

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік күзет
қызметі
(ҚР Президентінің 21.04.2014 ж. № 807
Жарлығымен құрылды)

Приказ Начальника Службы
государственной охраны
Республики Казахстан от 31 марта
2016 года № 9. Зарегистрирован в
Министерстве юстиции
Республики Казахстан 4 мая 2016
года № 13683. Утратил силу
приказом Начальника Службы
государственной охраны
Республики Казахстан от 30 июля
2019 года № 11-190 деп

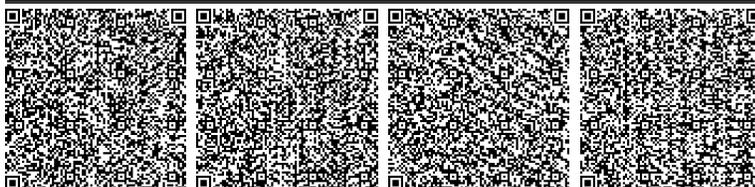
Служба государственной охраны Республики
Казахстан

**О внесении изменений в приказ Начальника Службы государственной
охраны Республики Казахстан от 25 марта 2015 года № 47 "Об утверждении
Инструкции по согласованию производства всех видов ремонтных,
строительных, монтажных и иных работ на специальных трассах и
прилегающих к ним территориях и акваториях при проведении охранных
мероприятий"**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Начальника Службы государственной охраны
Республики Казахстан от 25 марта 2015 года № 47 «Об утверждении Инструкции
по согласованию производства всех видов ремонтных, строительных, монтажных
и иных работ на специальных трассах и прилегающих к ним территориях и
акваториях при проведении охранных мероприятий» (зарегистрирован в Реестре
государственной регистрации нормативных правовых актов № 10913), следующие
изменения:

в заголовок и пункт 1 приказа внесено изменение на казахском языке, текст
на русском языке не меняется;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

в Инструкции по согласованию производства всех видов ремонтных, строительных, монтажных и иных работ на специальных трассах и прилегающих к ним территориях и акваториях при проведении охранных мероприятий, утвержденной вышеуказанным приказом:

в заголовок и пункт 1 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

абзац шестой пункта 2 исключить;

заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок согласования»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Согласование осуществляется на основании письма инициатора согласования в СГО РК или департамент СГО РК в городе Алматы.

В случае необходимости производства аварийно-восстановительных работ, инициатор согласования производит неотложные работы, но письменно уведомляет СГО РК в течении 12 часов с момента наступления такого случая.

К уведомлению прилагаются документы, указанные в пункте 6 настоящей Инструкции.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Письмо инициатора согласования, для рассмотрения которого не требуется получение информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверка с выездом на место, рассматривается в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления.

Письмо инициатора согласования, для рассмотрения которого требуется получение информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверка с выездом на место, рассматривается и по нему принимается решение в течение тридцати календарных дней со дня поступления.

В тех случаях, когда необходимо проведение дополнительного изучения или проверки, срок рассмотрения продлевается не более чем на тридцать календарных дней, о чем сообщается инициатору согласования в течение трех календарных дней со дня продления срока рассмотрения.

Срок рассмотрения продлевается руководителем субъекта или его заместителем.»;

абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. В тексте письма инициатора согласования отражается краткая характеристика предполагаемых работ, планируемые результаты при их выполнении, способ производства, место и сроки их проведения. К письму инициатора согласования прилагаются следующие документы:»;

подпункты 1) и 2) пункта 8 изложить в следующей редакции:

«1) о полном или частичном удовлетворении письма инициатора согласования;

2) об отказе в удовлетворении письма инициатора согласования с обоснованием принятия данного решения или без такового;»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. О принятом решении письменно информируется инициатор согласования.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. При продлении сроков производства работ, инициатор согласования повторно направляет письмо в СГО РК или департамент СГО РК в городе Алматы.»;

приложение к Инструкции изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. С настоящим приказом ознакомить личный состав Службы государственной охраны.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководство Третьего и Восьмого департаментов Службы государственной охраны Республики Казахстан.

генерал-майор

А. Куренбеков

Приложение
к приказу Начальника
Службы
государственной охраны
Республики Казахстан
от 31 марта 2016 года № 9

Приложение
к Инструкции по
согласованию
производства всех видов
ремонтных, строительных,
монтажных и иных работ на
специальных трассах и
прилегающих к ним
территориях
и акваториях при
проведении
охранных мероприятий

Форма

СПРАВКА

(общее название работ и организации)

1. Дата поступления/№ входящего документа: _____

(номер входящего документа)

2. Инициатор запроса: _____

(компания, которая планирует проведение работ,

Ф.И.О. (при его наличии) отв. лица, конт. тел)

3. Резолюция руководства: _____

(виза руководства СГО РК)

4. Приложение: _____

(какие документы приложены к основному письму,

схемы, список рабочих и техники, согл.

с др. органами и т.д.)

5. Сроки исполнения: _____

(срок исполнения в контрольной карточке)

6. Краткое содержание: _____

(описание и характер планируемых работ,

сроки исполнения по заявке организации, место проведения, а также
возможные негативные последствия режима безопасности охраняемых лиц)

7. Результаты проверки (проверка по учетам персонал, проверка на
идентичность реквизитов, иных документов) _____

(по каким базам осуществлялась проверка и наличие

компрометирующего материала на сотрудника организации)

8. Особые отметки: _____

(срочность исполнения документа, продление
сроков выполнения работ и т.д.)

9. Согласование с заинтересованными подразделениями СГО РК:

10. Выводы исполнителя: _____

(мотивация исполнителя по разрешению
или отказу данных видов работ)

11. Мероприятия: _____

(комплекс мер по контролю за данными видами работ)

12. Подпись исполнителя: _____

(должность, звание и фамилия исполнителя)

13. Подпись начальника подразделения: _____

14. Подпись руководства Третьего департамента СГО РК или департамента СГО РК в городе
Алматы: _____ »

Утратил силу