «НПЦЗем» направляет в уполномоченный орган соответствующую информацию, которая будет служить основанием для отказа в предоставлении права на земельный участок (в течение 3 рабочих дней)

В случае несогласования услугополучателем либо его представителем акта выбора, срок действия несогласованного акта выбора и оплаты за услуги земельно-кадастровых работ составляет 10 рабочих дней, которые не входят в срок оказания государственной услуги.

2 – этап:

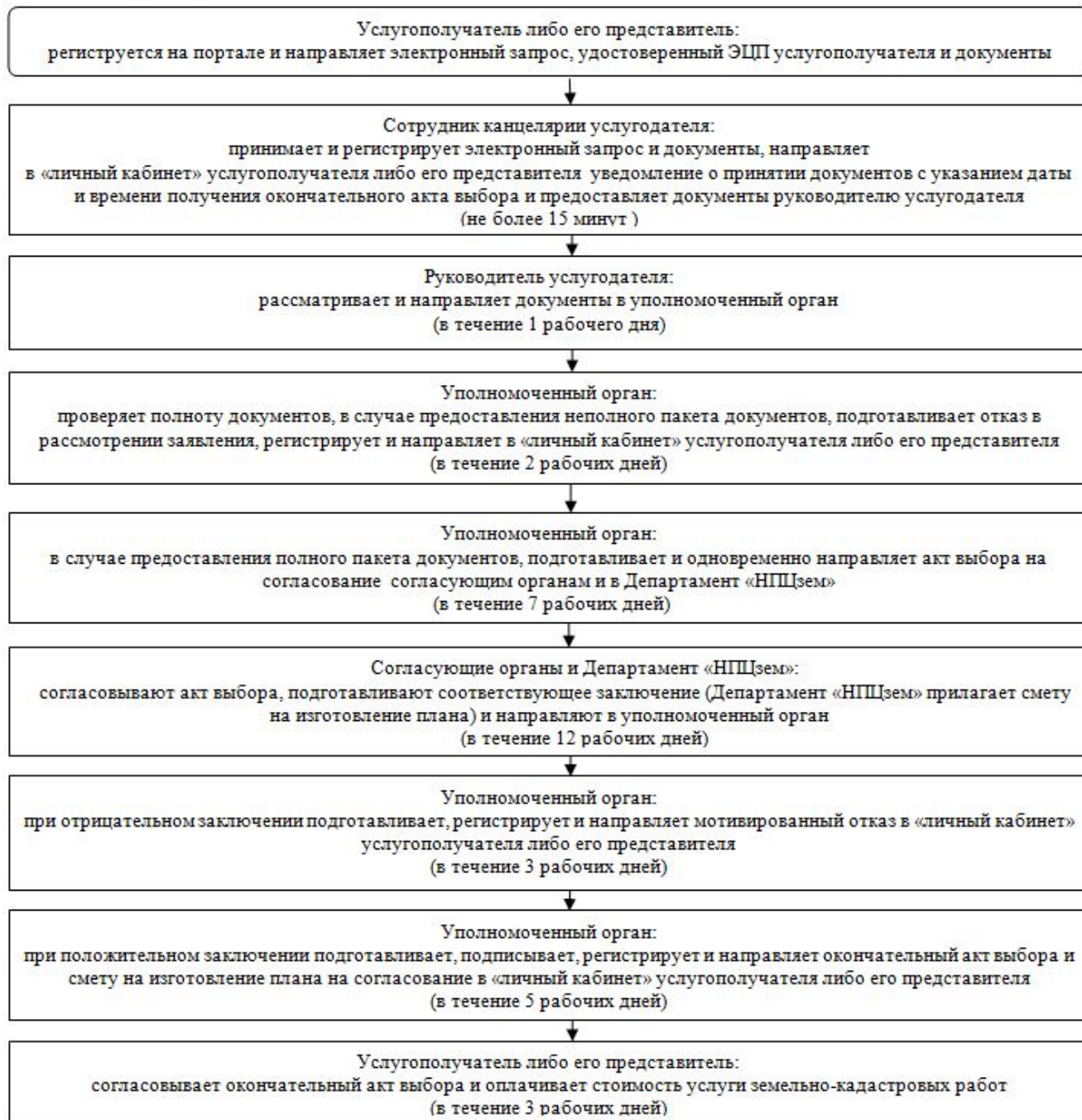


Приложение 3
к регламенту государственной услуги
«Предоставление земельного участка для
строительства объекта в черте населенного
пункта»

**Диаграмма функционального взаимодействия информационных систем,
задействованных
в оказании государственной услуги, в графической форме**

Утратил силу

1-этап:



Примечания: в случае занятости испрашиваемого земельного участка Департамент «НПЦзем» направляет в уполномоченный орган соответствующую информацию, которая будет служить основанием для отказа в предоставлении права на земельный участок (в течение 3 рабочих дней).

В случае несогласования услугополучателем либо его представителем акта выбора, срок действия несогласованного акта выбора и оплаты за услуги

земельно-кадастровых работ составляет 10 рабочих дней, которые не входят в срок оказания государственной услуги.

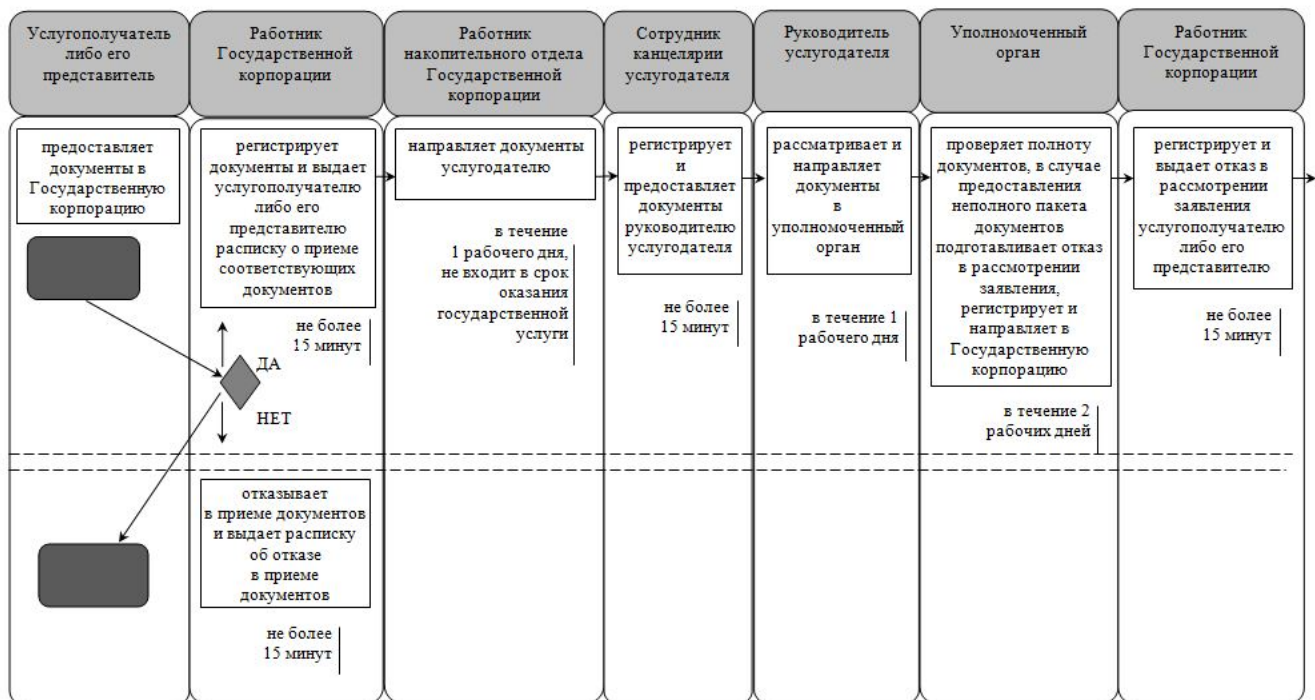
2-этап:



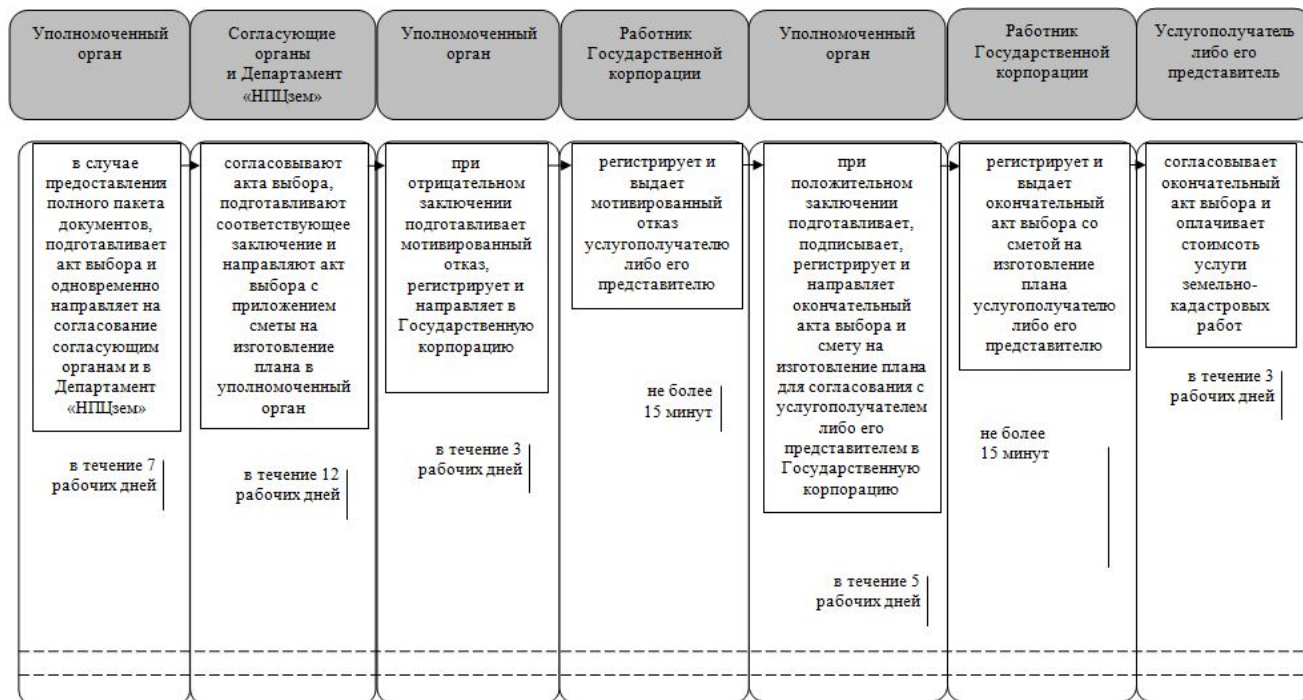
Приложение 4
к регламенту государственной услуги
«Предоставление земельного участка для
строительства объекта в черте населенного
пункта»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги

1- этап:



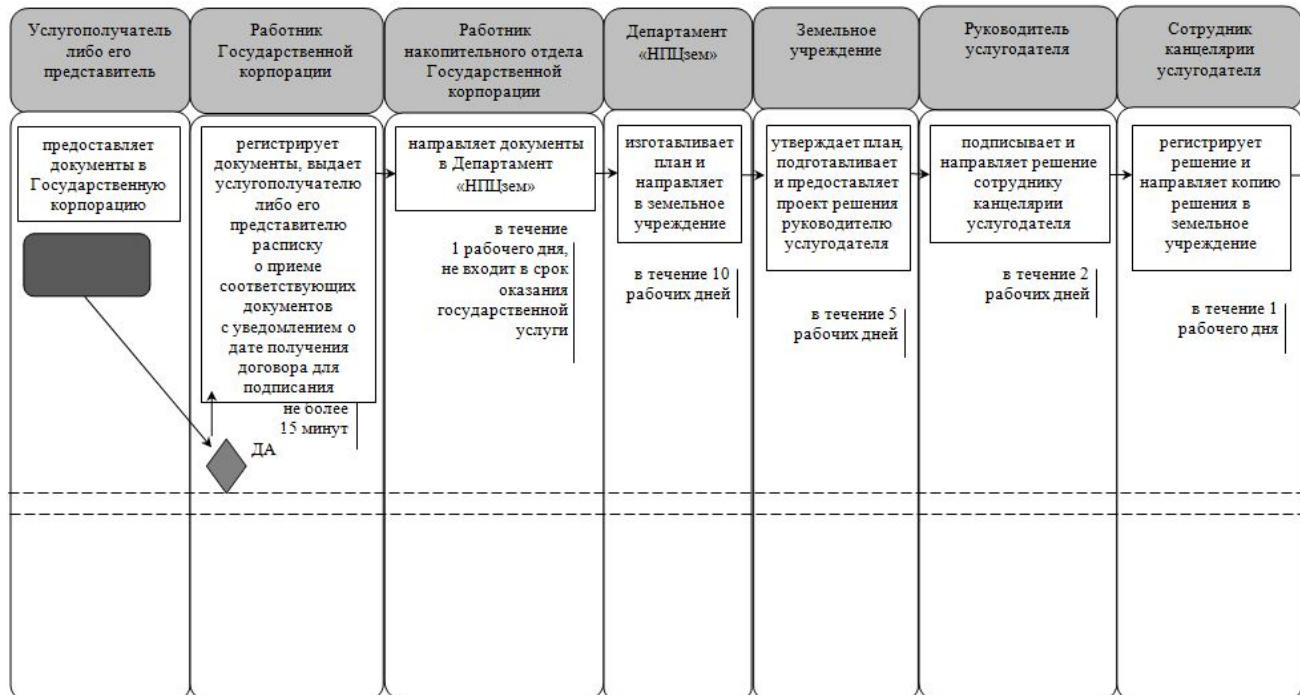
Продолжение таблицы



Примечания: в случае занятости испрашиваемого земельного участка Департамент «НПЦзем» направляет в уполномоченный орган соответствующую информацию, которая будет служить основанием для отказа в предоставлении права на земельный участок (в течение 3 рабочих дней).

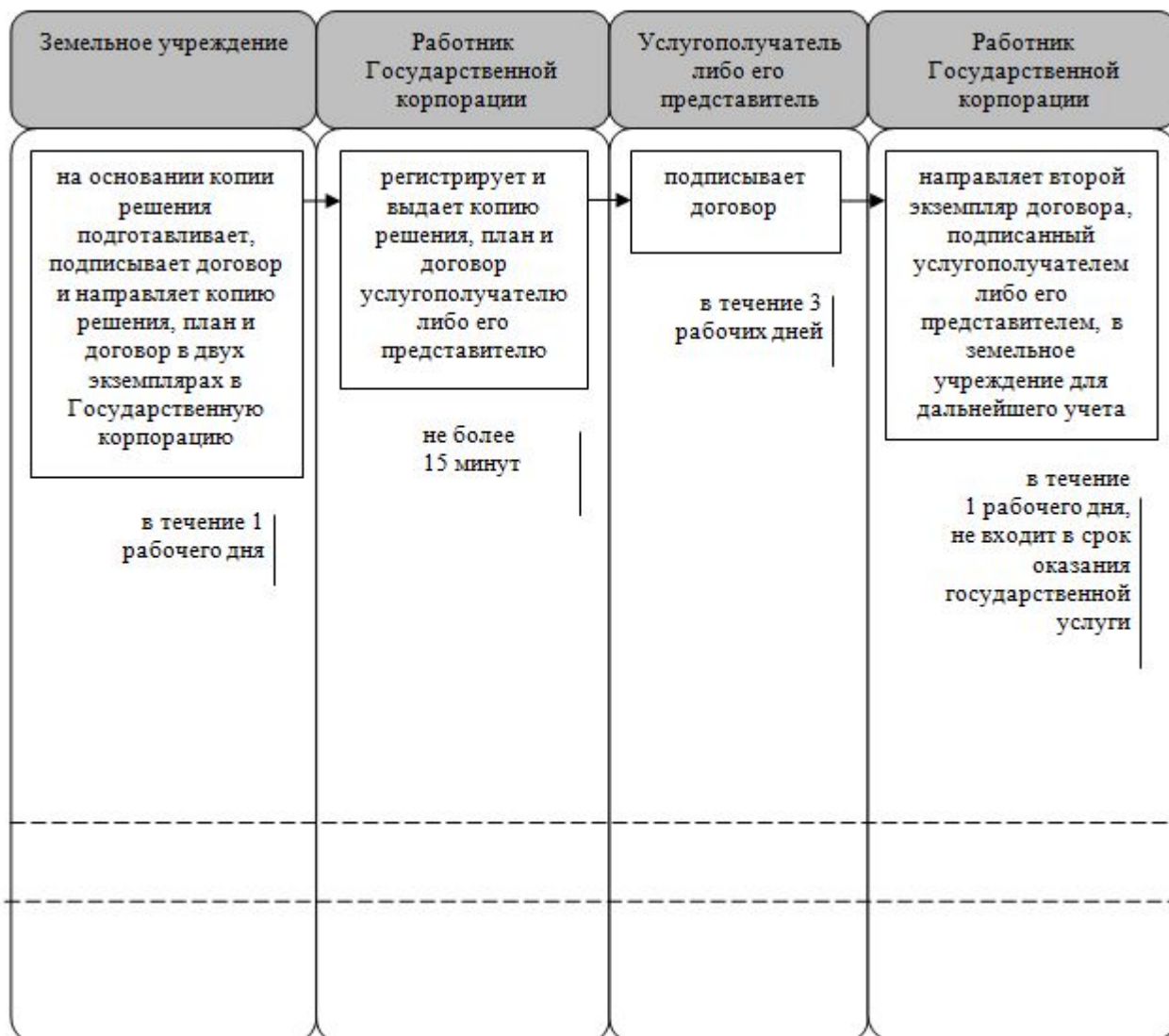
В случае несогласования услугополучателем либо его представителем акта выбора, срок действия несогласованного акта выбора и оплаты за услуги земельно-кадастровых работ составляет 10 рабочих дней, которые не входят в срок оказания государственной услуги.

2-этап:



продолжение таблицы

Утрати.



Условные обозначения:



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) структурных подразделений (работников) услугодателя, иных организаций либо комиссий;



- вариант выбора;



- переход к следующей процедуре (действию).