e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 01.08.2016
Сақтау күні 29.03.2024
Дата редакции 01.08.2016
Дата скачивания 29.03.2024

Ақтау қаласының әкімдігі

Постановление акимата города Актау Мангистауской области от 30 марта 2016 года № 530. Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области от 03 мая 2016 года № 3036. Утратило силу постановлением акимата города Актау Мангистауской области от 01 августа 2016 года № 1429

Акимат города Актау

Об утверждении положения государственного учреждения «Актауская городская жилищная инспекция»

Утратил силу

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Актау Мангистауской области от 01.08.2016 № 1429

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 241 «Об утверждении Типового положения о жилищной инспекции», акимат города **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение государственного учреждения «Актауская городская жилищная инспекция» согласно приложению.

2. Руководителю государственного учреждения «Аппарат акима города Актау» (Е. Туретаев):

обеспечить государственную регистрацию настоящего постановления в Департаменте юстиции Мангистауской области, его размещения в информационно-правовой системе «Әділет» и официального опубликования в средствах массовой информации;

QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»

QR-код содержит ссылку на данный документ в ЭКБ НПА РК

принять иные меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Актау Бисакаева У.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким города **С. Трумов**

Утратил силу

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 01.08.2016
Сақтау күні 29.03.2024
Дата редакции 01.08.2016
Дата скачивания 29.03.2024

Утверждено постановлением
акимата города Актау
от "30" марта 2016 года
№530

П О Л О Ж Е Н И Е
государственного учреждения
«Актауская городская жилищная инспекция»

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Актауская городская жилищная инспекция» (далее - жилищная инспекция) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, для осуществления государственного контроля в сфере управления жилищным фондом.

2. Жилищная инспекция создана постановлением акимата города от 11 ноября 2015 года №1587.

3. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении жилищной инспекции является акимат города Актау (далее - учредитель).

4. Полное наименование жилищной инспекции:

на государственном языке – «Ақтау қалалық тұрғын үй инспекциясы» мемлекеттік мекемесі;

на русском языке - Государственное учреждение «Актауская городская жилищная инспекция»;

Жилищная инспекция создается:

на уровне акимата города областного значения - в виде Отдела жилищной инспекции (при наличии на соответствующей административно-территориальной единице объектов кондоминиума).

5. Структура и предельная штатная численность жилищной инспекции устанавливаются местным исполнительным органом в пределах лимита их штатной численности, утвержденного постановлением Правительства Республики

Утратил силу

Казахстан от 15 декабря 2004 года № 1324 «О некоторых вопросах утверждения лимитов штатной численности местных исполнительных органов».

Жилищная инспекция не создает, а также не выступает учредителем (участником) другого юридического лица.

6. Местонахождение государственного учреждения «Актауская городская жилищная инспекция»: Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, 4 микрорайон, здание городского акимата.

2. Юридический статус жилищной инспекции

7. Жилищная инспекция считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

8. Жилищная инспекция имеет печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки, а также счета в банках второго уровня.

9. Жилищная инспекция отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении деньгами.

10. Гражданско-правовые сделки жилищной инспекции вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Задачи, функции и полномочия жилищной инспекции

11. Задачей жилищной инспекции является государственный контроль в сфере управления жилищным фондом.

12. Основной функцией жилищной инспекции является проведение проверки должностными лицами деятельность субъектов кондоминиума.

13. Основными полномочиями жилищной инспекции являются:

1) организация технического обследования общего имущества объекта кондоминиума;

Утратил силу

2) определение перечня, периодов и очередности проведения отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

3) согласование сметы расходов на проведение отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума, представленной органом управления объекта кондоминиума, финансируемых с участием жилищной помощи;

4) участие в комиссиях по приемке выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

5) составление протоколов и рассмотрению дел об административных правонарушениях;

6) определение обслуживающей организации, которая осуществляет функции органа управления объектом кондоминиума в случае, предусмотренном пунктом 1-1 статьи 42 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях»;

7) проведение проверки наличия отчета по управлению объектом кондоминиума при обращении собственников помещений (квартир) объекта кондоминиума.

14. Жилищная инспекция в соответствии с возложенными на нее полномочиями осуществляет следующие функции государственного контроля за:

1) соблюдением порядка использования, содержания, эксплуатации и ремонта общего имущества собственников помещений (квартир) в объекте кондоминиума и территорий прилегающей к объекту кондоминиума;

2) наличием в жилых домах (жилых зданиях) общедомовых приборов учета тепло-, энерго-, газо- и водоресурсов;

3) техническим состоянием общего имущества собственников помещений в объекте кондоминиума и его инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

4) осуществлением мероприятий по подготовке жилого дома (жилого здания) к сезонной эксплуатации;

Утратил силу

5) выполнением принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений;

6) качеством работ, выполненных по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума.

15. Жилищная инспекция принимает участие в подготовке нормативных и методических документов по контролю качества содержания жилых домов (жилых зданий), территории прилегающей к объекту кондоминиума и предоставлению коммунальных услуг, а также оказывает консультационную помощь владельцам подконтрольных объектов, предприятиям, организациям или гражданам, осуществляющим эксплуатацию жилых домов (жилых зданий) и придомовых территорий.

16. Должностные лица жилищной инспекции:

1) при предъявлении служебного удостоверения посещают проверяемый объект во время проведения проверки;

2) при проведении проверки запрашивают любую необходимую информацию, знакомятся с оригиналами документов, относящихся к предмету проверки;

3) рекомендуют общему собранию собственников помещений (квартир) кандидатуру на должность председателя правления кооператива соответствующего квалификационным требованиям, утверждаемым уполномоченным органом согласно пункту 7 статьи 43 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях»;

4) проводят проверки в соответствии с Законом Республики Казахстан от 6 января 2011 года «О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан»;

5) не препятствуют установленному режиму работы проверяемого объекта в период проведения проверки;

6) обеспечивают сохранность полученных документов и сведений, полученных в результате проведения проверки;

7) составляют акты о нарушениях порядка содержания общего имущества объекта кондоминиума;

Утратил силу

8) выносят обязательные для исполнения Предписания по устранению нарушений правил содержания общего имущества объекта кондоминиума, по форме согласно приложению к настоящему типовому Положению о жилищной инспекции утвержденного приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 241.

17. Не допускается осуществление жилищной инспекцией деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям ее деятельности, закрепленным в Положении.

Утратил силу

4. Управление жилищной инспекцией

18. Общее управление жилищной инспекцией осуществляет учредитель.

19. Учредитель осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за жилищной инспекцией имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования жилищной инспекции;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества жилищной инспекции;

4) утверждает положение жилищной инспекции, внесение в него изменений и дополнений;

5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления жилищной инспекции, порядок принятия жилищной инспекцией решений;

6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя жилищной инспекции, основания освобождения его от занимаемой должности;

7) утверждает структуру и предельную штатную численность жилищной инспекции, за исключением государственных учреждений являющихся государственными органами;

8) по представлению руководителя жилищной инспекции назначает на должность и освобождает от должности его заместителя;

9) утверждает годовую финансовую отчетность;

10) по согласованию учредителя уполномоченный орган по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного жилищной инспекции или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

11) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию республиканского государственного учреждения (местный исполнительный орган принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения).

20. Руководитель жилищной инспекции назначается на должность и освобождается от должности акимом города Актау.

21. Руководитель жилищной инспекции организует и руководит работой жилищной инспекцией, непосредственно подчиняется акиму города Актау и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на жилищную инспекцию задач и осуществление им своих функций.

22. При осуществлении деятельности жилищной инспекции руководитель жилищной инспекции:

1) без доверенности действует от имени жилищной инспекции;

2) представляет интересы жилищной инспекции в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает порядок и планы жилищной инспекции по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников жилищной инспекции, кроме сотрудников, назначаемых акимом города Актау;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников жилищной инспекции;

Утратил силу

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя и иных руководящих сотрудников жилищной инспекции.

5. Порядок образования имущества жилищной инспекции

23. Имущество жилищной инспекции составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество жилищной инспекции формируется за счет:

1) имущества, переданного ему учредителем;

2) имущества приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе».

24. Имущество жилищной инспекции является государственной коммунальной собственностью и принадлежит ей на праве оперативного управления.

25. Жилищная инспекция не отчуждает и не распоряжается иным способом закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

26. Деятельность жилищной инспекции финансируется из местного бюджета акимата города Актау (сметы расходов).

27. Жилищная инспекция ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере бухгалтерского и бюджетного учета, финансовой и бюджетной отчетности.

28. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности жилищной инспекции осуществляется учредителем.

6. Режим работы жилищной инспекции

29. Режим работы жилищной инспекции понедельник - пятница с 9:00 до 18: 30 часов, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00 часов, выходной: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Утратил силу

7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы жилищной инспекции

30. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы жилищной инспекции производится по решению учредителя. 31. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы жилищной инспекции регистрируются в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

8. Условия реорганизации и ликвидации жилищной инспекции

32. Реорганизация и ликвидация жилищной инспекции осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

Утратил силу